

Zarządzenie nr⁹⁴...../2021

REKTORA

Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia ~~15.09.2021~~ r.

w sprawie wytycznych dotyczących tworzenia kursów dokształcających i szkoleń

Na podstawie art. 11, ust. 1, pkt.2 i 10, art. 23, ust.1 i 2, pkt. 2, art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, zwanej dalej PWSTE, mogą być prowadzone kursy dokształcające oraz szkolenia.
2. Kursy dokształcające oraz szkolenia prowadzone są w celu poszerzania wiedzy oraz zdobywania nowych kwalifikacji i umiejętności.
3. Kurs dokształcający jest krótką formą kształcenia, którego celem jest podniesienie kwalifikacji uczestnika.
4. Szkolenie jest krótką formą kształcenia mającą na celu uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy uczestnika w zakresie określonego zagadnienia.
5. Programy kursów dokształcających i szkoleń tworzone są z uwzględnieniem zapotrzebowania społeczności uczelnianej, otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania zasobów kadrowych i bazy dydaktycznej PWSTE, a także atrakcyjności i konkurencji kształcenia.

§ 2

1. Kursy dokształcające i szkolenia tworzy Rektor w drodze zarządzenia z inicjatywy własnej lub na wniosek dyrektora instytutu, lub kierownika jednostki międzyinstytutowej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Nadzór merytoryczny nad kursami dokształcającymi i szkoleniami sprawuje dyrektor instytutu lub kierownik jednostki międzyinstytutowej prowadzącej kurs dokształcający lub szkolenie.

§ 3

1. Realizacja kursu dokształcającego lub szkolenia odbywa się zgodnie z programem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 wraz z załącznikami, dyrektor instytutu lub kierownik jednostki międzyinstytutowej przedkłada do Działu Kształcenia.
3. Dział Kształcenia dokonuje analizy dokumentów pod względem formalnym, a następnie przekazuje je do zaopiniowania Prorektorowi ds. dydaktycznych.
4. Program kursu dokształcającego lub szkolenia przedstawia dyrektorowi instytutu kierownik zakładu po pozytywnej opinii Rady Programowej Kierunku Studiów.
5. Program kursu dokształcającego lub szkolenia może określać liczbę ECTS, którą uczestnik zdobędzie po jego ukończeniu.
6. Program kursu obejmuje zajęcia w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin dydaktycznych (zajęcia teoretyczne i praktyczne) prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.

§ 4

1. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) program kursu dokształcającego lub szkolenia;
 - 2) pozytywną opinię Rady Programowej Kierunku Studiów – aktualną dla danej edycji;
 - 3) kosztorys wstępny;
 - 4) informację o kadrze dydaktycznej.

§ 5

Jeżeli kurs dokształcający lub szkolenie zakłada otrzymanie przez uczestnika uprawnień do wykonywania zawodu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji, program kursu oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia powinny spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Warunki umieszczania informacji o kwalifikacjach nadawanych po ukończeniu kursu dokształcającego lub szkolenia:
 - 1) Uczelnia może włączyć do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacje nadawane po ukończeniu kursów dokształcających i szkoleń i umieścić je w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji;
 - 2) Uczelnia może włączyć do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacje cząstkowe, po ukończeniu kursu dokształcającego lub szkolenia, po spełnieniu następujących warunków:
 - a) przypisaniu poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji uzyskiwanych po ukończeniu kursu dokształcającego lub szkolenia,
 - b) określeniu efektów uczenia się z uwzględnieniem ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji,
 - c) wystąpieniu do właściwego ministra z wnioskiem o włączenie kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
 - 3) w celu włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursu dokształcającego lub szkolenia stosuje się przepisy art. 14-40 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 226);
 - 4) z wnioskiem do właściwego ministra w sprawie włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursu dokształcającego lub szkolenia występuje Rektor;
 - 5) wniosek podlega opłacie;

- 6) znak graficzny jest umieszczany wyłącznie na świadectwach ukończenia kursów doksztalających lub szkoleń potwierdzających nadanie kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

§ 7

- Po zakończeniu kursu doksztalającego lub szkolenia, uczestnik otrzymuje zaświadczenie lub certyfikat.
- Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu doksztalającego lub szkolenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 8

Ogólny nadzór nad kursami doksztalającymi i szkoleniami sprawuje Prorektor ds. dydaktycznych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził
Kierownik/Działu Kształcenia
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

Jerzy Rymkiewicz
Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym
PROREKTOR
ds. dydaktycznych

dr Dorota Dejaniak