

Zarządzenie nr 100/2021

REKTORA

Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia 01. października 2021 r.

w sprawie zasad przebiegu egzaminu dyplomowego jeżeli program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS;
 - 2) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów;
 - 3) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych;
 - 4) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu praktycznego w przypadku jego przeprowadzania;
 - 5) złożenie wymaganych dokumentów do Działu Obsługi Studentów.

§ 2

1. W przypadku, gdy program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy ma charakter ustny.

2. Egzamin dyplomowy polega na weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na poziomie pierwszego stopnia z zakresu dyscyplin lub dyscypliny, do której przyporządkowano kierunek studiów.
3. Egzamin dyplomowy może składać się z jednej albo dwóch części (teoretycznej albo praktycznej i teoretycznej) w zależności od specyfiki kierunku studiów.
4. W ramach części praktycznej egzaminu, komisja egzaminacyjna weryfikuje zdobyte przez studenta umiejętności i kompetencje społeczne w zależności od specyfiki kierunku studiów. Podczas części praktycznej egzaminu student wykonuje zadania praktyczne z listy zadań przedstawionej studentom.
5. W ramach części teoretycznej egzaminu komisja zadaje trzy wylosowane przez studenta pytania z listy zagadnień przedstawionej studentom.
6. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej ustala kolejność wykonywania zadań/zadawania pytań.
7. W trakcie egzaminu komisja ma prawo do zadawania studentowi pytań szczegółowych dotyczących omawianych zagadnień.
8. Przewodniczący komisji może zarządzić zadanie dodatkowo jednego pytania z listy zagadnień, przez wskazanego członka komisji.
9. Obowiązująca w danym roku akademickim lista zagadnień teoretycznych oraz zadań praktycznych, z określonej dyscypliny lub dyscyplin, do której przyporządkowano kierunek studiów, jest zatwierdzana przez Radę Programową Kierunku Studiów nie później niż do 30 października roku akademickiego, w którym odbywa się egzamin i obowiązuje do czasu ogłoszenia następnej listy.

§ 3

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora instytutu, w porozumieniu z kierownikiem zakładu.

2. W skład komisji wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Dyrektor instytutu może powołać w skład komisji dodatkowe osoby spośród nauczycieli akademickich.
3. Co najmniej jeden członek komisji musi reprezentować dyscyplinę wiodącą, do której został przyporządkowany kierunek studiów.
4. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, dyrektor instytutu wyznacza w zastępstwie inną osobę.

§ 4

1. Za przygotowanie egzaminu dyplomowego pod względem organizacyjnym i administracyjnym odpowiada sekretariat instytutu.
2. Informacja o egzaminie dyplomowym zawierająca termin, miejsce przeprowadzenia egzaminu oraz skład komisji egzaminu dyplomowego powinna być podana do wiadomości co najmniej tydzień przed wyznaczonym egzaminem.
3. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala końcową ocenę egzaminu dyplomowego, według skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.
4. Ocenę końcową z egzaminu praktycznego stanowi średnia ocen do dwóch miejsc po przecinku, z wykonanych zadań.
5. W przypadku, gdy student nie zaliczy części praktycznej egzaminu nie może przystąpić do części teoretycznej.
6. Ocenę końcową z egzaminu teoretycznego stanowi średnia ocen do dwóch miejsc po przecinku, z poszczególnych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.
7. W przypadku, gdy student nie zaliczy części teoretycznej egzaminu, otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego i może przystąpić w drugim terminie do ponownego egzaminu dyplomowego tylko z części teoretycznej.
8. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy składa się z dwóch części (praktycznej i teoretycznej) ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia ocen do dwóch miejsc po przecinku z obu części egzaminu.

9. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, a w przypadku gdy program studiów przewiduje egzamin praktyczny i teoretyczny - oddzielny protokół dla każdej części egzaminu. Do protokołu wpisuje się treść wszystkich zadań praktycznych oraz zadanych pytań i uzyskane oceny. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu.
10. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu oraz wynik ukończenia studiów ogłasza studentowi przewodniczący komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków, bezpośrednio po jego złożeniu.
11. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje w dniu egzaminu dyplomowego dokumentację z przebiegu egzaminu do sekretariatu instytutu, a następnie zostaje ona przekazana do Działu Obsługi Studentów.

§ 5

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, z tym że nie wcześniej niż po upływie 14 dni licząc od poprzedniego wyznaczonego terminu egzaminu dyplomowego.
2. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia zostaje skreślony z listy studentów.
3. Student jest zobowiązany przedłożyć usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej udział w egzaminie.
4. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć nie później niż do 15 października danego roku akademickiego.
5. Jeżeli student nie przystąpi do egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub uzyska z niego ocenę niedostateczną, zostaje skreślony z listy studentów.

6. Jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, w związku z uzyskaniem oceny niedostatecznej w pierwszym terminie, ostateczny wynik studiów jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 6

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów - z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzаныmi oraz wznowionymi);
 - 2) ocena końcowa z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów jest sumą: 0,6 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. 1 oraz 0,4 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. 2.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2021 roku.

REKTOR
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził

Kierownik Działu Kształcenia
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

[Signature]
Krzysztof Rejman
10.10.2021

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

PROREKTOR
ds. dydaktycznych
[Signature]
dr Dorota Dejniał

