

Załącznik nr 1 do uchwały

1. Efekty uczenia się

Efekty uczenia się na kierunku FILOLOGIA
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym - uwzględniające uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia
oraz charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Lp.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się Po zakończeniu studiów na kierunku FILOLOGIA absolwent:	Kod składnika opisu – uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (1 część)
WIEDZA					
1.	K_W01 (j/l)	ma uporządkowaną podstawową wiedzę o miejscu filologii angielskiej w systemie nauk oraz zna możliwości praktycznego zastosowania tej wiedzy w wybranej sferze działalności zawodowej	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02 (j/l)	zna podstawową terminologię z zakresu dyscyplin tworzących kierunek filologii, rozumie ich źródła i praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej filologa	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
3.	K_W03 (j/l)	ma uporządkowaną wiedzę przedmiotową i metodologiczną dotyczącą wybranej problematyki językoznawstwa i literaturoznawstwa zorientowaną na zastosowanie praktyczne	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
4.	K_W04 (j/l)	ma podstawową wiedzę i orientację z zakresu metodologii, reguł i tradycji funkcjonujących w	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG

		instytucjach związanych z działalnością zawodową filologa			
5.	K_W05 (j)	posiada wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej i społecznej związanej z działalnością zawodową filologa	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
6.	K_W06 (l)	ma podstawową wiedzę dotyczącą struktury i mechanizmów funkcjonowania systemów kultury i mediów	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
7.	K_W07 (l)	ma podstawową wiedzę dotyczącą współczesnych instytucji funkcjonujących w obszarze krajów studiowanych języków zorientowaną na praktycznym zastosowaniu w działalności zawodowej	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
8.	K_W08 (j)	ma podstawową wiedzę dotyczącą odbiorcy, sposobów diagnozowania jego potrzeb i dostosowaniu do nich jakości usług związanych z działalnością zawodową filologa	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
9.	K_W09 (j/l)	ma podstawową wiedzę o prawnym, ekonomicznym i innym różnym otoczeniu instytucji związanych z działalnością zawodową filologa	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
10.	K_W10 (j/l)	ma podstawową wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
11.	K_W11 (j)	posiada wiedzę w zakresie etyki zawodowej	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI					
1.	K_U01 (j/l)	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, wybierać i wykorzystywać informacje z użyciem źródeł tradycyjnych i elektronicznych do realizacji typowych działań zawodowych filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW

2.	K_U02 (j/l)	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności praktyczne w zakresie wybranej działalności zawodowej filologa	P6U_U	Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UU
3.	K_U03 (j)	potrafi korzystać ze szkoleń dostępnych w formie e-learningu	P6U_U	Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UU
4.	K_U04 (j)	potrafi stosować najnowsze technologie informacyjne przydatne w działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
5.	K_U05 (l)	umie interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
6.	K_U06 (j)	potrafi zdiagnozować i zanalizować potrzeby odbiorców usług z zakresu działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
7.	K_U07 (j)	potrafi ocenić jakość usług świadczonych w zakresie działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
8.	K_U08 (j)	potrafi wyszukać informacje na temat możliwości pozyskania środków na realizację projektu z zakresu działalności zawodowej filologa oraz umie wypełnić wniosek o ich przyznanie	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
9.	K_U09 (j/l)	potrafi odwoływać się do zagadnień teoretycznych z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa oraz wartościować ich przydatność w rozwiązywaniu problemów typowych dla działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
10.	K_U10 (j)	potrafi wybrać i zastosować procedury i praktyki służące do rozwiązywania problemów typowych dla działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
11.	K_U11 (j/l)	umie konstruować wypowiedzi ustne i pisemne poprawne pod względem językowym	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i	P6S_UK

12.	K_U12 (j/l)	potrafi argumentować własne tezy jak i tezy innych autorów oraz potrafi formułować wnioski; potrafi rozpoznawać własne błędy logiczne i merytoryczne oraz dokonywać ich korekty	P6U_U	posługiwanie się językiem obcym Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
13.	K_U13 (j)	potrafi porozumiewać się ze specjalistami związanymi z działalnością zawodową filologa przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
14.	K_U14 (j)	umie przygotować typowe prace pisemne w wybranym języku o charakterze ogólnym odnoszących się do różnych dziedzin życia, dotyczących zagadnień specjalistycznych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych a także różnych źródeł	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
15.	K_U15 (j)	umie samodzielnie przygotować i przedstawić wystąpienie ustne w wybranym języku na wybrany temat na podstawie materiałów źródłowych	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
16.	K_U16 (j)	posiada umiejętności językowe w zakresie języka wybranej specjalności, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK

17.	K_U_17 (i)	posiada umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
18.	K_U18 (i)	potrafi dzielić się zdobytą wiedzą	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
19.	K_U19 (i)	potrafi samodzielnie opracować projekt powiązany z działalnością zawodową filologa	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
20.	K_U20 (i)	umie w sposób zorganizowany samodzielnie zaplanować i zrealizować zadania związane z działalnością zawodową filologa	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
1.	K_K01 (i)	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań powiązanych z działalnością zawodową filologa	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK
2.	K_K02 (i)	wykazuje się krytycznym myśleniem, kreatywnością, tolerancją i otwartością na odmienność kulturową	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK
3.	K_K03 (i/l)	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role-również w grupie zróżnicowanej kulturowo	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO

4.	K_K04 (j)	wykazuje aktywność w podejmowaniu zadań i określaniu priorytetów w przygotowaniu się do prowadzenia działalności zawodowej filologa	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
5.	K_K05 (j)	wykazuje postawę etyczną właściwą wykonywanej pracy	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR
6.	K_K06 (l)	wykazuje się odpowiedzialnością za zachowanie dziedzictwa kulturowego własnego regionu, Polski i krajów obszaru studiowanych języków	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR
7.	K_K07 (j/l)	korzysta z wytworów kultury rodzimej i obcej, w tym szczególnie kultury obszaru języka studiowanej specjalności	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR

Objaśnienia znaków pod symbolem efektu:

(j) - efekt przyporządkowany do językoznawstwa

(l) - efekt przyporządkowany do literaturoznawstwa

(j/l) – efekt przyporządkowany do językoznawstwa i literaturoznawstwa

Łącznie: efekty przyporządkowane do językoznawstwa 70%, efekty przyporządkowane do literaturoznawstwa 30%

Załącznik nr 2 do uchwały

D. ZAŁĄCZKA DYPLOMACYJNE		1. Semestr										2. Semestr										3. Semestr										4. Semestr										5. Semestr										6. Semestr									
1. Semestr		2. Semestr		3. Semestr		4. Semestr		5. Semestr		6. Semestr		1. Semestr		2. Semestr		3. Semestr		4. Semestr		5. Semestr		6. Semestr		1. Semestr		2. Semestr		3. Semestr		4. Semestr		5. Semestr		6. Semestr		1. Semestr		2. Semestr		3. Semestr		4. Semestr		5. Semestr		6. Semestr															
E. PRAKTYCZNA ZAWODOWA		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0															
F. ZAŁĄCZKA SPECJALISTYCZNA		880		39		30		69		730		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0															
1. Komunikacja w biznesie międzynarodowym		30		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0															
2. Wstęp do przedsiębiorstwa		30		30		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0															
3. Komunikacja językowa w zakładzie pracy - słowno-behawiorowo		60		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0															
4. Specjalistyczny język medyczny		30		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0															
5. Specjalistyczny język farmacji		30		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0															
6. Specjalistyczny język techniczny		30		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0															
7. Specjalistyczny język techniczny		30		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0															
8. Techniki informacyjne w przedsiębiorstwie		30		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0															
9. Praktyka w zakładzie pracy		120		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0															
Liczba godzin w semestrze		2845		240		340		795		80		730		80		770		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0																	
F. ZAŁĄCZKA SPECJALISTYCZNA		1080		78		188		88		0		730		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0																	
1. Psychologia		48		15		30		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0																	
2. Pedagogia		48		15		30		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0																	
3. Psychologia rozwojowa		48		15		30		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0																	
4. Pedagogia wczesnoszkolna		48		15		30		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0																	
5. Podstawy dydaktyki		48		15		30		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0																	
6. Metodologia i organizacja pracy nauczyciela		48		15		30		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0																	
7. Metodologia i organizacja pracy nauczyciela		48		15		30		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0																	
8. Etyka nauczyciela		48		15		30		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0																	
9. Praktyka zawodowa w szkole		180		0		0		0		0		180		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0																	
10. Praktyka zawodowa w firmie		180		0		0		0		0		180		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0																	
Liczba godzin w semestrze		2725		625		735		80		730		80		770		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0																			

Wpisujemy zajęcia w formie projektu, ćwiczeń warsztatowych, samokształcenia
Wpisujemy * dla wykładowca przedmiotu wykładniczego
PPZ - wpisujemy * dla przedmiotu praktycznego przygotowania zawodowego

.....
Dyrektor Instytutu

Załącznik nr 3 do uchwały

4. Informacje zawarte w harmonogramie realizacji programu studiów

Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	2545 z zajęciami specjalistycznymi A 2725 z zajęciami specjalistycznymi B	
Liczba semestrów	6	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	184	
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	150 z zajęciami specjalistycznymi A 153 z zajęciami specjalistycznymi B	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	142	
Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	Nie dotyczy	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	64 z zajęciami specjalistycznymi A 64 z zajęciami specjalistycznymi B + 9 (dotyczy minimum 5% punktów ECTS wskazanym w Załączniku do rozporządzenia MNiSZW z dnia 25 lipca 2019 r. str. 7, pkt 3.8)	
Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
	1. Językoznawstwo (dyscyplina wiodąca)	74,6%
	2. Literaturoznawstwo	25,4%

Zajęcia kształcenia ogólnego

Liczba godzin	165
Liczba punktów ECTS	7

Zajęcia kształcenia podstawowego

Liczba godzin	930
Liczba punktów ECTS	64

Zajęcia kształcenia kierunkowego

Liczba godzin	510
Liczba punktów ECTS	43

Zajęcia kształcenia specjalnościowego / specjalistycznego

Liczba godzin	880 z zajęciami specjalistycznymi A 1060 z zajęciami specjalistycznymi B
Liczba punktów ECTS	60 z zajęciami specjalistycznymi A 60 z zajęciami specjalistycznymi B

Praktyki zawodowe

Liczba godzin	730 z zajęciami specjalistycznymi A 730 z zajęciami specjalistycznymi B
Liczba punktów ECTS	45 z zajęciami specjalistycznymi A 40 z zajęciami specjalistycznymi B

Załącznik nr 4 do uchwały

Uprozczone karty opisu zajęć - Sylabusy

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNENazwa zajęć: **Praktyczna nauka języka angielskiego – Czytanie C1**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: angielski

Rok studiów: III Semestr: 5,6

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1 +2 = 3

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15 + 15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
W_01	metody i techniki czytania ze zrozumieniem różnych tekstów pochodzących z autentycznego środowiska anglojęzycznego.
	Umiejętności - potrafi
U_01	wybrać i zastosować odpowiednią do danej sytuacji technikę czytania; analizować teksty pisane o różnym stopniu formalności, pochodzące z różnych dziedzin, zwłaszcza dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej.
U_02	zinterpretować teksty pisane dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej.
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
K_01	korzystania z wytworów kultury obszaru języka angielskiego.

UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		laboratorium
TP-01	Czytanie globalne i selektywne, określanie głównej myśli akapitu i tekstu.	
TP-02	Wyszukiwanie konkretnych informacji, przewidywanie rozwoju argumentacji wyciąganie wniosków.	
TP-03	Analiza organizacji tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu.	
TP-04	Rozpoznawanie typu tekstu i jego kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii	
TP-05	Wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażeń w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa	
TP-06	Analiza tekstów pod względem rejestru językowego. Analiza różnych typów tekstów specjalistycznych.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Ćwiczenia oparte na tekstach pisanych, test zaliczeniowy, egzamin (semestr VI)
U_01 – U_02	Ćwiczenia oparte na tekstach pisanych, test zaliczeniowy, egzamin (semestr VI)
K_01	Obserwacja w trakcie zajęć

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – Słuchanie C1**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: Język angielski

Rok studiów: III Semestr: 5, 6 Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15+15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa :		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: <b style="text-align: center;">Wiedzy - zna i rozumie
W_01	metody i techniki słuchania ze zrozumieniem różnych wypowiedzi pochodzących z autentycznego środowiska anglojęzycznego.
	Umiejętności - potrafi
U_01	wybrać i zastosować odpowiednią do danej sytuacji technikę słuchania; analizować wypowiedzi ustne o różnym stopniu formalności, pochodzące z różnych dziedzin, zwłaszcza dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej.
U_02	zinterpretować wypowiedzi ustne dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej.
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
K_01	korzystania z wytworów kultury obszaru języka angielskiego.

UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć

TP-01	Słuchanie globalne i selektywne, określanie głównej myśli wypowiedzi ustnej	laboratorium
TP-02	Wyszukiwanie konkretnych informacji, przewidywanie rozwoju argumentacji wyciąganie wniosków	laboratorium
TP-03	Analiza organizacji wypowiedzi ustnej: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami wypowiedzi	laboratorium
TP-04	Rozpoznawanie typu wypowiedzi jej kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii	laboratorium
TP-05	Wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażeń w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanymi słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa	laboratorium
TP-06	Analiza wypowiedzi pod względem rejestru językowego. Analiza różnych typów wypowiedzi o charakterze specjalistycznym	laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Ćwiczenia praktyczne w trakcie zajęć
U_01	Kolokwia w trakcie semestru V i VI Egzamin
U_02	Kolokwia w trakcie semestru V i VI Egzamin
K_01	Obserwacja
# np. egzamin, zaliczenie	

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Praktyczna nauka języka angielskiego - Pisanie C1			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia angielska, stacjonarne, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1+ 2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15+15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<p>Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</p>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	zaawansowane struktury leksykalno-gramatyczne, rejestry języka, które pozwalają na tworzenie różnego rodzaju uporządkowanych i logicznie spójnych tekstów pisanych.		
Umiejętności - potrafi			
U_01	konstruować złożone i logicznie spójne wypowiedzi pisemne w różnych formach, zachowując ich poprawność gramatyczną i stylistyczną		
U_02	w wypowiedziach pisemnych formułować argumenty i wnioski na podstawie własnej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł.		
U_03	zaplanować, przygotować logicznie spójne teksty przyjmując odpowiednie dla wybranego gatunku konwencje podkreślając i argumentując istotne kwestie.		

Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	korzystania z wytworów kultury obszaru języka angielskiego.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
laboratorium		
TP-01	Tworzenie zaawansowanej struktury paragrafu (Topic Sentence / Supporting Sentences). Stosowanie zaawansowanych spójników zdaniowych. Struktura i kompozycja tekstów.	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych typów tekstów
TP-02	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: korespondencji biznesowej i urzędowej . Umiejętność i synteza informacji w prezentowaniu argumentów w ich redagowaniu.	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych typów tekstów
TP-03	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: raporty i sprawozdania biznesowe, notatki służbowe . Umiejętność i synteza informacji w prezentowaniu argumentów w ich redagowaniu.	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych typów tekstów
TP-04	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: list motywacyjny, CV, list z referencjami . Umiejętność i synteza informacji w prezentowaniu argumentów w ich redagowaniu.	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych typów tekstów
TP-05	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: recenzja i streszczenie artykułu naukowego/specjalistyczne . Umiejętność i synteza informacji w prezentowaniu argumentów w ich redagowaniu.	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych typów tekstów
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
Wiedza		
W_01	Prace pisemne w trakcie trwania semestru / Egzamin pisemny	
Umiejętności		
U_01	Prace pisemne w trakcie trwania semestru / Egzamin pisemny	
U_02	Prace pisemne w trakcie trwania semestru / Egzamin pisemny	
U_03	Prace pisemne w trakcie trwania semestru / Egzamin pisemny	
Kompetencje społeczne		
K_01	Prace pisemne w trakcie trwania semestru / Egzamin pisemny	
# np. egzamin, zaliczenie		

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Praktyczna nauka języka angielskiego - Mówienie C1			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia angielska, stacjonarne, profil praktyczny	
Język wykładowy:			
Rok studiów: III	Semestr: 5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1+1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15+15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<p>Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</p>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	struktury leksykalno-gramatyczne pozwalające na rozumienie i tworzenie różnego rodzaju klarownych i uporządkowanych wypowiedzi ustnych.		
Umiejętności - potrafi			
U_01	konstruować złożone i logicznie spójne wypowiedzi ustne w różnych formach, zachowując ich poprawność gramatyczną i fonetyczną.		
U_02	w wypowiedziach ustnych formułować argumenty i wnioski na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz formułować wnioski.		

U_03	zaplanować, przygotować logicznie spójne wypowiedzi ustne w różnych sytuacjach językowych.	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role, również w grupie zróżnicowanej kulturowo.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
laboratorium		
TP-01	Spontaniczne reagowanie na realne sytuacje językowe w uwzględnieniu poprawnego rejestru (np. formułowanie próśb, obsługa zażaleń i skarg, składanie propozycji i reagowanie na nie, zapraszanie, negocjacje).	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych materiałów stymulujących
TP-02	Uporządkowany i logiczny diagramów, wykresów, analiza i interpretacja danych statystycznych.	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych materiałów stymulujących
TP-03	Złożona wypowiedź monologowa z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Reagowanie i odpowiedź na pytania słuchaczy. Umiejętność złożonej wypowiedzi.	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych materiałów stymulujących
TP-04	Złożona wypowiedź monologowa w formie relacjonowania wydarzeń w formie starannie przygotowanej narracji poprzez odniesienie do własnych przeżyć lub doświadczeń.	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych materiałów stymulujących
TP-05	Debata – przedstawianie własnego stanowiska. Uzasadnienie własnego punktu widzenia, zdolność do wchodzenia w interakcje z innymi uczestnikami dyskusji.	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych materiałów stymulujących
TP-06	Przedstawienie wad i zalet w uporządkowany i złożony sposób w odniesieniu do różnych zagadnień, podparte odpowiednią argumentacją.	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych materiałów stymulujących
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Wiedza	
W_01	swobodna lub stymulowana wypowiedź podczas zajęć oraz w trakcie końcowego zaliczenia w formie ustnej
Umiejętności	
U_01	swobodna lub stymulowana wypowiedź podczas zajęć oraz w trakcie końcowego zaliczenia w formie ustnej
U_02	swobodna lub stymulowana wypowiedź podczas zajęć oraz w trakcie końcowego zaliczenia w formie ustnej
U_03	swobodna lub stymulowana wypowiedź podczas zajęć oraz w trakcie końcowego zaliczenia w formie ustnej
Kompetencje społeczne	
K_01	swobodna lub stymulowana wypowiedź podczas zajęć oraz w trakcie końcowego zaliczenia w formie ustnej
# np. egzamin, zaliczenie	

I. INFORMACJE OGÓLNENazwa zajęć: **Praktyczna Nauka Języka Angielskiego- Gramatyka Praktyczna C1**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: angielski

Rok studiów: III

Semestr: 5

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

2

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
W_01	zasady konstrukcji gramatycznych na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Wie jak zastosować praktyczną wiedzę gramatyczną w działalności zawodowej.
	Umiejętności - potrafi
U_01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje gramatyczne.
U_02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie kompetencji językowej na poziomie C1.
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
K_01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji.

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Struktura organizacyjna zdań i akapitów; konsekwentne użycie odpowiedniego rejestru językowego.	Laboratorium
TP-02	Szyk zdaniowy. Emfaza: inwersja, zdania rozszczerzone, tzw. „fronting”.	Laboratorium
TP-03	Różne rodzaje zdań podrzędnie złożonych; spójniki zdaniowe.	Laboratorium
TP-04	Elipsa językowa.	Laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01, U_01, U_02, K 01	Kolokwia w ciągu trwania V semestru, egzamin; obserwacja w trakcie zajęć

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Język niemiecki			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski / niemiecki		
Rok studiów: I, II, III	Semestr: 1, 2, 3, 4, 5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5 + 4 = 9
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Języków Obcych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120 + 120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	240	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie
W_01	Student zna środki językowe (słownictwo, gramatyka, ortografia) odpowiednie dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
	Umiejętności - potrafi
U_01	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach.
U_02	Student porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego
U_03	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w szerokim zakresie tematów
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
K_01	Student wykazuje się umiejętnością współpracy w parach i grupach

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Semestr 1, 2, 3, 4	Lektorat	120	
TP 1-16	<p><u>Gramatyka. Zakres struktur gramatycznych.</u> Czasownik:</p> <ul style="list-style-type: none">• regularna i nieregularna odmiana czasownika• czasowniki modalne• czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone• czasowniki zwrotne• formy czasowe: Präsens, Perfekt, Plusquamperfekt, Präteritum, Futur I• rekcja wybranych czasowników• formy imiesłowowe czasownika (Partizip)• tryb rozkazujący czasownika• strona bierna czasownika: Präsens, Präteritum, Perfekt i z czasownikiem modalnym (Präsens, Präteritum)• tryb przypuszczający Konjunktiv (würde-Form, konstrukcje typu: ich/er wäre....., ich/er hätte..... <p>Rzeczownik:</p> <ul style="list-style-type: none">• rzeczowniki złożone• rzeczowniki tworzone od nazw miast, krajów, części świata• rzeczownik po określeniu miary i wagi• rzeczowniki tworzone od bezokoliczników, przymiotników, imiesłówów, liczebników• odmiana imion własnych. <p>Przymiotnik i przysłówki;</p> <ul style="list-style-type: none">• przymiotnik w roli przydawki• stopniowanie przymiotnika (regularne i nieregularne)• rekcja przymiotnika• stopniowanie przysłówka. <p>Liczebnik:</p> <ul style="list-style-type: none">• liczebniki porządkowe			W_01, U_01, U_02, U_03, K_01

- liczebniki mnożne i nieokreślone
 - liczebniki ułamkowe i dziesiętne
 - liczebniki w określeniu miary, wagi, powierzchni, objętości
- Przyimek:
- z celownikiem: mit, aus, bei, nach, von, zu, gegenüber
 - z biernikiem: für, um, gegen, ohne, bis,
 - z celownikiem i biernikiem: in, auf, an, neben, über, unter, vor, zwischen
 - z dopełniaczem: während, trotz, wegen, statt.
- Zaimek:
- zaimek osobowy
 - zaimek dzierżawczy i jego deklinacja
 - zaimek wskazujący: dieser, jener, derselbe, dergleiche
 - zaimki nieokreślone: man, jemand, niemand, alle, einige, jeder, jemand, etwas, nichts, alles, einer, keiner
 - zaimek wzajemny: einander
- Składnia:
- zdania pojedyncze oznajmujące, pytające, rozkazujące
 - zdania współrzędnie złożone (spójniki: und, aber, oder, sondern, denn, deshalb, trotzdem)
 - zdania podrzędnie złożone (spójniki: dass, ob, wer, was, wie, weil, da, als, wenn, bis, bevor/ehe, während, obwohl, obgleich, obschon, nachdem)
 - zdania przydawkowe z zaimkiem względnym
 - zdania z podwójnym spójnikiem (entweder.....oder, weder...noch, zwar....aber, einerseits....andererseits, nicht nur....sondern auch, sowohl...als auch)
- Leksyka** - Słownictwo obejmuje następujące zakresy tematyczne:
- rodzina- różne formy życia rodzinnego, współcześnie wykonywane zawody, konflikty, problemy w życiu rodzinnym, konflikty pokoleniowe, normy zachowania, prawa i obowiązki rodzinne
 - mieszkanie- miejsce zamieszkania(miasto, wieś, dzielnica), wygląd mieszkania, urządzenie mieszkania, wyposażenie, poszukiwanie mieszkania, wynajmowanie mieszkania
 - czas wolny- zainteresowania, hobby, sport, rozrywki, wakacje/ferie, turystyka, wypoczynek
 - żywienie- produkty żywnościowe, nawyki żywieniowe, posiłki, napoje,
 - codzienne życie- rozkład dnia, styl życia, codzienne obowiązki, kultywowanie tradycji i zwyczajów, święta religijne, praca zawodowa, ofert pracy, podanie o pracę
 - komunikacja i przepływ informacji- kartki, listy, faksy, Internet, poczta elektroniczna, prasa
 - zdrowie- troska o zdrowie, higieniczny tryb życia, samopoczucie, schorzenia, ubezpieczenia, niepełnosprawność
 - człowiek- dane personalne, cechy charakteru, wygląd zewnętrzny, zainteresowania, CV
 - stosunki międzyludzkie- przyjaźń, miłość, uprzedzenia, stereotypy, tolerancja, agresja, satysfakcja
 - zakupy- jednostki wagi, miary, rozmiary, ceny, cechy towaru, rodzaje sklepów

- środowisko naturalne i jego zagrożenia
- elementy kultury państw obszaru języka niemieckiego

Funkcje językowe

Personalalia

- pytanie o dane osobowe
- udzielanie informacji dotyczących danych osobowych
- pytania o zainteresowania
- wyrażanie sympatii, antypatii, upodobań
- charakteryzowanie osób- opis wyglądu zewnętrznego, opis cech charakteru

Wzorce zachowania/ kontakty międzyludzkie

- przedstawianie siebie i innych
- nawiązywanie rozmowy, prowadzenie i kończenie rozmowy, prowadzenie rozmowy przez telefon
- informowanie o niezrozumieniu, prośba o powtórzenie/wolniejsze mówienie
- pytania o znaczenie wyrazów/zwrotów, literowanie
- prośby, podziękowania, gratulacje, komplementy, przeproszenie, usprawiedliwianie się, pytania o pozwolenie
- uzyskiwanie i udzielanie informacji
- wyrażanie opinii własnych i osób trzecich
- wyrażanie pewności, niepewności, zamiaru, przypuszczenia, zakazu
- opisywanie przedmiotów, miejsc, zjawisk
- opis czynności zwyczajowych
- mówienie o planach i zamiarach

Student i środowisko

- informowanie o uczelni, przedmiotach, zajęciach, planie zajęć
- opisywanie uczelni, miasta, mieszkania
- udzielanie informacji geograficznych

Zdrowie

- informowanie o swoich dolegliwościach
- rozumienie zaleceń lekarza
- kupowanie leków z receptą i bez recepty

Zakupy, posiłki, napoje

- wyrażanie życzeń odnośnie zakupu odpowiednich artykułów, pytanie o konkretne artykuły spożywcze/przemysłowe, pytanie o cenę
- znajomość produktów żywnościowych
- znajomość zwrotów grzecznościowych dotyczących zachowania przy stole, zamawiania posiłków/napojów
- rozumienie karty menu

Podróże, czas wolny, wypoczynek

- uzyskiwanie informacji o celach podróży
- pytanie o zabytki
- rezerwowanie imprez turystycznych w biurach podróży
- rozumienie tablic informacyjnych
- opowiadanie: jak/gdzie spędziło się weekend, ferie, wakacje lub gdzie chce się spędzić

Program zakłada również kształcenie poprawnej wymowy. Celowi temu służy ćwiczenie m.in.:

	<ul style="list-style-type: none"> • intonacji i rytmu zdania • melodii zdania • akcentu wyrazowego i zdaniowego poszczególnych dźwięków 			
	Semestr 5		60	
TP-17	<p>Działania językowe: Uzasadnianie własnych poglądów; rozumienie ogłoszeń; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami; 1. Podróżowanie: Rozumienie potrzeb, wybieranie odpowiednich ofert podróży i uzasadnianie wyboru, porównywanie stylów dyskusji, dyskutowanie o planach podróży, streszczenie E-Mail-a urlopowego, wygłaszanie wykładu o podróży, opracowywanie poglądów i argumentów na podstawie artykułu o mobilności, podawanie wad i zalet mobilności, porównywanie treści słuchanego tekstu z treścią artykułu, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o wypożyczeniu kosza plażowego, omawianie za i przeciw, tworzenie końca opowiadania. Omawianie motywów podróży, słuchanie kontrowersyjnej rozmowy o planach podróży Gramatyka: Ramy zdaniowe – zdania główne i poboczne</p>	lektorat	10	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-18	<p>Działania językowe: Uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat; prezentowanie pisemne swoich myśli i uczuć; przeprowadzenie wywiadu; prezentowanie ustne swoich myśli; 2. Po prostu ładne: Mówienie o pięknie, uzupełnianie i streszczenie cytatów, odpowiadanie na ankietę i ocenianie wyników, omówienie artykułu z gazety na temat piękna, rozumienie szczegółów wywiadu radiowego na temat kultu piękna, wyrażanie przypuszczeń i przekonań, pisanie wykładu o pięknie, rozumienie i zastosowanie zwrotów dotyczących ciała, dawanie i ocenianie porad dotyczących problemów zdrowotnych, przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu, omawianie i opisywanie myśli i uczuć Gramatyka: Szyk wyrazów w zdaniu z dopełnieniami w celowniku i bierniku</p>	lektorat	10	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-19	<p>Rozumienie informacji radiowych; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie rozwiązania w konflikcie interesów; pisemne rozważania nad informacją i argumentacją; opowiadanie historii; pisemne wypowiedzenie się na dany temat 3. Obok i naprzeciwko: Omówienie powodów kłótni sąsiedzkiej, prowadzenie konstruktywnej kłótni, analiza pisemna dyskusji między sąsiadami, czytanie artykułu o kłótni sąsiedzkiej, rozumienie prywatnego listu przez telefon, rozumienie głównych informacji w artykule Gramatyka (B2): Przymiotniki zakończone na <i>-frei, -arm, -reich, -haltig, -voll, -los</i></p>	lektorat	10	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01

TP-20	<p>Wygłaszanie prezentacji; rozumienie opisów przedmiotów; rozumienie głównych myśli wykładu; wykonywanie szczegółowych notatek do słyszanego tekstu; przekazywanie pisemnych informacji</p> <p>4. Rzeszy / Przedmioty:</p> <p>Opisywanie obrazu, rozumienie opisu produktu w szczegółach, dyskutowanie o handlu Online, dyskutowanie o tezach dotyczących tematu „Kupowanie” prezentacja produktu i ocena, organizowanie i przeprowadzenie targów produktów.</p> <p>Gramatyka: Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)</i>-</p>	lektorat	10	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-21	<p>Wyrażanie uczuć i reagowanie na wyrażane przez innych uczucia; rozumienie informacji zawartych w reportażach i talkshows; rozumienie argumentacji przedstawianej w dyskusji</p> <p>5. Współpraca / Kooperacja:</p> <p>Ocenianie zachowania i reakcji innych i reagowanie na nie, pokazywanie zrozumienia, rozumienie artykułu na temat: „Kłótnia”, wydobywanie informacji o mediacji w tekście fachowym, wytargowanie kompromisów, interpretowanie wykresu dotyczącego zawierania małżeństw i rozwodów, opowiadanie bajki na podstawie hasła i pisanie swojej bajki, planowanie i przeprowadzenie przedstawienia teatralnego.</p> <p>Gramatyka: Konektory dwuczłonowe; Konjunktiv II: zdania warunkowe, życzeniowe, nierzeczywiste porównania</p>	lektorat	10	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-22	<p>Wyszukiwanie szczegółów w tekście poprzez selektywne czytanie; rozumienie kompleksowe informacji; rozumienie wskazówek i zleceń</p> <p>6. Praca:</p> <p>Przedstawienie jakiegoś zawodu, selektywne wyszukiwanie informacji z artykułu o globalizacji i streszczenie głównych wypowiedzi, mówienie o typowych cechach, podanie o pracę, formułowanie ogłoszenia, mówienie o typowych scenach biurowych; rozumienie szczegółów w wierszu.</p> <p>Gramatyka: związki frazeologiczne; strona bierna; deklinacja zaimka <i>man</i>; czasowniki modalne kompleksowo: formy czasowe, strona czynna i bierna</p>	lektorat	10	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
Semestr 6			60	
TP-23	<p>7. Przyroda:</p> <p>Rozumienie tekstów o porach roku, analiza wierszy, czytanie i pisanie wierszy o naturze, rozumienie artykułu o bionice, rozumienie krótkich wiadomości i ich streszczenie, rozważanie powodów, skutków, wad i zalet sposobów odżywiania, streszczenie artykułu na temat: „Klony”, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o roślinach leczniczych, przeprowadzenie wywiadu na temat: „Natura”.</p> <p>Gramatyka: Mowa zależna; subiektywne użycie <i>sollen</i> i <i>wollen</i>; ekwiwalenty za Passiv</p>	lektorat	10	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-24	<p>8. Wiedza i umiejętności:</p>	lektorat	10	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01

	Szczegółowe rozumienie wykładu o uczeniu się, rozumienie głównych wypowiedzi w listach czytelników, pisanie krytyki filmowej, rozumienie wywiadu radiowego o badaniu pamięci, rozumienie informacji radiowych i sporządzenie notatek, rozumienie aforyzmów, opowiadanie historyjek, porównywania definicji „wiedza”, porównanie wykresów i szczegółowe ich opisywanie, rozumienie informacji o prezentacji i notowanie, wykład o swojej drodze edukacji, rozumienie głównych informacji w artykule o muzyce i pisanie streszczenia oraz pisemny pogląd w formie artykułu, podawanie argumentacji w dyskusji na temat uczenia się, rozumienie informacji w reportażach i talkshows			
TP-25	:9. Uczucia: Szczegółowe rozumienie informacji w artykule o znaczeniu uczuć, definiowanie pojęć: uczucie i rozum, opisanie uczuć w wybranych sytuacjach, streszczenie filmu kinowego, mówienie o własnych uczuciach, wczuwanie się w sytuacje i uczucia. Gramatyka: Związki rzeczowników, czasowników i przymiotników z przyimkami; subiektywne użycie czasowników modalnych w czasie teraźniejszym i czasie przeszłym; partykuły modalne	lektorat	10	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-26	10. Praca za granicą: Rozumienie argumentów pro/contra w rozmowie, pozyskiwanie informacji dotyczących pobytu za granicą przez telefon, wypełnianie formularzy, rozumienie i odpowiedź na oficjalny list, interpretowanie wykresu dotyczącego kulturowego dopasowania Gramatyka: Partizip I i Partizip II jako przydawka; zdania z <i>ohne zu</i> i <i>ohne dass</i>	lektorat	10	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-27	11. Osiągnięcia: Omówienie pojęcia „Osiągnięcie”, opisywanie uczuć przy sukcesie i porażce, rozumienie i interpretacja tekstu piosenki, rozumienie i pisanie recenzji piosenki, definiowanie ilorazu inteligencji i inteligencji emocjonalnej, pisanie i wygłaszanie mowy przygotowanie i wygłoszenie mowy obrończej adwokata	lektorat	10	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-28	12. Sprachlos: Opisywanie myśli i uczuć, dyskutowanie o tematach poruszanych w krótkich rozmowach, prowadzenie krótkich rozmów, rozumienie mimiki i gestykulacji różnych kultur, szczegółowe rozumienie artykułu o języku ciała, przedstawianie pantomimy i filmu niemego, symulowanie sytuacji egzaminacyjnej.	lektorat	10	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
W_01	Ćwiczenia z tekstem pisanim lub słuchanym, analiza reguł gramatycznych, analiza tekstu z dyskusją	Test leksykalno-gramatyczny; Zaliczenie pisemne; Egzamin pisemny
UMIĘTNOŚCI		
U_01	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Pytania do tekstu, test luk sterowanych Zaliczenie pisemne; Egzamin pisemny
U_02	Dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, konwersacja
U_03	Analiza tekstu z dyskusją; konwersacja, ćwiczenia w grupach, w parach, indywidualnie	Wypowiedź ustna, prace pisemne Zaliczenie pisemne; Egzamin pisemny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ćwiczenia w grupach, w parach	Obserwacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Historia literatury anglojęzycznej z elementami historii WB i USA			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	omawiane podczas zajęć utwory, ich główne cechy oraz tematykę twórczości poszczególnych pisarzy.		
W_02	główne epoki w historii literatury brytyjskiej i podaje ich ramy czasowe oraz definiuje główne cechy omawianych epok.		
Umiejętności - potrafi			
U_01	interpretować i analizować wybrane teksty wykorzystując posiadaną wiedzę.		
U_02	porównywać wybrane teksty z tej samej i z różnych epok.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

K_01	wykazywania się myśleniem krytycznym, jest kreatywny i otwarty na odmienną kulturę. Podchodzi z szacunkiem do dziedzictwa kulturowego krajów anglojęzycznych.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowej	Opis treści programowych	Forma zajęć
wykład		
TP-01	Charakterystyka literatury wiktoriańskiej. Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-02	Charakterystyka literatury powstałej w czasie I wojny światowej (Rupert Brook, Siegfried Sasson, Isaac Rosenberg, Wilfred Owen, Robert Graves. Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-03	Charakterystyka modernizmu w literaturze brytyjskiej. Virginia Woolf, T.S. Eliot. Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-04	Charakterystyka okresu lat 30-tych i 40-tych w literaturze brytyjskiej (W.H. Auden, Dylan Thomas, A. Huxley, G. Orwell). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-05	Charakterystyka modernizmu w literaturze brytyjskiej. Virginia Woolf, T.S. Eliot. Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-06	Charakterystyka okresu lat 30-tych i 40-tych w literaturze brytyjskiej (W.H. Auden, Dylan Thomas, A. Huxley, G. Orwell). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-07	Charakterystyka okresu od II wojny światowej po współczesność literaturze brytyjskiej (P. Larkin, S. Heaney). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-08	Charakterystyka poezji eksperymentalnej w literaturze amerykańskiej (E. Dickinson, W. Whitman). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-09	Charakterystyka realizmu w literaturze amerykańskiej (M. Twain, H. James). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-10	Charakterystyka poezji eksperymentalnej w literaturze amerykańskiej (imagizm, wertycyzm). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-11	Charakterystyka beletrystyki w XX wieku w literaturze amerykańskiej (powieść przed I wojną światową, powieść lat dwudziestych, powieść II wojny światowej). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-12	Charakterystyka beletrystyki w XX wieku w literaturze amerykańskiej (powieść przed I wojną światową, powieść lat dwudziestych). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-13	Charakterystyka beletrystyki w XX wieku w literaturze amerykańskiej (powieść lat trzydziestych, powieść w czasie II wojny światowej). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład

TP-14	Charakterystyka beletrystyki i poezji w XX wieku w literaturze amerykańskiej (kultura Beatników, powieść społeczna i obyczajowa lat 40-tych i 50-tych, nurt postmodernistyczny). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
ćwiczenia		
TP-15	Charakterystyka i analiza poezji wiktoriańskiej: <i>The Lady of Shallot</i> A. Tennyson	ćwiczenia
TP-16	Charakterystyka i analiza <i>Wuthering Heights</i> E. Brontë	ćwiczenia
TP-17	Charakterystyka i analiza przykładów wybranych wierszy T. Hardy'ego.	ćwiczenia
TP-18	Charakterystyka i analiza <i>The Picture of Dorian Gray</i> O. Wilde.	ćwiczenia
TP-19	Charakterystyka i analiza <i>The Love Song of J. Alfred Prufrock</i> T.S. Eliot.	ćwiczenia
TP-20	Charakterystyka i analiza <i>Waiting for Godot</i> S. Beckett	ćwiczenia
TP-21	Charakterystyka i analiza <i>Songs of Myself</i> W. Whitman	ćwiczenia
TP-22	Charakterystyka i analiza wybranych wierszy E. Dickinson	ćwiczenia
TP-23	Charakterystyka i analiza <i>Adventures of Huckleberry Finn</i> M. Twain. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	ćwiczenia
TP-24	Charakterystyka i analiza <i>Portrait of a Lady</i> H. James	ćwiczenia
TP-25	Charakterystyka i analiza <i>The Call of the Wild</i> J. London. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	ćwiczenia
TP-26	Charakterystyka i analiza <i>The Great Gatsby</i> F.S. Fitzgerald. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	ćwiczenia
TP-27	Charakterystyka i analiza <i>On the Road</i> J. Kerouac. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	ćwiczenia
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
Wiedza		
W_01	Test zaliczeniowy, egzamin pisemny	
W_02	Test zaliczeniowy, egzamin pisemny	
Umiejętności		
U_01	Test zaliczeniowy, egzamin pisemny	
U_02	Test zaliczeniowy, egzamin pisemny	
Kompetencje społeczne		

K_01	Obserwacja w trakcie zajęć
# np. egzamin, zaliczenie	

I. INFORMACJE OGÓLNENazwa zajęć: **Metodyka nauczania języka angielskiego**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: angielski

Rok studiów: II i III Semestr: 4,5

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5+4

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30 + 30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	90	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
W_01	podstawową terminologię z zakresu metodyki nauczania języka angielskiego jako obcego;
W_02	istotność doboru odpowiednich metod dla rozwoju poszczególnych sprawności językowych;
W_03	charakterystykę i potrzeby ucznia na danym etapie edukacyjnym.
	Umiejętności - potrafi
U_01	zaplanować, przeprowadzić i przeanalizować lekcję języka angielskiego; student potrafi ocenić przydatność procedur do realizacji zadań dydaktycznych;
U_02	odpowiednio dobrać materiały oraz techniki do możliwości i potrzeb uczniów; student potrafi dostosować techniki do ćwiczenia poszczególnych sprawności językowych;
U_03	stosować różne formy pracy z uczniami, łagodząc wpływ indywidualnych różnic uczniów na tempo przyswajania języka; student potrafi dokonywać diagnozy zdarzeń występujących podczas zajęć z języka angielskiego.
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
K_01	Oceny zakresu posiadanej przez siebie wiedzy oraz umiejętności. Poprawnie identyfikuje perspektywy dalszego rozwoju oraz jest otwarty na uwagi krytyczne.

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		laboratorium
TP-01	Teorie i metody nauczania języka angielskiego jako obcego.	
TP-02	Przegląd różnic indywidualnych uczniów i ich wpływ na rozwój kompetencji językowych; cechy dobrego ucznia.	
TP-03	Wiek ucznia a metody dydaktyczne.	
TP-04	Rola nauczyciela; cechy dobrego nauczyciela.	
TP-05	Zarządzanie klasą/lekcją: rutynowe techniki, rytuały, organizacja przestrzeni klasowej.	
TP-06	Zarządzanie i planowanie nauczania: konspekt lekcji, język instrukcji, zachowanie dyscyplin, najczęstsze sytuacje wychowawcze.	
TP-07	Nauczanie słownictwa.	
TP-08	Nauczanie gramatyki.	
TP-09	Rozwój sprawności: czytanie.	
TP-10	Rozwój sprawności: słuchanie.	
TP-11	Rozwój sprawności: pisanie.	
TP-12	Rozwój sprawności: mówienie.	
TP-13	Pomoce dydaktyczne.	
TP-14	Błędy i generowanie informacji zwrotnej.	
TP-15	Testy – rodzaje, tworzenie, poprawianie.	
TP-16	Wykorzystanie technologii w nauczaniu.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01 – W_03	Test zaliczeniowy, prezentacja, aktywność, egzamin
U_01 – U_03	Test zaliczeniowy, prezentacja, aktywność, egzamin
K_01	Aktywność

np. egzamin, zaliczenie

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Praktyka zawodowa w szkole			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia angielska, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język polski		
Rok studiów: III	Semestr: 5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4

Praktyka psychologiczno-pedagogiczna			
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		

Wiedzy - zna i rozumie		
K_W01	zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów i wynikające z nich zadania szkoły dotyczące dostosowania organizacji procesu kształcenia i wychowania;	
K_W02	treści nauczania i typowe trudności uczniów związane z ich opanowaniem;	
K_W03	metody nauczania i doboru efektywnych środków dydaktycznych, w tym zasobów internetowych, wspomagających nauczanie przedmiotu lub prowadzenie zajęć, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów.	
Umiejętności – potrafi		
K_U01	projektować i realizować programy nauczania z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów;	
K_U02	tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące uczniów do nauki i pracy nad sobą, analizować ich skuteczność oraz modyfikować działania w celu uzyskania pożądanych efektów wychowania i kształcenia;	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_K01	budowania relacji opartej na wzajemnym zaufaniu między wszystkimi podmiotami procesu wychowania i kształcenia, w tym rodzicami lub opiekunami ucznia, oraz włączania ich w działania sprzyjające efektywności edukacyjnej;	
K_K02	podejmowania decyzji związanych z organizacją procesu kształcenia w edukacji włączającej;	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
Praktyki zawodowe		
TP-01	Czym jest diagnoza psychologiczna i czym różni się od diagnozy pedagogicznej?	Praktyka
TP-02	Rola obserwacji i wywiadu psychologicznego w pracy z uczniem	
TP-03	Metody poznawania ucznia i jego środowiska: eksperyment psychologiczny, testy psychologiczne, metody projekcyjne, socjometria, analiza wytworów działania, studium przypadku, ankieta i kwestionariusz,	
TP-04	Interakcja nauczyciel-uczeń, uczeń i nauczyciel w trudnych sytuacjach- sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach	
TP-05	Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	
TP-06	Systemy edukacji w Polsce – rola nauczyciela języka	
TP-07	Wspomaganie rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym – nauczanie języka obcego	
TP-09	Zachowania trudne w pracy z uczniem	

TP-10	Najczęstsze zaburzenia diagnozowane w okresie dzieciństwa
TP-11	Edukacja ucznia z niepełnosprawnością – ASD, niepełnosprawność ruchowa, sensoryczna itd.
III. INFORMACJE DODATKOWE	
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Wiedza	
K_W01	Studium przypadku, prezentacja, dyskusja, zliczenie
K_W02	Studium przypadku, prezentacja, dyskusja, zliczenie
K_W03	Studium przypadku, prezentacja, dyskusja, zliczenie
Umiejętności	
K_U01	Studium przypadku, prezentacja, dyskusja, zliczenie
K_U02	Studium przypadku, prezentacja, dyskusja, zliczenie
Kompetencje społeczne	
K_K01	Studium przypadku, prezentacja, dyskusja, zliczenie
K_K02	Studium przypadku, prezentacja, dyskusja, zliczenie
# np. egzamin, zaliczenie	

Praktyka czynna			
Rok studiów: III	Semestr: 5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30+60	Praktyki:	

Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	90	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<p>Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych</p> <p>UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</p>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	zasady pracy szkoły podstawowej w klasach IV-VIII, włącznie z planowaniem, przygotowaniem, organizacją i prowadzeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.		
W_02	zadania, treść i formy pracy nauczyciela i wychowawcy w klasie.		
Umiejętności - potrafi			
U_01	zastosować w czasie prowadzonych przez siebie zajęć zasady metodyczne, poznane na wykładach i ćwiczeniach z metodyki nauczania języka angielskiego oraz w trakcie samodzielnego studiowania zalecanej literatury teoretycznej z zakresu metodologii nauczania języków obcych.		
U_02	stosować język angielski w obrębie różnych sprawności językowych.		
U_03	przygotować się do zajęć i przekazywać przygotowaną wiedzę w czasie prowadzonych przez siebie zajęć lekcyjnych, wykorzystując technologie cyfrowe.		
U_04	kształtować umiejętności i nawyki językowych uczniów, zgodnie z zasadami metodycznymi organizacji lekcji języka angielskiego.		
U_05	współpracować z nauczycielem-opiekunem w zakresie przygotowania, prowadzenia i omówienia lekcji języka angielskiego.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_01	ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych).		
K_02	prowadzenia zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) w stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi		
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.</p>			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
Praktyki zawodowe		
TP-01	Student zna zasady pracy szkoły w klasach IV-VIII, włącznie z planowaniem, przygotowaniem, organizacją i prowadzeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz technologii cyfrowych	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
TP-02	Student zna zadania, treść i formy pracy nauczyciela i wychowawcy w klasie.	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
TP-03	Student charakteryzuje się właściwą do poziomu studiów pierwszego stopnia teoretyczną i praktyczną znajomością języka angielskiego we obrębie różnych sprawności językowych	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
TP-04	Student charakteryzuje się właściwą do poziomu studiów pierwszego stopnia teoretyczną i praktyczną znajomością języka angielskiego we obrębie różnych sprawności językowych.	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
TP-05	Student umie przygotować się do zajęć i przekazywać przygotowaną wiedzę w czasie prowadzonych przez siebie zajęć lekcyjnych.	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
TP-06	Student potrafi kształtować umiejętności i nawyki językowych uczniów, zgodnie z zasadami metodycznymi organizacji lekcji języka angielskiego.	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
TP-07	Student potrafi współpracować z nauczycielem-opiekunem w zakresie przygotowania, prowadzenia i omówienia lekcji języka angielskiego.	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
TP-08	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych).	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
TP-09	Student ma świadomość konieczności prowadzenia zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) w stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP

TP-10	Student jest zdolny do komunikowania się w środowisku pracy, zarówno z osobami będącymi podmiotami działalności pedagogicznej jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktyczno – wychowawczym oraz specjalistami wspierającymi ten proces.	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
III. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
Wiedza		
W_01	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenie	
W_02	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenia	
Umiejętności		
U_01	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenie	
U_02	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenie	
U_03	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenie	
U_04	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenie	
U_05	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenie	
Kompetencje społeczne		
K_01	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenie	
K_02	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenie	
# np. egzamin, zaliczenie		

I. INFORMACJE OGÓLNENazwa zajęć: **Praktyka zawodowa w firmie**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: angielski

Rok studiów: I, II, III Semestr: 2,4,5,6 Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 21

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	150 + 60 + 110 + 200	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	520	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
W_01	cele i zasady funkcjonowania firmy o zasięgu międzynarodowym;
W_02	prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania danej instytucji;
W_03	zasady wykorzystania terminologii fachowej objętej programem studiów;
W_04	metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w obszarach działalności związanej ze specjalnością studiów.
	Umiejętności - potrafi
U_01	wyciągnąć wnioski z obserwacji funkcjonowania firmy, interakcji z innymi pracownikami oraz sposobu planowania i przeprowadzania różnych zadań;
U_02	wykorzystać zdobytą w trakcie studiów wiedzę do realizacji zadań typowych dla obranej ścieżki zawodowej;
U_03	pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych student potrafi zaplanować i przeprowadzić podstawowe zadania związane z wybraną działalnością zawodową;
U_04	samodzielnie wykonać podstawowe zadania w pracy konsultanta językowego (obsługa klientów, tłumaczenia, prowadzenie korespondencji w języku angielskim, obsługa administracyjna itp.);

U_05	w sposób adekwatny dobrać metody i procedury do realizacji wybranych zadań oraz rozwiązywania ewentualnych problemów pojawiających się w pracy zawodowej. Student potrafi wybrać odpowiednią ścieżkę raportowania problemu do jego skali;
U_06	przeanalizować, z pomocą opiekuna praktyk, wytwory własnej pracy w czasie praktyk zawodowych;
U_07	dostosować środki multimedialne i kanały komunikacji do rodzaju powierzonego zadania;
U_08	aktywnie poszukiwać metod doskonalenia zawodowego zgodnych z prowadzoną działalnością zawodową.
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
K_01	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzania swoich kompetencji zawodowych oraz wiedzy;
K_02	wykazywania postawy etycznej właściwej dla wykonywanej pracy.

UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		praktyka
TP-01	Zapoznanie ze schematem organizacyjnym firmy/institucji, systemem zarządzania oraz raportowania.	
TP-02	Zapoznanie z zasadami BHP odpowiednimi dla miejsca odbywania praktyki.	
TP-03	Poznanie profilu usługowego firmy.	
TP-04	Przeprowadzenie obserwacji wybranych stanowisk pracy (zapoznanie z zakresem obowiązków, sposobami doskonalenia zawodowego i kryteriami dotyczącymi awansu zawodowego).	
TP-05	Poszukiwanie możliwości rozwoju zawodowego wewnątrz firmy oraz poza jej strukturami.	
TP-06	Zapoznanie ze sposobem zarządzania zasobami ludzkimi w instytucji/firmie.	
TP-07	Zapoznanie z charakterystyką pracy biurowej i obowiązkami administracyjnymi.	
TP-08	Dokumentacja biurowa oraz jej obieg na różnych stanowiskach pracy. Zapoznanie z kryteriami poufności danych firmowych.	
TP-09	Zapoznanie z urządzeniami biurowymi, programami komputerowymi oraz sposobami wykorzystania technologii informatycznej/środków multimedialnych w codziennej pracy w firmie/institucji.	
TP-10	Zapoznanie z warsztatem pracy konsultanta językowego lub stanowiskiem pokrewnym, zgodnym z profilem usługowym firmy.	
TP-11	Ćwiczenie kompetencji językowych w różnorodnych obszarach funkcjonowania firmy. Wykorzystanie terminologii fachowej.	
TP-12	Udział w przygotowywaniu korespondencji oraz opracowywaniu raportów, projektów i pism.	

TP-13	Rola komunikacji werbalnej i niewerbalnej w pracy.	
TP-14	Zapoznanie z dokumentacją oraz praktycznymi aspektami współpracy międzynarodowej.	
TP-15	Stosowanie różnorodnych technologii wspomagających warsztat pracy konsultanta językowego.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01 – W_04	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną
U_01 – U_08	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną
K_01 – K_02	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki

np. egzamin, zaliczenie