

TERMINARZ DO ZLECENIA WYDAWNICZEGO NR

.....

	Data	Podpis pracownika wydawnictwa	
Tekst autorski złożony w Wydawnictwie			REDAKCJA
Uzupełniające materiały złożone w Wydawnictwie			
Przekazanie materiału do recenzji (Wydawnictwo)			
Zwrot recenzji			
Przekazanie materiału po recenzji autorowi			
Zwrot tekstu od autora (z uwzględnieniem uwag recenzenta) do Wydawnictwa			
I korekta Wydawnictwa			
Tekst po korekcie przekazany redaktorowi językowemu			
Tekst po korekcie przekazany redaktorowi technicznemu			
Przekazanie materiału do drukarni			SKŁAD
Zwrot materiału z drukarni (I szrotka elektroniczna)			
Sprawdzenie pod względem merytorycznym szrotki (Wydawnictwo)			
Przekazanie szrotki elektronicznej do akceptacji redaktora/autora			
Akceptacja szrotki elektronicznej i zlecenie dostarczenia szrotki papierowej			
Sprawdzenie szrotki (Wydawnictwo)			
Przekazanie szrotki papierowej do akceptacji redaktorowi / autorowi			
Zwrot szrotki papierowej do Wydawnictwa			DRUK
Tekst oddany do druku			
Planowany termin odbioru książki z drukarni			
Książka odebrana z drukarni			