



**Państwowa Wyższa Szkoła  
Techniczno-Ekonomiczna  
im. ks. Bronisława Markiewicza  
w  
Jarosławiu**

**PROGRAM STUDIÓW**

**Instytut Ekonomii i Zarządzania**

**Kierunek studiów: zarządzanie**

**Poziom: pierwszy**

**Rok akademicki: 2022/2023**

## 1. Charakterystyka kierunku

### 1.1. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	<b>zarządzanie</b>
Poziom	<b>pierwszy</b>
Profil	<b>praktyczny</b>
Forma studiów	<b>stacjonarne</b>
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	<b>licencjat</b>

### 1.2. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin oraz dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział efektów uczenia się
<b>Nauk społecznych</b>	<b>Nauki o zarządzaniu i jakości</b>	<b>90%</b>
	<b>Ekonomia i finanse</b>	<b>10%</b>

Dyscyplina wiodąca:

**Nauki o zarządzaniu i jakości**

### 1.3. Ogólne informacje związane z programem studiów

#### **Charakterystyka kierunku studiów**

Zarządzanie pierwszego stopnia o profilu praktycznym jest jednym z trzech kierunków prowadzonych w Instytucie Ekonomii i Zarządzania. Kierunek zarządzanie studia pierwszego stopnia został uruchomiony w 2006 roku, studia trwają sześć semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu licencjata. Kierunek zarządzanie został przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych, zaś dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości. Równocześnie biorąc pod uwagę charakter efektów uczenia się zakładanych do osiągnięcia przez absolwenta kierunku zarządzanie pierwszego stopnia, część efektów przyporządkowano do dyscypliny ekonomia i finanse (w wymiarze 10%).

Studia pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie skierowane są do szerokiego grona osób, które pragną zdobyć wiedzę oraz praktyczne umiejętności z zakresu zarządzania oraz nauk komplementarnych. Absolwent rozwinię postawy przedsiębiorcze oraz umiejętności projektowania i sprawnego wdrażania różnego rodzaju innowacyjnych rozwiązań, a także

sprawnego komunikowania się, negocjowania oraz pracy w zespole. Studia na kierunku zarządzanie pierwszego stopnia pozwalają na nabycie praktycznych umiejętności przydatnych do efektywnego zarządzania w określonych komórkach organizacyjnych przedsiębiorstw i instytucji publicznych, a także samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.

### **Koncepcja kształcenia**

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia, realizowanym w Instytucie Ekonomii i Zarządzania jest integralnie związana ze Strategią Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu, zatwierdzonej Uchwałą Senatu nr 3/II/2021 z dnia 10 lutego 2021 r. W odniesieniu do tego dokumentu misją Uczelni jest *”kształcenie młodzieży na wysokim poziomie dla potrzeb społeczno-gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju, stwarzając również szanse na ustawiczne podnoszenie wiedzy osób dorosłych”*.

Z kolei wizja Uczelni obejmuje następujące założenia:

- Uczelnia gwarantująca wysoki poziom kształcenia, która dba o dostosowanie swojej oferty do potrzeb rynku pracy;
- Jednostka dydaktyczno-naukowa o charakterze innowacyjnym, oferująca wysoką jakość kształcenia;
- Instytucja dbająca o prestiż, ceniona wśród pracowników, studentów, absolwentów i pracodawców;
- Uczelnia podejmująca działania na rzecz społeczeństwa, gospodarki i kultury poprzez realizację wspólnych przedsięwzięć rozwojowych;
- Instytucja współpracująca w sferze edukacji i nauki z partnerami krajowymi i zagranicznymi.

Z misją i wizją ściśle powiązana jest strategia działania Instytutu Ekonomii i Zarządzania, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:

- Wysoki poziom kształcenia dostosowany do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy;
- Rozwój współpracy z interesariuszami zewnętrznymi;
- Wzmacnianie potencjału infrastrukturalnego i kadrowego Instytutu.

### **Cele kształcenia**

Instytut Ekonomii i Zarządzania dba, aby studenci kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia mogli zdobywać wiedzę i umiejętności na najwyższym poziomie i z sukcesem starali się o zatrudnienie w podmiotach funkcjonujących na rynku lokalnym, krajowym i zagranicznym. Nadrzędnym celem koncepcji kształcenia Instytutu jest wykształcenie

absolwentów o szerokich kompetencjach, którzy będą stanowić wysoko wykwalifikowaną kadrę w zakresie zarządzania.

Natomiast cele szczegółowe na kierunku zarządzanie koncentrują się na:

- przekazaniu studentom nowoczesnej i praktycznie użytecznej wiedzy z dziedziny nauk społecznych, dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, dotyczącej głównie znajomości struktur rynkowych, uwarunkowań, zasad działania i relacji występujących pomiędzy podmiotami gospodarczymi, a także specyfiki podejmowania decyzji związanych z różnymi obszarami funkcjonalnymi jednostki;
- przygotowaniu studentów do realizacji podstawowych funkcji zarządzania w podmiotach tworzących system gospodarczy ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorstw;
- kształtowaniu umiejętności analizy i oceny wybranych procesów z obszaru zarządzania (w tym gospodarowania zasobami ludzkimi, finansowymi, rzeczowymi, informacyjnymi) oraz skutecznego i innowacyjnego podejmowania decyzji w warunkach różnego typu ograniczeń;
- kształtowaniu umiejętności stosowania określonych metod oraz technik jakościowych i ilościowych (w tym narzędzi informatycznych) do rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu zarządzania;
- przygotowaniu studentów do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, a także rozwijaniu kariery specjalistów i doradców;
- wykształceniu u studentów odpowiedzialności w środowisku pracy oraz gotowości do współdziałania, a także rozumieniu konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- wykształceniu u studentów postaw przedsiębiorczych, kreatywności oraz podejmowania innowacyjnych zadań i ryzyka.

## 2. Efekty uczenia się

L.p.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu - uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa –aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu - charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji ( I część)
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>					
1.	K_W01 ZiJEiF	Student ma zaawansowaną wiedzę o istocie, miejscu i relacjach nauk społecznych w stosunku do innych nauk.	P6U_W	Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02 ZiJ	Student ma zaawansowaną wiedzę o trendach rozwojowych z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzanie.	P6U_W	Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
3.	K_W03 ZiJ	Student ma zaawansowaną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych, ich podstawowych elementach oraz relacjach występujących pomiędzy nimi.	P6U_W	Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
4.	K_W04 ZiJ	Student posiada zaawansowaną wiedzę o normach i regulach prawnych organizujących funkcjonowanie instytucji społecznych.	P6U_W	Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG P6S_WK

				<b>Kontekst – uwarunkowania, skutki</b>	
5.	<b>K_W05 ZiJ</b>	<b>Student zna w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia badawcze oraz techniki pozyskiwania danych stosowane w naukach społecznych.</b>	<b>P6U_W</b>	<b>Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności</b>	<b>P6S_WG</b>
6.	<b>K_W06 ZiJEiF</b>	<b>Student posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu ekonomii, matematyki, statystyki i innych obszarów, przydatną dla zrozumienia zjawisk i procesów w zakresie zarządzania.</b>	<b>P6U_W</b>	<b>Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki</b>	<b>P6S_WG P6S_WK</b>
7.	<b>K_W07 ZiJ</b>	<b>Student posiada zaawansowaną wiedzę, dotyczącą pakietów oprogramowania użytkowego w zakresie pozwalającym na ich stosowanie w projektach ekonomicznych, społecznych.</b>	<b>P6U_W</b>	<b>Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki</b>	<b>P6S_WG P6S_WK</b>
8.	<b>K_W08 ZiJ</b>	<b>Student posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami jednostki.</b>	<b>P6U_W</b>	<b>Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki</b>	<b>P6S_WG P6S_WK</b>
9.	<b>K_W09 ZiJ</b>	<b>Student ma zaawansowaną wiedzę o człowieku i jego działaniach w określonych strukturach właściwych dla zarządzania.</b>	<b>P6U_W</b>	<b>Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</b>	<b>P6S_WG</b>
10.	<b>K_W10 ZiJ</b>	<b>Student zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.</b>	<b>P6U_W</b>	<b>Kontekst – uwarunkowania, skutki</b>	<b>P6S_WK</b>
11.	<b>K_W11 ZiJ</b>	<b>Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.</b>	<b>P6U_W</b>	<b>Kontekst – uwarunkowania, skutki</b>	<b>P6S_WK</b>
12.	<b>K_W12 ZiJ</b>	<b>Student zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.</b>	<b>P6U_W</b>	<b>Kontekst – uwarunkowania, skutki</b>	<b>P6S_WK</b>

<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>					
1.	K_U01 ZiJEiF	Student potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne, ekonomiczne w zakresie zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW  P6S_UU
2.	K_U02 ZiJEiF	Student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UO
3.	K_U03 ZiJ	Student potrafi właściwie diagnozować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych z zakresu zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
4.	K_U04 ZiJEiF	Student potrafi innowacyjnie wykonywać zadania oraz proponować rozwiązania konkretnych problemów w zakresie zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
5.	K_U05 ZiJEiF	Student potrafi wykorzystywać metody i narzędzia badawcze do prognozy procesów i zjawisk z zakresu zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW P6S_UO

				<b>Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa</b>	
<b>6.</b>	<b>K_U06 ZiJ</b>	<b>Student posiada umiejętność stosowania zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w rozwiązywaniu zadań z zakresu zarządzania.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa</b>	<b>P6S_UW P6S_UO</b>
<b>7.</b>	<b>K_U07 ZiJ</b>	<b>Student potrafi rozwiązywać konkretne zadania w obszarze zarządzania posługując się wybranymi normami prawnymi, zasadami moralnymi i zawodowymi.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa</b>	<b>P6S_UW P6S_UO</b>
<b>8.</b>	<b>K_U08 ZiJ</b>	<b>Student potrafi skutecznie działać w obszarze nauk społecznych wykorzystując zdobyte podczas praktyki zawodowej umiejętności.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</b>	<b>P6S_UW P6S_UO P6S_UU</b>
<b>9.</b>	<b>K_U09 ZiJ</b>	<b>Student potrafi prawidłowo przygotowywać typowe prace pisemne z zakresu zarządzania w języku polskim oraz obcym z wykorzystaniem różnych źródeł oraz podstawowych ujęć teoretycznych.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Komunikowanie się – odbieranie</b>	<b>P6S_UW P6S_UO P6S_UK</b>



				<b>i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym</b>	
<b>10.</b>	<b>K_U10 ZiJ</b>	<b>Student potrafi przygotować i zaprezentować wystąpienie z zakresu zarządzania w języku polskim i obcym z wykorzystaniem różnych źródeł oraz podstawowych ujęć teoretycznych.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym</b>	<b>P6S_UW P6S_UK</b>
<b>11.</b>	<b>K_U11 ZiJ</b>	<b>Student posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym</b>	<b>P6S_UW P6S_UK</b>
<b>12.</b>	<b>K_U12 ZiJ</b>	<b>Student potrafi komunikować się z otoczeniem oraz uzasadniać swoje stanowisko.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy</b>	<b>P6S_UW P6S_UK</b>

				<b>w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym</b>	
13.	<b>K_U13 ZiJ</b>	<b>Student potrafi samodzielnie zaplanować własne uczenie się przez całe życie.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</b>	<b>P6S_UW P6S_UO P6S_UU</b>
14.	<b>K_U14 ZiJ</b>	<b>Student potrafi przedstawić i ocenić różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich (brać udział w debacie).</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym</b>	<b>P6S_UK</b>
15.	<b>K_U15 ZiJ</b>	<b>Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa</b>	<b>P6S_UO</b>
16.	<b>K_U16 ZiJEiF</b>	<b>Student potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa</b>	<b>P6S_UO</b>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE – jest gotów do:</b>					
1.	<b>K_K01 ZiJ</b>	<b>Student kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim.</b>	<b>P6U_K</b>	<b>Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań</b>	<b>P6S_KK P6S_KO</b>

				społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	
2.	K_K02 ZiJEiF	Student jest odpowiedzialny, gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KO P6S_KR
3.	K_K03 ZiJ	Student posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym, społecznym, psychologicznym i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO
4.	K_K04 ZiJ	Student realizuje zadania zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KO P6S_KR
5.	K_K05 ZiJ	Student potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO
6.	K_K06 ZiJ	Student ma predyspozycje do przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych, z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO

7.	K_K07 ZiJ	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO
8.	K_K08 ZiJ	Student promuje społeczne i kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej oraz pielęgnuje własne upodobania z zakresu kultury fizycznej.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
9.	K_K09 ZiJ	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście	P6S_KK
10.	K_K10 ZiJ	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście	P6S_KK
11.	K_K11 ZiJ	Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
12.	K_K12 ZiJ	Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
13.	K_K13 ZiJ	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR











### 3. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

1.	Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	<b>2445</b>	
2.	Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	<b>6</b>	
3.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	<b>180</b>	
4.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>95,4 (53%)</b>	
5.	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	<b>94,9 (53%)</b>	
6.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	<b>Kierunek przypisany do dziedziny nauk społecznych</b>	
7.	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	<b>55 (30,6%)</b>	
8.	Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego ( <i>dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich</i> )	<b>60</b>	
9.	Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na kierunku w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
		1. Dyscyplina wiodąca <b>Nauki o zarządzaniu i jakości</b>	<b>1. 90%</b>
		2. <b>Ekonomia i finanse</b>	<b>2. 10%</b>

### **Zajęcia kształcenia ogólnego**

Liczba godzin	<b>345</b>
Liczba punktów ECTS	<b>19</b>

### **Zajęcia kształcenia podstawowego**

Liczba godzin	<b>315</b>
Liczba punktów ECTS	<b>31</b>

### **Zajęcia kształcenia kierunkowego**

Liczba godzin	<b>465</b>
Liczba punktów ECTS	<b>41</b>

### **Zajęcia kształcenia specjalnościowego**

Liczba godzin	<b>600</b>
Liczba punktów ECTS	<b>60</b>

### **Praktyki zawodowe**

Liczba godzin	<b>720</b>
Liczba punktów ECTS	<b>29</b>

### **Struktura form zajęć**

<b>Nazwa formy zajęć</b>	<b>Procentowy udział w ogólnej liczbie godzin dydaktycznych</b>
wykład	<b>Gr. I – 24,5%; Gr. II 25,1%</b>
ćwiczenia	<b>Gr. I – 28,2%; Gr. II 26,3%</b>
lektorat	<b>5,5%</b>
laboratorium	<b>5,5%</b>
projekt	<b>0%</b>
seminarium	<b>2,5%</b>
zajęcia praktyczne	<b>Gr. I – 1,2%; Gr. II 2,5%</b>
praktyki zawodowe	<b>29,5%</b>
zajęcia projektowe	<b>3,1%</b>

## 6. Praktyki zawodowe

### *Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych*

Praktyka zawodowa na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia stanowi integralną część programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS. Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, w ramach praktyk zawodowych wynosi 29 pkt. ECTS w całym cyklu kształcenia. Liczba godzin praktyk zawodowych wynosi 720 w tym: 240 godz. po I roku (9 ECTS), 240 godz. po II roku (10 ECTS), 240 godz. w trakcie V semestru (10 ECTS).

Głównym celem praktyki zawodowej jest zastosowanie wiedzy zdobytej podczas studiów, utrwalenie i zdobycie nowych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej oraz uzyskanie szczegółowych wiadomości o funkcjonowaniu instytucji, w której odbywa się praktyka.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w przedsiębiorstwach (produkcyjnych, usługowych) oraz jednostkach administracji publicznej (urzędów gmin, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstwach użyteczności publicznej) itp. zapewniających realizację efektów uczenia się w ramach praktyki zawodowej na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia.

Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem kierunkowego opiekuna praktyk – nauczyciela akademickiego oraz opiekuna zakładowego (pracownicy danej instytucji).

Szczegółowe zasady realizacji praktyk zawiera Zarządzenie Rektora w sprawie Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w PWSTE.

Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych realizowanych poza Uczelnią studenci są do nich przygotowywani przez kierunkowego opiekuna praktyk oraz Uczelnianego Koordynatora ds. praktyk zawodowych. Zadaniem opiekuna kierunkowego jest omówienie ze studentami sylabusu praktyk, w tym zakładanych efektów uczenia się w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Praktyki zawodowe zakładają realizację efektów uczenia się w zakresie:

**Wiedzy** którą powinien pozyskać Student w trakcie odbywania praktyki zawodowej:

- zna strukturę organizacyjną jednostki oraz zasady jej funkcjonowania,
- zna metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją.

**Umiejętności:**

- potrafi analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych,
- potrafi dokonać analizy wybranego problemu z zakresu zarządzania, proponuje jego rozwiązanie z wykorzystaniem zdobytej wiedzy,

- potrafi wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne i nowoczesne technologie w pracy zawodowej.

### **Kompetencji społecznych:**

- kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim,
- ponoszenia konsekwencji własnego działania,
- wykazuje kreatywność w proponowaniu rozwiązań problemu.

Po zakończeniu praktyk kierunkowy opiekun praktyk – nauczyciel akademicki weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do karty oceny praktyki (zaliczenia z oceną) oraz do „protokołu zaliczenia przedmiotu”. Zaliczenie odbytych praktyk odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji, oraz przez opiekuna kierunkowego. Po zaliczeniu merytorycznym student jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów do Działu Praktyk Studenckich i rozliczyć się z praktyki zawodowej.

Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji (dziennik praktyk).

Formy zaliczenia: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów.

Kryteria oceny:

- obecność, poziom zaangażowania,
- treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom uczenia się określonym w programie,
- ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się,
- obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.)

W celu monitorowania poprawności weryfikacji efektów uczenia się prowadzona jest przez Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia roczna kontrola analizy dokumentacji praktyk.

Dyrektor Instytutu powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna praktyk zawodowych, którego kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe związane są z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości. Opiekun praktyk zawodowych sprawuje nadzór merytoryczny oraz organizacyjny nad praktykami zawodowymi na kierunku zarządzanie pierwszym stopnia.

Obowiązkiem studenta podczas realizacji praktyk zawodowych jest:

- a) realizowanie praktyki według planu wcześniej ustalonego,

- b) wypełnianie zadań zleconych przez opiekuna praktyki,
- c) prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej (dziennik praktyk),
- d) przestrzeganie zasad zachowania obowiązujących w placówce,
- e) przestrzeganie regulaminu i procedur obowiązujących w placówce, w której realizowana jest praktyka.

Opiekunami zakładowymi praktyk będą osoby wyznaczone przez dyrektorów placówek, w których praktyki będą się odbywały, posiadające doświadczenie zawodowe związane z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości.

Do obowiązków opiekuna zakładowego należy:

- a) realizacja programu praktyk,
- b) projektowanie zadań do samodzielnego wykonania przez praktykanta,
- c) w razie potrzeby, udzielanie studentowi pomocy w przygotowaniu się do samodzielnych działań,
- d) mobilizowanie studentów do aktywnego uczestnictwa we własnych działaniach zawodowych,
- e) podpisanie ze studentem oświadczenia o zachowaniu tajemnicy zawodowej,
- f) opisać i ocenić przebieg praktyki na podstawie karty oceny praktyk.

Wybór Instytucji, w której ma być odbywana praktyka zawodowa jest weryfikowany pod względem możliwości realizacji programu praktyk zawodowych. W trakcie praktyki przeprowadzane są przez opiekuna kierunkowego i Uczelnianego Koordynatora ds. praktyk zawodowych wizyty, mające na celu sprawdzenie miejsca odbywania praktyk.

Ocena Instytucji, w której studenci odbywają praktyki zawodowe dokonywana jest również na podstawie rozmowy przeprowadzonej ze studentami w trakcie zaliczenia praktyki oraz poprzez weryfikację badań ankietowych studentów kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia, którzy dokonują oceny realizacji efektów uczenia się założonych dla praktyk zawodowych.

Praktyki zawodowe są najlepszym i zarazem jedynym sposobem na zrealizowanie ważnej części procesu kształcenia, który ma przygotowywać do dobrego wykonywania zawodu.

## 7. Ocena i doskonalenie programu studiów

--

Zgodnie z założeniem Strategii rozwoju PWSTE w Jarosławiu, dotyczącej kształcenia młodzieży „na najwyższym poziomie dla potrzeb społeczno-gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju”, na bieżąco realizowane są sugestie i oczekiwania studentów oraz otoczenia społeczno-gospodarczego PWSTE w Jarosławiu, konsultując harmonogram realizacji programu studiów oraz efekty uczenia się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Uczelni.

Interesariusze wewnątrzni to pracownicy dydaktyczni, którzy wchodzi m.in. w skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Uczelnianej Rady ds. Kształcenia, Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Rady Programowej Kierunku Studiów, Komisji ds. Oceny Pracy Dyplomowej. Programy studiów omawiane są również z Samorządem Studenckim oraz innymi studentami, uczestniczącymi czynnie w obradach Senatu Uczelni, Rady Programowej Kierunku Studiów, Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

Grupę interesariuszy zewnętrznych kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia stanowi Rada Pracodawców obejmująca wiodące instytucje i przedsiębiorstwa z regionu Podkarpacia, a zwłaszcza z powiatu jarosławskiego.

Konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi prowadzone są w formie systematycznych spotkań oraz metodą ankietową, w ramach których wyrażają oni swoje opinie i sugestie odnośnie programu studiów. Wyniki badań przekazywane są przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia do nauczycieli akademickich odpowiadających za ankietyzację na kierunku i mają wpływ na doskonalenie kształcenia oraz jakości pracy związanej z tokiem studiów.

Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi prowadzone są w ramach cyklicznych spotkań, konferencji naukowych, podczas których wyrażają oni swoją opinię oraz zgłaszają uwagi/propozycje do programu studiów. Członkowie Rady Pracodawców zwracają uwagę na potrzebę doskonalenia umiejętności praktycznych.

W uczelni prowadzony jest także monitoring karier zawodowych absolwentów kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia. Absolwenci wskazują na umiejętności podatkowe jako przydatne w pracy zawodowej.

W oparciu o powyższe Rada Programowa w programie studiów dla kierunku zarządzanie pierwszego stopnia na rok akademicki 2022/2023 dokonała analizy w zakresie sekwencji poszczególnych zajęć, form, punktów ECTS i liczby godzin.

W grupie zajęć ogólnych usunięto zajęcia: Społeczeństwo demokratyczne i aktywność obywatelska oraz Polityka społeczna. Wprowadzono nowe zajęcia: Autoprezentacja i wystąpienia publiczne, Kultura bycia i języka. Zrezygnowano z zajęć do wyboru: Etyka zawodowa/Filozofia wprowadzając je jako obowiązkowe.

Dokonano wnikliwej analizy treści programowych zawartych w kartach opisu zajęć (sylabusach) i dostosowano je do form zajęć zapewniających osiągnięcie efektów uczenia się, zgodnie z praktycznym profilem studiów.

#### **8. Potrzeby społeczno-gospodarcze oraz zgodność zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami**

Instytut Ekonomii i Zarządzania aktywnie współpracuje z otoczeniem społecznym, gospodarczym i kulturalnym, w tym z pracodawcami i organizacjami pracodawców (interesariuszami zewnętrznymi). Przy Instytucie bardzo prężnie działa Rada Pracodawców, której głównym celem powołania była współpraca w obszarze procesu naukowego i dydaktycznego oraz wymiana myśli i doświadczeń między Uczelnią a podmiotami gospodarczymi wchodzącymi w jej skład.

W ramach współpracy realizowane są następujące działania:

- opiniowanie programu studiów,
- organizacja praktyk zawodowych,
- organizacja spotkań z pracodawcami,
- współpraca w zakresie realizacji zajęć osób z doświadczeniem praktycznym,
- pośrednictwo w zatrudnianiu absolwentów,
- wizyty studyjne grup studenckich w zakładach pracy,
- opiniowanie wniosków na uruchomienie nowych kierunków kształcenia.

Członkowie Rady Pracodawców uczestniczą w organizacji konferencji, seminariów oraz szkoleń.

Grupę interesariuszy zewnętrznych stanowią przedstawiciele: Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, Urzędu Miasta w Jarosławiu, Urzędu Gminy w Jarosławiu, Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, Urzędu Skarbowego w Jarosławiu, ZUS-u Inspektorat w Jarosławiu, Urząd Gminy w Chłopicach, Huty Szkła Owens Illinois w Jarosławiu, „Sokołów” S.A. Oddział - Zakłady Mięsne "Jarosław" Fabryka Pieczywa Cukierniczego "SAN" - Pajda Sp. z o.o. Jarosław, Lear Corporation Poland Sp. z o.o. Oddział Jarosław, PPZK Sp. z o.o. Sp. k. Oddział Jarosław, Zakład Przetwórstwa Mięsnego "Szarek" Andrzej Szarek w Widnej Górze; Cargil Sp. z o.o. Jarosław, Zakładów Drzewnych „Golbalux” w Wiązownicy, PGE Obrót Jarosław, PPHiU „Bamal” sp. z o.o. w Jarosławiu, Firmy Handlowa „Simba” w Jarosławiu, Firmy Handlowej BIT s.c. w Jarosławiu, Alior Banku Oddział w Jarosławiu, Bank BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział w Jarosławiu,

*Pekao SA Bank Polska Kasa Opieki SA I O. w Jarosławiu, Banku Spółdzielczego w Jarosławiu, Santander Bank Polska – Oddział w Jarosławiu.*

Tradycją na kierunku studiów zarządzanie, są cykliczne /co najmniej raz w roku/ spotkania interesariuszy dotyczące efektów uczenia się oraz programów studiów w zakresie zajęć podstawowych i kierunkowych, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć specjalnościowych. To one bowiem w znaczący sposób kształtują walory praktyczne, pozwalające na konkretne i precyzyjne wykształcenie umiejętności związanych z szeroko rozumianym paradygmatem nauk o zarządzaniu i jakości.

## 9. Karta opisu zajęć (sylabusy)

### A. Zajęcia kształcenia ogólnego

#### A1. Wychowanie fizyczne

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Wychowanie fizyczne</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1,2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	0
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30/30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej, posiada zaawansowany stopień przekazanej wiedzy.		
E_02	zaawansowany stopień przekazanej wiedzy będący podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	zdobyć umiejętności planowania, programować oraz prowadzić zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.		
E_04	nabyć umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			



E_05	dyspozycji osobowościowej motywującej i wychowującej do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>ćwiczenia</b>
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.	
TP-02	Marszobieg w terenie z wykonywaniem zadań sprawnościowych. Mała zabawa biegowa w terenie z pokonywaniem naturalnych przeszkód	
TP-03	Doskonalenie techniki wykonywania kozłowania, rzutów, chwytów w marszu i biegu. Gra szkolna w piłkę ręczną	
TP-04	Prezentacja poprawnej techniki wykonywania ćwiczeń na poszczególnych przyrządach w siłowniach sportowych. Objaśnienie i pokaz zasad technik asekuracji samodzielnej i współwiczającego. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń na poszczególnych stanowiskach.	
TP-05	Ćwiczenia kształtujące koordynację ruchową i wytrzymałość w terenie indywidualne z współwiczającym i w grupie.	
TP-06	Doskonalenie podań piłki w miejscu i biegu. Przyjęcie piłki dolnej łopatką kija, stopą, podeszwą i strzały na bramkę - unihokej.	
TP-07	Wykonywanie ćwiczeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.	
TP-08	Przewroty pojedyncze i łączone w przód z odbicia dwu i jednonóż – gimnastyka. Doskonalenie techniki wykonywania przewrotów z marszu i rozbiegu.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_05	Zaliczenie	

## A2a. Język obcy

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Język obcy (angielski)</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1,2, 3,4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
<b>6FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	<b>30/30/30/30</b>	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>120</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.
E_02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego oraz zawodowego.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.
E_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.
E_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_06	Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
	<b>Semestr pierwszy</b>	<b>lektorat</b>
TP-01	Jedzenie i gotowanie	
TP-02	Czas <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> . Czasowniki statyczne i dynamiczne	
TP-03	Rodzina	
TP-04	Przymiotniki osobowości. Opis osoby.	
TP-05	Formy przyszłe ( <i>Future Simple</i> , <i>Present Continuous</i> , <i>be going to</i> ).	
TP-06	Język potoczny – reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych.	
TP-07	Kolokwium.	
TP-08	Pieniądze i finanse.	
TP-09	Czas <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i> .	
TP-10	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim ( <i>gradable</i> i <i>non-gradable</i> ).	
TP-11	Czas <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Present Continuous</i> ; wyrażenia <i>for/since</i> .	
TP-12	Kolokwium.	
TP-13	Praca charytatywna.	
	<b>Semestr drugi</b>	
TP-14	Transport.	
TP-15	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.	
TP-16	Bezpieczeństwo na drodze.	
TP-17	Stereotypy dotyczące płci.	
TP-18	Przedimki <i>a/an, the</i> .	
TP-19	Kolokacje – czasownik i przymiotnik z przyimkiem.	
TP-20	Język potoczny – wyrażanie opinii.	
TP-21	Kolokwium.	

TP-22	Rozmowy telefoniczne.	
TP-23	Czasowniki nakazu ( <i>must, have to, should</i> ).	
TP-24	Zasady dobrego zachowania.	
TP-25	Czasowniki modalne ( <i>can, could, be able to</i> ).	
TP-26	Nabywanie nowych umiejętności.	
TP-27	Przymiotniki kończące się na <i>-ed</i> oraz <i>-ing</i> .	
TP-28	Zaimki zwrotne. Nauka języków obcych	
TP-29	Kolokwium.	
TP-30	Sport.	
	<b>Semestr trzeci</b>	
TP-31	Przesady.	
TP-32	Czasy przeszłe ( <i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i> ).	
TP-33	Życie towarzyskie, związki.	
TP-34	Forma <i>used to</i> .	
TP-35	Język potoczny – prośby i pytanie o pozwolenie.	
TP-36	Kolokwium.	
TP-37	Film	
TP-38	Strona bierna.	
TP-39	Wygląd zewnętrzny, części ciała.	
TP-40	Czasowniki modalne dedukcji ( <i>might, can't, must</i> ).	
TP-41	Kolokwium.	
TP-42	Edukacja.	
TP-43	I tryb warunkowy. Czasowniki <i>make, let</i> i <i>allow</i> .	
TP-44	Życie studenckie.	
	<b>Semestr czwarty</b>	
TP-45	II tryb warunkowy.	
TP-46	Domy.	
TP-47	Język potoczny – proponowanie i reagowanie na propozycje.	
TP-48	Kolokwium.	
TP-49	Praca.	
TP-50	Bezokoliczniki i formy gerundialne.	
TP-51	Zakupy.	
TP-52	Słowotwórstwo – tworzenie rzeczowników, przymiotników i przysłówków	
TP-53	Kolokwium.	
TP-54	Technologia.	
TP-55	Wyrażenia ilościowe.	
TP-56	Zdania względne	
TP-57	Przestępczość.	
TP-58	Pytania rozłączne.	
TP-59	Język potoczny – pytania pośrednie.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	

E_06	Zaliczenie
------	------------

## A2b. Język obcy

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Język obcy (niemiecki)</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: niemiecki			
Rok studiów: I	Semestr: 1,2, 3,4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	<b>30/30/30/30</b>	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>120</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		
E_02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego oraz zawodowego.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		
E_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		
E_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>lektorat</b>
Semestr pierwszy			
TP-01	Gramatyka : Czasowniki z przymkami, zaimki przymkowe. Działania językowe: Rozmawianie o stosunkach międzyludzkich, o uczuciach; opisywanie osób; wypowiadanie własnej opinii; streszczanie tekstu		

TP-02	Gramatyka: bezokolicznik z zu. Działania językowe: Rozmawianie o pomocy międzysąsiedzkiej i wzajemnej wymianie świadczeń, rozumienie streszczenia filmów; rozmawianie o filmach i ich ocenianie	
TP-03	Gramatyka: Odmiana przymiotnika bez rodzajnika, zdania poboczne z obwohl, brauchen + zu + Bezokolicznik. Działania językowe: Rozmawianie o przyzwyczajeniach żywieniowych i zdrowym stylu życia oraz aktualnych trendach; rozumienie tekstów reklamowych; wypowiedzanie własnej opinii	
TP-04	Gramatyka: Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> , Zdania warunkowe. Działania językowe: Rozmawianie o otoczeniu, o środowisku i klimacie; opisywanie problemów ochrony środowiska; rozmawianie o ekstremalnych zjawiska pogodowych; rozumienie prognozy pogody	
TP-05	Gramatyka: Deklinacja rzeczowników (n-Deklination), Konjunktiv II czasowników modalnych. Działania językowe: Rozmawianie o zaletach i wadach wykonywania różnych zawodów, o dniu pracy; uprzejme wyrażanie propozycji i reagowanie na nie; streszczanie tekstu	
TP-06	Gramatyka: Strona bierna (Vorgangspassiv) w czasie Präsens, strona bierna z czasownikami modalnymi, zdanie z czasownikiem <i>lassen</i> . Działania językowe: Opisywanie zdarzeń / procesów; rozmawianie o pobycie w szpitalu; rozmawianie o zwierzętach; dawanie zaleceń / podpowiedzi	
TP-07	Gramatyka: Czas przeszły Präteritum, zdania poboczne po <i>seit(dem)</i> i <i>bevor</i> . Działania językowe: Rozumienie krótkiego artykułu prasowego; streszczanie tekstu; pisanie o sprawach minionych, o mediach dawniej a dzisiaj, o ulubionych programach radiowych; omawianie / opisywanie statystyk	
TP-08	Gramatyka: Rzeczowniki w dopełniaczu (Genitiv), przyimki <i>trotz</i> i <i>wegen</i> (+Genitiv), zdania z <i>damit</i> oraz konstrukcje bezokolicznikowe <i>um+zu+bezokolicznik</i> . Działania językowe: Opisywanie wydarzeń historycznych; streszczanie tekstów; rozmawianie o zaangażowaniu politycznym; wyrażanie spraw ważnych; rozmawianie o demokracji; dyskusowanie o problemach demokracji	
<b>Semestr drugi</b>		
TP-09	Gramatyka: Przyimek <i>während</i> (+Genitiv), odmiana przymiotnika z rzeczownikiem w dopełniaczu, przyimki podwójne. Działania językowe: Rozmawianie o Europie i Unii Europejskiej, o migracji i integracji, o różnicach kulturowych; wyrażanie zdziwienia; opisywanie grafik	
TP-10	Gramatyka: Czas przeszły Plusquamperfekt; zdania poboczne po <i>nachdem</i> ; zdania poboczne z <i>während</i> . Działania językowe: Rozumienie ogłoszeń o pracę; rozmawianie o zatrudnieniu, o życiorysie; rozmawianie o błędach podczas rozmowy kwalifikacyjnej; dawanie porad i wskazówek	
TP-11	Gramatyka: Czasowniki zwrotne w celowniku, w bierniku; zaimek zwrotny w celowniku, w bierniku; przyimki <i>innerhalb</i> i <i>aufßerhalb</i> (+ Genitiv). Działania językowe: Rozmawianie o usługach; negocjowanie; opisywanie usług w nowoczesnej bibliotece; wyrażanie zapotrzebowania na usługę	

TP-12	Gramatyka: Partykuły modalne; strona bierna w Präteritum. Działania językowe: Pozyskiwanie informacji; składanie ofert i ocenianie ofert; wyjaśnianie nieporozumień; rozmawianie o zaletach i wadach produktu	
TP-13	Gramatyka: Porównania typu <i>je ... desto</i> ; Strona bierna stanu (Zustandspassiv). Działania językowe: Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście	
TP-14	Gramatyka: Porównania typu <i>je ... desto</i> ; Strona bierna stanu (Zustandspassiv). Działania językowe: Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście	
TP-15	Gramatyka: zdania poboczne z <i>da</i> ; zdania poboczne po <i>wo i was</i> . Działania językowe: Opisywanie krajobrazów; rozmawianie o życiu zwierząt w mieście; rozumienie recenzji książki; uzasadnianie; planowanie wspólnego projektu	
TP-16	Gramatyka: Czas Futur I. Działania językowe: Rozmawianie o planach i oczekiwaniach życiowych; wyrażanie przypuszczeń; rozmawianie o filmach; opisywanie grafiki; rozumienie związków znaczeniowych w tekście	
<b>Semestr trzeci</b>		
TP-17	Działania językowe: Uzasadnianie własnych poglądów; rozumienie ogłoszeń; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami; (1. Podróżowanie). Rozumienie potrzeb, wybieranie odpowiednich ofert podróży i uzasadnianie wyboru, porównywanie stylów dyskusji, dyskutowanie o planach podróży, streszczenie E-Mail-a urlopowego, wygłaszanie wykładu o podróży, opracowywanie poglądów i argumentów na podstawie artykułu o mobilności, podawanie wad i zalet mobilności, porównywanie treści słuchanego tekstu z treścią artykułu, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o wypożyczeniu kosza plażowego, omawianie za i przeciw, tworzenie końca opowiadania. Omawianie motywów podróży, słuchanie kontrowersyjnej rozmowy o planach podróży. Gramatyka: Ramy zdaniowe – zdania główne i poboczne	
TP-18	Działania językowe: Uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat; prezentowanie pisemne swoich myśli i uczuć; przeprowadzenie wywiadu; prezentowanie ustne swoich myśli; (2. Po prostu ładne). Mówienie o pięknie, uzupełnianie i streszczanie cytatów, odpowiadanie na ankietę i ocenianie wyników, omówienie artykułu z gazety na temat piękna, rozumienie szczegółów wywiadu radiowego na temat kultu piękna, wyrażanie przypuszczeń i przekonań, pisanie wykładu o pięknie, rozumienie i zastosowanie zwrotów dotyczących ciała, dawanie i ocenianie porad dotyczących problemów zdrowotnych, przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu, omawianie i opisywanie myśli i uczuć. Gramatyka (B2): Szyk wyrazów w zdaniu z dopełnieniami w celowniku i bierniku	
TP-19	Rozumienie informacji radiowych; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie rozwiązania w konflikcie interesów; pisemne rozważania nad informacją i argumentacją; opowiadanie historii; pisemne wypowiedzenie się na dany temat, (3. Obok i naprzeciwko). Omówienie powodów kłótni sąsiedzkiej, prowadzenie konstruktywnej kłótni, analiza pisemna dyskusji między sąsiadami, czytanie artykułu o kłótni sąsiedzkiej, rozumienie	

	prywatnego listu przez telefon, rozumienie głównych informacji w artykule. Gramatyka (B2): Przymiotniki zakończone na <i>-frei, -arm, -reich, -haltig, -voll, -los</i>	
TP-20	Wygłaszanie prezentacji; rozumienie opisów przedmiotów; rozumienie głównych myśli wykładu; wykonywanie szczegółowych notatek do słyszanego tekstu; przekazywanie pisemnych informacji, (4. Rzeszy / Przedmioty). Opisywanie obrazu, rozumienie opisu produktu w szczegółach, dyskutowanie o handlu Online, dyskutowanie o tezach dotyczących tematu „Kupowanie” prezentacja produktu i ocena, organizowanie i przeprowadzenie targów produktów. Gramatyka: Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)-</i>	
TP-21	Wyrażanie uczuć i reagowanie na wyrażane przez innych uczucia; rozumienie informacji zawartych w reportażach i talkshows; rozumienie argumentacji przedstawianej w dyskusji, (5. Współpraca / Kooperacja). Ocenianie zachowania i reakcji innych i reagowanie na nie, pokazywanie zrozumienia, rozumienie artykułu na temat: „Kłótnia”, wydobywanie informacji o mediacji w tekście fachowym, wytargowanie kompromisów, interpretowanie wykresu dotyczącego zawierania małżeństw i rozwodów, opowiadanie bajki na podstawie hasła i pisanie swojej bajki, planowanie i przeprowadzenie przedstawienia teatralnego. Gramatyka (B2): Konektory dwuczłonowe; Konjunktiv II: zdania warunkowe, życzeniowe, nierzeczywiste porównania	
	<b>Semestr czwarty</b>	
TP-22	Wyszukiwanie szczegółów w tekście poprzez selektywne czytanie; rozumienie kompleksowe informacji; rozumienie wskazówek i zleceń, (6. Praca). Przedstawienie jakiegoś zawodu, selektywne wyszukiwanie informacji z artykułu o globalizacji i streszczenie głównych wypowiedzi, mówienie o typowych cechach, podanie o pracę, formułowanie ogłoszenia, mówienie o typowych scenach biurowych, rozumienie szczegółów w wierszu. Gramatyka: związki frazeologiczne; strona bierna; deklinacja zaimka <i>man</i> ; czasowniki modalne kompleksowo: formy czasowe, strona czynna i bierna	
TP-23	(7. Przyroda), Rozumienie tekstów o porach roku, analiza wierszy, czytanie i pisanie wierszy o naturze, rozumienie artykułu o bionice, rozumienie krótkich wiadomości i ich streszczenie, rozważanie powodów, skutków, wad i zalet sposobów odżywiania, streszczenie artykułu na temat: „Klony”, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o roślinach leczniczych, przeprowadzenie wywiadu na temat: „Natura”. Gramatyka: Mowa zależna; subiektywne użycie <i>sollen</i> i <i>wollen</i> ; ekwiwalenty za Passiv	
TP-24	(8. Wiedza i umiejętności), Szczegółowe rozumienie wykładu o uczeniu się, rozumienie głównych wypowiedzi w listach czytelników, pisanie krytyki filmowej, rozumienie wywiadu radiowego o badaniu pamięci, rozumienie informacji radiowych i sporządzenie notatek, rozumienie aforyzmów, opowiadanie historyjek, porównywania definicji „wiedza”, porównanie wykresów i szczegółowe ich opisywanie, rozumienie informacji o prezentacji i notowanie, wykład o swojej drodze edukacji, rozumienie głównych informacji w artykule o muzyce i pisanie streszczenia oraz pisemny pogląd w formie artykułu, podawanie argumentacji w dyskusji na temat uczenia się, rozumienie informacji w reportażach i talkshows	
TP-25	(9. Uczucia), Szczegółowe rozumienie informacji w artykule o znaczeniu uczuć, definiowanie pojęć: uczucie i rozum, opisanie uczuć w wybranych sytuacjach, streszczenie filmu kinowego, mówienie o własnych uczuciach, wczuwanie się w sytuacje i uczucia. Gramatyka: Związki rzeczowników, czasowników i przymiotników z przyimkami; subiektywne użycie czasowników modalnych w czasie teraźniejszym i czasie przeszłym; partykuły modalne	

TP-26	(10. Praca za granicą), Rozumienie argumentów pro/contra w rozmowie, pozyskiwanie informacji dotyczących pobytu za granicą przez telefon, wypełnianie formularzy, rozumienie i odpowiedź na oficjalny list, interpretowanie wykresu dotyczącego kulturowego dopasowania. Gramatyka: Partizip I i Partizip II jako przydawka; zdania z <i>ohne zu</i> i <i>ohne dass</i>	
TP-27	(11. Osiągnięcia), Omówienie pojęcia „Osiągnięcie”, opisywanie uczuć przy sukcesie i porażce, rozumienie i interpretacja tekstu piosenki, rozumienie i pisanie recenzji piosenki, definiowanie ilorazu inteligencji i inteligencji emocjonalnej, pisanie i wygłaszanie mowy przygotowanie i wygłoszenie mowy obrończej adwokata	
TP-28	(12. <i>Sprachlos</i> ), Opisywanie myśli i uczuć, dyskusowanie o tematach poruszanych w krótkich rozmowach, prowadzenie krótkich rozmów, rozumienie mimiki i gestykulacji różnych kultur, szczegółowe rozumienie artykułu o języku ciała, przedstawianie pantomimy i filmu niemego, symulowanie sytuacji egzaminacyjnej.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_06	Zaliczenie

## A3. Technologia informacyjna

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Technologia informacyjna</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	<b>15</b>	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		



<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_01	terminologię dotyczącą użytkowania komputerów, systemu operacyjnego, różnych aplikacji, między innymi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia grafiki prezentacyjnej,	
E_02	zakres funkcjonowania globalnej sieci internetowej, jest świadomy zarówno korzyści jak i zagrożeń płynących z Internetu,	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_03	poprawnie używać programu do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów. Ponadto posiada umiejętności pozwalające na tworzenie i formatowanie tabel, osadzanie w dokumentach elementów graficznych oraz wykorzystanie możliwości druku seryjnego. Stosuje zasady poprawnej edycji tekstu, w tym zasady pisania prac naukowych,	
E_04	zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych,	
E_05	wykorzystać umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji. Student umie wprowadzać, edytować oraz formatować tekst w prezentacjach, wstawiać oraz edytować obrazy i rysunki, wybrać rodzaj, stworzyć i formatować wykres w celu przekazania w odpowiedni sposób informacji, potrafi rozróżnić sposób wyświetlania prezentacji, dobrać układ i wygląd slajdów, zastosować animacje i różne efekty przejść oraz sprawdzić i poprawić zawartość prezentacji przed jej końcowym wydrukiem i rozpowszechnieniem,	
E_06	wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej, umie redagować, wysyłać wiadomość z załącznikami, odpowiadać na wiadomości i przysyłać je dalej,	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
E_07	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności	
E_08	własnej oceny miejsca technologii informacyjnej w procesie dydaktycznym oraz potrafi sprostać wymaganiom stawianymi przez środowisko społeczne	
E_09	ponoszenia odpowiedzialności i przygotowania się do swojej pracy, projektowania i wykonania działań TI w różnych środowiskach i w różnych aspektach pracy w zależności od potrzeb.	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		laboratorium
TP-01	Użytkowanie komputerów. System operacyjny – ustawienia, praca z ikonami, użycie okien; zarządzanie plikami – kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, odzyskiwanie, szukanie, programy narzędziowe – kompresja i dekompresja plików, programy antywirusowe.	
TP-02	Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna; łączenie i osadzanie obiektów, obiekty graficzne, wzory matematyczne, automatyzacja prac redakcyjnych – szablony.	
TP-03	Arkusz kalkulacyjny- Excel. Podstawowe operacja w arkuszu, obliczenia, formatowanie danych; wykorzystanie funkcji arkusza – pisanie formuł, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w różnorodnych zadaniach.	
TP-04	Prezentacja – Power Point. Tworzenie prezentacji, uatrakcyjnianie prezentacji, upowszechnianie prezentacji.	

TP-05	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
E_06	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_07	Zaliczenie
E_08	
E_09	

## A4.Socjologia

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: <b>Socjologia</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	rodzaje struktur i instytucji społecznych oraz procesów w nich zachodzących; rozróżnia i objaśnia metody, narzędzia i techniki służące badaniom jakościowym i ilościowym w naukach społecznych w stopniu zaawansowanym.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_02	dokonać analizy nurtów teoretycznych w socjologii oraz ich interpretacji w odniesieniu do funkcjonowania współczesnego społeczeństwa.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_03	realizowania zadań zgodnych z zasadami etyki zawodowej oraz upowszechnia wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Geneza socjologii. Istota socjologii oraz jej miejsce w systemie nauk. Socjologia a zarządzanie. Podstawowe perspektywy socjologiczne.	
TP-02	Socjalizacja Grupy społeczne i zbiorowość. Podstawowe instytucje społeczne (rodzina, szkoła, media, inne instytucje)	
TP-03	Metodologia nauk społecznych – etapy procesu badawczego, problem i pytania badawcze, hipotezy, zmienne, interpretacja wyników badań dyskusja	
TP-04	Procesy społeczne a globalizacja i społeczna odpowiedzialność KTN.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Zaliczenie	
UMIEJĘTNOŚCI		
E_02	Zaliczenie	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_03	Zaliczenie	

## A5. Filozofia

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Filozofia</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.		
E_02	główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	wyjaśnić na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej, od jej greckich początków, do połowy XX wieku.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	rozwijania i uzasadniania konieczności samodzielnego, krytycznego myślenia, na bazie analizy wybranych tekstów filozoficznych.		

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>ćwiczenia</b>
TP-01	Czym jest poznanie filozoficzne? Nauki filozofii. Pojęcie bytu i sposobu istnienia. Początek dziejów filozofii.	
TP-02	Główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii. Przedstawiciele okresu przedsokratycznego. (Jońscy filozofowie przyrody: Tales z Miletu, Anaksymander, Anaksymenes; Pitagoras, Heraklit, Elaci, Fizycy, Sofiści). Okres klasyczny: Sokrates, Szkoły sokratyczne, Platon, Arystoteles. Poglądy myślicieli okresu praktycznego (epikureizm, stoicyzm, sceptycyzm).	
TP-03	Główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii. Czy Sokrates był sofistą? Konfrontacja idealizmu z realizmem na podstawie myśli Platona i Arystotelesa.	
TP-04	Podstawowe problemy filozoficzne. Różnica między filozofią, a nauką, mitem, poezją, religią i ideologią. Średniowiecze: Patrystyka – Klemens z Aleksandrii, Orygenes, Augustyn. Scholastyka: Okres wczesny scholastyki - Jan Szkot Eriugena, Anzelm z Canterbury, Pierre Abelard. Okres klasyczny scholastyki – Bonawentura, Albert Wielki, Tomasz z Akwinu. Późna scholastyka – Jan Dunks Szkot, Wilhelm Kocham, Mistrz Eckhart.	
TP-05	Główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku. Filozofia renesansu jako wstęp do czasów nowożytnych (Leonardo da Vinci, M. Machiavelli, G. Bruno). Cogito ergo sum – Kartezjusz kontra św. Augustyn. Imperatyw kategoryczny Kanta. Filozofia dziejów wg Hegla.	
TP-06	g) Elementy filozofii języka. Analiza wybranych tekstów filozoficznych.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_04	Zaliczenie	

## A6. Autoprezentacja i wystąpienia publiczne

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: <b>Autoprezentacja i wystąpienia publiczne</b>	Cykl kształcenia:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	

Język wykładowy:	POLSKI		
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się <i>zaliczenie na ocenę</i>			
<b>II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ</b>			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
K_W01	Ma podstawową wiedzę z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych		
K_W02	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
K_U01	Skutecznie wykorzystuje nabytą wiedzę do interpretacji podstawowych procesów komunikacji interpersonalnej		
K_U02	Potrafi poprawnie tworzyć oraz interpretować wystąpienia publiczne		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			

K_K01	Jest świadomy znaczenia wypowiedzi ustnych, formułowanych poprawnie językowo w procesie komunikacji społecznej oraz ich wpływu na postrzeganie własnego wizerunku przez otoczenie	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
<b>III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
<b>Ćwiczenia</b>		
TP-01	Pojęcie autoprezentacji, cechy prezentacji przed kamerą Przygotowanie do występów publicznych	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
TP-02	Taktyki autoprezentacyjne	S1A_W01, S1A_W02, S1A_U01, S1A_U02,
TP -03	Techniki odwołujące do mechanizmów egotystycznych i autoprezentacjach	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
TP-04	Jak być dobrze postrzeganym? (wizerunek, charyzma, zasady dress code)	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
TP-05	Mowa ciała	S1A_W01, S1A_W02, S1A_U01, S1A_U02,
TP-06	Rola głosu w wystąpieniach publicznych	S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
TP-07	Autoprezentacja w biznesie	S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,

TP-08	Savoir-vivre	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
<b>laboratorium</b>		
TP-05		
TP-06		
<b>seminarium</b>		
TP-07		
TP-08		

## A7. Ochrona własności intelektualnej

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Ochrona własności intelektualnej</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	pojęcie własności intelektualnej, utworu, praw pokrewnych oraz przedmioty własności przemysłowej, a także zasady odpowiedzialności za naruszenie własności intelektualnej		
E_02	wymienia poszczególne uprawnienia składające się na treść praw autorskich i praw pokrewnych		
E_03	zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozdziela przepisy względnie i bezwzględnie obowiązujące dotyczące konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie)		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_04	wyjaśnić na czym polega treść prawa autorskiego w internecie oraz zasady korzystania z baz danych, programów komputerowych oraz utworów audiowizualnych		
E_05	interpretować przepisy prawne dotyczące możliwości korzystania z chronionego utworu bez zgody uprawnionego		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			

E_06	prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Rozwój ochrony dóbr niematerialnych w ujęciu historycznym. Międzynarodowy i krajowy aspekt ochrony własności intelektualnej. Źródła prawa własności intelektualnej	
TP-02	Przedmiot prawa własności przemysłowej (wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, oznaczenie geograficzne, projekt racjonalizatorski). Charakter ochrony na gruncie praw własności przemysłowej.	
TP-03	Przedmiot i podmiot praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracownicze, czas ochrony). Pojęcie i treść autorskich praw osobistych.	
TP-04	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, wyczerpanie prawa, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych).	
TP-05	Prawa pokrewne (wykonania artystyczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych).	
TP-06	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	
TP-07	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia)	
TP-08	Prawnokarne aspekty prawa autorskiego i praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi	
TP-09	Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne (przepisy bezwzględnie i względnie obowiązujące, zasady redakcji umów)	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
E_02		
E_03		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_04	Zaliczenie	
E_05		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_06	Zaliczenie	

## A8. Etyka zawodowa

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>	
Nazwa zajęć <b>Etyka zawodowa</b>	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy: polski	



Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	pojęcia etyki zawodowej i kodeksu etycznego.		
E_02	czym jest moralność, norma moralna i odpowiedzialność moralna.		
E_03	na czym polegają dobrowolne zobowiązania i odpowiedzialność zbiorowa.		
E_04	na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych i zagrożeń moralnych.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_05	wytłumaczyć na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_06	rewizji swoich przekonań w świetle dostępnej argumentacji.		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej. Kodeks etyczny.		
TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.		
TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).		
TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.		
TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewycięzanie konfliktowości.		
TP-06	Najważniejsze problemy etyczne XXI wieku.		
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
<b>WIEDZA</b>			
E_01	Zaliczenie		
E_02			
E_03			
E_04			
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
E_05	Zaliczenie		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
E_06	Zaliczenie		

## A9. Kultura bycia i języka

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Kultura bycia i języka</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Absolwent zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu kultury bycia i języka.		
E_02	Absolwent zna i rozumie pojęcia z zakresu kultury materialnej i symbolicznej oraz kultury relacji międzyludzkich.		
E_03	Absolwent zna i rozumie pojęcie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej.		
E_04	Absolwent zna i rozumie poprawność i sprawność językową.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Teoretyczne zagadnienia kultury bycia i języka.		
TP-02	Język w kulturze jako narzędzie komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej.		
TP-03	Savoir-vivre akademicki - społeczna rola studenta.		
TP-04	Czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.		
TP-05	Asertywność, a kultura bycia i języka.		
TP-06	Elementy retoryki i erystyki.		
TP-07	Metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.		
TP-08	Poprawność językowa warunkiem porozumienia; najczęstsze błędy językowe Polaków.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
E_02			
E_03			

E_04	
------	--

## A10. Efektywne metody uczenia się

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Efektywne metody uczenia się</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Absolwent zna powiązania pomiędzy wiedzą specyficzną dla studiowanego kierunku a efektywnymi metodami uczenia się oraz potrafi wykorzystać tę wiedzę do analiz zjawisk społecznych		
Umiejętności - potrafi			
E_02	Absolwent potrafi zdiagnozować swoje mocne i słabe strony w obszarze uczenia się.		
E_03	Absolwent potrafi korzystać z podstawowych prawidłowości uczenia się.		
E_04	Absolwent analizuje swój proces uczenia się.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	Absolwent jest gotów do identyfikacji swoich mocnych stron i ma świadomość słabych stron, nad którymi należy pracować.		
E_06	Absolwent potrafi samodzielnie pracować i zarządzać sobą w czasie.		
E_07	Absolwent jest świadomy konieczności uczenia się przez całe życie.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>ćwiczenia</b>
TP-01	Wprowadzenie w problematykę przedmiotu (karta przedmiotu). Podstawowe prawidłowości dotyczące uczenia się. Uczenie się jako jedna z umiejętności psychospołecznych.		
TP-02	Różnice indywidualne w procesie uczenia się. Style uczenia się. Preferencje sensoryczne.		

TP-03	Analiza procesu zapamiętywania. Modele pamięci. Prawa pamięci. Wykorzystywanie technik pamięciowych w nauce.	
TP-04	Motywacja do uczenia się i sposoby jej podtrzymywania.	
TP-05	Wybrane techniki uczenia się. Mnemotechniki.	
TP-06	Współczesne koncepcje inteligencji. Inteligencje wielorakie. Inteligencja emocjonalna i społeczna.	
TP-07	Zarządzanie czasem w procesie uczenia się. Organizacja pracy własnej.	
TP-08	Kreatywność i twórczość w procesie uczenia się. Techniki kreatywnego myślenia.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_03	
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie
E_06	

## A11a. Komunikacja interpersonalna

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Komunikacja interpersonalna</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego.		
E_02	prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego. Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	rozpoznawać różne sposoby komunikacji interpersonalnej. Klasyfikuje umiejętności komunikowania się.		
E_04	rozwiązywać sytuacje trudne i konfliktowe.		
E_05	dyskutować własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_06	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, uwzględniając specyfikę zawodu.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>ćwiczenia</b>
TP-01	Komunikacja - definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna. Czym jest komunikacja? Socjologiczne teorie komunikacji? Interakcjonizm symboliczny. Dramaturgia odgrywania ról Etnometodologia.		
TP-02	Filozofia języka i teoria argumentacji. Retoryka jako sztuka argumentacji i manipulacji. Współczesna teoria argumentacji. Psychologiczne teorie komunikacji. Trzy funkcje języka według Buhlera. Sześciofunkcyjny schemat komunikacji- Karl H. Delhews. Koncepcja „Ja”- Del-hews, Starir, Elis. Aktywne słuchanie i wychowywanie bez porażek. Ogólna psychologia komunikacji. Analiza transakcyjna. Programowanie neurolingwistyczne NLP. Komunikacja a teoria systemowa. Pragmatyczne aksjomaty komunikacji. Od otwartego do zamkniętego systemu komunikacyjnego.		
TP-03	Komunikacja niewerbalna. Podstawowe pojęcia i definicje, różnice zachowań kobiet i mężczyzn. Mimika. Spojrzenie. Gesty.		

TP-04	Komunikacja i doradztwo. Funkcje doradztwa (10 tez). Podstawy doradztwa i prowadzenia rozmów. Autentyczność zachowań doradcy. Metody prowadzenia rozmów.	
TP-05	Komunikacja i konflikt. Konflikty w wymiarze indywidualnym. Konflikty w wymiarze międzyludzkim- aspekty biologiczne. Konflikty w organizacjach	
TP-06	Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odsłanianie się i ekspresja. Język ciała. Prążezyk i metakomunikaty.	
TP-07	Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje. Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osady. Nawiązywanie kontaktu. Sztuka porozumiewania się w rodzinie. Komunikowanie się z osobami starszymi. Zaburzenia procesu porozumiewania się w rodzinie.	
TP-08	Wywieranie wpływu na ludzi. Strategie wywierania wpływu na innych. Komunikacja w grupie. Rozmowa-wywiad.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_06	Zaliczenie

## A11b. Social communication

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć <b>Social communication</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego.

E_02	prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego. Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne.
------	--

**Umiejętności - potrafi**

E_03	rozpoznawać różne sposoby komunikacji interpersonalnej. Klasyfikuje umiejętności komunikowania się.
E_04	rozwiązywać sytuacje trudne i konfliktowe.
E_05	dyskutować własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.

**Kompetencji społecznych - jest gotów do**

E_06	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, uwzględniając specyfikę zawodu.
------	--

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>ćwiczenia</b>
TP-01	Communication - definitions, concepts and social reality. What is communication? Sociological theories of communication? Symbolic interactionism. The dramaturgy of the role-playing. Ethnomethodologia.	
TP-02	Philosophy of language and argumentation theory. Rhetoric as the art of argumentation and manipulation. Contemporary theory of argumentation. Psychological theories of communication. The three functions of language according to Bühler. Six-function communication scheme by Karl H. Delhews. The concept of "I" - Del-hews, Starir, Elis. Active listening and upbringing without failures. General psychology of communication. Transactional analysis. NLP neurolinguistic programming. Communication and systems theory. Pragmatic Axioms of Communication. From open to closed communication system.	
TP-03	Nonverbal communication. Basic concepts and definitions, differences in the behavior of men and women. Mimicry. Look. Gestures.	
TP-04	Communication and consulting. Consulting functions (10 theses). Basics of consulting and conducting interviews. The authenticity of the counselor's behavior. Methods of conducting interviews.	
TP-05	Communication and conflict. Individual conflicts. Conflicts in the interpersonal dimension - biological aspects. Conflicts in organizations	
TP-06	Basic communication skills. The art of listening, revealing and expressing yourself. Body language. Proto-language and meta-messages.	
TP-07	The art of dealing with conflict situations. Assertiveness training. Honest quarrel. Negotiations. The art of communicating in social situations. Premature judgments. Making contact. The art of communication in the family. Communicating with the elderly. Disorders of the communication process in the family.	
TP-08	Influencing people. Strategies for influencing others. Communication in the group. Conversation-interview.	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_06	Zaliczenie

## A12a. Język obcy specjalistyczny

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Język obcy specjalistyczny (angielski)</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	<b>15</b>	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student posiada odpowiedni zakres słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	Student potrafi zastosować nowe słownictwo.		
E_03	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		
E_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>lektorat</b>
TP-01	Struktura firmy		
TP-02	Small talk-spotkania biznesowe		
TP-03	Mail półformalny		
TP-04	Zarządzanie zespołem		
TP-05	Praca w zespole		
TP-06	Podejmowanie decyzji		
TP-07	Kolokwium. Umiejętności interpersonalnie		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		



E_03	
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie

## A12 b. Język obcy specjalistyczny

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Język obcy specjalistyczny (niemiecki)</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: niemiecki			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	<b>15</b>	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student posiada odpowiedni zakres słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	Student potrafi zastosować nowe słownictwo.		
E_03	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		
E_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>lektorat</b>
TP-01	Wybór ścieżki kariery.		
TP-02	Zarządzanie projektami. Organizowanie spotkań biznesowych. Tworzenie mail półformalnych.		
TP-03	Bezpieczeństwo w pracy. Rozwiązywanie konfliktów w pracy. Instrukcje i ostrzeżenia.		
TP-04	Rozwój rynku e-commerce Kolokwium.		
TP-05	Obsługa klienta.		
TP-06	Komunikacja interpersonalna.		

TP-07	Terminologia prawnicza w biznesie Kolokwium.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_02	Zaliczenie	
E_03		
E_04		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_05	Zaliczenie	

## B. Zajęcia kształcenia podstawowego

### B1. Podstawy ekonomii

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Podstawy ekonomii</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zaawansowane kategorie ekonomiczne będące przedmiotem zainteresowania makro i mikroekonomii, wyjaśnia zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej.		
E_02	zależności zachodzące zarówno na rynkach dóbr i usług, jak również rynkach czynników produkcji.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach i wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na optymalny wybór konsumenta.		
E_04	obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych.		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_05	kreowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.).		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Podstawowe pojęcia mikro- i makroekonomiczne. (Ekonomia pozytywna i normatywna. Problemy wyboru ekonomicznego. Krzywa możliwości produkcyjnych. Zasada optymalizacji. Funkcjonowanie rynku (rynek, ceny, konkurencja)		
TP-02	Gospodarka rynkowa, mechanizm rynkowy (popyt i podaż i ich determinanty. Krzywe popytu i podaży, równowaga rynkowa. Cena równowagi, a cena minimalna i maksymalna. Elastyczność popytu (cenowa, dochodowa, mieszana) i podaży i ich praktyczne wykorzystanie). Teoria wyboru konsumenta i producenta.		

TP-03	Ogólna charakterystyka modeli struktur rynkowych Tworzenie, podział i pomiar dochodu narodowego. Inflacja i bezrobocie. Polityka pieniężna i polityka budżetowa. Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej. Bilans płatniczy i wymiana międzynarodowa.	
TP-04	Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania mikro- i makroekonomii.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Zależności głównych kategorii ekonomicznych – badanie	
TP-06	Analiza rynku. Rozwiązywanie problemu decyzyjnego podmiotu gospodarczego w oparciu o znajomość praw i kategorii ekonomicznych (przedsiębiorstwo na rynku - funkcja produkcji, koszty, przychód, zysk)	
TP-07	Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów (metody dokonywania wyborów ekonomicznych przez konsumenta i producenta) Budżet i system fiskalny Pieniądz i system bankowy Inflacja –typy inflacji. Bezrobocie, jego przyczyny i skutki.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie

## B2. Matematyka

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: <b>Matematyka</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	funkcje jednej zmiennej, ciągów i szeregów liczbowych, rachunku różniczkowego i całkowego, układów równań i nierówności liniowych.		

E_02	podstawy teoretyczne rachunku macierzowego.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_03	korzystać z wiedzy matematycznej do badania zjawisk i procesów ekonomicznych w rachunkowości i finansach.
E_04	zastosować metody matematyczne w rachunku optymalizacyjnym.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_05	kreowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)
E_06	kułtywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Elementy logiki matematycznej i teorii zbiorów.	
TP-02	Pojęcie macierzy. Działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. Określenie rzędu macierzy.	
TP-03	Układy równań liniowych.	
TP-04	Ciągi liczbowe i ich granice. Granica i ciągłość funkcji.	
TP-05	Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej.	
TP-06	Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej.	
TP-07	Wprowadzenie do równań różniczkowych i różnicowych.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-08	Logika matematyczna. Działania na zbiorach.	
TP-09	Wykonywanie działań na macierzach. Wyznaczanie rzędów macierzy, obliczanie wyznaczników. Wyznaczanie macierzy odwrotnej.	
TP-10	Rozwiązywanie układów równań liniowych. Zastosowanie układów równań liniowych w rachunkowości i finansach	
TP-11	Obliczanie granic ciągów.	
TP-12	Obliczanie pochodnej funkcji. Badanie monotoniczności, wyznaczanie ekstremów funkcji. Badanie wypukłości oraz punktów przegięcia wykresów funkcji. Zastosowanie rachunku różniczkowego w ekonomii.	
TP-13	Obliczanie całek.	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01 E_02	Egzamin
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03 E_04	Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05 E_06	Zaliczenie

### B3. Prawo

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Prawo</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	pojęcia i instytucje z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, prawa administracyjnego oraz prawa konstytucyjnego.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	dokonać wykładni prostych przepisów wybranych gałęzi prawa, zidentyfikować elementy budowy normy prawnej oraz odróżniać rodzaje przepisów prawnych.		
E_03	rozróżnić źródła prawa i ustalić ich hierarchię.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	realizowania powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Pojęcie i rodzaje przepisów prawnych, norma prawna i koncepcje dotyczące budowy normy prawnej, wzajemne relacje między przepisem prawnym a normą prawną, stosunek prawny, zdarzenia prawne, skutki prawne, podmioty prawa, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, odpowiedzialność prawna		
TP-02	Zakres obowiązywania prawa (terytorialny, personalny i temporalny) oraz reguły kolizyjne (lex superior derogat legi inferiori, lex posteriori derogat legi priori, lex posteriori derogat legi generali)		
TP-03	Teorie wykładni prawa i rodzaje wykładni (podział wykładni, moc wiążąca wykładni)		
TP-04	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego, prawo zobowiązań		
TP-05	Podstawowe pojęcia z prawa administracyjnego, formy działania administracji publicznej		
TP-06	Tworzenie prawa i system źródeł prawa w RP		
			<b>ćwiczenia</b>

TP-07	Pojęcie i rodzaje przepisów prawnych, norma prawna i koncepcje dotyczące budowy normy prawnej, wzajemne relacje między przepisem prawnym a normą prawną, stosunek prawny, zdarzenia prawne, skutki prawne, podmioty prawa, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, odpowiedzialność prawna.	
TP-08	Zakres obowiązywania prawa (terytorialny, personalny i temporalny) oraz reguły kolizyjne (lex superior derogat legi inferiori, lex posteriori derogat legi priori, lex posteriori derogat legi generali).	
TP-09	Teorie wykładni prawa i rodzaje wykładni (podział wykładni, moc wiążąca wykładni).	
TP-10	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego, prawo zobowiązań.	
TP-11	Podstawowe pojęcia z prawa administracyjnego, formy działania administracji publicznej.	
TP-12	Tworzenie prawa i system źródeł prawa w RP	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_03	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_04	Zaliczenie

## B 4a. Podstawy zarządzania

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć:

**Podstawy zarządzania**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rok studiów: 1      Semestr: 1      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5

#### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	<b>30</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*      Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01      relacje zachodzące pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych.

E_02	istotę otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.
------	---

**Umiejętności - potrafi**

E_03	prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.
------	---

E_04	definiować pojęcia i procesy w obszarze zarządzania, diagnozować przyczyny i proponować rozwiązania problemów w tym obszarze.
------	---

E_05	przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne dotyczące zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach oraz w ich otoczeniu.
------	--

**Kompetencje społecznych - jest gotów do**

E_06	ponoszenia odpowiedzialności i konsekwencji za podejmowane decyzje i realizowane zadania.
------	---

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa: (geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu, istota zarządzania, rozwój nauki o zarządzaniu - prekursorzy i przedstawiciele głównych nurtów klasycznych i nowoczesnych).	
TP-02	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania: (organizacja jako przedmiot teorii zarządzania, jako system społeczno-techniczny, elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy, otoczenie organizacji).	
TP-03	Cele i funkcje zarządzania: (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, kierowanie, motywowanie, kontrolowanie)	
TP-04	Wyzwania dla procesu zarządzania w warunkach globalizacji (globalizacja, konkurencja, innowacje jako wyznaczniki współczesnego rozwoju i zmienności otoczenia, metodyka Agile).	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Zarządzanie i praca menedżera: (cele i funkcje zarządzania, praca kierownicza w procesie zarządzania, style kierowania, role i umiejętności kierownicze) - studium przypadku, referat.	
TP-06	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania: (organizacja jako system społeczno-techniczny, elementy składowe organizacji - ludzie, technologie, procesy, otoczenie organizacji) - studium przypadku.	
TP-07	Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji.	
TP-08	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny: (informacja i komunikacja w zarządzaniu, proces decyzyjny i ocena sprawności działań, techniki scrum).	
TP-09	Metody zarządzania: (zarządzanie strategiczne, zmianami i przez jakość), współczesne koncepcje zarządzania: (reengineering, benchmarking, outsourcing).	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_06	Zaliczenie



## B 4b. Basic of management

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Basic of mangement</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	relacje zachodzące pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych.		
E_02	istotę otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.		
E_04	definiować pojęcia i procesy w obszarze zarządzania, diagnozować przyczyny i proponować rozwiązania problemów w tym obszarze.		
E_05	przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne dotyczące zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach oraz w ich otoczeniu.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	ponoszenia odpowiedzialności i konsekwencji za podejmowane decyzje i realizowane zadania.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Management as a scientific discipline: (genesis and subject of management science, the essence of management, the development of management science - precursors and representatives of the main classical and modern trends).		
TP-02	Organization in the environment as an object of management: (organization as the subject of management theory, as a socio-technical system, components of the organization - people, technologies, processes, the environment of the organization).		

TP-03	Management objectives and functions: (planning and making decisions, organizing, managing, motivating, controlling)	
TP-04	Challenges for the management process in the conditions of globalization (globalization, competition, innovations as determinants of contemporary development and changing environment, Agile methodology).	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Management and work of a manager: (goals and functions of management, managerial work in the management process, management styles, roles and managerial skills) - case study, paper.	
TP-06	Organization in the environment as an object of management: (organization as a socio-technical system, components of the organization - people, technologies, processes, organization environment) - case study.	
TP-07	Organizational structure - conditions and directions of evolution.	
TP-08	Management as an information and decision-making process: (information and communication in management, decision-making process and evaluation of the efficiency of activities, scrum techniques).	
TP-09	Management methods: (strategic, change and quality management), contemporary management concepts (reengineering, benchmarking, outsourcing).	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_06	Zaliczenie

## B5. Finanse

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Finanse</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_01	kategorie finansowe oraz mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego w państwie.	
E_02	zasady funkcjonowania instytucji finansowych i ich roli w systemie finansowym państwa.	
E_03	instrumenty finansowe i ich zastosowanie.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_04	wskazać wpływ podstawowych kategorii finansowych na gospodarkę państwa.	
E_05	rozwiązywać podstawowe problemy z zakresu gospodarki finansowej podmiotów funkcjonujących w systemie finansowym państwa.	
E_06	posługiwać się w sposób świadomy podstawowymi kategoriami finansowymi w zakresie zarządzania.	
E_07	zastosować podstawowe instrumenty finansowe oraz ocenić wpływ inflacji na wartość pieniądza w czasie.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_08	prawidłowego rozstrzygnięcia problemów związanych z wykonywaniem zawodu z zakresu gospodarki finansowej podmiotów funkcjonujących w systemie finansowo-księgowym	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Wprowadzenie do nauki finansów: podstawowe pojęcia i kategorie finansowe z zakresu finansów, zjawiska finansowe i ich kategorie, funkcje finansów.	
TP-02	System finansowy państwa, pojęcie, funkcje, elementy i powiązania między nimi, system finansów prywatnych i system finansów publicznych.	
TP-03	System bankowy. Organizacja systemu bankowego, bank i rodzaje banków, polityka monetarna.	
TP-04	Rynki finansowe, subrynki rynku finansowego: definicje, cechy, funkcje, instrumenty, uczestnicy, zasady.	
TP-05	System finansów publicznych: sektor finansów publicznych, finansowanie instytucji publicznych, środki publiczne. Budżet państwa. Dług publiczny.	
TP-06	Polityka fiskalna. Podatek, definicja, cechy, rodzaje, funkcje, zasady, elementy techniki podatkowej, system podatkowy.	
TP-07	Finanse jednostek samorządu terytorialnego, decentralizacja, samodzielność finansowa, zadania, wydatki, system finansowania, dochody, dług.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-08	Zastosowanie praktyczne stóp procentowych w gospodarce. Wpływ inflacji na zjawiska finansowe.	
TP-09	Wartość pieniądza w czasie- praktyczne zastosowania.	
TP-10	Instrumenty polityki pieniężnej. Bilans banku komercyjnego.	
TP-11	Podatki i polityka podatkowa. Krzywa Laffera. Fiskalizm w UE.	
TP-12	Budżet państwa. Problematyka deficytu budżetowego oraz długu publicznego.	
TP-13	Finanse jednostek samorządu terytorialnego.	
TP-14	Czynniki kształtujące kurs walutowy- studium przypadku.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin	
E_02		
E_03		

UMIEJĘTNOŚCI	
E_04	Zaliczenie
E_05	
E_06	
E_07	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_08	Zaliczenie

## B6. Nauka o organizacji

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Nauka o organizacji</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zasady funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki rynkowej; istotę i zagadnienia dotyczące nauki o organizacji.		
E_02	metody i narzędzia pozwalające opisywać struktury i zależności występujące w organizacjach.		
E_03	istotę zarządzania zasobami organizacji oraz zasady i koncepcje zarządzania organizacjami.		
E_04	sposoby formułowania strategii rozwoju organizacji.		
Umiejętności - potrafi			
E_05	wykorzystywać zdobytą wiedzę w zarządzaniu organizacjami.		
E_06	opisywać i samodzielnie podejmować decyzje co do bieżącego i perspektywicznego funkcjonowania organizacji.		
E_07	identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące.		
E_08	wykorzystywać wiedzę teoretyczną do zarządzania zasobami organizacji.		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_09	aktywnego uczestniczenia w zespołach realizujących cele organizacji		
E_10	wykonywania funkcji menedżerskich w organizacji i podejmowania ryzyka z tym związanego, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa (Istota i pojęcie nauki o organizacji. Cel, przedmiot i metody nauki o organizacji. Ewolucja nauki o organizacji)	
TP-02	Organizacja jako obiekt badań (Pojęcie i istota organizacji. Cechy, funkcje i procesy w organizacji, Cykl życia organizacji)	
TP-03	Zasoby organizacji i ich znaczenie. Struktura zasobów organizacji	
TP-04	Typologie organizacji. Współdziałanie organizacji	
TP-05	Metafory organizacji	
TP-06	Współczesne modele funkcjonowania organizacji	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-07	Tworzenie i przekształcanie organizacji (Zasady organizowania i projektowania. Grupowanie stanowisk organizacyjnych. Uelastycznienie struktur organizacyjnych. Projektowanie i przekształcanie organizacji)	
TP-08	Gospodarowanie zasobami organizacji (Gospodarowanie zasobami materialnymi. Gospodarowanie zasobami niematerialnymi)	
TP-09	Uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji (Istota i charakter zmian organizacyjnych. Typologie, zmian organizacyjnych. Megatrendy i ich wpływ na rozwój organizacji. Obszary zmian organizacyjnych)	
TP-10	Kultura organizacji (Znaczenie kultury organizacji. Czynniki decydujące o kulturze organizacji. Zarządzanie kulturą organizacji)	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_05	Zaliczenie
E_06	
E_07	
E_08	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_09	Zaliczenie
E_10	

**B7. Statystyka opisowa**

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć:			
<b>Statystyka opisowa</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>30</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	pojęcia statystyki opisowej oraz opisuje metody i narzędzia statystyczne.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_02	opracować i zaprezentować dane statystyczne oraz przeprowadzić analizę statystyczną zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia statystyczne.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_03	prezentowania postaw przedsiębiorczych.

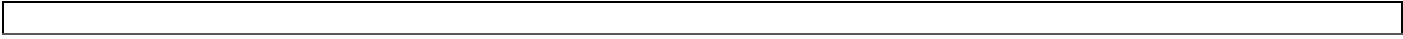
## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Przedmiot i zadania statystyki.	
TP-02	Etapy badania statystycznego.	
TP-03	Analiza struktury zbiorowości statystycznej.	
TP-04	Elementy analizy współzależności cech.	
TP-05	Elementy analizy dynamicznej szeregów czasowych.	
TP-06	Wybrane elementy rachunku prawdopodobieństwa.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-07	Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych: szeregi statystyczne, histogramy, diagramy, krzywe liczebności.	
TP-08	Analiza struktury zbiorowości: miary położenia, miary zmienności, miary asymetrii i koncentracji.	
TP-09	Analiza współzależności cech: analiza korelacji, analiza regresji.	
TP-10	Analiza dynamiki zjawisk: metody indeksowe, dekompozycja szeregu czasowego.	

## III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_03	Zaliczenie



## C. Zajęcia kształcenia kierunkowego

### C1. Informatyka w zarządzaniu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Informatyka w zarządzaniu</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	pojęcia związane z informatyką w zarządzaniu.		
E_02	klasyfikację systemów informatycznych dla zarządzania.		
E_03	zasady funkcjonowania systemów informatycznych zarządzania dla rozwoju współczesnych przedsiębiorstw.		
Umiejętności - potrafi			
E_04	dokonać wyboru narzędzi informatycznych do potrzeb organizacji.		
E_05	korzystać z zaawansowanych narzędzi i technik informatycznych służących do rozwiązywania problemów w zarządzaniu.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	podejmowania innowacyjnych działań w zakresie znajomości narzędzi informatycznych wykorzystywanych dla potrzeb organizacji oraz wykonywania zadań zawodowych w tym zakresie.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Podstawowe pojęcia, znaczenie, ewolucja i struktura systemów informatycznych zarządzania.		
TP-02	Klasyfikacja, implementacja, eksploatacja i modyfikacja, systemów informatycznych. Strategia informatyzacji.		
TP-03	Analiza potrzeb w zakresie doboru systemów informatycznych dla zarządzania organizacją.		
TP-04	Komunikacja za pośrednictwem sieci Wykorzystanie narzędzi informatycznych do zarządzania firmą (Internet, Intranet i Ekstranet) i ich wpływ na rozwój współczesnych przedsiębiorstw.		



		<b>laboratorium</b>
TP-05	Budowa i architektura wybranego systemu klasy ERP. Podstawowe zasady obsługi wybranego programu. (Zakładanie firmy –ustawienia, parametry pracy, użytkownicy programu i ich uprawnienia).	
TP-06	Metody i techniki zarządzania danymi firmy (zakup, tworzenie, implementacja, eksploatacja i rozliczenia finansowe).	
TP-07	Modyfikacja systemu informatycznego. Ochrona zasobów informacyjnych firmy. Archiwizacja danych.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
E_03	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_06	Zaliczenie

## C2. Badania marketingowe

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć:

**Badania marketingowe**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski, angielski

Rok studiów: 2      Semestr: 4      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4

#### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*      Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E_01	proces i procedurę badań marketingowych (również analizy rynku)
E_02	w stopniu zaawansowanym metody i instrumenty wykorzystywane w procesie badań marketingowych (w tym statystyczno-matematyczne)

#### Umiejętności - potrafi

E_03	pozyskiwać dane oraz właściwie wybierać metody i techniki stosowane w badaniach marketingowych w stopniu zaawansowanym.
------	---

E_04	projektować badanie w zakresie badań marketingowych, proponuje konkretne rozwiązania, konstruuje instrumenty pomiarowe wykorzystywane w badaniach, oraz organizuje i przeprowadza badanie marketingowe. Ponadto potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole.
------	---

**Kompetencji społecznych - jest gotów do**

E_05	inicjowania zadań zawodowych z zakresu badań marketingowych, a także realizowania zadań zgodnie z zasadami etyki
------	--

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Rola systemu informacji rynkowej i marketingowej w badaniach rynkowych i marketingowych w przedsiębiorstwie	
TP-02	Zakres, funkcje i rodzaje badań	
TP-03	Organizowanie badań – etapy ( <b>Process and procedure of marketing research</b> )	
TP-04	Metody gromadzenia danych bezpośrednich ( <b>Methods of data collection</b> )	
TP-05	Metody analizy i interpretacji danych	
		<b>laboratorium</b>
TP-06	Kryteria i rodzaje badań	
TP-07	Wybór próby do badań metodami losowymi i nielosowymi , obliczanie liczebności próby	
TP-08	Analiza strategii marketingowych i określenie celu i rodzaju badań, a także opracowanie procedury badawczej	
TP-09	Budowanie instrumentu pomiarowego i gromadzenie danych	
TP-10	Analiza i interpretacja wyników badań	
TP-11	Opracowanie raportu i prezentacja wyników	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie

**C3. Procesy informacyjne w zarządzaniu**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

Nazwa zajęć: <b>Procesy informacyjne w zarządzaniu</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	

Wykład:	<b>30</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*      Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

### Wiedzy - zna i rozumie

E_01	pojęcia związane z procesami informacyjnymi w zarządzaniu organizacją.
E_02	klasyfikacje podstawowych procesów informacyjnych.
E_03	współczesne zaawansowane metody i techniki zarządzania informacją.

### Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_04	podjęcia innowacyjnych działań i wykazuje się przedsiębiorczością, kreatywnością i podejmuje ryzyko oraz jest świadomy złożoności powierzanych mu zadań zawodowych i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.
E_05	rozstrzygnięcia dylematów z zakresu zastosowania nowoczesnych technologii.

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Rola i znaczenie informacji w procesie zarządzania i dowodzenia. Procesy informacyjne i biznesowe –podstawowe pojęcia i zależności	
TP-02	Źródła informacji i ich klasyfikacja. Metody i sposoby zbierania i zarządzania informacją, zbiory informacji, selekcja i dystrybucja informacji	
TP-03	Identyfikacja procesów informacyjnych –istota, typologia, elementy i fazy przebiegu procesów informacyjnych	
TP-04	Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym	
TP-05	Procesy informacyjne w komunikacji społecznej. Bezpieczeństwo w procesach informacyjnych.	

## III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
E_03	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	

#### C4. Zachowania organizacyjne

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zachowania organizacyjne</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	definicje zachowań w organizacji i pojęcia związane z organizacjami.		
E_02	teorie zachowania w organizacji.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	opisać wpływ zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie organizacji.		
E_04	porównać teorie w zakresie zachowań jednostki.		
E_05	diagnozować i motywować zachowanie jednostki w poszczególnych obszarach działalności organizacji przy pomocy podstawowych metod i instrumentów.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_06	promowania dobrych zachowań w środowisku pracy oraz przełamywania barier w kontaktach z przedstawicielami innych organizacji, posiada wrażliwość na odmienne poglądy.		
E_07	bycia odpowiedzialnym, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania podczas realizacji zadań.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Istota i główne założenia zachowań organizacyjnych. Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych. Postawy społeczne i zachowania jednostek w organizacji. Uwarunkowania zachowań indywidualnych – struktura cech R.B. Catella. Wpływ emocji na zachowania – teoria Jamesa Langeego oraz teoria poznawcza Lazarusa i Schachtera.		
TP-02	Grupa i jej wpływ na zachowania w organizacji. Wpływ komunikacji na zachowania w grupie – koncepcja komunikacji Ch. Coolega. Konflikt – schemat przebiegu konfliktu według J.S. Colemana. Klasyfikacja zmian według L. Akermana - proces zmian w teorii K. Lerina. Władza i typy władzy w organizacji. Kultura organizacji według A. Koremera i C. Kluekhohna. Wielokulturowość organizacyjna.		
			<b>ćwiczenia</b>

TP-03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studium przypadków: Podstawy zachowań jednostek w organizacji. Sposoby wdrażania motywacji w organizacji. Charakterystyka zachowań grupowych. Projektowanie technik i metod rozwiązywania konfliktów. Projektowanie komunikacji społecznej w organizacji z uwzględnieniem cechy skutecznej komunikacji. Projektowanie stylów kierowania w przedsiębiorstwie.</li> </ul>	
-------	--	--

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_06	Zaliczenie
E_07	

## C5. Finanse przedsiębiorstwa

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: <b>Finanse przedsiębiorstwa</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	obszary i uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_02	obliczyć i zinterpretować wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_03	samodzielnego rozstrzygnięcia dylematów dotyczących podejmowania decyzji finansowych oraz ponoszenia ryzyka w tym zakresie.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Istota, cele, funkcje i obszary podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie	
TP-02	Stopa procentowa i wartość pieniądza w czasie w decyzjach finansowych w przedsiębiorstwie	
TP-03	Długoterminowe decyzje finansowe	
TP-04	Krótkoterminowe decyzje finansowe	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Rachunek stóp procentowych i uwzględnianie zmiany wartości pieniądza w decyzjach finansowych w przedsiębiorstwie	
TP-06	Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie	
TP-07	Efektywność doboru źródeł finansowania przedsiębiorstwa	
TP-08	Rachunek ekonomicznej efektywności projektów inwestycyjnych	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_02	Zaliczenie	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_03	Zaliczenie	

## C6. Zarządzanie jakością

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie jakością</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	cykl ciągłego doskonalenia oraz podejście procesowe.
E_02	pojęcia związane z systemowymi metodami zarządzania organizacją.
E_03	zaawansowane systemowe metody zarządzania organizacją.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_04	wykonać testy weryfikujące sposoby zachowania w ramach SZJ.
E_05	napisać politykę jakości organizacji zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 9001.
E_06	sporządzić mapę procesów oraz projekt systemu zarządzania organizacją.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_07	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.
E_08	skutecznego zarządzania czasem, wykazywania postaw przedsiębiorczych w zakresie zarządzania jakością.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Geneza zarządzania jakością	
TP-02	Cykl ciągłego doskonalenia	
TP-03	Normy ISO serii 9000	
TP-04	Zasady zarządzania jakością	
TP-05	Podejście procesowe	
TP-06	Nagrody jakości	
TP-07	Integracja systemów	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-08	System zarządzania jakością wg normy ISO 9001	
TP-09	Polityka jakości organizacji	
TP-10	Mapowanie procesów	
TP-11	Systemowe metody zapewnienia jakości zdrowotnej żywności	
		<b>zajęcia projektowe</b>
TP-12	Psychospołeczne aspekty zarządzania jakością	
TP-13	Projektowanie systemu zarządzania jakością w oparciu o normy ISO 9001	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
E_03	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	
E_06	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_07	Zaliczenie
E_08	

## C7a. Marketing

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Marketing (pl.)</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	istotę i zasady marketingowe.		
E_02	instrumenty marketingowe stosowane w przedsiębiorstwie.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	analizować, porządkować i wykorzystywać instrumenty marketingowe charakterystyczne dla prowadzenia określonej działalności w organizacji (przedsiębiorstwie).		
E_04	rozwiązywać konkretne sytuacje z zakresu marketingu.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Rola i zadania marketingu w działalności organizacji ( <b>The role of marketing</b> )		
TP-02	Zasady i funkcje marketingowe		
TP-03	Podstawowe instrumenty marketingowe (produkt, cena, promocja, dystrybucja) <b>Marketing mix product, price, place and promotion</b>		
TP-04	Zarządzanie marketingowe w organizacji		
			<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Proces segmentacji rynku (wybór rynku docelowego) <b>Segmentation and targeting</b> )		
TP-06	Wykorzystanie instrumentów marketingowych w organizacji (konceptcja marketingu mix)		
TP-07	Opracowywanie skutecznych strategii marketingowych dla przedsiębiorstw		
TP-08	Nowoczesne formy marketingu		
			<b>laboratorium</b>



TP-09	Analiza i ocena strategii marketingowych przedsiębiorstw produkcyjnych – studium przypadku	
TP-10	Analiza i ocena koncepcji marketingowych przedsiębiorstw usługowych – analiza przypadku (zadanie projektowe)	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01		Egzamin
E_02		
UMIEJĘTNOŚCI		
E_03		Zaliczenie
E_04		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_05		Zaliczenie

### C7b. Marketing

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Marketing (ang.)</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę i zasady marketingowe.		
E_02	instrumenty marketingowe stosowane w przedsiębiorstwie.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	analizować, porządkować i wykorzystywać instrumenty marketingowe charakterystyczne dla prowadzenia określonej działalności w organizacji (przedsiębiorstwie).		
E_04	rozwiązywać konkretne sytuacje z zakresu marketingu.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	The role and tasks of marketing in the activities of the organization	
TP-02	Marketing rules and functions	
TP-03	Marketing mix product, price, place and promotion	
TP-04	Marketing management in the organization	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Market segmentation process (target market selection)	
TP-06	The use of marketing instruments in the organization (concept of marketing mix)	
TP-07	Developing effective marketing strategies for enterprises	
TP-08	Modern forms of marketing	
		<b>laboratorium</b>
TP-09	Analysis and evaluation of marketing strategies of production companies - a case study	
TP-10	Analysis and evaluation of marketing concepts of service enterprises - case study (project task)	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_05	Zaliczenie	

## C8. Podstawy rachunkowości

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Podstawy rachunkowości</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	

<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>		
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_01	znaczenie rachunkowości i jej rolę w zarządzaniu przedsiębiorstwem, jej unormowania prawne i zasady rachunkowości.	
E_02	zakres i ogólną strukturę sprawozdania finansowego i jego rolę w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_03	analizować zjawiska i procesy zachodzące w przedsiębiorstwie pod wpływem zmian.	
E_04	klasyfikować składniki majątku w bilansie i elementy kształtujące wynik finansowy oraz ustalić wynik na operacjach gospodarczych.	
E_05	dokonać rejestracji i operacji gospodarczych (bilansowe i wynikowe) oraz dostrzegać ich wpływ na pozycje sprawozdania finansowego.	
E_06	formułować problemy gospodarcze danej jednostki z punktu widzenia rachunkowości i proponować ich rozwiązania.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_07	prowadzenia księgowości w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej.	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Istota, cele, funkcje i obszary podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie	
TP-02	Stopa procentowa i wartość pieniądza w czasie w decyzjach finansowych w przedsiębiorstwie	
TP-03	Długoterminowe decyzje finansowe	
TP-04	Krótkoterminowe decyzje finansowe	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Rachunek stóp procentowych i uwzględnianie zmiany wartości pieniądza w decyzjach finansowych w przedsiębiorstwie	
TP-06	Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie	
TP-07	Efektywność doboru źródeł finansowania przedsiębiorstwa	
TP-08	Rachunek ekonomicznej efektywności projektów inwestycyjnych	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
E_05		
E_06		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_07	Zaliczenie	

## C9. Zarządzanie zasobami ludzkimi

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, zmiany funkcji personalnej w czasie.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	proponować rozwiązania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.		
E_03	zaplanować i przeprowadzić proces doboru pracowników.		
E_04	stosować zaawansowane narzędzia informatyczne w rozwiązywaniu zadań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	wykazania postaw kreatywnych, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy rozwiązując zadania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi.		
TP-02	Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.		
TP-03	Systemy motywowania pracowników.		
TP-04	Wynagradzanie pracowników.		
TP-05	Ocenianie pracowników.		
			<b>ćwiczenia</b>
TP-06	Dobór zasobów ludzkich (istota i znaczenie doboru personelu, analiza etapów i metod procesu doboru, sporządzanie opisu stanowiska pracy, rozmowa kwalifikacyjna - symulacja).		
TP-07	Motywowanie do pracy – analiza systemu motywowania pracowników na wybranym przykładzie (case study).		

TP-08	Wynagradzanie pracowników – kształtowanie systemu wynagradzania na wybranym przykładzie (case study).	
TP-09	Prawne i etyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi (case study).	
TP-10	Odejścia pracowników z organizacji (analiza przyczyn i skutków ruchów kadrowych w firmie, outsourcing i outplacement).	
TP-11	Prezentacja projektów.	
		<b>laboratorium</b>
TP-12	Praktyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi – zajęcia warsztatowe z wykorzystaniem specjalistycznego programu.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_03	
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie

## C10. Zarządzanie projektami

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć:

**Zarządzanie projektami**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rok studiów: 2      Semestr: 3      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5

#### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*      Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01      pojęcia z zakresu zarządzania projektami i ocenia przydatność zarządzania projektami w działalności organizacji.

E\_02      etapy realizacji projektu oraz instrumenty zarządzania projektami.

#### Umiejętności - potrafi

E_03	zaplanować projekt uwzględniając jego realną wykonalność, termin, budżet oraz ryzyko.	
E_04	zrealizować projekt z zastosowaniem metod i technik zarządzania projektami.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_05	przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych oraz ustalania priorytetów w realizacji powierzonych mu zadań.	
E_06	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Pojęcie projektu i podstawy zarządzania projektem, struktury organizacyjne w zarządzaniu projektem, cykl życia projektu	
TP-02	Planowanie projektu. Rekrutacja, organizowanie i zarządzanie zespołem projektowym, prognozowanie czasu, zasobów, wymagań i kosztów projektu	
TP-03	Harmonogramy w planowaniu i zarządzaniu projektem, zarządzanie ryzykiem w projekcie.	
TP-04	Przegląd różnych technik i metod zarządzania projektami, zamykanie projektu - analiza, porównanie	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Podstawy zarządzania projektami, definicje i pojęcia, cykl życia projektem- studium przypadku, praktyczne tworzenie poszczególnych elementów z zakresu problematyki tematu zajęć	
TP-06	Planowanie projektu, zarządzanie harmonogramem, zarządzanie zakresem projektu, tworzenie budżetu projektu – studium przypadku	
TP-07	Zarządzanie zmianą, jakością i czasem w projekcie, zarządzanie komunikacją i zespołem w projekcie – studium przypadku	
		<b>zajęcia projektowe</b>
TP-08	Wykonanie zadania projektowego z zastosowaniem procedur zarządzania projektami z wykorzystaniem programu MS Project - studium przypadku	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_05	Zaliczenie	
E_06		

## D. Zajęcia specjalistyczne

### D1a. Strategie w biznesie

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Strategie w biznesie</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zaawansowany stopień istoty strategii, zarządzania strategicznego, identyfikuje czynniki wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na tworzenie strategii przedsiębiorstwa, podstawowe rodzaje strategii oraz metody analizy strategicznej firmy.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	wyróżnić czynniki determinujące rozwój strategiczny przedsiębiorstwa, dokonuje oceny i analizy pozycji strategicznej firmy, wyznacza strategię działania firmy.		
E_03	formuluje wnioski wynikające z przebiegu wdrażania nowej strategii.		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_04	wykazywania oraz posiadania świadomości złożoności powierzonych zadań z zakresu zarządzania strategicznego.		
E_05	odpowiedzialnego własnego i zespołowego działania w formułowaniu i wdrażaniu strategii organizacji		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Wprowadzenie do myślenia strategicznego w biznesie. Istota i rola strategii. Skala działania a rodzaj strategii przedsiębiorstwa. Ryzyko i niepewność w zarządzaniu. System informacyjny i jego rola w zarządzaniu. Controlling jako system wspomagający zarządzanie.		
TP-02	Proces formułowania strategii biznesu. Elementy otoczenia przedsiębiorstwa (analiza czynników rozwoju), metody analizy strategicznej firmy – koncepcje, analiza mikro i makrootoczenia. Analiza grup interesów oraz jej wpływ na misję i strategię przedsiębiorstwa.		

TP-03	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa. Model pięciu sił Portera. Mapa grup strategicznych. Analiza potencjału przedsiębiorstwa- metody portfelowe, macierz Hofera, portfel technologiczny. Analiza przedsiębiorstwa jako systemu działań tworzących wartość dodaną. Benchmarking jako metoda oceny pozycji przedsiębiorstwa na tle wzorcowego konkurenta. Analiza SWOT jako zintegrowana metoda oceny pozycji przedsiębiorstwa w otoczeniu.	
TP-04	Przegląd podstawowych strategii biznesu Strategie konkurencji: Ofensywne strategie M.E. Portera; strategie kosztowe. Defensywne strategie M.E. Porter. Strategie współpracy. Strategie relacyjne. Alianse strategiczne jako szczególny przypadek strategii relacyjnej. Trójwymiarowy model strategii. Strategie przetrwania. Strategie redukcji i wycofywania się.	
TP-05	Wprowadzenie do myślenia strategicznego w biznesie. Istota i rola strategii. Skala działania a rodzaj strategii przedsiębiorstwa. Ryzyko i niepewność w zarządzaniu. System informacyjny i jego rola w zarządzaniu. Controlling jako system wspomagający zarządzanie.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-06	Proces tworzenia strategii firmy- obszar finansowy, techniczny, organizacyjny, kulturowy. Analiza zasobów firmy - analiza uwarunkowań wewnętrznych oraz zewnętrznych.	
TP-07	Badanie pozycji rynkowej i strategicznej przedsiębiorstwa- portfelowa, analiza strategiczna. Macierze: BCG, McKinsey, ADL, Hofera, Analiza 5 sił Portera. Analiza case study.	
TP-08	Strategie w biznesie na rynku międzynarodowym. Analiza uwarunkowań, cele strategiczna. Analiza case study.	
		<b>zajęcia projektowe</b>
TP-09	Analiza zasobów, umiejętności firmy, analiza przewagi konkurencyjnej, analiza wartości dodanej, metoda łańcucha wartości. Metoda case study.	
TP-10	Budowa strategii przedsiębiorstwa. Wybór wariantu strategicznego.	
TP-11	Projektowanie strategii. Proces wyboru i wdrażania strategii, wartościowanie ryzyka. Metoda case study.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_03	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	



**D1b. Zarządzanie procesami decyzyjnymi**

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie procesami decyzyjnymi</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	wpływ różnych czynników na podejmowanie decyzji w organizacji, znaczenie przywództwa i osobowości w procesach decyzyjnych, konieczność zidentyfikowania problemu przed podjęciem decyzji.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	dobierać odpowiednie narzędzia i techniki oraz podejmować słuszne decyzje, analizować etapy i fazy procesu podejmowania decyzji w sytuacjach ich występowania, wykorzystywać narzędzia i techniki w koncepcji zarządzania procesami decyzyjnymi.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	podejmowania innowacyjnych działań i myślenia w sposób przedsiębiorczy.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Istota, rola i rodzaje władzy w procesach decyzyjnych		
TP-02	Znaczenie pojęcia przywództwa w procesach decyzyjnych.		
TP-03	Ewolucyjna teoria przywództwa w procesach decyzyjnych		
TP-04	Wpływ osobowości na podejmowane decyzje w zarządzaniu.		
TP-05	Charakterystyka koncepcji zarządzania procesami oraz organizacyjne i społeczne uwarunkowania zarządzania procesami w przedsiębiorstwie		
TP-06	Analiza i wdrożenie zarządzania procesami decyzyjnymi we współczesnej organizacji.		
TP-07	Znaczenie osobowości innowacyjnej w procesach decyzyjnych.		
			<b>ćwiczenia</b>
TP-08	Modele, narzędzia i techniki wykorzystywane w koncepcji zarządzania procesami decyzyjnymi.		
TP-09	Etapy i fazy procesu podejmowania decyzji i warunki ich występowania		

TP-10	Metody wspomagające procesy decyzyjne (np. burza mózgów, metoda sześciu kapeluszy)	
TP-11	Prezentacja wybranych elementów wykorzystywanych w procesie podejmowania decyzji.	
		<b>zajęcia projektowe</b>
TP-12	Praktyczne wykorzystanie modeli, narzędzi i technik w koncepcji zarządzania procesami decyzyjnymi.	
TP-13	Symulacja różnorodnych sytuacji występujących w procesie podejmowania decyzji na różnych stanowiskach pracy	
TP-14	Wyjście do wybranej instytucji/firmy w celu poznania praktycznych technik i metod w podejmowaniu decyzji lub zaproszenie osoby z wybranej instytucji/firmy.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_03	Zaliczenie

## D2a. Zarządzanie w małych i średnich przedsiębiorstwach

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie w małych i średnich przedsiębiorstwach</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	zaawansowany stopień wiedzy dotyczący zasad powstania, działania i rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw na rynku polskim. Posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie korzystania z różnych źródeł finansowania działalności w sektorze MSP, zasady zarządzania i kierowania zasobami ludzkimi w msp.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	

E_02	dokonać analizy otoczenia organizacji. Klasyfikuje formy prawne przedsiębiorstw, określa zależność pomiędzy formą prawną organizacji a możliwościami finansowania jej rozwoju. Identyfikuje bariery rozwoju przedsiębiorstw. Proponuje rozwiązania w zakresie zarządzania wybranymi zagadnieniami w MSP.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_03	wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania).	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Podstawy prawne funkcjonowania sektora MSP w Polsce	
TP-02	Determinanty rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw.	
TP-03	Źródła finansowania działalności i rozwoju MSP.	
TP-04	Kierowanie zespołem w MSP.	
TP-05	Istota koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) w zarządzaniu MSP.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-06	Analiza otoczenia działalności MSP w gospodarce krajowej.	
TP-07	Formy organizacyjno – prawne w sektorze MSP. Ewidencja i opodatkowanie działalności gospodarczej.	
TP-08	Sporządzanie biznesplanu w przedsiębiorstwie.	
TP-09	Wykorzystanie instrumentów wspomagania rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw.	
TP-10	Metody i techniki zarządzania w procesie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw.	
TP-11	Strategie i uwarunkowania budowy przewagi konkurencyjnej małych i średnich przedsiębiorstw.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_02	Zaliczenie	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_03	Zaliczenie	

## D2b. Ekonomia i organizacja produkcji

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Ekonomia i organizacja produkcji</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	znaczenie produkcji w gospodarce. Rozumie wpływ czynników zewnętrznych na wynik ekonomiczny przedsiębiorstwa.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_02	obliczyć wybrane wyniki ekonomiczne dla przedsiębiorstwa. Potrafi zaprojektować różne scenariusze wprowadzanych zmian i wskazać najkorzystniejszy dla firmy wariant.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_03	wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania).

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Zakres pojęcia produkcja. Wprowadzenie do teorii innowacji i innowacyjności przedsiębiorstw. Rola produkcji w gospodarce i przedsiębiorstwie.	
TP-02	Funkcja zarządzania działalnością podstawową przedsiębiorstwa. Organizacja i jej składowe.	
TP-03	Otoczenie systemowe produkcji i jego wpływ na produkcję. Określanie efektywności systemu produkcyjnego. Typy, formy i odmiany organizacji produkcji.	
TP-04	terowanie procesami produkcyjnymi, systemy MRP, ERP.	
TP-05	Ekonomia skali w produkcji. Znaczenie postępu technicznego i wpływ innowacji na efekty działalności. Ryzyko w działalności produkcyjnej.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-06	Podstawowe pojęcia wykorzystywane w ekonomice. Analiza ograniczeń w podejmowaniu produkcji.	
TP-07	Ocena efektywności produkcji. Marża brutto i nadwyżka bezpośrednia. Określanie asortymentu produkcji na podstawie marż brutto.	
TP-08	Określanie wyników ekonomicznych produkcji. Znaczenie kosztów stałych.	
TP-09	Analiza wrażliwości (z uwzględnieniem ryzyka produkcyjnego i cenowego).	

## III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_03	Zaliczenie

**D3a. Zarządzanie produktem**

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie produktem</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	<b>15</b>	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe pojęcia i zaawansowane terminy związane z zarządzaniem produktem jego jakością oraz innowacyjnością; istotę projektowania produktów oraz czynniki kształtujące rozwój nowych produktów.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	dokonać analizy poszczególnych faz cyklu życia produktu, zaplanować etapy projektowania i wprowadzania na rynek nowych produktów.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	rozstrzygnięcia dylematów w zakresie wdrażania nowych produktów.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>laboratorium</b>
TP-01	Analiza produktu, zarządzanie produktem. Analiza poziomu produktu i jakości produktu.		
TP-02	Postrzeganie jakości w zależności od charakteru produktu – studium przypadku. Postrzeganie jakości produktu w zależności od podmiotu postrzegającego – studium przypadku. Postrzeganie jakości – fazy życia produktu.		
TP-03	Zarządzanie produktem – w poszczególnych fazach cyklu życia na rynku. Projektowanie produktu. Laboratorium produktu.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

E_03	Zaliczenie
------	------------

### D3b. Analiza informacji o produkcji

I. INFORMACJE OGÓLNE		
Nazwa zajęć: <b>Analiza informacji o produkcji</b>		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski		
Rok studiów: 2	Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Wykład:	Wykład:	
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:	
Laboratorium: <b>15</b>	Laboratorium:	
Lektorat:	Lektorat:	
Projekt:	Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	Praktyki:	
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM: 15</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE		
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	podstawowe rodzaje dokumentacji SZJ oraz pojęcia i zaawansowane terminy związane z jej tworzeniem.	
Umiejętności - potrafi		
E_02	potrafi opracować mapę procesów w organizacji. opracować misję, politykę jakości oraz Księgę Jakości wybranej organizacji.	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_03	rozstrzygnięcia dylematów w zakresie wdrażania nowych produktów.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>laboratorium</b>
TP-01	Poziomy produktu - analiza. Analiza źródeł informacji o produkcji.	
TP-02	Wykorzystanie badań rynkowych w pozyskiwaniu informacji o produkcji. Opracowanie mapy procesów w organizacji.	
TP-03	Pozycjonowanie produktu. Opracowanie misji, polityki jakości oraz Księgi Jakości w wybranej organizacji.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Zaliczenie	
UMIEJĘTNOŚCI		

E_02	Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_03	Zaliczenie

#### D4. Propedeutyka przedsiębiorczości

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Propedeutyka przedsiębiorczości</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	zasady funkcjonowania przedsiębiorczych organizacji oraz rodzaje, przejawy przedsiębiorczości, źródła jej dofinansowania i formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw, istotę funkcjonowania i rozwoju biznesu oraz ma zaawansowaną wiedzę konieczną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_02	wykazywania kreatywności w analizie i dyskusji problemów dotyczących przedsiębiorczości.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Pojęcie, formy i rodzaje przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych. Przedsiębiorczość jako proces. Identyfikacja i ocena przedsiębiorczych szans. Ryzyko związane z prowadzeniem działalności gospodarczej i sposoby radzenia sobie z nim. Podmioty w gospodarce rynkowej i formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw i ich charakterystyka.		
TP-02	Analiza rynku. Procedura zakładania firmy (planowanie przedsięwzięć, zasady tworzenia biznesplanu, rejestracja firmy, podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej)		

TP-03	Źródła dofinansowania przedsiębiorczości, dostępne formy wsparcia przedsiębiorczości.	
-------	---	--

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_02	Zaliczenie

## D5. Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć:

**Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rok studiów: 2      Semestr: 3      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1

#### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*      Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01      zaawansowane i podmiotowe elementy struktury polityki regionalnej i lokalnej, podstawowe kategorie i procesy polityki regionalnej i lokalnej.

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

E\_02      podejmowania i tworzenia społeczeństwa obywatelskiego oraz podejmowania inicjatyw społecznych.

#### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Istota i pojęcie: regionu, polityki regionalnej i lokalnej. Procesy Zmian w polityce regionalnej lokalnej w Polsce. Specyfika założeń polskiej polityki regionalnej i	



	lokalnej w latach 2004-2019. Instrumenty w zakresie rozwoju krajowej polityki regionalnej lokalnej przy wdrożeniu 5 podstawowych programów.	
TP-02	Efekty polityki regionalnej i lokalnej w Polsce. Analiza udziału środków EFRR na realizację 16 Regionalnych Programów Operacyjnych w wybranych obszarach. Istota rozwoju regionalnego i lokalnego, a konkurencyjność regionów jako nowy paradygmat rozwoju regionalnego.	
TP-03	Rola polityki regionalnej i lokalnej w podnoszeniu poziomu rozwoju i konkurencyjności regionów. Członkostwo Polski w UE, a efektywność rozwoju regionów.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_02	Zaliczenie

## D6a. Innowacyjność w gospodarce

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: <b>Innowacyjność w gospodarce</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	zdefiniować pojęcia innowacji, polityki innowacyjnej, scharakteryzować strategię innowacyjności na mikroekonomicznym i makroekonomicznym poziomie.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_02	analizować możliwości wprowadzenia innowacji w przedsiębiorstwie, wyszukiwać możliwości wsparcia finansowego wprowadzenia innowacji; przygotować wniosek o współfinansowanie projektu z cechami innowacyjności.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_03	podejmowania działań dotyczących aktywności innowacyjnej w gospodarce.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Innowacja, Scena innowacji	
TP-02	Procesy innowacji, transferu techniki i dyfuzji	
TP-03	Innowacje w rozwoju gospodarczym	
TP-04	Zarządzanie projektami innowacyjnymi.	
TP-05	Strategie innowacji	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-06	Przewaga konkurencyjna gospodarki osiągnięta poprzez innowacyjność.	
TP-07	Źródła innowacji. Klasyfikacja innowacji.	
TP-08	Działania w ramach polityki proinnowacyjnej.	
TP-09	Proces wprowadzenia innowacji.	
TP-10	Innowacyjne przedsiębiorstwa. Innowacje w przedsiębiorstwach polskich i międzynarodowych.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01		Zaliczenie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_02		Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_03		Zaliczenie

### D6b. Zarządzanie zmianą

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie zmianą</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		

<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy zarządzania zmianą, rozumie podstawowe kategorie zmiany i procesy zmiany.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_02	analizować rolę, zadania, efektywność działań w zmianie.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_03	krytycznej oceny zdobytej wiedzy z zakresu zmiany oraz uznania znaczenia wiedzy.	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych</b>	<b>Forma zajęć</b>
		<b>wykład</b>
TP-01	Poznanie i zdefiniowanie okoliczności zmiany, które mogą mieć charakter wewnętrzny, jak i zewnętrzny.	
TP-02	Zdefiniowanie celu i ram przekształceń.	
TP-03	Planowanie procesu, w tym precyzyjne wskazanie uczestników zmian i obszaru działań z uwzględnieniem czynników warunkujących skuteczność zmiany.	
TP-04	Wdrożenie zmian z wykorzystaniem wszystkich powyższych czynników. Dbłość o trwałość efektów.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Czynniki twarde i miękkie a zarządzanie zmianą.	
TP-06	Czas trwania a właściwy dobór członków zespołu.	
TP-07	Zaangażowanie w zarządzanie zmianą.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_02	Zaliczenie	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_03	Zaliczenie	

### **D7a. Kreatywność i twórcze rozwiązywanie problemów**

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Kreatywność i twórcze rozwiązywanie problemów</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:	<b>15</b>	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	znaczenie podstawowej terminologii związanej z kreatywnością i twórczym rozwiązywaniem problemów, zna podstawowe techniki kreatywnego myślenia i twórczego rozwiązywania problemów.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_02	stosować podstawowe techniki kreatywnego myślenia i twórczego rozwiązywania problemów, potrafi gromadzić materiały, prezentować wyniki swoich prac.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_03	przygotowania projektów z zakresu kreatywnego myślenia, wykazuje inicjatywę i prezentuje własne pomysły z odpowiednią argumentacją, umie wchodzić w polemikę, przyjmować krytykę i konstruktywnie na nią reagować.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>ćwiczenia</b>
TP-01	Praca z definicjami terminów: kreatywność, innowacyjność, twórcze myślenie, twórcze rozwiązywanie problemów.	
TP-02	Czynniki wpływające na proces kreowania pomysłów i nowych idei (zarówno te stymulujące, jak i utrudniające).	
TP-03	Analiza sześć etapów kreatywnego myślenia (poszukiwanie celu – ustalenie faktów – znalezienie problemu – ustalenie koncepcji – znalezienie rozwiązania – znalezienie akceptacji).	
TP-04	Wdrożenie zmian z wykorzystaniem wszystkich powyższych czynników. Dbłość o trwałość efektów.	
		<b>zajęcia praktyczne</b>
TP-05	Proces design thinking (empatia - definiowanie - generowanie pomysłów - prototypowanie - testowanie).	
TP-06	Stosowanie technik stosowane na poszczególnych etapach kreatywnego myślenia (heurystyczne i analityczne).	

## III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_03	Zaliczenie

## D7b. Social media marketing

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Social media marketing</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	różne rodzaje oraz mechanizmy funkcjonowania poszczególnych portali społecznościowych, możliwości i zagrożenia związane z wykorzystaniem social media w reklamie, polityce, dziennikarstwie.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	wskazać podstawowe zasady komunikowania firmy/marki/institucji w social media, analizować przydatność mediów społecznościowych pod kątem kampanii reklamowej, przygotować strategię wykorzystania social media w reklamie i marketingu.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	bycia wrażliwym na specyfikę komunikacji w social media, wskazania które medium społecznościowe w optymalny sposób posłuży do osiągnięcia zamierzonych celów.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>ćwiczenia</b>
TP-01	Social media ecosystem. The social services market in Poland. Traditional communication channels with the client and advertising in social media. Ekosystem mediów społecznościowych. Rynek usług social media w Polsce. Tradycyjne kanały komunikacji z klientem a reklama w social media.		
TP-02	Brand communication in social media. Crisis situations in social media (case studies). Komunikacja brandowa w mediach społecznościowych. Sytuacje kryzysowe w social media (case studies).		
TP-03	Viral marketing in social media (case studies). Ethics in social media. An attempt to discuss the ethical code in social media. Marketing wirusowy w social media (case studies). Etyka w mediach społecznościowych. Próba dyskusji nad etycznym kodeksem w social media.		
TP-04	Polityka and public affairs in social media. Polityka i public affairs w mediach społecznościowych.		
			<b>zajęcia praktyczne</b>

TP-05	Journalism (citizen journalism), sport, culture, film, tourism and social media. The phenomenon of culinary blogs. Kitchen in social media. Dziennikarstwo (dziennikarstwo obywatelskie), sport, kultura, film, turystyka a social media. Fenomen kulinarnych blogów. Kuchnia w social media.	
TP-06	Security and data protection on social media. Bezpieczeństwo i ochrona danych w mediach społecznościowych.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_02	Zaliczenie	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_03	Zaliczenie	

## E. Zajęcia dyplomujące

### E1. Seminarium dyplomowe

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Seminarium dyplomowe</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5/6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2/2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	<b>30/30</b>	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Semestr piąty</b>			
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	terminologię związaną z prowadzeniem badań, wie czym jest problem badawczy, hipoteza, teza, zna metody i instrumenty badawcze.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	scharakteryzować problematykę pracy badawczej i uzasadnić wybór podjętego tematu, posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego, stawiania hipotez i formułowania tezy.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_03	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie zarządzania oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.		
<b>Semestr szósty</b>			
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_04	przeprowadzić badania przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi badawczych pod kątem założonych hipotez i sformułowanych problemów badawczych, dokonać syntezy wyników badań oraz przeprowadzić wnioskowanie, przygotować raport z badań w postaci prezentacji multimedialnej i wystąpienia.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie zarządzania oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych – semestr piąty		Forma zajęć
			<b>seminarium</b>

TP-01	Podstawy metodologii obowiązującej przy pisaniu prac dyplomowych. Harmonogram prac przy pisaniu pracy dyplomowej. Analiza treści prac naukowych, próba wypracowania problemów badawczych. Konstrukcja koncepcji pracy dyplomowej ze szczególnym uwzględnieniem problemów badawczych, hipotez oraz założeń metodologicznych.	
TP-02	Opracowanie założeń metodologicznych pracy z uwzględnieniem kanonów obowiązujących w naukach o zarządzaniu i jakości. Przygotowanie studium analizy krytycznej przedmiotu z wykorzystaniem różnych źródeł.	
<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych – semestr szósty</b>	<b>Forma zajęć</b>
		<b>seminarium</b>
TP-03	Przygotowanie narzędzi badawczych. Przygotowanie badań oraz ich opracowanie i synteza. Uogólnienie uzyskanych wyników badań i próba końcowego wnioskowania. Podsumowanie badań, zakończenie wnioskowania końcowego oraz określenie zasadności dalszego ich kontynuowania. Redakcja końcowa całości pracy.	
TP-04	Przygotowanie wyników badań w postaci prezentacji multimedialnej i wystąpienia.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_03	Zaliczenie
E_05	



## F. Praktyka zawodowa

### F1. Praktyka zawodowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Praktyka zawodowa</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1/2/3	Semestr: 2/4/5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	9/10/10
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>240/240/240</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>720</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Semestr drugi</b>			
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	strukturę organizacyjną jednostki oraz zasady jej funkcjonowania, metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, dokonać analizy wybranego problemu z zakresu zarządzania, proponować jego rozwiązanie z wykorzystaniem zdobytej wiedzy, wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne i nowoczesne technologie w pracy zawodowej.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_03	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim, ponoszenia konsekwencji własnego działania, wykazywania kreatywności w proponowaniu rozwiązań problemu.		
<b>Semestr czwarty</b>			
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_04	strukturę organizacyjną jednostki oraz zasady jej funkcjonowania, metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_05	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, dokonać analizy wybranego problemu z zakresu zarządzania, proponować jego rozwiązanie z wykorzystaniem zdobytej wiedzy, wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne i nowoczesne technologie w pracy zawodowej.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_06	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim, ponoszenia konsekwencji własnego działania, wykazywania kreatywności w proponowaniu rozwiązań problemu.		
<b>Semestr piąty</b>			

<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_07	strukturę organizacyjną jednostki oraz zasady jej funkcjonowania, metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_08	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, dokonać analizy wybranego problemu z zakresu zarządzania, proponować jego rozwiązanie z wykorzystaniem zdobytej wiedzy, wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne i nowoczesne technologie w pracy zawodowej.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_09	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim, ponoszenia konsekwencji własnego działania, wykazywania kreatywności w proponowaniu rozwiązań problemu.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych – SEMESTR DRUGI	Forma zajęć
		praktyki
TP-01	Uregulowania prawne, normy, zasady funkcjonowania organizacji oraz komórki organizacyjne, ich zadania i wzajemne powiązania.	
TP-02	Istota zarządzania podstawowymi procesami, metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją.	
TP-03	Dokumentacja jednostki organizacyjnej i obieg dokumentów.	
TP-04	Poznanie zasad kierowania przepływem informacji. Zarządzanie informacją poprzez krytyczne myślenie.	
Symbol treści programowych	Opis treści programowych – SEMESTR CZWARTY	Forma zajęć
		praktyki
TP-05	Uregulowania prawne, normy, zasady funkcjonowania organizacji oraz komórki organizacyjne, ich zadania i wzajemne powiązania.	
TP-06	Dokumentacja jednostki organizacyjnej i obieg dokumentów.	
TP-07	Projektowanie i organizowanie. Funkcja realizatora. Funkcja koordynatora.	
TP-08	Analiza modeli kierowania, kierowania pracownikami, budowania zespołów. Poznanie pakietów oprogramowania.	
TP-09	Kontrolowanie w obrębie jednostki. Podejmowanie działań naprawczych.	
Symbol treści programowych	Opis treści programowych – SEMESTR PIĄTY	Forma zajęć
		praktyki
TP-10	Uregulowania prawne, normy, zasady funkcjonowania organizacji oraz komórki organizacyjne, ich zadania i wzajemne powiązania.	
TP-11	Dokumentacja jednostki organizacyjnej i obieg dokumentów.	
TP-12	Poznanie zasad kierowania przepływem informacji. Zarządzanie informacją poprzez krytyczne myślenie. Twórcze myślenie. Kreatywność i styl zarządzania. Poznanie pakietów oprogramowania.	
TP-13	Obserwacja, a następnie stopniowe uczestniczenie w bieżącej działalności operacyjnej wybranej jednostki (jednostek).	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
E_04		
E_07		

<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_05	
E_08	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_03	Zaliczenie
E_06	
E_09	

## F1. Zajęcia specjalistyczne do wyboru – Grupa zajęć I

### F1. 1a Akredytacja, certyfikacja i audyt jakości

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Akredytacja, certyfikacja i audyt jakości</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5/6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2/3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15/15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15/0	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	0/15	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Semestr piąty</b>			
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	definicje związane z audytem; zasady: audytu.		
E_02	procedury audytu.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki audytu.		
E_04	zastosować procedury audytu, dotyczące zapewnienia jakości; przeprowadzić audyt.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.); skutecznego zarządzania czasem.		
<b>Semestr szósty</b>			
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_06	definicje związane certyfikacją i akredytacją; zasady: certyfikacji i akredytacji.		
E_07	procedury, certyfikacji i akredytacji.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_08	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki certyfikacji i akredytacji.		
E_09	zastosować procedury certyfikacji i akredytacji dotyczące zapewnienia jakości; przeprowadzić certyfikację i akredytację.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_10	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.); skutecznego zarządzania czasem.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych – semestr piąty		Forma zajęć
			wykład

TP-01	Geneza audytu i podstawy teoretyczne	
TP-02	Audytory - rola, odpowiedzialność, kwalifikacje	
TP-03	Proces audytu	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-04	Audytywanie systemów jakości (HACCP, GHP, GMP) zgodnie z normą ISO – studium przypadku	
TP-05	Sposoby komunikowania się podczas audytu. Formułowanie niezgodności - studium przypadku	
TP-06	Procedura audytu wewnętrznego	
TP-07	Organizacja i dokumentowanie audytu w organizacji	
TP-08	Projektowanie i przeprowadzanie audytu w przedsiębiorstwie – studium przypadku	
<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych – semestr szósty</b>	<b>Forma zajęć</b>
		<b>wykład</b>
TP-09	Procedura akredytacji	
TP-10	Certyfikacja systemu zarządzania jakością	
		<b>zajęcia projektowe</b>
TP-11	Akredytacja – wymagania dotyczące jednostek certyfikujących i kontrolujących	
TP-12	Procedura certyfikacji systemu jakości w przedsiębiorstwie	
TP-13	Planowanie i przeprowadzenie akredytacji i certyfikacji systemu jakości w organizacji	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
E_06	
E_07	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_08	
E_09	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie
E_10	

## F1. 1b Regulacje UE w obszarze jakości produktów

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Regulacje UE w obszarze jakości produktów</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5/6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2/3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15/15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15/0	Ćwiczenia:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	<b>0/15</b>	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Semestr piąty</b>	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	podstawowe metody i techniki ekonomicznej analizy oraz oceny funkcjonowania i sprawności rynku produktów, zakresu obrotu, przetwórstwa, metod utrwalania i przechowywania produktów
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_02	gromadzić, analizować oraz przetworzyć różne formy informacji, w celu rozwiązania konkretnego problemu lub zadania, zaprezentować opracowany materiał, własne stanowisko i poglądy z wykorzystaniem różnych form przekazu, analizować wpływ techniki, procesów i technologii związanych z produktami na efektywność produkcji, jakość produktu i środowisko naturalne.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_03	oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.
<b>Semestr szósty</b>	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_04	zastosowanie specjalistycznych przyrządów pomiarowych, maszyn i urządzeń w działalności związanej z kontrolą jakości w obrocie wybranymi produktami.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_05	wykorzystać wyniki zaawansowanych metod i technik laboratoryjnych w badaniach oraz analizie jakościowej i ilościowej, uwzględniając specyfikę wybranych produktów, analizować i oceniać zagrożenia środowiskowe oraz sanitarne wpływające na bezpieczeństwo produktów oraz przedstawiać możliwości zapobiegania tym zagrożeniom, oceniać wady, zalety i oryginalność stosowanych oraz proponowanych przez siebie rozwiązań o różnym poziomie złożoności związanych z wymaganiami Unii Europejskiej i kontrolą jakości w obrocie produktów.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_06	dostrzegania i rozstrzygania podstawowych dylematów związanych z pozyskiwaniem i przechowywaniem produktów.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych – semestr piąty	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Zasady obrotu produktami w Polsce i UE.	
TP-02	Regulacje rynku. Gospodarka ukierunkowana na ograniczenie skażenia produktów.	
TP-03	Jakość polskich produktów pasiecznych w świetle najnowszych badań.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-04	Zagadnienia związane z jakością produktów. Produkt - definicje UE i polskie.	
TP-05	Warunki higieniczno-sanitarne pozyskiwania i przetrzymywania.	
TP-06	Normy jakościowe wybranych produktów.	
Symbol treści programowych	Opis treści programowych – semestr szósty	Forma zajęć

		<b>wykład</b>
TP-07	Zmiany fizyczno-chemiczne zachodzące podczas projektowania i przechowywania produktów.	
TP-08	Zagrożenia biologiczne produktów.	
TP-09	Program ochrony i promocji polskich produktów.	
		<b>zajęcia projektowe</b>
TP-10	Modelowanie jakości wybranych produktów poprzez dobór surowców i technologii produkcji.	
TP-11	Znaczenie nowoczesnych technik w kształtowaniu jakości produktu. Jakość a cena produktu spożywczego, modelowanie produktu w aspekcie gwarantowanej ceny.	
TP-12	Opakowanie a jakość postrzegana produktu. System HACCP a jakość produktu spożywczego. Branżowe systemy jakości a jakość produktu spożywczego.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01 E_04	Egzamin
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02 E_05	Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_03 E_06	Zaliczenie

## F1.2a. Zarządzanie jakością wyrobów i usług

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie jakością wyrobów i usług</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		

<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_01	zagadnienie zarządzania jakością w wyrobach i usługach oraz wybrane aspekty zarządzania przedsiębiorstwem produkcyjnym i usługowym	
E_02	specyfikę organizacji produkcyjnej i usługowej, wyroby, usługi i ich właściwości, dokonuje klasyfikacji wyrobów i usług	
E_03	czynniki determinujące jakość wyrobów i usług	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_04	zarządzać organizacją produkcyjną i usługową w kontekście jakości i wprowadzania na rynek nowych wyrobów i usług;	
E_05	zaplanować proces projektowania nowego wyrobu i usługi na wybranym przykładzie oraz analizować fazy cyklu życia wyrobu i usługi	
E_06	proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem produkcyjnym i usługowym	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_07	prezentowania postaw przedsiębiorczych (kreatywności, podejmowania innowacyjnych działań, podejmowania ryzyka itp.) w organizowaniu usług wysokiej jakości	
E_08	odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Istota jakości wyrobów i usług (cechy jakości wyrobów, pojęcie i cechy usług, rola sektora usług, podstawy prawne klasyfikacji wyrobów i usług, klasyfikacja rodzajów i funkcji usług, rodzaje usług). Postrzeganie jakości wyrobów i usług. Czynniki determinujące jakość wyrobów i usług	
TP-02	Wyrób a potrzeby nabywców, funkcje i cechy użytkowe wyrobów. Jakość techniczna wyrobów materialnych. Zarządzanie jakością w cyklu życia wyrobu (planowanie i zapewnienie jakości w projektowaniu, zapewnienie jakości w procesach realizacji wyrobu, zapewnienie jakości w dystrybucji i eksploatacji, kontrola w cyklu życia wyrobu	
TP-03	Jakość usług (pojęcie jakości usług, czynniki determinujące jakość usług, działania wspomagające świadczenie usług dobrej jakości).	
TP-04	Zarządzanie organizacją usługową (struktura organizacji usługowej, metody zarządzania personelem, zarządzanie marketingiem usług, marketing wewnętrzny organizacji usługowej).	
		ćwiczenia
TP-06	Zarządzanie jakością wyrobu w normach ISO serii 9000. Zapewnienie jakości zdrowotnej wyrobu. Doskonalenie systemów zarządzania jakością wyrobu	
TP-07	Pomiar i ocena wyrobu (pomiar cech, rodzaje cech, skale pomiarowe, ocena jakości wyrobu i procesu realizacji).	
TP-08	Proces usługowy (rodzaje procesów, złożoność i różnorodność procesu usługowego, projektowanie procesu, klient w procesie usługowym, popyt a zdolności usługowe organizacji).	
TP-09	Usługi w gospodarce (usługa jako wyrób, mierniki jakości usług, modele jakościowe usług, lokalizacja i dystrybucja usług. Metody badania jakości usług.	
TP-10	Pomiar i ocena jakości wybranych wyrobów i usług. Projektowanie wyrobów i usług oraz wprowadzanie na rynek na przykładzie wybranej organizacji - projekt.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin	
E_02		



E_03	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	
E_06	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_07	Zaliczenie
E_08	

## F1.2b. Innowacyjność produktu

I. INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa zajęć: <b>Innowacyjność produktu</b>	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy: polski	
Rok studiów: 3	Semestr: 6
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wykład: 15	Wykład:
Ćwiczenia: 30	Ćwiczenia:
Laboratorium:	Laboratorium:
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:
Seminarium:	Seminarium:
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:
Praktyki:	Praktyki:
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):
<b>RAZEM: 45</b>	<b>RAZEM:</b>
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE	
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	pojęcia z zakresu innowacyjności, rozróżnia różne typy innowacji i charakteryzuje znaczenie innowacji w procesach gospodarczych; warunki, zasady, metody i techniki sprawnego wdrażania produktów innowacyjnych.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_02	dokonać analizy procesu powstania i wdrożenia innowacji w oparciu o znajomość zasad, metod i technik skutecznej innowacji (modele innowacji, model krzywej w kształcie litery S, cykl PDCA, model hierarchii MRW, model wg F. Langerak, E. Peelen i E. Nijssen i inne), analizuje przykłady z praktyki gospodarczej w zakresie sposobów i efektów powstania i wdrożenia innowacji.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_03	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):	
Symbol treści programowych	Opis treści programowych
	Forma zajęć
	wykład

TP-01	Klasyfikacja innowacji i istota procesu innowacji. Potrzeba innowacyjności – aspekt konkurencyjności przedsiębiorstw.	
TP-02	Wewnętrzne uwarunkowania innowacyjności. Przywództwo i proinnowacyjna kultura innowacji.	
TP-03	Zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji. Wpływ otoczenia na transfer innowacji.	
TP-04	Rola otoczenia w stymulowaniu innowacyjności sektora małych i średnich przedsiębiorstw.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania. Klasyczne i nowoczesne podejścia do procesu innowacji.	
TP-06	Budowa strategii innowacyjnej. Przyszłościowe formy organizacji przedsiębiorstw.	
TP-07	Zarządzanie nowym produktem (istota produktu i nowego produktu, strategiczny charakter zarządzania nowym produktem, kreowanie nowego produktu, zarządzanie marką, proces rozwoju nowego produktu, zarządzanie cyklem życia nowego produktu, czynniki sukcesu nowego produktu)	
TP-08	Studia przypadków – przykłady innowacyjności w różnych organizacjach.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_03	Zaliczenie

## F1.3a. TQM i branżowe systemy zarządzania

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>TQM i branżowe systemy zarządzania</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		

E_01	problemy związane z obszarem Total Quality Management (cykl Deminga, koła jakości, ciągłe doskonalenie, proces, jakość, zarządzanie jakością), nurty i wymienia twórców i ich wkład w rozwój filozofii TQM, wzajemne powiązania i zależności między elementami kształtującymi ostateczny poziom jakości oferty przedsiębiorstwa.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_02	zapropnować i przedstawić praktyczne wykorzystanie poznanych narzędzi kształtowania jakości.
E_03	propnować rozwiązania konkretnych problemów dotyczących jakości.
E_04	analizować skutki proponowanych rozwiązań dla całości funkcjonowania organizacji i ich otoczenia, przedstawić argumenty wspierające proponowane rozwiązania.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_05	interpretacji kompleksowego wpływu filozofii TQM na całokształt funkcjonowania przedsiębiorstwa i gospodarki.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Pojęcia związane z kształtowaniem jakości: definiowanie jakości w różnych ujęciach, jakość projektu, procesu, wyrobu, koncepcje jakości, spirala jakości.	
TP-02	Powstanie i rozwój koncepcji zarządzania jakością: koncepcja E. Deminga, koncepcja J. M. Jurana, koncepcja P. Crosby'ego.	
TP-03	TQM - Total Quality Management: założenia filozofii TQM, ciągłe doskonalenie organizacji jako cel TQM, rola kierownictwa we wdrażaniu TQM.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-04	Zarządzanie jakością a zapewnienie jakości: ISO - Międzynarodowa Organizacja Normalizacyjna, przegląd norm ISO, sterowanie, zapewnienie i zarządzanie jakością – studium przypadku.	
TP-05	Składowe i dokumentacja systemu zapewnienia jakości: polityka jakości i cele jakości, księga jakości, procedury, instrukcje.	
TP-06	Zarządzanie jakością w przemyśle: łańcuch wartości w procesie kształtowania przewagi konkurencyjnej, determinanty efektywności funkcjonowania systemu zarządzania jakością (case study).	
		<b>laboratorium</b>
TP-07	Koszty jakości: efektywne kosztowo zarządzanie jakością, struktura kosztów jakości, efekty podnoszenia jakości.	
TP-08	Wybrane systemów i zasad zarządzania związanych z jakością: system zarządzania jakością, system zarządzania środowiskowego, system zarządzania środowiskiem pracy, systemy i praktyki związane z zarządzaniem jakością.	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_03	
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie

### F1.3b. Koszty jakości

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Koszty jakości</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	w stopniu pogłębionym zasady funkcjonowania systemów zarządzania jakością, w stopniu pogłębionym zagadnienia prawne i społeczne w aspekcie systemów zarządzania jakością i bezpieczeństwem w tym żywności.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	dobierać i odpowiednio wykorzystywać metody w analizie kosztów jakości przedsiębiorstwa.		
E_03	samodzielnie planować i organizować pracę własną oraz zespołową.		
E_04	analizować skutki proponowanych rozwiązań dla całości funkcjonowania organizacji i ich otoczenia, przedstawić argumenty wspierające proponowane rozwiązania.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	wykazania aktywnej, odpowiedzialnej postawy w rozwiązywaniu, identyfikowaniu i rozstrzyganiu problemów w zakresie kształtowania jakości oraz krytycznej oceny i aktualizowania wiedzy.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Ekonomiczne aspekty zarządzania jakością w przedsiębiorstwie a wybrane systemy zarządzania jakością. Koncepcje tradycyjne.		
TP-02	Ewidencja kosztów. Kalkulacje kosztów w przemyśle spożywczym. Ustalanie jednostkowych kosztów produkcji.		
TP-03	Przewaga jakościowa jako element konkurencyjności firmy. Metody kwalifikowania kosztów jakości i ich specyfikacja.		
			ćwiczenia
TP-04	Koszty jakości w poszczególnych etapach produkcji. Spirala kosztów jakości. Model strat społecznych. Model PAF (ang. Prevention, Appraisal, Failure).		
TP-05	Model procesowy PC (ang. Process Cost Model). Koszty jawne a koszty ukryte.		

TP-06	Społeczne koszty jakości. Rachunek kosztów cyklu życia produktów. Koszty jakości organizacji.	
		<b>laboratorium</b>
TP-07	Kalkulacja jednostkowych kosztów w ujęciu tradycyjnym i według zasad procesowego rachunku kosztów. Metodyka ustalania kosztów bezpośrednich i rozliczania kosztów pośrednich.	
TP-08	Przykłady obliczania kosztów jednostkowych produkcji. Case study; analiza różnic uzyskanych wyników. Benchmarkingowa analiza kosztów jakości. Mierniki oceny zarządzania jakością.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_03	
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie

## F1.4a. Towaroznawstwo

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć:

**Towaroznawstwo**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rok studiów: 3      Semestr: 5      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4

#### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*      Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E_01	pochodzenie towarów, ich właściwości, klasyfikacje, podstawowy skład chemiczny oraz metody przedłużania ich jakości z uwzględnieniem bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (uwzględnieniem norm polskich i europejskich), zasady pakowania i znakowania poszczególnych rodzajów towarów, metody ich przechowywania i magazynowania w zależności od właściwości fizycznych i chemicznych, przeznaczenia, czasu przechowywania, doboru kanału dystrybucji oraz środka transportu.
------	---

<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_02	właściwie identyfikować i oceniać czynniki wpływające na jakość towarów w procesach pozyskania surowców, przetwórstwa, magazynowania i dystrybucji.	
E_03	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi i etycznymi), dotyczącymi obrotu towarami, ich pakowaniem, magazynowaniem transportem i dystrybucją.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_04	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych</b>	<b>Forma zajęć</b>
		<b>wykład</b>
TP-01	Klasyfikacja i kryteria podziału towarów	
TP-02	Normalizacja i jej znaczenie na rynku towarów	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-03	Towaroznawstwo artykułów przemysłowych – analiza przypadków.	
TP-04	Towaroznawstwo artykułów spożywczych– analiza przypadków.	
		<b>laboratorium</b>
TP-05	Przechowywanie i magazynowanie towarów – rozwiązywanie problemów i projektowanie procesów.	
TP-06	Towar w procesie transportowym – rozwiązywanie problemów i projektowanie procesów.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_02	Zaliczenie	
E_03		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_04	Zaliczenie	

## F1.4b. Ekologia wyrobów

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Ekologia wyrobów</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	specyfikę badań LCA na tle innych narzędzi z zakresu zarządzania środowiskowego oraz ocenę wpływu na środowisko, bazy badania LCA i poszczególne kroki wchodzące w ich zakres, normy z grupy ISO oraz zna podstawową terminologię z zakresu środowiskowej oceny cyklu życia.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	określić podstawowe założenia z zakresu pierwszej fazy badań LCA: cel, funkcję i jednostkę funkcjonalną, gromadzi i przelicza dane inwentarzowe.		
E_03	identyfikować główne źródła negatywnego oddziaływania w cyklu życia wybranych wyrobów, sporządzić raport z badania.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	LCA – istota, terminologia, zarys historyczny.		
TP-02	Metodyka LCA – faza 1 - teoretyczne i praktyczne kwestie określenia celu i zakresu. Metodyka LCA – faza 2 - teoretyczne i praktyczne kwestie analizy zbioru wejść i wyjść (LCI).		
			<b>ćwiczenia</b>
TP-03	Metodyka LCA – faza 3 - teoretyczne i praktyczne kwestie oceny wpływu cyklu życia (LCIA).		
TP-04	Metodyka LCA – faza 4 - teoretyczne i praktyczne kwestie interpretacji wyników.		
			<b>laboratorium</b>
TP-05	Dokumentacja w badaniach LCA– rozwiązywanie problemów i projektowanie procesów.		
TP-06	LCA jako narzędzie globalne – popularność techniki oraz jej powiązania z innymi narzędziami– rozwiązywanie problemów i projektowanie procesów.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	

<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_03	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_04	Zaliczenie

### F1.5a. Zarządzanie marką

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie marką</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski, angielski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	pojęcia związane zarządzaniem marką, zasady tworzenia marki, sposoby komunikacji marki, przykłady silnych marek lokalnych i globalnych.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	opracować strategię marki, zaplanować wpływ na wartość i siłę marki, zaplanować i zbudować koncepcję lojalności wobec marki, rozróżnić tożsamość marki i dokonać analizy środków oddziaływania.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	kreatywnego działania i sprawnego wykorzystania profesjonalnych narzędzi do zarządzania marką.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Geneza, funkcje, pojęcie marki. Istota i znaczenie marki. Znaczenie marki w decyzjach klientów, odbiorców, publiczności. Istota i proces pozycjonowania marki na rynku. Lojalność wobec marki. Tożsamość a wizerunek marki.		



	Genesis, functions, brand concept. The essence and meaning of the brand. The importance of the brand in the decisions of customers, recipients and audience. The essence and process of brand positioning on the market. Brand loyalty. Identity and brand image.	
TP-02	Ogólny model tworzenia marki. Strategia marki.	
TP-03	Czynniki wpływające na wartość i siłę marki. Rodzaje wizerunku. Osobowość marki. Identyfikatory marki.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-04	Cechy dobrej nazwy marki – analiza przypadków. Istota i elementy identyfikacji wizualnej – analiza przypadków. Znak graficzny w marketingu – analiza przypadków. Features of a good brand name - case study The essence and elements of visual identification - case study Graphic sign in marketing - case study	
TP-05	Kreowanie marki w różnych branżach – studia przypadku. Budowanie marki osobistej od podstaw – studia przypadku. Brand creation in various industries - case studies. Building a personal brand from scratch - case studies.	
TP-06	Budowanie marki osobistej od podstaw – praca indywidualna – przygotowanie autoprezentacji – ja jestem marką – moja marka osobista w sieci.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_03	Zaliczenie

## F1.5b. Ochrona praw konsumenta

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Ochrona praw konsumenta</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_01	podstawowe konstrukcje prawne służące ochronie interesów konsumenckich w różnych typach umów.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_02	powołać się na odpowiednie regulacje prawne będące podstawą dla roszczeń konsumenta.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_03	aktywnego dochodzenia swoich praw w obrocie konsumenckim oraz poszukiwania instytucji powołanych do wspierania konsumenta w relacjach z przedsiębiorcami.	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa ochrony konsumentów. Rozwój idei ochrony konsumenta w prawie Unii Europejskiej.	
TP-02	Nieuczciwe praktyki rynkowe. Ochrona konsumenta w umowach zawieranych na odległość.	
TP-03	Ochrona konsumenta w zakresie usług finansowych, turystycznych timesharingu. Pojęcie konsumenta w świetle prawa procesowego.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-04	Charakter prawny sprawy o ochronę konsumenta.	
TP-05	Postępowanie w zakresie praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.	
TP-06	Rodzaje spraw o ochronę konsumentów i dopuszczalność drogi sadowej w sprawach o ochronę konsumentów.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_02	Zaliczenie	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_03	Zaliczenie	

## F1.6a. Logistyka dystrybucji

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Logistyka dystrybucji</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\* Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01 pojęcia i wybrane zagadnienia logistyki dystrybucji

### Umiejętności - potrafi

E\_02 budować strategię obsługi klienta

E\_03 programować popyt

### Kompetencji społecznych - jest gotów do

E\_04 odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		wykład
TP-01	Marketingowe kanały dystrybucji	
TP-02	Tendencje rozwoju handlu detalicznego	
TP-03	Ewolucja dystrybucji w Polsce	
TP-04	Zarządzanie logistyczne dystrybucją towarów	
TP-05	Koncepcja efektywnej obsługi konsumenta	
TP-06	Logistyczna obsługa klienta	
		zajęcia projektowe
TP-07	Prognozowanie popytu	
TP-08	Prezentacja projektów	

## III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_03	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_04	Zaliczenie

## F1.6b. Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć:

**Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rok studiów: 3

Semestr: 6

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

3

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	pojęcia związane z logistyką oraz strategiami stosowanymi w zarządzaniu łańcuchem dostaw		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	poprawnie posługiwać się nomenklaturą związaną z logistyką oraz zarządzaniem łańcuchem dostaw		
E_03	rozwiązywać zadania praktyczne z zakresu logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_04	ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Logistyka i systemy logistyczne – wiadomości wprowadzające		
TP-02	Zarządzanie łańcuchem w strategii przedsiębiorstwa		
TP-03	Logistyka materiałowa i logistyka zaopatrzenia w łańcuchu dostaw		
TP-04	Zadania operacyjne w zarządzaniu łańcuchem dostaw		
TP-05	Funkcje zaopatrzenia i determinanty logistyki zaopatrzenia		
TP-06	Metody oceny dostawców		
			<b>zajęcia projektowe</b>
TP-07	Projektowanie systemu związanego z logistyką i zarządzaniem łańcuchem dostaw		
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
<b>WIEDZA</b>			
E_01	Zaliczenie		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
E_02	Zaliczenie		
E_03	Zaliczenie		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
E_04	Zaliczenie		

### F1.7a. Metody i techniki zarządzania jakością

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

Nazwa zajęć:

**Metody i techniki zarządzania jakością**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rok studiów: 3

Semestr: 6

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

3

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

**II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\* Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

**Wiedzy - zna i rozumie**

E\_01 znaczenie instrumentów zarządzania jakością oraz wybrane aspekty zarządzania jakością.

**Umiejętności - potrafi**

E\_02 rozróżniać i klasyfikować instrumenty zarządzania jakością.

E\_03 właściwie dobierać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz projektowaniem rozwiązań doskonalących.

**Kompetencji społecznych - jest gotów do**

E\_04 wykazania postaw kreatywnych, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ****Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych</b>	<b>Forma zajęć</b>
		<b>wykład</b>
TP-01	Wybrane aspekty zarządzania jakością. Instrumentarium zarządzania jakością (podstawowe pojęcia, cele stosowania).	
TP-02	Klasyfikacje zasad, metod, technik i narzędzi zarządzania jakością.	
TP-03	Narzędzia zarządzania jakością.	
TP-04	Wybrane metody zarządzania jakością.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Wykorzystanie wybranych metod i narzędzi zarządzania jakością w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych – studia przypadków.	
TP-06	Instrumentarium zarządzania jakością - praktyczne aspekty.	
	Prezentacja projektów.	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #

**WIEDZA**

E\_01

Zaliczenie

**UMIEJĘTNOŚCI**

E\_02

Zaliczenie

E_03	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_04	Zaliczenie

### F1.7b. Proekologiczne zarządzanie przedsiębiorstwem

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Proekologiczne zarządzanie przedsiębiorstwem</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	pojęcia związane ze zrównoważonym rozwojem oraz systemowymi metodami zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.		
E_02	systemowe metody zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	napisać politykę środowiskową zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 14001		
E_04	zidentyfikować znaczące aspekty środowiskowe i napisać projekt systemu zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	inicjowania działań na rzecz interesu społecznego oraz ponoszenia konsekwencji własnego i zespołowego działania.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Zrównoważony rozwój w działalności przedsiębiorstwa		
TP-02	Cykl Deminga jako podstawa zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem		
TP-03	Geneza systemowego zarządzania środowiskiem		
TP-04	Systemowe metody zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem		
			<b>ćwiczenia</b>
TP-05	System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001		
TP-06	Tworzenie polityki środowiskowej organizacji		

TP-07	Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności	
TP-08	Projekt systemu zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_05	Zaliczenie	

### F1.8a. Zarządzanie obsługą klienta

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie obsługą klienta</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski, angielski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	<b>15</b>	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	istotę, funkcję i zasady obsługi klienta		
E_02	istotę i elementy składowe procesu zarządzania obsługą klienta		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	proponować rozwiązania problemów z zakresu zarządzania obsługą klienta		
E_04	organizować proces sprzedaży z uwzględnieniem jakości obsługi klienta oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	realizowania powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.		
E_06	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym dbałości o dorobek i tradycje zawodu.		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>			

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Zasady obsługi klienta w różnych formach sprzedaży	
TP-02	Kultura obsługi i etyka sprzedawcy	
TP-03	Marketing w działalności promocyjnej i prezentacja oferty handlowej (Principles of relationship management)	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-04	Zasady prowadzenia rozmowy sprzedażowej (Principles of conducting a sales conversation)	
TP-05	Zasady pracy zespołowej procesu obsługi klienta	
TP-06	Realizacja czynności zakupowo-sprzedażowych (Implementation of purchasing and sales activities)	
TP-07	Ochrona praw konsumenta	
TP-08	Bezpieczeństwo i higiena pracy w służbach sprzedażowych	
		<b>Zajęcia praktyczne</b>
TP-09	Budowanie relacji z klientem z wykorzystaniem programów komputerowych (CRM) The essence of customer relationship management	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie
E_06	



## F1.8b. Zarządzanie relacjami z klientem

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie relacjami z klientem</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski, angielski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	funkcje i zasady zarządzania relacjami z klientem		
E_02	konceptcje, procedury i narzędzia - składowe procesu zarządzania relacjami z klientem		
Umiejętności - potrafi			
E_03	proponować rozwiązania (strategie) z zakresu zarządzania relacjami z klientem		
E_04	organizować proces i procedurę wdrażania systemów budowania relacji z klientem		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	realizowania powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.		
E_06	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym dbałości o dorobek i tradycje zawodu.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Klient w strategii przedsiębiorstwa		
TP-02	Istota koncepcji zarządzania relacjami z klientem (proces budowania, jakość w relacjach) (Principles of relationship management)		
TP-03	Zasady, funkcje i narzędzia marketingu relacyjnego		
			<b>ćwiczenia</b>
TP-04	Modele obsługi klientów indywidualnych oraz obsługi klientów biznesowych (Models of individual customer service and business customer service)		
TP-05	Polityka produktowa, cenowa, dystrybucji i komunikacji w marketingu relacyjnym		
TP-06	Struktura systemu CRM (The structure of the CRM system)		
TP-07	Strategie CRM w przedsiębiorstwie i procedura wdrażania systemu		
			<b>zajęcia praktyczne</b>
TP-08	Budowanie relacji z klientem z wykorzystaniem programów komputerowych(CRM)		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie
E_06	

### F1.9a. Dokumentacja i audit systemów zarządzania

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Dokumentacja i audit systemów zarządzania</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	pojęcia z zakresu auditu systemów zarządzania.		
E_02	dokumenty systemu jakości oraz księgę jakości.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	pozyskiwać informacje i wykorzystywać je do tworzenia i interpretacji auditu i dokumentacji systemów.		
E_04	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretować wyniki auditu i akredytacji.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie specyfiki przedmiotu.		
E_06	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład

TP-01	Systemy jakości- istota, funkcje, rodzaje	
TP-02	Polityka jakości, cele jakości w organizacji	
TP-03	Hierarchiczny układ dokumentacji systemów jakości	
TP-04	Podstawowe wiadomości dotyczące auditu w organizacji	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Ustalanie polityki jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego produktów– przykładowe opracowanie dla przedsiębiorstwa	
TP-06	Procedura tworzenia księgi jakości – przykłady	
TP-07	Procedury, instrukcje – przykłady redagowania	
TP-08	Tworzenie i ocena dokumentacji związanej z audytem	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_05	Zaliczenie	
E_06		

### F1.9b. Zarządzanie środowiskowe

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie środowiskowe</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	pojęcia związane ze zrównoważonym rozwojem oraz systemowymi metodami zarządzania środowiskiem organizacji.		
E_02	systemowe metody zarządzania środowiskiem w organizacji.		

<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_03	napisać politykę środowiskową zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 1400.	
E_04	zidentyfikować znaczące aspekty środowiskowe.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_05	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych.	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych</b>	<b>Forma zajęć</b>
		<b>wykład</b>
TP-01	Zrównoważony rozwój	
TP-02	Cykl PDCA	
TP-03	Geneza systemowego zarządzania środowiskiem	
TP-04	Systemowe metody zarządzania środowiskowego	
TP-05	System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Tworzenie polityki środowiskowej organizacji	
TP-06	Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
<b>Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania</b>		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_05	Zaliczenie	

## F2. Zajęcia specjalistyczne do wyboru – Grupa zajęć II

### F2.1a. Planowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Planowanie i prowadzenie działalności gospodarczej</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości oraz formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej.		
E_02	procedury założenia i uruchomienia przedsiębiorstwa oraz ma podstawową wiedzę związaną z finansami przedsiębiorstwa.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	zdefiniować przedsiębiorczość, opisać rodzaje i źródła jej finansowania oraz formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw.		
E_04	zaprojektować biznes plan przedsięwzięcia biznesowego.		
E_05	dokonać analizy w zakresie oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	wykazywania postaw przedsiębiorczych.		
E_07	ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Istota i uwarunkowania przedsiębiorczości oraz regulacje prawne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w Polsce.		
TP-02	Podmioty w gospodarce rynkowej i formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej.		
TP-03	Prawa i obowiązki przedsiębiorcy, związane z ewidencją, księgowością, zatrudnianiem pracowników.		
TP-04	Opodatkowanie działalności gospodarczej. Obowiązki podatkowe przedsiębiorcy. Kwota wolna od podatku. Podatek dochodowy. Karta podatkowa. Ryczałt. Podatek od towarów i usług.		
TP-05	Założenia biznesplanu. Weryfikacja pomysłu biznesowego. Ocena potencjału pomysłu biznesowego. Zasady tworzenia biznesplanu. Podstawowe wskaźniki analizy finansowej.		

		zajęcia praktyczne
TP-06	Źródła finansowania wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej (dostępne formy wsparcia przedsiębiorczości).	
TP-07	Wybrane zagadnienia z zakresu podatków (opodatkowanie działalności gospodarczej - podatek dochodowy, karta podatkowa, ryczałt, podatek od towarów i usług), marketingu, finansów i polityki kadrowej w przedsiębiorstwie (formy zatrudniania - umowa o pracę, umowy cywilno-prawne, koszty wynagrodzeń z punktu widzenia pracodawcy i pracownika).	
TP-08	Procedury zakładania działalności gospodarczej oraz zasady tworzenia biznes planu - przygotowanie biznesplanu.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_06	Zaliczenie
E_07	

## F2.1b. Ekonomiczne i prawne zasady prowadzenia działalności gospodarczej

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: <b>Ekonomiczne i prawne zasady prowadzenia działalności gospodarczej</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	<b>15</b>	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	różne formy prowadzenia działalności gospodarczej.
E_02	zakres finansów małej firmy.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	

E_03	scharakteryzować i oceniać formy prawne działalności gospodarczej. Zna zalety i wady.
E_04	wyliczyć zaliczkę na podatek dochodowy oraz wypełnić deklarację VAT. Zna konsekwencje wyboru opodatkowania. Zna zasady opodatkowania ryczałtem i kartą podatkową. Podatek dochodowy: progresywny, liniowy. Wylicza podatek w różnych sytuacjach podatnika.
E_05	sporządzić prostą umowę o pracę, umowę zlecenia i umowę o dzieło, wylczyć wysokość wynagrodzenia oraz koszty z punktu widzenia pracodawcy i pracownika. Zna rodzaje obciążeń wynagrodzeń w różnych sytuacjach osoby zatrudnianej ( np. status studenta, osoby do 26 r.ż.). Zna ulgi i preferencje podatkowe.
E_06	określić nakłady, wydatki i koszty w działalności gospodarczej. Dokonać podziału kosztów wg różnych kryteriów i określić zasadność stosowania w praktyce działalności gospodarczej.

**Kompetencji społecznych - jest gotów do**

E_07	wykazywania postaw przedsiębiorczych.
E_08	ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Regulacje prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Zasady prawa gospodarczego. Zasady prowadzenia i wykonywania działalności gospodarczej.	
TP-02	Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej: spółki osobowe, spółki kapitałowe.	
TP-03	Prawa i obowiązki przedsiębiorcy, związane z ewidencją, księgowością, zatrudnianiem pracowników.	
TP-04	Opodatkowanie działalności gospodarczej. Obowiązki podatkowe przedsiębiorcy. Kwota wolna od podatku. Podatek dochodowy. Karta podatkowa. Ryczałt. Podatek od towarów i usług.	
TP-05	Finanse małego przedsiębiorstwa.	
TP-06	Nakłady, wydatki i koszty w działalności gospodarczej. Koszty w krótkim i długim okresie. Koszty rodzajowe. Próg rentowności. Zarządzanie płynnością finansową.	
TP-07	Założenia biznesplanu. Weryfikacja pomysłu biznesowego. Ocena potencjału pomysłu biznesowego. Zasady tworzenia biznesplanu. Podstawowe wskaźniki analizy finansowej.	
		<b>zajęcia praktyczne</b>
TP-08	Formy prawne działalności gospodarczej- spółki osobowe, kapitałowe. Charakterystyka. Formy prawne a rejestr przedsiębiorców (CEIDG, KRS).	
TP-09	Opodatkowanie działalności gospodarczej. Podatek dochodowy. Karta podatkowa. Ryczałt. Podatek od towarów i usług.	
TP-10	Zatrudnianie pracowników. Formy zatrudniania-umowa o pracę, umowy cywilno-prawne. Koszty wynagrodzeń z punktu widzenia pracodawcy i pracownika.	
TP-11	Nakłady, wydatki i koszty w działalności gospodarczej. Koszty w krótkim i długim okresie. Koszty rodzajowe. Próg rentowności. Zarządzanie płynnością finansową.	
TP-12	Przygotowanie biznesplanu.	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
E_06	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_07	Zaliczenie
E_08	

## F2.2a. Zarządzanie i wycena nieruchomości

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie i wycena nieruchomości</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	przepisy prawne regulujące wycenę nieruchomości		
E_02	procedury w poszczególnych podejściach, metodach i technikach wycen nieruchomości		
E_03	metodykę sporządzania planu zarządzania nieruchomościami		
E_04	zmiany zachodzące na rynku nieruchomości w trybie zarządzania nieruchomościami		
Umiejętności - potrafi			
E_05	pozyskać niezbędne informacje i dokonać interpretacji danych z rynku nieruchomości.		
E_06	zastosować podstawowe metody i szacować wartość różnych nieruchomości w zależności od zadanego celu wyceny		
E_07	opracować plan zarządzania nieruchomościami		
E_08	wykonać zadania w zakresie działalności zarządcy nieruchomościami		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_09	przestrzegania procedur wyceny zgodnie z przepisami prawa i standardami zawodowymi.		
E_10	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Istota i cele wyceny nieruchomości.		
TP-02	Wartość rynkowa. Wartość godziwa; Wartość bankowo-hipoteczna; Wartość inwestycyjna; Wartość katastralna; Wartość odtworzeniowa; Inne rodzaje wartości nierynkowych		
TP-03	Rodzaje podejść, metod i technik szacowania nieruchomości i zasady ich stosowania. Podejście porównawcze.		



TP-04	Podejście dochodowe. Podejście kosztowe. Podejście mieszane.	
TP-05	Operat szacunkowy: Funkcja operatu szacunkowego; Zasady potwierdzania aktualności operatu szacunkowego.	
TP-06	Podstawowe pojęcia z problematyki ekonomicznej i prawnej.	
TP-07	Zarządzanie nieruchomościami na podstawie dokumentów (obowiązkowych, dostępnych). Cele zarządzania.	
TP-08	Plan zarządzania nieruchomością (cel, funkcje, metodyka sporządzania, etapy, struktura, zakres informacji).	
TP-09	Obsługa rachunkowo-księgową, administrowanie nieruchomością, regulaminy rozliczeń.	
		<b>laboratorium</b>
TP-10	Uczestnicy procesu wycen, analiza rynku nieruchomości	
TP-11	Podejście porównawcze: Metoda porównywania parami; Metoda korygowania ceny średniej; Metoda analizy statystycznej. Podejście dochodowe: Metoda inwestycyjna; Metoda zysków; Technika kapitalizacji prostej; Technika dyskontowania strumieni dochodów. Podejście kosztowe: Metoda kosztów odtworzenia; Metoda kosztów zastąpienia; Technika szczegółowa; Technika elementów scalonych; Technika wskaźnikowa. Podejście mieszane: Metoda pozostałościowa; Metoda wskaźników szacunkowych gruntu; Metoda kosztów likwidacji	
TP-12	Operat szacunkowy: Treść i forma operatu szacunkowego.	
TP-13	Opracowanie przykładowego operatu szacunkowego wykorzystując wybrane metody i techniki wyceny.	
TP-14	Opracowanie planu zarządzania nieruchomością na podstawie przygotowanych dokumentów oraz zebranych informacji.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_05	Zaliczenie
E_06	
E_07	
E_08	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_09	Zaliczenie
E_10	

## F2.2b. Ocena projektów inwestycyjnych

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Ocena projektów inwestycyjnych</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski, angielski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	metody oceny ekonomicznej projektów inwestycyjnych.		
E_02	strukturę procesów inwestycyjnych.		
E_03	podstawy organizacji procesu realizacji projektów rozwojowych i modernizacyjnych.		
Umiejętności - potrafi			
E_04	przeprowadzać ocenę projektów inwestycyjnych.		
E_05	zidentyfikować i ocenić strategie rozwoju przedsiębiorstwa w zakresie racjonalnych kierunków inwestowania.		
E_06	analizować wpływ określonych czynników na efektywność projektu inwestycyjnego.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_07	myślenia i działania kreatywnego w zakresie rozwoju przedsiębiorstwa.		
E_08	prawidłowego rozwiązywania problemów związanych z wykonywanym projektem oraz sporządzania odpowiedniej dokumentacji projektowej.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Systematyka pojęć związanych z projektami inwestycyjnymi. Rodzaje inwestycji. Kryteria rachunku opłacalności. Nakłady inwestycyjne.		
TP-02	Źródła finansowania projektów inwestycyjnych. Realizacja inwestycji w formule projekt finance		
TP-03	Etapy procesu budżetowania inwestycji. Cykl życia inwestycji. Ryzyko i jego znaczenie. Decyzje inwestycyjne. Stages of the investment budgeting process. Investment life cycle. Risk and its importance. Investment decisions.		
TP-04	Zasady szacowania przepływów pieniężnych. Obliczanie amortyzacji. Szacowanie stopy dyskontowej. Szacowanie kosztu kapitału, metoda WACC.		

TP-05	Bezwzględny rachunek efektywności inwestycji – ocena opłacalności. Metody proste, statyczne. Zalety i wady. Metody dyskontowe- NPV, IRR, PI, MIRR. Analiza końcowa projektu. Analiza wrażliwości. Optymalny budżet inwestycyjny.	
		<b>laboratorium</b>
TP-06	Wartość pieniądza w czasie. Dyskontowanie.	
TP-07	Proste metody oceny inwestycji. Wybrane stopy i marże zysku. Okres zwrotu nakładów. Prosta i księgową stopa zwrotu.	
TP-08	Koszt kapitału. Zdyskontowany okres zwrotu. Capital cost. Discounted payback period.	
TP-09	Wskaźniki metod dynamicznych oceny inwestycji.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
E_03	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	
E_06	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_07	Zaliczenie
E_08	

## F2.3a. Organizacja pracy menedżera

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Organizacja pracy menedżera</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5/6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2/3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	<b>15/15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15/0</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	<b>0/15</b>	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	<b>Semestr piąty</b>		

<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_01	determinanty organizacji pracy menedżera i jej charakter; rolę menedżera w organizowaniu efektywnej pracy własnej i podwładnych.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_02	proponować rozwiązania konkretnych problemów wykorzystując odpowiednie kompetencje menedżerskie .	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_03	odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.	
<b>Semestr szósty</b>		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_04	metody i techniki organizacji pracy menedżera.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_05	stosować metody i techniki organizacji pracy menedżera w zakresie skutecznego zarządzania czasem, delegowania zadań i uprawnień, organizacji i prowadzenia spotkań.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_06	odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych – semestr piąty</b>	<b>Forma zajęć</b>
		<b>wykład</b>
TP-01	Menedżer we współczesnej organizacji (rodzaje menedżerów; funkcje i role menedżerów; cechy i umiejętności menedżerów, wielopłaszczyznowy charakter pracy menedżera).	
TP-02	Zarządzanie sobą i efektywnością pracowników (skuteczność osobista; doskonalenie się w sztuce zarządzania; postępowanie z pracownikami; motywowanie pracowników; angażowanie pracowników; podejścia do zarządzania efektywnością pracowników).	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-03	Funkcje, role i kompetencje menedżerskie (funkcje i role menedżerskie a organizacja pracy; kompetencje a predyspozycje; właściwości kompetencji; ramy kompetencyjne; system zarządzania kompetencjami; kluczowe kompetencje menedżerskie; kodeks etyczny w pracy menedżera; feedback).	
TP-04	Prezentacja i omówienie rozwiązań zadań problemowych.	
<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych – semestr szósty</b>	<b>Forma zajęć</b>
		<b>wykład</b>
TP-05	Zarządzanie czasem menedżerskim (czas i jego wartość, planowanie pracy, ustalanie celów, wyznaczanie priorytetów działań menedżera).	
TP-06	Delegowanie zadań i uprawnień (proces, zasady, korzyści delegowania zadań i uprawnień).	
TP-07	Organizacja i prowadzenie spotkań (rodzaje spotkań, zasady skutecznej organizacji spotkań).	
		<b>zajęcia praktyczne</b>
TP-08	Organizacja pracy menedżera – zadanie projektowe	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin	
E_04		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_02	Zaliczenie	
E_05		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		

E_03	Zaliczenie
E_06	

### F2.3b. Menedżer jakości i środowiska

I. INFORMACJE OGÓLNE		
Nazwa zajęć: <b>Menedżer jakości i środowiska</b>		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski		
Rok studiów: 3	Semestr: 5/6 Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2/3	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład: 15/15	Wykład:	
Ćwiczenia: 15/0	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	Laboratorium:	
Lektorat:	Lektorat:	
Projekt:	Projekt:	
Zajęcia praktyczne: 0/15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	Praktyki:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM: 60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE		
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
<b>Semestr piąty</b>		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_01	pojęcia związane z systemowymi metodami zarządzania jakością i środowiska organizacji.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_02	napisać politykę jakości i środowiskową.	
E_03	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_04	odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.	
E_05	wypełniania zobowiązań społecznych w zakresie polityki jakości i środowiska.	
<b>Semestr szósty</b>		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_06	wybrane systemowe metody zarządzania jakością i środowiska organizacji.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_07	dokonać kwalimetrii i zaprojektować elementy wybranego systemu zarządzania jakością i środowiska organizacji.	
E_08	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_09	odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.	
E_10	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych – semestr piąty	Forma zajęć

		<b>wykład</b>
TP-01	Cykl Deminga jako podstawa systemowego zarządzania organizacją,	
TP-02	Geneza systemowego zarządzania organizacją.	
TP-03	Systemowe metody zarządzania jakością i środowiska.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-04	System zarządzania jakością wg normy ISO 9001.	
TP-05	System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001.	
TP-06	Tworzenie polityki środowiskowej i jakości organizacji.	
<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych – semestr szósty</b>	<b>Forma zajęć</b>
		<b>wykład</b>
TP-07	Systemy zapewnienia jakości zdrowotnej	
TP-08	EMAS I, EMAS II, EMAS III	
TP-09	Identyfikacja aspektów środowiskowych	
		<b>zajęcia praktyczne</b>
TP-10	Kwalimetria oraz mapowanie procesów	
TP-11	Projektowanie wybranego systemu zapewnienia jakości zdrowotnej	
TP-12	Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności	
TP-13	Projektowanie elementów systemu EMAS	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_06	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_03	
E_07	
E_08	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	
E_09	
E_10	

## F2.4a Zarządzanie jakością wyrobów i usług

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie jakością wyrobów i usług</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	zagadnienie zarządzania jakością w wyrobach i usługach oraz wybrane aspekty zarządzania przedsiębiorstwem produkcyjnym i usługowym
E_02	specyfikę organizacji produkcyjnej i usługowej, wyroby, usługi i ich właściwości, dokonuje klasyfikacji wyrobów i usług
E_03	czynniki determinujące jakość wyrobów i usług
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_04	zarządzać organizacją produkcyjną i usługową w kontekście jakości i wprowadzania na rynek nowych wyrobów i usług;
E_05	zaplanować proces projektowania nowego wyrobu i usługi na wybranym przykładzie oraz analizować fazy cyklu życia wyrobu i usługi
E_06	proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem produkcyjnym i usługowym
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_07	prezentowania postaw przedsiębiorczych (kreatywności, podejmowania innowacyjnych działań, podejmowania ryzyka itp.) w organizowaniu usług wysokiej jakości
E_08	odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Istota jakości wyrobów i usług (cechy jakości wyrobów, pojęcie i cechy usług, rola sektora usług, podstawy prawne klasyfikacji wyrobów i usług, klasyfikacja rodzajów i funkcji usług, rodzaje usług). Postrzeganie jakości wyrobów i usług. Czynniki determinujące jakość wyrobów i usług	
TP-02	Wyrób a potrzeby nabywców, funkcje i cechy użytkowe wyrobów. Jakość techniczna wyrobów materialnych. Zarządzanie jakością w cyklu życia wyrobu (planowanie i zapewnienie jakości w projektowaniu, zapewnienie jakości w procesach realizacji wyrobu, zapewnienie jakości w dystrybucji i eksploatacji, kontrola w cyklu życia wyrobu	
TP-03	Jakość usług (pojęcie jakości usług, czynniki determinujące jakość usług, działania wspomagające świadczenie usług dobrej jakości).	
TP-04	Zarządzanie organizacją usługową (struktura organizacji usługowej, metody zarządzania personelem, zarządzanie marketingiem usług, marketing wewnętrzny organizacji usługowej).	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-06	Zarządzanie jakością wyrobu w normach ISO serii 9000. Zapewnienie jakości zdrowotnej wyrobu. Doskonalenie systemów zarządzania jakością wyrobu	
TP-07	Pomiar i ocena wyrobu (pomiar cech, rodzaje cech, skale pomiarowe, ocena jakości wyrobu i procesu realizacji).	

TP-08	Proces usługowy (rodzaje procesów, złożoność i różnorodność procesu usługowego, projektowanie procesu, klient w procesie usługowym, popyt a zdolności usługowe organizacji).	
TP-09	Usługi w gospodarce (usługa jako wyrób, mierniki jakości usług, modele jakościowe usług, lokalizacja i dystrybucja usług. Metody badania jakości usług.	
TP-10	Pomiar i ocena jakości wybranych wyrobów i usług. Projektowanie wyrobów i usług oraz wprowadzanie na rynek na przykładzie wybranej organizacji - projekt.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Egzamin	
E_02		
E_03		
UMIEJĘTNOŚCI		
E_04	Zaliczenie	
E_05		
E_06		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_07	Zaliczenie	
E_08		

## F2.4b. Innowacyjność produktu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Innowacyjność produktu</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	pojęcie nowego produktu, wymienia i wyjaśnia klasyfikację produktów innowacyjnych		
E_02	proces projektowania produktu innowacyjnego i identyfikuje jego krytyczne elementy, formułuje odpowiednie wnioski na poszczególnych etapach procesu projektowego.		



<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_03	zaaplikować posiadaną wiedzę i twórcze jej wykorzystanie w procesie opracowywania produktu innowacyjnego.	
E_04	zaplanować proces opracowywania i komercjalizacji produktu innowacyjnego.	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
E_05	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych</b>	<b>Forma zajęć</b>
		<b>wykład</b>
TP-01	Podstawy rozwoju produktów innowacyjnego.	
TP-02	Cykl życia produktu, kreowanie popytu i innowacyjność na rynku	
TP-03	Projektowanie i wprowadzanie na rynek nowych produktów, strategia produktu innowacyjnego.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-04	Analiza rynku, badanie potrzeb i preferencji konsumentów, poszukiwanie pomysłu na produkt innowacyjny.	
TP-05	Analiza porównawcza produktów konkurencji.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_05	Zaliczenie	

## F2.5a.Akredytacja, certyfikacja i audit jakości

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Akredytacja, certyfikacja i audit jakości</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5/6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2/3
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15/15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15/0</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	

Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	<b>0/15</b>	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Semestr piąty</b>	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	definicje związane z audytem; zasady: audytu.
E_02	procedury audytu.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_03	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki audytu.
E_04	zastosować procedury audytu, dotyczące zapewnienia jakości; przeprowadzić audyt.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_05	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.); skutecznego zarządzania czasem.
<b>Semestr szósty</b>	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_06	definicje związane certyfikacją i akredytacją; zasady: certyfikacji i akredytacji.
E_07	procedury, certyfikacji i akredytacji.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_08	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki certyfikacji i akredytacji.
E_09	zastosować procedury certyfikacji i akredytacji dotyczące zapewnienia jakości; przeprowadzić certyfikację i akredytację.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_10	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.); skutecznego zarządzania czasem.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych – semestr piąty	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Geneza audytu i podstawy teoretyczne	
TP-02	Audytory - rola, odpowiedzialność, kwalifikacje	
TP-03	Proces audytu	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-04	Audytowanie systemów jakości (HACCP, GHP, GMP) zgodnie z normą ISO – studium przypadku	
TP-05	Sposoby komunikowania się podczas audytu. Formułowanie niezgodności - studium przypadku	
TP-06	Procedura audytu wewnętrznego	
TP-07	Organizacja i dokumentowanie audytu w organizacji	
TP-08	Projektowanie i przeprowadzanie audytu w przedsiębiorstwie – studium przypadku	
Symbol treści programowych	Opis treści programowych – semestr szósty	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-09	Procedura akredytacji	
TP-10	Certyfikacja systemu zarządzania jakością	
		<b>zajęcia projektowe</b>
TP-11	Akredytacja – wymagania dotyczące jednostek certyfikujących i kontrolujących	
TP-12	Procedura certyfikacji systemu jakości w przedsiębiorstwie	
TP-13	Planowanie i przeprowadzenie akredytacji i certyfikacji systemu jakości w organizacji	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
E_06	
E_07	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_08	
E_09	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie
E_10	

## F2.5b. Dokumentacja i audit systemów zarządzania

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć:

**Dokumentacja i audit systemów zarządzania**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rok studiów: 3      Semestr: 5/6      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2/3

#### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15/15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15/0	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	0/15	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*      Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Semestr piąty

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01      pojęcia z zakresu auditu systemów zarządzania.

#### Umiejętności - potrafi

E\_02      pozyskiwać informacje i wykorzystywać je do tworzenia i interpretacji auditu i dokumentacji systemów.

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

E\_03      krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie specyfiki przedmiotu.

E\_04      wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznego zarządzania czasem.

<b>Semestr szósty</b>		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_05	dokumenty systemu jakości oraz księgę jakości.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_06	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki auditu, akredytacji.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_07	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie specyfiki przedmiotu.	
E_08	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznego zarządzania czasem.	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych – semestr piąty</b>	<b>Forma zajęć</b>
		<b>wykład</b>
TP-01	Systemy jakości- istota, funkcje, rodzaje	
TP-02	Podstawowe wiadomości dotyczące auditu w organizacji	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-03	Procedura tworzenia księgi jakości – przykłady	
TP-04	Procedury, instrukcje – przykłady redagowania	
<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych – semestr szósty</b>	<b>Forma zajęć</b>
		<b>wykład</b>
TP-05	Polityka jakości, cele jakości w organizacji	
TP-06	Hierarchiczny układ dokumentacji systemów jakości	
		<b>zajęcia projektowe</b>
TP-07	Ustalanie polityki jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego produktów – przykładowe opracowanie dla przedsiębiorstwa	
TP-08	Tworzenie i ocena dokumentacji związanej z audytem - studium przypadku	
TP-09	Projekt dotyczący auditu systemu zarządzania wraz z dokumentacją auditu	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
<b>Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania</b>		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin	
E_05		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_02	Zaliczenie	
E_06		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
E_07		
E_08		

## F2.6a. Logistyka dystrybucji

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Logistyka dystrybucji</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	pojęcia i wybrane zagadnienia logistyki dystrybucji		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	budować strategię obsługi klienta		
E_03	programować popyt		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_04	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Marketingowe kanały dystrybucji		
TP-02	Tendencje rozwoju handlu detalicznego		
TP-03	Ewolucja dystrybucji w Polsce		
TP-04	Zarządzanie logistyczne dystrybucją towarów		
TP-05	Koncepcja efektywnej obsługi konsumenta		
TP-06	Logistyczna obsługa klienta		
			<b>zajęcia projektowe</b>
TP-07	Prognozowanie popytu		
TP-08	Prezentacja projektów		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
<b>WIEDZA</b>			
E_01	Zaliczenie		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
E_02	Zaliczenie		
E_03	Zaliczenie		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
E_04	Zaliczenie		

## F2.6b. Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	pojęcia związane z logistyką oraz strategiami stosowanymi w zarządzaniu łańcuchem dostaw		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	poprawnie posługiwać się nomenklaturą związaną z logistyką oraz zarządzaniem łańcuchem dostaw		
E_03	rozwiązywać zadania praktyczne z zakresu logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_04	ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Logistyka i systemy logistyczne – wiadomości wprowadzające		
TP-02	Zarządzanie łańcuchem w strategii przedsiębiorstwa		
TP-03	Logistyka materiałowa i logistyka zaopatrzenia w łańcuchu dostaw		
TP-04	Zadania operacyjne w zarządzaniu łańcuchem dostaw		
TP-05	Funkcje zaopatrzenia i determinanty logistyki zaopatrzenia		
TP-06	Metody oceny dostawców		
			<b>zajęcia projektowe</b>
TP-7	Projektowanie systemu związanego z logistyką i zarządzaniem łańcuchem dostaw		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>			
E_01			Zaliczenie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
E_02			Zaliczenie

E_03	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_04	Zaliczenie

### F2.7a. Zarządzanie obsługą klienta

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie obsługą klienta</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski, angielski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę, funkcję i zasady obsługi klienta		
E_02	istotę i elementy składowe procesu zarządzania obsługą klienta		
Umiejętności - potrafi			
E_03	proponować rozwiązania problemów z zakresu zarządzania obsługą klienta		
E_04	organizować proces sprzedaży z uwzględnieniem jakości obsługi klienta oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	realizowania powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.		
E_06	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym dbałości o dorobek i tradycje zawodu.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Zasady obsługi klienta w różnych formach sprzedaży		
TP-02	Kultura obsługi i etyka sprzedawcy		
TP-03	Marketing w działalności promocyjnej i prezentacja oferty handlowej (Principles of relationship management)		
			<b>ćwiczenia</b>
TP-04	Zasady prowadzenia rozmowy sprzedażowej		

TP-05	Zasady pracy zespołowej procesu obsługi klienta	
TP-06	Realizacja czynności zakupowo-sprzedażowych	
TP-07	Ochrona praw konsumenta	
TP-08	Bezpieczeństwo i higiena pracy w służbach sprzedażowych	
		<b>zajęcia praktyczne</b>
TP-09	Budowanie relacji z klientem z wykorzystaniem programów komputerowych (CRM) The essence of customer relationship management	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie
E_06	

## F2.7b. Zarządzanie relacjami z klientem

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie relacjami z klientem</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski, angielski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	funkcje i zasady zarządzania relacjami z klientem		
E_02	konceptje, procedury i narzędzia - składowe procesu zarządzania relacjami z klientem		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	proponować rozwiązania (strategie) z zakresu zarządzania relacjami z klientem		
E_04	organizować proces i procedurę wdrażania systemów budowania relacji z klientem		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			



E_05	realizowania powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	
E_06	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Klient w strategii przedsiębiorstwa	
TP-02	Istota koncepcji zarządzania relacjami z klientem (proces budowania, jakość w relacjach) (Principles of relationship management)	
TP-03	Zasady, funkcje i narzędzia marketingu relacyjnego	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-04	Modele obsługi klientów indywidualnych oraz obsługi klientów biznesowych	
TP-05	Polityka produktowa, cenowa, dystrybucji i komunikacji w marketingu relacyjnym	
TP-06	Struktura systemu CRM	
TP-07	Strategie CRM w przedsiębiorstwie i procedura wdrażania systemu	
		<b>zajęcia praktyczne</b>
TP-08	Budowanie relacji z klientem z wykorzystaniem programów komputerowych(CRM)	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_05	Zaliczenie	
E_06		

## F2.8a. Metody i techniki zarządzania jakością

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Metody i techniki zarządzania jakością</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	znaczenie instrumentów zarządzania jakością oraz wybrane aspekty zarządzania jakością.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_02	rozdzielać i klasyfikować instrumenty zarządzania jakością.
E_03	właściwie dobierać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz projektowaniem rozwiązań doskonalących.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
E_04	wykazania postaw kreatywnych, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Wybrane aspekty zarządzania jakością. Instrumentarium zarządzania jakością (podstawowe pojęcia, cele stosowania).	
TP-02	Klasyfikacje zasad, metod, technik i narzędzi zarządzania jakością.	
TP-03	Narzędzia zarządzania jakością.	
TP-04	Wybrane metody zarządzania jakością.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Wykorzystanie wybranych metod i narzędzi zarządzania jakością w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych – studia przypadków.	
TP-06	Instrumentarium zarządzania jakością - praktyczne aspekty.	
	Prezentacja projektów.	

## III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_03	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_04	Zaliczenie

## F2.8b.Proekologiczne zarządzanie przedsiębiorstwem

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: <b>Proekologiczne zarządzanie przedsiębiorstwem</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
E_01	pojęcia związane ze zrównoważonym rozwojem oraz systemowymi metodami zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.
E_02	systemowe metody zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_03	napisać politykę środowiskową zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 14001
E_04	zidentyfikować znaczące aspekty środowiskowe i napisać projekt systemu zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>	
E_05	inicjowania działań na rzecz interesu społecznego oraz do ponoszenia konsekwencji własnego i zespołowego działania.

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Zrównoważony rozwój w działalności przedsiębiorstwa	
TP-02	Cykl Deminga jako podstawa zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem	
TP-03	Geneza systemowego zarządzania środowiskiem	
TP-04	Systemowe metody zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-05	System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001	
TP-06	Tworzenie polityki środowiskowej organizacji	
TP-07	Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności	
TP-08	Projekt systemu zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem	

## III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie

## F2.9a. Biznesplan

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Biznesplan</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zasady metodyczne przygotowania biznes planu i obszarów jego zastosowania w praktyce.		
E_02	metody analizy ekonomicznej niezbędnej do opracowania biznesplanu.		
E_03	zakres uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku i zależności między podstawowymi zjawiskami rynkowymi a możliwościami rozwojowymi przedsiębiorstw.		
Umiejętności - potrafi			
E_04	przeprowadzić podstawowe analizy ekonomicznych wymaganych dla opracowania biznes planu.		
E_05	samodzielnie przygotować plan dziedziny w tym plan strategiczny, marketingowy, organizacyjny, finansowy wybranego przedsiębiorstwa.		
E_06	obserwować zmieniające się warunki gospodarowania i ocenia ich wpływ na rozwój przedsiębiorstw funkcjonujących na rynku.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_07	wykazania postawy przedsiębiorczej (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.) .		
E_08	ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania przy opracowaniu biznes planu.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Podstawy budowy i opracowania biznesplanu. Charakterystyka przedsiębiorstwa oraz koncepcja przedsięwzięcia.		
TP-02	Analiza strategiczna z uwzględnieniem wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwojowych - wybór optymalnej strategii rozwoju		
TP-03	Prognozy sprawozdań finansowych. Zestaw analiz finansowych		
			<b>ćwiczenia</b>
TP-04	Biznesplan- wybór przedsiębiorstwa oraz przedsięwzięcia. Nakłady inwestycyjne. Harmonogram. Oferta przedsiębiorstwa.		

TP-05	Plan sprzedaży. Plan organizacyjny. Plan marketingowy. Dystrybucja i promocja. Kanały sprzedaży. Klienci. Konkurencja. Dostawcy.	
TP-06	Prognozy finansowe oraz analiza wskaźnikowa biznesplanu.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
E_02		
E_03		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_04	Zaliczenie	
E_05		
E_06		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_07	Zaliczenie	
E_08		

## F2.9b. Systemy finansowe

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Systemy finansowe</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski, angielski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	pojęcie, istotę, strukturę systemu finansowego.		
E_02	pojęcie rynku finansowego i jego składowe .		
E_03	istotę i znaczenie instytucji systemu finansowego.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_04	zidentyfikować i scharakteryzować funkcje systemu finansowego .		
E_05	zidentyfikować i scharakteryzować instrumenty systemu finansowego.		

E_06	wskazać i scharakteryzować znaczenie poszczególnych elementów systemu finansowego dla rozwoju gospodarczego.
------	--

**Kompetencji społecznych - jest gotów do**

E_07	wykazania postawy przedsiębiorczej (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.) .
------	---

E_08	odpowiedzialnego wskazywania rozwiązań dotyczących funkcjonowania systemu finansowego
------	---

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Pojęcie, istota, struktura systemu finansowego (Notion, being, structure of the financial system)	
TP-02	Funkcje systemu finansowego	
TP-03	Pojęcie, struktura i instytucje rynku finansowego	
TP-04	Instrumenty rynku finansowego (Instruments of the financial market )	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Segmenty rynku finansowego	
TP-06	Instrumenty rynku finansowego i ich znaczenie w gospodarce	
TP-07	Niedoskonałości systemu finansowego (piramidy finansowe, przestępstwa finansowe, nadużycia finansowe)	
TP-08	Rola państwa w systemie finansowym	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
E_03	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	
E_06	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_07	Zaliczenie
E_08	

## 10. Ukończenie studiów

*Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa lub egzamin dyplomowy)*

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia (zgodnie z Regulaminem Studiów PWSTE w Jarosławiu) jest:

- złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym,
- pozytywna ocena pracy dyplomowej.

Przy pisaniu pracy dyplomowej uwzględnione są wymogi dotyczące pisania prac dyplomowych, jak również zasady dyplomowania zawarte w Zarządzeniu Rektora w sprawie zasad dyplomowania w PWSTE w Jarosławiu.

Powołano Komisję ds. Oceny Prac Dyplomowych. Do zadań Komisji należy kontrola zgodności z kierunkiem i poprawności merytorycznej tematów prac dyplomowych. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez Komisję ds. Oceny Prac Dyplomowych w semestrze poprzedzającym dyplomowanie. Prace dyplomowe studentów poddawane są szczegółowej weryfikacji przez program antyplagiatowy.

Zostały również opracowane zasady i organizacja egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia dla kierunku zarządzanie:

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części:

Część I: Przedstawienie i obrona pracy dyplomowej.

Obrona pracy dyplomowej polega na ustosunkowaniu się autora pracy do uwag promotora i recenzenta oraz odpowiedzi na pytanie z zakresu problematyki pracy dyplomowej.

Część II: Pytania z zakresu tematyki studiów.

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym uwzględnia m. in. odpowiedzi na dwa pytania losowane z puli zagadnień z zakresu tematyki studiów.

Określono także zasady wyboru promotorów i recenzentów:

Na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia promotorem i recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora. Studenci wybierając promotora kierują się swoim zainteresowaniem zgodnym z podjętym kierunkiem studiów.

## 11. Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu posiada rozwiniętą bazę lokalową. Powierzchnia użytkowa budynków wynosi 20085,51 m<sup>2</sup>. Uczelnia dysponuje 21 salami wykładowymi (łącznie 2236 miejsc), w tym 3 aule wykładowe (łącznie 660 miejsc), 38 salami ćwiczeniowymi, 13 pracowniami komputerowymi, pracownią multimedialną, 14 salami laboratoryjnymi, 10 pracowniami umiejętności praktycznych, siłowniami sportowymi (o powierzchni użytkowej 688 m<sup>2</sup>), dwoma wielofunkcyjnymi boiskami ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 30,0 x 50,0 m i 36,0 x 50,0 m, halą sportową (o powierzchni użytkowej – 1472 m<sup>2</sup>), Centrum Kultury Akademickiej, Biblioteką oraz Domem Studenckim Viktoria (o powierzchni użytkowej 1800 m<sup>2</sup>, liczba miejsc noclegowych 98), który wyposażony jest w pokoje 1,2,3,4 osobowe (obecnie, w czasie pandemii wszystkie pokoje są 1 bądź 2 osobowe), pokoje cichej nauki, kuchnie, łazienki, pralnie, suszarnie, sale telewizyjne, sale do gry w bilard, tenisa stołowego.

Budynki Instytutów są dostosowane dla potrzeb studentów niepełnosprawnych - wszystkie posiadają podjazdy i toalety dla niepełnosprawnych, a w niektórych zamontowano windy.

### **Baza dydaktyczna Instytutu Ekonomii i Zarządzania**

#### **Budynek dydaktyczno-administracyjny Instytutu Ekonomii i Zarządzania**

W budynku znajdują się: pokoje Dyrekcji Instytutu Ekonomii i Zarządzania (IEiZ), sekretariat IEiZ, Zakłady Instytutu (Zarządzania, Zarządzania i Jakości, Rachunkowości i Finansów, Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Nauk o bezpieczeństwie), sala 101 - sala seminaryjna

z biblioteką Instytutową, sala seminaryjna 108 wyposażona w komputer stacjonarny, rzutnik multimedialny i tablicę magnetyczną, strzelnica multimedialna oraz laboratorium chemiczne Instytutu Inżynierii Technicznej.

Dane budynku:

- powierzchnia zabudowy - 409,6 m<sup>2</sup>

- powierzchnia użytkowa - 574,9 m<sup>2</sup>

- kubatura - 3029,0 m<sup>3</sup>

#### **Budynek dydaktyczny J-1 Centrum rekreacyjno - rehabilitacyjne**

W budynku zlokalizowane są: 1 sala ćwiczeniowa fitness z 3 fotelami do automasażu, specjalistyczna siłownia sportowa, Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych (sala C18).



Dane budynku:

- powierzchnia zabudowy - 854,0 m<sup>2</sup>

- powierzchnia użytkowa - 687,8 m<sup>2</sup>

- kubatura - 4550,0 m<sup>3</sup>

### **Budynek dydaktyczny J-2**

W budynku zlokalizowane są: sala dydaktyczna C22, Dział Obsługi Studentów, Dział Informatyki, Przychodnia Studencka, pomieszczenie noclegowo-służbowe dla dydaktyków.

Dane budynku:

- powierzchnia zabudowy - 836,9 m<sup>2</sup>

- powierzchnia użytkowa - 662,6 m<sup>2</sup>

- kubatura - 4550,0 m<sup>3</sup>

W trakcie kształcenia stacjonarnego na terenie Campusu Uczelni PWSTE wykorzystywane były również zasoby lokalowe Instytutu Inżynierii Technicznej - sale wykładowe i ćwiczeniowe. W związku z sytuacją pandemiczną i koniecznością kształcenia zdalnego zajęcia odbywają się zdalnie z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

Zajęcia na kierunku Zarządzanie odbywają się przeważnie w:

- budynku J1 – powierzchnia użytkowa 662,6 m<sup>2</sup> (Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych - C18),
- budynku J2 – sala dydaktyczna – C22,
- budynku Instytutu Ochrony Zdrowia – w salach dydaktycznych o powierzchni użytkowej 330,6 m<sup>2</sup> (W10, W11, W12A, W 12B, W13, W14),
- dwóch aulach (aula czerwona [C] i aula niebieska [N]) o powierzchni użytkowej 666,9 m<sup>2</sup>, mieszczących się w budynku Biblioteki PWSTE w Jarosławiu,
- Akademickim Centrum Kultury.

Wykaz pomieszczeń dydaktycznych wykorzystywanych na kierunku Zarządzanie IEiZ

<b>Budynek dydaktyczny</b>	<b>Nazwa sali</b>	<b>Liczba miejsc</b>	<b>Rodzaj sali</b>
J1	C18	25	pracownia komputerowa
J2	C22	56	ćwiczeniowa
OZ	W10	92	wykładowa
OZ	W11	88	wykładowa
OZ	W12A, W 12B	76	ćwiczeniowe
OZ	W13	85	wykładowa
OZ	W 14	85	wykładowa
Bb	Aula C	222	wykładowa
Bb	Aula N	222	wykładowa

Aule czerwona [C] oraz niebieska [N] są aulami multimedialnymi, w których znajdują się projektory, telewizory, komputery, ekrany sufitowe, nagłośnienie.

Sale dydaktyczne W10, W11, W12A i W12B oraz W13 oraz W14 wyposażone są w projektory multimedialne, komputery, ekrany sufitowe, tablice magnetyczne.

Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych (CSFiB – sala C18) wyposażone jest w 24 + 1 (dla prowadzącego) stanowiska komputerowe, z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 10 Professional, pracujących w domenie oraz oprogramowaniem aplikacyjnym Microsoft Office, dwa telewizory plazmowe oraz jeden monitor interaktywny, rzutnik multimedialny, ekran sufitowy, czytniki kodów kreskowych, drukarka do kodów kreskowych oraz kasa fiskalna. W CSFiB jest dostęp do pakietów oprogramowania OPTIMA firmy Comarch (ver. 2019.6.1.1894), SAGE Symfonia (ver. 2021.1), ponadto na komputerach zainstalowano oprogramowanie Crystal Ball Oracle, Filmora, Synergus CRM, MetaStock.

**Sieć teleinformatyczna** zbudowana jest na urządzeniach firmy Alcatel-Lucent oraz Cisco. Komunikacja pomiędzy budynkami odbywa się za pośrednictwem sieci światłowodowej. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN oraz rozbudowana sieć bezprzewodowa WiFi - obejmująca cały kampus uczelni, również poza budynkami, podłączona do sieci eduroam. Sale dydaktyczne, wykładowe wyposażone są w komputery typu desktop i projektory multimedialne. Komputery mają dostęp do Internetu oraz do uczelnianych zasobów sieciowych; dostęp wymaga logowania do domeny. Studenci korzystają z profili mobilnych. Komputery w pracowni mają dostęp do sieciowego systemu wydruku Ysoft firmy Konica, umożliwiając drukowanie na formacie A3, skanowanie dokumentów oraz kopiowanie. Pracownia jest wyposażona w projektor NEC X350 oraz tablicę interaktywną. Studenci i pracownicy mogą zdalnie przesyłać wydruki przez dedykowany serwis wydruki.pwste.edu.pl.

**Uczelniana sieć komputerowa PWSTE w Jarosławiu** dysponuje własnym ASN (AS206006) oraz dostępem do Ogólnopolskiej Sieci Naukowo-Badawczej PIONIER. Dostęp do Internetu realizowany jest za pośrednictwem lokalnego węzła BGP w oparciu o dwóch operatorów: Rzeszowską Miejską Sieć Komputerową oraz firmę Voice Net. Uczelniana sieć komputerowa ma przydzieloną jedną klasę adresową C publicznych adresów IP oraz pulę /48 adresów IPv6. Wszystkie budynki na terenie kampusu połączone są za pomocą sieci światłowodowej łączami 10GigE lub 1GigE. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN działające w standardzie Gigabit Ethernet lub Fast Ethernet. We wszystkich podsięciach dostępnych dla użytkowników uruchomiono dostęp do obu protokołów (IPv4 i IPv6) w technologii dual-stack. Dzięki współpracy z RMSK na terenie całego kampusu dostępna jest sieć bezprzewodowa *eduroam*. Uwierzytelnianie do sieci bezprzewodowej dla

studentów i pracowników działa w oparciu o centralny katalog autoryzacji powiązany z serwisem USOS.

### **Dostęp zdalny do infrastruktury i jej dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych**

Studenci i pracownicy PWSTE w Jarosławiu mogą zdalnie pracować na zarezerwowanych uprzednio maszynach fizycznych i wirtualnych dzięki projektowi e-programy. E-programy (<http://eprogramy.pwste.edu.pl/>) to skoordynowany system sieciowy, umożliwiający studentom pracę zdalną z wykorzystywaniem licencjonowanego oprogramowania specjalistycznego opartego o protokół Microsoft RDP oraz maszyny fizyczne i wirtualne. Studenci mają możliwość pracy z wybranym przez siebie oprogramowaniem w dowolnym czasie, po wcześniejszej rezerwacji online (m.in. Comarch Optima, Sage Symfonia). System jest elastyczny i skalowalny, w miarę potrzeb kolejne pracownie komputerowe mogą być do niego włączane. System cieszy się sporym zainteresowaniem studentów w czasie pandemii wirusa SARS-CoV-2.

Pracownicy mają możliwość prowadzenia własnych kursów e-learningowych na ogólnouczelnianej platformie Moodle pod adresem <https://elearning.pwste.edu.pl/> oraz nauczania zdalnego na platformie Microsoft Teams. W czasie pandemii COVID-19 obie te platformy są bardzo intensywnie wykorzystywane. Od września 2020 r. na mocy Zarządzenia Rektora PWSTE w Jarosławiu nr 102/2020 z dnia 07.09.2020 oficjalnie zatwierdzono wymienione platformy do nauczania zdalnego w czasie pandemii. Nadzór nad nimi sprawuje utworzone w 2020 roku Centrum Nauczania Zdalnego.

Studenci Instytutu Ekonomii i Zarządzania korzystają również ze **Studium Języków Obcych**, mieszczący się w budynku Biblioteki PWSTE w Jarosławiu MCDJ sala nr 1 oraz MCDJ2 sala nr 2. Oferuje on naukę następujących języków do wyboru: angielskiego, niemieckiego, francuskiego i rosyjskiego (do wyboru). Kształcenie językowe w PWSTE w Jarosławiu prowadzone jest zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment).

Zajęcia z języka obcego są obowiązkowe dla wszystkich studentów. Lektorat języka obcego obejmuje 120 godzin (cztery semestry) i kończy się zaliczeniem, oraz 30 godzin języka specjalistycznego.

Każdy student PWSTE w Jarosławiu może uczestniczyć w zajęciach fakultatywnych z języka obcego obejmującego 50 godzin (dwa semestry), mając do wyboru naukę języka: angielskiego, angielskiego w biznesie, niemieckiego, niemieckiego w biznesie, francuskiego, włoskiego, ukraińskiego, rosyjskiego i hiszpańskiego. Program studiów dla kierunku Zarządzanie przewiduje obowiązkowe zajęcia z języka obcego, obejmujące

uczenie

się

i doskonalenie ogólnych umiejętności językowych, a także umiejętności specjalistycznych, związanych z zarządzaniem. Dominuje w tym zakresie język angielski. Treści programowe języka obcego realizowane są w ujęciu praktycznym, gdzie wymagane jest bogate słownictwo, umiejętność dłuższych wypowiedzi przy równoczesnej znajomości głównych zasad gramatycznych. W module specjalistycznym wykorzystuje się podręczniki branżowe, uwzględniające tematykę z zakresu zarządzania. Ponadto studenci mogą uczestniczyć w bezpłatnych certyfikowanych szkoleniach z języka angielskiego, prowadzonych w ramach projektu "Uczelnia 2.0 - Zintegrowany rozwój PWSTE". Zajęcia obowiązkowe i dodatkowe prowadzone są na poziomie B2/C1”

Studenci Uczelni mogą korzystać z kursu przygotowującego do międzynarodowych egzaminów językowych TELC. Ośrodek Egzaminacyjny TELC, działający przy PWSTE w Jarosławiu organizuje egzaminy międzynarodowe z języków obcych: język angielski, język niemiecki. Do egzaminów certyfikowanych TELC przeprowadzanych w Ośrodku Egzaminacyjnym PWSTE w Jarosławiu może przystąpić każdy zainteresowany - również osoby spoza Uczelni. PWSTE w Jarosławiu jest akredytowanym Centrum Egzaminacyjnym London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications/LCCI IQ/. Centrum Egzaminacyjne LCCI IQ w Jarosławiu oferuje trzy rodzaje egzaminów na różnych poziomach zaawansowania: English for Business; English for Tourism oraz English Language Skills Assessment (ELSA).

Studenci PWSTE w Jarosławiu mają również do dyspozycji **Studium Wychowania Fizycznego**, zlokalizowanego na terenie Miasteczka Akademickiego. Studium WF dysponuje nowoczesną halą sportową (powierzchnia użytkowa – 1472,41 m<sup>2</sup>), w której znajduje się sala gier zespołowych, sala gimnastyczna uniwersalna (sztuk walki, fitness), sala ćwiczeń korekcyjnych, cztery szatnie z toaletami, dwie łazienki z prysznicami, siedem trybun 3 rzędowych na antresoli. Ponadto na terenie kampusu znajduje się: siłownią sportową (budynek J1 o powierzchni użytkowej 687,75 m<sup>2</sup>), Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjnym z gabinetem odnowy biologicznej (J1), dwoma wielofunkcyjnymi boiskami ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 30,0 x 50,0 m i 36,0 x 50,0 m.

### **System biblioteczno-informacyjny uczelni**

Biblioteka PWSTE w Jarosławiu jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni, która mieści się w nowoczesnym, 3 kondygnacyjnym budynku. Na poziomie piwnic znajdują się magazyny, w których zgromadzono większość zbiorów Biblioteki. Na parterze do dyspozycji czytelników dostępne są:

- Czytelnia Ogólna,
- Informacja Naukowa,

- Czytelnia Czasopism,
- Wypożyczalnia,
- Wypożyczalnia Międzybiblioteczna,
- Gromadzenie i Opracowanie Zbiorów.

Budynek Biblioteki został zaprojektowany i wybudowany bez barier architektonicznych, co umożliwia swobodną komunikację osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Parking obok biblioteki ma wydzielone dwa miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Wejście do budynku od strony Rektoratu ma wybudowany podjazd. Przemieszczanie pomiędzy poszczególnymi kondygnacjami ułatwia winda, a na każdym piętrze jest toaleta dla osób niepełnosprawnych. Obydwie aule mieszczące się na piętrze, uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych. Wszystkie stanowiska komputerowe w pomieszczeniach bibliotecznych mogą być wykorzystywane przez osoby niepełnosprawne. Biblioteka posiada również powiększalnik tekstu dla osób słabowidzących. Pomieszczenia Biblioteki wyposażone są w sprzęt komputerowy i umożliwiają czytelnikom pracę indywidualną oraz zespołową z możliwością korzystania z urządzeń reprograficznych.

Czytelnie są dostępne dla wszystkich zainteresowanych chcących korzystać na miejscu ze zbiorów Biblioteki. Czytelnicy mają wolny dostęp do części zbiorów: książek i czasopism. Znajdują się tu w głównej mierze książki wydane po 2005 roku oraz inne, wydane wcześniej, stanowiące kanon dla poszczególnych dyscyplin nauki. Dla kierunku Zarządzanie zgromadzono bogaty księgozbiór – lista tytułów w załączniku – Literatura dla Zarządzania.docx.

Przygotowano dla czytelników 106 miejsc w czytelniach, miejsca do cichej pracy i 44 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i z możliwością wydrukowania dowolnej ilości stron, przejrzania katalogu bibliotecznego, a także skorzystania ze specjalistycznego oprogramowania.

Księgozbiór znajdujący się w Bibliotece posiada bardzo szczególny charakter określony profilem uczelni. Obecnie liczy ponad 63 000 vol. i jest kompletowany w kilku egzemplarzach, stale aktualizowany, składający się z literatury obowiązkowej i zalecanej. Tytuły publikacji i ich liczba ustalane są w porozumieniu z pracownikami dydaktycznymi. Politykę gromadzenia zbiorów, jak również organizację pracy biblioteki opiniuje i wspomaga Rada Biblioteczna.

Biblioteka posiada w prenumeracie 121 tytułów czasopism (113 - krajowe i 8 – zagranicznych oraz 10 zeszytów naukowych). Na potrzeby kierunku Zarządzanie prenumerowane są następujące czasopisma:

Czasopisma do kierunku zarządzanie – prenumerata 2021.

L.p.	Tytuł czasopisma	Numer ISSN	Częstotliwość
1	Business English Magazine	1897-0796	2M
2	Controlling i Zarządzania	2392-0157	2M
3	DECYZJE: pismo poświęcone podejmowaniu decyzji w gospodarce i społeczeństwie	1733-0092	1/2R
4	Marketing i Rynek	1231-7853	M

5	Organizacja i kierowanie	0137-5466	KW	
6	Personel i zarządzanie	1641-0793	M	
7	Problemy jakości	0137-8651	M	
8	Przegląd organizacji	0137-7221	M	
9	Zarządzanie zasobami ludzkimi (wersja online)	1641-0874	2M	
10	European Management Journal	0263-2373	2M	
11	Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie / Cracow Review of Economics and Management	1898-6447	2M	

Biblioteka posiada również dostęp do elektronicznych baz czasopism i książek w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki (dostęp z sieci kampusowej) bazy: Elsevier, Springer, Wiley-Blackwell, Nature, Web of Knowledge, Springer, EBSCO, Science, SCOPUS. W bazach tych można znaleźć artykuły z zakresu nauk ścisłych, medycznych i humanistycznych z dostępem do pełnych tekstów oraz do abstraktów.

Czytelnicy biblioteki mają także dostęp do bazy Academici - Cyfrowej Wypożyczalni Biblioteki Narodowej.

## **12. Opinia Samorządu Studenckiego**



UCZELNIANY  
SAMORZĄD  
STUDENCKI

Jarosław, dnia 28.03.2022 r.

### OPINIA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

Uczelniany Samorząd Studencki Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu wydaje pozytywną opinię dotyczącą programu studiów dla kierunku Zarządzanie, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na cykl kształcenia rozpoczynający się od roku akademickiego 2022/2023.

Przewodniczący  
Uczelnianego Samorządu Studenckiego  
PWSTE w Jarosławiu  
*Konrad Bajdak*  
Konrad Bajdak

---

Uczelniany Samorząd Studencki  
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16  
kontakt@usspwste.pl, 660 509 483  
www.usspwste.pl



