

Znak sprawy : DAG/TP/12/21

Załącznik nr 10 do SWZ

UMOWA wzór NR

zawarta w dniu: pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, NIP: 7921794406, REGON: 650894385,

reprezentowaną przez:

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy : „Zamawiającym” albo „Stroną”

a:

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” albo „Stroną”

§ 1.

Wykonawca został wybrany na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w aktualnym brzmieniu;

§ 2.

Przedmiotem umowy jest:

.....
.....
.....

Przedmiot zamówienia będzie zgodny z treścią SWZ oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do SWZ, sporządzonymi do przetargu nieograniczonego – nr sprawy wg ewidencji Zamawiającego DAG/TP/12/21, oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do Wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w następujących terminie:

.....

* - niepotrzebne skreślić /usunąć

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia, odpowiednie zaplecze wykwalifikowanej kadry oraz wyposażenie techniczno - dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie i z dochowaniem należytej staranności, świadcząc usługę bardzo dobrej jakości.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy na koszt własny w

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do :
 - a) Organizacji egzaminu;
 - b) Zapewnienia kadry, która powinna spełniać wymagania i kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne do przeprowadzenia szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.
 - c) Zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń i egzaminów.
2. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy w całości w etapach w terminach wskazanych w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli i udostępnić do wglądu i wykorzystania dokumentację z wykonanej usługi niezbędną Zamawiającemu i innym, upoważnionym organom do przeprowadzenia kontroli i oceny.
4. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani zachować w tajemnicy wszelkie informacje. w których posiadanie weszli wykonując zamówienie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

§ 5.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6.

1. Wartość umowy ustala się na kwotę :

Wartość ogółem brutto :

Wartość podatku VAT ogółem :

Wartość ogółem netto :

2. Cena brutto obejmuje podatek VAT – naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług oraz wszelkie inne koszty jakie powstaną w związku z wykonywaną dostawą i montażem.
3. Wartość brutto umowy ustalona w ust. 1. pozostanie niezmienną przez okres trwania umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu strony ustają się zgodnie z kosztem za całość realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie wydatki i koszty, jakie Wykonawca poniósł w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zamawiający stwierdza, że zostały zabezpieczone środki finansowe na zapłatę w/w wynagrodzenie.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że cena za wykonanie przedmiotu umowy nie może być zwiększona.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik do umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Należność za przeprowadzone szkolenie płatna będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Podstawą wystawienia faktury VAT oraz zapłaty za wykonaną usługę będzie „**Protokół odbioru**” którego wzór stanowi Załącznik do umowy, podpisany bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego i Wykonawcę.
12. **W każdym przypadku zapłata za wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni** licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru „bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
13. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

§ 7.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - a) Zmiana właściwych przepisów prawa, powodująca konieczność dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego – zmiana może dotyczyć wszystkich postanowień umowy;
 - b) Wystąpienie zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia – zmiana może dotyczyć wydłużenia terminu realizacji umowy;
 - c) Zmiana wysokości wynagrodzenia, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy – zmiana może dotyczyć wysokości wynagrodzenia.
 - d) Wystąpienie szczególnych okoliczności - zmiana może dotyczyć wszystkich postanowień umowy z tym zastrzeżeniem, że nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - e) Zmiana harmonogramu realizacji Projektu z którego finansowany jest/ współfinansowany jest przedmiot zamówienia, wpływająca na harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia/umowy -zmiana może dotyczyć wszystkich postanowień umowy;
 - f) Zmiana harmonogramu realizacji Projektu z którego finansowany jest/ współfinansowany jest przedmiot zamówienia wynikająca ze zmiany w zakresie finansowania Projektu (zmiana harmonogramu płatności) – zmiana może dotyczyć wszystkich postanowień umowy;
 - g) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie

pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy – zmiana nie może prowadzić do zmiany pozostałych postanowień umowy;

- h) W przypadku o którym mowa w § 6 ust. 9 niniejszej umowy – w zakresie i na zasadach tam wskazanych.
 - i) W przypadkach o których mowa w 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – w zakresie i na zasadach tam wskazanych.
2. Dokonanie zmiany umowy wymaga uprzedniego złożenia na piśmie prośby Wykonawcy wskazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez zamawiającego. Zmiana w umowie nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do wynagrodzenia określonego w umowie.
 3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jej postanowień po uprzednim wezwaniu strony do należytej realizacji postanowień niniejszej umowy i wyznaczeniu jej w tym celu dodatkowego nie krótszego niż 7 dni terminu dodatkowego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy (umowne prawo odstąpienia) w terminie 21 dni od powzięcia informacji w tym przedmiocie w następujących przypadkach:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności.
3. Odstąpienie od umowy w każdym przypadku może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem przyczyny rozwiązania umowy.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów obowiązującego prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

§ 10.

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w związku z nienależytym jej wykonaniem przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w **wysokości 15% wartości umowy brutto**.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy w związku z nienależytym jej wykonaniem przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w **wysokości 15% wartości umowy brutto**.
3. Strony ustalają wysokość kar za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy związane ze zwłoką po stronie Wykonawcy w wysokości **równej 0,3% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki**.
4. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca obowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości **równej 0,3% wartości brutto zamówienia za każde naruszenie**.
5. Maksymalna wysokość kar umownych przysługujących stronie . stronom na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć **30 % wartości umowy brutto**.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z wynagrodzenia za przedmioty zamówienia.

§ 11.

Do spraw związanych z bieżącą współpracą strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Imię i nazwisko :

Numer telefonu :

Adres e-mail:

Przedstawiciel Wykonawcy :

Imię i nazwisko :

Numer telefonu :

Adres e-mail:

§ 12.

1. Obydwie strony zobowiązują się do dołożenia starań aby ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji zamówienia były rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia sprawy będzie rozstrzygał sąd powszechny w siedzibie Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą stanowiły przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załączniki:

1. SWZ wraz z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

NAZWA WYKONAWCY

NAZWA POSTĘPOWANIA:

ZNAK SPRAWY:

OZNACZENIE PROJEKTU: „Uczelnia 2.0- zintegrowany Program Rozwoju PWSTE
w Jarosławiu” – nr WND-POWR.03.05.00-00-Z078/18-00

OKRES REALIZACJI :

Przedmiot umowy został zrealizowany: **bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami ***

* - niepotrzebne skreślić

OPIS ZASTRZEŻEŃ:

.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....
(Podpis przedstawiciela Wykonawcy)