

Znak sprawy : DAG/TP/4/21

Załącznik nr 10 do SWZ

UMOWA NR

zawarta w dniu: pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, NIP: 7921794406, REGON: 650894385,

reprezentowaną przez:

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy : „Zamawiającym” albo „Stroną”

a:

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” albo „Stroną”

§ 1.

Wykonawca został wybrany na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w aktualnym brzmieniu;

§ 2.

Przedmiotem umowy jest:

.....
.....
.....

Przedmiot zamówienia będzie zgodny z treścią SWZ oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, sporządzonymi do przetargu nieograniczonego – nr sprawy wg ewidencji Zamawiającego DAG/TP/4/21, oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do Wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w następujących terminach:

Część I *

Przeprowadzenie egzaminów:

Dostarczenie certyfikatów:

Część II *

Przeprowadzenie egzaminów:

Dostarczenie certyfikatów:

* - niepotrzebne skreślić /usunąć

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia, odpowiednie zaplecze wykwalifikowanej kadry oraz wyposażenie techniczno - dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie i z dochowaniem należytej staranności, świadcząc usługę bardzo dobrej jakości.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy na koszt własny w obiektach PWSTE w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do :
 - a) Organizacji egzaminu;
 - b) Zapewnienia kadry, która powinna spełniać wymagania i kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne do przeprowadzenia egzaminu zgodnie z warunkami ogólnymi TELC.
 - c) Zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia egzaminów.
2. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy w całości w etapach w terminach wskazanych w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli i udostępnić do wglądu i wykorzystania dokumentację z wykonanej usługi niezbędną Zamawiającemu i innym, upoważnionym organom do przeprowadzenia kontroli i oceny.
4. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani zachować w tajemnicy wszelkie informacje. w których posiadanie weszli wykonując zamówienie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

§ 5.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6.

1. Wartość umowy ustala się na kwotę:

Wartość ogółem brutto :

Wartość podatku VAT ogółem :

Wartość ogółem netto :

2. Cena brutto obejmuje podatek VAT – naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług oraz wszelkie inne koszty jakie powstaną w związku z wykonywaną dostawą i montażem.
3. Wartość brutto umowy ustalona w ust. 1. pozostanie niezmienną przez okres trwania umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu strony ustają się zgodnie z kosztem za całość realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie wydatki i koszty, jakie Wykonawca poniósł w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zamawiający stwierdza, że zostały zabezpieczone środki finansowe na zapłatę w/w wynagrodzenie.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że cena za wykonanie przedmiotu umowy nie może być zwiększona.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik do umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Podstawą wystawienia faktury VAT oraz zapłaty za wykonaną usługę będzie „Protokół odbioru” którego wzór stanowi Załącznik do umowy, podpisany bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego i Wykonawcę.
11. **W każdym przypadku zapłata za wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru „bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.**
12. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

§ 7.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - a) Zmiana właściwych przepisów prawa, powodująca konieczność dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego – zmiana może dotyczyć wszystkich postanowień umowy;
 - b) Wystąpienie zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia – zmiana może dotyczyć wydłużenia terminu realizacji umowy;
 - c) Zmiana wysokości wynagrodzenia, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy – zmiana może dotyczyć wysokości wynagrodzenia.
 - d) Wystąpienie szczególnych okoliczności - zmiana może dotyczyć wszystkich postanowień umowy z tym zastrzeżeniem, że nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy;

- e) Zmiana harmonogramu realizacji Projektu z którego finansowany jest/ współfinansowany jest przedmiot zamówienia, wpływająca na harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia/umowy -zmiana może dotyczyć wszystkich postanowień umowy;
 - f) Zmiana harmonogramu realizacji Projektu z którego finansowany jest/ współfinansowany jest przedmiot zamówienia wynikająca ze zmiany w zakresie finansowania Projektu (zmiana harmonogramu płatności) – zmiana może dotyczyć wszystkich postanowień umowy;
 - g) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy – zmiana nie może prowadzić do zmiany pozostałych postanowień umowy;
 - h) Zmiany parametrów technicznych urządzeń na korzystniejsze, jeśli w trakcie realizacji umowy podwyższa się standard oferowanych produktów,
 - i) W przypadku o którym mowa w § ust. niniejszej umowy – w zakresie i na zasadach tam wskazanych.
 - j) W przypadkach o których mowa w 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – w zakresie i na zasadach tam wskazanych.
2. Dokonanie zmiany umowy wymaga uprzedniego złożenia na piśmie prośby Wykonawcy wskazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez zamawiającego. Zmiana w umowie nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do wynagrodzenia określonego w umowie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jej postanowień po uprzednim wezwaniu strony do należytej realizacji postanowień niniejszej umowy i wyznaczeniu jej w tym celu dodatkowego nie krótszego niż 7 dni terminu dodatkowego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy (umowne prawo odstąpienia) w terminie 21 dni od powzięcia informacji w tym przedmiocie w następujących przypadkach:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności.
3. Odstąpienie od umowy w każdym przypadku może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem przyczyny rozwiązania umowy.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów obowiązującego prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

§ 10.

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w związku z nienależytym jej wykonaniem przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w **wysokości 15% wartości** umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy w związku z nienależytym jej wykonaniem przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w **wysokości 15% wartości** umowy brutto.

3. Strony ustalają wysokość kar za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy związane ze zwłoką po stronie Wykonawcy w wysokości **równej 0,3% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki.**
4. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca obowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości **równej 0,3% wartości brutto zamówienia za każde naruszenie.**
5. Maksymalna wysokość kar umownych przysługujących stronie . stronom na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć **30 % wartości umowy brutto.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z wynagrodzenia za przedmioty zamówienia.

§ 11.

Do spraw związanych z bieżącą współpracą strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Imię i nazwisko :
Numer telefonu :
Adres e-mail:

Przedstawiciel Wykonawcy :

Imię i nazwisko :
Numer telefonu :
Adres e-mail:

§ 12.

1. Obydwie strony zobowiązują się do dołożenia starań aby ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji zamówienia były rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia sprawy będzie rozstrzygał sąd powszechny w siedzibie Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą stanowiły przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. SWZ wraz z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół odbioru

Załącznik nr 3 do umowy DAG/TP/4/21

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

NAZWA WYKONAWCY

NAZWA POSTĘPOWANIA:

ZNAK SPRAWY:

OZNACZENIE PROJEKTU: *„Uczelnia 2.0- zintegrowany Program Rozwoju PWSTE w Jarosławiu” – nr WND-POWR.03.05.00-00-Z078/18-00*

OKRES REALIZACJI :

Przedmiot umowy został zrealizowany: **bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami ***

* - niepotrzebne skreślić

OPIS ZASTRZEŻEŃ:
.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....
(Podpis przedstawiciela Wykonawcy)