Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy : DAG/ZO/26/05/22

WZÓR – UMOWA NR ……….……..

zawarta w dniu: **…………………..** pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu,** ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, NIP: 7921794406, REGON: 650894385,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy : ,,Zamawiającym” albo „Stroną”

a:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy ,,Wykonawcą” albo „Stroną”

**§ 1.**

Wykonawca został wybrany na podstawie rozstrzygnięcia postępowania na podstawie oferty złożonej w wyniku postepowania wszczętego zgodnego z trybem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, rozdz. 6.5.2, aktualnych na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania.

**§ 2.**

Przedmiotem umowy jest zakup baz danych dotyczących Podkarpacia: wskaźników ekonomicznych, gospodarki nieruchomościami oraz wskaźników społeczno-gospodarczych w ramach realizowanego projektu pn. „Opracowanie algorytmów i wykonanie prototypu oprogramowania dla systemu dynamicznej wyceny nieruchomości komercyjnych Jednostek Samorządu Terytorialnego” /nr projektu N3\_596/ zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do Wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie i z dochowaniem należytej staranności.

**§ 4.**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia:

* Będzie wykonany z należytą starannością i zgodny z prawem,
* Będzie odpowiadał wymogom wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
* Będzie wolny od wad fizycznych i prawnych,
* Będzie nieobciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.

2. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot zamówienia z dniach ………..….

**§ 5.**

1. Wartość umowy ustala się na kwotę ……………………… brutto w zł, w tym podatek VAT w wysokości ………. według obowiązującej stawki.
2. Cena brutto obejmuje podatek VAT – naliczony zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 roku – oraz wszelkie inne koszty jakie powstaną w związku z wykonywaną dostawą.
3. Wartość brutto umowy ustalona w ust. 1. pozostanie niezmieniona przez okres trwania umowy.
4. Podstawą zapłaty za wykonaną dostawę będzie **„Protokół odbioru”,** podpisany jako bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego i Wykonawcę – stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
5. **Zapłata za wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni** licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru „bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
6. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
7. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

**§ 6.**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 7.**

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

1. Gdy dochowanie terminu umownego jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
2. Zmiany obowiązujących przepisów podatku VAT od towarów i usług.

2. Dokonanie zmiany umowy wymaga uprzedniego złożenia na piśmie prośby Wykonawcy wskazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jej postanowień po uprzednim wezwaniu strony do należytej realizacji postanowień niniejszej umowy i wyznaczeniu jej w tym celu dodatkowego nie krótszego niż 3 dni terminu dodatkowego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy (umowne prawo odstąpienia) w terminie 3 dni od powzięcia informacji w tym przedmiocie w następujących przypadkach:

1. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy,
3. Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z umową pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności.
4. Odstąpienie od umowy w każdym przypadku może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem przyczyny rozwiązania umowy.

**§ 9.**

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w **wysokości 10% wartości** umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w **wysokości 10% wartości** umowy brutto.
3. Strony ustalają wysokość kar za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **równej 0,1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z wynagrodzenia za przedmioty zamówienia.

**§ 10.**

Do spraw związanych z bieżąca współpracą strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

**Przedstawiciel Zamawiającego:**

Imię i nazwisko : ………………………………………………………………………………………………...

Numer telefonu : ………………………………………………………………………………………………...

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………….

**Przedstawiciel Wykonawcy** :

Imię i nazwisko : ………………………………………………………………………………………………...

Numer telefonu : ………………………………………………………………………………………………...

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………….

**§ 11.**

Obydwie strony zobowiązują się do dołożenia starań aby ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji zamówienia były rozstrzygane polubownie, w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą stanowiły przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp. W przypadku braku porozumienia sprawy będzie rozstrzygał sąd powszechny w siedzibie Zamawiającego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

Załączniki:

1/ Protokół odbioru

2/ Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami

3/ Oferta Wykonawcy

**Załącznik nr 1 do umowy nr……………….**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

DOTYCZY UMOWY NR **………………………………** zawartej pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, NIP: 7921794406, REGON: 650894385**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Znak sprawy : DAG/ZO/26/05/22

Okres wykonania dostawy od dnia …………………. do dnia ……………………………….

Dostawa została wykonana bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami \*

Zastrzeżenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciel Zamawiającego: ……………………………………………………………………………

Przedstawiciel Wykonawcy: ………………………………………………………………………….…….