

TERMINARZ DO ZLECENIA WYDAWNICZEGO NR

.....

	Data	Podpis pracownika wydawnictwa	
Tekst autorski złożony w Wydawnictwie			REDAKCJA
Uzupełniające materiały złożone w Wydawnictwie			
Przekazanie materiału do recenzji (Wydawnictwo)			
Zwrot recenzji			
Przekazanie materiału po recenzji autorowi			
Zwrot tekstu od autora (z uwzględnieniem uwag recenzenta) do Wydawnictwa			
I korekta Wydawnictwa			
Tekst po korekcie przekazany redaktorowi językowemu			
Tekst po korekcie przekazany redaktorowi technicznemu			
Przekazanie materiału do drukarni			
Zwrot materiału z drukarni (I szczotka elektroniczna)			
Sprawdzenie pod względem merytorycznym szczotki (Wydawnictwo)			
Przekazanie szczotki elektronicznej do akceptacji redaktora/autora			
Akceptacja szczotki elektronicznej i zlecenie dostarczenia szczotki papierowej			
Sprawdzenie szczotki (Wydawnictwo)			
Przekazanie szczotki papierowej do akceptacji redaktorowi / autorowi			
Zwrot szczotki papierowej do Wydawnictwa			
Tekst oddany do druku			DRUK
Planowany termin odbioru książki z drukarni			
Książka odebrana z drukarni			

