

Zarządzenie nr **131**/2021

REKTORA

Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia **17. listopada 2021 r.**

w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania raportu samooceny dla kierunku finanse i rachunkowość studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. opracowania raportu samooceny – ocena programowa dla kierunku finanse i rachunkowość studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym w składzie:
 - 1) dr inż. Ryszard Pukała – Prorektor ds. Studenckich;
 - 2) dr Tatiana Kożak-Siara – Dyrektor Instytutu;
 - 3) dr Jolanta Wojtowicz-Żygadło – zastępca Dyrektora Instytutu, Przewodnicząca Rady Programowej Kierunku Studiów;
 - 4) dr inż. Elżbieta Wolanin-Jarosz – zastępca Dyrektora Instytutu;
 - 5) dr Marek Uryniak – kierownik Zakładu;
 - 6) członkowie Rady Programowej Kierunku Studiów:
 - a) prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek,
 - b) dr Tomasz Rojek,
 - c) dr Małgorzata Wilczyńska,

- 7) przedstawiciele studentów kierunku finanse i rachunkowość studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym wyznaczeni przez Dyrektora Instytutu.
2. Obowiązkiem Zespołu, o którym mowa w ust. 1 jest opracowanie raportu samooceny i przesłanie go do Polskiej Komisji Akredytacyjnej w terminie 6 tygodni od otrzymania pisma zawiadamiającego Rektora o wszczęciu postępowania w sprawie oceny programowej.

§ 2

1. Powołuję dr Marka Uryniaka na koordynatora procesu oceny programowej ze strony Uczelni.
2. Do zadań koordynatora procesu oceny programowej należy:
 - 1) zamieszczenie w folderze oceny programowej raportu samooceny, załączników i ewentualnych dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz materiałów;
 - 2) ustalenie we współpracy z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółowego harmonogramu wizytacji;
 - 3) uzupełnienie harmonogramu wizytacji o listy osób uczestniczących ze strony Uczelni w spotkaniach z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, uwzględnionych w harmonogramie;
 - 4) poinformowanie poszczególnych osób o terminach spotkań oraz przekazanie im linku do spotkania, wygenerowanego przez sekretarza zespołu oceniającego;
 - 5) zamieszczenie w folderze oceny programowej prac dyplomowych wraz z dokumentacją procesu dyplomowania oraz prac egzaminacyjnych i etapowych, wybranych przez członków zespołu oceniającego;
 - 6) uzgodnienie z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółów organizacyjnych dotyczących hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - 7) uzgodnienie z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółów organizacyjnych dotyczących wizytacji infrastruktury dydaktycznej.

§ 3

Dyrektor Instytutu Ekonomii i Zarządzania jest obowiązany przekazać raport samooceny Prorektorowi ds. dydaktycznych w terminie do dnia 02 grudnia 2021r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził

Kierownik Zdziału Kształcenia
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

WYDZIAŁ PRAWNY

Jerzy Rymkiewicz

Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

PROREKTOR
ds. dydaktycznych

dr Dorota Dejaniak

