

Zarządzenie nr 51 /2021
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 12 maja 2021 r.

w sprawie zasad działania i zadań Działu Obsługi Studentów w procesie rekrutacji na rok akademicki 2021/2022

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Do zadań Działu Obsługi Studentów w procesie rekrutacji na rok akademicki 2021/2022 należy:

- 1) udzielanie informacji o kierunkach studiów w PWSTE w Jarosławiu oraz wszelkich informacji dotyczących procesu rekrutacji w roku akademickim 2021/2022;
- 2) zakładanie teczek akt osobowych kandydatów, pobieranie i drukowanie wymaganych dokumentów z systemu IRK;
- 3) przyjmowanie wymaganych dokumentów od kandydatów wpisanych na pierwszy rok studiów na wybrane kierunki studiów w terminach określonych zarządzeniem Rektora oraz potwierdzanie ich kopii za zgodność z oryginałem;
- 4) sporządzanie raportów o stanie rekrutacji dla władz Uczelni.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prorektor ds. studenckich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził:

Główny specjalista

mgr Henryk Sawiński

Zatwierdzam pod

względem formalno-prawnym:

RAMA PRAWNY

Jerzy Rymkiewicz

Stoj. 12/17

Zatwierdzam pod

względem merytorycznym

PROREKTOR

ds. studenckich

dr inż. Ryszard Pukaty