

Jarosław, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

**Dział Spraw Pracowniczych
PWSTE w Jarosławiu**

Wniosek o wystawienie legitymacji służbowej

Proszę o wystawienie:

legitymacji służbowej

duplikatu legitymacji służbowej

poświadczającej zatrudnienie w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu. Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanej legitymacji służbowej/duplikatu legitymacji służbowej* w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia, w Dziale Spraw Pracowniczych.

.....
data i podpis pracownika

1. Potwierdzam odbiór legitymacji służbowej/duplikatu legitymacji służbowej oraz zapoznanie się z treścią zarządzenia w sprawie zasad wydawania legitymacji służbowych pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
2. Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia kwoty 70 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych) z tytułu wydania duplikatu legitymacji pracowniczej.

.....
data i podpis pracownika

* proszę skreślić niepotrzebne

P

Rejestr legitymacji służbowych dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Jednostka organizacyjna	Data odbioru legitymacji	Data zwrotu legitymacji	Podpis pracownika przyjmującego zwrot	Uwagi



Karta może być użytkowana wyłącznie przez osobę, której została wydana.