

.....
imię i nazwisko

Jarosław, dnia

**Dział Spraw Pracowniczych
PWSTE w Jarosławiu**

Wniosek o wystawienie legitymacji służbowej

Proszę o wystawienie:

legitymacji służbowej

duplikatu legitymacji służbowej

poświadczającej zawarcie umowy zlecenia w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu. Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanej legitymacji służbowej/duplikatu legitymacji służbowej* w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, najpóźniej w ostatnim dniu trwania umowy, w Dziale Spraw Pracowniczych.

.....
data i podpis zleceniobiorcy

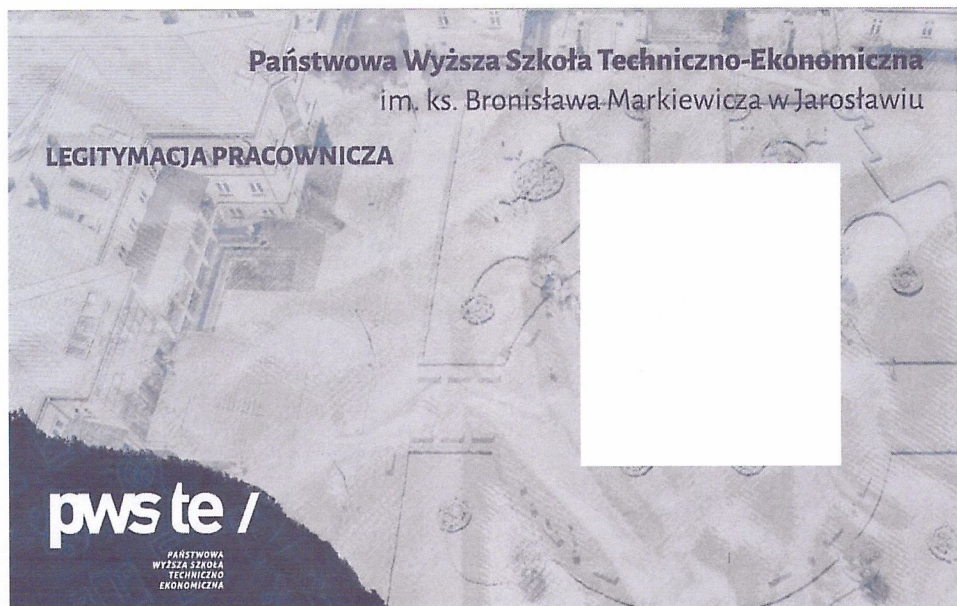
Potwierdzam odbiór legitymacji służbowej oraz zapoznanie się z treścią zarządzenia w sprawie zasad wydawania legitymacji służbowych zleceniobiorcom Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

.....
data i podpis zleceniobiorcy

* proszę skreślić niepotrzebne

Rejestr legitymacji służbowych zleceniobiorców

Lp.	imię i nazwisko	Data odbioru legitymacji	Data zwrotu legitymacji	Podpis pracownika przyjmującego zwrot	Uwagi



Ewentualnego znalazcę prosimy o zwrot karty do
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
37-500 Jarosław, Czarnieckiego 16

Nr biblioteczny:

pws te /

Karta może być użytkowana wyłącznie przez osobę, której została wydana.