

WYKAZ PRAC WZBRONIONYCH KOBIECIOM

I. Prace związane z wysiłkiem fizycznym i transportem ciężarów oraz wymuszoną pozycją ciała

1. Wszystkie prace, przy których najwyższe wartości obciążenia pracą fizyczną, mierzone wydatkiem energetycznym netto na wykonanie pracy, przekraczają 5000 kJ na zmianę roboczą, a przy pracy dorywczej - 20kJ/min.

2. Ręczne podnoszenie i przenoszenie ciężarów o masie przekraczającej:

1) 12 kg - przy pracy stałej;

2) 20 kg - przy pracy dorywczej.

3. Ręczne przenoszenie pod górę - po pochylniach i schodach, których maksymalny kąt nachylenia przekracza 30 stopni a wysokość 5 metrów - ciężarów o masie przekraczającej:

1) 8 kg - przy pracy stałej;

2) 16 kg - przy pracy dorywczej.

4. Kobiетom w ciąży i w okresie karmienia:

a) wszystkie prace, przy których najwyższe wartości obciążenia pracą fizyczną, mierzone wydatkiem energetycznym netto na wykonanie pracy, przekraczającą 2900 kJ na zmianę roboczą;

b) prace wymierzone w pkt 2 i 3, jeżeli występuje przekroczenie L określonych w nich wartości;

c) prace w pozycji wymuszonej;

d) prace w pozycji stojącej łącznie ponad 3 godziny w czasie zmiany roboczej.

II. Prace narażające na działanie pól elektromagnetycznych, promieniowania jonizującego i nadfioletowego oraz prace przy monitorach ekranowych:

1. Kobiетom w ciąży:

a) prace w zasięgu pól elektromagnetycznych o natężeniach przekraczających wartości dla strefy bezpiecznej;

b) prace w środowisku, w którym występuje przekroczenie L wartości najwyższych dopuszczalnych natężeń promieniowania nadfioletowego;

c) prace w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące;

d) prace przy obsłudze monitorów ekranowych - powyżej 4 godzin na dobę.

III. Prace w kontakcie ze szkodliwymi czynnikami biologicznymi

1. Kobiетom w ciąży i w okresie karmienia:

a) prace stwarzające ryzyko zakażenia: wirusem zapalenia wątroby typu B, wirusem ospy wietrznej i półpaśca, wirusem różyczki, wirusem HIV, wirusem cytomegalii, pałeczką listeriozy, toksoplazmozą;

b) prace przy obsłudze zwierząt dotkniętych chorobami zakaźnymi i inwazyjnymi.

IV. Prace w narażeniu na działanie szkodliwych substancji chemicznych

1. Kobiетom w ciąży i w okresie karmienia:

a) prace w narażeniu na działanie czynników rakotwórczych i o prawdopodobny działaniu rakotwórczym;

b) prace w narażeniu na niżej wymienione substancje chemiczne niezależnie od ich stężenia w środowisku pracy:

- chloropren,
- 2-etoksyetanol,
- etylenu dwubromek,
- leki cytostatyczne,
- mangan'
- 2-metoksyetanol'
- ołów i jego związki organiczne i nieorganiczne'
- rtęć i jej związki organiczne i nieorganiczne,
- syntetyczne estrogeny i progesterony,
- węgla dwusiarczek'
- preparaty do ochrony roślin;

c) prace w narażeniu na działanie rozpuszczalników organicznych, jeżeli ich stężenia w środowisku pracy przekraczają wartości 1/3 najwyższych dopuszczalnych stężeń.

**ZASADY GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻĄ
I OBUWIEM ROBOCZYM**

1. Niniejsze postanowienia obowiązują w PWSTE w Jarosławiu oraz placówkach terenowych Szkoły.
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zwane dalej środkami i odzieżą roboczą stanowią własność PWSTE w Jarosławiu.
3. Środki i odzież przydziela się pracownikom bez względu na okres zatrudnienia.
4. Nie wolno dopuścić pracownika do pracy bez środków i odzieży przewidzianej dla danego stanowiska pracy.
5. Środki i odzież wydawane pracownikom powinny być przez nich używane zgodnie z przeznaczeniem i tylko w miejscu pracy.
6. Po zakończeniu pracy pracownik jest zobowiązany pozostawić odzież i sprzęt w przydzielonej szafie i zabezpieczyć go przed zaginięciem lub zniszczeniem.
7. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
8. Przydatność do użytkowania środków i odzieży określa bezpośredni przełożony pracownika.
9. Rodzaje środków i odzieży oraz przewidywane okresy ich użytkowania przydzielane na poszczególnych stanowiskach lub przy poszczególnych czynnościach określone są w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zwanej dalej Tabelą.
10. O przydziale pracownikom odpowiednich środków i odzieży roboczej decyduje rodzaj wykonywanych przez niego czynności służbowych, niezależnie od stanowiska wskazanego w umowie o pracę.
11. Kierując pracownika doraźnie do wykonywania czynności, przy których nie jest stale zatrudniony, należy przydzielić temu pracownikowi środki i odzież, jakie są niezbędne ze względu na bezpieczeństwo pracy i ochronę zdrowia pracownika.
12. Kobietom zatrudnionym na stanowiskach lub przy czynnościach wymienionych w Tabeli norm przysługują odpowiednie rodzaje odzieży i obuwia damskiego.
13. Można przydzielić pracownikowi, a pracownik nie może odmówić przyjęcia używanych środków odzieży, za wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia, jeśli przedmioty te zachowały własności ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane.
14. Ochrony indywidualne w trakcie użytkowania powinny być poddane okresowym badaniom kontrolnym zgodnie z właściwymi przepisami o ochronie tych ochron.

15. Stanowiska, na których może być używana przez pracowników za ich zgodą własna odzież i obuwie ustala kanclerz po zasięgnięciu opinii inspektora BHP.
16. W przypadku używania przez pracownika własnej odzieży i obuwia wypłacany jest ekwiwalent pieniężny.
17. Wysokość ekwiwalentu ustala się proporcjonalnie do wartości aktualnej ceny zakupu (typowego asortymentu odzieży przydzielonej na określonym stanowisku) i okresu używalności ustalonego w tabeli norm.
18. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży pracownika wypłaca się również, jeśli nie można przydzielić czasowo odzieży i obuwia, a praca może być wykonywana w odzieży własnej pracownika.
19. Ekwiwalenty, wypłacane są z dołu po zakończeniu każdego kwartału.
20. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest zdać przydzieloną odzież i środki.
21. Pracodawca wypłaci miesięczny ekwiwalent w zamian za pranie odzieży roboczej przez pracownika, do wysokości poniesionych kosztów.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY
I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW PWSTE W JAROSŁAWIU**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności
1.	Pracownik gospodarczy, konserwator urządzeń elektrycznych, konserwator wodnokanali C.O	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubranie robocze 80% bawełna 2. Obuwie robocze letnie wodoodporne i antypoślizgowe 3. Koszula flanelowa 4. Podkoszulek lato krotki rękaw 70% bawełna 5. Kalosze dielektryczne 6. Rękawice robocze 7. Rękawice dielektryczne 8. Czapka robocza 9. Ubranie ocieplane 10. Kurtka ocieplana 11. Obuwie robocze zimowe (antypoślizgowe, wodoodporne) 12. Bezrękawnik ocieplany 	<p>9m</p> <p>12m</p> <p>6m(2 na ,rok)</p> <p>6m(2 na, rok)</p> <p>24m</p> <p>Dz.</p> <p>Dz.</p> <p>12 m</p> <p>36m</p> <p>36m</p>

		13. Czapka ocieplana 14. Rękawice ocieplane 15. Kalosze piankowe z ocieplaczem 16. Kurtka przeciwdeszczowa 17. Kask ochronny 18. Szelki bezpieczeństwa 19. Ochronniki słuchu 20. Okulary ochronne	36m 36m 48m * w zależności od wykonywanej pracy 24m 24m
2.	Osoba sprząająca w budynkach i wokół nich	1. Ubranie 2-częściowe (garsonka) w tym spodnie elastyczne 70% bawełna 2. a) Obuwie robocze letnie b) Obuwie robocze zimowe sznurowane 3. Bluza ocieplana typu polar z kapturem logo 4. Rękawice lateksowe	24m 12m 24m 36m dz.
3.	Pracownik biblioteki	1. Polar z logo 2. Rękawice bawełniane	36m Do zużycia
4.	Pracownik archiwum	1. Polar z logo 2. Fartuch z wypustkami z logo 3. Maska p. pyłowa 4. Obuwie profilaktyczne antypoślizgowe 5. Rękawice bawełniane	36m 24m 36m 24m dz.
5.	Kierownik i pracownicy inżynieryjno techniczni w dziale Inwestycyjno - eksploatacyjnym Inspektorzy	1. Kurtka wielofunkcyjna 2. Obuwie robocze 3. Peleryna przeciwdeszczowa	48 36 dz
6.	Pracownik laboratorium, laborant A) Laboratorium Chemiczne	1. Fartuch ochronny laboratoryjny z włókien naturalnych 2. Fartuch ochronny gumowy, kwasoodporny i olejoodporny 3. Obuwie ochronne kwasoodporne 4. Okulary ochronne 5. Rękawice ochronne kwasoodporne 6. Rękawice lateksowe	24m 24m 36m Dz Dz Dz

	B) Laboratorium budowlane	1. Fartuch laboratoryjny z włókien naturalnych 2. Ubranie robocze z logo 3. Obuwie robocze trzewiki 4. Koszula flanelowa 5. Rękawice robocze 6. Okulary ochronne 7. Maska ochronna 8. Rękawice lateksowe 9. Kask ochronny	24 m 12m 24m 6m Dz Dz Dz Dz Dz
	c) Laboratorium kosmetologii	1. Fartuch laboratoryjny 2. Rękawice lateksowe	24m Dz
	d) Laboratorium z Podstaw Pielęgniarstwa - zajęcia praktyczne w placówkach służby zdrowia	1. Ubranie 2- częściowe (garsonka) 2. Obuwie robocze	24m 24m
7	Wykładowca ,instruktor zajęć w laboratorium	1.Fartuch laboratoryjny z logo 2.Rękawice lateksowe 3.Rękawice robocze	24 m Dz Dz
8	Pracownik służby ochrony mienia, recepcjonista, portier	1.Czapka służbowa z daszkiem 2.Koszula służbowa krótki rękaw z logo 3. Koszulka służbowa rękaw 1/2½ 4.Spodnie służbowe letnie 5. spodnie bojówki 6.Sweter logo 7.Kurtka zimowa z logo 8.Krawat służbowy 9. Pasek do spodni 10.Półbuty męskie letnie 11.Trzewiki wysokie zimowe antypoślizgowe 12.Kurtka przeciwdeszczowa 13.Kamizelka ostrzegawcza(odblaskowa) 14.Polar z logo	36m 6m(2na rok) 12m 12m 15m 12m 36 m 36m 48m 48m 12m 36m Dz 36m

9.	Nauczyciel -instruktor kultury fizycznej	1.Dres 2.Podkoszulka 3.Spodnie gimnastyczne 4.Obuwie sportowe 5.Kurtka ocieplana do zajęć poza budynkiem	24m 12m 12m 24m 24m
10.	Kierowca samochodu osobowego(służbowego) wykonujący równocześnie O.C.	1.Garnitur 2.Koszula 3.Półbuty 4.Rękawice ochronne 5.Kalosze z ociepleniem	24m 12m 24m 36m 36m
11.	Pracownicy administracyjni w dziale DAG prowadzący magazyny biurowo - chemiczny -Wydawniczy - sprzętu czasowo wycofanego z eksploatacji	1.Kurtka wielofunkcyjna 3 w 1 (lato, zima, deszcz) 2.Obuwie robocze	48m 36m
12.	Pracownik administracyjny w Dziale DAG administrujący urządzeniami telefonicznymi i monitoringiem	1.Kurtka wielofunkcyjna 3 w 1 (Lato ,zima, deszcz) 2.Obuwie robocze	48m 36m
13.	Dział informatyki (serwis)	Polar z logo	24 m

M - miesiące

Oz- okres zimowy

Dz -do zużycia w zależności od wykonywanej pracy .

*- w zależności od wykonywanej pracy.

**ZASADY PRYZYNAWANIA I WYPŁATY EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE
I NAPRAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ I OCHRONNEJ DLA PRACOWNIKÓW PWSTE
W JAROSŁAWIU**

Pracownikom zatrudnionym przysługuje ekwiwalent w wysokości:

Lp.	Stanowisko pracy	Kwota ekwiwalentu zł m-c
1.	Pracownik gospodarczy, konserwator urządzeń elektrycznych, konserwator wod. - k n. i c, o robotnik	15 zł
2.	Osoba sprzątająca w budynkach i wokół nich	10 zł
3.	Pracownik biblioteki, archiwum, instrumentarium, szatniarz	5zł
4.	Kierownik i pracownicy inżynieryjno techniczni	5zł
5.	Pracownik laboratorium, laborant	5zł
6.	Pracownik służby ochrony mienia, recepcjonista, portier	15zł
7.	Pracownicy administracyjni w dziale DAG prowadzący magazyn: -Biurowo -chemiczny -wydawniczy -wyposażeniowy(czasowo wycofany z eksploatacji)	5zł
8.	Pracownik administracyjny w dziale DAG administrujący urządzeniami telefonicznymi, monitoringiem	5zł
9.	Laboratorium z Podstaw Pielęgniarstwa - zajęcia praktyczne w placówkach służby zdrowia	10zł
10.	Dział informatyki (serwis)	5zł

Ekwiwalent wypłacany jest jeden raz w roku po jego zakończeniu. Osoby zatrudnione w okresie krótszym niż rok otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia.

**ZASADY PRYZNAWANIA I WYDAWANIA ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ DLA
PRACOWNIKÓW PWSTE W JAROSŁAWIU**

Pracownikom zatrudnionym przysługują środki higieny osobistej w ilościach:

Lp.	Stanowisko pracy	Mydło 80 g szt./m-c	Pasta BHP szt./ kwartał	Ręcznik szt./rok
1.	Pracownik gospodarczy, konserwator urządzeń elektrycznych, konserwator wod.- kan i c.o, robotnik	3	1	2
2.	Osoba sprzątająca w budynkach i wokół nich	2	.	2
3.	Pracownik biblioteki, archiwum, instrumentarium, szatniarz	1	.	2
4.	Kierownik i pracownicy inżynieryjno techniczni w dziale Inwestycyjno- eksploatacyjnym	1	.	2

5.	Pracownik laboratorium, laborant	1	.	2
6.	Pracownik służby ochrony mienia, recepjonista, portier	2	.	2
7.	Pracownicy administracyjni w dziale DAP prowadzący magazyny: -Biurowo-chemiczny -wydawniczy -wyposażeniowy (czasowo	1	.	2
8.	Pracownik administracyjny w dziale DAP administrujący urządzeniami telefonicznymi, monitoringiem	1	.	2

1. Środki higieny wydawane są po zakończeniu kwartału.
2. Środki przysługują za miesiąc, w którym pracownik przepracował przynajmniej 10 dni roboczych.