

**Zarządzenie nr .... /2022  
REKTORA  
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu  
z dnia ..... stycznia 2022 r.**

**w sprawie określenia kryteriów, zasad i trybu dokonywania oceny okresowej nauczycieli  
akademickich zatrudnionych w PWSTE w Jarosławiu**

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, Samorządu studenckiego, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Wszyscy nauczyciele akademiccy z wyjątkiem Rektora podlegają ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków dydaktycznych i naukowych, uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni, stałego podnoszenia kompetencji zawodowych oraz w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a także przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa nauczycieli akademickich jest dokonywana nie rzadziej niż raz na cztery lata oraz nie częściej niż raz na dwa lata zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego lub dodatkowo na wniosek Rektora, w tym z inicjatywy dyrektora instytutu lub kierownika jednostki międzyinstytutowej.
3. Pierwsza ocena okresowa może być dokonana względem nauczyciela akademickiego po upływie zatrudnienia co najmniej 12 miesięcy.
4. Ocena okresowa nauczycieli akademickich jest dokonywana również celem spełnienia warunków zatrudnienia nauczyciela akademickiego bez postępowania konkursowego.
5. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim,

urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla podratowania zdrowia oraz odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

6. Na początku każdego roku akademickiego dyrektor instytut lub kierownik jednostki międzyinstytutowej przygotowuje ramowy plan przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce i przekazuje go do 30 listopada każdego roku akademickiego Prorektorowi do spraw dydaktycznych.
7. Wzór formularza oceny okresowej dla nauczyciela akademickiego oraz wzór formularza protokołu z oceny okresowej nauczyciela akademickiego zatwierdza Rektor, nie później niż w terminie jednego miesiąca przed rozpoczęciem oceny.
8. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem, która uwzględniana jest przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego. Oceny dokonywane są przez studentów w ankietach przeprowadzanych po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych realizowanych w poszczególnych formach.
9. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 8, określa zarządzenie Rektora.

## § 2

1. Rektor, dyrektor instytutu lub kierownik jednostki międzyinstytutowej wskazuje nauczycieli akademickich, którzy podlegają ocenie w wyznaczonym terminie.
2. Oceny okresowe nauczycieli akademickich przeprowadzane są przez komisje oceniające powołane przez Rektora na wniosek Prorektora do spraw dydaktycznych.
3. Oceny okresowej nauczycieli akademickich dokonuje:
  - 1) instytutowa komisja oceniająca – w odniesieniu do nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w instytutach;
  - 2) wspólna komisja oceniająca – w odniesieniu do nauczycieli akademickich przypisanych do jednostek międzyinstytutowych.
4. W skład komisji oceniającej nauczycieli akademickich z danego instytutu wchodzi co najmniej pięciu nauczycieli akademickich (w tym przewodniczący) zatrudnionych na stanowiskach nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę naukową, do

której przyporządkowane są kierunki studiów prowadzonych w instytucie, w tym czterech posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

5. W skład komisji oceniającej nauczycieli akademickich z jednostek międzyinstytutowych wchodzi co najmniej 3 nauczycieli akademickich z tych jednostek (w tym przewodniczący).
6. Pracą komisji oceniającej kieruje przewodniczący wskazany przez Rektora.
7. Wraz z komisjami oceniającymi Rektor powołuje komisję odwoławczą, wspomagającą prowadzenie trybu odwoławczego od wyników oceny okresowej, o którym mowa w § 6 ust. 4.
8. W czynnościach komisji oceniających, o których mowa w ust. 3 związanych z oceną danego nauczyciela akademickiego nie może brać udziału członek lub przewodniczący komisji oraz osoba:
  - 1) pozostająca obecnie lub w przeszłości w związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z ocenianym;
  - 2) będąca krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby ocenianej;
  - 3) związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą ocenianą;
  - 4) pozostająca z osobą ocenianą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności oceny;
  - 5) oceniana przez tę komisję.
9. Posiedzenie komisji oceniającej zwołuje jej przewodniczący.
10. Członkowie komisji oceniającej osobiście uczestniczą w jej posiedzeniach. Obecność na posiedzeniach komisji jest obowiązkowa i potwierdza się ją podpisem na imiennej liści obecności.
11. Członek komisji oceniającej lub oceniany powinien poinformować przewodniczącego komisji oceniającej o wystąpieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie, o których mowa w ust. 8. O odstąpieniu członka komisji oceniającej od dokonywania czynności związanych z oceną nauczyciela akademickiego decyduje przewodniczący komisji oceniającej.
12. Przewodniczący komisji oceniającej, po wstępnej analizie zgromadzonej dokumentacji z własnej inicjatywy lub na wniosek oceniającego nauczyciela, może zaprosić na posiedzenie:
  - 1) ocenianego nauczyciela akademickiego;

- 2) bezpośredniego przełożonego ocenianego nauczyciela akademickiego, w celu złożenia wyjaśnień dotyczących osiągnięć naukowych, dydaktycznych, organizacyjnych, promocyjnych oraz w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i podnoszenia kompetencji zawodowych.
13. Komisja oceniająca dokonuje oceny okresowej na podstawie zgromadzonej dokumentacji, w tym dokumentów przedstawionych przez ocenianego nauczyciela zgodnie z kryteriami oceniania.
14. Komisja oceniająca ustala ocenę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności wszystkich członków komisji. Oceny dokonuje się odrębnie w odniesieniu do każdego rodzaju działalności.
15. Komisja oceniająca potwierdza, że nie powzięła informacji, aby nauczyciel akademicki dopuścił się naruszenia przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej, chyba że z oświadczenia ocenianego nauczyciela akademickiego lub z zebranych materiałów wynika inaczej. Oświadczenie i ocena obejmuje cały dorobek nauczyciela akademickiego za okres objęty oceną.
16. Komisja oceniająca przyznaje następujące oceny:
- 1) Pozytywną;
  - 2) pozytywną warunkową;
  - 3) negatywną.
17. Przewodniczący komisji oceniającej umieszcza w arkuszu oceny okresowej jej uzasadnienie.
18. Z posiedzenia komisja sporządza się protokół.
19. Oceniany nauczyciel akademicki oraz jego bezpośredni przełożony ma prawo wglądu do protokołu oraz wszystkich dokumentów związanych z jego oceną.
20. Oceniany nauczyciel akademicki ma obowiązek zapoznania się z arkuszem oceny okresowej i podpisania go w terminie 7 dni od dnia powiadomienia na piśmie zainteresowanego oraz jego bezpośredniego przełożonego przez przewodniczącego komisji oceniającej.
21. Dyrektor instytutu lub kierownik jednostki międzyinstytutowej przekazuje arkusze oceny okresowej nauczycieli akademickich do Działu Spraw Pracowniczych w terminie nie później niż do dnia 31 lipca każdego roku.



22. Rektor rozpatruje odwołania od oceny okresowej w terminie najpóźniej do 30 września każdego roku.

### § 3

1. Nauczyciele akademicy podlegający ocenie otrzymują formularz oceny okresowej w wersji elektronicznej z sekretariatu instytutu lub od kierownika jednostki międzyinstytutowej.
2. Nauczyciel akademicki ma obowiązek w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o ocenie do złożenia arkusza oceny okresowej do sekretariatu instytutu lub kierownika jednostki międzyinstytutowej. W arkuszu oceny okresowej nauczyciel akademicki umieszcza informacje wyłącznie za okres, który upłynął od poprzedniej oceny.
3. Niezłożenie w wyznaczonym terminie przez nauczyciela akademickiego wypełnionego arkusza oceny okresowej jest podstawą do otrzymania oceny negatywnej, chyba że niezłożenie arkusza w wyznaczonym terminie nastąpiło z przyczyn niezależnych od nauczyciela akademickiego.
4. Komisja oceniająca przeprowadza ocenę na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) arkusza oceny okresowej nauczyciela akademickiego;
  - 2) opinii bezpośredniego przełożonego ocenianego nauczyciela akademickiego, zawierającą odrębne oceny z jego działalności naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej, promocyjnej i w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
  - 3) oceny zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego dokonaną przez studentów. Ocena pracy dydaktycznej powinna zawierać zbiorcze wyniki ankiet studenckich.
  - 4) arkusza z hospitacji zajęć dydaktycznych ocenianego nauczyciela akademickiego.
5. Sekretariat instytutu lub kierownik jednostki międzyinstytutowej przedkłada niezwłocznie komisji do wglądu dokumenty, o których mowa w ust. 4.
6. Przy przeprowadzaniu kolejnych ocen nauczyciela akademickiego należy uwzględnić realizację wniosków i zaleceń wynikających z poprzedniej oceny.

7. Ocena nauczyciela akademickiego powinna być dokonana przez komisję oceniającą nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 4.

#### § 4

1. Przy ocenie okresowej nauczyciela akademickiego komisja bierze pod uwagę następujące rodzaje działalności:
  - 1) działalność naukowa;
  - 2) działalność dydaktyczna;
  - 3) działalność organizacyjna;
  - 4) działalność promocyjną i w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Skala oceniania jest pięciostopniowa, w której ocena:
  - 1) A – stanowi ocenę wyróżniającą;
  - 2) B – stanowi ocenę bardzo dobrą;
  - 3) C – stanowi ocenę dobrą;
  - 4) D – stanowi ocenę satysfakcjonującą;
  - 5) E – stanowi ocenę negatywną.Na ocenę pozytywną uważa się ocenę w skali od A do D, a za negatywną E.
3. Komisja oceniająca wystawia ocenę łączną oraz oceny za poszczególne rodzaje działalności nauczycieli akademickich.
4. Ocena okresowa zawiera informację o ocenach cząstkowych i ocenie łącznej. Każda decyzja o dokonaniu oceny wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny okresowej w przypadku pracowników:
  - 1) badawczo-dydaktycznych jest otrzymanie co najmniej trzech pozytywnych ocen cząstkowych, w tym z działalności naukowej i dydaktycznej w skali A albo B, a z pozostałej w skali od A do C.
  - 2) dydaktycznych jest otrzymanie co najmniej trzech pozytywnych ocen cząstkowych, w tym z działalności dydaktycznej w skali A albo B, a w dwóch pozostałych w skali od A do C.
6. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej – warunkowej w przypadku pracowników:

- 1) badawczo-dydaktycznych jest otrzymanie co najmniej trzech ocen cząstkowych pozytywnych, w tym z działalności naukowej i dydaktycznej w skali C albo D, a w pozostałej w skali od A do C.
  - 2) dydaktycznych jest otrzymanie co najmniej trzech pozytywnych ocen cząstkowych, w tym z działalności dydaktycznej w skali C albo D, a w dwóch pozostałych w skali od A do C.
7. Jeżeli pracownik zatrudniony w grupie badawczo-dydaktycznej nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 5 pkt 1 ani też określonych w ust. 6 pkt 1 otrzymuje ocenę negatywną.
  8. Jeżeli pracownik zatrudniony w grupie dydaktycznej nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 5 pkt 2 ani też określonych w ust. 6 pkt 2 otrzymuje ocenę negatywną.
  9. Komisja oceniająca przeprowadza odrębne głosowania nad każdą oceną cząstkową oraz głosowanie nad łączną oceną okresową.

## § 5

1. Od wyniku oceny okresowej przysługuje nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Rektora za pośrednictwem przewodniczącego komisji oceniającej, w terminie 14 dni od dnia zapoznania się przez nauczyciela akademickiego z wynikiem oceny.
2. Przewodniczący komisji oceniającej niezwłocznie przekazuje Rektorowi odwołanie wraz z dokumentacją, na podstawie której dokonano oceny.
3. Członkowie komisji odwoławczej wysłuchują wyjaśnień odwołującego oraz mogą zasięgnąć opinii innych osób.
4. Po przeprowadzeniu postępowania odwoławczego Rektor utrzymuje w mocy lub zmienia wynik oceny okresowej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. W przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
6. Ocenę okresową i wnioski z niej wynikające uwzględnia się przy:
  - 1) ustalaniu wysokości uposażenia;
  - 2) awansach i wyróżnieniach;
  - 3) powierzeniu stanowisk kierowniczych;
  - 4) przyznawaniu nagród i odznaczeń;
  - 5) zatrudnieniu.



7. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej Rektor może rozwiązać z nim stosunek pracy za wypowiedzeniem.
8. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.

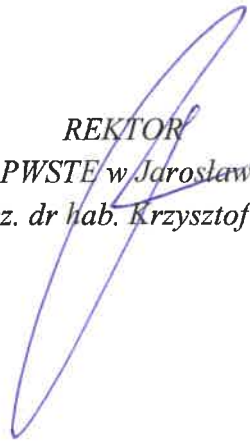
### § 6

Traci moc Zarządzenie nr 97/2019 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 26 września 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu dokonywania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w PWSTE w Jarosławiu.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*REKTOR*  
*PWSTE w Jarosławiu*  
*prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman*



Sporządził:

.....

Zatwierdzam pod  
względem formalno-prawnym:

.....

Zatwierdzam pod  
względem merytorycznym

.....