

Zarządzenie nr 42 /2021

REKTORA

Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

w sprawie postępowania w przypadku odbywania przymusowej kwarantanny bądź izolacji domowej przez nauczycieli akademickich, inne osoby prowadzące zajęcia oraz studentów

Na podstawie § 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 poz. 478 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W przypadku objęcia przymusową kwarantanną albo izolacją domową, nauczyciel akademicki oraz inna osoba prowadząca zajęcia niezwłocznie powiadamia o tym fakcie bezpośredniego przełożonego, z tym że nie później niż następnego dnia po objęciu kwarantanną albo izolacją domową. Dyrektor instytutu/kierownik jednostki międzyinstytutowej przekazuje uzyskane informacje Prorektorowi ds. dydaktycznych.
2. W przypadku gdy nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia objęta przymusową kwarantanną albo izolacją domową, jest zdolna do świadczenia pracy i wyraża wolę prowadzenia zajęć w formie zdalnej, składa wniosek o dopuszczenie do pracy zdalnej (wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty służbowej do dyrektora instytutu/kierownika jednostki międzyinstytutowej.
4. Dyrektor instytutu/kierownik jednostki międzyinstytutowej akceptuje wniosek i przekazuje informację do Działu Spraw Pracowniczych.
5. Osoby, o których mowa w ust. 2, którym przydzielono zajęcia realizowane w siedzibie Uczelni, mogą prowadzić te zajęcia w formie zdalnej w uzgodnieniu z dyrektorem/kierownikiem jednostki międzyinstytutowej i jeżeli pozwala na to harmonogram zajęć. Wniosek wymaga akceptacji Prorektora ds. dydaktycznych po uzyskaniu opinii Działu Kształcenia.
6. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 nie posiada narzędzi pozwalających na odbywanie zajęć w formie zdalnej lub nie wyraża woli prowadzenia zajęć, ma obowiązek przeprowadzić nieodbyte zajęcia po powrocie do pracy.
7. W przypadku gdy termin powrotu do pracy po odbyciu kwarantanny albo izolacji domowej przypada w czasie zakończenia okresu zajęć dydaktycznych albo w czasie niepozwalającym na przeprowadzenie nieodbytych zajęć - dyrektor instytutu/kierownik jednostki międzyinstytutowej wyznacza zastępstwo.

§ 2

1. W przypadku objęcia przymusową kwarantanną albo izolacją domową, student niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dział Obsługi Studentów, z tym że nie później niż

- następnego dnia po objęciu kwarantanną albo izolacją domową. Dział Obsługi Studentów informuje o tym fakcie Prorektora ds. studenckich oraz dyrektora instytutu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 nieobecność studenta na zajęciach odbywających się w siedzibie Uczelni oraz zdalnych jest usprawiedliwiona.
 3. Student na kwarantannie oraz izolacji domowej ma prawo uczestniczyć w zajęciach zdalnych.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 sposób i termin uzupełnienia zajęć ustala prowadzący zajęcia.
 5. W przypadku, gdy cała grupa studentów została skierowana do odbycia przymusowej kwarantanny:
 - 1) zajęcia prowadzone w formie zdalnej odbywają się według harmonogramu;
 - 2) zajęcia prowadzone w siedzibie Uczelni przeprowadza się w innym terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia albo w formie zdalnej za zgodą prowadzącego i jeżeli pozwala na to harmonogram zajęć.
 6. Student po uzgodnieniu z prowadzącym ma możliwość zaliczania zajęć w trakcie konsultacji wyznaczonych przez nauczyciela akademickiego.

§ 3

We wszystkich sprawach nieobjętych treścią zarządzenia, a dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz uczestnictwa w tych zajęciach, decyzję podejmuje dyrektor instytutu lub kierownik jednostki międzyinstytutowej.

§ 4

Traci moc zarządzenie Rektora nr 128/2020 z dnia 08 października 2020 r. w sprawie postępowania w przypadku odbywania przymusowej kwarantanny przez nauczycieli akademickich, inne osoby prowadzące zajęcia oraz studentów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził:
Kierownik Działu Spraw Pracowniczych
mgr Andrzej Sebastianka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym
RADCY PRAWNY
Jerzy Rymkiewicz
Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym
PROREKTOR
ds. dydaktycznych
dr Dorota Dejniak