

**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby PWSTE w Jarosławiu

Znak sprawy DAG/PN/9/18

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579).

ZATWIERDZAM SIWZ:

Jarosław, dnia 03.07.2018 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz osoby do kontaktów

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

Tel/fax: /016/ 624 46 11

adres strony internetowej: <http://www.pwste.edu.pl>

e-mail: ewelina.krzyzanowska@pwste.edu.pl

Godziny pracy pn.-pt. 7:30-15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych PWSTE wg opisu i na warunkach umowy stanowiącej załącznik nr 3 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony.

Szczegółowy wykaz oraz ilość określona jest w dokumentacji zgodnie z załączonym przedmiotem zamówienia wg treści załącznika nr 1 do SIWZ..

Zamówienie zostało podzielone na 2 części (2 zadania):

Zadanie nr 1: Dostawa komputerów stacjonarnych typu All in One, komputerów typu desktop wraz z monitorem (zestaw), komputerów typu laptop,

Zadanie nr 2: Dostawa komputera typu 2w1 hybryda (tablet-laptop) oraz Routera GSM

Kod CPV: 30200000-1 – urządzenia komputerowe

30213000-5 – komputery osobiste

30213100-6 – komputery przenośne

Oferty równoważne

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

OFERTY CZĘŚCIOWE:

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części – od 1 do 2.

W przypadku złożenia oferty na większą, niż jedna, liczbę części, Wykonawca ma obowiązek złożenia na każdą oferowaną część oddzielnego formularza ofertowego, zawierającego cenę za oferowaną część. Pozostałe wymagane dokumenty należy złożyć w pojedynczym egzemplarzu – wspólnym dla wszystkich ewentualnych części.

IV. Termin wykonania zamówienia – licząc od daty zawarcia umowy:

Termin wykonania zamówienia dla danego zadania wynosi **maksymalnie 14 dni od daty zawarcia umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

c. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto każda.

1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.5. W przypadku powierzenia podwykonawstwa, wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie (zał. nr 2 SIWZ) informację, czy zamówienie zamierza powierzyć podwykonawcy(-om) lub „nie powierza” – przez wpisanie, np. Tak lub Nie.

2. Podstawy do wykluczenia:

2.1. Postawę wykluczenia wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania przez niego podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

2.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

V.A. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Decyzja zamawiającego, o której mowa w ust. 1 zostanie podjęta po weryfikacji oświadczenia wykonawcy złożonego wg treści załącznika nr 5 do SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wstępne potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

1.2. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1. i 1.2.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt.1.1. i 1.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca powinien złożyć na wezwanie Zamawiającego:

- Wykaz dostaw – załącznik nr 7 wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

- Na wezwanie Zamawiającego dostarczenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.,
- **Oświadczenie, wg treści załącznika nr 6 do SIWZ**, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli wykonawcy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, **wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5.** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej <http://bip.pwste.edu.pl> – w pliku pn. „Informacja z otwarcia ofert”.

3. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy.

4. Oferta sporządzona w języku polskim powinna zawierać:

- 4.1.** Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, **Formularz ofertowy/cenowy.**

4.2. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1.1. i 1.2. SIWZ.

Dodatkowe informacje

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu przepisy ustawy Pzp, mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w. wym., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania tych osób.
- 4) Dokumenty mogą być przedstawione w formie kserokopii, ale muszą być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem – przez wykonawcę.
- 5) W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez osoby upoważnione przez wykonawcę do składania oświadczeń woli w jego imieniu należy obowiązkowo dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów w imieniu wykonawcy – w oryginale.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – art. 23 ust. 1,3 ustawy Pzp. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument ustanawiający to pełnomocnictwo ma być dołączony do oferty w oryginale.

5. Wymagania dotyczące dokumentów:

- 5.1. Dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno wynikało, jakiej pozycji dotyczą te dokumenty.
- 5.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich

złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Ofertę, w formie pisemnej, należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI SIWZ. Natomiast sposób przekazywania innych dokumentów niż oferta, tj. dodatkowe: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje – zarówno zamawiającego jak i wykonawcy – oraz zapytania dotyczące treści SIWZ mogą być kierowane faksem.
2. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub środkami komunikacji elektronicznej **od zamawiającego**, wykonawca **zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić zwrótnie** fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Ewentualne zapytania dotyczące treści SIWZ należy składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert – w siedzibie zamawiającego: lub za pomocą **poczty elektronicznej do zamawiającego – email: ewelina.krzyzanowska@pwste.edu.pl**
5. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej (bez ujawniania źródła zapytania).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O zaistniałym fakcie zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tą informację na stronie internetowej zamawiającego.
9. **Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.**
10. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia NIE udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2.** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 1.3.** Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 1.4.** Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 1.5.** Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1.6.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
- 1.7.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 1.8.** Wycofanie oferty może być dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp). W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „wycofanie”. Oferty wycofane, nie będą otwierane.
- 1.9.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.- Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 1.10.** Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1.11.** Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.13. Każda zapisana strona z treścią oferty powinna:

- a). posiadać w górnej części napis: Postępowanie nr DAG/PN/9/18;
- b). być podpisana z pieczętą imienną wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy;
- c). być ponumerowana.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 2.1.** Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / lidera.
- 2.2.** Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu

ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

budynek Rektoratu Kancelaria pokój 1 **do dnia 13.07.2018 r. , godz. 10:00**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa (firma) wykonawcy

Adres wykonawcy

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

**„Oferta przetargowa na: „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby PWSTE
w Jarosławiu**

Nr postępowania DAG/PN/9/18 ”

Nie otwierać przed dniem 13.07.2018 r. godz. 10:30

Część

Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.07.2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj.

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu

ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

budynek Rektoratu pokój nr 6

2. Otwarcie ofert jest jawne i w związku z tym wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane po wyżej określonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane też informacje dotyczące tematycznego postępowania – na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie,
 - 3) ceny zawartej w złożonych ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w cenie oferty podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Jednakże Zamawiający informuje Wykonawców, aby w kalkulacji ceny nie przyjmowali stawki podatku VAT w wysokości 0% ponieważ dopiero po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0%.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz komplet warunków stawianych przez zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia – nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Wszelkie błędy wnikające z przygotowania oferty powinny być poprawiane przez skreślenie błędnego zapisu i wprowadzenie właściwego zapisu w wolnym miejscu wraz z parafką / podpisem – wykonawcy.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium I - wysokość ceny Ofertowej - waga kryterium 60%

0 - 60 pkt.

Ilość punktów za cenę dla poszczególnych ofert ustalana będzie wg. wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena rozpatrywana}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Kryterium II - okres gwarancji – waga kryterium 40%

0 – 40 pkt.

Kryterium okres gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego przez wykonawcę w formularzu oferty.

Wymagany minimalny okres gwarancji dla zadania nr 1– 36 miesięcy,

wymagany minimalny okres gwarancji dla zadania nr 2 – 24 miesiące.

Okres gwarancji dla Zadania nr 1

- A. Okres gwarancji dla komputerów stacjonarnych typu All In One

36 miesięcy – 0 pkt.
48 miesięcy – 7 pkt.
60 miesięcy i więcej – 15 pkt.

B. Okres gwarancji dla komputerów typu laptop

36 miesięcy – 0 pkt.
48 miesięcy – 5 pkt.
60 miesięcy i więcej – 10 pkt.

C. Okres gwarancji dla komputerów typu desktop wraz z monitorami

36 miesięcy – 0 pkt.
48 miesięcy – 7 pkt.
60 miesięcy i więcej – 15 pkt.

Okres gwarancji dla Zadania nr 2

A. Okres gwarancji dla komputerów typu 2w1 hybryda

24 miesiące – 0 pkt.
36 miesięcy – 8 pkt.
48 miesięcy – 16 pkt.
60 miesięcy i więcej – 25 pkt.

B. Okres gwarancji dla Routera

24 miesiące – 0 pkt.
36 miesięcy – 5 pkt.
48 miesięcy – 10 pkt.
60 miesięcy i więcej – 15 pkt.

Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

W przypadku nie wskazania w druku oferty okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje okres gwarancji w minimalnym wymiarze wymaganym w SIWZ.

Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt. W kryterium „okres gwarancji”.

2. Przeliczeniu podlegała będzie każda oferta wykonawcy – z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg ogólnie obowiązujących zasad zaokrągleń wartości.
3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny

sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej:

- odwołanie,
- skarga.

1. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 180 ust. 3, 4 i 5 ustawy Pzp – na ustalone czynności w stosownych terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

2. Skarga.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (zwana „Izbą” w ustawie Pzp) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w DZIALE VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych / Izby:

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02 – 676 Warszawa

XVIII. Opis części zamówienia

1. Ilość części – 2.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – ofertę można złożyć w odniesieniu do 1 lub więcej części (zadań).
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienia jednemu Wykonawcy.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku nie wpisania nazw podwykonawców i części zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia powtarzające się

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną

1. Adres poczty elektronicznej: ewelina.krzyzanowska@pwste.edu.pl
2. Adres strony internetowej: www.pwste.edu.pl
3. Nr faksu: 16 624 46 11.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Dialog techniczny

Do przedmiotowego postępowania nie był przeprowadzony dialog techniczny.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy.

XXVII. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 3a ustawy.

XXVIII. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy.

XXIX. Informacje dotyczące podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm / nazw podwykonawców.
2. Informacje w sprawach opisanych w ust. 1 należy wskazać przez czytelne wypełnienie treści załącznika nr 2 do SIWZ.

XXX. Postanowienia końcowe

1. O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Pzp.
2. Informuje się, że niniejsze postępowanie może być unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – w tym między innymi z uwzględnieniem zapisów o treści, że: zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że

prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – wykaz dostaw
8. Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna dla kontrahentów

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby PWSTE w Jarosławiu

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon/fax

e-mail

REGON/NIP

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) cena oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Zadanie nr 1

..... PLN brutto

(słownie: PLN brutto)

l.p.	Przedmiot zamówienia	Producent	Parametry techniczne (nazwa, model, sprzętu i/lub oprogramowania)	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Komputer stacjonarny typu All in One			2 szt.				
2	Komputer typu desktop wraz z monitorem (zestaw)			2 zestawy				
3	Komputer typu laptop			2 szt.				
Suma – cena oferty					-----		-----	
					-		-	

Zadanie nr 2

..... PLN brutto

(słownie: PLN brutto)

I.p.	Przedmiot zamówienia	Producent	Parametry techniczne (nazwa, model, sprzętu i/lub oprogramowania)	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Komputer typu 2w1 hybryda (tablet-laptop)			5 szt.				
2	Router GSM			5 szt.				
Suma – cena oferty					-----		-----	

- a) Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór **prowadziłby** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty **dolicza do przedstawionej w punkcie 1 i 2 ceny** podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z powyższym, **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

Oświadczam (-y), że wybór mojej/naszej oferty: **będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartościzł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku)/**nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ¹

- b) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami zamawiającego.
- 2) Wykonawca udziela gwarancji dla zaoferowanego sprzętu na okres:

Zadanie nr 1

komputery stacjonarne typu All In One miesięcy od daty należytego wykonania przedmiotu umowy,

komputery typu laptop miesięcy od daty należytego wykonania przedmiotu umowy,

komputery typu desktop wraz z monitorami miesięcy od daty należytego wykonania przedmiotu umowy,

¹ Niepotrzebne skreślić.

Zadanie nr 2

komputery typu 2w1 hybryda miesięcy od daty należytego wykonania przedmiotu umowy,

Routery miesięcy od daty należytego wykonania przedmiotu umowy.

4. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy**5. Niniejszym oświadczam, że:**

- **zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;**
- **zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- **przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;**
- **jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;**
- **że jestem/śmy małym/średnim/dużym przedsiębiorstwem;**
- Oświadczamy, że oferta **zawiera/nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.* Informacje takie są zawarte w następujących dokumentach:.....,str. Oferty nr

6. Należy podać część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		

7. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., **dnia**

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa

do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby PWSTE w Jarosławiu, prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Techniczno-Ekonomiczną w Jarosławiu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn.: jak na wstępie oświadczenia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy –
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn.: jak na wstępie oświadczenia, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)*

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie wykonawcy****składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby PWSTE w Jarosławiu, prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Techniczno-Ekonomiczną w Jarosławiu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–
 – pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)*

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).*

4. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY – NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, będącego/-ych podwykonawcą/-ami:.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG) – nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

DOTYCZY:

Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby PWSTE w Jarosławiu

Nazwa Wykonawcy

..

Adres Wykonawcy

..

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)**

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....

*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
 Miejscowość i data
 przedstawicieli firm

.....
 pieczęć i podpis upoważnionych

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ/DOSTAW
SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA W SIWZ**

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.:
Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby PWSTE w Jarosławiu**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

L.p.	Nazwa zamawiającego (zleceniodawcy)	Okres realizacji	Nazwa zrealizowanego zamówienia	Wartość brutto zrealizowanych usług (zł)	Dowód ²
1					TAK/NIE*
2					TAK/NIE*
3					TAK/NIE*

W załączeniu przedstawiam dowody* na to, że te zamówienia zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

² Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

WZÓR UMOWY

Dnia**2018** r. pomiędzy **Państwową Wyższą Szkołą Techniczno– Ekonomiczną w Jarosławiu** reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a:

..... z siedzibą, który reprezentuje zwanego dalej „**Wykonawcą**”, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową”, stanowi udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby PWSTE w Jarosławiu, w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy DAG/PN/9/18, zadanie nr 1/zadanie nr 2 stosownie do przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby PWSTE w Jarosławiu, określonego szczegółowo w Opisie Przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanego dalej „Sprzętem”.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt odpowiada wszystkim cechom określonym w SIWZ oraz jest fabrycznie nowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem Sprzętu, posiada prawo swobodnego nim dysponowania oraz że Sprzęt nie jest dotknięty żadną wadą fizyczną, a także wadą prawną, w szczególności nie jest obciążony prawami osób trzecich. Z tego tytułu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
4. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca, zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego świadczeń obejmujących w szczególności:
 - a) dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko Sprzętu do siedziby Zamawiającego wraz z wyposażeniem oraz wymaganymi dokumentami;
 - b) rozładunku Sprzętu ze środka transportu oraz jego przetransportowania (wniesienia) do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowania z opakowań;
 - c) dostarczenia wraz z dostawą Sprzętu dokumentów wskazanych w SIWZ oraz wszelkich innych dokumentów, pozwalających Zamawiającemu na korzystanie ze Sprzętu zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem (wszystkie określone w treści niniejszego punktu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski);
 - d) wykonania innych czynności szczegółowo określonych w SIWZ.

§ 2.

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt zgodnie z ofertą wykonawcy na:

Zadanie nr 1

komputery stacjonarne typu All In One okres gwarancji wynosi miesięcy,
komputery typu laptop okres gwarancji wynosi miesięcy,

Zadanie nr 2

komputery typu desktop wraz z monitorami okres gwarancji wynosi miesięcy,
komputery typu 2w1 hybryda okres gwarancji wynosi miesięcy,
Router okres gwarancji wynosi miesięcy.

2. Okres rękojmi za wady Sprzętu jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.

§ 3.

1. Dostawa będąca przedmiotem Umowy zostanie zrealizowana w terminie: **14 dni od daty podpisania umowy.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, obejmuje dostawę oraz odbiór przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, w tym wykonanie wszelkich czynności, w szczególności do dostarczenia wszelkich wymaganych dokumentów, do których zobowiązany jest Wykonawca na podstawie SIWZ oraz niniejszej Umowy (z wyjątkiem postanowień określających obowiązki w zakresie gwarancji, rękojmi).
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia Sprzętu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonanie przedmiotu Umowy potwierdzone zostanie przez Strony podpisaniem końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności Sprzętu na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4.

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po zrealizowaniu dostawy Zamawiającemu, co musi zostać potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Po czynnościach, o których mowa w ust. 1 oraz podpisaniu przez Strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń zostanie wystawiona faktura.
3. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
Zadanie nr 1

..... złotych brutto (słownie: złotych)

Zadanie nr 2

..... złotych brutto (słownie: złotych)

4. Wskazana wyżej kwota zawiera podatek VAT w stawce:
Zadanie nr 1% tj. PLN
Zadanie nr 2% tj. PLN.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszt wszystkich elementów dodatkowych, niezbędnych do montażu Sprzętu, umożliwiających jego funkcjonowanie oraz koszty transportu, rozładunku i innych czynności wskazanych w SIWZ oraz niniejszej Umowie.
6. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, a przyjętej przez Zamawiającego, na podstawie końcowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Strony postanawiają, iż za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku niewłaściwego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji niniejszej Umowy, do wstrzymania płatności, do czasu usunięcia nieprawidłowości.
10. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 4) za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 5) za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
2. Z zastrzeżeniem ustępu powyższego, płatność naliczonej kary umownej nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia przez Stronę drugiej Stronie, pisemnego wezwania do uregulowania należności, wysłanego na wskazany w Umowie adresy danej Strony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie, danej Stronie przysługują odsetki ustawowe.
4. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie (podlegają sumowaniu), z wyjątkiem kar umownych wskazanych w ust. 1 pkt. 1) i 5).
5. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do kar umownych.
6. Suma kar umownych z wszystkich tytułów nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 4 ust. 3 Umowy.
7. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub wystąpienia wad ukrytych.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) nie wykonania lub niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania umowy w terminie umownym,
 - 4) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację umowy dłużej niż 14 dni,

- 5) Wykonawca dokona przeniesienia wierzytelności w jakiegokolwiek części na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie zrealizowanej części umowy, a Zamawiający jest obowiązany do przystąpienia do odbioru wykonanej części umowy w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne jeżeli zostało zgłoszone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
4. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) przejścia praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy na następców prawnych, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy,
 - 2) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy,
 - 3) w przypadku gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do usług przewidzianych niniejszą umową, – zmiana wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy:
 - a) w przypadku gdy na skutek zdarzeń losowych niezawinionych przez strony umowy konieczna będzie zmiana w kolejności,
 - b) w przypadku gdy na skutek potrzeb / przyczyn leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych koniecznością zachowania bieżącego funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego nastąpi przerwa w realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
 - 5) w przypadku gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego.
 - 6) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług i/lub dostaw.
 - 7) Zamawiający przewiduje zmiany w przypadku, gdy przedmiot zamówienia zaoferowany w ofercie zostanie wycofany z produkcji lub dystrybucji i nie jest dostępny na rynku. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany przedmiotu zamówienia na wersję lub zamienniki o lepszych parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wersja zaproponowana w ofercie. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu wykonania i innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w SIWZ. Wykonawca zapewni Zamawiającego pisemnie, iż sprzęt zaoferowany został wycofany z produkcji lub dystrybucji. Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu podpisany przez producenta lub dystrybutora w Polsce dokument

z oświadczeniem o wycofaniu z produkcji lub dystrybucji zaoferowanego przedmiotu zamówienia z jednoczesną propozycją zmian.

3. Wymienione w ust. 2 pkt 7) okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej dokumentacji, koniecznej dla uzasadnienia żądanej zmiany oraz do złożenia do Zamawiającego Wniosku o zmianę umowy.
5. Wniosek Wykonawcy winien przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, jednakże nie później niż 14 dni roboczych od dnia w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
6. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji wnioskowanej zmiany.

§ 8.

1. Dla potrzeb niniejszej Umowy siła wyższa, oznacza wydarzenia nieprzewidywalne oraz wydarzenia znajdujące się poza kontrolą Stron uniemożliwiające wykonywanie Umowy przez Strony. Takie wydarzenia mogą obejmować w szczególności wojny, rewolucje, powodzie, epidemie, strajki generalne, lokauty, pożary, wybuchy, trzęsienia ziemi i podobnie negatywne warunki pogodowe. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, która będzie uniemożliwiać terminowe wykonanie obowiązków umownych, Strony uzgodnią na piśmie zakres działań, jakie będą podjęte w okresie działania zjawiska siły wyższej, a po jej ustąpieniu, określą na piśmie nowe terminy realizacji Umowy.

§ 9.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Przeniesienia przez Wykonawcę wszelkich praw i obowiązków, wierzytelności związanych i wynikających z niniejszej umowy w jakiegokolwiek części na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparacji umowy uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu.
4. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Klauzula informacyjna dla kontrahentów Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-
Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PWSTE w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, a jego obowiązki wykonuje Rektor PWSTE w Jarosławiu.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@pwste.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby PWSTE w Jarosławiu DAG/PN/9/18** w trybie przetargu nieograniczonego
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.),
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do danych osobowych – tj. prawo do potwierdzenia od Administratora, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, uzyskania dostępu do informacji o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach, pouczenie o przysługujących uprawnieniach,
 - prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - usunięcia („bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny interes wobec tych interesów mają interesy

lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą wymagające ochrony danych osobowych),

- prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – art. 6 ust.1 lit. a RODO)
7. podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy obowiązującego prawa (Ustawa Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r.), związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystanie czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.