

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy : DAG/ZO/23/04/22

WZÓR – UMOWA NR .....

zawarta w dniu: ..... pomiędzy:

**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, NIP: 7921794406, REGON: 650894385, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej części umowy : „Zamawiającym” albo „Stroną”  
a:

.....  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” albo „Stroną”

#### § 1.

Wykonawca został wybrany na podstawie rozstrzygnięcia postępowania na podstawie oferty złożonej w wyniku postępowania wszczętego zgodnie z trybem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, rozdz. 6.5.2, aktualnych na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania.

#### § 2.

Przedmiotem umowy jest **zakwaterowanie i wyżywienie dla 21 studentów szkolenia BVLOS (dla kandydata bezzałogowego statku powietrznego z egzaminem państwowym) na terenie miasta Chorzowa w ramach projektu Uczelnia 2.0 - Zintegrowany Program Rozwoju PWSTE w Jarosławiu WND-POWR.03.05.00-00-Z078/18-00 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.** szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do Wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie i z dochowaniem należytej staranności.

#### § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia:
  - Będzie wykonany z należytą starannością i zgodnie z prawem,
  - Będzie odpowiadał wymogom wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - Będzie wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - Będzie nieobciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot zamówienia z dniach .....

### § 5.

1. Wartość umowy ustala się na kwotę ..... brutto w zł, w tym podatek VAT w wysokości ..... według obowiązującej stawki.
2. Cena brutto obejmuje podatek VAT – naliczony zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 roku – oraz wszelkie inne koszty jakie powstaną w związku z wykonywaną dostawą.
3. Wartość brutto umowy ustalona w ust. 1. pozostanie niezmieniona przez okres trwania umowy.
4. Podstawą zapłaty za wykonaną dostawę będzie „**Protokół odbioru**”, podpisany jako bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego i Wykonawcę – stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
5. **Zapłata za wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni** licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru „bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
6. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
7. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

### § 6.

W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych niesprzyjających realizacji szkolenia BVLOS, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji usługi, o czym powiadomi Wykonawcę na 2 dni przed terminem jej wykonania.

### § 7.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

### § 8.

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - a) gdy dochowanie terminu umownego jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od wykonawcy lub, których wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
  - b) zmiany obowiązujących przepisów podatku vat od towarów i usług.
2. Dokonanie zmiany umowy wymaga uprzedniego złożenia na piśmie próśby Wykonawcy wskazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

### § 9.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jej postanowień po uprzednim wezwaniu strony do należytej realizacji postanowień niniejszej umowy i wyznaczeniu jej w tym celu dodatkowego nie krótszego niż 3 dni terminu dodatkowego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy (umowne prawo odstąpienia) w terminie 3 dni od powzięcia informacji w tym przedmiocie w następujących przypadkach:
  - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy,
  - c) Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z umową pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności.

3. Odstąpienie od umowy w każdym przypadku może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem przyczyny rozwiązania umowy.

#### § 10.

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w **wysokości 10% wartości umowy brutto**.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w **wysokości 10% wartości umowy brutto**.
3. Strony ustalają wysokość kar za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **równej 0,1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z wynagrodzenia za przedmioty zamówienia.

#### § 11.

Do spraw związanych z bieżącą współpracą strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

**Przedstawiciel Zamawiającego:**

Imię i nazwisko : .....

Numer telefonu : .....

Adres e-mail: .....

**Przedstawiciel Wykonawcy :**

Imię i nazwisko : .....

Numer telefonu : .....

Adres e-mail: .....

#### § 11.

Obydwie strony zobowiązują się do dołożenia starań aby ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji zamówienia były rozstrzygane polubownie, w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą stanowiły przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp. W przypadku braku porozumienia sprawy będzie rozstrzygał sąd powszechny w siedzibie Zamawiającego.

#### § 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1/ Protokół odbioru

2/ Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami

3/ Oferta Wykonawcy



Załącznik nr 1 do umowy nr.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

DOTYCZY UMOWY NR ..... zawartej pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, NIP: 7921794406, REGON: 650894385**

a

.....  
.....  
.....  
.....

Znak sprawy : DAG/ZO/23/04/22

Okres wykonania dostawy od dnia ..... do dnia .....

Dostawa została wykonana bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami \*

Zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....  
.....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....