



PROGRAM STUDIÓW

**dla kierunku finanse i rachunkowość
studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym
prowadzonego
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1. Podstawowe informacje

Nazwa kierunku studiów	finanse i rachunkowość
Poziom	pierwszego stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat

1.2. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny

Dziedzina nauki / Dziedziny nauki	Dyscyplina naukowa */ Dyscypliny naukowe*	Procentowy udział efektów uczenia się
Dziedzina nauk społecznych	Ekonomia i Finanse	79%
Dziedzina nauk społecznych	Nauki o Zarządzaniu i Jakości	21%

Dyscyplina wiodąca:

Ekonomia i finanse

* W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się. Należy również określić procentowy udział efektów uczenia się dla każdej z dyscyplin.

2. Efekty uczenia się

L.p.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu - Uniwersalne charakterystyk i poziomów w PRK	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu - charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (I część)
WIEDZA – zna i rozumie:					
1.	K_W01 EiF NoZiJ	Student zna i rozumie istotę, miejsce i relacje nauk społecznych w stosunku do innych nauk, a w szczególności dyscyplinę ekonomia i finanse oraz jej powiązania z innymi dyscyplinami.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02 EiF NoZiJ	Student zna i rozumie rodzaje struktur, instytucji i podmiotów sfery finansowej, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych i jednostek sektora finansów publicznych.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
3.	K_W03 EiF	Student zna i rozumie relacje zachodzące między strukturami i instytucjami ekonomicznymi, prawnymi i finansowymi w skali kraju i w skali międzynarodowej.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
4.	K_W04 EiF	Student zna i rozumie rodzaje powiązań ekonomiczno-społecznych współczesnej gospodarki i rządzące nimi prawidłowości oraz zna systemy informacyjne i informatyczne pozwalające opisywać i objaśniać procesy finansowe i prawidłowości nimi rządzące.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
5.	K_W05 EiF NoZiJ	Student zna i rozumie normy i zasady prawne – w tym ochrony własności intelektualnej, etyki zawodowej i moralne.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
6.	K_W06 EiF NoZiJ	Student zna i rozumie znaczenie człowieka jako podmiotu gospodarującego i podejmującego decyzje na różnych szczeblach działalności oraz jego roli w procesie tworzenia i funkcjonowania struktur społecznych, w tym także kształtowanie odpowiednich postaw wobec kultury fizycznej w społeczeństwie.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK

7.	K_W07 EiF	Student zna i rozumie metody i narzędzia, statystyki, ekonometrii, zarządzania i innych obszarów, przydatne dla zrozumienia podstawowych zjawisk i procesów w zakresie finansów i rachunkowości.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
8.	K_W08 EiF	Student zna i rozumie metody i narzędzia analityczne z zakresu finansów i rachunkowości, ubezpieczeń, systemu podatkowego oraz bankowości, niezbędną dla prawidłowego funkcjonowania organizacji.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
9.	K_W09 EiF	Student zna i rozumie istotę i znaczenie zarządzania poszczególnymi obszarami jednostki, właściwymi dla kierunku finanse i rachunkowość.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:					
1.	K_U01 EiF	Student potrafi poprawnie analizować i interpretować zjawiska finansowe i społeczne występujące w sektorze publicznym i prywatnym, na rynkach finansowych oraz w bankowości i ubezpieczeniach.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW P6S_UO P6S_UU
2.	K_U02 EiF	Student potrafi przeprowadzić ewidencję operacji gospodarczych, sporządzić sprawozdania finansowe oraz rozliczenia podatkowe, bankowe i ubezpieczeniowe.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW P6S_UO P6S_UU
3.	K_U03 EiF NoZiJ	Student potrafi diagnozować przyczyny oraz proponować praktyczne rozwiązania konkretnych problemów z zakresu finansów i rachunkowości.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UO
4.	K_U04 EiF	Student potrafi interpretować informacje finansowe i przeprowadzać na ich podstawie analizę ekonomiczną lub finansową.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UO

5.	K_U05 EiF	Student potrafi wykorzystywać dostępne narzędzia matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i informatyczne do interpretacji i prognozowania zjawisk finansowych.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UO
6.	K_U06 EiF	Student potrafi rozwiązywać konkretne zadania w obszarze finansów i rachunkowości posługując się wybranymi regułami ekonomicznymi, prawnymi, zasadami moralnymi i zawodowymi.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UO
7.	K_U07 EiF NoZiJ	Student potrafi analizować określone sytuacje problemowe i proponuje rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych wykorzystując w tym celu również umiejętności uzyskane podczas praktyki zawodowej.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW P6S_UO P6S_UK
8.	K_U08 EiF	Student posiada umiejętność rozumienia i analizowania zasad funkcjonowania instytucji i instrumentów kształtujących gospodarkę finansami.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW P6S_UO P6S_UU
9.	K_U09 EiF	Student potrafi przygotowywać typowe prace pisemne z zakresu finansów i rachunkowości w języku polskim oraz obcym z wykorzystaniem różnych źródeł oraz podstawowych ujęć teoretycznych.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UU
10.	K_U10 EiF NoZiJ	Student potrafi zaprezentować wyniki swoich obserwacji i analiz.	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UK P6S_UU

11.	K_U11 EiF	Student posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
12.	K_U12 EiF	Student potrafi identyfikować uwarunkowania społeczeństwa demokratycznego i uczestniczyć w różnych przejawach społeczeństwa obywatelskiego	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
13.	K_U13 EiF NoZiJ	Student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.	P6U_U	Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – jest gotów do:					
1.	K_K01 EiF NoZiJ	Student jest odpowiedzialny, gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO
2.	K_K02 EiF NoZiJ	Student jest gotów przyjmować różne role w pracy zespołowej.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KO P6S_KR
3.	K_K03 EiF NoZiJ	Student posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym, społecznym, psychologicznym, moralnym i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR P6S_KO
4.	K_K04 EiF	Student rozumie, akceptuje i stosuje zasady etyki w dziedzinie finansów, rachunkowości, bankowości i ubezpieczeń oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KK P6S_KR
5.	K_K05 EiF	Student ma predyspozycje do przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KO P6S_KR

6.	K_K06 EiF NoZiJ	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR
7.	K_K07 EiF	Student promuje społeczne i kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej oraz pielęgnuje własne upodobania z zakresu kultury fizycznej.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KO P6S_KR

4. Informacje zawarte w harmonogramie realizacji programu studiów

Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	2610 (100%)	
Liczba semestrów	6	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	180	
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	102 (57%)	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	97 (54%)	
Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	Nie dotyczy	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	57 (32%)	
Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
	1. Ekonomia i finanse	79%
	2. Nauki o zarządzaniu i jakości	21%

Zajęcia kształcenia ogólnego

Liczba godzin	315
Liczba punktów ECTS	14

Zajęcia kształcenia podstawowego

Liczba godzin	420
Liczba punktów ECTS	32

Zajęcia kształcenia kierunkowego

Liczba godzin	540
Liczba punktów ECTS	45

Zajęcia kształcenia specjalnościowego

Liczba godzin	555
Liczba punktów ECTS	50

Zajęcia dyplomujące

Liczba godzin	60
Liczba punktów ECTS	10

Praktyki zawodowe

Liczba godzin	720
Liczba punktów ECTS	29

5. Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa na kierunku finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia stanowi integralną część programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę z przyporządkowaną odpowiednią liczbą punktów ECTS (720 godzin praktyk). Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez Studenta na kierunku finanse i rachunkowość w ramach praktyk zawodowych wynosi 29 pkt. ECTS w całym cyklu kształcenia. Praktyki zawodowe zaplanowane są w zakładach pracy.

Praktyki zawodowe zakładają realizację efektów uczenia się w zakresie:

Wiedzy - Student zna i rozumie:

- rodzaje struktur, instytucji i podmiotów sfery finansowej,
- narzędzia i metody wykorzystywane w finansach i rachunkowości,
- narzędzia i systemy informatyczne wykorzystywane w finansach i rachunkowości,

Zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy Student osiąga podczas praktyki zawodowej realizując zadania przypisane do miejsca odbywania praktyk, stanowiska oraz przydzielonych zadań wpisujących się w specyfikę studiów na kierunku finanse i rachunkowość.

Umiejętności – Student potrafi:

- analizować i interpretować zjawiska finansowe,
- przeprowadzić ewidencję operacji gospodarczych,
- sporządzić sprawozdania finansowe, rozliczenia podatkowe, bankowe, ubezpieczeniowe, raporty okresowe,
- diagnozować przyczyny kształtowania się sytuacji finansowej podmiotów gospodarujących,
- rozwiązać określone zadania związane z finansami i rachunkowością,
- przygotować opracowania dotyczące sytuacji finansowo-księgowej podmiotów gospodarczych,
- przedstawić wyniki swoich prac,
- poszukiwać źródła aktualnej wiedzy z obszaru rachunkowości i finansów.

W trakcie praktyki zawodowej Student ma możliwość pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku finanse i rachunkowość oraz nabycia nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych.

Kompetencji społecznych wyrażających się:

- odpowiedzialnego realizowania zadań samodzielnie i w grupie,
- świadomości złożoności powierzanych zadań,
- gotowością przyjmowania różnych ról w pracy zespołowej,
- predyspozycjami do podejmowania działań przedsiębiorczych,
- kreatywnością oraz gotowością do podejmowania ryzyka.

Podczas odbywania praktyk Student nabywa kompetencje społeczne, dzięki którym jest gotów współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role, potrafi sumiennie przygotowywać się do realizacji powierzonych zadań i brać za nie odpowiedzialność stosując zasady etyki związane z wykonywanym zawodem.

Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem opiekuna praktyk – nauczyciela akademickiego - posiadającego kompetencje i/lub doświadczenie zawodowe związane prowadzeniem zajęć dydaktycznych na kierunku finanse i rachunkowość oraz opiekuna zakładowego.

Opiekunem praktyk może być nauczyciel akademicki, którego dorobek naukowy związany jest z dyscypliną wiodącą na kierunku finanse i rachunkowość lub posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

Opiekunem zakładowym powinna być osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym miejscem odbywania praktyki, na stanowisku zapewniającym Studentom realizację efektów uczenia się.

Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące:

1. Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego).
2. Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego).
3. Rozwiązywanie dodatkowych zadań zawodowych (1 na 120 godzin praktyk), opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna kierunkowego, związanych ze specyfiką miejsca i stanowiska odbywania praktyki zawodowej.

Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do protokołu zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego. Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych.

Formy zaliczenia: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się.

Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.).

Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowanych w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie:

- prowadzonego przez studenta dziennika praktyk,
- protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego,
- raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego,
- niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki,
- pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w przedsiębiorstwach produkcyjnych (a zwłaszcza ich działach finansowych i księgowych), usługowych (w tym firmach konsultingowych, biurach rachunkowych, biurach nieruchomości, pośrednictwa finansowego), instytucjach finansowych (w tym bankach, firmach ubezpieczeniowych, biurach maklerskich, towarzystwach funduszy inwestycyjnych), handlowych oraz jednostkach administracji publicznej (urzędów gmin, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstwach użyteczności publicznej) itp., zapewniających realizację efektów uczenia się w ramach praktyki zawodowej na kierunku finanse i rachunkowość.

6. Ocena i doskonalenie programu studiów

Ocena programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość prowadzona jest cyklicznie w oparciu o analizy zmieniającego się rynku pracy i sugestie interesariuszy zewnętrznych - pracodawców, którzy podczas spotkań zwracali uwagę na konieczność kształcenia umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych na określonym stanowisku pracy związanym z wykonywaniem czynności finansowo-księgowych w różnych podmiotach gospodarczych. Wśród umiejętności wskazywali oni przede wszystkim na ogólną znajomość obsługi specjalistycznego oprogramowania (systemów klasy ERP), umiejętność poszukiwania określonych informacji i danych ekonomiczno-finansowych, czytania sprawozdań finansowych i przeprowadzenia różnych analiz w oparciu o powyższe dane. Wśród kompetencji pożądane są te dotyczące pracy indywidualnej oraz grupowej, świadomości odpowiedzialności i konsekwencji związanych z podejmowanymi decyzjami oraz kształtowania postaw etycznych Studentów.

W harmonogramie realizacji programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość w odniesieniu do wybranych zajęć wprowadzono zajęcia praktyczne, które mają na celu rozszerzenie i uzupełnienie kształcenia o wybrane umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne. Dla potrzeb realizacji zajęć praktycznych zakupione zostało oprogramowanie umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Wśród zakupionych programów wymienić można:

- system klasy ERP Optima firmy Comarch,
- system klasy ERP Symfonia firmy Sage,
- Crystal Ball Classroom Editon firmy Oracle,
- oprogramowanie do analiz giełdowych firmy MetaStock,
- narzędzie do symulacji biznesowych firmy Revas,
- pakiet biurowy MS Office z arkuszem kalkulacyjnym Excel.

Oprogramowanie zostało zainstalowane na nowych komputerach stacjonarnych w budynku J1 w sali C18. Dodatkowo istnieje możliwość podłączenia się z komputerów osobistych Studentów i realizowanie programu zajęć w trybie pracy na odległość, co miało i ma znaczenie w okresie pandemii Covid-19 (przez logowanie się do witryny eprogramy.pwste.edu.pl). Za pośrednictwem tej platformy można korzystać z następujących programów (wykorzystywanych również na innych kierunkach studiów):

- 3ds Max
- Arcmap
- AutoCAD
- Bentley Microstation
- Coder - Mikromap
- Coder - Winkalk
- EWMapa
- Leica Infinity
- Matlab
- Optima
- Project
- Revit
- Statistica
- Symfonia
- Visio

Weryfikacja programu studiów w zakresie realizowanych zajęć oraz jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy odbywała się raz na rok.

Studenci kierunku finanse i rachunkowość zwracali uwagę na potrzebę doskonalenia treści programowych zajęć, które mają znaczenie dla ich przyszłej pracy zawodowej. Biorąc pod

uwagę wyniki ankietyzacji Studentów i nauczycieli akademickich, sugestie interesariuszy zewnętrznych na kierunku finanse i rachunkowość, w harmonogramie realizacji programu studiów pierwszego stopnia na kierunku finanse i rachunkowość na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2021/2022 uwzględniono m.in. następujące zmiany:

A. Zajęcia kształcenia ogólnego – bez zmian

B. Zajęcia kształcenia podstawowego

- Statystyka – przeniesiono z semestru 2 na semestr 3
- Ekonometria – było: 20 godz. wykładu jest 15, zmieniono formę zajęć z ćwiczeń na laboratoria.
- Rachunkowość zmieniono praktyki zawodowe (PZ) na zajęcia praktyczne (ZP) i dodano 15 godz. ZP.
- W miejsce zajęć do wyboru: Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa/Podstawy działalności gospodarczej wprowadzono Podstawy działalności gospodarczej/Przedsiębiorczość i innowacje
- Finanse – było: 30 godz. wykładu jest 15, było 15 godz. ćwiczeń jest 30,

C. Zajęcia kształcenia kierunkowego

- Matematyka finansowa: zmiana formy zajęć z laboratorium na ćwiczenia, zmniejszono liczbę godzin wykładów z 30 na 15, zwiększono liczbę godzin ćwiczeń z 15 do 30.
- Analiza finansowa: zmiana formy zajęć z PZ na ZP.
- Zrezygnowano z zajęć obligatoryjnych Rachunkowość podatkowa.
- Rachunkowość budżetowa: przeniesiono z semestru 5 na semestr 6.
- Dodano zajęcia do wyboru: Rachunkowość w małych i średnich przedsiębiorstwach/Rachunkowość podatkowa, semestr 5.
- Finanse publiczne: przeniesiono z semestru 3 na semestr 2.
- Wprowadzono zajęcia Finanse instytucji finansowych do wyboru z Finansami przedsiębiorstwa.
- Ubezpieczenia: zmieniono formę zajęć z PZ na ZP.
- Bankowość/Bankowość komercyjna: zmieniono formę zajęć z PZ na ZP.
- Wprowadzono zajęcia Zarządzanie wiedzą do wyboru z zajęciami Zarządzanie zasobami ludzkimi, przeniesiono z semestru 4 na 3.
- W miejsce zajęć: Rynki finansowe oraz Instrumenty finansowe wprowadzono zajęcia Rynki i instrumenty finansowe.
- Wprowadzono zajęcia do wyboru: Międzynarodowe standardy rachunkowości/Krajowe standardy rachunkowości.
- Wprowadzono zajęcia do wyboru: Podatki/System podatkowy.
- Zrezygnowano z zajęć Kadry i płace.

D. Zajęcia specjalistyczne

- Ekonomia przedsiębiorstwa: zmniejszono liczbę ćwiczeń do 15 godz.
- Zaawansowana rachunkowość finansowa: wprowadzono dodatkowo 15 godz. ZP.
- W grupie zajęć do wyboru Zarządzanie kapitałami w przedsiębiorstwie/Zarządzanie finansami jednostek budżetowych zamiast zajęć Zarządzanie finansami jednostek budżetowych wprowadzono zajęcia Przedsiębiorstwo na rynku finansowym.
- Zajęcia do wyboru Zarządzanie kapitałami w przedsiębiorstwie/Przedsiębiorstwo na rynku finansowym przeniesiono na semestr 6.
- Zrezygnowano z zajęć obligatoryjnych Analiza opłacalności inwestycji.
- Wprowadzono zajęcia do wyboru Analiza opłacalności inwestycji/Financial evaluation of tangible investments.
- Zrezygnowano z zajęć do wyboru: Controlling w przedsiębiorstwie/Planowanie finansowe i budżetowanie.
- Wprowadzono zajęcia do wyboru: Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem/Controlling funkcyjny
- Wprowadzono zajęcia do wyboru: Planowanie finansowe/Budżetowanie finansowe

- Zrezygnowano z zajęć do wyboru: Rachunek kosztów/Rachunek kosztów klienta.
- Wprowadzono zajęcia obligatoryjne: Rachunek kosztów.
- Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie: wprowadzono 15 godz. wykładów w miejsce ćwiczeń, zmieniono PZ na Lab.
- Zrezygnowano z zajęć do wyboru: Rachunkowość zarządcza, Rachunkowość organizacji non-profit.
- Wprowadzono zajęcia obligatoryjne Rachunkowość zarządcza.
- Zrezygnowano z zajęć do wyboru Controlling funkcyjny/Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa
- Wprowadzono zajęcia do wyboru Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa/Zarządzanie projektami
- W grupie zajęć: Symulacje biznesowe/Modelowanie biznesowe, zajęcia Modelowanie biznesowe zastąpiono zajęciami Business Intelligence, przeniesiono z semestru 5 na semestr 6.
- W grupie zajęć do wyboru Controlling strategiczny/Analiza techniczna, zajęcia Analiza techniczna zastąpiono zajęciami Strategie w biznesie.
- Zrezygnowano z zajęć do wyboru Podatki i system podatkowy/Międzynarodowe i krajowe standardy rachunkowości.
- Systemy informatyczne w rachunkowości: przeniesiono z semestru 3 na 5 oraz z 4 na 6.

E. Zajęcia dyplomujące – bez zmian

F. Praktyka zawodowa – praktykę zawodową realizowaną w semestrze 6 przeniesiono na semestr 5 (pozostałe semestry bez zmian).

W procesie kształcenia w coraz szerszym zakresie wykorzystywane jest Centrum Symulacji Finansowo-Biznesowych w budynku J1 w sali C 18, wyposażone je w nowy sprzęt komputerowy (24 stanowiska dla Studentów oraz 1 stanowisko dydaktyczne), dwa telewizory oraz monitor multimedialny, zainstalowano najnowsze oprogramowanie klasy ERP (Comarch – Optima, Sage – Symfonia), zakupiono oprogramowanie do analiz symulacyjnych (Oracle Crystal Ball Classroom Edition), oprogramowanie do analiz giełdowy (MetaStock). Dotychczasowa konieczność pracy zdalnej nie wyeliminowała wykorzystania sprzętu komputerowego i oprogramowania – są one dostępne przez platformę *eprogramy.pwste.edu.pl*.

Absolwenci kierunku finanse i rachunkowość znajdują zatrudnienie w instytucjach poszukujących pracowników z przygotowaniem w obszarze finansów i rachunkowości. Lokalny charakter uczelni sprawia, że absolwenci pozostają w kontakcie z kadrą dydaktyczną kierunku, który wpisuje się w potrzeby lokalnego rynku pracy.

7. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym prowadzone na kierunku finanse i rachunkowość mają na celu zdobywanie wiedzy i umiejętności związanych z obsługą finansową i rozliczaniem działalności przedsiębiorstw oraz instytucji finansowych, obsługą podatkową podmiotów gospodarczych, a także analizą finansową i controllingiem w jednostkach gospodarczych. Studia na kierunku finanse i rachunkowość dają możliwość permanentnego rozwoju w zakresie rachunkowości lub finansów. Absolwenci tego kierunku zdobywają dobre podstawy do rozpoczęcia pracy zawodowej lub dalszego kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia.

Zapotrzebowanie na specjalistów z zakresu rachunkowości i finansów na rynku pracy stale rośnie. Bardzo dynamiczny rozwój rynku usług finansowych pociąga za sobą popyt na księgowych, doradców finansowych, czy audytorów posiadających wiedzę, ale przede wszystkim umiejętności praktyczne możliwe do wykorzystania w miejscu pracy. Ogólnopolskie badanie "Barometr zawodów" wskazują na mocną pozycję księgowych na rynku pracy. To oznaczać może, że w najbliższych latach zapotrzebowanie pracodawców będzie duże, a podaż pracowników chętnych do podjęcia zatrudnienia i mających odpowiednie kwalifikacje – zbyt mała.

Stąd bardzo ważną kwestią jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym już w trakcie powstawania, a potem podczas realizacji programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość. Opinie pracodawców wykorzystywane są przy tworzeniu i modyfikacji programów studiów, co przekłada się na lepsze dostosowanie efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.

Istotnym wsparciem dla kierunku finanse i rachunkowość jest współpraca z Radą Pracodawców dla kierunku finanse i rachunkowość składająca się z przedstawicieli instytucjonalnych o zasięgu krajowym jak i lokalnych środowisk finansowych i księgowych. Do instytucji współpracujących z kierunkiem finanse i rachunkowość należy zaliczyć: Związek Banków Polskich, współpracujący w ramach projektu „Nowoczesne zarządzanie biznesem”, Santander Bank Polska O/Jarosław, Bank PKO, instytucje publiczne: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, podmioty gospodarujące takie jak: Lear Corporation Poland II oraz lokalne biura rachunkowe. Z głosem doradczym i wsparciem praktycznym aktywnie wspierają kierunek finanse i rachunkowość lokalne biura rachunkowe, wśród których wymienić można m.in.: Biuro Rachunkowe „Menahel” Joanna Bańkowska, Biuro Rachunkowe Beata Sanakiewicz, „Znajomy księgowy” Biuro Rachunkowe Michał Podgórski

Współpraca z instytucjami ma na celu wspólne przygotowanie programu studiów, który będzie przygotowywał studenta do pracy w tych instytucjach. Drugim aspektem tej współpracy jest możliwość odbywania praktyki w działach finansowo-księgowych poszczególnych podmiotów i instytucji pod kątem zdobywania umiejętności i przygotowywania wykwalifikowanych kadr dla biznesu. Przykładem dobrych praktyk jest również wspólna organizacja wielu przedsięwzięć o tematyce zawodowej np.: „Jak rozliczyć się z Fiskusem?”, „Dzień księgowego” oraz konferencji naukowych z udziałem praktyków.

W 2020 r. pracownicy Instytutu Ekonomii Zarządzania brali aktywny udział w realizacji projektu „Uczelnie Szkołom – o finansach z NBP”. Projekt wypełniający założone efekty wymagane przez organizatora skierowany był do uczniów klas 7 i 8 szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych. W projekcie wzięło udział kilkadziesiąt szkół oraz ponad pięciuset uczniów.

8. Karta zajęć (sylabusy)

A. Zajęcia kształcenia ogólnego

A1. Wychowanie fizyczne

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: WYCHOWANIE FIZYCZNE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1, 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	0
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	60	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej		
E_02	wiedzę będącą podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia		
Umiejętności - potrafi			
E_03	planować, programować oraz prowadzić zajęcia rekreacyjne z różnymi grupami wiekowymi		
E_04	wykorzystać umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz wyrażania poglądów i przekonań wiążące się z kulturą fizyczną		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			ćwiczenia
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.		
TP-02	Marszobieg w terenie z wykonywaniem zadań sprawnościowych. Mała zabawa biegowa w terenie z pokonywaniem naturalnych przeszkód		
TP-03	Doskonalenie techniki wykonywania kozłowania, rzutów, chwytów w marszu i biegu. Gra szkolna w piłkę ręczną		
TP-04	Prezentacja poprawnej techniki wykonywania ćwiczeń na poszczególnych przyrządach w siłowniach sportowych. Objasnienie i pokaz zasad technik asekuracji samodzielnej i współćwiczącego. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń na poszczególnych stanowiskach.		
TP-05	Ćwiczenia kształtujące koordynację ruchową i wytrzymałość w terenie indywidualne z współćwiczącym i w grupie.		
TP-06	Doskonalenie podań piłki w miejscu i biegu. Przyjęcie piłki dolnej łopatką kija, stopą, podeszwą i strzały na bramkę - unihokej.		

TP-07	Wykonywanie ćwiczeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.	
TP-08	Przewroty pojedyncze i łączone w przód z odbicia dwu i jednonóż – gimnastyka. Doskonalenie techniki wykonywania przewrotów z marszu i rozbiegu.	
TP-09	Nauka i doskonalenie techniki odbić piłki sposobem górnym i dolnym. Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłce siatkowej.	
TP-10	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacijnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.	
TP-11	Nauka i doskonalenie techniki prowadzenia piłki w marszu i biegu. Podania sytuacyjne strzały na bramkę z miejsca i z biegu - piłka nożna.	
TP-12	Doskonalenie technik niezbędnych w grze w tenisa stołowego. Zapoznanie z przepisami sędziowskimi i zasadami prowadzenia gry.	
TP-13	Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłkę koszykową. Gra uproszczona, szkolna i właściwa w piłkę koszykową.	
TP-14	Nauka i doskonalenie technik gry stosowanych w grze w tenisa ziemnego. Zagrywka sposobem dolnym i tenisowym oraz odbiór piłki forhendem i bekhendem.	
TP-15	Gry i zabawy rekreacyjne z wykorzystaniem różnych przyborów i przyrządów, ringo, kometka, unihoc i inne. Zapoznanie z zasadami prowadzenia gry. Podsumowanie i ocena pracy grupy.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

A2. Język obcy – niemiecki

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: JEZYK NIEMIECKI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski/niemiecki			
Rok studiów: 1, 2	Semestr: 1, 2, 3, 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	środki językowe (słownictwo, gramatyka, ortografia) odpowiednie dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy		
Umiejętności - potrafi			
E_02	zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach		
E_03	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego		
E_04	sformułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w szerokim zakresie tematów		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	współpracy w parach i grupach		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
TP-01	Język niemiecki – niemiecka kultura - Biografie słynnych Ludzi, Geografia krajów niemieckojęzycznych, Dialekty językowe, Osobliwości architektury, Podawanie daty, Podawanie różnych wielkości Gramatyka: rzeczowniki, zaimki dzierżawcze, zaimki osobowe oraz przeczenie <i>kein</i> w dopełniaczu, nazwy własne w dopełniaczu, Przyimki rządzące biernikiem: <i>um, durch</i>		lektorat
TP-02	Wygląd i osobowość – Temperament, Wygląd osób, Charakterystyka osób, Części ciała, Ubrania, Styl ubierania się, Kolory, Krewni i znajomi, Tolerancja i uprzedzenia, Subiektywne wrażenia Gramatyka: Przymiotnik jako orzecznik: <i>größer als..., so groß wie...</i> , Odmiana przymiotnika po rodzajniku określonym i nieokreślonym, Pytanie: <i>Was für ein...?</i> , Zaimki wskazujące: <i>der, dieser, mancher, jeder/alle</i>		lektorat
TP-03	Edukacja – Szkoła, System oświaty w Niemczech, Wybór zawodu, Motywacja, Szanse zawodowe, Poszukiwanie pracy, życiorys, Oczekiwania, zawodowe, Gramatyka: Zdanie podrzędnie złożone z <i>weil, obwohl, wenn</i> , Czasowniki modalne w czasie przeszłym <i>Präteritum</i> , Liczebniki porządkowe		lektorat
TP-04	Rozrywka - Program telewizyjny, Opinie czytelników, Porady w audycji radiowej i telewizyjnej, Piosenki, Artyści, Preferencje muzyczne Gramatyka: czasowniki zwrotne, rekcja czasownika, Pytanie typu <i>wofür?</i> , Przysłowki zaimkowe typu <i>dafür</i> , Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> z czasownikiem <i>würde</i> , Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> czasowników <i>haben</i> i <i>sein</i> , Zdanie warunkowe z <i>wenn</i>		lektorat

TP-05	Przemysł i gospodarka – Przemysł samochodowy, części samochodu, Naprawa samochodu, Zawody związane z samochodami, Praca na zmiany, Zarobki, Wydatki domowe Gramatyka: stopniowanie przymiotnika i przysłówka, strona bierna w czasie teraźniejszym <i>Präsens</i>	lektorat
TP-06	Rodzina i relacje społeczne - Małżeństwo i problemy małżeńskie, Rodzice i dzieci, Wychowanie dawniej i dziś, Co lubimy u innych? Gramatyka: zdanie bezokolicznikowe z <i>zu</i> , zdanie podrzędnie złożone z <i>dass</i> , <i>als</i> , <i>wenn</i> , czas przeszły prosty <i>Präteritum</i>	lektorat
TP-07	Przyroda i problemy ochrony środowiska naturalnego - Typy krajobrazu, Pogoda, Geografia Niemiec, Ochrona środowiska, Wysypisko śmieci, Sortowanie śmieci Gramatyka: zaimek nieosobowy <i>es</i> , zaimek względny, zdanie podrzędnie złożone z zaimkiem względnym ⁶	lektorat
TP-08	Cudzoziemcy w Niemczech – Niemcy za granicą - Przygotowania do wakacji i urlopu, Wyjazdy wakacyjne i podróże, Gra: Podróż na pustyni, Praca za granicą, Tak nas widzą cudzoziemcy, Emigranci w Niemczech Gramatyka: zdanie z czasownikiem <i>lassen</i> , konstrukcje: <i>zu</i> + bezokolicznik, zdanie pytające pośrednie, zdanie bezokolicznikowe z <i>um ... zu</i> , zdania podrzędnie złożone z <i>damit</i>	lektorat
TP-09	Wiadomości, polityka, historia - Wiadomości prasowe, telewizyjne przez Internet, Partie polityczne w Niemczech, System wyborczy w Niemczech, Quiz polityczny, Dwa państwa niemieckie – RFN i NRD w latach 1949-1990, Zjednoczenie Niemiec Gramatyka: przyimki z biernikiem: <i>für</i> , <i>gegen</i> , <i>ohne</i> , przyimki z celownikiem: <i>aufßer</i> , <i>mit</i> , <i>nach</i> , <i>seit</i> , <i>von</i> , przyimki z dopełniaczem: <i>während</i> , <i>wegen</i> , wyrażenia z przyimkami	lektorat
TP-10	Problem starości - Dokąd wybrać się z dziadkami? Domy spokojnej starości, Problemy demograficzne, Co robią emeryci? Rocznice pożycia małżeńskiego, „Babcia do wynajęcia” Gramatyka: czasowniki z zaimkiem zwrotnym w bierniku i celowniku zaimek wzajemności, dopełnienie wyrażone zaimkiem osobowym w bierniku i celowniku	lektorat
TP-11	Literatura piękna i czytelnictwo – Rymowanki, Poezja, Streszczenie książki, Fragment książki „Herbstmilch”, Informacje o autorce książki Herbstmilch	lektorat
TP-12	Poznanie siebie i innych; Gramatyka: zaimki zwrotne i Reziprokonomen	lektorat
TP-13	Miejsca, miejscowości i kierunki; Gramatyka: tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II Irrealis</i> , deklinacja przymiotnika, strona bierna z czasownikami modalnymi	lektorat
TP-14	Czas wolny, wypoczynek, hobby, rekreacja; Gramatyka: porównania, tryb przypuszczający (warunkowy)	lektorat
TP-15	Czynności dnia codziennego, aktywności, terminy; Gramatyka: zaimki zwrotne w celowniku i bierniku, zdania warunkowe, przymiotniki odrzeczownikowe	lektorat
TP-16	Kształcenie zawodowe; Gramatyka: zdania poboczne z „ <i>obwohl</i> ” i „ <i>trotzdem</i> ”, czasownik <i>lassen</i> , tryb warunkowy dla czynności przeszłych	lektorat
TP-17	Uczenie się i studiowanie; Gramatyka: zdania poboczne z <i>als</i> , <i>wenn</i> , <i>bevor</i> , <i>nachdem</i> , antonimy, czas <i>Plusquamperfekt</i>	lektorat
TP-18	Stosunki międzyludzkie; Gramatyka: tryb rozkazujący i inne formy proszenia, zachęcania wzywania do działania, zdania celowe z <i>damit</i> i <i>um zu...</i>	lektorat
TP-19	Konsumpcja we współczesnym świecie; Gramatyka: złożenia rzeczownikowe, czasownik <i>werden</i> dla wyrażania przyszłości oraz strony biernej, zmiana akcentu wyrazowego w języku niemieckim	lektorat
TP-20	Nowe media; Gramatyka: argumentowanie przy pomocy <i>weil</i> , <i>denn</i> , <i>deshalb</i>	lektorat
TP-21	Podróżowanie, mobilność, migracja; Gramatyka: gramatyczne czasy przyszłe, wskazywanie na powód przy pomocy <i>weil</i> , <i>da</i> , <i>wegen</i>	lektorat
TP-22	Obok siebie i przeciw sobie – problemy sąsiedztwa; Gramatyka: ramy zdaniowe, zdania główne i poboczne	lektorat
TP-23	Świat rzeczy – mieć czy być?; Gramatyka: zdania dopełniające, zdania względne	lektorat
TP-24	Tworzenie wspólnoty – konfrontacja, kooperacja, współpraca; Gramatyka: zdania przeciwstawne, równoważne i modalne, morfologia przymiotnika, zdania życzeniowe, nierealne zdania porównawcze	lektorat
TP-25	Praca – miejsce pracy, poszukiwanie pracy, bezrobocie, praca za granicą; Gramatyka: stałe związki wyrazowe rzeczownik – przymiotnik, zaimek <i>man</i> w stronie biernej, strona bierna czasownika w gramatycznych czasach przeszłych	lektorat
TP-26	Świat przyrody; Gramatyka: <i>indirekte Rede</i> , ekwiwalenty strony biernej	lektorat
TP-27	Wiedza i umiejętności; Gramatyka: wyrażenia bezczasownikowe, zdania z <i>ohne zu...</i> i <i>ohne dass</i> ...	lektorat
TP-28	Uczucia, emocje, stereotypy, uprzedzenia; Gramatyka: zastosowanie czasowników modalnych w ich subiektywnym znaczeniu; Gramatyka: rozwinięta przydawka	lektorat
TP-29	Postęp cywilizacyjny; Gramatyka: konektory,	lektorat
TP-30	Umiejętności językowe a komunikacja międzykulturowa	lektorat

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

A2. Język obcy – angielski

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: JEZYK ANGIELSKI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: 1, 2	Semestr: 1, 2, 3, 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		
E_02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		
E_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		
E_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
Semestr pierwszy			
TP-01	Jedzenie i gotowanie		Lektorat
TP-02	Czas <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> . Czasowniki statyczne i dynamiczne		
TP-03	Rodzina		
TP-04	Przymiotniki osobowości. Opis osoby.		
TP-05	Formy przyszłe (<i>Future Simple</i> , <i>Present Continuous</i> , <i>be going to</i>).		
TP-06	Język potoczny – reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych.		
TP-07	Kolokwium.		
TP-08	Pieniądze i finanse.		
TP-09	Czas <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i> .		
TP-10	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim (<i>gradable</i> i <i>non-gradable</i>).		
TP-11	Czas <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Present Continuous</i> ; wyrażenia <i>for/since</i> .		
TP-12	Kolokwium.		
TP-13	Praca charytatywna.		
Semestr drugi			
TP-14	Transport.		
TP-15	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.		
TP-16	Bezpieczeństwo na drodze.		
TP-17	Stereotypy dotyczące płci.		
TP-18	Przedimki <i>a/an, the</i> .		
TP-19	Kolokacje – czasownik i przymiotnik z przyimkiem.		
TP-20	Język potoczny – wyrażanie opinii.		

TP-21	Kolokwium.
TP-22	Rozmowy telefoniczne.
TP-23	Czasowniki nakazu (<i>must, have to, should</i>).
TP-24	Zasady dobrego zachowania.
TP-25	Czasowniki modalne (<i>can, could, be able to</i>).
TP-26	Nabywanie nowych umiejętności.
TP-27	Przymiotniki kończące się na <i>-ed</i> oraz <i>-ing</i> .
TP-28	Zaimki zwrotne. Nauka języków obcych
TP-29	Kolokwium.
TP-30	Sport.
Semestr trzeci	
TP-31	Przesady.
TP-32	Czasy przeszłe (<i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i>).
TP-33	Życie towarzyskie, związki.
TP-34	Forma <i>used to</i> .
TP-35	Język potoczny – prośby i pytanie o pozwolenie.
TP-36	Kolokwium.
TP-37	Film
TP-38	Strona bierna.
TP-39	Wygląd zewnętrzny, części ciała.
TP-40	Czasowniki modalne dedukcji (<i>might, can't, must</i>).
TP-41	Kolokwium.
TP-42	Edukacja.
TP-43	I tryb warunkowy. Czasowniki <i>make, let</i> i <i>allow</i> .
TP-44	Życie studenckie.
Semestr czwarty	
TP-45	II tryb warunkowy.
TP-46	Domy.
TP-47	Język potoczny – proponowanie i reagowanie na propozycje.
TP-48	Kolokwium.
TP-49	Praca.
TP-50	Bezokoliczniki i formy gerundialne.
TP-51	Zakupy.
TP-52	Słowotwórstwo – tworzenie rzeczowników, przymiotników i przysłówków
TP-53	Kolokwium.
TP-54	Technologia.
TP_55	Wyrażenia ilościowe.
TP_56	Zdania względne
TP_57	Przestępczość.
TP_58	Pytania rozłączne.
TP_59	Język potoczny – pytania pośrednie.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_02	
UMIĘJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_06	Zaliczenie

np. egzamin, zaliczenie

A3. Technologia informacyjna

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: TECHNOLOGIA INFORMACYJNA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
	Umiejętności - potrafi		
E_01	korzystać z systemu operacyjnego oraz podstawowych aplikacji biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia grafiki prezentacyjnej), dobrać odpowiednie narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań oraz potrafi wykorzystywać zasoby dostępne w Internecie		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_02	samodzielnego i grupowego realizowania powierzonych mu zadań		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		laboratorium	
TP-01	Użytkowanie komputerów. System operacyjny – ustawienia, praca z ikonami, użycie okien; zarządzanie plikami – kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, odzyskiwanie, szukanie, programy narzędziowe – kompresja i dekompresja plików, programy antywirusowe,		
TP-02	Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna; łączenie i osadzanie obiektów, obiekty graficzne, wzory matematyczne, automatyzacja prac redakcyjnych – szablony,		
TP-03	Arkusz kalkulacyjny - Excel. Podstawowe operacje w arkuszu, obliczenia, formatowanie danych; wykorzystanie funkcji arkusza – pisanie formuł, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w różnorodnych zadaniach,		
TP-04	Prezentacja – Power Point. Tworzenie prezentacji, uatrakcyjnianie prezentacji, upowszechnianie prezentacji,		
TP-05	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie,		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
	WIEDZA		

UMIEJĘTNOŚCI	
E_01	Zaliczenie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_02	Zaliczenie

A4. Filozofia

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: FILOZOFIA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii		
E_02	główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii		
E_03	główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	rozwijania i uzasadniania konieczności samodzielnego, krytycznego myślenia na bazie analizy wybranych tekstów filozoficznych		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Czym jest poznanie filozoficzne? Nauki filozofii. Pojęcie bytu i sposobu istnienia. Początek dziejów filozofii.		
TP-02	Główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii. Przedstawiciele okresu przedsokratycznego. (Jońscy filozofowie przyrody: Tales z Miletu, Anaksymander, Anaksymenes; Pitagoras, Heraklit, Elaci, Fizycy, Sofiści). Okres klasyczny: Sokrates, Szkoły sokratyczne, Platon, Arystoteles. Poglądy myślicieli okresu praktycznego (epikureizm, stoicyzm, sceptycyzm).		
TP-03	Główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii. Czy Sokrates był sofistą? Konfrontacja idealizmu z realizmem na podstawie myśli Platona i Arystotelesa.		
TP-04	Podstawowe problemy filozoficzne. Różnica między filozofią, a nauką, mitem, poezją, religią i ideologią. Średniowiecze: Patrystyka – Klemens z Aleksandrii, Orygenes, Augustyn. Scholastyka: Okres wczesny scholastyki - Jan Szkot Eriugena, Anzelm z Canterbury, Pierre Abelard. Okres klasyczny scholastyki – Bonawentura, Albert Wielki, Tomasz z Akwinu. Późna scholastyka – Jan Dunks Szkot, Wilhelm Kocham, Mistrz Eckhart.		
TP-05	Główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku. Filozofia renesansu jako wstęp do czasów nowożytnych (Leonardo da Vinci, M. Machiavelli, G. Bruno). Cogito ergo sum – Kartezjusz kontra św. Augustyn. Imperatyw kategoryczny Kanta. Filozofia dziejów wg Hegla.		
TP-06	Elementy filozofii języka. Analiza wybranych tekstów filozoficznych.		

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_02	Zaliczenie
E_03	Zaliczenie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie

A4. Etyka zawodowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć ETYKA ZAWODOWA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	normy moralne i zasady prawne etyki zawodowej		
E_02	czym jest moralność, norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa		
E_03	na czym polegają dobrowolne zobowiązania, odpowiedzialność moralna		
E_04	na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne		
E_05	na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego; zna wybrane zasady moralne i zawodowe		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	zrozumienia, zaakceptowania i stosowania zasad etyki w dziedzinie finansów, rachunkowości, bankowości i ubezpieczeń oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej.		
TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.		
TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).		
TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.		
TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewyciężanie konfliktowości.		
TP-06	Najważniejsze problemy etyki zawodowej w dziedzinie finansów, rachunkowości, bankowości i ubezpieczeń. Umiejętność rozstrzygania dylematów etycznych, związanych z wykonywaniem zawodu,		
II. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01-E_05	Zaliczenie		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_06	Zaliczenie		

A5. Ochrona własności intelektualnej

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	pojęcie utworu oraz istotę autorskich praw majątkowych, poszczególnych praw osobistych i pokrewnych oraz zasady odpowiedzialności za naruszenie przepisów z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych a także problematykę treści prawa autorskiego w Internecie		
E_02	zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozumie różnicę pomiędzy przepisami względnie i bezwzględnie obowiązującymi dotyczącymi umów, których przedmiotem są prawa autorskie)		
Umiejętności - potrafi			
E_03	prawidłowo interpretować przepisy prawne regulujące zasady korzystania z elektronicznych baz danych, programów komputerowych i utworów audiowizualnych oraz regulujące odpowiedzialność za naruszenie prawa autorskiego w Internecie		
E_04	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące korzystania z chronionego utworu bez zgody uprawnionego		
Kompetencji społecznych - jest gotów			
E_05	prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Przedmiot i podmiot praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracownicze, czas ochrony). Pojęcie i treść autorskich praw osobistych.		wykład
TP-02	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, wyczerpanie prawa, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych). Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne.		wykład
TP_03	Prawa pokrewne (wykonania artystyczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych).		wykład
TP_04	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.		wykład
TP_05	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w Internecie (przedmiot i podmiot ochrony, treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia).		wykład
TP_06	Prawnkarne aspekty prawa autorskiego i praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi.		wykład

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--

WIEDZA

E_01

Zaliczenie

E_02

UMIEJĘTNOŚCI

E_03

Zaliczenie

E_04

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

E_05

Zaliczenie

A6. Komunikacja interpersonalna

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	znaczenie człowieka jako podmiotu gospodarującego i podejmującego decyzje na różnych szczeblach działalności oraz jego rolę w procesie tworzenia i funkcjonowania struktur społecznych		
Umiejętności - potrafi			
E_02	zaprezentować wyniki swoich obserwacji i analiz		
E_03	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_04	samodzielnego i grupowego realizowania powierzanych mu zadań		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		ćwiczenia	
TP-01	Kreacja wizerunku. Komunikacja werbalna, interpretowanie sygnałów niewerbalnych (wywieranie dobrego wrażenia na słuchaczu, elementy wizażu i stylizacji, kreacja otoczenia, rytuały i stereotypy społeczne, reakcja na krytykę).		
TP-02	Przygotowywanie wystąpień publicznych, umiejętności prezentacyjne mówcy (komunikat, zaproszenie, podziękowania, sprostowanie, konferencje – analiza przykładowych wystąpień).		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		
E_03	Zaliczenie		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_04	Zaliczenie		

A7. Społeczeństwo demokratyczne i aktywność obywatelska

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: SPOŁECZEŃSTWO DEMOKRATYCZNE I AKTYWNOŚĆ OBYWATELSKA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	warunki i modele demokracji oraz zasady funkcjonowania współczesnych demokracji		
E_02	jakie znaczenie ma społeczeństwo obywatelskie dla funkcjonowania demokracji		
Umiejętności - potrafi			
E_03	zbierać i interpretować dostępne dane w celu identyfikacji zagrożeń dla współczesnych demokracji oraz diagnozować przyczyny aktualnej sytuacji społeczno-politycznej		
E_04	przygotować wniosek do KRS o rejestrację organizacji pożytku publicznego oraz zorganizować zgromadzenie publiczne		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność organizacji pozarządowych		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			ćwiczenia
TP-01	Podstawy teoretyczne demokracji. Teorie demokracji, warunki istnienia demokracji i społeczeństwa obywatelskiego.		
TP-02	Demokratyczne państwo prawa i wolności obywatelskie.		
TP-03	Formy aktywności społecznej i rozwiązywanie sytuacji problemowych związanych z zaangażowaniem obywateli w sprawy publiczne.		
TP-04	Społeczeństwo obywatelskie i jego podmiotowość wobec państwa, dobro publiczne, sfera publiczna. Analiza stanu polskiego społeczeństwa obywatelskiego na podstawie zebranych danych.		
TP-05	Procedura zakładania różnych form organizacji pożytku publicznego, współpraca z otoczeniem w ramach partnerstwa międzysektorowego oraz problemy praktyczne związane z tą formą aktywności obywatelskiej.		
TP-06	Ruchy społeczne i ich znaczenie dla współczesnych demokracji - analiza sytuacji problemowych.		
TP-07	Samorząd lokalny i jego wizerunek wśród społeczności lokalnych w kontekście rozumienia podstawowych procesów społecznych. .		
TP-08	Społeczeństwo obywatelskie w Polsce po 1989 r. a problem niespełnionych nadziei – diagnoza przyczyn obecnego stanu.		
TP-09	Zagrożenia dla społeczeństwa demokratycznego: kryzys gospodarczy, nierówności dochodowe i populizm – analiza aktualnej sytuacji na podstawie zebranych danych..		
III. INFORMACJE DODATKOWE			

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

A8. Język obcy specjalistyczny

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	Student potrafi zastosować nowe słownictwo.		
E_03	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		
E_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
TP-01	Rodzaje spółek		lektorat
TP-02	Struktura firmy		
TP-03	Firmy odnoszące sukces, prezentacja firmy		
TP-04	Networking		
TP-05	Case study – <i>InStep's relocation</i>		
TP-06	Kolokwium		
TP-07	Terminologia z zakresu finansów		
TP-08	Źródła pozyskania kapitału		
TP-09	Finanse firmy		
TP-10	Case study – <i>Make your pitch</i>		
TP-11	Kolokwium		
TP-12	Usługi bankowe		
TP-13	Różnice kulturowe w świecie biznesu		
TP-14	Korespondencja biznesowa		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
Wiedza			
E_01	Zaliczenie		
Umiejętności			
E_02	Zaliczenie		
E_03			
E_04			
Kompetencje społeczne			
E_05	Zaliczenie		

B. Zajęcia kształcenia podstawowego

B1. Matematyka

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: MATEMATYKA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie:			
E_01	funkcje jednej zmiennej, ciągi liczbowe, rachunek różniczkowy i całkowy, układy równań i nierówności liniowych		
E_02	rachunek macierzowy		
Umiejętności – potrafi:			
E_03	korzystać z wiedzy matematycznej do badania zjawisk i procesów ekonomicznych w rachunkowości i finansach		
E_04	stosować metody matematyczne w rachunku optymalizacyjnym		
Kompetencje społecznych - jest gotów do:			
E_05	opanowania zasad pracy indywidualnej i zbiorowej		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia		Forma zajęć
			wykład
TK-01	Elementy logiki matematycznej. Zbiory liczbowe. Funkcje i ich własności.		
TK-02	Pojęcie macierzy. Działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. Określenie rzędu macierzy.		
TK-03	Układy równań i nierówności liniowych.		
TK-04	Ciągi liczbowe i ich granice. Granica i ciągłość funkcji jednej zmiennej.		
TK-05	Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej. Interpretacje i zastosowanie pochodnej w ekonomii.		
TK-06	Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej.		
TK-07	Wprowadzenie do równań różniczkowych i różnicowych.		
			ćwiczenia
TK-08	Logika matematyczna. Działania na zbiorach liczbowych. Przykłady funkcji jednej zmiennej i ich własności.		
TK-09	Wykonywanie działań na macierzach. Wyznaczanie rzędów macierzy, obliczanie wyznaczników. Wyznaczanie macierzy odwrotnej.		
TK-10	Rozwiązywanie układów równań liniowych i nierówności. Zastosowanie układów równań i nierówności liniowych w rachunkowości i finansach.		
TK-11	Obliczanie granic ciągów. Obliczanie granic funkcji, badanie ciągłości funkcji.		

TK-12	Obliczanie pochodnej funkcji. Badanie monotoniczności, wyznaczanie ekstremów funkcji. Badanie wypukłości oraz punktów przegięcia wykresów funkcji. Zastosowanie rachunku różniczkowego w ekonomii.	
TK-13	Obliczanie całek. Zastosowanie całek w ekonomii.	
TK-14	Projekt, sprawdzian pisemny wiedzy.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Egzamin, zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOLECZNE	
E_05	Egzamin, zaliczenie

B2. Statystyka

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: STATYSTYKA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe pojęcia, metody i narzędzia statystyczne		
E_02	teorie zmiennych losowych, estymacji i wnioskowania statystycznego		
Umiejętności - potrafi			
E_03	analizować procesy społeczno-ekonomiczne w oparciu o dane statystyczne z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi		
E_04	stosować tablice statystyczne oraz podstawowe programy komputerowe wspomagające statystykę opisową i wnioskowanie statystyczne		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	podejmowania decyzji przy rozwiązywaniu problemów, potrafi współpracować w zespole		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Przedmiot i zadania statystyki. Etapy badania statystycznego.		
TP-02	Analiza struktury zbiorowości statystycznej.		
TP-03	Podstawy rachunku prawdopodobieństwa.		
TP-04	Próba losowa i rozkłady statystyk z próby.		
TP-05	Elementy teorii estymacji.		
TP-06	Weryfikacja hipotez statystycznych.		
TP-07	Elementy analizy współzależności cech.		
TP-08	Elementy analizy dynamicznej szeregów czasowych.		
			laboratorium
TP-09	Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych: - szeregi statystyczne, - histogramy, diagramy, krzywe liczebności. Praca na przykładach.		
TP-10	Rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem charakterystyk liczbowych: - miary położenia, - miary zmienności, - miary asymetrii i koncentracji.		
TP-11	Rozwiązywanie przykładów i zadań związanych z rozkładem statystyk z próby.		
TP-12	Estymacja punktowa i przedziałowa – rozwiązywanie i analiza zadań.		

TP-13	Omówienie przykładów testowania hipotez statystycznych i rozwiązywanie zadań.	
TP-14	Przykłady analizy współzależności cech: - analiza korelacji, - analiza regresji.	
TP-15	Rozwiązywanie zadań i analiza dynamiki zjawisk: - metody indeksowe, - dekompozycja szeregu czasowego.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01 - E_02	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03 - E_04	Zaliczenie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

B3. Prawo gospodarcze

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: PRAWO GOSPODARCZE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów:1	Semestr:1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu prawa gospodarczego oraz zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej		
E_02	formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasady kontroli tej działalności		
Umiejętności - potrafi			
E_03	prawidłowo interpretować przepisy prawne regulujące podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, uwzględniając orzecznictwo sądowe		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_04	prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego)		
TP-02	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)		
			ćwiczenia
TP-03	Pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego		
TP-04	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca). Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców. Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana. Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy. Ochrona prawna konkurencji i konsumentów		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
Wiedza			
E_01	Zaliczenie		
E_02	Zaliczenie		
Umiejętności			
E_03	Zaliczenie		
Kompetencje społeczne			
E_04	Zaliczenie		
# np. egzamin, zaliczenie			

B4. Ekonometria

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: EKONOMETRIA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie:	
E_01	specyfikę modelu ekonometrycznego i jego struktury, zasady i etapy budowania modeli ekonometrycznych
E_02	podstawy teoretyczne estymacji i weryfikacji liniowego oraz nieliniowego modelu ekonometrycznego
E_03	podstawowe zagadnienia teoretyczne związane z prognozowaniem ekonometrycznym
Umiejętności – potrafi:	
E_04	budować i interpretować oraz stosować modele ekonometryczne, analizować wybrane zjawiska ekonomiczne
E_05	wyznaczać prognozy zjawisk gospodarczych z wykorzystaniem modeli ekonometrycznych
Kompetencje społecznych - jest gotów do:	
E_06	stosowania zasad pracy indywidualnej i zespołowej
E_07	uczestniczenia w przygotowaniu projektów

TRZĘCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć
		wykład
TK-01	Model ekonometryczny: klasyfikacja zmiennych występujących w modelu ekonometrycznym, klasyfikacja modeli ekonometrycznych.	
TK-02	Dobór zmiennych objaśniających do modelu liniowego – metoda Hellwiga, metoda analizy grafów. Ustalanie postaci analitycznej modelu.	
TK-03	Klasyczna metoda najmniejszych kwadratów. Szacowanie parametrów modelu z jedną zmienną objaśniającą.	
TK-04	Szacowanie parametrów modeli z wieloma zmiennymi objaśniającymi.	
TK-05	Weryfikacja modeli liniowych, ocena dopasowania modelu do danych empirycznych, badanie istotności parametrów strukturalnych.	
TK-06	Wybrane modele nieliniowe i ich zastosowania w badaniach ekonomicznych.	
TK-07	Wybrane problemy budowy modeli ekonometrycznych.	
		laboratorium
TK-08	Omówienie przykładów prawidłowości statystycznych i rodzajów modeli ekonometrycznych. Charakterystyka struktury modelu ekonometrycznego. Przykłady zastosowania metod wyboru zmiennych do modelu.	
TK-09	Przykłady wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. Przykłady estymacji parametrów strukturalnych modeli ekonometrycznych.	
TK-10	Przykłady weryfikacji modeli ekonometrycznych.	

TK-11	Rozwiązywanie przykładów i zadań związanych z prognozowaniem ekonometrycznym	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Egzamin	
E_02		
E_03		
UMIEJĘTNOŚCI		
E_04	Egzamin, zaliczenie	
E_05		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_06	Zaliczenie	
E_07		

B5. Rachunkowość

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: RACHUNKOWOŚĆ			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski/angielski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	75	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zakres organizacji rachunkowości i jej rolę w zarządzaniu oraz podstawowe elementy składowe sprawozdań finansowych i ich rolę w systemie informacyjnym jednostek gospodarczych		
E_02	podstawowe zasady ewidencji rachunkowej, jej uwarunkowania prawne i organizacyjne		
E_03	zasadę bilansowania oraz agregacji zapisów w sposób syntetyczny i analityczny dla przedstawienia sytuacji i zmian w działalności jednostki organizacyjnej		
Umiejętności - potrafi			
E_04	identyfikować, rejestrować oraz przetwarzać operacje gospodarcze występujące w jednostce		
E_05	sporządzić i analizować podstawowe sprawozdania finansowe		
E_06	stosować zasady rachunkowości w praktyce		
E_07	uzupełniać i doskonalić swój warsztat księgowy		
E_08	zastosować podstawowe narzędzia informatyczne wspierające rejestrację i przetwarzanie danych o operacjach gospodarczych		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_08	stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej		
E_09	przyjmowania na siebie różnych ról w pracy zespołu		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Rachunkowość jako system ewidencyjny i jego rola w przedstawieniu sytuacji i zmian w działalności jednostki organizacyjnej. Regulacje prawne i standardy rachunkowości.		
TP-02	Organizacja rachunkowości i sprawozdawczość.		
TP-03	Charakterystyka bilansu- klasyfikacja aktywów i pasywów.		
TP-04	Charakterystyka podstawowych elementów rachunku zysków i strat i jego warianty sprawozdawcze.		
TP-05	Wycena w systemie rachunkowości.		
TP-06	System syntetyczny i analityczny kont księgowych, zasady ich funkcjonowania.		
TP-07	Operacje gospodarcze, ich typy i wpływ na bilans i rachunek zysków i strat.		
TP-08	Wynik finansowy i jego kształtowanie się w różnych rodzajach działalności gospodarczej.		

TP-09	Etyka w rachunkowości.	
		ćwiczenia
TP-10	Metoda bilansowa. Klasyfikacja aktywów i pasywów.	
TP-11	Sporządzanie i kontrolowanie dowodów księgowych oraz kwalifikowanie ich do księgowania.	
TP-12	Księgowanie podstawowych elementów rachunku zysków i strat	
TP-13	Ewidencja operacji gospodarczych i analiza ich wpływu na bilans oraz rachunek zysków i strat.	
TP-14	Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek niepodlegających badaniu.	
		zajęcia praktyczne
TP-15	Rejestracja i ewidencja operacji gospodarczych w programie ERP	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
E_02	
E_03	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_04	Zaliczenie
E_05	
E_06	
E_07	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_08	Zaliczenie
E_09	

B6a. Podstawy działalności gospodarczej

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	j. polski		
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	wymagania formalno-prawne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		
E_02	prawa i obowiązki przedsiębiorcy		
E_03	podstawy finansów w prowadzeniu działalności gospodarczej		
E_04	podstawowe rodzaje dystrybucji oraz marketingu przedsiębiorstwa		
Umiejętności - potrafi			
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
wykład			
TP-01	Aspekty formalno-prawne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.	wykład	
TP-02	Formy organizacyjne działalności gospodarczej.	wykład	
TP-03	Prawa i obowiązki przedsiębiorcy: ewidencyjne, księgowo, podatkowe, związane z zatrudnianiem pracowników.	wykład	
TP-04	Źródła finansowania wydatków związanych z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej	wykład	
TP-05	Podstawy finansów przedsiębiorstwa.	wykład	
TP-06	Elementy dystrybucji i promocji przedsiębiorstwa.	wykład	
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
Wiedza			
E_01-E_04	Zaliczenie		
Umiejętności			
Kompetencje społeczne			

B6b. Przedsiębiorczość i innowacje

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I INNOWACJE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	j. polski		
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	rolę i znaczenie przedsiębiorczości we współczesnej gospodarce		
E_02	uwarunkowania procesów innowacji jako źródeł kreowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa		
E_03	instrumenty wsparcia przedsiębiorczości		
E_04	źródła finansowania innowacji w przedsiębiorstwie		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
wykład			
TP-01	Istota i znaczenie przedsiębiorczości we współczesnej gospodarce. Bariery rozwoju przedsiębiorczości.		wykład
TP-02	Pojęcie innowacji i innowacyjności przedsiębiorstw. Cechy przedsiębiorstwa innowacyjnego.		wykład
TP-03	Zarządzanie wiedzą a kultura przedsiębiorczości w korporacji. Strategie przedsiębiorczości i czynniki sukcesu.		wykład
TP-04	Źródła innowacji. Kryteria klasyfikacji innowacji. Rola i znaczenie innowacji finansowych. Determinanty innowacji.		wykład
TP-05	Modele procesów innowacyjnych. Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie.		wykład
TP-06	Instrumenty wsparcia przedsiębiorczości.		wykład
TP-07	Źródła finansowania innowacyjnych projektów.		wykład
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
Wiedza			
E_01-E_04	Zaliczenie		
Umiejętności			
Kompetencje społeczne			

B7. Finanse

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: FINANSE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe zjawiska finansowe oraz rozróżnić i scharakteryzować elementy i instytucje systemu finansowego		
E_02	produkty, instytucje i ogniwa systemu finansowego istniejące na rynku oraz ich wykorzystanie w poszczególnych obszarach finansów		
Umiejętności - potrafi			
E_03	obliczyć i zinterpretować podstawowe parametry i wskaźniki finansowe		
E_04	przeprowadzić badania i wykorzystać formuły finansowe dla potrzeb predykcji sytuacji finansowej w skali makro i mikro		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	samodzielnego i grupowego realizowania powierzonych zadań		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Przedmiot, rodzaje i funkcje finansów		
TP-02	Klasyfikacja zjawisk finansowych		
TP-03	System finansowy i jego instytucje		
TP-04	Podstawowe obszary, kategorie, prawa, polityki i parametry finansowe		
			ćwiczenia
TP-05	Zastosowanie stóp procentowych w gospodarce		
TP-06	Sposoby obliczania i przeciwdziałania inflacji oraz jej eliminacji z danych finansowych		
TP-07	Obliczanie wartości pieniądza w czasie		
TP-08	Funkcje i ewolucja pieniądza na przestrzeni wieków		
TP-09	Funkcjonowanie systemu bankowego w Polsce		
TP-10	Wykorzystanie instrumentów finansowych na rynku		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Egzamin		
E_02			
UMIEJĘTNOŚCI			

E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOLECZNE	
E_05	Zaliczenie

B8. Mikroekonomia

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć MIKROEKONOMIA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe pojęcia ekonomiczne będące przedmiotem zainteresowania mikroekonomii i wyjaśnia zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej		
E_02	zależności zachodzące na poszczególnych rynkach, zarówno rynkach dóbr i usług, jak również rynkach czynników produkcji.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	analizować zachowanie podmiotu z uwzględnieniem prawa równowagi rynkowej oraz konkurencji, rynków, wyborów, kosztów na różnych rynkach		
E_04	obliczać wskaźniki i interpretuje wykresy przedstawiające zależności między głównymi kategoriami będącymi przedmiotem analiz mikroekonomicznych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	kreowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.).		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Podstawowe pojęcia mikroekonomiczne. (Ekonomia pozytywna i normatywna. Problemy wyboru ekonomicznego. Krzywa możliwości produkcyjnych. Zasada optymalizacji. Funkcjonowanie rynku (rynek, ceny, konkurencja)		
TP-02	Gospodarka rynkowa, mechanizm rynkowy (popyt i podaż i ich determinanty. Krzywe popytu i podaży, równowaga rynkowa. Cena równowagi, a cena minimalna i maksymalna. Elastyczność popytu (cenowa, dochodowa, mieszana) i podaży i ich praktyczne wykorzystanie). Teoria wyboru konsumenta i producenta.		
TP-03	Teoria wyboru konsumenta (dochód, cen, rodzaje dóbr). Konkurencja, rodzaje, typy. Struktura rynku i zachowania organizacji przedsiębiorstw. Czynniki produkcji, Analiza, interpretacja, wpływ na rynek i gospodarkę.		
TP-04	Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania mikroekonomii.		
			ćwiczenia
TP-05	Zależności głównych kategorii ekonomicznych – badanie elastyczności popytu i podaży, obliczanie wskaźników, interpretacja wyników.		

TP-06	Analiza rynku. Rozwiązywanie problemu decyzyjnego konsumenta oraz podmiotu gospodarczego w oparciu o znajomość praw i kategorii ekonomicznych (przedsiębiorstwo na rynku - funkcja produkcji, koszty, przychód, zysk)	
TP-07	Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów (metody dokonywania wyborów ekonomicznych przez konsumenta i producenta).	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
E_02	
UMIĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

B9. Makroekonomia

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć MAKROEKONOMIA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy struktury gospodarki jej istotne elementy, rozumie podstawowe kategorie i procesy makroekonomiczne		
E_02	opisuje zależności zachodzące i określania podstawowe agregaty makroekonomiczne		
Umiejętności - potrafi			
E_03	analizuje zachowanie powiązań zachodzących między częściami gospodarki oraz roli jaką odgrywają poszczególne podmioty gospodarcze		
E_04	prawidłowo identyfikować, klasyfikować i objaśniać agregaty makroekonomiczne		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	doskonalenia zdobytej wiedzy makroekonomicznej oraz jest odpowiedzialny, gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Ogólna charakterystyka modeli struktur rynkowych. Polityka pieniężna i polityka budżetowa. Bilans płatniczy i wymiana międzynarodowa. System bankowy i polityka monetarna		
TP-02	Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania makroekonomii.		
TP-03	Równowaga krótkookresowa w gospodarce i polityka makroekonomiczna – model IS-LM		
TP-04	Inflacja i bezrobocie		
		ćwiczenia	
TP-05	Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej.		
TP-06	Wzrost gospodarczy, polityka pro wzrostowa i wahania cykliczne		
TP-07	Tworzenie, podział i pomiar dochodu narodowego		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
E_02			
UMIEJĘTNOŚCI			
E_03	Zaliczenie		

E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

B10. Podstawy zarządzania

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć PODSTAWY ZARZĄDZANIA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę procesu zarządzania i jego funkcje, genezę i rozwój nauk o zarządzaniu oraz powiązania z innymi dyscyplinami, współczesne koncepcje i metody zarządzania		
E_02	postrzeganie organizacji i jej miejsca w otoczeniu		
Umiejętności - potrafi			
E_03	prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania		
E_04	identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji z uwzględnieniem zachodzących w nim zmian		
E_05	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania		
E_07	prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Organizacja i jej miejsce w otoczeniu.		
TP-02	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa.		
TP-03	Funkcje zarządzania.		
TP-04	Współczesne koncepcje i metody zarządzania.		
		ćwiczenia	
TP-05	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania – identyfikacja otoczenia organizacji na wybranym przykładzie (case study).		
TP-06	Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji (przykłady, case study).		
TP-07	Menedżer w procesie zarządzania – analiza na wybranym przykładzie (case study).		
TP-08	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny – analiza na wybranym przykładzie (case study).		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
E_02			

UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_06	Zaliczenie
E_07	

C. Zajęcia kształcenia kierunkowego

C1. Matematyka finansowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć MATEMATYKA FINANSOWA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		45	RAZEM:
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zagadnienia związane z oprocentowaniem, kredytami, rentami i efektywnymi stopami procentowymi		
Umiejętności - potrafi			
E_02	obliczać wartość końcową kapitału przy kapitalizacji prostej, złożonej i ciągłej		
E_03	wyznaczyć harmonogram spłat kredytów w równych ratach i ratach malejących		
E_04	jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności		
Kompetencji społecznych - jest gotów do:			
E_05	podejmowania decyzji przy rozwiązywaniu problemów, potrafi współpracować w zespole		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
wykład			
TK-01	Podstawowe modele oprocentowania kapitału. Podstawowe oznaczenia. Czas kalendarzowy i bankowy. Oprocentowanie proste, złożone i ciągłe. Dyskonto rzeczywiste.		wykład
TK-02	Równoważność stóp procentowych.		
TK-03	Efektywna stopa procentowa.		
TK-04	Przeciętna stopa procentowa.		
TK-05	Inflacja.		
TK-06	Wartość kapitału w czasie.		
TK-07	Dyskonto handlowe.		
TK-08	Weksle. Papiery wartościowe. Rodzaje weksli. Portfel weksli.		
TK-09	Renty. Rodzaje rent. Spłata kredytów. Rzeczywista stopa procentowa.		
Ćwiczenia			
TK-10	Analiza przykładów dotyczących podstawowych modeli oprocentowania kapitału. Podstawowe oznaczenia. Rozwiązywanie zadań związanych z czasem kalendarzowym i bankowym oraz oprocentowaniem prostym, złożonym i ciągłym. Przykłady dotyczące dyskonta rzeczywistego.		ćwiczenia
TK-11	Rozwiązywanie zadań dotyczących równoważności stóp procentowych.		
TK-12	Efektywna stopa procentowa - analiza przykładów.		
TK-13	Przeciętna stopa procentowa. Rozwiązywanie zadań.		
TK-14	Analiza przykładów i rozwiązywanie zadań dotyczących inflacji.		
TK-15	Omówienie przykładów zmiany wartości kapitału w czasie i rozwiązywanie zadań.		

TK-16	Rozwiązywanie zadań dotyczących dyskonta handlowego.	
TK-17	Weksle. Papiery wartościowe. Rodzaje weksli. Portfel weksli. Analiza przykładów.	
TK-18	Renty. Renta płatna z góry, renta odroczone, renta wieczysta - analiza przykładów. Schemat spłaty kredytów. Rzeczywista stopa procentowa.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Egzamin	
UMIEJĘTNOŚCI		
E_02–E_4	Zaliczenie	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_5	Zaliczenie	

C2. Analiza finansowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ANALIZA FINANSOWA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	pojęcie istotę, rodzaje, funkcje oraz zakres przedmiotowy analizy finansowej.		
E_02	metodologię analizy finansowej.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	przeprowadzić wstępną analizę bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych.		
E_04	przeprowadzić analizę wskaźnikową w obszarach płynności finansowej, zadłużenia, sprawności gospodarowania, rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału, jak również zinterpretować uzyskane wyniki.		
E_05	identyfikować związki przyczynowo-skutkowe dotyczące kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie wyników analizy finansowej.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	do zrozumienia, akceptacji i stosowania zasad etyki w dziedzinie analizy finansowej oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu analityka finansowego.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Istota, przedmiot, cele, funkcje, rodzaje oraz odbiorcy wyników analizy finansowej. Metody analizy finansowej przedsiębiorstwa.		
TP-02	Źródła informacji analitycznej oraz ich przygotowanie do analizy. Eliminacja inflacji z danych finansowych.		
TP-03	Analiza wstępna oraz analiza wskaźnikowa przedsiębiorstwa: płynności finansowej, zadłużenia (wspomagania finansowego), sprawności gospodarowania (obrotowości, efektywności wykorzystania majątku), rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału		
		ćwiczenia	
TP-04	Identyfikacja oraz przygotowanie danych analitycznych wybranego obiektu badawczego.		
TP-05	Analiza wstępna wybranego obiektu badawczego.		
TP-06	Analiza wskaźnikowa wybranego obiektu badawczego. Opracowanie kompleksowej opinii dotyczącej standingu finansowego wybranego obiektu badawczego i wskazówek restrukturyzacyjnych.		
		zajęcia praktyczne	

TP-07	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 1): zebranie i przygotowanie danych sprawozdawczych oraz sprawozdań analitycznych badanego przedsiębiorstwa.	
TP-08	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 2): analiza wstępna badanego przedsiębiorstwa.	
TP-09	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 3): analiza wskaźnikowa badanego przedsiębiorstwa, interpretacja wyników oraz wskazanie rekomendacji.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_06	Zaliczenie

C3. Rachunkowość finansowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	75	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zasady i techniki rachunkowości służące do pozyskiwania informacji o zasobach i procesach występujących w jednostkach gospodarczych		
E_02	obowiązujące regulacje i podstawy prawne funkcjonowania podmiotów rachunkowości		
Umiejętności - potrafi			
E_03	zaewidencjonować operacje gospodarcze występujące w jednostce gospodarczej i określić ich wpływ na kształtowanie się wielkości sprawozdawczych		
E_04	posługiwać się przepisami prawa bilansowego i podatkowego, zasadami zawodowymi w celu uzasadnienia konkretnych działań w zakresie prowadzenia rachunkowości w podmiocie gospodarczym		
E_05	sporządzać podstawowe sprawozdania finansowe i dokonywać interpretacji zawartych w nich treści ekonomicznych		
E_06	rozwiązywać za pomocą urządzeń księgowych problemy księgowe, finansowe i podatkowe w rzeczywistym środowisku zawodowym		
E_07	uzupełniać i pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu ewidencji operacji gospodarczych i sprawozdawczości finansowej		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_08	pracy w obszarze rachunkowości przyjmując na siebie różne role i dostrzegając konsekwencje swoich decyzji		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Rachunkowość finansowa jako system pomiaru rzeczywistości gospodarczej		
TP-02	Rzeczowe i niematerialne aktywa trwałe		
TP-03	Inwestycje a instrumenty finansowe		
TP-04	Rozliczenia i rozrachunki - ujęcie podmiotowe i przedmiotowe		
TP-05	Obrót materiałowy i towarowy		
TP-06	Koszty działalności operacyjnej		
TP-07	Produkty pracy i ich wycena		
TP-08	Przychody i ich klasyfikacja		
TP-10	Kapitały własne i ich ujęcie w ewidencji księgowej		
TP-11	Jednostkowe sprawozdania finansowe		
TP-12	Egzamin pisemny		
			ćwiczenia

TP-01	Wartości niematerialne i prawne i rzeczowe aktywa trwałe – wycena i ewidencja	
TP-02	Aktywa pieniężne, finansowe - ewidencja	
TP-03	Wycena i ewidencja rozrachunków wynikających z działalności operacyjnej	
TP-04	Ewidencyjne ujęcie obrotu materiałowego i towarowego	
TP-05	Kalkulacja kosztów – rozwiązywanie zadań	
TP-06	Wycena i ewidencja produktów pracy	
TP-07	Rezultaty finansowe działalności jednostek gospodarczych – identyfikacja i wycena	
TP-08	Prezentacja kapitałów w sprawozdaniu finansowym	
TP-09	Inwentaryzacja aktywów i pasywów – rozliczanie i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	
		Zajęcia praktyczne
TP-10	Ewidencja operacji gospodarczych w systemie finansowo-księgowym	
TP-11	Sporządzanie podstawowych sprawozdań finansowych	
TP-12	Analiza wyników działalności jednostki gospodarczej	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
E_06	
E_07	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_08	Zaliczenie

C4. Rachunkowość budżetowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe problemy i funkcje rachunkowości budżetowej, procesy zmian struktury i powiązania rachunkowości budżetowej i sprawozdawczości budżetowej		
E_02	wpływ czynników decydujących o odmienności rachunkowości budżetowej, podstawowe zasady, normy i koncepcje organizacji budżetu poprzez system pełnej rachunkowości, struktury i powiązania		
Umiejętności – potrafi			
E_03	pozyskać i analizować dane w zakresie tworzenia budżetów i innych planów finansowych według klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej		
E_04	analizować zjawiska i procesy zachodzące w sektorze budżetowym na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	pracy w grupie, przejawia aktywne postawy w trakcie zajęć, rozumie własną i zbiorową odpowiedzialność		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		Wykład	
TP-01	Zasady gospodarki finansowej jednostek sfery budżetowej Funkcje, normy i zasady rachunkowości budżetowej		
TP-02	Realizacja i ewidencja wydatków jednostek budżetowych		
TP-03	Realizacja i ewidencja dochodów budżetowych		
TP-04	Sprawozdawczość bilansowa jednostek sfery budżetowej		
TP-05	Sprawozdawczość budżetowa jednostek budżetowych		
TP-06	Rachunkowość wybranych jednostek samorządu terytorialnego		
		Laboratorium	
TP-07	Analiza budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
TP-08	Czytanie klasyfikacji budżetowych		
TP-09	Ewidencja księgowa wydatków budżetowych		
TP-10	Ewidencja księgowa dochodów budżetowych		
TP-11	Ustalanie wyniku finansowego w jednostkach budżetowych		
TP-12	Sporządzanie sprawozdań w jednostkach budżetowych		
III. INFORMACJE DODATKOWE			

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

C5a. Rachunkowość w małych i średnich przedsiębiorstwach

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: RACHUNKOWOŚĆ W MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTWACH			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Polski		
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawy prawne i zasady opodatkowania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą		
E_02	różnice w ewidencjach podatkowych MSP		
E_03	sposób oraz warunki prowadzenia ewidencji podatkowych na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego MSP		
Umiejętności – potrafi			
E_04	rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego		
E_05	ustalić podatek dochodowy oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania oraz sporządza wybrane deklaracje podatkowe		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_06	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań		
E_07	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
Wykład			
TP-01	Formy organizacyjno-prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania		Wykład
TP-02	Zasady sporządzania i przechowywania dokumentów		Wykład
TP-03	Uproszczone formy opodatkowania		Wykład
TP-04	Formy ewidencji podatkowo-księgowej		Wykład
Laboratorium			
TP-05	Procedura zakładania własnej działalności gospodarczej		Laboratorium
TP-06	Przychody i koszty uzyskania przychodu – aspekty praktyczne		Laboratorium
TP-07	Uproszczone formy opodatkowania – ewidencja zdarzeń gospodarczych		Laboratorium
TP-08	Rozliczanie działalności na zasadach ogólnych		Laboratorium
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
Wiedza			
E_01	Egzamin		
E_02			
E_03			
Umiejętności			

E_04	Zaliczenie
E_05	
E_06	
E_07	
Kompetencje społeczne	
E_05	Zaliczenie
E_06	
E_07	
# np. egzamin, zaliczenie	

C5b. Rachunkowość podatkowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: RACHUNKOWOŚĆ PODATKOWA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawy prawne opodatkowania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych		
Umiejętności - potrafi			
E_02	rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego		
E_03	ustalić podatek dochodowy oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania oraz sporządza deklaracje podatkowe		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	samodzielnego i zespołowego realizowania zadań		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Formy organizacyjno–prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania		
TP-02	Podatek dochodowy od osób fizycznych oraz od osób prawnych		
TP-03	Przychody i koszty uzyskania przychodu		
TP-04	Formy opodatkowania działalności gospodarczej		
TP-05	Podatek od towarów i usług (VAT)		
			laboratorium
TP-06	Identyfikacja przychodów i kosztów uzyskania przychodów		
TP-07	Podstawa opodatkowania i podatek PIT – przykłady praktyczne		
TP-08	Podstawa opodatkowania i podatek CIT – przykłady praktyczne		
TP-09	Wybrane aspekty opodatkowania VAT – przykłady praktyczne		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA			
E_01-E_02		Egzamin	
UMIEJĘTNOŚCI			
E_02-E_04		Zaliczenie	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_02-E_04		Zaliczenie	

C6. Finanse publiczne

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: FINANSE PUBLICZNE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe prawa, teorie i funkcje finansów publicznych oraz rozróżnić i scharakteryzować elementy i instytucje systemu finansów publicznych		
E_02	istotę, elementy i procedurę uchwalania, realizacji i kontroli budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, a także mechanizm powstawania deficytu budżetowego, źródła jego finansowania oraz progi ostrożnościowe		
Umiejętności - potrafi			
E_03	obliczyć i zinterpretować stopy procentowe oraz parametry i wskaźniki finansowe wykorzystywane w ramach finansów publicznych. Potrafi ustalić dochody i wydatki budżetowe		
E_04	zidentyfikować i sklasyfikować potrzeby zbiorowe, dobra publiczne i społeczne, jednostki finansów publicznych. Potrafi również zaprojektować decyzje i instrumenty banku centralnego w zakresie kształtowania polityki monetarnej państwa		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	zachowań odpowiedzialnych, jest gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Przedmiot nauki o finansach publicznych. Teorie i funkcje finansów publicznych. System finansów publicznych.		
TP-02	Budżet państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Dochody i wydatki publiczne.		
TP-03	Dług publiczny oraz równowaga budżetowa. Progi ostrożnościowe oraz program sanacyjny.		
TP-04	Modelowe ujęcie polityki gospodarczej państwa.		
			laboratorium
TP-05	Stopy procentowe w gospodarce – przykłady praktyczne.		
TP-06	Sposoby obliczania i przeciwdziałania inflacji.		
TP-07	Szacowanie parametrów Wieloletniego Planu Finansowego Państwa.		
TP-08	Konstrukcja budżetu państwa oraz rozliczanie dochodów i wydatków budżetowych.		
TP-09	Identyfikacja potrzeb zbiorowych, dóbr publicznych, dóbr społeczne i ich umiejscowienie w teorii wyboru publicznego.		
TP-10	Projektowanie decyzji i instrumentów banku centralnego w zakresie kształtowania polityki monetarnej państwa.		

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

C7a. Finanse przedsiębiorstwa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: FINANSE PRZEDSIĘBIORSTWA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę, obszary, funkcje i efekty zarządzania finansami przedsiębiorstw, problematykę inwestowania i finansowania działalności inwestycyjnej oraz zarządzania kapitałem obrotowym		
E_02	istotę i rodzaje własnych i obcych źródeł finansowania przedsiębiorstw, kryteria kształtowania struktury kapitałowej.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	przedstawić i ocenić źródła finansowania przedsiębiorstwa oraz kryteria i sposoby ich doboru		
E_04	wykorzystać narzędzia i instrumenty zarządzania finansami przedsiębiorstwa w długim i krótkim czasie		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	do zrozumienia, akceptacji i stosowania zasad etyki w dziedzinie finansów oraz rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu finansysty		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TK-01	Przedmiot, obszary, funkcje i efekty zarządzania finansami przedsiębiorstw. Otoczenie finansowe przedsiębiorstw.		W
TK-02	Krótko- i długoterminowe decyzje finansowe		W
TK-03	Źródła finansowania przedsiębiorstwa		W
TK-04	Kształtowanie struktury kapitałowej i dobór źródeł finansowania przedsiębiorstwa		W
			ćwiczenia
TP-05	Zaawansowane metody obliczania wartości pieniądza w różnych okresach osi czasu. Rachunek inwestycyjny.		ĆW
TP-06	Analiza kapitału obrotowego		ĆW
TP-07	Analiza porównawcza własnych źródeł finansowania		ĆW
TP-08	Analiza porównawcza obcych źródeł finansowania		ĆW
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
E_02			
UMIEJĘTNOŚCI			
E_03	Zaliczenie		

E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

C7b. Finanse instytucji finansowych

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: FINANSE INSTYTUCJI FINANSOWYCH			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	strukturę, produkty i narzędzia charakterystyczne dla sposobu funkcjonowania i działalności instytucji finansowych na rynku		
Umiejętności - potrafi			
E_02	identyfikować problemy oraz stosować praktyczne rozwiązania w zakresie funkcjonowania instytucji finansowych		
E_03	stosować narzędzia dedykowane instytucjom finansowym w zakresie ich codziennej działalności, wykorzystując		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	respektowania zasad i norm zgodnych z etyką funkcjonowania osób pracujących w obszarze finansów oraz prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów z tym związanych		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TK-01	Podstawy prawne oraz funkcjonowanie podmiotów na rynkach finansowych		
TK-02	Pojęcie, klasyfikacje i przedmiot działalności instytucji finansowych		
TK-03	Charakterystyka i działalność pośredniczących instytucji finansowych		
TK-04	Charakterystyka i działalność nadzorczych, regulacyjnych i samorządowych instytucji finansowych		
			ćwiczenia
TK-05	Obrót produktami i usługami finansowymi przez instytucje monetarne		
TP-06	Obrót produktami i usługami finansowymi przez instytucje niemonetarne		
TP-07	Instrumenty instytucji wspomagających działalność podmiotów finansowych i obniżających ryzyko finansowe		
TP-08	Instrumenty instytucji nadzorujących funkcjonowanie rynków finansowych		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
UMIĘJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		
E_03	Zaliczenie		

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie

C8. Ubezpieczenia

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć UBEZPIECZENIA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zasady zarządzania ryzykiem, metody ubezpieczeniowe, zasady prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, struktury i reguły funkcjonowania rynku ubezpieczeń, jego instytucji i wzajemnych relacji między nimi		
E_02	zasady zawierania umów ubezpieczenia oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia, a także między podmiotami stosunku ubezpieczenia		
Umiejętności - potrafi			
E_03	dokonać klasyfikacji ryzyka, wyróżnić metody zabezpieczenia na wypadek ich realizacji a także określić ich odpowiedniość oraz efektywność		
E_04	przygotować ofertę i wycenę produktów z działu ubezpieczeń majątkowych oraz działu ubezpieczeń na życie		
E_05	przeprowadzić analizę rodzajów odszkodowań i świadczeń ubezpieczeniowych w ubezpieczeniach majątkowych oraz życiowych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	pracować w grupie i przyjmuje w niej różne role		
E_07	realizowania powierzanych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym i społecznym oraz ustalania ich priorytetów		
E_08	do pracy samodzielnej przy twórczym rozwiązywaniu problemów, jest krytyczny wobec siebie i innych		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Pojęcie ryzyka, cechy ryzyka, klasyfikacje ryzyka według wyróżnionych kryteriów; zarządzanie ryzykiem, etapy zarządzania ryzykiem.		
TP-02	Istota i zasady ubezpieczeń. Ubezpieczenie a ubezpieczenie społeczne. Funkcje ubezpieczeń- pierwotne (ochronna, prewencja szkodowa i akumulacyjna), wtórne (mikroekonomiczne, makroekonomiczne). Klasyfikacje ubezpieczeń.		
TP-03	Umowa ubezpieczenia- cechy umowy. Dokumenty zawarcia umowy. Stosunek ubezpieczenia. Obowiązki stron stosunku ubezpieczenia.		
TP-04	Zasady prowadzenia działalności ubezpieczeniowej. Formy organizacyjne ubezpieczycieli. Biznesowy model ubezpieczeń.		
TP-05	Rynek ubezpieczeń- pojęcie i funkcje. Instytucje rynku. Pośrednicy ubezpieczeniowi. Zasady funkcjonowania rynku.		

TP-06	Solvency II – zasady i cele wdrożenia dyrektywy wypłacalności zakładów ubezpieczeń.	
		ćwiczenia
TP-07	Praktyczne aspekty ekonomicznych skutków zdarzeń. Cechy ryzyka ubezpieczalnego i nieubezpieczalnego. Uwarunkowania objęcia ryzyka ochroną ubezpieczeniową. Zalety i wady instytucji ubezpieczenia.	
TP-08	Praktyczne aspekty wykorzystania ubezpieczeń jako metody zabezpieczenia w warunkach ryzyka. Definicja i analiza pojęcia wypadek ubezpieczeniowy. Zastosowanie karencji, franszyzy i udziału własnego w umowach ubezpieczenia.	
TP-09	Charakterystyka umowy ubezpieczenia. Stosunek ubezpieczenia. Strony i podmioty stosunku ubezpieczenia. Wartość a suma ubezpieczenia. Suma gwarancyjna. Niedoubezpieczenie. Nadoubezpieczenie. Likwidacja szkód.	
TP-10	Kanały dystrybucji usług ubezpieczeniowych. Relacja ubezpieczyciel-ubezpieczony. Rola UFG oraz Rzecznika Finansowego w relacjach ubezpieczeniowych.	
		Zajęcia praktyczne
TP-11	Analiza zasad zawierania ubezpieczeń życiowych i majątkowych w różnych kanałach dystrybucji	
TP-12	Analiza zasad likwidacji szkód oraz wypłaty świadczeń i odszkodowań w produktach życiowych i majątkowych	
TP-13	Analiza OWU, zasad oceny ryzyka i taryfikacji w ubezpieczeniach na życie	
TP-14	Analiza OWU, zasad oceny ryzyka i taryfikacji w ubezpieczeniach majątkowych	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Egzamin	
E_02		
UMIEJĘTNOŚCI		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
E_05		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_06	Zaliczenie	
E_07		
E_08		

C9a. Bankowość

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: BANKOWOŚĆ			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę bankowości oraz rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej		
E_02	specyfikę funkcjonowania instytucji bankowych, a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego		
Umiejętności - potrafi			
E_03	obserwować i interpretować zjawiska zachodzące w bankowości		
E_04	pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach		
E_05	analizować zjawiska w bankowości za pomocą różnych metod, projektuje prezentacje z wykorzystaniem technik multimedialnych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem		
E_07	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Banki i system bankowy w Polsce Prawne podstawy działalności bankowej.		
TP-02	Funkcje i organizacja banku komercyjnego		
TP-03	Operacje bankowe a produkty bankowe		
		ćwiczenia	
TP-04	Analiza zachowań i preferencji klientów banku		
TP-05	Analiza oferty rachunków bankowych na przykładzie wybranych banków.		
TP-06	Kredyty bankowe - analiza wybranych ofert kredytów bankowych.		
TP_07	Analiza nowoczesnych kanałów dystrybucji w bankach.		
		laboratorium	
TP_08	Wybór klientów docelowych, segmentacja behawioralna.		
TP_09	Produkty bankowe i kanały dystrybucji dotarcia do klienta – przykłady praktyczne.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
E_02			
UMIEJĘTNOŚCI			

E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_06	Zaliczenie
E_07	

C9b. Bankowość komercyjna

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: BANKOWOŚĆ KOMERCYJNA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe pojęcia z dziedziny bankowości komercyjnej, opisuje i identyfikuje podmiot i przedmiot działalności w bankowości komercyjnej		
Umiejętności - potrafi			
E_02	obserwować i interpretować zjawiska zachodzące w bankowości komercyjnej, potrafi porównać podstawowe pojęcia z zakresu bankowości komercyjnej w ujęciu instytucjonalnym i instrumentalnym		
E_03	pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach komercyjnych, klasyfikuje, porządkuje i porównuje podstawowe pojęcia z zakresu bankowości komercyjnej na tle pozostałych rodzajów bankowości		
E_04	obserwować i analizować zjawiska w bankowości komercyjnej za pomocą różnych metod, projektuje prezentacje z wykorzystaniem technik multimedialnych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz jest gotów komunikować się z otoczeniem		
E_06	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Współczesna bankowość komercyjna i determinanty jej rozwoju		
TP-02	Działalność operacyjna banków komercyjnych		
TP-03	Modele organizacji i strategię działania banków komercyjnych		
TP-04	Zarządzanie bankiem komercyjnym		
		ćwiczenia	
TP_05	Analiza potrzeb klienta komercyjnego. Segmentacja klientów na przykładzie wybranych banków komercyjnych		
TP_06	Bankowość relacyjna – istota obsługi klienta w bankowości komercyjnej		
TP_07	Analiza wybranych ofert kredytów bankowych.		
TP_08	Analiza nowoczesnych instrumentów płatniczych i kanałów dystrybucji na przykładzie wybranych banków komercyjnych		
		laboratorium	
TP-09	Analiza wybranych specjalistycznych usług dla klienta komercyjnego (VIP, SELECT)		
TP-10	Analiza usług segmentu klienta VIP banku komercyjnego		
III. INFORMACJE DODATKOWE			

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_06	Zaliczenie
K_07	

C10a. Zarządzanie zasobami ludzkimi

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi		
Umiejętności - potrafi			
E_02	proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi		
E_03	zaplanować proces doboru pracowników		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		ćwiczenia	
TP-01	Planowanie i dobór zasobów ludzkich (istota i znaczenie doboru personelu, analiza etapów i metod procesu doboru, sporządzanie opisu stanowiska pracy, rozmowa kwalifikacyjna - symulacja).		
TP-02	Motywowanie pracowników – analiza systemu motywowania pracowników na wybranym przykładzie (case study).		
TP-03	Wynagradzanie pracowników – kształtowanie systemu wynagradzania na wybranym przykładzie (case study).		
TP-04	Ocenianie pracowników – analiza procesu oceniania pracowników na wybranym przykładzie (case study).		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		
E_03	Zaliczenie		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_04	Zaliczenie		

C10b. Zarządzanie wiedzą

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE WIEDZĄ			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów:2	Semestr:3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	koncepcję organizacji uczącej się		
Umiejętności - potrafi			
E_02	zaplanować i zaprezentować procedurę zarządzania organizacją (w wybranym znaczeniu rzeczowym lub/i czynnościowym lub/i atrybutowym) uczącą się oraz wyodrębnić elementy ważne z punktu widzenia zarządzania wiedzą		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_03	podejmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia do własnych zamierzeń przez pryzmat pięciu dyscyplin zarządzania wiedzą		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
ĆWICZENIA			
TP-01	Analiza procedury wdrożenia zarządzania wiedzą we współczesnej organizacji (Klustry przemysłowe i platformy technologiczne). Analiza zarządzanie sobą oraz modeli i typów kultur organizacyjnych.		
TP-02	Cykl organizacyjnego uczenia się – przykłady, case study. Modele wykorzystywane w koncepcji zarządzania wiedzą – przykłady, case study. Pięć dyscyplin, prototypy wg Senge oraz narzędzia i techniki wykorzystywane w koncepcji zarządzania wiedzą – przykłady, case study.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
Wiedza			
E_01	Zaliczenie		
Umiejętności			
E_02	Zaliczenie		
Kompetencje społeczne			
E_03	Zaliczenie		

C11. Rynki i instrumenty finansowe

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: RYNKI I INSTRUMENTY FINANSOWE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	podstawową wiedzę z zakresu istoty i charakteru rynków finansowych		
E_02	podstawowe pojęcia, zasady i charakterystyki dotyczące instrumentów finansowych		
	Umiejętności - potrafi		
E_03	interpretować i analizować podstawowe procesy i zjawiska finansowe zachodzące na rynkach finansowych		
E_04	wykorzystać umiejętności w zakresie doboru instrumentów finansowych oferowanych przez różne instytucje finansowe		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_05	ciągłego rozwoju i samodoskonalenia		
E_06	uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu finansów		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Pojęcie, historia, rodzaje, funkcje oraz zasady funkcjonowania rynków finansowych		
TP-02	Uczestnicy rynków finansowych		
TP-03	Pojęcie, istota, rola i klasyfikacja instrumentów finansowych		
TP-04	Ryzyko oraz współczesne procesy i rola rynków finansowych w globalnej gospodarce		
		laboratorium	
TP-05	Pojęcie, rodzaje i zasady funkcjonowania giełd na świecie. Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.		
TP-06	Rola oraz operacje banku centralnego na rynkach finansowych. Realizacja polityki finansowej państwa		
TP-07	Zasady kształtowania portfela inwestycyjnego na rynkach finansowych		
TP-08	Zarządzanie ryzykiem na rynkach finansowych		
		Zajęcia praktyczne	
TP-09	Instrumenty opiewające na wierzytelności pieniężne – charakterystyka, wycena, obrót		
TP-10	Instrumenty, w których inkorporowane są prawa udziałowe – charakterystyka, wycena, obrót		
TP-11	Instrumenty zawierające uprawnienie do rozporządzenia towarem – charakterystyka, wycena, obrót		

TP-12	Pozostałe instrumenty finansowe – charakterystyka, wycena, obrót	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Egzamin	
E_02		
UMIEJĘTNOŚCI		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_05	Zaliczenie	
E_06		

C12a. Międzynarodowe standardy rachunkowości

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: MIĘDZYNARODOWE STANDARDY RACHUNKOWOŚCI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	wiedzę związaną z obowiązującymi Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości		
Umiejętności - potrafi			
E_02	potrafi wykorzystać odpowiednie akty prawne stanowiące podstawę systemu rachunkowości.		
E_03	zaimplementować wybrane zasady Międzynarodowych Standardów Rachunkowości.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań		
E_05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii Międzynarodowych Standardów Rachunkowości		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	System rachunkowości na świecie i proces jej standaryzacji		
TP-02	Polska rachunkowość a MSR		
TP-03	Ogólne wymagania sprawozdania finansowego zgodnie z MSR, MSSF w kontekście ustawy o rachunkowości		
			ćwiczenia
TP-04	Zastosowanie wybranych MSR w praktyce – rozwiązywanie zadań		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		
E_03	Zaliczenie		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_04	Zaliczenie		
E_05	Zaliczenie		

C12b. Krajowe standardy rachunkowości

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: KRAJOWE STANDARDY RACHUNKOWOŚCI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	regulacje Krajowych Standardów Rachunkowości i ich wykorzystanie w rachunkowości		
Umiejętności - potrafi			
E_02	wykorzystać odpowiednie akty prawne stanowiące podstawę systemu rachunkowości		
E_03	zaimplementować wybrane zasady Krajowych Standardów Rachunkowości		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań		
E_05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii Krajowych Standardów Rachunkowości		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Podstawowe akty prawne rachunkowości w Polsce.		
TP-02	Standardy podstawą polityki rachunkowości w Polsce		
TP-03	Standardy rachunkowości - przegląd wybranych Krajowych Standardów Rachunkowości i stanowisk Komitetu Standardów Rachunkowości		
		ćwiczenia	
TP-04	Zastosowanie wybranych KSR w praktyce – rozwiązywanie zadań		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
UMIĘJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		
E_03			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_04	Zaliczenie		
E_05			

C13a. Podatki

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć PODATKI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	pojęcie, istotę i znaczenie podatku w gospodarce rynkowej, zasady podatkowe, podstawowe rodzaje podatków oraz przepisy regulujące poszczególne formy opodatkowania		
Umiejętności - potrafi			
E_02	zidentyfikować i scharakteryzować poszczególne rodzaje podatków w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania		
E_03	wskazać właściwą formę opodatkowania w zależności od różnych uwarunkowań		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi oraz samodzielnego studiowania i analizowania przepisów prawa		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Podatek - budowa podatku, klasyfikacja podatków, funkcje podatków, zasady podatkowe		
TP-02	Źródła prawa podatkowego i rola ordynacji podatkowej		
TP-03	Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT (opodatkowanie dochodów z pracy i z działalności gospodarczej)		
TP-04	Ryczałtowe formy opodatkowania osób fizycznych (ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, karta podatkowa)		
TP-05	Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)		
TP-06	Podatek od towarów i usług (podatek VAT) i podatek akcyzowy		
TP-07	Podatki kosztowe.		
		ćwiczenia	
TP-08	Podatek dochodowy od osób fizycznych. Ulgi podatkowe. Sporządzanie deklaracji podatkowych VAT-7, PIT – 37, PIT-28, PIT-36		
TP-09	Praktyczne zasady prowadzenia postępowania podatkowego, czynności sprawdzających oraz kontroli podatkowej		
TP-10	Działalność nierejestrowana w praktyce		
TP-11	Książka przychodów/ewidencja sprzedaży - podstawowe zasady prowadzenia		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		

WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie

C15b. System podatkowy

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć SYSTEM PODATKOWY			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	pojęcie, istotę oraz znaczenie podatku i systemu podatkowego w gospodarce rynkowej, strukturę polskiego systemu podatkowego		
E_02	zasady podatkowe, podstawowe rodzaje podatków oraz przepisy regulujące poszczególne formy opodatkowania oraz relacje zachodzące pomiędzy poszczególnymi podatkami w polskim systemie podatkowym		
Umiejętności - potrafi			
E_03	zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania		
E_04	wskazać właściwą formę opodatkowania w zależności od różnych uwarunkowań		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi oraz samodzielnego studiowania i analizowania przepisów prawa		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Polski system podatkowy		
TP-02	Źródła prawa podatkowego i rola ordynacji podatkowej		
TP-03	Zobowiązania z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych		
TP-04	Zobowiązania z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych		
TP-05	Składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne		
TP-06	Podatek od towarów i usług (podatek VAT) i podatek akcyzowy		
TP-07	Prawo przedsiębiorców.		
		ćwiczenia	
TP-08	Podatek dochodowy od osób fizycznych. Ulgi podatkowe. Sporządzanie deklaracji podatkowych VAT-7, PIT – 37, PIT-28, PIT-36		
TP-09	Praktyczne zasady prowadzenia postępowania podatkowego, czynności sprawdzających oraz kontroli podatkowej		
TP-10	Działalność nierejestrowana w praktyce		
TP-11	Książka przychodów/ewidencja sprzedaży - podstawowe zasady prowadzenia		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		

WIEDZA	
E_01	Zaliczenie
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

D. Zajęcia specjalistyczne
D1. Ekonomia przedsiębiorstwa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: EKONOMIKA PRZEDSIĘBIORSTWA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę i zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego		
E_02	relacje zachodzące pomiędzy przedsiębiorstwem a jego otoczeniem ekonomicznym, społecznym, prawnym i politycznym		
Umiejętności - potrafi			
E_03	prawidłowo opisać, analizować i oceniać mechanizmy działalności przedsiębiorstw		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	przedsiębiorczego i innowacyjnego działania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Przedsiębiorstwo w strukturze podmiotowej gospodarki	3	
TP-02	Podstawowe modele przedsiębiorstwa i uwarunkowania jego funkcjonowania	4	
TP-03	Formy prawne przedsiębiorstw i ich ewolucja	3	
TP-04	Typy własności przedsiębiorstw i ich ewolucja	3	
TP-05	Powiązania kapitałowe, organizacyjne i produkcyjne pomiędzy przedsiębiorstwami	2	
		ćwiczenia	
TP-06	Tworzenie przedsiębiorstwa	2	
TP-07	Misja i cele przedsiębiorstw oraz ich egzemplifikacja	3	
TP-08	Wybór i zmiana formy prawnej przedsiębiorstwa	2	
TP-09	Zasoby gospodarcze przedsiębiorstwa i ich rozwój	3	
TP-10	Procesy rozwoju i restrukturyzacji przedsiębiorstw oraz sytuacje kryzysowe w ich działalności	3	
TP-11	Procesy globalizacji a funkcjonowanie i rozwój przedsiębiorstw	2	
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
E_02			
UMIEJĘTNOŚCI			
E_03	Zaliczenie		

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie

D2. Zaawansowana rachunkowość finansowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZAAWANSOWANA RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe zasady i regulacje rachunkowości w jednostkach gospodarczych		
E_02	zagadnienia związane z istotą i znaczeniem wybranych zdarzeń występujących w praktyce gospodarczej		
Umiejętności - potrafi			
E_03	zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji		
E_04	analizować zdarzenia finansowe w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w jednostce gospodarczej		
E_05	ewidencjonować wybrane operacje gospodarcze		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	przyjmowania różnych funkcji i ról w pracy zespołowej na poziomie wystarczającym dla wykonania powierzonego zadania		
E_07	stosowania zasad etyki zawodowej oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Wprowadzenie do zaawansowanej rachunkowości finansowej		
TP-02	Międzynarodowe i krajowe regulacje rachunkowości - ujęcie oraz wycena składników aktywów i pasywów w krajowych i międzynarodowych regulacjach;		
TP-03	Rozliczenia międzyokresowe w krajowych i międzynarodowych regulacjach		
TP-04	Odroczony podatek dochodowy i jego ewidencja		
TP-05	Rachunkowość przedsiębiorstw postawionych w stan upadłości i likwidacji		
TP-06	Sprawozdawczość finansowa jednostek poddanych badaniu		
TP-07	Rachunkowość projektów		
		laboratorium	
TP-08	Ewidencja szczególnych operacji dotyczących składników aktywów i pasywów		
TP-09	Ewidencja rozliczeń międzyokresowych		
TP-10	Ustalanie i ewidencja odroczonego podatku dochodowego i jego ewidencja		
TP-11	Rachunkowość przedsiębiorstw postawionych w stan upadłości i likwidacji		

TP-12	Sporządzanie sprawozdań finansowych jednostek poddanych badaniu przez biegłego rewidenta	
		zajęcia praktyczne
TP-13	Ewidencja szczególnych sytuacji związanych z prowadzeniem rachunkowości finansowej w jednostce gospodarczej.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Egzamin	
E_02		
UMIEJĘTNOŚCI		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
E_05		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_06	Zaliczenie	
E_07		

D3a. Zarządzanie kapitałami w przedsiębiorstwie

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE KAPITAŁAMI W PRZEDSIĘBIORSTWIE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe pojęcia, prawa, teorie i funkcje zarządzania kapitałami przedsiębiorstwa oraz rozróżnić i scharakteryzować właściwe modele, parametry i mierniki stosowane w tym obszarze		
E_02	istotę i rodzaje finansowania działalności gospodarczej z wykorzystaniem różnych rodzajów kapitału		
Umiejętności - potrafi			
E_03	kształtować efektywną strukturę kapitałową przedsiębiorstwa z zastosowaniem adekwatnych źródeł kapitału oraz podstawowych narzędzi ich doboru		
E_04	stosować narzędzia utrzymania płynności finansowej w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem krótkoterminowych kapitałów		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	zachowań odpowiedzialnych, jest gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Pojęcie, istota i klasyfikacje kapitału w przedsiębiorstwie.		
TP-02	Modele szacowania kosztu kapitału.		
TP-03	Istota oraz narzędzia zarządzania rentownością kapitału.		
TP-04	Źródła finansowania przedsiębiorstwa.		
		ćwiczenia	
TP-05	Rachunek kosztu kapitału w przedsiębiorstwie.		
TP-06	Narzędzia utrzymania płynności finansowej w przedsiębiorstwie.		
TP-07	Zastosowanie instrumentów kształtowania struktury kapitałowej w przedsiębiorstwie – rachunek dźwigni finansowej		
TP-08	Instrumenty finansowe oraz strategie kapitałowe w finansowaniu przedsiębiorstwa.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Egzamin		
E_02			

UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

D3b. Przedsiębiorstwo na rynku finansowym

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć PRZEDSIĘBIORSTWO NA RYNKU FINANSOWYM			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę i specyfikę przedsiębiorstwa na rynku finansowym		
E_02	funkcje pełnione przez przedsiębiorstwo na rynku finansowym		
Umiejętności - potrafi			
E_03	scharakteryzować specyfikę emisji różnych papierów wartościowych oraz dokonać wyceny wybranych papierów wartościowych		
E_04	zidentyfikować i scharakteryzować różne przejawy obecności przedsiębiorstwa na rynku finansowym		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	potrafi przygotować wystąpienie ustne i występować publicznie (na forum grupy)		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Przedsiębiorstwo jako emitent papierów wartościowych.		
TP-02	Przedsiębiorstwo jako inwestor i kapitałodawca.		
TP-03	Przedsiębiorstwo jako element rynku kapitałowego.		
		ćwiczenia	
TP-04	Wycena wybranych instrumentów finansowych na rynku kapitałowym.		
TP-05	Porównanie oraz interpretacja kluczowych czynników warunkujących emisję papierów wartościowych na różnych rynkach.		
TP-06	Czynniki kształtujące decyzje przedsiębiorstwo jako inwestora na rynku pieniężnym.		
TP-07	Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw. Analiza case study.		
TP-08	Cele oraz zasady tworzenia i funkcjonowania grup kapitałowych przedsiębiorstw.		
TP-09	Określenie strategii inwestowania przedsiębiorstwa na rynku: spekulacja, hedging.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01, E_02	Egzamin		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_03; E_04	Zaliczenie		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_05	Zaliczenie		

D4a. Analiza opłacalności inwestycji

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ANALIZA OPŁACALNOŚCI INWESTYCJI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę, rodzaje i specyfikę inwestycji i ich znaczenie w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa		
E_02	istotę rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji oraz metody oceny opłacalności inwestycji		
Umiejętności - potrafi			
E_03	przygotować dane do przeprowadzenia rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji		
E_04	przeprowadzić ocenę ekonomicznej efektywności inwestycji		
E_05	formułować wnioski wynikające z przeprowadzonej oceny opłacalności inwestycji		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	samodzielnej i grupowej pracy w procesie oceny ekonomicznej efektywności inwestycji		
E_07	poszukiwania rozwiązań w zakresie formułowania i oceny przedsięwzięć inwestycyjnych		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Istota i klasyfikacja inwestycji, cechy działalności inwestycyjnej i jej znaczenie w funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych, istota i determinanty efektywności inwestycji		
TP-02	Rachunek efektywności ekonomicznej inwestycji, zasady sporządzania i jego rodzaje		
TP-03	Składniki i parametry rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji		
TP-04	Dyskontowe metody oceny efektywności inwestycji		
TP-05	Uwzględnianie ryzyka i niepewności w ocenie efektywności inwestycji		
		laboratorium	
TP-06	Kwantyfikacja składników i parametrów rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji		
TP-07	Zastosowanie dyskontowych metod opłacalności inwestycji		
TP-08	Zastosowanie metod uwzględniających ryzyko i niepewność		
		zajęcia praktyczne	
TP-09	Przygotowanie i ocena efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia inwestycyjnego: ustalanie i obliczenie: parametrów składników, ustalanie harmonogramu spłaty kredytu (rat odsetkowych i kapitałowych), przygotowanie harmonogramu wydatków inwestycyjnych, przygotowanie prognozy bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, obliczenie danych niezbędnych do zastosowania metod oceny projektu inwestycyjnego, uwzględnianie ryzyka (wybrane metody)		

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Egzamin, zaliczenie
E_04	
E_05	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_06	Zaliczenie
E_07	

D4b. Financial Evaluation of Tangible Investments

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: FINANCIAL EVALUATION OF TANGIBLE INVESTMENTS			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski/angielski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę, rodzaje oraz znaczenie inwestycji rzeczowych w przedsiębiorstwie the essence, types and significance of enterprises's tangible investments		
E_01	sposoby ustalania składników i parametrów wykorzystywanych w metodach opartych na zdyskontowanych przepływach pieniężnych methods of determining the components and parameters used in the methods based on discounted cash flows (DCF)		
E_02	metody oparte na zdyskontowanych przepływach pieniężnych dcf-based methods for evaluation investment projects		
Umiejętności - potrafi			
E_03	ustalić składniki i parametry wykorzystywane w metodach DCF determine the components and parameters used in DCF methods		
E_04	stosować metody oparte na DCF use DCF-based methods		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz doskonalenia nabytej wiedzy performing tasks independently and in a team as well as improving the acquired knowledge		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	The essence, types of investment and their meaning in business activity		
TP-02	Discounted Cash Flow (DCF) definition		
TP-03	Components of DCF technique		
TP-04	Methods of calculating free cash flow		
TP-05	Methods of evaluating investment based on DCF technique		
		laboratorium	
TP-06	Calculating components of DCF method		
TP-07	Different techniques of calculating free cash flow		
TP-08	Using DCF tools for evaluating investment projects		
		zajęcia praktyczne	
TP-09	Preparation and evaluation of the economic effectiveness of an investment project using real options: determining and calculating: components, setting a loan repayment schedule (interest and capital installments), preparing a schedule of		

	investment expenses, preparing a balance sheet forecast, profit and loss account, cash flow statement, calculating free cash flows, investment project evaluation using selected discounting methods	
--	--	--

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA	
E_01	Egzamin
E_02	
UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	

D5a. Sprawozdawczość finansowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	wiedzę pozwalającą sporządzić sprawozdanie finansowe i zinterpretować dane wynikające z jego poszczególnych części		
Umiejętności - potrafi			
E_02	rozpoznać podstawowe problemy związane ze sporządzeniem sprawozdania finansowego		
E_03	analizować treść sprawozdania finansowego		
E_04	interpretować dane wynikające ze sprawozdania finansowego		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań		
E_06	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Zakres podmiotowy obowiązków w zakresie sprawozdawczości finansowej		
TP-02	Obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych		
TP-03	Sprawozdanie finansowe – znaczenie i wartość		
TP-04	Roczne sprawozdanie finansowe jednostki i jego elementy		
TP-05	Sporządzanie, zatwierdzanie i ogłaszanie sprawozdań finansowych		
		laboratorium	
TP-06	Zakres informacji wykazywanych we wprowadzeniu do sprawozdania finansowego - przykłady		
TP-07	Bilans - zakres informacji wykazywanych w bilansie - przykłady		
TP-08	Rachunek zysków i strat – zakres informacji wykazywanych w rachunku zysków i strat - przykłady		
TP-09	Rachunek przepływów pieniężnych - przykłady		
TP-10	Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym - przykłady		
TP-11	Przeгляд informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego: wstęp, informacja dodatkowa i objaśnienia		
TP-12	Uproszczone zasady sprawozdawczości finansowej dla jednostek mikro - przykłady		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA			

E_01	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie
E_06	

D5b. Audyt w przedsiębiorstwie

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: AUDYT W PRZEDSIĘBIORSTWIE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	rodzaje audytów i procedurę ich przeprowadzania		
E_02	regulacje prawne w zakresie audytu w przedsiębiorstwie		
E_03	modelowe ujęcie audytu w przedsiębiorstwie		
Umiejętności – potrafi			
E_04	zaplanować audyt finansowy		
E_05	przeprowadzić audyt w przedsiębiorstwie i opracować sprawozdanie		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	samodzielnego realizowania postawionych przed nim zadań		
E_07	komunikowania się z otoczeniem		
E_08	pracy zespołowej i wspólnego rozwiązywania problemów		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykład	
TP-01	Krajowe i międzynarodowe regulacje z zakresu audytu i wykonywania zawodu audytora		
TP-02	Procedury audytu w przedsiębiorstwie oraz przebieg audytu w wybranym obszarze aktywności.		
TP_03	Metody statystyczne w audycie przedsiębiorstwa		
TP_04	Dokumentowanie i raportowanie efektów audytu		
		laboratorium	
TP-05	Identyfikacja rodzajów audytu w przedsiębiorstwie i obszarów aktywności przedsiębiorstwa – studium przypadku		
TP-06	Analiza przepisów regulujących zasady audytu w przedsiębiorstwie – studium przypadku		
TP-07	Rozróżnianie audytu operacyjnego i audytu finansowego, ustalanie podobieństw i różnic – studium przypadku		
TP-08	Charakterystyka standardów audytu w przedsiębiorstwie – studium przypadku		
TP-09	Wyznaczanie obszarów ryzyka działalności przedsiębiorstwa – studium przypadku		
TP-10	Planowanie audytu finansowego w przedsiębiorstwie – studium przypadku		
TP-11	Przeprowadzenie audytu na podstawie analizy wybranych przypadków – studium przypadku – zadanie projektowe, studium przypadku		

TP-12	Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych zadań audytowych – realizacja ścieżki audytu, studium przypadku	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01	Egzamin	
E_02		
E_03		
UMIEJĘTNOŚCI		
E_04	Zaliczenie	
E_05		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_06	Zaliczenie	
E_07		
E_08		

D6a. Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: CONTROLLING W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę, koncepcje, rodzaje controllingu, jego rolę w zarządzaniu i zadania controllera		
Umiejętności - potrafi			
E_02	dokonać doboru podstawowych rozwiązań controllingowych właściwych jego funkcjom i obszarom		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz doskonalenia nabytej wiedzy		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
wykład			
TP-01	Pojęcie controllingowego zarządzania przedsiębiorstwem		wykład
TP-02	Koncepcje i rodzaje controllingu		wykład
TP-03	Organizacyjne uwarunkowania controllingu		wykład
TP-04	Funkcjonowanie ośrodków odpowiedzialności		wykład
TP-05	Specyficzność controllingu w ujęciu funkcjonalnym		wykład
ćwiczenia			
TP-06	Pozycjonowanie controllingu w systemie zarządzania		ćwiczenia
TP-07	Metodyka wdrażania controllingu		ćwiczenia
TP-08	Tworzenie controllingowej struktury organizacyjnej		ćwiczenia
TP-09	Obszarowy dobór rozwiązania controllingowego		ćwiczenia
TP-10	Zadaniowe i funkcyjne rozwiązania controllingu		ćwiczenia
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
Wiedza			
E_01	Zaliczenie		
Umiejętności			
E_02	Zaliczenie		
Kompetencje społeczne			
E_03	Zaliczenie		

D6b. Controlling funkcyjny

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: CONTROLLING FUNKCYJNY			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę, rodzaje i organizację controllingu funkcyjnego oraz jego interakcje z systemem controllingowym przedsiębiorstwa		
Umiejętności – potrafi			
E_02	dokonać doboru rozwiązania zadaniowego i funkcyjnego dla potrzeb controllingu		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz doskonalenia nabytej wiedzy		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
wykład			
TP-01	Zakres, rodzaje i organizacja controllingu funkcyjnego	wykład	
TP-02	Controlling działalności rozwojowej	wykład	
TP-03	Controlling finansowy i sterowanie wynikiem projektu	wykład	
TP-04	Controlling produkcji i logistyki	wykład	
TP-05	Controlling marketingowy i personalny	wykład	
ćwiczenia			
TP-06	Zastosowanie metod controllingu w pomiarze rozwoju	ćwiczenia	
TP-07	Użycie miar w controllingu finansowym	ćwiczenia	
TP-08	Zastosowanie metod kontroli w sterowaniu przez projekty	ćwiczenia	
TP-09	Implementacja metod planowania i organizowania produkcji	ćwiczenia	
TP-10	Użycie miar efektów w controllingu marketingowym i personalnym	ćwiczenia	
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
Wiedza			
E_01	Zaliczenie		
Umiejętności			
E_02	Zaliczenie		
Kompetencje społeczne			
E_03	Zaliczenie		

D7a. Planowanie finansowe

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: PLANOWANIE FINANSOWE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę, zakres i cele planowania finansowego w przedsiębiorstwie		
Umiejętności – potrafi			
E_02	dokonać wyboru metodologii oraz podstawowych narzędzi planowania finansowego		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz doskonalenia nabytej wiedzy		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
wykład			
TP-01	Przedmiot i rodzaje planowania finansowego		wykład
TP-02	Funkcje i zakres planowania finansowego		wykład
TP-03	Organizacja planowania finansowego		wykład
TP-04	Metodologia i mierniki w planowaniu finansowym		wykład
TP-05	Zakres modelowania w planowaniu finansowym		wykład
laboratorium			
TP-06	Sposoby prognozowania trendów		laboratorium
TP-07	Budowa planu działalności operacyjnej		laboratorium
TP-08	Użycie metod planowania krótkoterminowych zasobów i kapitału		laboratorium
TP-09	Wprowadzenie ryzyka do planu wyników		laboratorium
TP-10	Zbudowanie planu potrzeb gotówkowych		laboratorium
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
Wiedza			
E_01	Egzamin		
Umiejętności			
E_02	Zaliczenie		
Kompetencje społeczne			
E_03	Zaliczenie		

D7b. Budżetowanie finansowe

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: BUDŻETOWANIE FINANSOWE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę, zakres i cele budżetowania w przedsiębiorstwie		
Umiejętności – potrafi			
E_02	dokonać wyboru rodzajów budżetów oraz metod budżetowania		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz doskonalenia nabytej wiedzy		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Pojęcie, cele i miejsce budżetowania w zarządzaniu przedsiębiorstwem		
TP-02	Zakres i zasady budżetowania		
TP-03	Rodzaje budżetów		
TP-04	Budżetowanie procesów i zasobów		
TP-05	Analiza wykonania budżetów		
			laboratorium
TP-06	Skonstruowanie szkieletu zestawienia finansowego		
TP-07	Zaplanowanie wielkości prognostycznych na bazie trendów		
TP-08	Opracowanie budżetu w podejściu przyrostowym i od podstaw		
TP-09	Zbudowanie mapy zależności „zysk-ryzyko”		
TP-10	Wyznaczenie siły oddziaływań czynników na odchylenia		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Egzamin		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_03	Zaliczenie		

D8a. Metody badań rynkowych w sektorze usług finansowych

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: METODY BADAŃ RYNKOWYCH W SEKTORZE USŁUG FINANSOWYCH			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski, j. angielski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	proces badania rynku oraz metody statystyczne analizy danych wykorzystywane je do badania procesów i zjawisk rynkowych		
Umiejętności - potrafi			
E_02	pozyskiwać dane oraz właściwie wybiera metody i techniki stosowane w badaniu rynku usług finansowych		
E_03	projektować badanie w zakresie analizy rynku, proponuje konkretne rozwiązania, konstruuje instrumenty pomiarowe wykorzystywane w badaniach oraz organizuje i przeprowadza badanie w sektorze usług finansowych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	realizacji powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu badań rynkowych również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.		
E_05	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		wykłady	
TP-01	Zakres, funkcje i rodzaje badań.		
TP-02	Organizowanie badań – etapy (Process and procedure of marketing research).		
TP-03	Metody gromadzenia danych bezpośrednich. (Methods of data collection)		
TP-04	Metody analizy i interpretacji danych		
		laboratorium	
TP-05	Wybór próby do badań metodami losowymi i nielosowymi, obliczanie liczebności próby		
TP-06	Budowanie instrumentu pomiarowego.		
TP-07	Przeprowadzenie badania i analiza danych		
TP-08	Opracowywanie raportów z badań i prezentacja wyników badań		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Egzamin		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		

E_03	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie
E_05	

D8b. Badania ilościowe i jakościowe na rynku finansowym

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: BADANIA ILOŚCIOWE I JAKOŚCIOWE NA RYNKU FINANSOWYM			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski, j. angielski			
Rok studiów:3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę badań jakościowych i ilościowych, rozróżnia i objaśnia metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w badaniach jakościowych i ilościowych		
Umiejętności - potrafi			
E_02	wybrać i zastosować do konkretnych zadań (określonych celów i problemów badawczych występujących na rynku finansowym) odpowiednie metody oraz techniki i narzędzia z zakresu metod ilościowych i jakościowych		
E_03	zaprojektować i przeprowadzić badania jakościowe i ilościowe, analizować dane i interpretować otrzymane wyniki, a także sporządzić raport (również w języku angielskim)		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	posiada świadomość złożoności powierzonych mu zadań zawodowych z zakresu badań rynkowych również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.		
E_05	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Istota badań jakościowych i ilościowych - analiza porównawcza		
TP-02	Dobór próby w badaniach i obliczanie liczebności próby		
TP-03	Metodologia badań jakościowych i ilościowych (Methods of data collection)		
			laboratorium
TP-04	Projektowanie i przeprowadzanie badań jakościowych, analiza danych i opracowanie raportu		
TP-05	Projektowanie i przeprowadzanie badań ilościowych (Process and procedure of quantitative research)		
TP-06	Redukcja, kodowanie i tworzenie bazy danych z wykorzystaniem programów komputerowych, a także analiza danych ilościowych oraz ich interpretacja		
TP-07	prezentacja wyników badań (również w języku obcym)		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Egzamin		

UMIEJĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_04	Zaliczenie
E_05	

D9. Rachunek kosztów

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: RACHUNEK KOSZTÓW			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zasady konstrukcji, rodzaje i sposoby działania rachunku kosztów		
Umiejętności - potrafi			
E_02	dokonać pomiaru podstawowych kategorii w modelu rachunku kosztów		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz doskonalenia nabytej wiedzy		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
wykład			
TP-01	Pomiar ekonomiczny, istota, rodzaje i kategorie w rachunku kosztów		wykład
TP-02	Sprawozdawczy rachunek kosztów		wykład
TP-03	Rachunek kosztów standardowych		wykład
TP-04	Rachunek kosztów zmiennych		wykład
TP-05	Rachunek kosztów działań		wykład
ćwiczenia			
TP-06	Koszty i obiekty kosztów oraz układy ich pomiaru		ćwiczenia
TP-07	Ustalenie wyniku w sprawozdawczym rachunku kosztów		ćwiczenia
TP-08	Rozliczanie odchyleń w rachunku kosztów standardowych		ćwiczenia
TP-09	Zastosowanie rachunku kosztów zmiennych		ćwiczenia
TP-10	Ustalanie wyniku obiektów w rachunku kosztów działań		ćwiczenia
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
Wiedza			
E_01	Egzamin		
Umiejętności			
E_02	Zaliczenie		
Kompetencje społeczne			
E_03	Zaliczenie		

D10. Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: CONTROLLING W PRZEDSIĘBIORSTWIE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	cele i zakres wykorzystania controllingu operacyjnego w ujęciu ośrodków odpowiedzialności		
Umiejętności - potrafi			
E_02	dokonać wyboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia właściwe dla controllingu operacyjnego		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz doskonalenia nabytej wiedzy		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
wykład			
TP-01	Koncepcja zarządzania a metoda zarządzania przez controlling		wykład
TP-02	Zadania controllingu operacyjnego i rola controllera		wykład
TP-03	Zasady i zakres wyodrębniania ośrodków odpowiedzialności		wykład
TP-04	Budżetowanie i analiza jego realizacji		wykład
TP-05	Ocena ośrodków odpowiedzialności		wykład
laboratorium			
TP-06	Użycie modeli rachunku kosztów w controllingu operacyjnym		laboratorium
TP-07	Zbudowanie wielopoziomowego rachunku wyników ośrodków odpowiedzialności		laboratorium
TP-08	Zastosowanie metod budżetowania operacyjnego		laboratorium
TP-09	Aplikacja metod analizy odchyleń		laboratorium
TP-10	Obliczanie miary oceny ośrodków odpowiedzialności		laboratorium
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
Wiedza			
E_01	Egzamin		
Umiejętności			
E_02	Zaliczenie		
Kompetencje społeczne			
E_03	Zaliczenie		

D11. Rachunkowość zarządcza

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę sterowania i krótkoterminowego rachunku decyzyjnego w przedsiębiorstwie		
Umiejętności – potrafi			
E_02	dokonać wyboru i zastosować podstawowe modele i metody analizy i optymalizacji decyzji zarządczych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz doskonalenia nabytej wiedzy		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
wykład			
TP-01	Sterowanie ekonomiczne w rachunkowości zarządczej		wykład
TP-02	Problemy i modele decyzyjne		wykład
TP-03	Analiza, kalkulacja i kontrola kosztów oraz wyniku		wykład
TP-04	Kryteria wyboru, optymalizacja i transfer wyników		wykład
TP-05	Struktura i zależności obszaru cen, kosztów i sprzedaży		wykład
laboratorium			
TP-06	Zastosowanie metod deterministycznych analizy wyników		laboratorium
TP-07	Użycie metod kalkulacji dla potrzeb zarządczych		laboratorium
TP-08	Wyznaczenie punktów krytycznych i optymalnych		laboratorium
TP-09	Dokonanie wyborów alokacji wyników i zasobów		laboratorium
TP-10	Przeprowadzenie dezagregacji funkcji kosztów		laboratorium
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
Wiedza			
E_01	Egzamin		
Umiejętności			
E_02	Zaliczenie		
Kompetencje społeczne			
E_03	Zaliczenie		
# np. egzamin, zaliczenie			

D12a. Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE WARTOŚCIĄ PRZEDSIĘBIORSTWA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę i uwarunkowania maksymalizacji wartości jako finansowego celu przedsiębiorstwa		
Umiejętności - potrafi			
E_02	prawidłowo mierzyć, analizować i oceniać wartość przedsiębiorstwa i efektywność jej kreowania		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	samodzielnego pogłębiania i integrowania wiedzy dotyczącej zarządzania wartością przedsiębiorstwa oraz do jej praktycznego wykorzystania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Prowartościowa orientacja w zarządzaniu przedsiębiorstwem		
TP-02	Koncepcja zarządzania wartością i system zarządzania wartością przedsiębiorstwa		
TP-03	Koncepcje i pomiar wartości przedsiębiorstwa		
TP-04	Mierniki efektywności w zarządzaniu wartością przedsiębiorstwa		
TP-05	Efektywność kreowania wartości jako podstawa motywowania i oceny organów zarządzania przedsiębiorstwem		
TP-06	Restrukturyzacja jako instrument kreowania wartości przedsiębiorstwa		
			laboratorium
TP-07	Pomiar, analiza i ocena wartości przedsiębiorstwa		
TP-08	Pomiar i ocena efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Egzamin		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_03	Zaliczenie		

D13b. Zarządzanie projektami

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, poziom praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe pojęcia i ocenia przydatność zarządzania projektami w działalności organizacji		
E_02	etapy realizacji projektu oraz instrumenty zarządzania projektami		
Umiejętności - potrafi			
E_03	zaplanować projekt uwzględniając jego realną wykonalność, termin, budżet oraz ryzyko		
E_04	zrealizować projekt z zastosowaniem metod i technik zarządzania projektami		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych, ma świadomość złożoności powierzonych mu zadań i konieczności ustalania priorytetów		
E_06	pracy w zespole, przyjmując w nim różne role		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Pojęcie projektu i podstawy zarządzania projektem, struktury organizacyjne w zarządzaniu projektem, cykl życia projektu		
TP-02	Planowanie projektu. Rekrutacja, organizowanie i zarządzanie zespołem projektowym, prognozowanie czasu, zasobów, wymagań i kosztów projektu		
TP-03	Harmonogramy w planowaniu i zarządzaniu projektem, zarządzanie ryzykiem w projekcie.		
TP-04	Przegląd różnych technik i metod zarządzania projektami, zamykanie projektu - analiza, porównanie		
			laboratorium
TP-05	Podstawy zarządzania projektami, cykl życia projektu - studium przypadku, praktyczne tworzenie poszczególnych elementów z zakresu problematyki tematu zajęć		
TP-06	Planowanie projektu, zarządzanie harmonogramem, zarządzanie zakresem projektu, tworzenie budżetu projektu – studium przypadku		
TP-07	Zarządzanie zmianą, jakością i czasem w projekcie, zarządzanie komunikacją i zespołem w projekcie – studium przypadku		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA			
E_01	Egzamin		
E_02			

UMIEJĘTNOŚCI	
E_03	Zaliczenie
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie
E_06	

D14a. Symulacje biznesowe

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: SYMULACJE BIZNESOWE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii:		
Umiejętności - potrafi			
E_01	planować operacyjną działalność przedsiębiorstwa w zmieniających się warunkach		
E_02	planować i dostosowywać działalność wirtualnego przedsiębiorstwa w zmieniających się warunkach		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_03	potrafi pracować indywidualnie i w grupie rozwiązując złożone problemy		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	
TK-01	Wybrane obszary planowania operacyjnego – arkusz Excel projekt	Zajęcia praktyczne	
TK-02	Analiza wrażliwości wirtualnego przedsiębiorstwa – arkusz Excel, projekt	Zajęcia praktyczne	
TK-03	Zakładanie wirtualnego przedsiębiorstwa – REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)	Zajęcia praktyczne	
TK-04	Zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem – REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)	Zajęcia praktyczne	
TK-05	Omówienie wyników symulacji biznesowej wirtualnych firm – REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)	Zajęcia praktyczne	
II. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_01	Zaliczenie		
E_02			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_03	Zaliczenie		
E_04			

D14b. Business Intelligence

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: BUSINESS INTELLIGENCE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski/angielski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
Umiejętności - potrafi			
E_01	wykorzystać wbudowane raporty w wybranych obszarach systemu ERP		
E_02	personalizować i tworzyć własne raporty w wybranych obszarach systemu ERP		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_04	samodzielnej i grupowej pracy		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		Zajęcia praktyczne	
TP-01	Wprowadzenie do oprogramowania klasy BI – przygotowanie danych		
TP-02	Raporty handlowe (zakupu i sprzedaży)		
TP-03	Raporty magazynowe		
TP-04	Raporty księgowo		
TP-05	Rejestry VAT		
TP-05	Raporty płatności		
TP-05	Raporty kadrowo-płacowe		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
UMIEJĘTNOŚCI			
E_01	Zaliczenie		
E_02			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_03	Zaliczenie		

D15a. Controlling strategiczny

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: CONTROLLING STRATEGICZNY			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę, cele i zakres działania oraz organizację controllingu strategicznego		
Umiejętności - potrafi			
E_02	dokonać doboru i zastosować podstawowe instrumenty controllingu strategicznego		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz doskonalenia nabytej wiedzy		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
wykład			
TP-01	Istota i rodzaje strategii działania		wykład
TP-02	Struktura i procesy controllingu strategicznego		wykład
TP-03	Postrzeganie i pomiar stanów otoczenia		wykład
TP-04	Wykorzystanie zasobów strategicznych		wykład
TP-05	Implementacja i kontrola realizacji strategii		wykład
ćwiczenia			
TP-06	Przeprowadzenie analizy otoczenia, zasobów i potencjału strategicznego		ćwiczenia
TP-07	Wyznaczenie wielkości do planu strategicznego		ćwiczenia
TP-08	Zastosowanie przebudowy organizacji		ćwiczenia
TP-09	Użycie metod kontroli strategicznej		ćwiczenia
TP-10	Skonstruowanie strategicznej karty wyników		ćwiczenia
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
Wiedza			
E_01	Zaliczenie		
Umiejętności			
E_02	Zaliczenie		
Kompetencje społeczne			
E_03	Zaliczenie		
# np. egzamin, zaliczenie			

D15b. Strategie w biznesie

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: STRATEGIE W BIZNESIE			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	j. polski		
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	-
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	-	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:	-	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
RAZEM:	30	RAZEM:	-
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	pojęcia związane z istotą strategii oraz elementami zarządzania strategicznego		
E_02	podstawowe strategie i modele biznesu oraz narzędzia analizy pozycji strategicznej przedsiębiorstwa		
E_03	czynniki wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na strategię przedsiębiorstwa		
Umiejętności - potrafi			
E_04	sformułować strategię przedsiębiorstwa, wskazać kluczowe czynniki strategii w oparciu o uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne przedsiębiorstwa		
E_05	przeprowadzić analizę pozycji rynkowej przedsiębiorstwa w oparciu o narzędzia analizy strategicznej oraz wyciągnąć wnioski z tej analizy		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	wykazuje się kreatywnością, umiejętnością pracy w grupie, podejmuje inicjatywy społeczne		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
wykład			
TP-01	Istota i rola strategii. Cechy decyzji strategicznych. Skala działania a rodzaj strategii przedsiębiorstwa. Elementy zarządzania strategicznego.		
TP-02	Otoczenie przedsiębiorstwa a zmiany strategii. Metody analizy strategicznej firmy. Analiza grup interesów oraz jej wpływ na misję i strategię przedsiębiorstwa.		
TP-03	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa. Mapa grup strategicznych. Analiza potencjału przedsiębiorstwa- metody portfelowe, macierz Hofera, portfel technologiczny.		
TP-04	Analiza przedsiębiorstwa jako systemu działań tworzących wartość dodaną. Benchmarking jako metoda oceny pozycji przedsiębiorstwa na tle wzorcowego konkurenta. Analiza SWOT jako zintegrowana metoda oceny pozycji przedsiębiorstwa w otoczeniu.		
TP-05	Przegląd podstawowych strategii biznesu: ofensywne i defensywne strategie M.E. Portera; strategie kosztowe, strategie współpracy. Alianse strategiczne jako szczególny przypadek strategii relacyjnej. Strategie przetrwania. Strategie redukcji i wycofywania się.		
ćwiczenia			
TP-06	Opracowywanie scenariuszy strategii przedsiębiorstwa w oparciu o wybrane narzędzia: analiza 5 sił Portera, macierzy Ansoffa. Analiza case study.		
TP-07	Analiza sektora a działania strategiczne przedsiębiorstwa. Cykl życia sektora. Analiza porównawcza struktury sektora.		
TP-08	Analiza uwarunkowań zewnętrznych na modele biznesowe przedsiębiorstw oraz przyjętych strategii. Analiza case study.		
TP-09	Analiza pozycji rynkowej i strategicznej przedsiębiorstwa w oparciu o macierz BCG, McKinsey, ADL, Hofera, Wnioskowanie. Analiza case study.		

TP-10	Strategie w biznesie na rynku międzynarodowym. Analiza uwarunkowań, cele strategiczne. Analiza case study.	
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
Wiedza		
E_01; E_02; E_03	Zaliczenie	
Umiejętności		
E_04; E_05	Zaliczenie	
Kompetencje społeczne		
E_06	Zaliczenie	
# np. egzamin, zaliczenie		

D16. Systemy informatyczne w rachunkowości

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: SYSTEMY INFORMATYCZNE W RACHUNKOWOŚCI			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski/angielski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5 i 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	60	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
Umiejętności - potrafi			
E_01	skonfigurować program klasy ERP do ewidencji operacji gospodarczych		
E_02	przygotować i przeprowadzić wybrane księgowania w obszarze magazynowo-handlowym		
E_03	przygotować i przeprowadzić wybrane księgowania w obszarze środki trwałe i wartości niematerialne i prawne		
E_04	przygotować i wykonać wybrane operacje związane z operacjami kadrowo-płacowymi		
E_05	przygotować i przeprowadzić wybrane księgowania w module finansowo-księgowym		
E_06	przygotować i wykonać wybrane raporty i sprawozdania		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_07	odpowiedzialnego działania samodzielnie i w grupie		
E_08	działania w oparciu o zasady etyczne		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		praktyka	
TP-01	Wprowadzenie do systemu klasy ERP. Utworzenie hipotetycznej firmy		
TP-02	Konfiguracja modułów systemu ERP		
TP-03	Moduł Handel – wybrane operacje dotyczące obrotu magazynowego		
TP-04	Moduł Środki Trwałe – ewidencja i gospodarka środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi		
TP-05	Moduł Kadry i płace – wybrane zagadnienia		
TP-06	Moduł Finanse i Rachunkowość – ewidencja wybranych operacji księgowych		
TP-04	Sporządzanie okresowych raportów i składników sprawozdania finansowego		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
UMIEJĘTNOŚCI			
E_01	Zaliczenie		
E_02			
E_03			
E_04			
E_05			
E_06			

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_07	Zaliczenie
E_08	

E. Zajęcia dyplomujące

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: SEMINARIUM DYPLOMOWE. PRACA DYPLOMOWA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	10
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	60	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	terminologię związaną z prowadzeniem badań, wie czym jest problem badawczy, hipoteza, teza, zna metody i instrumenty badawcze		
Umiejętności - potrafi			
E_02	scharakteryzować problematykę pracy badawczej i uzasadnić wybór podjętego tematu		
E_03	posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego stawiania hipotez i formułowania celów (tezy)		
E_04	przeprowadzić badania przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi badawczych pod kątem założonych hipotez i sformułowanych problemów badawczych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			seminarium
TP-01	Podstawy metodologii obowiązującej przy pisaniu prac dyplomowych. Harmonogram prac przy pisaniu pracy dyplomowej. Analiza treści prac naukowych, przygotowanie fiszek oraz próba wypracowania problemów badawczych. Konstrukcja koncepcji pracy dyplomowej ze szczególnym uwzględnieniem problemów badawczych, hipotez oraz założeń metodologicznych.		
TP-02	Opracowanie założeń metodologicznych pracy z uwzględnieniem kanonów obowiązujących w finansach i rachunkowości. Przygotowanie rozdziału pierwszego z zakresu studium krytycznej analizy przedmiotu. Przygotowanie narzędzi badawczych. Przygotowanie badań oraz ich opracowanie i synteza. Przygotowanie treści kolejnych rozdziałów pracy. Uogólnienie uzyskanych wyników badań i próba końcowego wnioskowania. Podsumowanie badań, zakończenie wnioskowania końcowego oraz określenie zasadności dalszego ich kontynuowania. Redakcja końcowa całości pracy.		
TP-03	Przygotowanie wyników badań w postaci prezentacji multimedialnej i wystąpienia.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			

E_01	Zaliczenie
UMIĘTNOŚCI	
E_02	Zaliczenie
E_03	
E_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_05	Zaliczenie

F. Praktyka zawodowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1,2,3	Semestr: 2, 4, 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	29
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	720	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	720	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	posiada wiedzę niezbędną do odbywania praktyki w podmiotach gospodarczych: handlowych, usługowych, produkcyjnych komórkach funkcjonalnych, których działalność związana jest z rachunkowością i finansami.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	wykorzystać wiedzę teoretyczną do wykonywania zadań w obszarze finansów i rachunkowości.		
E_03	przeprowadzić ewidencję zdarzeń gospodarczych w podstawowych obszarach funkcjonalnych podmiotu gospodarczego.		
E_04	przeprowadzić analizę funkcjonowania określonych podmiotów gospodarczych.		
E_05	zastosować określone narzędzia związane z kształtowaniem finansów podmiotów gospodarczych.		
E_06	korzystać z narzędzi informatycznych w obszarze finansów i rachunkowości.		
E_07	przygotować i wykonać określone sprawozdania, deklaracje oraz raporty śródroczne i roczne		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_08	samodzielnego i grupowego realizowania zadań		
E_09	kreatywnego proponowania rozwiązań		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		praktyka	
TP-01	Wprowadzenie do praktyki (obowiązkowe szkolenia, poznanie specyfiki podmiotu, zapoznanie ze stanowiskiem pracy itp.)		
TP-02	Zapoznanie ze stanowiskiem pracy		
TP-03	Przygotowanie dokumentacji dotyczącej sytuacji finansowo-księgowej przedsiębiorcy		
TP-04	Obsługa oprogramowania specjalistycznego		
TP-05	Przygotowanie i wykonanie obowiązkowych deklaracji i sprawozdań finansowo-księgowych		
TP-06	Rozwiązywanie zleconych zadań		
TP-04	Współpraca z podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
UMIEJĘTNOŚCI			

E_02	Zaliczenie
E_03	
E_04	
E_05	
E_06	
E_07	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
E_08	Zaliczenie
E_09	

9. Warunek ukończenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów na kierunku finanse i rachunkowość jest pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym (zgodnie z Regulaminem Studiów PWSTE w Jarosławiu).

Przy pisaniu pracy dyplomowej uwzględnione są wymogi dotyczące pisania prac dyplomowych zawarte w Zarządzeniu w sprawie zasad dyplomowania w PWSTE w Jarosławiu.

Opracowane zasady i organizacja egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia zamieszczone są na stronie internetowej Instytutu.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części:

Część I: Przedstawienie i obrona pracy dyplomowej.

Obrona pracy dyplomowej polega na ustosunkowaniu się autora pracy do uwag promotora i recenzenta oraz odpowiedzi na pytanie z zakresu problematyki pracy dyplomowej.

Część II: Pytania z zakresu tematyki studiów.

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na kierunku finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym uwzględnia m. in. odpowiedzi na dwa pytania losowane z puli zagadnień z zakresu tematyki studiów.

Określono także zasady wyboru promotorów i recenzentów:

Na kierunku finanse i rachunkowość promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora. Studenci wybierając promotora kierują się realizowanymi przez nauczycieli akademickich zajęciami i własnymi zainteresowaniami zgodnymi z podjętym kierunkiem studiów.

10. Infrastruktura niezbędna do prowadzenia kształcenia w przypadku rozpoczęcia kształcenia na nowym kierunku studiów.

Zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość prowadzone są w zasobach lokalowych PWSTE w Jarosławiu. Uczelnia posiada wystarczające zasoby do realizacji harmonogramu przewidzianego w programie studiów.

Powierzchnia użytkowa budynków wynosi 20085,51 m². Uczelnia dysponuje 21 salami wykładowymi (łącznie 2236 miejsc), w tym 3 aule wykładowe (łącznie 660 miejsc), 38 salami ćwiczeniowymi, 13 pracowniami komputerowymi, pracownią multimedialną, 14 salami laboratoryjnymi, 10 pracowniami umiejętności praktycznych, siłowniami sportowymi (o powierzchni użytkowej 688 m²), dwoma wielofunkcyjnymi boiskami ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 30,0 x 50,0 m i 36,0 x 50,0 m, halą sportową (o powierzchni użytkowej – 1472 m²), Centrum Kultury Akademickiej, Biblioteką oraz Domem Studenckim Viktoria (o powierzchni użytkowej 1800 m², liczba miejsc noclegowych 98), który wyposażony jest w pokoje 1,2,3,4 osobowe (obecnie, w czasie pandemii wszystkie pokoje są 1 bądź 2 osobowe), pokoje cichej nauki, kuchnie, łazienki, pralnie, suszarnie, sale telewizyjne, sale do gry w bilard, tenisa stołowego.

Budynki Instytutów są dostosowane dla potrzeb studentów niepełnosprawnych - wszystkie posiadają podjazdy i toalety dla niepełnosprawnych, a w niektórych zamontowano windy.

Zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość odbywają się przeważnie w:

- budynku J1 – powierzchnia użytkowa 662,6 m² (Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych - C18)
- budynku J2 – sala dydaktyczna – C22,
- budynku Instytutu Ochrony Zdrowia – w salach dydaktycznych o powierzchni użytkowej 330,6 m² (W10, W11, W12A, W 12B, W13, W14),
- dwóch aulach (aula czerwona [C] i aula niebieska [N]) o powierzchni użytkowej 666,9 m², mieszczących się w budynku Biblioteki PWSTE w Jarosławiu,
- Akademickim Centrum Kultury.

Aule czerwona oraz niebieska są aulami multimedialnymi, w których znajdują się projektory, telewizory, komputery, ekrany sufitowe, nagłośnienie.

Sale dydaktyczne W10, W11, W12A i W12B oraz W13 oraz W14 wyposażone są w projektory multimedialne, komputery, ekrany sufitowe, tablice magnetyczne.

Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych (CSFiB – sala C18) wyposażone jest w 24 + 1 (dla prowadzącego) stanowiska komputerowe, z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 10 Professional, pracujących w domenie oraz oprogramowaniem aplikacyjnym Microsoft Office, dwa telewizory plazmowe oraz jeden monitor interaktywny, rzutnik multimedialny, ekran sufitowy, czytniki kodów kreskowych, drukarka do kodów kreskowych oraz kasa fiskalna. W CSFiB jest dostęp do pakietów oprogramowania OPTIMA firmy Comarch (ver. 2021.3.1.1015), SAGE Symfonia (ver. 2021.1), ponadto na komputerach zainstalowano oprogramowanie Crystal Ball Oracle, Filmora, Synergus CRM, MetaStock.

Sieć teleinformatyczna zbudowana jest na urządzeniach firmy Alcatel-Lucent oraz Cisco. Komunikacja pomiędzy budynkami odbywa się za pośrednictwem sieci światłowodowej. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN oraz rozbudowana sieć bezprzewodowa WiFi - obejmująca cały kampus uczelni, również poza budynkami, podłączona do sieci eduroam. Studenci i pracownicy mogą zdalnie przysyłać wydruki przez dedykowany serwis wydruki.pwste.edu.pl.

Uczelniana sieć komputerowa PWSTE w Jarosławiu dysponuje własnym ASN (AS206006) oraz dostępem do Ogólnopolskiej Sieci Naukowo-Badawczej PIONIER. Dostęp do Internetu realizowany jest za pośrednictwem lokalnego węzła BGP w oparciu o dwóch operatorów: Rzeszowską Miejską Sieć Komputerową oraz firmę Voice Net. Uczelniana sieć komputerowa ma przydzieloną jedną klasę adresową C publicznych adresów IP oraz pulę /48 adresów IPv6. Wszystkie budynki na terenie kampusu połączone są za pomocą sieci światłowodowej łączami

10GigE lub 1GigE. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN działające w standardzie Gigabit Ethernet lub Fast Ethernet. We wszystkich podsieciach dostępnych dla użytkowników uruchomiono dostęp do obu protokołów (IPv4 i IPv6) w technologii dual-stack. Dzięki współpracy z RMSK na terenie całego kampusu dostępna jest sieć bezprzewodowa eduroam. Uwierzytelnianie do sieci bezprzewodowej dla studentów i pracowników działa w oparciu o centralny katalog autoryzacji powiązany z serwisem USOS.

Studenci i pracownicy PWSTE w Jarosławiu mogą zdalnie pracować na zarezerwowanych uprzednio maszynach fizycznych i wirtualnych dzięki projektowi e-programy. E-programy (<http://eprogramy.pwste.edu.pl/>) to skoordynowany system sieciowy, umożliwiający studentom pracę zdalną z wykorzystywaniem licencjonowanego oprogramowania specjalistycznego opartego o protokół Microsoft RDP oraz maszyny fizyczne i wirtualne. Studenci mają możliwość pracy z wybranym przez siebie oprogramowaniem w dowolnym czasie, po wcześniejszej rezerwacji online (m.in. Comarch Optima, Sage Symfonia). System jest elastyczny i skalowalny, w miarę potrzeb kolejne pracownie komputerowe mogą być do niego włączane. System cieszy się sporym zainteresowaniem studentów w czasie pandemii wirusa SARS-CoV-2.

Pracownicy mają możliwość prowadzenia własnych kursów e-learningowych na ogólnouczelnianej platformie Moodle pod adresem <https://elearning.pwste.edu.pl/> oraz nauczania zdalnego na platformie Microsoft Teams. W czasie pandemii COVID-19 obie te platformy są bardzo intensywnie wykorzystywane. Od września 2020 r. na mocy Zarządzenia Rektora PWSTE w Jarosławiu nr 102/2020 z dnia 07.09.2020 oficjalnie zatwierdzono wymienione platformy do nauczania zdalnego w czasie pandemii. Nadzór nad nimi sprawuje utworzone w 2020 roku Centrum Nauczania Zdalnego.

Studenci Instytutu Ekonomii i Zarządzania korzystają również ze Studium Języków Obcych, mieszczący się w budynku Biblioteki PWSTE w Jarosławiu MCDJ sala nr 1 oraz MCDJ2 sala nr 2. Oferuje on naukę następujących języków do wyboru: angielskiego, niemieckiego, francuskiego i rosyjskiego (do wyboru). Kształcenie językowe w PWSTE w Jarosławiu prowadzone jest zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment).

Zajęcia z języka obcego są obowiązkowe dla wszystkich studentów. Lektorat języka obcego obejmuje 120 godzin (cztery semestry) i kończy się egzaminem wewnętrznym, oraz 30 godzin języka specjalistycznego (branżowego).

Każdy student PWSTE w Jarosławiu może uczestniczyć w zajęciach fakultatywnych z języka obcego obejmującego 50 godzin (dwa semestry), mając do wyboru naukę języka: angielskiego, angielskiego w biznesie, niemieckiego, niemieckiego w biznesie, francuskiego, włoskiego, ukraińskiego, rosyjskiego i hiszpańskiego. Program studiów dla kierunku Zarządzanie przewiduje obowiązkowe zajęcia z języka obcego, obejmujące uczenie się i doskonalenie ogólnych umiejętności językowych, a także umiejętności specjalistycznych, związanych z zarządzaniem. Dominuje w tym zakresie język angielski. Treści programowe języka obcego realizowane są w ujęciu praktycznym, gdzie wymagane jest bogate słownictwo, umiejętność dłuższych wypowiedzi przy równoczesnej znajomości głównych zasad gramatycznych. W module specjalistycznym wykorzystuje się podręczniki branżowe, uwzględniające tematykę z zakresu zarządzania. Ponadto studenci mogą uczestniczyć w bezpłatnych certyfikowanych szkoleniach z języka angielskiego, prowadzonych w ramach projektu "Uczelnia 2.0 - Zintegrowany rozwój PWSTE". Zajęcia obowiązkowe i dodatkowe prowadzone są na poziomie B2"

Studenci Uczelni mogą korzystać z kursu przygotowującego do międzynarodowych egzaminów językowych TELC. Ośrodek Egzaminacyjny TELC, działający przy PWSTE w Jarosławiu organizuje egzaminy międzynarodowe z języków obcych: język angielski, język niemiecki. Do egzaminów certyfikowanych TELC przeprowadzanych w Ośrodku Egzaminacyjnym PWSTE w Jarosławiu może przystąpić każdy zainteresowany - również

osoby spoza Uczelni. PWSTE w Jarosławiu jest akredytowanym Centrum Egzaminacyjnym London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications/LCCI IQ/. Centrum Egzaminacyjne LCCI IQ w Jarosławiu oferuje trzy rodzaje egzaminów na różnych poziomach zaawansowania: English for Business; English for Tourism oraz English Language Skills Assessment (ELSA).

Studenci PWSTE w Jarosławiu mają również do dyspozycji Studium Wychowania Fizycznego, zlokalizowanego na terenie Miasteczka Akademickiego. Studium WF dysponuje nowoczesną halą sportową (powierzchnia użytkowa – 1472,41 m²), w której znajduje się sala gier zespołowych, sala gimnastyczna uniwersalna (sztuk walki, fitness), sala ćwiczeń korekcyjnych, cztery szatnie z toaletami, dwie łazienki z prysznicami, siedem trybun 3 rzędowych na antresoli. Ponadto na terenie kampusu znajduje się: siłownią sportową (budynek J1 o powierzchni użytkowej 687,75 m²), Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjnym z gabinetem odnowy biologicznej (J1), dwoma wielofunkcyjnymi boiskami ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 30,0 x 50,0 m i 36,0 x 50,0 m.

System biblioteczno-informacyjny uczelni

Biblioteka PWSTE w Jarosławiu jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni, która mieści się w nowoczesnym, 3 kondygnacyjnym budynku. Na poziomie piwnic znajdują się magazyny, w których zgromadzono większość zbiorów Biblioteki. Na parterze do dyspozycji czytelników dostępne są:

- Czytelnia Ogólna,
- Informacja Naukowa,
- Czytelnia Czasopism,
- Wypożyczalnia,
- Wypożyczalnia Międzybiblioteczna,
- Gromadzenie i Opracowanie Zbiorów.

Budynek Biblioteki został zaprojektowany i wybudowany bez barier architektonicznych, co umożliwia swobodną komunikację osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Parking obok biblioteki ma wydzielone dwa miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Wejście do budynku od strony Rektoratu ma wybudowany podjazd. Przemieszczanie pomiędzy poszczególnymi kondygnacjami ułatwia winda, a na każdym piętrze jest toaleta dla osób niepełnosprawnych. Obydwie aule mieszczące się na piętrze, uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych. Wszystkie stanowiska komputerowe w pomieszczeniach bibliotecznych mogą być wykorzystywane przez osoby niepełnosprawne. Biblioteka posiada również powiększalnik tekstu dla osób słabowidzących. Pomieszczenia Biblioteki wyposażone są w sprzęt komputerowy i umożliwiają czytelnikom pracę indywidualną oraz zespołową z możliwością korzystania z urządzeń reprograficznych.

Czytelnie są dostępne dla wszystkich zainteresowanych chcących korzystać na miejscu ze zbiorów Biblioteki. Czytelnicy mają wolny dostęp do części zbiorów: książek i czasopism.

Znajdują się tu w główne książki wydane po 2005 roku oraz inne, wydane wcześniej, stanowiące kanon dla poszczególnych dyscyplin nauki. Dla kierunku Zarządzanie zgromadzono bogaty księgozbiór – lista tytułów w załączniku – Literatura dla Zarządzania.docx.

Przygotowano dla czytelników 106 miejsc w czytelniach, miejsca do cichej pracy i 44 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i z możliwością wydrukowania dowolnej ilości stron, przejrzenia katalogu bibliotecznego, a także skorzystania ze specjalistycznego oprogramowania.

Księgozbiór znajdujący się w Bibliotece posiada bardzo szczególny charakter określony profilem uczelni. Obecnie liczy ponad 63 000 vol. i jest kompletowany w kilku egzemplarzach, stale aktualizowany, składający się z literatury obowiązkowej i zalecanej. Tytuły publikacji i ich liczba ustalane są w porozumieniu z pracownikami dydaktycznymi. Politykę gromadzenia zbiorów, jak również organizację pracy biblioteki opiniuje i wspomaga Rada Biblioteczna.

Biblioteka posiada w prenumeracie 121 tytułów czasopism (113 - krajowe i 8 – zagranicznych oraz 10 zeszytów naukowych).

11. Opinia Samorządu Studenckiego



UCZELNIANY
SAMORZĄD
STUDENCKI

Jarosław, dnia 26.03.2021 r.

OPINIA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

Uczelniany Samorząd Studencki Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu wydaje pozytywną opinię dotyczącą programu studiów dla kierunku Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2021/2022.

Przewodniczący
Uczelnianego Samorządu Studenckiego
PWSTE w Jarosławiu
Bajdak
Konrad Bajdak

Uczelniany Samorząd Studencki
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16
kontakt@usspwste.pl, 660 509 483
www.usspwste.pl