

**Zasady nauki języków obcych
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Przepisy ogólne

§1

1. Studium Języków Obcych, zwane dalej „Studium” jest międzyinstytutową jednostką organizacyjną Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu, zwanej dalej „PWSTE”.
2. Nadzór nad działalnością Studium Języków Obcych pełni Prorektor ds. Dydaktycznych.
3. Nauka języków obcych prowadzona jest w formie lektoratów przez Studium Języków Obcych.
4. Zajęcia z języków obcych prowadzą lektorzy – nauczyciele akademicy lub inne osoby, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Na studiach drugiego stopnia nauka języków obcych stanowi kontynuację nauki języka obcego na studiach pierwszego stopnia i prowadzona jest w ramach specjalistycznych kursów językowych przez Studium Języków Obcych, w tym także przy wsparciu nauczycieli akademickich – specjalistów z danego kierunku studiów albo w ramach zajęć specjalistycznych w części lub całości prowadzonych w języku obcym.
6. Kierownik Studium współdziała z lektorami w zakresie rozwiązywania spraw spornych ze studentami.

Zakres działalności Studium

§2

1. Studium prowadzi działalność dydaktyczną i usługową. Zakres tych działalności wynika z posiadanego potencjału dydaktycznego.
2. Do zakresu działalności dydaktycznej Studium należy:
 - 1) nauczanie języków obcych zgodnie z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego;
 - 2) ocenianie znajomości języków obcych poprzez organizowanie zaliczeń i egzaminów końcowych.
3. W zakresie działalności usługowej Studium:
 - 1) prowadzi odpłatne kursy językowe dla studentów oraz pracowników uczelni;
 - 2) przeprowadza egzaminy certyfikowane.
4. Studium kieruje Kierownik Studium Języków Obcych powołany przez Rektora.

Prawa i obowiązki studenta

§3

1. Student ma prawo do uczęszczania na lektorat z jednego nowożytnego języka obcego w wymiarze godzin określonym w programie studiów.
2. Student wybiera jeden język obcy będący kontynuacją języka ze szkoły średniej.
3. Student ma obowiązek zgłoszenia się w pierwszym tygodniu semestru na wybrany wcześniej lektorat zgodnie z harmonogramem zajęć dla grupy, do której jest przypisany.
4. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, student może przenieść się do innej grupy aniżeli ta, do której został przypisany, po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Studium Języków Obcych, jednak nie później niż w ciągu pierwszego miesiąca pierwszego semestru danego roku akademickiego.
5. Student nie może dokonać zmiany grupy bez zgody Kierownika Studium.
6. Student ma prawo korzystać z pomocy lektorów poza zajęciami dydaktycznymi w terminach konsultacji lektorów wyznaczonych w każdym semestrze.

7. Student ma prawo oceny prowadzących zajęcia dydaktyczne za pośrednictwem elektronicznych ankiet dostępnych w panelu systemu informatycznego oraz wyrażania opinii o warunkach kształcenia.
8. Lektor lub inna osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek określić i podać do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć:
 - 1) zasady odbywania i prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 2) warunki usprawiedliwiania i zaliczania nieobecności na zajęciach dydaktycznych;
 - 3) warunki i tryb przystępowania i uzyskania zaliczenia zajęć dydaktycznych oraz składania zaliczeń końcowych;
 - 4) terminy konsultacji dostosowane do formy i trybu studiów.
9. W trakcie uczęszczania na lektorat student obowiązany jest do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie określonym w programie studiów;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów w sposób umożliwiający uzyskanie liczby punktów ECTS przypisanych zajęciom w danym semestrze;
 - 3) przestrzegania terminów dotyczących uzyskiwania zaliczeń w sesji zimowej i letniej.
11. Wszelkie uwagi studentów dotyczące funkcjonowania Studium powinny być kierowane do Kierownika Studium w formie pisemnej i podpisane przez osobę zgłaszającą problem. Kierownik powiadamia niezwłocznie pracownika o zgłoszonych wobec niego uwagach.

Zasady odbywania zajęć

§4

1. Studenci studiów pierwszego stopnia rozpoczynają zajęcia z języka obcego od poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
2. W przypadku studiów pierwszego stopnia student zobowiązany jest uzyskać efekty uczenia się w zakresie umiejętności posługiwania się językiem obcym w ramach dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla danego kierunku studiów na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
3. Studenci studiów drugiego stopnia rozpoczynają zajęcia z języka obcego od poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
4. W przypadku studiów drugiego stopnia student zobowiązany jest uzyskać efekty uczenia się w zakresie umiejętności posługiwania się językiem obcym w ramach dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla danego kierunku studiów na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umiejętności posługiwania się językiem obcym w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii.
5. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.
6. Studentów obowiązuje punktualne przybywanie na zajęcia.
7. Student nie ma możliwości zaliczenia obecności na zajęciach uczestnicząc w zajęciach z inną grupą, do której nie jest przypisany.
8. Nieobecność na zajęciach dydaktycznych jest usprawiedliwiona i nie wymaga odrabiania zajęć, w przypadku gdy student:
 - 1) uczestniczy w posiedzeniach Senatu, innych organów Uczelni lub komisji których jest członkiem;
 - 2) reprezentuje PWSTE w Jarosławiu uczestnicząc w szczególności w zawodach sportowych, konferencjach naukowych, sympozjach oraz zjazdach;

- 3) nie uczestniczy w zajęciach w związku z wypełnianiem obowiązków członka poczty sztandarowego;
- 4) uczestniczy w pracach organizacyjnych prowadzonych na rzecz PWSTE w Jarosławiu.
9. Sposób uzupełnienia zaległości studenta z powodu nieobecności na zajęciach, określa lektor prowadzący zajęcia w porozumieniu z Kierownikiem Studium.
10. Warunki realizacji procesu dydaktycznego, określone w § 4, mogą zostać zmodyfikowane w przypadku studentów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi.
11. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy studenta podczas zaliczenia prowadzący ma prawo do przerwania zaliczenia, w tym nakazania studentowi opuszczenia sali, oraz do wystawienia oceny niedostatecznej, która zostaje wpisana do systemu komputerowego jako ocena z zaliczenia.

Zasady zaliczania zajęć

§5

1. Okresem zaliczeniowym zajęć dydaktycznych z języka obcego jest semestr.
2. Sposób zaliczenia zajęć określa lektor lub inna osoba prowadząca zajęcia oraz odpowiada za przeprowadzenie zaliczenia.
3. Zajęcia z języka obcego realizowane w poszczególnych semestrach kończą się zaliczeniem.
4. Zaliczenie lektoratu języka obcego ma formę zaliczenia na ocenę (z wyłączeniem kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna jednolite studia magisterskie).
5. W Studium Języków Obcych stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie Studiów.
6. Zaliczenie jest sprawdzianem efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych przez studenta w procesie uczenia się.
7. Szczegółowe warunki zaliczenia zajęć podaje lektor lub inna osoba prowadząca zajęcia na początku semestru.
8. Podstawą do zaliczenia zajęć z języka obcego jest:
 - 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia, z tym że student ma prawo do nieobecności nieusprawiedliwionej na dwóch zajęciach w semestrze;
 - 2) pozytywne zaliczenie:
 - a) testów pisemnych,
 - b) prezentacji,
 - c) ustnych wypowiedzi studenta,
 - d) prac pisemnych.
9. W przypadku niezaliczenia zajęć z języka obcego, student może powtórzyć zajęcia.
10. Za powtarzanie zajęć student dokonuje opłaty w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora.

Zasady przepisywania ocen oraz posiadane certyfikaty

§6

1. W przypadku gdy student przenosi się do PWSTE w Jarosławiu z innej uczelni lub przenosi się na inny kierunek studiów w PWSTE w Jarosławiu, zajęcia zaliczone przez studenta poza PWSTE w Jarosławiu lub w innej jednostce organizacyjnej PWSTE w Jarosławiu, mogą zostać uznane i zaliczone w miejsce zajęć wynikających z programu studiów dla kierunku, na który student się przenosi, pod warunkiem, że efekty uczenia się tych zajęć w obydwu uczelniach lub na obydwu kierunkach w PWSTE w Jarosławiu są zbieżne i zajęcia te zostały zaliczone na innej uczelni lub innym kierunku w PWSTE w ciągu ostatnich 7 lat.
2. Z uczestnictwa w zajęciach z języka obcego zwolnieni są studenci, którzy ukończyli studia na kierunku filologia angielska.

3. Przepis ust. 2 nie dotyczy zajęć z języka obcego specjalistycznego oraz studentów kierunku pielęgniarstwo.
4. Studenci posiadający certyfikaty międzynarodowe potwierdzające znajomość języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego są zwolnieni z uczestnictwa w lektoracie oraz z zaliczenia, z tym że uwzględnić można tylko certyfikaty uzyskane nie później niż w ciągu 7 lat od dnia rozpoczęcia zajęć z języka obcego na studiach pierwszego stopnia.
5. Przepis ust. 4 nie dotyczy zajęć z języka obcego specjalistycznego oraz studentów kierunku pielęgniarstwo.
6. Student, o którym mowa w ust. 4 ubiegający się o zwolnienie z lektoratu na podstawie certyfikatu ma obowiązek przedłożyć certyfikat prowadzącemu zajęcia. Ocena końcowa ustalana jest zgodnie z oceną umieszczoną na certyfikacie. Wpis oceny końcowej oraz uwzględnienie punktów ECTS następuje na każdym semestrze studiów.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, ocenę ustala się na podstawie wyniku procentowego uzyskanego na certyfikacie.
8. Uznaje się następujące certyfikaty językowe potwierdzające znajomość języka obcego na poziomie B2:
 - 1) **w przypadku języka angielskiego:**
 - a) International English Language Testing System (IELTS), ocena level 5,5 – „dostateczny”, level 6 – „dobry”, level 6,5 – „bardzo dobry”,
 - b) B2 First (wcześniej FCE First Certificate in English), z wyjątkiem B2 First for Schools (wcześniej FCE for Schools), ocean grade A – „bardzo dobry”, grade B – „dobry”, grade C – „dostateczny”,
 - c) Cambridge Certificate in Advanced English,
 - d) Test of English as a Foreign Language (TOEFL) ocean 510-530 punktów – „dobry”, 531-677 punktów „bardzo dobry”,
 - e) Business Language Testing Service (BULATS) ocean 60-65 punktów - „dostateczny”, 66-70 punktów – „dobry”, powyżej 70 punktów – „bardzo dobry”,
 - f) The European Language Certificate TELC English B2, ocean good, very good – „bardzo dobry”, satisfactory – „dobry”, pass – „dostateczny”,
 - g) LCCI English for Business (EFB) Level 2, Level 3, Level 4,
 - h) STANAG 6001, poziom 3,
 - i) BEC Vantage Business English Certificate, ocean Grade A – „bardzo dobry”, Grade B i C – „dobry”,
 - j) English Language Skills Assessment (ELSA), ocean advanced – „bardzo dobry”,
 - k) inne certyfikaty – według uznania Kierownika Studium;
 - 2) **w przypadku języka niemieckiego:**
 - 1) Goethe Zertifikat B2, ocena „bardzo dobry”(5.0), pod warunkiem zaliczenia wszystkich modułów,
 - 2) OSD Zertifikat B2, ocena „bardzo dobry” (5.0),
 - 3) Telc Deutsch B2+Beruf, ocena gut, sehr gut – „bardzo dobry”, befriedigend – „dobry”, ausreichend – „dostateczny”,
 - 4) Telc Deutsch B2, ocena gut, sehr gut – „bardzo dobry”, befriedigend – „dobry”, ausreichend – „dostateczny”,
 - 5) TestDaF – średnia czterech ocen TDN mniejsza niż 4.0, ocena – „bardzo dobry”,
 - 6) inne certyfikaty – według uznania Kierownika Studium.
9. W przypadku certyfikatów w innych językach obcych – decyzję o ich uznaniu podejmuje Kierownik Studium.

Lektorat dla studentów - cudzoziemców

§7

1. Studenci cudzoziemcy odbywają zajęcia z języka obcego na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

