

Zarządzenie nr 31./2022**REKTORA****Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej****im. ks. Bronisława Markiewicza****w Jarosławiu****z dnia 31. marca 2022 r.****zmieniające Regulamin Pracy Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 88/2019 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 16 września 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) potwierdzać w każdym dniu pracy przybycie do pracy i zakończenie pracy przez pracownika niebędącego nauczycielem akademickim poprzez rejestrację zdarzenia w systemie elektronicznej rejestracji czasu pracy (RCP) znajdującym się w miejscu wskazanym przez Kanclerza. Szczegółowy tryb potwierdzania obecności w systemie elektronicznym zostanie określony zarządzeniem Rektora. Obowiązek ten nie dotyczy pracowników niebędących nauczycielem akademickim, którzy wykonują pracę w systemie zadaniowego czasu pracy oraz pracownicy zarządzający w imieniu pracodawcy zakładem pracy;”;

2) w § 5 w ust. 2 po pkt. 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) potwierdzać w każdym dniu pracy przybycie do pracy poprzez złożenie przez pracownika niebędącego nauczycielem akademickim własnoręcznego podpisu na liście obecności znajdującej się w miejscu wskazanym przez Kanclerza w przypadku braku możliwości elektronicznej rejestracji czasu pracy w związku z czasowym jej zawieszeniem. Obowiązek ten nie dotyczy pracowników niebędących nauczycielem akademickim, którzy wykonują pracę w systemie zadaniowego czasu pracy oraz pracownicy zarządzający w imieniu pracodawcy zakładem pracy;”;

3) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12

Sposób potwierdzania obecności

1. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim potwierdza swoje wejście, jak i wyjście z pracy poprzez rejestrację zdarzenia w systemie elektronicznej rejestracji czasu pracy znajdującego się w miejscu wskazanym przez Kanclerza. Elektroniczna rejestracja czasu pracy jest tylko i wyłącznie kontrolą obecności pracowników w pracy i nie stanowi ewidencji czasu pracy.
2. Rozkład czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa § 21 Regulaminu pracy.
3. Wcześniejsze rozpoczęcie i późniejsze zakończenie pracy zarejestrowane w systemie elektronicznej rejestracji czasu pracy nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.
4. Przełożony sprawuje kontrolę nad prawidłową rejestracją czasu pracy przez swoich pracowników. Pracownik ma wgląd do prowadzonej rejestracji czasu pracy.
5. Niepotwierdzenie wejścia do pracy przez pracowników za pomocą legitymacji służbowej w systemie RCP oznacza nieobecność w pracy.
6. W przypadku dokonania przez pracownika błędnej rejestracji czasu pracy, bądź w przypadku braku rejestracji czasu pracy, zobowiązany jest on do poinformowania o tym fakcie bezpośredniego przełożonego. Bezpośredni przełożony, a w przypadku jego nieobecności Kanclerz dokona korekty nieprawidłowej rejestracji czasu pracy wpisując w uwagach przyczynę dokonania korekty.
7. W przypadku braku możliwości elektronicznej rejestracji czasu pracy w związku z jej zawieszeniem pracownik niebędący nauczycielem akademickim potwierdza w każdym dniu przybycie do pracy poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności znajdującej się w miejscu wskazanym przez Kanclerza.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2022 r.

REKTOR

PWSTE w Jarosławiu

prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził
KANCLERZ

mgr inż. Mariusz Dudek

RAJCA PRAWNY
Zatwierdzam pod

względem formalno-prawnym

[Podpis]

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

mgr inż. Mariusz Dudek