

UMOWA nr...../20...
o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych dla studenta cudzoziemca
(stacjonarnego/niestacjonarnego)

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu pomiędzy Panią/Panem

.....
na stale zamieszkałą/ym

adres do korespondencji.....

legitymującym się paszportem: seria i numer:.....

Przyjętą/ym w poczet studentów studiów

w Instytucie

na kierunek

od roku akademickiegozwanym dalej „Studentem” o numerze albumu

a
Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza, z siedzibą w Jarosławiu, ul.
Czarnieckiego 16, reprezentowaną przez Dyrektora Instytutu..... działającego z upoważnienia
Rektora PWSTE, zwaną dalej PWSTE w Jarosławiu lub ”Uczelnią”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty z usługi
edukacyjne

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych przez PWSTE w Jarosławiu na rzecz studenta będącego cudzoziemcem w ramach studiów określonych we wstępie do niniejszej umowy.

§ 2

Zobowiązania Stron

1) Uczelnia zobowiązuje się do:

1. przeprowadzania zajęć dydaktycznych zgodnie ze standardami kształcenia, przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
2. wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów,

2) Student zobowiązuje się do:

1. pisemnego powiadamiania PWSTE o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu, przy czym w braku zawiadomienia przez Studenta o zmianie adresu, pismo uznaje się za doręczone, jeżeli zostało wysłane na ostatni adres podany przez studenta,
2. wnoszenia opłat w trybie i terminach ustalonych przez władze Uczelni przez cały okres trwania studiów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 3

Rodzaje opłat

1. Za świadczenie usług edukacyjnych w ramach studiów objętych umową PWSTE pobiera opłatę za studia dla cudzoziemca.
2. Rodzaje i wysokość wszystkich obowiązujących opłat zostały określone w Zarządzeniu nr 54/2021 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 12 maja 2021r. w sprawie opłat za usługi edukacyjne w PWSTE w Jarosławiu w roku akademickim 2021/2022 zamieszczone na stronie www.pwste.edu.pl (strona BIP)

§ 4

Zasady ustalania wysokości opłat

Zgodnie z zarządzeniem Rektora PWSTE wysokość opłaty wynosi.....

§ 5

Zasady uiszczania opłat

1. Opłaty regulowane są w formie przelewu na indywidualny rachunek bankowy Studenta.
2. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
3. Opłaty za kształcenie na studiach wnoszone są za semestr nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć.
4. Niezależnie od opłaty, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora PWSTE w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za:
 - 1) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) zajęcia nieobjęte planem studiów,
 - 3) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatów, odpisu dyplomu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy czyli dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, suplementu do dyplomu w języku obcym oraz ich duplikatów, przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 6

Skutki nieuiszczenia opłaty

1. Warunkiem i uzyskania przedłużenia ważności legitymacji studenckiej jest rozliczenie się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. W przypadku pojawienia się zaległości w opłatach za studia Kwestura wzywa Studenta do wniesienia opłaty niezwłocznie. W przypadku nie uiszczenia opłaty dyrektor albo upoważniona przez niego osoba wzywa studenta do wniesienia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
3. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu do Rektora w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję o skreśleniu. Rektor może podjąć decyzję o przywróceniu na listę studentów ustalając przy tym warunki i termin spłaty zaległych płatności.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Student może rozwiązać niniejszą umowę poprzez złożenie dyrektorowi instytutu pisemnej rezygnacji ze studiów z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Umowa ulega rozwiązaniu także w przypadku, gdy decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przez studenta, udzielenia zgody na urlop bądź skreślenia z listy studentów PWSTE na pisemny wniosek Studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres

niewykorzystany, liczony od końca miesiąca, w którym Student złożył rezygnację lub stosowna decyzja stała się ostateczna.

§8

Postanowienia końcowe

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez PWSTE jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych PWSTE w Jarosławiu w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781). Student wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych po ukończeniu studiów w celu badania losów absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także inne właściwe przepisy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
data i czytelny podpis studenta

.....
pieczęć imienna i podpis dyrektora instytutu