



**Państwowa Wyższa Szkoła
Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza
w
Jarosławiu**

PROGRAM STUDIÓW

Instytut Ekonomii i Zarządzania

Kierunek studiów - zarządzanie

Poziom - drugiego stopnia

Rok akademicki – 2022/2023

1.Charakterystyka kierunku

1.1.Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie
Poziom	drugiego stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister

1.2.Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin oraz dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział efektów uczenia się
nauki społeczne	nauki o zarządzaniu i jakości	94%
	ekonomia i finanse	6%

Dyscyplina wiodąca:

nauki o zarządzaniu i jakości

1.3. Ogólne informacje związane z programem studiów

Charakterystyka kierunku studiów

Zarządzanie drugiego stopnia o profilu praktycznym jest jednym z trzech kierunków prowadzonych w Instytucie Ekonomii i Zarządzania. Kierunek zarządzanie studia drugiego stopnia jest realizowany od 2013 roku, studia trwają cztery semestry i kończą się uzyskaniem tytułu magistra. Kierunek zarządzanie został przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych, zaś dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości. Równocześnie biorąc pod uwagę charakter efektów uczenia się zakładanych do osiągnięcia przez absolwenta kierunku zarządzanie drugiego stopnia, część efektów przyporządkowano do dyscypliny ekonomia i finanse (w wymiarze 6%).

Studia na kierunku zarządzanie drugiego stopnia adresowane są do osób chcących poznać uwarunkowania funkcjonowania podmiotów rynkowych, a także zaawansowane procesy gospodarcze zachodzące w określonym otoczeniu rynkowym. Ponadto, skierowane są do studentów zainteresowanych rozwojem umiejętności analitycznych i krytycznego myślenia

w zakresie zjawisk zachodzących w gospodarce, jak również podejmowaniem skutecznych decyzji zarządczych.

Absolwent kierunku zarządzanie drugiego stopnia nabędzie praktyczne umiejętności przydatne do efektywnego zarządzania w komórkach organizacyjnych przedsiębiorstw i instytucji publicznych, a także samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.

Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia, realizowanym w Instytucie Ekonomii i Zarządzania jest integralnie związana ze Strategią Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu, zatwierdzonej Uchwałą Senatu nr 3/II/2021 z dnia 10 lutego 2021 r. W odniesieniu do tego dokumentu misją Uczelni jest *”kształcenie młodzieży na wysokim poziomie dla potrzeb społeczno-gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju, stwarzając również szanse na ustawiczne podnoszenie wiedzy osób dorosłych”*.

Z kolei wizja Uczelni obejmuje następujące założenia:

- Uczelnia gwarantująca wysoki poziom kształcenia, która dba o dostosowanie swojej oferty do potrzeb rynku pracy;
- Jednostka dydaktyczno-naukowa o charakterze innowacyjnym, oferująca wysoką jakość kształcenia;
- Instytucja dbająca o prestiż, ceniona wśród pracowników, studentów, absolwentów i pracodawców;
- Uczelnia podejmująca działania na rzecz społeczeństwa, gospodarki i kultury poprzez realizację wspólnych przedsięwzięć rozwojowych;
- Instytucja współpracująca w sferze edukacji i nauki z partnerami krajowymi i zagranicznymi.
- Z misją i wizją ściśle powiązana jest strategia działania Instytutu Ekonomii i Zarządzania, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:
- Wysoki poziom kształcenia dostosowany do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy;
- Rozwój współpracy z interesariuszami zewnętrznymi;
- Wzmacnianie potencjału infrastrukturalnego i kadrowego Instytutu.

Cele kształcenia

Instytut Ekonomii i Zarządzania dba, aby studenci kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia mogli zdobywać wiedzę i umiejętności na najwyższym poziomie i z sukcesem starali się o zatrudnienie w podmiotach funkcjonujących na rynku lokalnym, krajowym i zagranicznym. Nadrzędnym celem koncepcji kształcenia Instytutu jest wykształcenie absolwentów o szerokich kompetencjach, którzy będą stanowić wysoko wykwalifikowaną kadrę w zakresie zarządzania.

Natomiast cele szczegółowe na kierunku zarządzanie koncentrują się na:

- przekazaniu studentom nowoczesnej i praktycznie użytecznej wiedzy z dziedziny nauk społecznych, dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, dotyczącej głównie znajomości struktur rynkowych, uwarunkowań, zasad działania i relacji występujących pomiędzy podmiotami gospodarczymi, a także specyfiki podejmowania decyzji związanych z różnymi obszarami funkcjonalnymi jednostki;
- przygotowaniu studentów do realizacji podstawowych funkcji zarządzania w podmiotach tworzących system gospodarczy ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorstw;
- kształtowaniu umiejętności analizy i oceny wybranych procesów z obszaru zarządzania (w tym gospodarowania zasobami ludzkimi, finansowymi, rzeczowymi, informacyjnymi) oraz skutecznego i innowacyjnego podejmowania decyzji w warunkach różnego typu ograniczeń;
- kształtowaniu umiejętności stosowania określonych metod oraz technik jakościowych i ilościowych (w tym narzędzi informatycznych) do rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu zarządzania;
- przygotowaniu studentów do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, a także rozwijaniu kariery specjalistów i doradców;
- wykształceniu u studentów odpowiedzialności w środowisku pracy oraz gotowości do współdziałania, a także rozumieniu konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- wykształceniu u studentów postaw przedsiębiorczych, kreatywności oraz podejmowania innowacyjnych zadań i ryzyka.

2. Efekty uczenia się

L.p.	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu - uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa - aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji
WIEDZA					
1.	K_W01 ZiJ	Student ma pogłębioną wiedzę o zarządzaniu jako dyscyplinie naukowej, zna także istotę, miejsce i relacje nauk społecznych w stosunku do innych nauk	P7U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P7S_WG
2.	K_W02 EiF ZiJ	Student ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz pogłębioną w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych lub wybranych kategorii więzi społecznych		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst - uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK
3.	K_W03 EiF	Student ma pogłębioną wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym		Zakres i głębia – kompletność	P7S_WG

	ZiJ	struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych obszarach		perspektywy poznawczej i zależności	P7S_WK
				Kontekst - uwarunkowania, skutki	
4.	K_W04 ZiJ	Student zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia badań ilościowych i jakościowych, w tym techniki pozyskiwania danych, modelowania struktur oraz identyfikowania rządzących nimi prawidłowościach, wykorzystywanych w naukach społecznych, a także odpowiednie - specjalistyczne programy komputerowe		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P7S_WG P7S_WK
				Kontekst - uwarunkowania, skutki	
5.	K_W05 ZiJ	Student posiada pogłębioną wiedzę o wybranych normach i zasadach prawnych, (w tym o ochronie własności intelektualnej), etycznych i moralnych		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P7S_WG P7S_WK
				Kontekst – uwarunkowania, skutki	
6.	K_W06 ZiJ	Student ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian wybranych		Zakres i głębia – kompletność	P7S_WG

		koncepcji, zna rządzące tymi zmianami prawidłowości		perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P7S_WK
7.	K_W07 ZiJ	Student zna istotę, zasady oraz uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK
8.	K_W08 ZiJ	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami organizacji		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P7S_WG
9.	K_W09 ZiJ	Student zna w sposób pogłębiony pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w odniesieniu do nauk o zarządzaniu		Kontekst – uwarunkowania, skutki	P7S_WK
10.	K_W10	Student zna i rozumie w sposób pogłębiony fundamentalne		Zakres i głębia – kompletność	P7S_WG

	ZiJ	dylematy współczesnej cywilizacji, składające się na środowisko społeczno-gospodarcze		perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI					
1.	K_U01 ZiJ	Student potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne w zakresie zarządzania, ich wzajemne relacje, a także potrafi dokonywać oceny zjawisk w wybranych obszarach z zastosowaniem określonej metody badawczej	P7U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UW P7S_UO
2.	K_U02 ZiJ EiF	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną oraz dobierać krytycznie dane i metody analiz do opisu przyczyn i przebiegu procesów oraz zjawisk społecznych w zakresie zarządzania, a także formułować własne opinie		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UW P7S_UO

3.	K_U03 ZiJ	Student potrafi diagnozować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania, stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UW P7S_UO
4.	K_U04 ZiJ	Student potrafi wykorzystywać zaawansowane metody i narzędzia badań ilościowych oraz jakościowych do prognozowania i modelowania złożonych procesów społecznych, a także odpowiednie - specjalistyczne programy komputerowe		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UW P7S_UO
5.	K_U05 ZiJ	Student potrafi rozwiązywać konkretne zadania w procesie zarządzania posługując się wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UW P7S_UO P7S_UU

		społecznych lub wybranego rodzaju norm		Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	
6.	K_U06 ZiJ	Student posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania i prezentowania typowych prac pisemnych w języku polskim oraz obcym, właściwych dla zarządzania lub leżących na pograniczu różnych dyscyplin naukowych		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się - dobieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P7S_UW P7S_UK
7.	K_U07 ZiJ	Student posiada umiejętności językowe w obszarze zarządzania zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		Komunikowanie się - dobieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P7S_UK

8.	K_U08 ZiJ	Student posiada pogłębione umiejętności z zakresu nowoczesnego zarządzania poszczególnymi obszarami jednostki		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UW P7S_UO
9.	K_U09 ZiJ	Student potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiedzieć się (również w języku obcym), dyskutować, przekonywać do swoich racji, w zakresie wybranych problemów z obszaru zarządzania (w tym prowadzić debatę)		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa Komunikowanie się - dobieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P7S_UW P7S_UO P7S_UK
10.	K_U10 ZiJ	Student rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i potrafi		Uczenie się - planowanie własnego	P7S_UU

		samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkować innych w tym zakresie		rozwoju i rozwoju innych osób	
11.	<u>K_U11</u> ZiJ	Student potrafi efektywnie współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, podejmować wiodącą rolę w zespole oraz kierować pracą zespołu		Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
1.	<u>K_K01</u> ZiJ	Student potrafi tworzyć i rozwijać wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz dokonywać krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji	P7U_K	Oceny - krytyczne podejście	P7S_KK P7S_KO
2.	<u>K_K02</u> ZiJ	Student potrafi skutecznie inspirować otoczenie społeczne oraz inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego		Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie	P7S_KO

				na rzecz interesu publicznego	
3.	K_K03 ZiJ	Student potrafi odpowiedzialnie pełnić określone role zawodowe, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w szczególności prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu, zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej, rozwijać dorobek zawodu, a także podtrzymywać etos zawodu		Rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu Oceny - krytyczne podejście	P7S_KR P7S_KK
4.	K_K04 ZiJ	Student ma pogłębione predyspozycje do przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności		Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego Oceny - krytyczne podejście	P7S_KO P7S_KK
5.	K_K05 ZiJ	Student skutecznie działa w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy		Odpowiedzialność – wypełnianie	P7S_KO

				zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	
6.	K_K06 ZiJ	Student jest gotów do wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści		Oceny - krytyczne podejście	P7S_KK
7.	K_K07 ZiJ	Student uznaje w sposób bezwarunkowy znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz korzystania z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów		Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P7S_KK P7S_KO

5. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

1.	Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	1590	
2.	Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	4	
3.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	120 ECTS	
4.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	64,2 pkt. ECTS = 54%	
5.	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	64,7 pkt. ECTS = 54%	
6.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	kierunek przypisany do dziedziny nauk społecznych	
7.	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	53 pkt. ECTS = 44,2%	
8.	Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego (<i>dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich</i>)	Nie dotyczy	
9.	Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na kierunku w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
		Dyscyplina wiodąca	
		nauki o zarządzaniu i jakości	94%
		ekonomia i finanse	6%

Zajęcia kształcenia ogólnego

Liczba godzin	225
Liczba punktów ECTS	15

Zajęcia kształcenia podstawowego

Liczba godzin	195
Liczba punktów ECTS	13

Zajęcia kształcenia kierunkowego

Liczba godzin	315
Liczba punktów ECTS	24

Zajęcia kształcenia specjalnościowego

Liczba godzin	495
Liczba punktów ECTS	53

Praktyki zawodowe

Liczba godzin	360
Liczba punktów ECTS	15

Struktura form zajęć

Nazwa formy zajęć	Procentowy udział w ogólnej liczbie godzin dydaktycznych
wykład	23,6%
ćwiczenia	Gr. I - 27,4%; Gr. II - 25,5%
lektorat	4,7%
laboratorium	Gr. I - 10,4%; Gr. II - 13,2%
projekt	0%
seminarium	5,7%
zajęcia praktyczne	0,9%
praktyki zawodowe	22,6%
zajęcia projektowe	Gr. I - 4,7%; Gr. II - 3,8%

6. Praktyki zawodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia stanowi integralną część programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę z przyporządkowaną odpowiednią liczbą punktów ECTS (360 godzin praktyk). Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia w ramach praktyk zawodowych wynosi 15 pkt. ECTS w całym 2 letnim cyklu kształcenia.

Praktyki zawodowe realizowane są w zakładach pracy.

Celem głównym praktyki zawodowej jest umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia oraz nabycia przez niego nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych.

Praktyki zawodowe zakładają realizację efektów uczenia się w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

1. Zakładane efekty uczenia się w zakresie **wiedzy**, student osiąga podczas praktyki zawodowej realizując zadania przypisane do miejsca odbywania praktyk, stanowiska oraz przydzielonych zadań wpisujących się w specyfikę studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia.

Obejmują one wiedzę w zakresie: poznania struktury organizacyjnej określonej jednostki, zasad jej funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem procesu zarządzania, w tym organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania i kontroli, a także znajomości metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu poszczególnymi obszarami organizacji.

2. Zakładane efekty uczenia się w ramach **umiejętności**, pozwalają studentowi rozwijać praktyczne umiejętności dotyczące zarządzania organizacją w różnych aspektach i poziomach, a w szczególności samodzielnie rozwiązywać konkretne zadania zawodowe. Obejmują one umiejętności w zakresie: rozpoznawania, analizowania i diagnozowania procesów i zachowań w obszarze zarządzania, a także proponowania konkretnych (często innowacyjnych) rozwiązań i sposobów ich wdrażania. Ponadto student potrafi właściwie współdziałać w zespole, komunikować się ze współpracownikami, dyskutować oraz prowadzić negocjacje.

3. Podczas odbywania praktyk student nabywa także **kompetencje społeczne**, dzięki którym jest gotów sumiennie przygotowywać się do realizacji powierzonych zadań i brać za nie odpowiedzialność stosując zasady etyki związane z wykonywanym zawodem. Ponadto potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego.

Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem opiekuna praktyk – nauczyciela akademickiego - posiadającego kompetencje i/lub doświadczenie zawodowe związane prowadzeniem zajęć dydaktycznych na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia oraz opiekuna zakładowego.

Opiekunem praktyk może być nauczyciel akademicki, którego dorobek naukowy związany jest z dyscypliną wiodącą na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia lub posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

Opiekunem zakładowym powinna być osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym miejscem odbywania praktyki, na stanowisku zapewniającym studentom realizację efektów uczenia się.

Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące:

- bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego),
- sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego),
- rozwiązywanie dodatkowych zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna kierunkowego, związanych ze specyfiką miejsca i stanowiska odbywania praktyki zawodowej.

Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do protokołu zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego. Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. praktyk zawodowych.

Formy zaliczenia: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się.

Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.).

Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowane w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie:

- prowadzonego przez studenta dziennika praktyk,
- protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego,
- raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego,
- niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki,
- pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w państwowych lub prywatnych przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych oraz jednostkach administracji publicznej (urzędów gmin, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstw użyteczności publicznej) itp., zapewniających realizację efektów uczenia się w ramach praktyki zawodowej na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia.

7. Ocena i doskonalenie programu studiów

Zgodnie z założeniem Strategii Rozwoju PWSTE w Jarosławiu, dotyczącej kształcenia młodzieży „na najwyższym poziomie dla potrzeb społeczno-gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju”, Instytut na bieżąco konsultuje się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Uczelni, harmonogram realizacji programu studiów oraz efekty uczenia się.

Interesariusze wewnętrzni to pracownicy dydaktyczni, którzy wchodzi m.in. w skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Uczelnianej Rady ds. Kształcenia, Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Rady Programowej Kierunku Studiów, Komisji ds. Oceny Pracy Dyplomowej. Program studiów omawiany jest również z Samorządem Studenckim oraz przedstawicielami studentów w Senacie Uczelni, Rady Programowej Kierunku Studiów, Instytutowego Zespołu do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

Konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi prowadzone są w formie systematycznych spotkań oraz metodą ankietową, w ramach których wyrażają oni swoje opinie i sugestie odnośnie programu studiów. Wyniki badań przekazywane są przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia do nauczycieli akademickich odpowiadających za ankietyzację na kierunku i mają wpływ na doskonalenie kształcenia oraz jakości pracy związanej z tokiem studiów.

Grupę interesariuszy zewnętrznych kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia stanowi Rada Pracodawców obejmująca wiodące instytucje i przedsiębiorstwa z regionu Podkarpacia, a zwłaszcza z powiatu jarosławskiego.

Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi prowadzone są w ramach cyklicznych spotkań, konferencji naukowych, podczas których wyrażają oni swoją opinię oraz zgłaszają uwagi/propozycje do programu studiów.

Członkowie Rady Pracodawców zwrócili uwagę na potrzebę doskonalenia umiejętności praktycznych.

W oparciu o powyższe Rada Programowa w programie studiów dla kierunku zarządzanie drugiego stopnia na rok akademicki 2022/2023 dokonała analizy w zakresie sekwencji poszczególnych zajęć, form, punktów ECTS i liczby godzin.

W grupie zajęć kształcenia ogólnego usunięto zajęcia: Metodyka kreacji publicznej, Socjologia i antropologia konsumpcji oraz przedmioty do wyboru: Socjologia migracji i procesy ludnościowe/ Komunikacja i zarządzanie w środowisku wielokulturowym.

Wprowadzono nowe zajęcia: Kultura i nowe media, Antropologia Polski południowo-wschodniej, Socjotechnika i oddziaływanie społeczne, Logika i erystyka, Zarządzanie w środowisku wielokulturowym.

Dokonano wnikliwej **analizy treści programowych zawartych w kartach opisu zajęć (syllabusach) i dostosowano je do form zajęć** zapewniających osiągnięcie efektów uczenia się, zgodnie z praktycznym profilem studiów. W programie studiów kluczową rolę form zajęć przyjmują laboratoria, ćwiczenia, zajęcia praktyczne oraz zajęcia projektowe.

8. Potrzeby społeczno-gospodarcze oraz zgodność zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami

Instytut Ekonomii i Zarządzania aktywnie współpracuje z otoczeniem społecznym, gospodarczym i kulturalnym, w tym z pracodawcami i organizacjami pracodawców (interesariuszami zewnętrznymi). Przy Instytucie bardzo prężnie działa Rada Pracodawców, której głównym celem powołania była współpraca w obszarze procesu naukowego i dydaktycznego oraz wymiana myśli i doświadczeń między Uczelnią a podmiotami gospodarczymi wchodzącymi w jej skład.

W ramach współpracy realizowane są następujące działania:

opiniowanie programu studiów,
organizacja praktyk zawodowych,
organizacja spotkań z pracodawcami,
współpraca w zakresie realizacji zajęć osób z doświadczeniem praktycznym,
pośrednictwo w zatrudnianiu absolwentów,
wizyty studyjne grup studenckich w zakładach pracy,
opiniowanie wniosków na uruchomienie nowych kierunków kształcenia.

Członkowie Rady Pracodawców uczestniczą w organizacji konferencji, seminariów oraz szkoleń.

Grupę interesariuszy zewnętrznych stanowią przedstawiciele: Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, Urzędu Miasta w Jarosławiu, Urzędu Gminy w Jarosławiu, Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, Urzędu Skarbowego w Jarosławiu, ZUS-u Inspektorat w Jarosławiu, Urząd Gminy w Chłopicach, Huty Szkła Owens Illinois w Jarosławiu, „Sokołów” S.A. Oddział - Zakłady Mięsne „Jarosław” Fabryka Pieczywa Cukierniczego „SAN” - Pajda Sp. z o.o. Jarosław, Lear Corporation Poland Sp. z o.o. Oddział Jarosław, PPZK Sp. z o.o. Sp. k. Oddział Jarosław, Zakład Przetwórstwa Mięsnego „Szarek” Andrzej Szarek w Widnej Górze; Cargil Sp. z o.o. Jarosław, Zakładów Drzewnych „Golbalux” w Wiązownicy, PGE Obrót Jarosław, PPHiU „Bamal” sp. z o.o. w Jarosławiu, Firmy Handlowa „Simba” w Jarosławiu, Firmy Handlowej BIT s.c. w Jarosławiu, Alior Banku Oddział w Jarosławiu, Bank BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział w Jarosławiu, Pekao SA Bank Polska Kasa Opieki SA I O. w Jarosławiu, Banku Spółdzielczego w Jarosławiu, Santander Bank Polska – Oddział w Jarosławiu.

Tradycją na kierunku studiów zarządzanie, są cykliczne /co najmniej raz w roku/ spotkania interesariuszy dotyczące efektów uczenia się oraz programów studiów w zakresie zajęć podstawowych i kierunkowych, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć specjalnościowych. To one bowiem w znaczący sposób kształtują walory praktyczne, pozwalające na konkretne i precyzyjne wykształcenie umiejętności związanych z szeroko rozumianym paradygmatem nauk o zarządzaniu i jakości.

9. Karta opisu zajęć (sylabusy)

A. ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO

A.1a. Język obcy – język angielski

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć JĘZYK OBCY – JĘZYK ANGIELSKI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1 i 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1/2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30/30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2+ według CEF		
E_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego i zawodowego		
Umiejętności - potrafi			
E_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne		
E_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów lub wysłuchanych nagrań		
E_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
Semestr 1			
			lektorat
TP-01	Marketing.		
TP-02	Marki, łączniki.		
TP-03	Satysfakcja klienta.		
TP-04	Zadanie: przygotowanie kampanii reklamowej.		
TP-05	Wspieranie pracy zespołowej, udzielanie rad.		
TP-06	Kolokwium.		

TP-07	Poszukiwanie pracy, aplikowanie do pracy.	
TP-08	Podejmowanie pracy, przygotowanie oferty pracy.	
TP-09	Pytania bezpośrednie i pośrednie.	
TP-10	Umiejętność prowadzenia dyskusji i słuchania.	
TP-11	Rozmowa kwalifikacyjna.	
TP-12	Tworzenie zaproszenia oficjalnego i odpowiedzi na zaproszenie.	
TP-13	Kolokwium.	
TP-14	Etyka w pracy.	
Semestr 2		
TP-15	Strategie stosowane w biznesie.	
TP-16	Analiza PEST.	
TP-17	Czasowniki modalne.	
TP-18	Rozwiązywanie problemów.	
TP-19	Zadanie: prowadzenie i uczestnictwo w spotkaniu mającym na celu rozwiązanie problemu.	
TP-20	Przygotowanie sprawozdania zawierającego informacje o przyczynach i skutkach różnorodnych problemów.	
TP-21	Kolokwium.	
TP-22	Logistyka.	
TP-23	Systemy automatycznego transportu.	
TP-24	Strona bierna.	
TP-25	Tworzenie emaila oficjalnego lub półoficjalnego.	
TP-26	Negocjacje.	
TP-27	Zadanie: negocjowanie kontraktu.	
TP-28	Kolokwium.	
TP-29	Praca z robotami.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_06	Zaliczenie

A.1b. Język obcy – język niemiecki

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć JĘZYK OBCY – JĘZYK NIEMIECKI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: niemiecki			
Rok studiów: 1	Semestr: 1 i 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1/2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30/30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
E_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2+ według CEF
E_02	zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego i zawodowego
Umiejętności - potrafi	
E_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne
E_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów lub wysłuchanych nagrań
E_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_06	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
Semestr 1		
		lektorat
TP-01	Gramatyka: Słowotwórstwo, przedrostki, przyrostki Rekcja czasownika Działania językowe: prowadzenie konsultacji i mediacji w miejscu pracy; tłumaczenie tekstu o rozwoju technicznym organizacji, przedstawianie argumentów za i przeciw; uzasadnianie opinii	
TP-02	Gramatyka: Strona bierna, biernie formy zastępcze Działania językowe: wypadek w miejscu pracy, zgłoszenie wypadku; stawianie formalnych i nieformalnych prośb i żądań w miejscu pracy; przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy; przeprowadzanie i uczestniczenie w szkoleniach BHP	
TP-03	Gramatyka: czas przeszły Imperfekt, „es” jako zaimek, podmiot bezosobowy; zdania bezokolicznikowe Działania językowe: Rynek pracy, orientacja na rynku pracy, tworzenie podania o pracę, interview o pracę	
TP-04	Gramatyka: strona bierna Działania językowe: najważniejsze działy gospodarki, oferty pracy w poszczególnych działach gospodarki	
TP-05	Gramatyka: deklinacja przymiotników po rodzajniku określonym i nieokreślonym Działania językowe: tworzenie pism służbowych; przeprowadzanie rozmów wprowadzających w pierwszych dniach pracy, artykuł fachowy o patentach i ochronie konsumenckiej – praca z tekstem	
Semestr 2		
TP-06	Gramatyka: mowa zależna, rzeczowniki odrzeczownikowe i odprzymiotnikowe Działania językowe: przygotowanie kontraktu, tworzenie planu działania w dniu roboczym, raport pisemny z przebiegu spotkania	
TP-07	Gramatyka: konektory podobieństw i przeciwieństw Działania językowe: rozumienie ostrzeżeń prawnych i podstawowych informacji w miejscu pracy; zapewnienie legalności i kompletności protokołu; prowadzenie dyskusji, przedstawianie swoich racji, wskazywanie wad i zalet	

TP-08	Gramatyka: strona bierna z czasownikami modalnymi, rekcja przymiotnika Działania językowe: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, prawa i obowiązki pracownika	
TP-09	Gramatyka: przyimki w nominalizacjach, słowotwórstwo – przymiotnik Działania językowe: zrozumienie przydzielonych zadań w miejscu pracy, tworzenie opisu stanowiska pracy	
TP-10	Gramatyka: strona bierna Działania językowe: zachowanie podczas rozmowy o pracę, mówienie o doświadczeniu, zainteresowaniach, spostrzeżeniach, planach rozwoju osobistego	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_06	Zaliczenie

A.2a. Język obcy specjalistyczny – język angielski

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć JĘZYK OBCY SPECJALISTYCZNY – JĘZYK ANGIELSKI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2+ według CEF		
E_02	zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego i zawodowego		
Umiejętności - potrafi			
E_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne		
E_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów		

E_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_06	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		lektorat
TP-01	Stanowiska kierownicze	
TP-02	Neuroprzywództwo- neuroleadership	
TP-03	Zdania względne, przekazywanie i otrzymywanie informacji zwrotnej	
TP-04	Kierowanie i zarządzanie spotkaniami	
TP-05	Zadanie: przygotowanie spotkania dyskusyjnego	
TP-06	Przygotowanie sprawozdania ze spotkania	
TP-07	Kolokwium	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Zaliczenie	
E_02		
UMIEJĘTNOŚCI		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
E_05		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_06	Zaliczenie	

A.2b. Język obcy specjalistyczny – język niemiecki

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć JĘZYK OBCY SPECJALISTYCZNY – JĘZYK NIEMIECKI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: niemiecki			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		

Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego	
Umiejętności - potrafi		
E_02	zastosować nowe słownictwo	
E_03	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów	
E_04	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_05	krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		lektorat
TP-01	Spotkania biznesowe.	
TP-02	Coaching w miejscu pracy.	
TP-03	Rozmowy sieciowe i ich znaczenie dla rozwoju organizacji.	
TP-04	Sprzedaż – zakup produktu lub usługi świadczonej przez organizację.	
TP-05	Spotkanie z zagranicznym partnerem biznesowym.	
TP-06	Marketing.	
TP-07	Prezentacja rozwiązań, pomysłów w przedsiębiorstwie.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Zaliczenie	
UMIEJĘTNOŚCI		
E_02	Zaliczenie	
E_03		
E_04		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_05	Zaliczenie	

A.3. Kultura i nowe media

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Kultura i nowe media		Cykl kształcenia:	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:			
Język wykładowy:	POLSKI		
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się <i>zaliczenie na ocenę</i>			
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
K_W01	Student definiuje zjawiska kultury, zna terminologię, teorię i metodykę tworzenia przekazów kulturalnych		
K_W02	Student definiuje zjawiska nowych mediów, zna terminologię, teorię i metodykę tworzenia przekazów medialnych		
Umiejętności - potrafi			
K_U01	Potrafi przeprowadzić krytyczną analizę i interpretację różnych wytworów kultury medialnej, właściwych dla studiowanej dyscypliny stosując oryginalne podejścia i nowe osiągnięcia humanistyki, w celu określenia ich znaczeń, oddziaływania społecznego, miejsca w procesie historyczno-kulturowym.		
K_U02	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji; potrafi analizować uwarunkowania kulturowe.		

Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_K01	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł medialnych i nowoczesnych technologii.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
ćwiczenia		
TP-01	Zajęcia organizacyjne	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
TP-02	Remix jako język kultury nowych mediów	S1A_W01, S1A_W02, S1A_U01, S1A_U02,
TP -03	Podstawy wikiedytorstwa	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
TP-04	Tworzenie i publikowanie treści w dobie internetu społecznościowego	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
TP-05	Media społecznościowe w komunikacji interpersonalnej i biznesowej	S1A_W01, S1A_W02, S1A_U01, S1A_U02,
TP-06	Nowe w starym, stare w nowym. Jak media ewoluują i przeplatają się ze sobą	S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
TP-07	Kultura masowa – kultura popularna (popkultura) – kultura medialna	S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,

TP-08	Podsumowanie	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
laboratorium		
TP-05		
TP-06		
seminarium		
TP-07		
TP-08		

A.4. Negocjacje i mediacje

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: NEGOCJACJE I MEDIACJE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę negocjacji i mediacji, style i fazy mediacji oraz strategię i techniki negocjacji		
Umiejętności - potrafi			
E_02	przygotować i przeprowadzić negocjacje stosując strategię i techniki stosowane w negocjacjach, twórczo rozwiązywać problemy negocjacyjne		
E_03	przeprowadzić mediację zgodnie z procedurą i sporządzić ugodę		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	podjęcia negocjacji i mediacji zgodnie z wypracowanymi zasadami i procedurami		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			ćwiczenia
TP-01	Logika negocjowania, strategię i taktyki negocjacyjne.		

TP-02	Przygotowanie negocjacji i mediacji i ich przebieg.	
TP-03	Elementy procesu komunikacji, formy i typy komunikowania, sztuka słuchania, efektywna komunikacja w mediacji.	
TP-04	Komunikacja niewerbalna w podstawowych interakcjach negocjacji, przeszkody skutecznej komunikacji.	
TP-05	Trening umiejętności – dokonywanie diagnozy i analizy konfliktu, techniki mediacyjne.	
TP-06	Trening umiejętności - symulacja mediacji.	
TP-07	Trening umiejętności – konstruowanie ugód i dokumentacja mediatora.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Zaliczenie	
UMIEJĘTNOŚCI		
E_02	Zaliczenie	
E_03		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_04	Zaliczenie	

A.5. Aktywność rekreacyjna i usprawnianie fizyczne

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć AKTYWNOŚĆ REKREACYJNA I USPRAWNIANIE FIZYCZNE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej		
E_02	wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia		
Umiejętności - potrafi			
E_03	planować, programować oraz prowadzić zajęcia rekreacyjne z różnymi grupami wiekowymi		
E_04	nabyć umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	uczestnictwa w rekreacji ruchowej		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		ćwiczenia
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.	
TP-02	Nauka i doskonalenie techniki odbić piłki sposobem górnym i dolnym. Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłce siatkowej.	
TP-03	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacijnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.	
TP-04	Nauka i doskonalenie techniki prowadzenia piłki w marszu i biegu. Podania sytuacyjne strzały na bramkę z miejsca i z biegu - piłka nożna.	
TP-05	Doskonalenie technik niezbędnych w grze w tenisa stołowego. Zapoznanie z przepisami sędziowskimi i zasadami prowadzenia gry.	
TP-06	Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłkę koszykową. Gra uproszczona, szkolna i właściwa w piłkę koszykową.	
TP-07	Nauka i doskonalenie technik gry stosowanych w grze w tenisa ziemnego. Zagrywka sposobem dolnym i tenisowym oraz odbiór piłki forhendem i bekhendem.	
TP-08	Gry i zabawy rekreacyjne z wykorzystaniem różnych przyborów i przyrządów, ringo, kometka, unihoc i inne. Zapoznanie z zasadami prowadzenia gry. Podsumowanie i ocena pracy grupy.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

A.6. Antropologia kultury Polski południowo-wschodniej

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć ANTROPOLOGIA KULTURY POLSKI POŁUDNIOWO-WSCHODNIEJ			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
E_01	terminologię zorientowaną na zastosowanie praktyczne w działalności kulturalnej oraz promocyjno-reklamowej
E_02	antropologię kulturową oraz jej powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi
Umiejętności - potrafi	
E_03	przeprowadzić krytyczną analizę i interpretację różnych teorii kultury z zastosowaniem metod antropogenicznych
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_04	aktywnego działania w organizacjach oraz instytucjach społecznych i kulturalnych

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Pojęcie kultury, jej rozwój oraz różnorodność.	
TP-02	Geneza antropologii w różnych kręgach kulturowych.	
TP-03	Kultura popularna jako kultura masowa.	
TP-04	Kultura pogranicza polsko-ukraińsko-słowackiego jako przykład oddziaływania wzajemnego poszczególnych nacji.	
TP-05	Zderzenia kultur, „obcy – swój”.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_02	Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie

A.7. Socjotechnika i oddziaływanie społeczne

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć SOCJOTECHNIKA I ODDZIAŁYWANIE SPOŁECZNE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
E_01	podstawy nauk społecznych, w nim w szczególności potrafi określić miejsce i charakter pedagogiki, andragogiki, socjologii, psychologii
E_02	wiedzę na temat ekonomicznych, politycznych, społecznych i kulturowych uwarunkowań życia codziennego
Umiejętności - potrafi	
E_03	dostrzegać, nazywać i interpretować zjawiska społeczne; analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności w społeczeństwie
E_04	posługiwać się ujęciami teoretycznymi w celu analizowania ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji; potrafi analizować uwarunkowania kulturowe, polityczne, psychologiczne, prawne, gospodarcze sytuacji socjotechnicznych
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_05	samodzielnego zdobywania wiedzy i rozwijania swoich profesjonalnych umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		ćwiczenia
TP-01	1. Reguły wpływu Cialdiniego 2. Techniki sekwencyjne: stopa w drzwiach, drzwi zatrzaśnięte przed nosem, karate, niska piłka)	
TP-02	Manipulacje emocjami	
TP-03	Techniki odwołujące do mechanizmów egotystycznych i autoprezentacjach	
TP-04	Samooceńca	
TP-05	Słowa kluczowe	
TP-06	Manipulacje w reklamie, polityce i fotografii	
TP-07	Elementy socjotechniki w przesłuchaniach policyjnych	
TP-08	Przeciwstawianie się manipulacjom	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

A.8. Logika i erystyka

I. INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa zajęć LOGIKA I ERYSTYKA	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy:	polski

Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	pojęcia filozoficzne i logiczne, podstawowe typy wyrażen, opanował główne sposoby uzasadniania twierdzeń i główne typy wiedzy oraz rozumie ich specyfikę		
E_02	zasady budowy i własności teorii oraz znaczenie i sposób dowodzenia głównych twierdzeń limitacyjnych		
E_03	pojęcia i problemy dotyczące rachunku nazw, relacji semantycznych, syntaktycznych i pragmatycznych		
Umiejętności - potrafi			
E_04	analizować proste rozumowania, ustalając ich strukturę i oceniając poprawność		
E_05	rozwiązywać zadania w zakresie wybranych logik nieklasycznych		
E_06	rozpoznawać i charakteryzować błędy logiczne		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_07	pracy w grupach ćwiczeniowo-badawczych w różnych rolach		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			ćwiczenia
TP-01	Budowa rachunku logicznego, pojęcie interpretacji i modelu. Wybrane pojęcia z teorii mnogości, algebry i arytmetyki. Klasyczny rachunek zdań. Logika pierwszego rzędu, teoria identyczności, logika wyższych rzędów. Logika a arytmetyka, problem adekwatności i rozstrzygalności.		
TP-02	Znaczenie nazwy, desygnat i denotacja. Zależności pomiędzy zakresami nazw. Treść nazwy oraz zbiór cech charakterystycznych. Podział logiczny i jego cechy.		
TP-03	Budowa, rodzaje i własności wnioskowania, poprawność wnioskowania i błędy we wnioskowaniu. Wynikanie logiczne, sprzeczność i zależności pokrewne.		
TP-04	Geneza logik nieklasycznych. Logika w sporach filozoficznych i światopoglądowych, wybrane logiki nieklasyczne.		
TP-05	Budowa i własności teorii, teorie pierwszego rzędu, aksjomatyzacja, dowodzenie, definiowanie.		
TP-06	Podstawowe pojęcia teorii argumentowania. Figury retoryczne. Erystyka A. Schopenhauera.		
TP-07	Ch. Perelman – „Nowa retoryka”.		
TP-08	Współczesne logiczne teorie argumentacji.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		

E_02	
E_03	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_04	
E_05	Zaliczenie
E_06	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_07	Zaliczenie

A.7. Zarządzanie w środowisku wielokulturowym

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie w środowisku wielokulturowym		Cykl kształcenia:	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:			
Język wykładowy:	Polski		
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1 ECTS
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)		Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ		
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	Student zna pojęcia, koncepcje oraz paradygmaty komunikacji międzykulturowej z uwzględnieniem technik zarządzania środowiskiem wielokulturowym	
W_02	Student zna uwarunkowania i etapy zarządzania w środowisku wielokulturowym	
Umiejętności - potrafi		
U_01	Student potrafi zidentyfikować podstawowe obszary, w których czynniki kulturowe mogą wpłynąć na funkcjonowanie przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	Student jest gotów do zarządzania kompetencjami w globalizującym się biznesie i wielokulturowych zespołach zadaniowych, projektowych i pracowniczych.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
WYKŁAD		
TP-01	Kultura – sposoby definiowania i wymiary	W_01
TP-02	Różnice kulturowe w międzykulturowej komunikacji marketingowej	W_01; U_01; K_01
TP-03	Zarządzanie w środowisku wielokulturowym – typologia i modele	W_01; W_02; U_01; K_01
TP-04	Uwarunkowania i etapy procesu zarządzania wielokulturowego	W_01; W_02; U_01; K_01

TP-05	Charakterystyka specyfiki zarządzania wielokulturowego w wybranych krajach w kontekście biznesowym	W_02; U_01; K_01
-------	--	------------------

B. ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO

B.1a. Nowoczesne koncepcje zarządzania

I. INFORMACJE OGÓLNE		
Nazwa zajęć: NOWOCZESNE KONCEPCJE ZARZĄDZANIA		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy: polski		
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne
Wykład:	15	Wykład:
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:
Laboratorium:	15	Laboratorium:
Lektorat:		Lektorat:
Projekt:		Projekt:
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:
Seminarium:		Seminarium:
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:
Praktyki:		Praktyki:
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):
RAZEM:	30	RAZEM:
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE		
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	koncepcje i metody zarządzania, modele funkcjonowania współczesnych organizacji, oraz ich znaczenie we współczesnym świecie	
E_02	procesy zmian wybranych koncepcji oraz zna rządzące tymi zmianami prawidłowości	
Umiejętności - potrafi		
E_03	analizować i zastosować nowoczesne koncepcje i metody zarządzania organizacją	
E_04	proponuje innowacyjne rozwiązania w zakresie organizacji zarządzania	
Kompetencje społecznych - jest gotów do		
E_05	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Organizacja w różnych znaczeniach, ewolucja struktur organizacyjnych.	
TP-02	Koncepcyjne podstawy zarządzania w gospodarce rynkowej.	
TP-03	Klasyfikacja współczesnych orientacji i koncepcji zarządzania.	
TP-04	Współczesne szkoły zarządzania.	
		laboratorium
TP-05	Analiza modeli organizacji wykorzystujących nowoczesne koncepcje zarządzania.	
TP-06	Zarządzanie zmianą: porównanie koncepcji (benchmarking, reengineering, outsourcing).	

TP-07	Strategiczna karta wyników.	
TP-08	Model organizacji uczącej się.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Zaliczenie	
E_02		
UMIEJĘTNOŚCI		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_05	Zaliczenie	

B.1b. Business Management

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: BUSINESS MANAGEMENT			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia projektowe:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	proces zarządzania poszczególnymi szczeblami jednostki, w szczególności relacje występujące w strukturze przedsiębiorstwa		
Umiejętności - potrafi			
E_02	analizować otoczenie zewnętrzne i wewnętrzne przedsiębiorstwa, diagnozować określone sytuacje, organizować proces zarządzania w przedsiębiorstwie i proponować rozwiązania występujących problemów		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	skutecznego działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć

		wykład
TP-01	Management as a scientific discipline: (genesis and subject of management science, the essence of management, the development of management science - precursors and representatives of mainstream trends).	
TP-02	Organization in the environment as a management object: (organization as the subject of management theory, as a socio-technical system, components of the organization - people, technologies, processes, organization environment).	
TP-03	Management objectives and functions: (planning and making decisions, organizing, managing, motivating, controlling).	
TP-04	Organization in the environment as a management object.	
		laboratorium
TP-05	Management as an information and decision-making proces.	
TP-06	Information and communication in management, decision-making process and efficiency evaluation.	
TP-07	Socio-technical system, components of an organization - people, technologies, processes, organization environment) - a case study	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_03	Zaliczenie

B.2. Społeczna odpowiedzialność biznesu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESU			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	

RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	relacje z otoczeniem oraz zasadnicze obszary społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa		
Umiejętności - potrafi			
E_02	postępować i zarządzać w trudnych sytuacjach etycznych dotyczących przedsiębiorstwa		
E_03	prowadzić dialog z interesariuszami oraz przygotować plan współpracy z interesariuszami		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz dokonywania krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			Ćwiczenia
TP-01	Aspekty społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa.		
TP-02	Zasady społecznej odpowiedzialności wykorzystywane przez podmioty w gospodarce		
TP-03	Narzędzia CSR wykorzystywane przez przedsiębiorstwa		
TP-04	Kampanie społeczne jako element CSR.		
TP-05	Relacje z klientami a społeczna odpowiedzialność.		
TP-06	Raportowanie działań CSR przez przedsiębiorstwa.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		
E_03	Zaliczenie		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_04	Zaliczenie		

B.3. Ilościowe i jakościowe metody badań w naukach społecznych

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ILOŚCIOWE I JAKOŚCIOWE METODY BADAŃ W NAUKACH SPOŁECZNYCH			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski i angielski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1/2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3/3 = 6
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15/15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15/30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	

Inna forma (jaka) Zajęcia projektowe:	15/0	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	90	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć* Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

SEMESTR 1

Wiedzy - zna i rozumie

E_01 etapy i zasady badań naukowych, metodykę badawczą, a w szczególności proces i procedurę badawczą w badaniach jakościowych

Umiejętności - potrafi

E_02 diagnozować przyczyny i przebieg określonych zjawisk oraz wybrać i zastosować do konkretnych zadań (określonych celów) odpowiednie metody oraz techniki i narzędzia z zakresu metod jakościowych

E_03 zaprojektować i przeprowadzić badania jakościowe analizować dane i interpretować otrzymane wyniki, a także sporządzić raport

Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_04 odpowiedzialnego pełnienia określonych ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w szczególności potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu, zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej

E_05 inicjowania i organizowania działań na rzecz interesu publicznego

SEMESTR 2

Wiedzy - zna i rozumie

E_06 proces i procedurę prowadzenia badań ilościowych; rozróżnia i objaśnia metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w badaniach ilościowych

Umiejętności - potrafi

E_07 diagnozować przyczyny i przebieg określonych procesów oraz wybrać i zastosować do konkretnych zadań (określonych celów i problemów badawczych występujących na rynku) odpowiednie metody oraz techniki i narzędzia z zakresu metod ilościowych

E_08 zaprojektować i przeprowadzić badania ilościowe, analizować dane i interpretować otrzymane wyniki, a także sporządzić raport

Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_09 odpowiedzialnego pełnienia określonych ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w szczególności potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu, zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej

E_10 organizowania i uczestniczenia w projektach społecznych

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
SEMESTR 1		
		wykład
TP-01	Zasady badań naukowych, etapy badań naukowych, metodyka badań naukowych.	
TP-02	Proces i procedura badań naukowych Istota badań jakościowych i ilościowych - analiza porównawcza.	
TP-03	Metodologia badań jakościowych. Rodzaje badań jakościowych (Types of qualitative research).	
		ćwiczenia
TP-04	Metody obliczania liczebności i doboru próby do badań.	
TP-05	Metody, narzędzia i techniki badań jakościowych (obserwacja, badania terenowe, wywiady, badania fokusowe, metody projekcyjne).	
		zajęcia projektowe
TP-06	Projektowanie i przeprowadzanie badań jakościowych, Stages of FGI research; analiza danych i opracowanie raportu (Focus Group Interview). Metody projekcyjne).	

SEMESTR II

wykład

TP-07	Procedura i organizacja badań ilościowych.	
TP-08	Metodologia badań ilościowych (gromadzenie, analiza); raport badawczy (Methods of data collection).	
TP-09	Etyka w badaniach jakościowych i ilościowych.	
ćwiczenia		
TP-10	Organizacja i zastosowanie badań ilościowych	
TP-11	Projektowanie i przeprowadzanie badań ilościowych (Process and procedure of quantitative research)	
TP-12	Redukcja, kodowanie i tworzenie bazy danych z wykorzystaniem programów komputerowych, a także analiza danych ilościowych oraz ich interpretacja	
TP-13	Prezentacja wyników badań (również w języku obcym)	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_06	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	Zaliczenie
E_07	Zaliczenie
E_08	Zaliczenie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie
E_05	Zaliczenie
E_09	Zaliczenie
E_10	Zaliczenie

B.4. Prawo gospodarcze

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: PRAWO GOSPODARCZE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
E_01	pojęcia i instytucje z zakresu prawa gospodarczego oraz zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej
E_02	formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasady kontroli tej działalności
Umiejętności - potrafi	
E_03	prawidłowo interpretować przepisy prawne regulujące podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, uwzględniając orzecznictwo sądowe
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_04	postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami etyki

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego).	
TP-02	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca).	
TP-03	Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców.	
		ćwiczenia
TP-04	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana.	
TP-05	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy.	
TP-06	Ochrona prawna konkurencji i konsumentów.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie

B.5. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (cyberprzestępczość)

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI (CYBERPRZESTĘPCZOŚĆ)			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	

Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć* Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

Wiedzy - zna i rozumie

E_01 zakres zarządzania poszczególnymi obszarami informacji w cyberprzestrzeni
E_02 zasady oraz uwarunkowania poruszania się w cyberprzestrzeni

Umiejętności - potrafi

E_03 prawidłowo analizować i interpretować zjawiska w cyberprzestrzeni, ich wzajemne relacje, potrafi dokonywać oceny zjawisk
E_04 wykorzystać umiejętności z zakresu nowoczesnego zarządzania informacją w cyberprzestrzeni

Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_05 myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy
E_06 skutecznego inicjowania i organizowania działań na rzecz interesu publicznego

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Współpraca przeciwko zagrożeniom hybrydowym, (NATO – UE). Strategie zwalczania zagrożeń hybrydowych. Prewencja przestępczości w sieci i cyberprzestrzeni.	
TP-02	Wybrane zagadnienia, aspekty kryminologiczne (odpowiedzialność dostawców Internetu, czynniki utrudniające ściganie, poziom świadomości i odpowiedzialności użytkowników.	
		ćwiczenia
TP-03	Cyberprzestępczość, pojęcia, problematyka, terminologia. Przeprowadzenia przeciw poufności, integralności danych informatycznych, nielegalny dostęp, przechwycenie danych, naruszenie integralności systemu.	
TP-04	Rodzaje przestępstw w cyberprzestrzeni, fake news, kradzież tożsamości, fałszywe oferty handlowe, oszustwo nigeryjskie, itp.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie
E_06	

C: ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO

C.1a. Zarządzanie karierą zawodową

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE KARIERĄ ZAWODOWĄ			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski, angielski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1/2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2/2 = 4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15/15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15/15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Semestr 1			
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	pojęcie, charakter, uwarunkowania, instrumenty oraz przebieg procesu zarządzania karierą zawodową		
Umiejętności - potrafi			
E_02	proponować rozwiązania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem karierą zawodową		
E_03	efektywnie współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	skutecznego działania w sposób przedsiębiorczy realizując zadania w zakresie zarządzania karierą zawodową		
Semestr 2			
Wiedzy - zna i rozumie			
E_05	znaczenie kariery dla pracownika i organizacji		
Umiejętności - potrafi			
E_06	efektywnie współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych		
E_07	zaplanować ścieżkę kariery zawodowej		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_08	skutecznego działania w sposób przedsiębiorczy realizując zadania w zakresie zarządzania karierą zawodową		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
Semestr 1			
			wykład
TP-01	Pojęcie, geneza, zakres i struktura kariery zawodowej.		
TP-02	Podmioty w procesie zarządzania karierą zawodową.		
TP-03	Rozwój pracowników w kontekście zarządzania kapitałem ludzkim.		
TP-04	Jednostkowy i organizacyjny charakter rozwoju pracowników.		
			ćwiczenia
TP-05	Diagnozowanie własnego rozwoju zawodowego.		

TP-06	Kształtowanie umiejętności planowania ścieżki kariery zawodowej.	
Semestr 2		
		wykład
TP-07	Kariera w cyklu życia pracownika (Career systems in the organization).	
TP-08	Systemy karier w organizacji.	
TP-09	Ograniczenia rozwoju pracowników w organizacji.	
		ćwiczenia
TP-10	Wdrażanie i monitorowanie przedsięwzięć ujętych w zaprojektowanym planie własnego rozwoju zawodowego – trening umiejętności.	
TP-11	Kontrola procesu rozwoju pracowników.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_05	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
E_06	
E_07	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie
E_08	

C.1b. Organizacja procesów pracy

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ORGANIZACJA PROCESÓW PRACY			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski, angielski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1/2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2/2 = 4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15/15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15/15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Semestr 1			
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	uwarunkowania, znaczenie i organizację procesów pracy oraz koncepcje pracy		
Umiejętności - potrafi			
E_02	zaplanować system okresowych ocen pracowniczych		
E_03	efektywnie współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych		

Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_04	kreowania wzorców właściwego postępowania własnego i grupy, w której pracuje oraz oceny pracy własnej i grupy	
Semestr 2		
Wiedzy - zna i rozumie		
E_05	wpływ procesów demograficznych na rynek pracy, znaczenie stylów kierowania i zarządzania karierą zawodową w organizacji procesów pracy, zjawiska w obszarze pracy	
Umiejętności - potrafi		
E_06	efektywnie współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	
E_07	proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów związanych z procesami pracy	
E_08	dokonać pomiaru satysfakcji pracowników z wykorzystaniem wybranego narzędzia oraz konstruować system motywacyjny	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_09	kreowania wzorców właściwego postępowania własnego i grupy, w której pracuje oraz oceny pracy własnej i grupy	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
Semestr 1		
		wykład
TP-01	Transformacja pracy.	
TP-02	Prawna ochrona pracy.	
TP-03	Wybrane elementy organizacji i psychologii pracy.	
TP-04	Formy organizacji pracy.	
		ćwiczenia
TP-05	Organizacja procesu doboru pracowników (Analiza etapów doboru pracowników. Metody doboru pracowników. Narzędzia organizatorskie).	
TP-06	Proces oceny pracowników (Etapy projektowania systemu okresowych ocen pracowniczych. Konstruowanie formularzy okresowej oceny pracowników).	
Semestr 2		
		wykład
TP-07	Procesy demograficzne a rynek pracy.	
TP-08	Style kierowania w procesie pracy (Management styles).	
TP-09	Zjawiska w obszarze pracy.	
TP-10	Zarządzanie karierą zawodową.	
		ćwiczenia
TP-11	Komunikacja wewnętrzna w procesach pracy (Analiza procesu przepływu informacji. Formy i narzędzia przekazu. Zakłócenia i bariery komunikacyjne).	
TP-12	Kompetencje w procesach pracy (Analiza rodzajów kompetencji i ich wykorzystania w pracy).	
TP-13	Wybrane zjawiska w obszarze pracy – studia przypadków.	
TP-14	Satysfakcja pracowników i motywacja do pracy (Metody i techniki kształtowania satysfakcji pracowniczej. Pomiar satysfakcji pracowników. Konstruowanie systemu motywacyjnego).	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Zaliczenie	
E_05	Egzamin	
UMIEJĘTNOŚCI		
E_02	Zaliczenie	
E_03		
E_05		
E_06		
E_07		

E_08	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
E_04	
E_09	
Zaliczenie	

C.2. Audytowanie zintegrowanych systemów zarządzania

I. INFORMACJE OGÓLNE		
Nazwa zajęć AUDYTOWANIE ZINTEGROWANYCH SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski		
Rok studiów: 1	Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Wykład: 15	Wykład:	
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:	
Laboratorium: 15	Laboratorium:	
Lektorat:	Lektorat:	
Projekt:	Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	Praktyki:	
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):	
RAZEM: 30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE		
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	koncepcje, rodzaje integracji znormalizowanych systemów zarządzania	
E_02	koncepcje, metody i nowoczesne narzędzia audytu wykorzystywane w doskonaleniu znormalizowanych systemów zarządzania	
Umiejętności - potrafi		
E_03	dokonać doboru i zastosować sposoby, metody i narzędzia integracji znormalizowanych systemów zarządzania	
E_04	dobierać, wykorzystywać i interpretować wyniki w zakresie zastosowania narzędzi audytu wykorzystywanych w doskonaleniu znormalizowanych systemów zarządzania	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_05	odpowiedzialnego pełnienia określonych ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Cel, zakres i poziomy integracji systemów zarządzania. Zasady i metody integracji, projektowanie i wdrażanie systemów zarządzania	
TP-02	Podejście systemowe, wymagania i normalizacja w zarządzaniu jakością, środowiskiem oraz bezpieczeństwem i higieną pracy. Pozostałe systemy znormalizowane.	
TP-03	Doskonalenie systemów zarządzania, wymagania rozwiązań znormalizowanych, ocena skuteczności i efektywności, przeglądy zarządzania i certyfikacja systemu zarządzania	
TP-04	Istota, cele i rodzaje audytów znormalizowanych systemów zarządzania. Etapy działań, przebieg procesu, raportowanie i weryfikacja.	

		laboratorium
TP-05	Metody integracji systemów zarządzania, zastosowanie norm i specyfikacji w integracji. Systemowe podejście do zarządzania obszarami, odwołanie się do wytycznych i polityk.	
TP-06	Przygotowanie i planowanie projektu integracji systemów zarządzania. Projektowanie rozwiązania zintegrowanego. Zasady i etapy wdrożenia wraz z metodami zarządzania projektem i oceną efektów.	
TP-07	Zastosowanie wymagań doskonalenia dla rozwiązań znormalizowanych, metody oceny skuteczności i efektywności. Sposób przeprowadzenia przeglądów zarządzania, samooceny, benchmarkingu oraz certyfikacja systemów zarządzania.	
TP-08	Metody powiązania celów i zakresów odpowiedzialności w audytowaniu. Opracowanie schematu i etapów działań. Zaprojektowanie, przeprowadzenie i nadzór nad przebiegiem audytu. Wykorzystanie narzędzi listy kontrolnej, wykazu niezgodności oraz raportowania.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

C.3a. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: UWARUNKOWANIA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zasady oraz uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości		
Umiejętności - potrafi			

E_02	prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne w zakresie przedsiębiorczości, ich wzajemne relacje, a także potrafi dokonywać oceny zjawisk w wybranych obszarach	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_03	skutecznego działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Uwarunkowania przedsiębiorczości. Rola innowacji.	
TP-02	Pojęcie i rodzaje przedsiębiorstw. Przedsiębiorstwo innowacyjne.	
TP-03	Koncepcje przedsiębiorcy w teorii nauk o zarządzaniu i ekonomii.	
TP-04	Ryzyko w działalności gospodarczej.	
TP-05	Przedsiębiorczość lokalna i międzynarodowa	
		ćwiczenia
TP-06	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw.	
TP-07	Planowanie przedsięwzięć.	
TP-08	Zapewnienie zasobów i warunków wdrożenia przedsiębiorczego planu.	
TP-09	Instytucje i formy wspierające przedsiębiorczość.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Zaliczenie	
UMIEJĘTNOŚCI		
E_02	Zaliczenie	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_03	Zaliczenie	

C.3b. E-przedsiębiorczość

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: E-PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		

Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	uwarunkowania rozwoju e-przedsiębiorczości	
Umiejętności - potrafi		
E_02	prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne w zakresie e-przedsiębiorczości, ich wzajemne relacje, a także potrafi dokonywać oceny zjawisk w wybranych obszarach	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_03	skutecznego działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Istota e-przedsiębiorczości.	
TP-02	Rynek tradycyjny a rynek przestrzeni cyfrowej. Rynek nowych mediów.	
TP-03	Modele e-biznesu.	
TP-04	Ekonomiczne i prawne aspekty prowadzenia przedsiębiorstwa.	
TP-05	Działalność marketingowa w przestrzeni cyfrowej.	
		ćwiczenia
TP-06	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw.	
TP-07	Planowanie e-przedsiębiorstwa. Niezbędne zasoby.	
TP-08	Finansowanie i źródła kapitału niezbędnego do wdrożenia e-przedsiębiorstwa.	
TP-09	Ekonomia prowadzenia e-przedsiębiorstwa.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Zaliczenie	
UMIEJĘTNOŚCI		
E_02	Zaliczenie	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_03	Zaliczenie	

C.4. Projektowanie systemów organizacyjnych

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: PROJEKTOWANIE SYSTEMÓW ORGANIZACYJNYCH			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	

Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe	30	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
E_01	uwarunkowania oraz rodzaje systemów organizacyjnych
Umiejętności - potrafi	
E_02	przygotować i prezentować prace pisemne - projekt struktury organizacyjnej
E_03	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkować innych w tym zakresie
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_04	przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		Zajęcia projektowe
TP-01	Budowa organizacji jako systemu społecznego, modele zmiany i zrównoważonego rozwoju w ramach potrzeb zasobów i otoczenia.	
TP-02	Organizowanie zasobów ludzkich w wyspecjalizowane komórki organizacyjne, kierowanie powiązaniem między projektem organizacji, ludźmi i zadaniami.	
TP-03	Organizacja w otoczeniu. Cele i efektywność organizacji jako obiektu zarządzania.	
TP-04	Holistyczne spojrzenie na organizację w otoczeniu. Model łańcucha wartości.	
TP-05	Podział struktur organizacyjnych. Typy i rodzaje struktur organizacyjnych.	
TP-06	Istota i znaczenie organizacji wirtualnej. Zalety i wady organizacji wirtualnej.	
TP-07	Model Chandlera. Proces planowania w zmiennym otoczeniu z zachowaniem ciągłości i elastyczności systemu planowania w przedsiębiorstwie.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie

C.5. Zarządzanie strategiczne

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	

Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć* Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

Wiedzy - zna i rozumie

E_01	uwarunkowania zarządzania strategicznego przedsiębiorstwa
E_02	procesy zmian wybranych koncepcji zarządzania strategicznego oraz rządzące tymi zmianami prawidłowości

Umiejętności - potrafi

E_03	rozwiązywać konkretne zadania w procesie zarządzania strategicznego posługując się wybranymi normami i regułami prawnymi
E_04	diagnozować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania strategicznego

Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_05	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści
------	---

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Ewolucja koncepcji zarządzania strategicznego przedsiębiorstwem.	
TP-02	Analiza mikro i makrootoczenia a wybór strategii przedsiębiorstwa.	
TP-03	Planowanie strategiczne jako narzędzie rozwoju firmy.	
TP-04	Metody analiz portfelowych.	
TP-05	Fuzje i przejęcia. Alianse strategiczne.	
		ćwiczenia
TP-06	Wizja, misja, cele strategiczne przedsiębiorstwa.	
TP-07	Analiza uwarunkowań wyboru strategii przedsiębiorstwa.	
TP-08	Metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa.	
TP-09	Implementacja strategii i kontrola strategiczna.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

C.6. Zarządzanie sprzedażą

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE SPRZEDAŻĄ			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski i angielski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	funkcje sprzedaży, formy handlu, rolę klienta w procesie sprzedaży, organizację procesu sprzedaży i techniki sprzedaży, istotę zarządzania zespołem sprzedażowym		
Umiejętności - potrafi			
E_02	organizować proces sprzedaży i zarządzać nim (dobrać odpowiednie metody i techniki sprzedaży)		
E_03	proponować odpowiednie rozwiązania w zakresie zarządzania sprzedażą, również w zakresie negocjacji		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	odpowiedzialnie pełnić określone role zawodowe, posiada świadomość złożoności powierzanych zadań zawodowych z zakresu handlu i zarządzania sprzedażą również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji		
E_05	myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			laboratorium
TP-01	The essence sales management. Formy handlu. Proces sprzedaży. Rola i znaczenie personelu sprzedaży. Klient w procesie sprzedaży. Negocjacje handlowe.		
TP-02	Organizacja procesu sprzedaży (wybór sprzedawców; organizacja działu sprzedaży; techniki sprzedaży, określanie liczebności i dobór personelu, wynagrodzenie).		
TP-03	Strategie sprzedaży (elementy strategii sprzedaży; techniki sprzedaży, analiza sytuacyjna; założenia strategii; Type of sales management strategies)		
TP-04	Opracowywanie strategii sprzedaży		
TP-05	Zarządzanie procesem sprzedaży z wykorzystaniem poznanych technik i metod (również z zastosowaniem programu CRM).		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie
E_05	

C.7a. Nowoczesne koncepcje marketingowe

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: NOWOCZESNE KONCEPCJE MARKETINGOWE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski			
Rok studiów: 1	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	nowoczesne strategie, metody i narzędzia marketingowe stosowane w różnych rodzajach przedsiębiorstw i instytucjach rynkowych		
Umiejętności - potrafi			
E_02	analizować zjawiska społeczne oraz prawidłowo porządkuje, dobiera i stosuje określone strategie metody i narzędzia marketingowe charakterystyczne dla prowadzenia określonej działalności w przedsiębiorstwie i w innych strukturach rynkowych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Podział funkcjonalny nowych koncepcji marketingowych i obszary ich zastosowań.		

	Functional division of new Marketing concepts and areas of their application.	
TP-02	Marketing transakcyjny a marketing relacyjny. Transactional marketing and relationship marketing.	
TP-03	Marketing społeczny na rzecz społecznej odpowiedzialności biznesu. Social marketing for corporate social responsibility.	
TP-04	Nowoczesne technologie informatyczne w służbie marketingu. Modern information technologies in the service of marketing.	
		ćwiczenia
TP-05	Marketing idei - nowy obszar zainteresowań marketingu. Marketing of ideas - a new area of marketing interests.	
TP-06	Ekomarketing - cele, instrumenty, strategie. Ekomarketing - goals, instruments, strategies.	
TP-07	Marketing doznań i doświadczeń klienta. Marketing of customer experiences.	
TP-08	Influencer Marketing - celebryci w marketingu przedsiębiorstw i instytucji. Influencer Marketing - Celebrities in the marketing of enterprises and institutions.	
TP-09	Marketing szeptany – wirusowy. Whisper marketing – viral.	
TP-10	Real-time Marketing w komunikacji z klientami w mediach społecznościowych. Real-time Marketing in communication with clients on social media.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
WIEDZA	
E_01	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_03	Zaliczenie

C.7b. Territorial marketing

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: TERRITORIAL MARKETING			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski			
Rok studiów: 1	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	

Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę marketingu terytorialnego jego narzędzia oraz zasady stosowania instrumentów marketingu terytorialnego		
Umiejętności - potrafi			
E_02	zaprojektować i zorganizować działania marketingowe w jednostce terytorialnej bazując na umiejętności pozyskiwania i analizowania danych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	The essence of Territorial Marketing (City marketing, Place's marketing).		
TP-02	Marketing offer of Cities and Regions - concept of Territorial Products.		
TP-03	Marketing Price Concept - fees, commissions, price mix.		
TP-04	Marketing Concept for the Distribution of Cities and Regions offers (place mix).		
TP-05	Marketing Concept for the Promotion Cities and Regions (promotion mix).		
			ćwiczenia
TP-06	Creating the image of a territorial unit as a marketing goal.		
TP-07	Organizing marketing activities in a territorial unit (building scenarios).		
TP-08	Creating attractiveness of investment locations.		
TP-09	Cultural values of space for creating products.		
TP-10	Marketing aspects of administration management.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
WIEDZA			
E_01	Egzamin		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_03	Zaliczenie		

C.8a. Zarządzanie marketingowe

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski i angielski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka) Zajęcia projektowe:		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę i etapy procesu zarządzania marketingowego w przedsiębiorstwie w oparciu o analizę marketingową sytuacji firmy		
Umiejętności - potrafi			
E_02	dokonać analizy marketingowej sytuacji firmy i na tej podstawie opracować marketingową strategię rozwoju przedsiębiorstwa		
E_03	dokonać kontroli oraz oceny działalności przedsiębiorstwa i zaproponować innowacyjne rozwiązania		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	odpowiedzialnego pełnienia określonych ról zawodowych, posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu zarządzania marketingowego również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji		
E_05	myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Marketingowa koncepcja zarządzania (strategiczny i operacyjny wymiar zarządzania marketingowego).		
TP-02	Rynek i misja działalności przedsiębiorstwa (pole rynkowe i strategiczne jednostki biznesu).		
TP-03	Analiza działalności przedsiębiorstwa.		
TP-04	Strategia rozwoju przedsiębiorstwa.		
			laboratorium
TP-05	Przeprowadzenie analizy działalności przedsiębiorstwa oraz perspektyw jego rozwoju.		
TP-06	Budowanie marketingowej strategii rozwoju przedsiębiorstwa.		
TP-07	Planowanie marketingowe (zasady i etapy tworzenia planów marketingowych).		
TP-08	Kontrola marketingu - operacyjna i strategiczna.		
TP-09	Analiza rynkowych aktywów przedsiębiorstwa z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel (analiza BCG, SWOT, PEST) oraz opracowywanie konkretnych planów marketingowych.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
WIEDZA	
E_01	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie
E_05	

C8b. Media relations

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Media relations			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	reguły budowania relacji organizacji z mediami		
Umiejętności - potrafi			
E_02	analizować projekty z zakresu media relations pod kątem ich efektywności		
E_03	zaproponować efektywne rozwiązanie problemu z zakresu budowania relacji z mediami		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Principles of functioning of the media market.		
TP-02	Press list as a tool for contacts with journalists.		
TP-03	Principles of editorial work.		
TP-04	Rules for the organization of a press conference.		

		Laboratorium
TP-05	Principles of constructing a press release.	
TP-06	Writing press releases on a given topic.	
TP-07	Social media in conducting media relations activities.	
TP-08	Rules of journalists' work.	
TP-09	Practical exercises in the field of speaking for the media.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie

C.9. Konkurencyjność w warunkach globalizacji

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: KONKURENCYJNOŚĆ W WARUNKACH GLOBALIZACJI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
E_01	uwarunkowania konkurencyjności w warunkach globalizacji
E_02	procesy zmian wybranych modeli konkurowania w warunkach globalizacji, zna rządzące tymi zmianami prawidłowości
Umiejętności - potrafi	
E_03	rozwiązywać konkretne zadania w procesie analizy czynników konkurowania gospodarki, przedsiębiorstw w warunkach globalizacji
E_04	diagnozować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu przewagi konkurencyjnej w warunkach globalizacji
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_05	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Teoretyczne podstawy kształtowania się międzynarodowej konkurencyjności. Konkurencyjność a globalizacja.	
TP-02	Czynniki wpływające na zdolność konkurencyjną w warunkach globalizacji. Metody i miary konkurencyjności.	
TP-03	Polityka kształtowania konkurencyjności.	
TP-04	Wpływ postępu technologicznego, innowacyjności i ochrony środowiska na międzynarodową konkurencyjność gospodarek.	
		ćwiczenia
TP-05	Czynniki konkurencyjności gospodarki w warunkach globalizacji.	
TP-06	Potencjał konkurencyjności przedsiębiorstw- analiza wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań.	
TP-07	Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa w warunkach globalizacji.	
TP-08	Instrumenty konkurowania przedsiębiorstw w warunkach globalizacji.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

C.10a. Zarządzanie procesowe

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE PROCESOWE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		

E_01	znaczenie podejścia procesowego i metody wykorzystania orientacji procesowej w praktyce zarządzania przedsiębiorstwem	
Umiejętności - potrafi		
E_02	identyfikować, klasyfikować i mapować procesy w przedsiębiorstwie	
E_03	stosować modelowe rozwiązania zarządzania procesami w różnych obszarach funkcjonowania przedsiębiorstwa	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_04	przestrzegania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy oraz krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Proces jako przedmiot zarządzania. Determinanty podejścia procesowego Cechy podejścia procesowego. Struktura podejścia procesowego. Doskonalenie podejścia procesowego.	
TP-02	Zarządzania procesami w różnych koncepcjach zarządzania przedsiębiorstwem (Zarządzanie marketingiem, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie produkcją, Zarządzanie usługami).	
TP-03	Dojrzałość procesowa organizacji.	
		ćwiczenia
TP-04	Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu – analiza porównawcza.	
TP-05	Identyfikacja, klasyfikowanie i mapowanie procesów na wybranym przykładzie.	
TP-06	Kształtowanie umiejętności wdrażania podejścia procesowego w organizacji (z uwzględnieniem problemów, barier).	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Zaliczenie	
UMIEJĘTNOŚCI		
E_02	Zaliczenie	
E_03		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_04	Zaliczenie	

C.10b. Zarządzanie operacyjne

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE OPERACYJNE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
E_01	metody i narzędzia wykorzystywane do identyfikowania i rozwiązywania problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania operacyjnego przedsiębiorstwem
E_02	zasady organizacji systemów i procesów produkcyjnych jako elementów działalności operacyjnej w przedsiębiorstwie
Umiejętności - potrafi	
E_03	identyfikować i analizować problemy decyzyjne w obszarze zarządzania działalnością operacyjną przedsiębiorstwa oraz dobierać właściwe do ich rozwiązania metody i instrumenty operacyjne
E_04	wykorzystać poznane metody i narzędzia organizacji procesów produkcyjnych do analizy konkretnych problemów związanych z zarządzaniem produkcją, jako obszarem działalności operacyjnej przedsiębiorstwa
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_05	skutecznego działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy w zakresie zarządzania operacyjnego

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Zarządzanie działalnością operacyjną przedsiębiorstwa, modyfikacja priorytetów operacyjnych.	
TP-02	Budowanie systemu operacyjnego i wdrażanie strategii operacyjnych.	
TP-03	Klasyfikacja, przebieg i planowanie procesu produkcyjnego jako elementu systemu zarządzania działalnością operacyjną przedsiębiorstwa.	
		ćwiczenia
TP-04	Planowanie operacyjne: pojęcie, cechy, rodzaje planów operacyjnych, naczelnne funkcje organizacji, podejmowanie decyzji w organizacjach.	
TP-05	Planowanie produktu: opracowanie nowego produktu, porównywanie produktów (modele oceny punktowej, próg rentowności, wartość obecna netto projektu (NPV), wewnętrzna stopa zwrotu (IRR), koszty produkcji.	
TP-06	System produkcyjny i jego otoczenie: pojęcie systemu produkcyjnego, charakterystyka elementów systemu produkcyjnego, otoczenie systemu produkcyjnego.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

D. ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE

D.1a. Ochrona konsumenta i konkurencji

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: OCHRONA KONSUMENTA I KONKURENCJI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	pojęcia z zakresu prawa uczciwej konkurencji oraz zasady zwalczania czynów nieuczciwej konkurencji		
E_02	zakazy konkurencji w spółkach prawa handlowego		
Umiejętności - potrafi			
E_03	dokonać analizy nieuczciwych praktyk rynkowych i wyjaśnić na czym polegają poszczególne czyny nieuczciwej konkurencji		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu prawa uczciwej konkurencji, odpowiedzialnego pełnienia określonych ról zawodowych		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Pojęcie czynu nieuczciwej konkurencji, zakres podmiotowy i przedmiotowy, podstawa prawna w zakresie odpowiedzialności za czyny nieuczciwej konkurencji.		
TP-02	Nieuczciwe oznaczenia, kopiowanie produktu, wykład rozpowszechnianie informacji nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd.		
TP-03	Utrudnianie innym przedsiębiorcom dostępu do rynku, nieuczciwa reklama i reklama sprzeczna z prawem, sprzedaż lawinowa.		
			ćwiczenia
TP-04	Nieuczciwe praktyki rynkowe, odpowiedzialność cywilna i inne sankcje, ustawa o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom.		
TP-05	Zakaz konkurencji w spółkach prawa handlowego, spółdzielniach i przedsiębiorstwach państwowych, zakaz konkurencji w kodeksie pracy.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA			
E_01	Egzamin		
E_02			

UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie

D.1b. Instytucjonalny system ochrony praw i wolności

I. INFORMACJE OGÓLNE		
Nazwa zajęć INSTYTUCJONALNY SYSTEM OCHRONY PRAW I WOLNOŚCI		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski		
Rok studiów: 2	Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Wykład: 15	Wykład:	
Ćwiczenia: 15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	Laboratorium:	
Lektorat:	Lektorat:	
Projekt:	Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	Praktyki:	
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):	
RAZEM: 30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE		
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	zadania organów ochrony prawnej w zakresie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela, a także innych instytucji krajowych i międzynarodowych związanych z ochroną praw i wolności oraz funkcjonalny wymiar działalności tych organów i instytucji	
E_02	znaczenie konstytucyjnych i pozakonstytucyjnych środków ochrony praw i wolności dla jednostki w państwie	
Umiejętności - potrafi		
E_03	scharakteryzować poszczególne środki ochrony praw człowieka oraz wskazać zakres ochrony realizowanej w ramach tych środków	
E_04	wskazać i scharakteryzować formy działania organów ochrony prawnej służące ochronie praw i wolności	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_05	potrafi rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu, zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Prawa i wolności człowieka i obywatela jako przedmiot ochrony.	
TP-02	Istota systemu ochrony praw i wolności.	
TP-03	Elementy systemu ochrony praw i wolności.	
TP-04	Międzynarodowy system ochrony praw człowieka.	
TP-05	Europejski system ochrony praw i wolności.	
		ćwiczenia

TP-06	Prawo do sądu w regulacjach międzynarodowych oraz Konstytucji RP.	
TP-07	Instytucja ombudsmana w systemie ochrony praw i wolności w Polsce i na świecie, ombudsman UE oraz prawo wystąpienia do Rzecznika Praw Obywatelskich w RP.	
TP-08	Instytucja odpowiedzialności odszkodowawczej państwa.	
TP-09	Istota i zakres skargi konstytucyjnej.	
TP-10	Skarga indywidualna do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

D.2a. Zarządzanie wiedzą

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE WIEDZĄ			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
E_01	koncepcje zarządzania wiedzą, organizacji uczącej się
Umiejętności - potrafi	
E_02	zaplanować i zaprezentować ustnie procedurę zarządzania organizacją (w wybranym znaczeniu rzeczowym lub/i czynnościowym lub/i atrybutowym) uczącą się oraz wyodrębnić elementy w organizacji szczególnie ważne z punktu widzenia zarządzania wiedzą
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_03	podejmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia do własnych zamierzeń przez pryzmat zarządzania wiedzą
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Istota wiedzy organizacyjnej. Praca oparta na wiedzy. Procesy zarządzania wiedzą. Wiedza jawna i niejawna. Zarządzanie wiedzą a strategiczne znaczenie wiedzy.	
TP-02	Strategie i modele zarządzania wiedzą. Programy zarządzania wiedzą. Pozyskiwanie wiedzy z otoczenia. Wiedza i zarządzanie wiedzą we współczesnym przedsiębiorstwie.	
TP-03	Zarządzanie wiedzą w najnowszych koncepcjach menedżerskich (zarządzanie zintegrowane, przedsiębiorstwo uczące się, przedsiębiorstwo inteligentne, organizacja fraktalna, wirtualna i sieciowa) Gospodarka oparta na wiedzy.	
TP-04	Bariery w zarządzaniu wiedzą. Ochrona wiedzy i własności intelektualnej. Etyczne i organizacyjne aspekty dzielenia się wiedzą. Zarządzanie wiedzą jako podstawa zarządzania kapitałem intelektualnym i kulturą organizacyjną przedsiębiorstwa. Organizacja wirtualna nowoczesną formą współpracy przedsiębiorstw XXI wieku.	
		ćwiczenia
TP-05	Korzyści, bariery i trudności w zarządzaniu wiedzą.	
TP-06	Analiza procedury wdrożenia zarządzania wiedzą we współczesnej organizacji (Klasytry przemysłowe i platformy technologiczne na przykładzie miasta Rzeszów).	
TP-07	Kontrola wdrożenia zarządzania wiedzą współczesnej organizacji. Analiza zarządzania sobą oraz modeli i typów kultur organizacyjnych.	
TP-08	Cykl organizacyjnego uczenia się – przykłady, case study. Modele wykorzystywane w koncepcji zarządzania wiedzą – przykłady, case study.	
TP-09	Narzędzia i techniki wykorzystywane w koncepcji zarządzania wiedzą. Ciągłe doskonalenie istotą człowieka, organizacji, społeczeństwa, kraju – przykłady, case study, praca w arkuszu kalkulacyjnym.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_03	Zaliczenie

D.2b. Zarządzanie innowacjami

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć ZARZĄDZANIE INNOWACJAMI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	pojęcia z zakresu innowacyjności, typy innowacji, znaczenie innowacji w procesach gospodarczych		
Umiejętności - potrafi			
E_02	posługiwać się metodami i technikami wykorzystywanymi w zarządzaniu innowacjami		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	skutecznego działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Pojęcie i rodzaje innowacji.		
TP-02	Cel i znaczenie innowacji. Pomiar innowacyjności.		
TP-03	Organizacja systemu innowacji (stymulowanie innowacyjności, pobudzenie kreatywności pracowników, modele procesu innowacji, strategie innowacyjne przedsiębiorstw).		
TP-04	Techniki stymulujące kreatywność.		
			ćwiczenia
TP-05	Metody poszukiwania innowacyjnych rozwiązań – analiza, przykłady.		
TP-06	Ocena i wybór optymalnych wariantów rozwiązań.		
TP-07	Metody projektowania innowacyjnych produktów i procesów.		
TP-08	Techniczno-ekonomiczna ocena przedsięwzięć.		

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_03	Zaliczenie

D.3a. Budżetowanie kapitałowe

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: BUDŻETOWANIE KAPITAŁOWE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć* Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

Wiedzy - zna i rozumie

E_01 terminologię oraz metodologię budżetowania kapitałowego

Umiejętności - potrafi

E_02 rozwiązywać konkretne zadania w procesie budżetowania kapitałowego inwestycji

E_03 wykorzystywać zaawansowane metody i narzędzia budżetowania kapitałowego w prognozie finansowania inwestycji

E_04 przygotowywać i prezentować typowe prace pisemne - projekt budżetu kapitałowego inwestycji

Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_05 przygotowywania i uczestniczenia w projektach oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		ćwiczenia
TP-01	Etapy procesu budżetowania kapitałowego.	
TP-02	Metody wykorzystywane do planowania budżetowego.	
TP-03	Czynniki wyboru struktury finansowania inwestycji.	
TP-04	Finansowanie, ryzyko inwestycji, szacowanie kosztu kapitału.	
		laboratorium
TP-05	Plan finansowania projektu.	
TP-06	Szacowanie przepływów pieniężnych.	
TP-07	Preliminarz całkowitych przepływów pieniężnych.	
TP-08	Budżet zadaniowy.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

D.3b. Planowanie finansowe

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **PLANOWANIE FINANSOWE**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	uwarunkowania oraz narzędzia planowania finansowego		
Umiejętności - potrafi			
E_02	rozwiązywać konkretne zadania w procesie planowania finansowego działalności gospodarczej		
E_03	wykorzystywać zaawansowane narzędzia planowania finansowego działalności		
E_04	przygotowywać i prezentować typowe prace pisemne- projekt planu finansowego przedsiębiorstwa		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	przygotowywania i uczestniczenia w projektach oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			ćwiczenia
TP-01	Narzędzia planowania finansowego.		
TP-02	Planowanie przychodów ze sprzedaży i kosztów działalności operacyjnej. Obliczanie planowanych marż pokrycia.		
TP-03	Konstrukcja i zasady tworzenia rachunku wyników.		
TP-04	Analiza progu rentowności. Analiza wrażliwości.		
			laboratorium
TP-05	Plan finansowy działalności przedsiębiorstwa.		
TP-06	Konstrukcja wieloblokowego i wielostopniowego rachunku wyników.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		
E_03			
E_04			

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

D.4a. Projektowanie i ocena jakości produktu

I. INFORMACJE OGÓLNE		
Nazwa zajęć: PROJEKTOWANIE I OCENA JAKOŚCI PRODUKTU		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski		
Rok studiów: 2	Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Wykład: 15	Wykład:	
Ćwiczenia: 30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	Laboratorium:	
Lektorat:	Lektorat:	
Projekt:	Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	Praktyki:	
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):	
RAZEM: 45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE		
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	w pogłębionym stopniu proces projektowania produktu i identyfikuje jego krytyczne elementy	
E_02	w pogłębionym stopniu proces oceny jakości produktu	
Umiejętności - potrafi		
E_03	zaplanować proces projektowania produktu	
E_04	zaplanować i przeprowadzić proces oceny jakości produktu	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_05	kreowania wzorców właściwego postępowania własnego i grupy, w której pracuje oraz oceny pracy własnej i grupy	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Cykl życia produktu.	wykład
TP-02	Procesy projektowania produktu.	
TP-03	Jakość produktu.	
TP-04	Metody oceny jakości produktu.	
		ćwiczenia
TP-05	Procesy poszukiwania pomysłu na produkt innowacyjny.	
TP-06	Projektowanie produktu.	

TP-07	Wykorzystanie metod konsumenckich, sensorycznych i fizykochemicznych w ocenie jakości produktu.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Egzamin	
E_02		
UMIEJĘTNOŚCI		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_05	Zaliczenie	

D.4b. Rozwój produktu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć ROZWÓJ PRODUKTU			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	w pogłębionym stopniu pojęcie nowego produktu, klasyfikację produktów innowacyjnych		
E_02	w pogłębionym stopniu proces rozwoju produktu i identyfikuje jego krytyczne elementy		
Umiejętności - potrafi			
E_03	zaaplikować posiadaną wiedzę i twórcze jej wykorzystanie w procesie opracowywania produktu		
E_04	zaplanować proces opracowywania i komercjalizacji produktu innowacyjnego		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	kreowania wzorców właściwego postępowania własnego i grupy, w której pracuje oraz oceny pracy własnej i grupy		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład

TP-01	Cykl życia produktu.	
TP-02	Podstawy rozwoju produktów.	
TP-03	Kreowanie popytu i innowacyjność na rynku.	
TP-04	Projektowanie i wprowadzanie na rynek nowych produktów, strategia produktu innowacyjnego.	
		ćwiczenia
TP-05	Analiza rynku, badanie potrzeb i preferencji konsumentów.	
TP-06	Procesy poszukiwania pomysłu na rozwój produktu.	
TP-07	Analiza porównawcza produktów.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Egzamin	
E_02		
UMIEJĘTNOŚCI		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_05	Zaliczenie	

D.5a. Strategie na rynku międzynarodowym

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: STRATEGIE NA RYNKU MIĘDZYNARODOWYM			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów:2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	uwarunkowania strategii przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym		
E_02	procesy zmian wybranych modeli konkurencyjności przedsiębiorstw, zna rządzące tymi zmianami prawidłowości		

Umiejętności - potrafi		
E_03	rozwiązywać konkretne zadania w procesie analizy czynników warunkujących strategię przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym	
E_04	diagnozować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu strategii na rynku międzynarodowym	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_05	przygotowywania projektów z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Przesłanki internacjonalizacji przedsiębiorstw.	
TP-02	Uwarunkowania i motywy internacjonalizacji przedsiębiorstw.	
TP-03	Strategie wejścia przedsiębiorstwa na rynek międzynarodowy.	
TP-04	Działania marketingowe przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym.	
		ćwiczenia
TP-05	Wybór rynków zagranicznych i segmentów nabywców.	
TP-06	Analiza szans i zagrożeń przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym.	
TP-07	Analiza sektorowa i zasoby przedsiębiorstwa.	
TP-08	Przedsiębiorstwo na rynku międzynarodowym - studia przypadków.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Zaliczenie	
E_02		
UMIEJĘTNOŚCI		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_05	Zaliczenie	

D.5b. Inwestycje zagraniczne

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: INWESTYCJE ZAGRANICZNE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	

RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawy teoretyczne oraz interpretuje i wyjaśnia zjawiska i procesy ekonomiczne dokonujące się w obrębie krajów, regionów z zakresu inwestycji zagranicznych przedsiębiorstw		
E_02	istotę, narzędzia i metody z zakresu inwestycji zagranicznych, objaśnia teorie, opisuje struktury, zjawiska i instytucje		
Umiejętności - potrafi			
E_03	krytycznie analizować, oceniać i interpretować inwestycje przedsiębiorstw zachodzące w skali międzynarodowej oraz wskazywać na ich skutki		
E_04	efektywnie współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz dokonywać krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Inwestycje zagraniczne oraz proces internacjonalizacji. Otoczenie przedsiębiorstw międzynarodowych.		
TP-02	Rodzaje inwestycji zagranicznych. Motywy inwestorów a działalność międzynarodowa		
TP-03	Etapy procesu internacjonalizacji działalności gospodarczej.		
TP-04	Formy internacjonalizacji przedsiębiorstw.		
TP-05	Międzynarodowe aspekty zarządzania w operacjach zagranicznych.		
		ćwiczenia	
TP-06	Analiza inwestycji zagranicznych w Polsce oraz regionach.		
TP-07	Inwestycje portfelowe przedsiębiorstw. Metody, wycena, skutki.		
TP-08	Strategie wejścia inwestorów zagranicznych na rynki światowe.		
TP-09	Działalność transakcyjna na rynkach zagranicznych. Ceny transferowe. Raje podatkowe i podatki w inwestycjach zagranicznych.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
E_02			
UMIEJĘTNOŚCI			
E_03	Zaliczenie		
E_04			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_05	Zaliczenie		

D.6. Zarządzanie różnorodnością

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE RÓŻNORODNOŚCIĄ			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć* Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

Wiedzy - zna i rozumie

E_01 uwarunkowania wybranych koncepcji zarządzania wspierające różnorodność pracowników; pojęcie, obszary, wdrażanie oraz rolę przywódcy w zarządzaniu różnorodnością w organizacji

Umiejętności - potrafi

E_02 prawidłowo analizować problemy w zakresie zarządzania różnorodnością w organizacji i proponować właściwe sposoby ich rozwiązania

Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_03 kreowania wzorców właściwego postępowania własnego i grupy, w której pracuje oraz oceny pracy własnej i grupy

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Geneza i rozwój koncepcji zarządzania różnorodnością.	
TP-02	Pojęcie i obszary zarządzania różnorodnością w miejscu pracy.	
TP-03	Implementacja zarządzania różnorodnością w organizacji.	
TP-04	Przywódcztwo w zarządzaniu różnorodnością w organizacji.	
TP-05	Zarządzanie różnorodnością pokoleniową pracowników.	
		ćwiczenia
TP-06	Korzyści i motywy zarządzania różnorodnością w organizacji (case study).	
TP-07	Bariery i wyzwania zarządzania różnorodnością w organizacji – analiza na wybranym przykładzie.	
TP-08	Zarządzanie różnorodnością a budowanie Organizacji Turkusowej.	
TP-09	Praktyczne aspekty zarządzania różnorodnością w organizacji – rozwiązywanie problemów.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_03	Zaliczenie

D.7a. Statystyczna analiza danych

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: STATYSTYCZNA ANALIZA DANYCH			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	znaczenie badań statystycznych i wpływ jakości badań na wyniki końcowe		
E_02	etapy badań statystycznych		
Umiejętności - potrafi			
E_03	dobierać krytycznie dane oraz metody analizy struktury zbiorowości statystycznej		
E_04	wykorzystywać dostępne programy informatyczne do analizy statystycznej		
E_05	ciągle rozwijać własne umiejętności w zakresie specyfiki zajęć		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania)		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Miejsce analizy danych w procesie badawczym.		
TP-02	Jakość danych statystycznych, w tym błędy losowe i nielosowe, błędy pierwszego i drugiego rodzaju, poziom istotności a moc testu statystycznego.		
TP-03	Etapy badania statystycznego. Badanie pełne i częściowe. Populacja generalna i próbna. Cechy statystyczne. Szeregi statystyczne. Tablice statystyczne. Metody graficznej prezentacji danych. Skale pomiarowe.		
TP-04	Myślenie statystyczne na podstawie modeli (Ilustracja modelowania wielkości losowych. Modele liniowe. Modele badań sondażowych).		
		laboratorium	
TP-05	Statystyczne programy komputerowe. Metody analizy danych dostępnych w programie Excel. Typy wykresów statystycznych i możliwości ich stosowania.		
TP-06	Grupowanie i prezentacja materiału statystycznego. Metody analizy struktury zbiorowości statystycznej. Rozkłady zmiennej losowej. Elementy wnioskowania statystycznego. Metody analizy współzależności zjawisk. Metody analizy dynamiki zjawisk – zadania z wykorzystaniem programu Excel.		
		zajęcia praktyczne	

TP-07	Podstawowe badania urzędowe (Badanie budżetów gospodarstw domowych. Badanie koniunktury gospodarczej) – studium przypadku.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Egzamin	
E_02		
UMIEJĘTNOŚCI		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
E_05		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_06	Zaliczenie	

D.7b. Wnioskowanie statystyczne

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: WNOSKOWANIE STATYSTYCZNE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	metody i narzędzia z zakresu wnioskowania statystycznego, służące do badania zjawisk i procesów ekonomicznych		
E_02	zasady przeprowadzania badań, tzw. procedury wnioskowania statystycznego		
Umiejętności - potrafi			
E_03	dobierać krytycznie dane oraz metody wnioskowania		
E_04	wykorzystywać dostępne programy informatyczne do wnioskowania statystycznego		
E_05	ciągle rozwijać własne umiejętności w zakresie specyfiki zajęć		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania)		

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Zmienne losowe i ich rozkłady.	
TP-02	Estymacja punktowa i przedziałowa.	
TP-03	Weryfikacja hipotez statystycznych.	
		laboratorium
TP-04	Przedziały ufności - zadania z wykorzystaniem programu Excel.	
TP-05	Hipotezy statystyczne - zadania z wykorzystaniem programu Excel.	
TP-06	Porównywanie dwóch populacji - zadania z wykorzystaniem programu Excel.	
TP-07	Hipotezy nieparametryczne - zadania z wykorzystaniem programu Excel.	
		zajęcia praktyczne
TP-08	Opracowanie i prezentacja wyników badań - studium przypadku.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Egzamin	
E_02		
UMIEJĘTNOŚCI		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
E_05		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_06	Zaliczenie	

E. ZAJĘCIA DYPLOMUJĄCE

E.1. Proseminarium

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: PROSEMINARIUM			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1/2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2/2 = 4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	15/15	Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Semestr 1	
Umiejętności - potrafi	
E_01	posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego, stawiania hipotez i formułowania tezy, dobierać formę i technikę przygotowania pracy pisemnej
Kompetencje społecznych - jest gotów do	
E_02	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści
Semestr 2	
Umiejętności - potrafi	
E_03	dokonać analizy, syntezy i oceny przyczyn, przebiegu procesów, zjawisk społecznych w świetle norm prawnych, ekonomicznych, etycznych, w formie pisemnych opracowań
Kompetencje społecznych - jest gotów do	
E_04	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
Semestr 1		
		seminarium
TP-01	Poznanie metodologii pisania prac naukowych.	
TP-02	Pozyskiwanie źródeł pierwotnych i wtórnych i ich analiza pod kątem wykorzystania do opracowania szkicu pracy naukowej.	
Semestr 2		
		seminarium
TP-03	Kształtowanie umiejętności formułowania spostrzeżeń, wniosków oraz założeń i hipotez badawczych.	
TP-04	Proces archiwizacji dokumentów - jego prawne i aplikacyjne znaczenie (ćwiczenie w Archiwum PWSTE).	
TP-05	Kształtowanie umiejętności formułowania spostrzeżeń, wniosków oraz założeń i hipotez badawczych.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
UMIEJĘTNOŚCI	
E_01	Zaliczenie
E_03	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_02	Zaliczenie
E_04	

E.2. Seminarium dyplomowe

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: SEMINARIUM DYPLOMOWE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3/4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3/3 = 6
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	30/30	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

Semestr 3

Wiedzy - zna i rozumie

E_01	terminologię związaną z prowadzeniem badań, wie czym jest problem badawczy, hipoteza, teza, zna metody i instrumenty badawcze
------	---

Umiejętności - potrafi

E_02	scharakteryzować problematykę pracy badawczej i uzasadnić wybór podjętego tematu
E_03	posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego, stawiania hipotez i formułowania tezy

Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_04	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie zarządzania oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji
------	--

Semestr 4

Umiejętności - potrafi

E_05	przeprowadzić badania przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi badawczych pod kątem założonych hipotez i sformułowanych problemów badawczych
E_06	dokonać syntezy wyników badań oraz przeprowadzić wnioskowanie
E_07	przygotować raport z badań w postaci prezentacji multimedialnej i wystąpienia

Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_08	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie zarządzania oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji
------	--

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
Semestr 3		
		seminarium
TP-01	Podstawy metodologii obowiązującej przy pisaniu prac dyplomowych. Harmonogram prac przy pisaniu pracy dyplomowej. Analiza treści prac naukowych, próba wypracowania problemów badawczych. Konstrukcja koncepcji pracy dyplomowej ze szczególnym uwzględnieniem problemów badawczych, hipotez oraz założeń metodologicznych.	
TP-02	Opracowanie założeń metodologicznych pracy z uwzględnieniem kanonów obowiązujących w naukach o zarządzaniu i jakości. Przygotowanie studium analizy krytycznej przedmiotu z wykorzystaniem różnych źródeł.	
Semestr 4		
		seminarium
TP-03	Przygotowanie narzędzi badawczych. Przygotowanie badań oraz ich opracowanie i synteza. Uogólnienie uzyskanych wyników badań i próba końcowego wnioskowania. Podsumowanie badań, zakończenie wnioskowania końcowego oraz określenie zasadności dalszego ich kontynuowania. Redakcja końcowa całości pracy.	
TP-04	Przygotowanie wyników badań w postaci prezentacji multimedialnej i wystąpienia.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
E_05	
E_06	
E_07	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie
E_08	

F. PRAKTYKA ZAWODOWA

F1. Praktyka zawodowa

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **PRAKTYKA ZAWODOWA**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rok studiów: 1

Semestr: 2

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

15

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	360	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	360	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć* Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

Wiedzy - zna i rozumie

E_01 zasady funkcjonowania struktury organizacyjnej określonej jednostki ze szczególnym uwzględnieniem procesu zarządzania, w tym organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania i kontroli, a także znajomości metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu poszczególnymi obszarami organizacji

Umiejętności - potrafi

E_02 rozwijać praktyczne umiejętności dotyczące zarządzania organizacją w różnych aspektach i poziomach, a w szczególności samodzielnie rozwiązywać konkretne zadania zawodowe. Obejmują one umiejętności w zakresie: rozpoznawania, analizowania i diagnozowania procesów i zachowań w obszarze zarządzania, a także proponowania konkretnych (często innowacyjnych) rozwiązań i sposobów ich wdrażania. Ponadto student potrafi właściwie współdziałać w zespole, komunikować się ze współpracownikami, dyskutować oraz prowadzić negocjacje

Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_03	sumiennego przygotowywania się do realizacji powierzonych zadań i brania za nie odpowiedzialność stosując zasady etyki związane z wykonywanym zawodem. Ponadto potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		praktyki
TP-01	Uregulowania prawne, normy, zasady funkcjonowania organizacji, struktura organizacyjna, przepływ informacji.	
TP-02	Charakterystyka produktów i usług. Funkcjonowanie działu produkcyjnego/usługowego/innego.	
TP-03	Obszar terytorialny działalności z uwzględnieniem firm konkurencyjnych.	
TP-04	Relacje z otoczeniem zewnętrznym/interesariuszami zewnętrznymi.	
TP-05	Zasady archiwizacji dokumentów.	
TP-06	Przepisy BHP i tajemnica służbowa.	
TP-07	Zarządzanie podstawowymi procesami. Metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją. Projektowanie i organizowanie.	
TP-08	Dostępne i stosowane specjalistyczne rozwiązania IT.	
TP-09	Podstawowe procesy i techniki produkcyjne/usługowe/inne.	
TP-10	Systemy kontroli jakości.	
TP-11	Finanse i rachunkowość organizacji (podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości, analizy finansowe, zasady przygotowania budżetu, zasady sporządzania sprawozdań finansowych i bilansu rocznego, metody analizy ekonomicznej i ich wykorzystanie w procesach decyzyjnych).	
TP-12	Działalność marketingowa (organizacja sprzedaży, negocjacje z kontrahentami, plany promocyjne, formy działalności promocyjnej).	
TP-13	realizatora. Funkcja koordynatora. Modele kierowania. Kierowanie pracownikami. Budowanie zespołów.	
TP-14	System zarządzania (planowanie, organizowanie działalności, motywowanie pracowników, kontrola).	
TP-15	Zasady prowadzenia dokumentacji kadrowej, planowanie w obszarze funkcji personalnej, system szkoleń, proces rekrutacji i selekcji, system motywacyjny, system ocen pracowniczych.	
TP-16	Kontrolowanie w obrębie jednostki. Podejmowanie działań naprawczych.	
TP-17	Bieżąca działalność jednostki.	
TP-18	Materiał empiryczny do przygotowania i przeprowadzenia badań dla celów pracy dyplomowej - magisterskiej.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01		Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI		
E_02		Zaliczenie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_03		Zaliczenie

ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE DO WYBORU

FI.A - GRUPA ZAJĘĆ I

F1.1.Ekonomia menedżerska

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: EKONOMIA MENEDŻERSKA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	uwarunkowania podejmowania decyzji menedżerskich w przedsiębiorstwie w krótkim i długim okresie		
E_02	zastosowanie narzędzi decyzyjnych przedsiębiorstw w różnych strukturach rynku		
Umiejętności - potrafi			
E_03	analizować, oceniać i uzasadniać podejmowanie optymalnych decyzji menedżerskich w przedsiębiorstwie		
E_04	efektywnie współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz dokonywania krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstw na współczesnym rynku.		
TP-02	Decyzje produkcyjne przedsiębiorstw działających w różnych strukturach rynku. Analiza kosztów w krótkim i długim okresie. Analiza marginalna.		
TP-03	Praktyki i strategie cenowe przedsiębiorstw w różnych strukturach rynku.		
TP-04	Teoria gier. Łańcucha wartości.		
TP-05	Ryzyko, niepewność, informacja.		
			ćwiczenia
TP-06	Metody i narzędzia analizy mikroekonomicznej wspomagającej podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie.		
TP-07	Decyzje produkcyjne w różnych strukturach rynku. Analiza marginalna. Optymalizacja decyzji menedżerskich.		
TP-08	Strategie cenowe przedsiębiorstw w różnych strukturach rynku.		
TP-09	Rodzaje kosztów i ich zachowanie w długim i krótkim okresie. Optymalizacja decyzji menedżerskich.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

F1.2a. Instrumenty finansowe w zarządzaniu organizacją

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: INSTRUMENTY FINANSOWE W ZARZĄDZANIU ORGANIZACJĄ			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	uwarunkowania zastosowania instrumentów finansowych w zarządzaniu organizacją		
Umiejętności - potrafi			
E_02	rozwiązywać konkretne zadania w procesie podejmowania decyzji zastosowania instrumentów finansowych		
E_03	zastosować instrumenty finansowe w optymalizacji decyzji w przedsiębiorstwie		
E_04	prawidłowo analizować skutki zastosowania instrumentów finansowych w przedsiębiorstwie		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_05	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści		
E_06	uznania w sposób bezwarunkowy znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			ćwiczenia
TP-01	Charakterystyka i rodzaje instrumentów finansowych wspomagających podejmowanie decyzji menedżerskich.		

TP-02	Instrumenty rynku pieniężnego. Instrumenty depozytowo-kredytowe.	
TP-03	Instrumenty rynku kapitałowego.	
TP-04	Instrumenty finansowe funduszy inwestycyjnych. służące zabezpieczeniu płatności.	
		laboratorium
TP-05	Instrumenty finansowe służące zabezpieczeniu płatności.	
TP-06	Instrumenty obrotu wierzytelnościami.	
TP-07	Instrumenty w rozliczeniach krajowych.	
TP-08	Instrumenty w rozliczeniach międzynarodowych.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie
E_06	

F1.2b. Zarządzanie ryzykiem

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE RYZYKIEM			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
E_01	uwarunkowania i rodzaje ryzyka mającego wpływ na działalność przedsiębiorstwa
Umiejętności - potrafi	
E_02	zastosować metody i narzędzia do identyfikacji i pomiaru ryzyka w działalności gospodarczej
E_03	wykorzystać wiedzę teoretyczną oraz poprawnie dobrać metody i narzędzia do oceny ryzyka w działalności gospodarczej
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_04	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści

E_05	student uznaje w sposób bezwarunkowy znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		ćwiczenia
TP-01	Identyfikacja oraz rodzaje ryzyka w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	
TP-02	Etapy procesu zarządzania ryzykiem: ustalenie kontekstu, ewaluacja (analiza) ryzyka, oddziaływanie na ryzyko, monitorowanie ryzyka.	
TP-03	Pomiar ryzyka. Narzędzia zarządzania ryzykiem.	
TP-04	Strategia zarządzania ryzykiem w działalności przedsiębiorstwa.	
		laboratorium
TP-05	Pomiar i zarządzanie ryzykiem operacyjnym w przedsiębiorstwie.	
TP-06	Pomiar i zarządzanie ryzykiem kredytowym w przedsiębiorstwie.	
TP-07	Pomiar i zarządzanie ryzykiem walutowym w przedsiębiorstwie.	
TP-08	Ryzyko w działalności gospodarczej- studium przypadku.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Zaliczenie	
UMIEJĘTNOŚCI		
E_02	Zaliczenie	
E_03	Zaliczenie	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_04	Zaliczenie	
E_05	Zaliczenie	

F1.3. Prawo pracy

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: PRAWO PRACY			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	zasady prawa pracy, istotę i sposoby nawiązania stosunku pracy oraz prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika	
Umiejętności - potrafi		
E_02	prawidłowo interpretować przepisy prawne z zakresu prawa pracy	
E_03	sporządzić różne rodzaje umów o pracę, wypowiedzenie zmieniające oraz wypowiedzenie umowy o pracę zgodnie z przepisami	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_04	rozstrzygania dylematów zgodnie z zasadami etyki zawodowej	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Źródła prawa pracy, zasady prawa pracy.	
TP-02	Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy.	
TP-03	Ustalanie i ochrona wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia.	
TP-04	Czas pracy.	
TP-05	Obowiązki pracodawcy i pracownika. Odpowiedzialność materialna pracowników.	
TP-06	Bezpieczeństwo i higiena pracy.	
TP-07	Urlopy pracownicze.	
TP-08	Układy zbiorowe pracy.	
		ćwiczenia
TP-09	Stosunek pracy a umowy prawa cywilnego.	
TP-10	Praktyczny wpływ zasad prawa pracy na relacje pracownik - pracodawca.	
TP-11	Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy – kształtowanie umiejętności sporządzania umowy o pracę, przygotowywania wypowiedzenia zmieniającego oraz wypowiedzenia umowy o pracę.	
TP-12	Rozliczanie czasu pracy, praca w godzinach nadliczbowych – studium przypadku.	
TP-13	Obliczanie i zasady wykorzystania urlopu wypoczynkowego.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Egzamin	
UMIEJĘTNOŚCI		
E_02	Zaliczenie	
E_03		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_04	Zaliczenie	

F1.4. Przywództwo w zarządzaniu zespołem

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: PRZYWÓDZTWO W ZARZĄDZANIU ZESPOŁEM			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	

Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
E_01	zasady oraz mechanizmy pracy zespołowej, czynniki, które wpływają na efektywną pracę zespołową, źródła oraz istotę przywództwa
E_02	wpływ przywództwa na funkcjonowanie organizacji, narzędzia i metody efektywnego przewodzenia zespołem, style przewodzenia, kluczowe charakterystyki i warunki efektywności
Umiejętności - potrafi	
E_03	identyfikować role pełnione w zespole, rozróżniać style przewodzenia, analizować problemy jakie wynikają z niedostosowania stylu przewodzenia do uwarunkowań organizacji
E_04	przygotować w formie pisemnej wyniki studiów przypadków oraz opracować wypowiedź pisemną na wskazany temat
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_05	tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz krytycznej oceny siebie oraz zespołów

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Miejsce i rola pracownika w organizacji, grupy i zespoły pracownicze. Rodzaje zespołów pracowniczych.	
TP-02	Zasady funkcjonowania zespołów oraz mechanizmy w pracy zespołowej. Proces tworzenia zespołów: harmonogramy pracy, podział zadań, role, normy, zasady.	
TP-03	Efektywne motywowanie członków zespołów. Umiejętne podejmowanie decyzji w zespole.	
		ćwiczenia
TP-04	Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych. Przywódca w organizacji. Lider w zespole: źródła, atrybuty, rodzaje, role.	
TP-05	Ewolucja teorii przywództwa. Główne kompetencje przywódców we współczesnym świecie – przykłady.	
TP-06	Style przewodzenia. Motywy stosowania stylów kierowania, podstawowe style kierowania z uwzględnieniem warunków ich efektywności – analiza wybranych przykładów.	
TP-07	Kultura narodowa, kultura organizacyjna a przywództwo – analiza zależności.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

F1.5a. Zarządzanie projektami biznesowymi

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI BIZNESOWYMI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe	30	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	metodologię zarządzania projektami		
Umiejętności - potrafi			
E_02	zastosować metody i techniki zarządzania projektami		
E_03	przygotować i prezentować typowe prace pisemne - projekt biznesowy		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	przygotowywania i uczestniczenia w projektach oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			zajęcia projektowe
TP-01	Definiowanie projektu, cele projektu- zastosowanie metodologii SMART.		
TP-02	Zarządzanie zakresem projektu, struktura podziału prac.		
TP-03	Zarządzanie czasem w projekcie, harmonogramowanie.		
TP-04	Metodyka zarządzania projektami, przy wsparciu informatycznych systemów.		
TP-05	Budżet projektu. Histogram zasobów. Histogram kosztów.		
TP-06	Monitoring i ocena efektywności projektu.		
TP-07	Zarządzanie ryzykiem projektu.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie

F1.5b. Symulacje biznesowe

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: SYMULACJE BIZNESOWE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe	30	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	uwarunkowania i zasady zakładania, prowadzenia i rozwoju wirtualnego przedsiębiorstwa		
Umiejętności - potrafi			
E_02	podejmować decyzje biznesowe w oparciu o różne uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne		
E_03	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkować innych w tym zakresie		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	skutecznego działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			zajęcia projektowe
TP-01	Budżetowanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych – arkusz Excel.		
TP-02	Plan finansowy funkcjonowania firmy produkcyjno-handlowo-usługowej – arkusz Excel.		
TP-03	Zakładanie wirtualnego przedsiębiorstwa – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).		
TP-04	Zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).		

TP-05	Omówienie wyników symulacji biznesowej wirtualnych firm – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01		Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI		
E_02		Zaliczenie
E_03		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_04		Zaliczenie

F2.B - GRUPA ZAJĘĆ II

F2.1a. Zarządzanie kosztami organizacji

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE KOSZTAMI ORGANIZACJI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zasady i metody rachunku kosztów w przedsiębiorstwie		
Umiejętności - potrafi			
E_02	analizować przyczyny i zachowania kosztów w przedsiębiorstwie		
E_03	rozwiązywać konkretne zadania z rachunku kosztów oraz interpretować wyniki finansowe organizacji		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		Zajęcia praktyczne
TP-01	Koszty jako przedmiot zarządzania.	
TP-02	Rachunek kosztów dla celów sprawozdawczości.	
TP-03	Rachunek kosztów stałych i zmiennych.	
TP-04	Podejście procesowe od zarządzania kosztami (rachunek kosztów działań).	
TP-05	Budżetowanie kosztów.	
TP-06	Zrównoważona karta wyników (BSC) jako próba operacjonalizacji strategicznych założeń przedsiębiorstwa.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Zaliczenie	
UMIEJĘTNOŚCI		
E_02	Zaliczenie	
E_03		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_04	Zaliczenie	

F2.1b. Symulacje biznesowe

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: SYMULACJE BIZNESOWE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	uwarunkowania podejmowania decyzji w zakresie zakładania, prowadzenia i rozwoju wirtualnego przedsiębiorstwa		
Umiejętności - potrafi			
E_02	podejmować decyzje biznesowe w oparciu o różne uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne		

E_03	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkować innych w tym zakresie	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_04	skutecznego działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		Zajęcia praktyczne
TP-01	Budżetowanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych – arkusz Excel.	
TP-02	Plan finansowy funkcjonowania firmy produkcyjno-handlowo-usługowej – arkusz Excel.	
TP-03	Zakładanie wirtualnego przedsiębiorstwa – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).	
TP-04	Zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).	
TP-05	Omówienie wyników symulacji biznesowej wirtualnych firm – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01		Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI		
E_02		Zaliczenie
E_03		Zaliczenie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_04		Zaliczenie

F2.2. Strategia zrównoważonego rozwoju

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: STRATEGIA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		

Wiedzy - zna i rozumie	
E_01	pojęcia i założenia zrównoważonego rozwoju, politykę zrównoważonego rozwoju na poziomach lokalnym, regionalnym, narodowym i międzynarodowym
E_02	uwarunkowania, możliwości oraz narzędzia implementacji zasad zrównoważonego rozwoju w różnych sferach działalności
Umiejętności - potrafi	
E_03	obserwować, analizować i interpretować procesy rozwojowe pod kątem wymagań zrównoważonego rozwoju
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_04	aktywnego uczestnictwa w projektach dotyczących zrównoważonego rozwoju oraz potrafi przewidzieć ich społeczne, gospodarcze i ekologiczne skutki

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Pojęcie, ewolucja idei zrównoważonego rozwoju. Zasady i wskaźniki zrównoważonego rozwoju.	
TP-02	System zarządzania zrównoważonym rozwojem.	
TP-03	Zrównoważony rozwój w różnych sferach działalności (zrównoważona produkcja i zrównoważona konsumpcja, zrównoważone budownictwo i architektura, zrównoważony transport).	
TP-04	Determinanty zrównoważonego rozwoju.	
TP-05	Narzędzia na rzecz zrównoważonego rozwoju.	
TP-06	Polityka Polski i Unii Europejskiej na rzecz zrównoważonego rozwoju.	
		zajęcia projektowe
TP-07	Analiza wybranych aspektów zrównoważonego rozwoju.	
TP-08	Lokalna Agenda 21 a regionalne programy ekorozwoju.	
TP-09	Infrastruktura a zrównoważony transport: transport miejski, przewozy regionalne, logistyka (przykłady różnych aglomeracji).	
TP-10	Zrównoważona produkcja a innowacyjność.	
TP-11	Strategia zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw - przykłady wybranych firm.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie

F2.3a. Partnerstwo publiczno-prywatne

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: PARTNERSTWO PUBLICZNO-PRYWATNE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	

Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć* Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

Wiedzy - zna i rozumie

E_01 specyfikę realizacji inwestycji w partnerstwie publiczno-prywatnym

Umiejętności - potrafi

E_02 ocenić możliwości realizacji inwestycji publicznych w formule PPP

E_03 ocenić korzyści związane z realizacją inwestycji w PPP dla strony publicznej i prywatnej

Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_04 przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Uwarunkowania prawne partnerstwa publiczno-prywatnego.	
TP-02	Istota i specyfika współpracy sektora publicznego i sektora prywatnego.	
TP-03	Zakres podmiotowy i przedmiotowy inwestycji w formule PPP.	
TP-04	Modele partnerstwa publiczno-prywatnego.	
TP-05	Źródła finansowania projektów w ramach PPP.	
TP-06	Ryzyko w projektach realizowanych w PPP.	
		ćwiczenia
TP-07	Doświadczenia krajów wdrażaniu projektów PPP- studium przypadku.	
TP-08	Rodzaje i specyfika inwestycji realizowanych w formule PPP.	
TP-09	Dokumentacja i przebieg projektów realizowanych w formule PPP.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie

F2.3b. Zarządzanie czasem

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE CZASEM			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	znaczenie czasu w funkcjonowaniu organizacji, metody i narzędzia wspomagające zarządzanie czasem		
Umiejętności - potrafi			
E_02	proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów wykorzystując metody i narzędzia wspomagające zarządzania czasem		
E_03	efektywnie wykorzystywać czas i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i życia w zakresie zarządzania czasem oraz krytycznej oceny siebie oraz zespołów		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Pojęcie i wartość czasu. Podejścia do czasu.		
TP-02	Zarządzanie samym sobą a zarządzanie czasem. Funkcje zarządzania czasem.		
TP-03	Czynniki wpływające na zarządzanie czasem. Pułapki czasowe.		
TP-04	Metody i narzędzia wspomagające zarządzanie czasem. Cykliczna metoda pracy.		
TP-05	Czwarta generacja zarządzania czasem.		
			ćwiczenia
TP-06	Techniki oszczędzania czasu.		
TP-07	Zarządzanie czasem w codziennej praktyce (czas i jego wartość, unikanie błędów, konkretyzowanie i realizacja celów, korzystanie z kalendarza i listy zadań, ocenianie nowych zadań) - przykłady, zadania, studia przypadków.		
TP-08	Delegowanie zadań i uprawnień – analiza procedur i narzędzi.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Egzamin		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		
E_03			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_04	Zaliczenie		

F2.4. Zarządzanie wizerunkiem i reputacją organizacji

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE WIZERUNKIEM I REPUTACJĄ ORGANIZACJI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę marki i wizerunku obiektu rynkowego, zna ich funkcje oraz marketingowe podejście do ich budowania		
Umiejętności - potrafi			
E_02	identyfikować instrumenty budowania marki i wizerunku obiektu rynkowego, potrafi krytycznie je przeanalizować i wskazać propozycje określonych rozwiązań		
E_03	zaprojektować działania dla potrzeb budowania marki i wizerunku produktu i/lub organizacji		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	skutecznego inspirowania otoczenia społecznego oraz inicjowania i organizowania działań na rzecz interesu publicznego (również z wykorzystaniem mediów)		
E_05	do wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Wizerunek, tożsamość a osobowość organizacji (zależności, powiązania i różnice).		
TP-02	Marka, siła marki i jej wpływ na postrzeganie organizacji w otoczeniu.		
TP-03	Proces kreowania wizerunku i reputacji organizacji.		
			ćwiczenia
TP-04	Analiza metod, technik i narzędzi kreowania wizerunku i reputacji organizacji - tradycyjne, nowoczesne.		
TP-05	Opracowywanie koncepcji kształtowania wizerunku i reputacji wybranych organizacji.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	

WIEDZA	
E_01	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie
E_05	

F2.5. Nowoczesne zarządzanie projektami

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: NOWOCZESNE ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	metodologię zarządzania projektami		
Umiejętności - potrafi			
E_02	zastosować metody i techniki zarządzania projektami, w tym w programach informatycznych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	przygotowywania i uczestniczenia w projektach oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			laboratorium
TP-01	Definiowanie projektu, cele projektu- zastosowanie metodologii SMART.		
TP-02	Zarządzanie zakresem projektu, struktura podziału prac.		
TP-03	Zarządzanie czasem w projekcie, harmonogramowanie.		
TP-04	Metodyka zarządzania projektami, przy wsparciu informatycznych systemów.		

TP-05	Budżet projektu. Histogram zasobów. Histogram kosztów.	
TP-06	Monitoring i ocena efektywności projektu.	
TP-07	Zarządzanie ryzykiem projektu.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Zaliczenie	
UMIEJĘTNOŚCI		
E_02	Zaliczenie	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_03	Zaliczenie	

10. Ukończenie studiów

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa lub egzamin dyplomowy)

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia (zgodnie z Regulaminem Studiów PWSTE w Jarosławiu) jest:

- złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym,
- pozytywna ocena pracy dyplomowej.

Przy pisaniu pracy dyplomowej uwzględnione są wymogi dotyczące pisania prac dyplomowych, jak również zasady dyplomowania zawarte w Zarządzeniu Rektora w sprawie zasad dyplomowania w PWSTE w Jarosławiu.

Powołano Komisję ds. Oceny Prac Dyplomowych. Do zadań Komisji należy kontrola zgodności z kierunkiem i poprawności merytorycznej tematów prac dyplomowych. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane w semestrze poprzedzającym dyplomowanie przez Komisję ds. Oceny Prac Dyplomowych. Prace dyplomowe studentów poddawane są szczegółowej weryfikacji przez program antyplagiatowy.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części:

Część I: Prezentacja pracy dyplomowej i obrona pracy dyplomowej.

Prezentacja obejmuje:

- przedstawienie przedmiotu i zakresu tematyki pracy,
- określenie przyjętych celów pracy,
- omówienie metodyki badawczej,
- zaprezentowanie wyników badań,
- przedstawienie wniosków,
- dyskusja na temat problematyki opisywanej w pracy dyplomowej.

Część II: Pytania z zakresu tematyki studiów.

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia o profilu praktycznym uwzględnia m. in. odpowiedzi na dwa pytania losowane z zakresu tematyki studiów.

Określono także zasady wyboru promotorów i recenzentów:

Na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia promotorem i recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora (wskazane, aby jeden z nich był doktorem habilitowanym). Studenci wybierając promotora kierują się swoimi zainteresowaniami zgodnymi z podjętym kierunkiem studiów.

11. Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu posiada rozwiniętą bazę lokalową. Powierzchnia użytkowa budynków wynosi 20085,51 m². Uczelnia dysponuje 21 salami wykładowymi (łącznie 2236 miejsc), w tym 3 aule wykładowe (łącznie 660 miejsc), 38 salami ćwiczeniowymi, 13 pracowniami komputerowymi, pracownią multimedialną, 14 salami laboratoryjnymi, 10 pracowniami umiejętności praktycznych, siłowniami sportowymi (o powierzchni użytkowej 688 m²), dwoma wielofunkcyjnymi boiskami ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 30,0 x 50,0 m i 36,0 x 50,0 m, halą sportową (o powierzchni użytkowej – 1472 m²), Centrum Kultury Akademickiej, Biblioteką oraz Domem Studenckim Viktoria (o powierzchni użytkowej 1800 m², liczba miejsc noclegowych 98), który wyposażony jest w pokoje 1,2,3,4 osobowe

(obecnie, w czasie pandemii wszystkie pokoje są 1 bądź 2 osobowe), pokoje cichej nauki, kuchnie, łazienki, pralnie, suszarnie, sale telewizyjne, sale do gry w bilard, tenisa stołowego. Budynki Instytutów są dostosowane dla potrzeb studentów niepełnosprawnych - wszystkie posiadają podjazdy i toalety dla niepełnosprawnych, a w niektórych zamontowano windy.

Baza dydaktyczna Instytutu Ekonomii i Zarządzania

Budynek dydaktyczno-administracyjny Instytutu Ekonomii i Zarządzania

W budynku znajdują się: pokoje Dyrekcji Instytutu Ekonomii i Zarządzania (IEiZ), sekretariat IEiZ, Zakłady Instytutu (Zarządzania, Zarządzania i Jakości, Rachunkowości i Finansów, Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Nauk o bezpieczeństwie), sala 101 - sala seminaryjna

z biblioteką Instytutową, sala seminaryjna 108 wyposażona w komputer stacjonarny, rzutnik multimedialny i tablicę magnetyczną, strzelnica multimedialna oraz laboratorium chemiczne Instytutu Inżynierii Technicznej.

Dane budynku:

- powierzchnia zabudowy - 409,6 m²
- powierzchnia użytkowa - 574,9 m²
- kubatura - 3029,0 m³

Budynek dydaktyczny J-1 Centrum rekreacyjno - rehabilitacyjne

W budynku zlokalizowane są: 1 sala ćwiczeniowa fitness z 3 fotelami do automasażu, specjalistyczna siłownia sportowa, Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych (sala C18).

Dane budynku:

- powierzchnia zabudowy - 854,0 m²
- powierzchnia użytkowa - 687,8 m²
- kubatura - 4550,0 m³

Budynek dydaktyczny J-2

W budynku zlokalizowane są: sala dydaktyczna C22, Dział Obsługi Studentów, Dział Informatyki, Przychodnia Studencka, pomieszczenie noclegowo-służbowe dla dydaktyków.

Dane budynku:

- powierzchnia zabudowy - 836,9 m²
- powierzchnia użytkowa - 662,6 m²
- kubatura - 4550,0 m³

W trakcie kształcenia stacjonarnego na terenie Campusu Uczelni PWSTE wykorzystywane były również zasoby lokalowe Instytutu Inżynierii Technicznej - sale wykładowe i ćwiczeniowe. W związku z sytuacją pandemiczną i koniecznością kształcenia zdalnego zajęcia odbywają się zdalnie z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

Zajęcia na kierunku Zarządzanie odbywają się przeważnie w:

budynku J1 – powierzchnia użytkowa 662,6 m² (Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych - C18),

budynku J2 – sala dydaktyczna – C22,

budynku Instytutu Ochrony Zdrowia – w salach dydaktycznych o powierzchni użytkowej 330,6 m² (W10, W11, W12A, W 12B, W13, W14),

dwóch aulach (aula czerwona [C] i aula niebieska [N]) o powierzchni użytkowej 666,9 m², mieszczących się w budynku Biblioteki PWSTE w Jarosławiu,

Akademickim Centrum Kultury.

Wykaz pomieszczeń dydaktycznych wykorzystywanych na kierunku Zarządzanie IEiZ

Budynek dydaktyczny	Nazwa sali	Liczba miejsc	Rodzaj sali
J1	C18	25	pracownia komputerowa

J2	C22	56	ćwiczeniowa
OZ	W10	92	wykładowa
OZ	W11	88	wykładowa
OZ	W12A, W 12B	76	ćwiczeniowe
OZ	W13	85	wykładowa
OZ	W 14	85	wykładowa
Bb	Aula C	222	wykładowa
Bb	Aula N	222	wykładowa

Aule czerwona [C] oraz niebieska [N] są aulami multimedialnymi, w których znajdują się projektory, telewizory, komputery, ekrany sufitowe, nagłośnienie.

Sale dydaktyczne W10, W11, W12A i W12B oraz W13 oraz W14 wyposażone są w projektory multimedialne, komputery, ekrany sufitowe, tablice magnetyczne.

Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych (CSFiB – sala C18) wyposażone jest w 24 + 1 (dla prowadzącego) stanowiska komputerowe, z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 10 Professional, pracujących w domenie oraz oprogramowaniem aplikacyjnym Microsoft Office, dwa telewizory plazmowe oraz jeden monitor interaktywny, rzutnik multimedialny, ekran sufitowy, czytniki kodów kreskowych, drukarka do kodów kreskowych oraz kasa fiskalna. W CSFiB jest dostęp do pakietów oprogramowania OPTIMA firmy Comarch (ver. 2019.6.1.1894), SAGE Symfonia (ver. 2021.1), ponadto na komputerach zainstalowano oprogramowanie Crystal Ball Oracle, Filmora, Synergus CRM, MetaStock.

Sieć teleinformatyczna zbudowana jest na urządzeniach firmy Alcatel-Lucent oraz Cisco. Komunikacja pomiędzy budynkami odbywa się za pośrednictwem sieci światłowodowej. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN oraz rozbudowana sieć bezprzewodowa WiFi - obejmująca cały kampus uczelni, również poza budynkami, podłączona do sieci eduroam.

Sale dydaktyczne, wykładowe wyposażone są w komputery typu desktop i projektory multimedialne. Komputery mają dostęp do Internetu oraz do uczelnianych zasobów sieciowych; dostęp wymaga logowania do domeny. Studenci korzystają z profili mobilnych. Komputery w pracowni mają dostęp do sieciowego systemu wydruku Ysoft firmy Konica, umożliwiające drukowanie na formacie A3, skanowanie dokumentów oraz kopiowanie. Pracownia jest wyposażona w projektor NEC X350 oraz tablicę interaktywną. Studenci i pracownicy mogą zdalnie przysyłać wydruki przez dedykowany serwis wydruki.pwste.edu.pl.

Uczelniana sieć komputerowa PWSTE w Jarosławiu dysponuje własnym ASN (AS206006) oraz dostępem do Ogólnopolskiej Sieci Naukowo-Badawczej PIONIER. Dostęp do Internetu realizowany jest za pośrednictwem lokalnego węzła BGP w oparciu o dwóch operatorów: Rzeszowską Miejską Sieć Komputerową oraz firmę Voice Net. Uczelniana sieć komputerowa ma przydzieloną jedną klasę adresową C publicznych adresów IP oraz pulę /48 adresów IPv6. Wszystkie budynki na terenie kampusu połączone są za pomocą sieci światłowodowej łączami 10GigE lub 1GigE. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN działające w standardzie Gigabit Ethernet lub Fast Ethernet. We wszystkich podsieciach dostępnych dla użytkowników uruchomiono dostęp do obu protokołów (IPv4 i IPv6) w technologii dual-stack. Dzięki współpracy z RMSK na terenie całego kampusu dostępna jest sieć bezprzewodowa *eduroam*. Uwierzytelnianie do sieci bezprzewodowej dla studentów i pracowników działa w oparciu o centralny katalog autoryzacji powiązany z serwisem USOS.

Dostęp zdalny do infrastruktury i jej dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych
 Studenci i pracownicy PWSTE w Jarosławiu mogą zdalnie pracować na zarezerwowanych uprzednio maszynach fizycznych i wirtualnych dzięki projektowi e-programy. E-programy

(<http://eprogramy.pwste.edu.pl/>) to skoordynowany system sieciowy, umożliwiający studentom pracę zdalną z wykorzystywaniem licencjonowanego oprogramowania specjalistycznego opartego o protokół Microsoft RDP oraz maszyny fizyczne i wirtualne. Studenci mają możliwość pracy z wybranym przez siebie oprogramowaniem w dowolnym czasie, po wcześniejszej rezerwacji online (m.in. Comarch Optima, Sage Symfonia). System jest elastyczny i skalowalny, w miarę potrzeb kolejne pracownie komputerowe mogą być do niego włączane. System cieszy się sporym zainteresowaniem studentów w czasie pandemii wirusa SARS-CoV-2.

Pracownicy mają możliwość prowadzenia własnych kursów e-learningowych na ogólnouczelnianej platformie Moodle pod adresem <https://elearning.pwste.edu.pl/> oraz nauczania zdalnego na platformie Microsoft Teams. W czasie pandemii COVID-19 obie te platformy są bardzo intensywnie wykorzystywane. Od września 2020 r. na mocy Zarządzenia Rektora PWSTE w Jarosławiu nr 102/2020 z dnia 07.09.2020 oficjalnie zatwierdzono wymienione platformy do nauczania zdalnego w czasie pandemii. Nadzór nad nimi sprawuje utworzone w 2020 roku Centrum Nauczania Zdalnego.

Studenci Instytutu Ekonomii i Zarządzania korzystają również ze **Studium Języków Obcych**, mieszczący się w budynku Biblioteki PWSTE w Jarosławiu MCDJ sala nr 1 oraz MCDJ2 sala nr 2. Oferuje on naukę następujących języków do wyboru: angielskiego, niemieckiego,

francuskiego i rosyjskiego (do wyboru). Kształcenie językowe w PWSTE w Jarosławiu prowadzone jest zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment).

Zajęcia z języka obcego są obowiązkowe dla wszystkich studentów. Lektorat języka obcego obejmuje 60 godzin (dwa semestry) i kończy się zaliczeniem, oraz 30 godzin języka specjalistycznego.

Każdy student PWSTE w Jarosławiu może uczestniczyć w zajęciach fakultatywnych z języka obcego obejmującego 50 godzin (dwa semestry), mając do wyboru naukę języka: angielskiego, angielskiego w biznesie, niemieckiego, niemieckiego w biznesie, francuskiego, włoskiego, ukraińskiego, rosyjskiego i hiszpańskiego. Program studiów dla kierunku Zarządzanie przewiduje obowiązkowe zajęcia z języka obcego, obejmujące uczenie się i doskonalenie ogólnych umiejętności językowych, a także umiejętności specjalistycznych, związanych z zarządzaniem. Dominuje w tym zakresie język angielski. Treści programowe języka obcego realizowane są w ujęciu praktycznym, gdzie wymagane jest bogate słownictwo, umiejętność dłuższych wypowiedzi przy równoczesnej znajomości głównych zasad gramatycznych. W module specjalistycznym wykorzystuje się podręczniki branżowe, uwzględniające tematykę z zakresu zarządzania. Ponadto studenci mogą uczestniczyć w bezpłatnych certyfikowanych szkoleniach z języka angielskiego, prowadzonych w ramach projektu "Uczelnia 2.0 - Zintegrowany rozwój PWSTE". Zajęcia obowiązkowe i dodatkowe prowadzone są na poziomie B2/C1".

Studenci Uczelni mogą korzystać z kursu przygotowującego do międzynarodowych egzaminów językowych TELC. Ośrodek Egzaminacyjny TELC, działający przy PWSTE w Jarosławiu organizuje egzaminy międzynarodowe z języków obcych: język angielski, język niemiecki. Do egzaminów certyfikowanych TELC przeprowadzanych w Ośrodku Egzaminacyjnym PWSTE w Jarosławiu może przystąpić każdy zainteresowany - również osoby spoza Uczelni. PWSTE w Jarosławiu jest akredytowanym Centrum Egzaminacyjnym London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications/LCCI IQ/. Centrum Egzaminacyjne LCCI IQ w Jarosławiu oferuje trzy rodzaje egzaminów na różnych

poziomach zaawansowania: English for Business; English for Tourism oraz English Language Skills Assessment (ELSA).

Studenci PWSTE w Jarosławiu mają również do dyspozycji **Studium Wychowania Fizycznego**, zlokalizowanego na terenie Miasteczka Akademickiego. Studium WF dysponuje nowoczesną halą sportową (powierzchnia użytkowa – 1472,41 m²), w której znajduje się sala gier zespołowych, sala gimnastyczna uniwersalna (sztuk walki, fitness), sala ćwiczeń korekcyjnych, cztery szatnie z toaletami, dwie łazienki z prysznicami, siedem trybun 3 rzędowych na antresoli. Ponadto na terenie kampusu znajduje się: siłownią sportową (budynek J1 o powierzchni użytkowej 687,75 m²), Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjnym z gabinetem odnowy biologicznej (J1), dwoma wielofunkcyjnymi boiskami ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 30,0 x 50,0 m i 36,0 x 50,0 m.

System biblioteczno-informacyjny uczelni

Biblioteka PWSTE w Jarosławiu jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni, która mieści się w nowoczesnym, 3 kondygnacyjnym budynku. Na poziomie piwnic znajdują się magazyny, w których zgromadzono większość zbiorów Biblioteki. Na parterze do dyspozycji czytelników dostępne są:

- Czytelnia Ogólna,
- Informacja Naukowa,
- Czytelnia Czasopism,
- Wypożyczalnia,
- Wypożyczalnia Międzybiblioteczna,
- Gromadzenie i Opracowanie Zbiorów.

Budynek Biblioteki został zaprojektowany i wybudowany bez barier architektonicznych, co umożliwi swobodną komunikację osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Parking obok biblioteki ma wydzielone dwa miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Wejście do budynku od strony Rektoratu ma wybudowany podjazd. Przemieszczanie pomiędzy poszczególnymi kondygnacjami ułatwia winda, a na każdym piętrze jest toaleta dla osób niepełnosprawnych. Obydwie aule mieszczące się na piętrze, uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych. Wszystkie stanowiska komputerowe w pomieszczeniach bibliotecznych mogą być wykorzystywane przez osoby niepełnosprawne. Biblioteka posiada również powiększalnik tekstu dla osób słabowidzących. Pomieszczenia Biblioteki wyposażone są w sprzęt komputerowy i umożliwiają czytelnikom pracę indywidualną oraz zespołową z możliwością korzystania z urządzeń reprograficznych.

Czytelnie są dostępne dla wszystkich zainteresowanych chcących korzystać na miejscu ze zbiorów Biblioteki. Czytelnicy mają wolny dostęp do części zbiorów: książek i czasopism. Znajdują się tu w głównie książki wydane po 2005 roku oraz inne, wydane wcześniej, stanowiące kanon dla poszczególnych dyscyplin nauki. Dla kierunku Zarządzanie zgromadzono bogaty księgozbiór – lista tytułów w załączniku – Literatura dla Zarządzania.docx. Przygotowano dla czytelników 106 miejsc w czytelniach, miejsca do cichej pracy i 44 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i z możliwością wydrukowania dowolnej ilości stron, przejrzenia katalogu bibliotecznego, a także skorzystania ze specjalistycznego oprogramowania.

Księgozbiór znajdujący się w Bibliotece posiada bardzo szczególny charakter określony profilem uczelni. Obecnie liczy ponad 63 000 vol. i jest kompletowany w kilku egzemplarzach, stale aktualizowany, składający się z literatury obowiązkowej i zalecanej. Tytuły publikacji i ich liczba ustalane są w porozumieniu z pracownikami dydaktycznymi. Politykę gromadzenia zbiorów, jak również organizację pracy biblioteki opiniuje i wspomaga Rada Biblioteczna. Biblioteka posiada w prenumeracie 121 tytułów czasopism (113 -

krajowe i 8 – zagranicznych oraz 10 zeszytów naukowych). Na potrzeby kierunku Zarządzanie prenumerowane są następujące czasopisma:
Czasopisma do kierunku zarządzanie– prenumerata 2021.

L.p.	Tytuł czasopisma	Numer ISSN	Częstotliwość
1	Business English Magazine	1897-0796	2M
2	Controlling i Zarządzania	2392-0157	2M
3	DECYZJE: pismo poświęcone podejmowaniu decyzji w gospodarce i społeczeństwie	1733-0092	1/2R
4	Marketing i Rynek	1231-7853	M
5	Organizacja i kierowanie	0137-5466	KW
6	Personel i zarządzanie	1641-0793	M
7	Problemy jakości	0137-8651	M
8	Przegląd organizacji	0137-7221	M
9	Zarządzanie zasobami ludzkimi (wersja online)	1641-0874	2M
10	European Management Journal	0263-2373	2M
11	Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie / Cracow Review of Economics and Management	1898-6447	2M

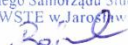
Biblioteka posiada również dostęp do elektronicznych baz czasopism i książek w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki (dostęp z sieci kampusowej) bazy: Elsevier, Springer, Wiley-Blackwell, Nature, Web of Knowledge, Springer, EBSCO, Science, SCOPUS. W bazach tych można znaleźć artykuły z zakresu nauk ścisłych, medycznych i humanistycznych z dostępem do pełnych tekstów oraz do abstraktów. Czytelnicy biblioteki mają także dostęp do bazy Academicci - Cyfrowej Wypożyczalni Biblioteki Narodowej.

12. Opinia Samorządu Studenckiego

Jarosław, dnia 28.03.2022 r.

OPINIA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

Uczelniany Samorząd Studencki Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu wydaje pozytywną opinię dotyczącą programu studiów dla kierunku Zarządzanie, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym na cykl kształcenia rozpoczynający się od roku akademickiego 2022/2023.

Przewodniczący
Uczelnianego Samorządu Studenckiego
PWSTE w Jarosławiu

Konrad Bajdak

Uczelniany Samorząd Studencki
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16
kontakt@usspwste.pl, 660 509 483
www.usspwste.pl

