

**Regulamin Organizacyjny
Biblioteki PWSTE w Jarosławiu
w Jarosławiu**

Rozdział I

§1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą działania Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu zwanej dalej „Biblioteką” są akty prawne:
 - a. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym Dz. U. z 2017r. poz.2183.;
 - b. Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. Dz. U. z 2012r., poz. 642 z późn. zm.;
 - c. Statut PWSTE w Jarosławiu;
 - d. Regulamin Organizacyjny Biblioteki PWSTE w Jarosławiu;
 - e. Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu ;
 - f. Regulamin Biblioteki Cyfrowej PWSTE w Jarosławiu.
2. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych, usługowych i naukowych.
- 3 Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego- uczelni.

Zadania Biblioteki

§2

Do zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie i uzupełnianie zbiorów bibliotecznych niezbędnych do prac naukowych, nauczania i popularyzacji wiedzy, zgodnie z kierunkami badań oraz potrzebami dydaktycznymi PWSTE w Jarosławiu,

2. opracowywanie, magazynowanie i konserwacja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
3. udostępnianie zbiorów bibliotecznych i źródeł informacji na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
4. udzielanie informacji o zbiorach i innych zasobach wiedzy,
5. prowadzenie szkoleń oraz praktyk zawodowych dla studentów,
6. współpraca z innymi bibliotekami w zakresie wymiany wydawnictw i źródeł informacji,
7. prowadzenie działalności administracyjnej związanej z funkcjonowaniem Biblioteki.

Rozdział III

Zarządzanie Biblioteką

§ 3

1. Dyrektor Biblioteki kieruje Biblioteką przy pomocy jednego zastępcy oraz koordynuje funkcjonowanie całego systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni.
2. Przydział zadań dla zastępcy dyrektora Biblioteki i jego kompetencje określa dyrektor.

§ 4

1. Dyrektora Biblioteki zatrudnia rektor.
2. Zastępcę dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki.

§ 5

1. Dyrektor: planuje, organizuje, kontroluje pracę Biblioteki oraz przygotowuje sprawozdania z jej działalności i przedstawia je rektorowi,
2. opracowuje plany działalności Biblioteki i odpowiada za prawidłowe gospodarowanie przydzielonymi Bibliotece środkami i majątkiem,
3. kieruje realizacją zadań usługowych i dydaktycznych Biblioteki stosownie do przepisów prawnych oraz poleceń rektora,
4. jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w Bibliotece i odpowiada za realizowaną w niej politykę kadrową,
5. przygotowuje szczegółowy zakres obowiązków i podział czynności dla pracowników Biblioteki,

6. reprezentuje Bibliotekę w ciałach kolegialnych uczelni.

§ 6

W czasie nieobecności dyrektora jego funkcje wykonuje zastępca, który odpowiada za całokształt działalności Biblioteki na okres zastępstwa.

§ 7

1. W uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. Kompetencje Rady Bibliotecznej, jej skład oraz tryb powoływania jej członków określa statut uczelni, a szczegółowy tryb działania określa rektor.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna Biblioteki

§ 8

1. Jednostkami organizacyjnymi Biblioteki są jej działy, w tym czytelnie i wypożyczalnie.
2. Jednostki organizacyjne Biblioteki są zobowiązane do współpracy w spełnianiu zadań nałożonych na Bibliotekę.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład systemu biblioteczno-informacyjnego tworzy, znosi i przekształca rektor na wniosek dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
4. Strukturę wewnętrzną Biblioteki ustala rektor na wniosek dyrektora, po zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną.
5. Strukturę organizacyjną Biblioteki tworzą:

Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów,
Czytelnia Ogólna,
Informacja Naukowa,
Czytelnia Czasopism,
Wypożyczalnia,
Wypożyczalnia Międzybiblioteczna,
Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Językowego.

§ 9

1. Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki i inne ważne dokumenty wewnętrzne zatwierdza rektor na wniosek dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Bibliotecznej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Cenniki usług bibliotecznych wprowadza zarządzeniem rektor na wniosek dyrektora.

Rozdział V Pracownicy Biblioteki

§ 10

1. Pracowników Biblioteki zatrudnia rektor na wniosek dyrektora Biblioteki.

§ 11

1. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do:
 - a. realizowania zadań usługowych, organizacyjnych i dydaktycznych Biblioteki,
 - b. należytego wypełniania zadań związanych z powierzonym im stanowiskiem,
 - c. kształcenia się i doskonalenia zawodowego,
 - d. dbałości o całość i bezpieczeństwo mienia bibliotecznego,
 - e. przestrzegania regulaminów wewnętrznych.
2. Uprawnienia pracowników systemu biblioteczno - informacyjnego Biblioteki regulują przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o bibliotekach, Kodeksu pracy.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 12

Obsługę w zakresie spraw finansowych prowadzi kwestura uczelni.

§ 13

Zmiany regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.