

**Zarządzenie nr 30./2022**  
**Rektora**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza**  
**w Jarosławiu**  
**z dnia 29. marca 2022 r.**

**w sprawie arkuszy stosowanych przy planowaniu i rozliczaniu zajęć dydaktycznych w  
Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich określa regulamin pracy.
2. Dział Kształcenia dokonuje rozliczenia pensum dydaktycznego na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) arkusz o nazwie „Indywidualna karta obciążeń dydaktycznych”;
  - 2) arkusz o nazwie „Zastępstwa dydaktyczne”;
  - 3) arkusz o nazwie „Indywidualne sprawozdanie z realizacji zajęć”;
  - 4) arkusz o nazwie „Oświadczenie nauczyciela akademickiego w przypadku godzin ponadwymiarowych w wysokości przekraczającej 50% wymiaru rocznego pensum”;
  - 5) arkusz o nazwie „Oświadczenie nauczyciela akademickiego, któremu przydzielono godziny ponadwymiarowe pomimo sprawowania opieki nad dzieckiem do 4 roku życia”;
  - 6) arkusz o nazwie „Oświadczenie nauczyciela akademickiego, któremu przydzielono godziny ponadwymiarowe realizowane w formie zdalnej”.
3. Arkusz, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przygotowuje pracownik Działu Kształcenia i przekazuje do Sekretariatu Instytutu w celu podpisania przez nauczyciela akademickiego oraz zatwierdzenia przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej i Kierownika Zakładu.
4. Arkusz, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 przygotowuje Kierownik Zakładu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej i przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi Instytutu.
5. Arkusz, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 wypełnia nauczyciel akademicki i przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Jednostki Międzyinstytutowej oraz

Kierownikowi Zakładu.

6. Arkusz, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 wypełnia nauczyciel akademicki.
7. Zatwierdzone arkusze Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Jednostek Międzyinstytutowych przekazują do Działu Kształcenia.
8. Nauczyciel akademicki ma obowiązek podpisania dokumentów wymienionych w ust. 2.
9. W przypadku odmowy podpisania dokumentów nauczyciel akademicki zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia w terminie trzech dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 2.
10. Odmowa podpisania dokumentów stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych oraz zaburza organizację pracy w Uczelni.

## § 2

1. Wprowadza się wzory arkuszy stosowanych przy planowaniu i rozliczaniu zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu:

- 1) wzór arkusza „Indywidualna karta obciążeń dydaktycznych” – załącznik nr 1;
- 2) wzór arkusza „Zastępstwa dydaktyczne” – załącznik nr 2;
- 3) wzór arkusza „Indywidualne sprawozdanie z realizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim” – załącznik nr 3;
- 4) wzór arkusza „Oświadczenie nauczyciela akademickiego w przypadku godzin ponadwymiarowych w wysokości przekraczającej 50% wymiaru rocznego pensum” – załącznik nr 4;
- 5) Wzór arkusza „Oświadczenie nauczyciela akademickiego, któremu przydzielono godziny ponadwymiarowe pomimo sprawowania opieki nad dzieckiem do 4 roku życia” – załącznik nr 5;
- 6) Wzór arkusza „Oświadczenie nauczyciela akademickiego, któremu przydzielono godziny ponadwymiarowe realizowane w formie zdalnej” – załącznik nr 6”.

§3

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 25/2018 z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia i obiegu arkuszy stosowanych przy planowaniu i rozliczaniu zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
PWSTE w Jarosławiu  
*prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman*

Sporządził  
Kierownik Działu Kształcenia  
*D.P.*  
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod  
względem formalno-prawnym

*J.R.*  
ADW. PRAWNY  
Jerzy Rymkiewicz  
Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod  
względem merytorycznym  
PROREKTOR  
ds. dydaktycznych  
*D.D.*  
dr Dorota Dejaniak

