

**Zarządzenie nr 54/2021
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 12 maja 2021 r.**

**w sprawie opłat za usługi edukacyjne PWSTE w Jarosławiu w roku akademickim
2021/2022**

Na podstawie art. 79 ust. 1 i 2 oraz art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, zwana dalej „PWSTE w Jarosławiu” pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. PWSTE w Jarosławiu pobiera również opłaty za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domu studenckiego Victoria.
3. W PWSTE w Jarosławiu wysokość opłat za usługi edukacyjne nie przekracza kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu ani nie jest możliwe

wprowadzenie nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za korzystanie z domu studenckiego oraz zajęć nieobjętych programem studiów.

5. Opłaty za usługi, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez PWSTE w Jarosławiu.
6. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego PWSTE w Jarosławiu.
7. Od nieterminowo wnoszonych opłat nalicza się odsetki ustawowe.
8. Na wezwanie student jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
9. PWSTE w Jarosławiu nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
10. W przypadku niewniesienia przez studenta opłaty w terminie, Kwestura PWSTE w Jarosławiu wzywa studenta/uczestnika do wniesienia opłaty w ciągu 7 dni. W przypadku nieuiszczenia opłaty po pierwszym wezwaniu, dyrektor instytutu albo upoważniona przez niego osoba wszczyna procedurę skreślenia z listy studentów/uczestnika. W przypadku niewniesienia opłaty przez studentów/uczestników Kwestura PWSTE w Jarosławiu przekazuje sprawę do Rady Prawnego w celu wszczęcia windykacji.
11. Na warunkach określonych w zarządzeniu, studentowi/uczestnikowi na jego pisemny wniosek przysługuje zwrot wniesionej opłaty w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 2) rezygnacji z realizacji zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 3) ostatecznego skreślenia z listy studentów/uczestników;
 - 4) korzystania z urlopu w trakcie semestru.
12. Rezygnacja ze studiów lub z realizacji zajęć nieobjętych programem studiów, zgłoszona przed rozpoczęciem kształcenia uprawnia do zwrotu wniesionej opłaty w całości. We wniosku o zwrot opłat należy wskazać aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy.
13. Rezygnacja ze studiów lub z realizacji zajęć nieobjętych programem studiów zgłoszona po rozpoczęciu kształcenia uprawnia do zwrotu części wniesionej z tego tytułu opłaty, w wysokości ustalonej proporcjonalnie – biorąc pod uwagę łączną liczbę niezrealizowanych godzin oraz ogólną liczbę godzin obowiązujących w danym semestrze, licząc od dnia rezygnacji. Przeliczenia dokonuje Kwestura PWSTE w Jarosławiu po przedłożeniu informacji przez dyrektora instytutu lub upoważnionej przez niej osoby o liczbie niezrealizowanych godzin przez studenta/uczestnika.

14. W przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów/uczestników lub korzystania z urlopu w trakcie semestru przepisy ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia studenta z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może wszcząć postępowanie zmierzające do wyegzekwowania należności.
16. Opłaty są wnoszone w walucie PLN.
17. Na kształcenie na studiach w PWSTE w Jarosławiu są zawierane pisemne umowy:
 - 1) dla studentów cudzoziemców studiów stacjonarnych/niestacjonarnych – wzór umowy stanowi załącznik nr 1;
 - 2) dla studentów studiów podyplomowych – wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

Opłata rekrutacyjna

§ 2

1. Kandydat na studia wnosi opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany dla każdego kandydata przez uczelniany system rekrutacyjny.
2. W przypadku wyboru większej liczby kierunków studiów kwota, którą kandydat zobowiązany jest wnieść, stanowi wielokrotność opłaty rekrutacyjnej wskazanej w ust.1.
3. Jeżeli kandydat, o którym mowa w ust. 1 wniósł opłatę rekrutacyjną, a nie jest ona widoczna w systemie rekrutacyjnym po czterech dniach roboczych od momentu wniesienia opłaty, zobowiązany jest zgłosić ten fakt w Dziale Obsługi Studentów, a następnie przedstawić dowód jej wniesienia.
4. Pracownicy Działu Obsługi Studentów zgłaszają zaistniałą sytuację administratorowi uczelnianego systemu rekrutacyjnego, który wprowadza dla opłaty rekrutacyjnej status „opłata wniesiona” i kandydat bierze udział w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Uczelnia zwraca wniesioną przez kandydata opłatę rekrutacyjną wyłącznie w przypadku, gdy:
 - 1) kierunek studiów nie został uruchomiony z powodu zbyt małej liczby kandydatów;
 - 2) kandydat kilkakrotnie wniósł opłatę za ten sam kierunek;
 - 3) rejestracja była nieważna z powodu niewybrania kierunku;
 - 4) kandydat nie przeszedł postępowania kwalifikacyjnego;
 - 5) opłata rekrutacyjna została wniesiona po terminie.
6. Zwrot opłaty, o której mowa w ust.1 następuje na pisemny wniosek kandydata, skierowany do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem Działu Obsługi Studentów. Wniosek powinien zawierać dane kontaktowe kandydata oraz aktualny numer rachunku bankowego. Wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej należy złożyć nie później niż do 30 listopada roku, w którym wniesiono opłatę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3.

Potwierdzenie efektów uczenia się

§ 3

1. Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się określana jest indywidualnie i zależy od ilości sprawdzanych przedmiotów.
2. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 obliczana jest według wzoru:

$$(a \times b) \times 1,2$$

gdzie:

- a – liczba punktów ECTS z weryfikowanych/ sprawdzanych przedmiotów,
 - b – opłata za 1 punkt ECTS określona w Zarządzeniu Rektora,
 - 1,2 – współczynnik określający koszty uczelni.
3. Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się jest wnoszona jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania lub doręczenia umowy w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, a przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

Oplaty za studia niestacjonarne

§ 4

1. W ramach kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za:
 - 1) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia prowadzonym zgodnie z programem studiów;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce – na zasadach określonych w § 7.
2. Student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za realizację zajęć nieobjętych programem studiów, stanowiącą iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokości opłaty za 1 punkt ECTS dla danego kierunku studiów ustalonej w załączniku nr 5.
3. Wysokość opłat określonych w ust.1 określa załącznik nr 5.

§ 5

1. Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych płatna jest z góry:
 - 1) jednorazowo za cały rok do 15 października, lub
 - 2) za semestr w następujących terminach:
 - a) do 15 października,
 - b) do 15 marca, lub

3) w 8 ratach w terminach:

- a) do 15 października,
- b) do 15 listopada,
- c) do 15 grudnia,
- d) do 15 stycznia,
- e) do 15 lutego,
- f) do 15 marca,
- g) do 15 kwietnia,
- h) do 15 maja.

§ 6

1. Student studiów niestacjonarnych, który uzyskał zgodę dyrektora instytutu na przedłużenie terminu zaliczenia danego semestru jest zobowiązany do wniesienia opłaty za kolejny semestr w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zgody.
2. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z danego semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce stanowi iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokości opłaty za 1 punkt ECTS dla danego kierunku studiów ustalonej w załączniku nr 5.

Powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce

§ 7

1. Opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 pobiera się z tytułu:
 - 1) powtarzania zajęć z przedmiotu, którego student nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce;
 - 2) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
2. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z danego semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz powtarzanie zajęć po wznowieniu studiów stanowi iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokości opłaty za 1 punkt ECTS dla danego kierunku ustalonej w załączniku nr 6.

Kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim

§ 8

1. Opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, nie pobiera się od:
 - 1) cudzoziemca - obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym

- Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35 z późn. zm.);
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemca - posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Wysokość opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim określa załącznik nr 7.
 3. Opłaty powinny zostać wniesione przed rozpoczęciem semestru. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, Kwestura informuje dyrektora instytutu o braku opłaty, co może skutkować skreśleniem studenta.

Prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów

§ 9

1. PWSTE w Jarosławiu pobiera opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów (np. dodatkowe przedmioty).

2. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów stanowi iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokości opłaty za 1 punkt ECTS dla danego kierunku ustalonej w załączniku nr 6.

Inne opłaty związane z kształceniem

§ 10

1. PWSTE w Jarosławiu pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów w wysokości:
 - 1) 22 zł za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
 - 2) 20 zł za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj. dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, suplementu do dyplomu w języku obcym;
 - 3) 20 zł za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów, suplementu do dyplomu;
 - 4) 26 zł za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
 - 5) 33 zł za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej.
2. Opłaty wymienione w ust.1 wnosi się przed odbiorem dokumentów.

Studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia

§ 11

1. Studia podyplomowe oraz kursy dokształcające są prowadzone wyłącznie jako studia i kursy niestacjonarne i są płatne.
2. Opłaty za studia podyplomowe lub kurs powinny być wniesione w całości w terminie ustalonym przez Rektora w zarządzeniu o powołaniu danej edycji studiów.
3. Szczegółowe warunki wnoszenia opłat za studia podyplomowe lub kurs określa umowa zawarta przez uczestnika z Uczelnią. Podpisanie przez uczestnika umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe lub kurs powinno nastąpić nie później niż na pierwszym zjeździe, pod rygorem skreślenia uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych lub kursu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

Korzystanie z Domu Studenckiego Victoria.

§ 12

1. Odpłatność za pokoje w Domu Studenckim Victoria dla studentów studiów stacjonarnych wynoszą:
 - 1) Pokój 1 osobowy – 450 zł/ miesiąc;
 - 2) Pokój 2 osobowy – 430 zł/ miesiąc;

2. Odpłatność za pokoje w Domu Studenckim Victoria dla studentów studiów niestacjonarnych wynosi 25 zł za dobę.
3. Odpłatność za pokoje dla studentów w PWSTE w Jarosławiu odbywających praktyki wakacyjne wynosi 20 zł za dobę.
4. W przypadku rezygnacji studenta z miejsca w Domu Studenckim opłatę oblicza się proporcjonalnie.
5. Okres wypowiedzenia umowy przez studenta studiów stacjonarnych wynosi jeden miesiąc licząc od dnia złożenia pisemnej rezygnacji.
6. Uczelnia pobiera kaucję w wysokości jednomiesięcznej opłaty za Dom Studencki na zabezpieczenie płatności i zniszczenia mienia. Po stwierdzeniu braku zaległości w płatnościach oraz braku zniszczeń kaucja jest zwracana po rozwiązaniu umowy na wniosek studenta, w którym wskazuje aktualny numer rachunku bankowego.

§ 13

Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych z wyłączeniem opłat za Dom Studencki.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2021 r.

Opinia Samorządu Studenckiego :

Uczelniany Samorząd Studencki po zapoznaniu wydaje
pozytywną opinię

Przewodniczący
Uczelnianego Samorządu Studenckiego
PWSTE w Jarosławiu

Bajdak
Konrad Bajdak

Rektor

PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził:

Wnuk

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawym

RADCA PRAWNY

Rymkiewicz
Jerzy Rymkiewicz
Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

K. W. E. S. T. O. R

Wnuk
mgr inż. Dorota Wnuk