

Zarządzenie nr <sup>49</sup>...../2021  
REKTORA  
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu  
z dnia <sup>11</sup>..maja 2021r.

**w sprawie zasad organizacji weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych  
w programie studiów w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021  
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława  
Markiewicza w Jarosławiu**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Na jednolitych studiach magisterskich, studiach pierwszego stopnia i studiach drugiego stopnia, semestr letni w roku akademickim 2020/2021 zostanie zakończony zgodnie z terminarzem zamieszczonym na stronie internetowej Uczelni wprowadzonym zarządzeniem nr 70/2020 Rektora z dnia 30 czerwca 2020 r.
2. Weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia odbywa się poza siedzibą Uczelni, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w sposób określony w ust. 2 dopuszcza się dokonanie zmian w zakresie form i metod weryfikacji efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia zajęć określonych w karcie opisu zajęć (sylabusie).
4. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 3, wymaga akceptacji dyrektora instytutu po uzyskaniu opinii Rady Programowej Kierunku Studiów. W przypadku jednostki międzyinstytutowej zmiany wprowadza kierownik tej jednostki po akceptacji Prorektora ds. dydaktycznych.

5. Zaliczenia i egzaminy w letniej sesji egzaminacyjnej i sesji poprawkowej realizowane będą zgodnie z terminarzem roku akademickiego 2020/2021.
6. Przebieg egzaminu dyplomowego odbywa się w formie zdalnej, która traktowana jest jako równoważna z formą stacjonarną.
7. Na uzasadniony wniosek dyrektora instytutu egzamin dyplomowy może odbyć się w siedzibie Uczelni, z zachowaniem reżimu sanitarnego.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 składany jest do Prorektora ds. dydaktycznych w celu wyrażenia zgody na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w siedzibie Uczelni.
9. Zasady dotyczące organizacji weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz organizacji egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
10. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sprawuje dyrektor instytutu, a w przypadku jednostki międzyinstytutowej kierownik jednostki.

## § 2

1. W przypadku adaptacji egzaminu lub zaliczenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami należy stosować formę i środki komunikacji elektronicznej dostosowane do potrzeb tych osób.
2. Informacje o wprowadzonych zmianach, stosowanej technologii informatycznej oraz o terminach egzaminów i zaliczeń, a także zasadach ich przeprowadzania przekazywane są studentom za pośrednictwem korespondencji z wykorzystaniem systemu USOSweb oraz ogłaszane na stronie internetowej instytutu lub jednostki międzyinstytutowej, nie później niż na dwa tygodnie przed pierwszym zaliczeniem lub egzaminem z danych zajęć.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości studentów, pracowników oraz innych osób prowadzących zajęcia wprowadza się obowiązek korzystania przez wymienione osoby z poczty elektronicznej w domenie pwste.edu.pl. lub s.pwste.edu.pl

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
PWSTE w Jarosławiu  
*prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman*

Sporządził

Kierownik Działu Kształcenia  
.....  
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod  
względem formalno-prawnym

.....  
RADA PRAWNY

Jerzy Rymkiewicz  
Nrcrj. Pz/P/17

Zatwierdzam pod  
względem merytorycznym

PROREKTOR  
ds. dydaktycznych

.....  
dr Dorota Dejaniak