

Znak sprawy : DAG/PN/1/21

Załącznik nr 3 do SWZ

---

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

### CZEŚĆ I

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania wspierającego zarządzanie uczelnią wraz z licencją bezterminową oprogramowania wspierającego zarządzanie uczelnią w siedzibie Zamawiającego, obejmujące:
  - 1) Dostawę systemu wraz z licencją oraz wdrożenie systemu.
  - 2) Świadczenie usług wsparcia technicznego w rozumieniu niniejszego załącznika dla wdrożonego systemu w okresie 36 miesięcy od dnia odbioru.
2. Oferowany system (oprogramowanie) musi być w pełni zintegrowany, obejmujący zakresy funkcjonalne opisane w niniejszym załączniku.

#### **WARUNKI LICENCYJNE**

1. Wszystkie dostarczone licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania.
2. Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, niebędącego własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego systemu (oprogramowania).

#### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

- 1) Dostarczenia, instalacji i konfiguracji systemu (oprogramowania) pod potrzeby Zamawiającego.
- 2) Wydania dokumentacji systemu (oprogramowania) przynajmniej w wersji elektronicznej.
- 3) Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów).
- 4) Cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Wyjątkiem od tej reguły jest dokumentacja dla administratora w zakresie oprogramowania niemającego odpowiednika w języku polskim.

- 5) Dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.
- 6) Dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą na samodzielną naukę obsługi systemu, która będzie przekazywana etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia.
- 7) Dokumentacja administratora oprócz instrukcji obsługi pod kątem zarządzania systemem musi zawierać: opisy plików i/lub parametrów konfiguracyjnych i parametryzujących system, instrukcje instalacji, deinstalacji każdego z elementów systemu tak, aby przeprowadzenie tych czynności mogło zostać wykonane samodzielnie przez administratorów systemu Zamawiającego.
- 8) Dostarczenia dokładnej procedury wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych poszczególnych części składowych systemu. Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próby wykonania kopii bezpieczeństwa i odzyskania z kopii systemu zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami. Pozytywne przeprowadzenie tego testu jest warunkiem koniecznym do otrzymania przez Wykonawcę ostatecznego odbioru.
- 9) W przypadku wprowadzenia zmian w systemie w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia opisu zmian nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich wprowadzenia.
- 10) Przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. zintegrowanego systemu informatycznego, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym systemu.

## LICENCJE

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić licencji na czas nieoznaczony na użytkowanie zaoferowanego systemu (oprogramowania).
2. W przypadku zaoferowania rozwiązania z koniecznością instalacji oprogramowania klienta systemu lub jego elementów, licencja nie może ograniczać liczby miejsc jego instalacji (tzw. „stanowiska”).
3. Udzielona licencja musi umożliwiać Zamawiającemu tworzenie nieograniczonej liczby kont użytkownika w systemie, nie może wprowadzać ograniczenia na tzw. „nazwanych użytkowników”.
4. Dla zakresów funkcjonalnych systemu, dla których zostały określone wartości liczbowe, dopuszcza się jedynie wprowadzenie ograniczenia co do liczby jednocześnie pracujących osób w systemie. Jednakże ograniczenie to musi umożliwić jednoczesną pracę wymienionej w tabeli liczbie osób.

Zakres funkcjonalny	Liczba osób jednocześnie pracujących
1) Finanse i Księgowość 2) Zakupy i sprzedaż 3) Majątek Trwały 4) Kadry i płace 5) Planowanie i sprawozdawczość, Budżetowanie 6) Gospodarka magazynowa	35 użytkowników jednoczesnych
Aplikacja mobilna dla pracownika	Dla 400 pracowników

Obsługa procesów i elektroniczny obieg dokumentów

Do 1000

Licencje obejmą również wszelkie poprawki i aktualizacje systemu pojawiające się w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia bazy danych typu runtime/ASFU.

## WDROŻENIE

1. Zaoferowany system (oprogramowanie) musi wydajnie usprawnić system ewidencjonowania i umożliwić rozliczanie wszelkich zdarzeń w dziedzinach objętych obszarami (modułami) i umożliwić szybkie uzyskanie informacji o sytuacji Zamawiającego, w celu usprawnienia procesu efektywnego zarządzania.
2. Usługi związane z wdrożeniem systemu (oprogramowania) będą obejmowały w szczególności:
  - 1) Dostawę, instalację i konfigurację baz/y danych, system (oprogramowanie) zainstalowane będzie na zasobach i w siedzibie Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca musi dokonać instalacji całości oprogramowania w siedzibie Zamawiającego.

<b>Etap</b>	<b>Zakres prac</b>	<b>Termin zakończenia etapu</b>	<b>Wynagrodzenie za zakończenie etapu</b>
I	Dostawę licencji na oprogramowanie	Do 14 dni od podpisania umowy	nie więcej niż 10% wynagrodzenia łącznego brutto
II	Instalacja niezbędnych baz danych i systemów operacyjnych	Do 30 dni od podpisania umowy	nie więcej niż 10% wynagrodzenia łącznego brutto
III	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej	Do 60 dni od podpisania umowy	nie więcej niż 10% wynagrodzenia łącznego brutto
IV	Wdrożenie systemu (oprogramowania) w obszarach: Finanse i księgowość, Zakupy i sprzedaż, Gospodarka magazynowa, Budżetowanie Planowanie i sprawozdawczość Przeniesienie danych migracyjnych - danych administracyjnych finansowo-księgowych Majątek trwały wraz z rozliczaniem inwentaryzacji	Do 31-03-2022	nie więcej niż 20% wynagrodzenia łącznego brutto
V	Wdrożenie systemu (oprogramowania) w obszarach: Kadry i płace wraz z aplikacją dla pracownika, Przeniesienie danych migracyjnych - danych kadrowo-płacowych	Do 31.03.2022	nie więcej niż 25% wynagrodzenia łącznego brutto

VI	Integracja z system do obsługi toku studiów,	Do 31.12.2021	nie więcej niż 15% wynagrodzenia łącznego brutto
VII	Obsługa procesów i elektroniczny obieg dokumentów	Do 31.03.2022	nie więcej niż 10% wynagrodzenia łącznego brutto

- 3) W przypadku braku zasobów sprzętowych do czasu przeprowadzenia Analizy Przedwdrożeniowej zamawiający dopuszcza instalację całości oprogramowania na serwerach wykonawcy.
- 4) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej i dostarczenie Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej.
- 5) Dostosowanie systemu (oprogramowania) do potrzeb Zamawiającego, łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych modyfikacji.
- 6) Przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników końcowych, administratorów systemu (oprogramowania), administratorów bazy danych.
- 7) Przeprowadzenie testów poprawności działania systemu (oprogramowania), w warunkach rzeczywistych Zamawiającego aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego osób realizujących kolejne etapy wdrożenia systemu (oprogramowania).
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompletnej dokumentacji systemu (oprogramowania) (co najmniej w wersji elektronicznej) w języku polskim, obejmującej opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych systemu (oprogramowania) przez użytkowników oraz dokumentację dla administratora systemu (oprogramowania) zawierającą: opis czynności i zasad umożliwiających administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych systemu (oprogramowania) w zakresie przewidzianym dla pracy administratora (opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego systemu (oprogramowania), instalacji baz danych systemu (oprogramowania), konfiguracji stacji roboczych, opis wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji, archiwizacji danych, odtwarzania danych, wymagane formaty danych przy imporcie i eksporcie danych, plan odtwarzania systemu (oprogramowania) po awarii itp. i postępowania w sytuacjach awaryjnych.
- 10) Wykonawca w toku realizacji umowy nie może żądać jakichkolwiek dodatkowych opłat za ponowne weryfikowanie zawartości plików przy migracji danych do nowego systemu z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dowolnym momencie do zamówionych prac projektowych, wykonawczych i wdrożeniowych opracowywanych przez Wykonawcę.

## **ETAPY PROJEKTU I TERMIN REALIZACJI**

Etapy mogą być realizowane równolegle w celu optymalizacji procesu wdrożenia.

Szczegółowy harmonogram realizacji projektu zostanie opracowany jako element analizy przedwdrożeniowej.

## **SZKOLENIA UŻYTKOWNIKÓW**

1. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania systemu (oprogramowania) w obrębie poszczególnych modułów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania systemu (oprogramowania).

2. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności systemu (oprogramowania).
3. Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
4. Szkolenia będą musiały być przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego, na dokumentach i sprzęcie Zamawiającego oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni realizację szkoleń użytkowników w wymiarze 200h w tym 20h dla administratorów.
6. Szkolenia będą prowadzone w grupach maksymalnie do 10 użytkowników oraz do 4 administratorów.
7. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

### **MIGRACJA DANYCH**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeniesienia do oferowanego systemu z systemów funkcjonujących u Zamawiającego według stanu na wskazany ustalony dzień (brak migracji przyrostowej).
2. Wykonawca we współpracy z Zamawiającym przygotowuje zestaw danych podlegających migracji (migracji podlegać będzie wyłącznie zestaw danych niezbędnych do uruchomienia systemu).
3. Zamawiający przyjmuje odpowiedzialność za merytoryczną weryfikację i ewentualne uzupełnienie brakujących danych, których istnienia będzie wymagał nowy system.
4. Wykonawca zapewnia inicjalne wypełnienie systemu danymi z systemów podlegających wymianie, w tym:
  - 1) Import księgowego bilansu otwarcia.
  - 2) Import katalogu środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
  - 3) Import bilansu otwarcia środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
  - 4) Import słownika pracowników.
  - 5) Import danych kadrowych i płacowych (realizowany dla obecnie zatrudnionych pracowników) niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach, import zwolnień lekarskich, urlopów: macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych).
  - 6) Import wypłaconych list płac (co najmniej z ostatnich 12 miesięcy).

### **GWARANCJA**

Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia przez okres 36 miesięcy (liczone od momentu pozytywnego odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia) dla oferowanego systemu (oprogramowania).

### **WSPARCIE TECHNICZNE:**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wsparcia technicznego przez okres 36 miesięcy (liczone od momentu pozytywnego odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia) dla oferowanego systemu (oprogramowania).

### **ASYSTA SERWISOWA :**

Zakresem przedmiotu zamówienia objęta jest Asysta serwisowa w okresie 36 miesięcy (liczone od momentu pozytywnego odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia) dla oferowanego systemu (oprogramowania).

### **KLASYFIKACJA ZMIAN OPROGRAMOWANIA W TRAKCIE EKSPLOATACJI**

1. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji:
  - 1) Poprawki - to zmiany oprogramowania, naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego sprzedaniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności. **Dokonywane w ramach gwarancji.**
  - 2) Udoskonalenia - zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkownika. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, **objęte realizowanym zamówieniem – wsparciem technicznym.**
  - 3) Uaktualnienia - zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania **objęte realizowanym zamówieniem – wsparciem technicznym.**
2. Klasyfikacja błędów:
  - 1) Błąd krytyczny (awaria) – oznacza zaprzestanie działania systemu (oprogramowania) lub jego części, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) Błąd niekrytyczny (usterki) – oznacza ograniczenie działania systemu (oprogramowania) lub jego części, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja powinna posiadać możliwość wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.
5. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową w wyjątkowych sytuacjach pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania otrzymanego zgłoszenia drogą elektroniczną.
7. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki (wady i błędy systemu) na swój koszt w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
8. Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjne na zasadach określonych poniżej.
9. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, wady lub błędy Oprogramowania a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.
10. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
  - 1) Dostępność usług gwarancyjnych 8:00 – 16:00 w dni robocze.
  - 2) Usuwanie awarii i usterek w oprogramowaniu (godziny robocze liczone w dniach pracy Zamawiającego):
    - a) błąd krytyczny – oznacza zaprzestanie działania systemu (oprogramowania) lub jego części:
      - dostęp zdalny (pierwszorzędnie) – czas reakcji: liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: liczba godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę:

Błąd krytyczny	
----------------	--

Czas reakcji	6 h
Czas naprawy	10 h

b) błąd niekrytyczny - oznacza ograniczenie działania systemu (oprogramowania):

- dostęp zdalny (pierwszorzędnie) – czas reakcji: liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: liczba dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę:

Błąd niekrytyczny	
Czas reakcji	24 h
Czas naprawy	7 dni

3) Wykonawca zapewni szybką reakcję i pierwszeństwo w przywróceniu niezbędnej funkcjonalności do 4 godzin Roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia awarii lub usterek w przypadkach:

- sporządzenie sprawozdań VAT-7, VAT – UE, JPK – w dniach 22-25 każdego miesiąca;
- sporządzenie sprawozdań rocznych (GUS i US) – w okresie od 2 stycznia do 15 marca każdego roku kalendarzowego, sprawozdań kwartalnych (GUS) w okresie od 2 do 10 w miesiącu następującym po miesiącu kończącym kwartał;
- naliczania wynagrodzeń – w okresie od 25 każdego miesiąca do pierwszego dnia roboczego miesiąca następnego;
- podatek dochodowy od osób prawnych – w dniach 16 – 20 każdego miesiąca;

4) W przypadku wykazania awarii, wad i błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update’u lub Upgrade’u oprogramowania, lub też według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie awarii, błędu, wady; usunięciem awarii, błędu lub wady może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, błędu lub wady. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii, błędu lub wady, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne.

5) Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego:

- a) Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:
- pierwszorzędnie poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy,
  - telefonicznie,
  - pocztą elektroniczną.



- b) Zgłoszenia awarii i usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8.00 – 16.00. Czas reakcji dla zgłoszeń przesłanych w godzinach 16.00 – 8.00 w dni robocze oraz zgłoszeń przesłanych w dni świąteczne liczony jest od godz. 8.00 następnego dnia roboczego.
  - c) Po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu awarii/usterki:
    - wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu,
    - pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
    - protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy.
  - d) Potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę;
11. Na dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni, że system (oprogramowanie) działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługuje rękojmia na okres 24 miesięcy.
13. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
- 1) Dostarczanie nowych wersji oprogramowania uwzględniających:
    - a) Zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną dokonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż z dniem ich wejścia w życie.
    - b) Zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
  - 3) Reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego problemy.
  - 4) Analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie.

## ZASADY ASYSTY SERWISOWEJ

- 1. Zamawiający oczekuje świadczenia asysty serwisowej w okresie świadczenia wsparcia serwisowego tj. 36 miesięcy.



2. Asysta serwisowa będzie obejmowała konsultacje telefoniczne i konsultacje Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (co najmniej raz w miesiącu) w tym również szkolenia, konfiguracje systemu w ramach puli 300 godzin roboczych. Zamawiający dopuszcza realizację zadań zleconych w trybie pracy zdalnej.

## INTEGRACJA Z SYSTEMAMI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Integracja z systemem do obsługi toku studiów USOS.
2. Zamawiający zapewni wykonanie wszelkich niezbędnych prac po stronie posiadanego systemu obsługi toku studiów.
3. Z systemu USOS powinny być pobierane poniższe dane:
  - 1) Dane osobowe studentów [Imię, drugie imię, nazwisko, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer paszportu (obcokrajowcy)].
  - 2) Dane teled adresowe studentów [adres stały (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość), adres korespondencyjny (j.w.), numer telefonu, adres email].
  - 3) Rachunki bankowe, na które wypłacane mają być stypendia.
  - 4) Dane dotyczące toków studiów realizowanych przez studentów [kierunek studiów, wydział, etap studiów, tryb studiów, rodzaj studiów].
  - 5) Dane dotyczące należności studentów, wpłat oraz rozliczeń należności z wpłatami.
  - 6) Dane dotyczące wypłat stypendiów [identyfikator osoby, rodzaj stypendium, typ operacji, kwota, numer konta].
  - 7) Rozliczenie godzin przepracowanych przez pracowników.
  - 8) Ubezpieczenia studentów (ZUS).
4. System (oprogramowanie) powinien przekazywać do USOS poniższe dane.
  - 1) Struktura organizacyjna uczelni [kod jednostki, nazwa jednostki, kod jednostki nadrzędnej].
  - 2) Dane osobowe pracowników [Imię, drugie imię, nazwisko, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer paszportu (obcokrajowcy), tytuł naukowy stosowany w korespondencji, płeć].
  - 3) Dane teled adresowe pracowników [adres stały (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość), adres korespondencyjny (j.w.), numer telefonu, adres email].
  - 4) Dane dotyczące zatrudnienia na umowy o pracę [stanowisko, funkcja, rodzaj umowy, jednostka organizacyjna, data zawarcia umowy, data zakończenia umowy].
5. Koszty prac po stronie systemu USOS nie są przedmiotem postępowania.
6. System musi mieć możliwość integracji z systemem opisanym w części 2 na zasadzie:
  - 1) Importu do programu planowanego czasu pracy (dni, godziny).
  - 2) Importu do programu zaliczonego czasu pracy (dni, godziny), bez nadgodzin.
  - 3) Importu do programu godzin nadliczbowych 50%, 100%, godzin nocnych, godzin świątecznych.
  - 4) Eksportu danych pracowników z systemu.
  - 5) Eksportu nieobecności z systemu.

## WYMAGANIA OBLIGATORYJNE SYSTEMU (OPROGRAMOWANIA)

Wymagania do bazy danych (UWAGA: nie są dopuszczalne licencje typu runtime/ASFU).

		<b>FUNKCJONALNOŚĆ OBLIGATORYJNA</b>
--	--	-------------------------------------

1.	Baza danych	Zapewnienie, że do utrzymania baz danych zastosowane zostaną powszechnie znane na rynku, komercyjne silniki bazodanowe z wykupioną bezterminową licencją, gwarantującą dostęp dla wszystkich użytkowników (np. licencja na lokalizację), a utrzymanie ww. silników u Zamawiającego musi być możliwe, przez co najmniej dwa inne podmioty niezależne od Wykonawcy.
2.	Baza danych	Dostarczone oprogramowanie bazodanowe musi być ogólnodostępnym rozwiązaniem komercyjnym niezależnym w utrzymaniu od Wykonawcy umożliwiającym obsługę baz innych systemów i aplikacji dostępnych na rynku
3.	Baza danych	Serwer bazy danych pracuje w środowisku systemowym 64 bitowym
4.	Baza danych	Baza danych musi spełniać warunki zgodności ze standardem ANSI SQL oraz zapewniać mechanizmy transakcyjne klasy SQL realizowane wg kryteriów ACID
5.	Baza danych	System posiada możliwość uruchamiania wielu instancji serwera bazy danych na jednym serwerze (jednostce sprzętowej lub maszynie wirtualnej)
6.	Baza danych	System posiada możliwość podłączenia wielu baz danych do jednej instancji serwera bazy danych, przy czym każda baza może zawierać wiele schematów danych
7.	Baza danych	Serwer bazy danych umożliwia podzielenie plików bazy danych na różne dyski. Baza danych na jednym dysku, logi bazy danych na drugim dysku, baza tymczasowa na trzecim dysku.
8.	Baza danych	Oprogramowanie bazy danych udostępnia wbudowane narzędzia pozwalające administratorowi na strojenie i optymalizację baz danych oraz zapytań
9.	Baza danych	System bazodanowy posiada wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i kostek OLAP oraz mechanizmów ETL
10.	Baza danych	System bazodanowy posiada wbudowane mechanizmy przeszukiwania pełnotekstowego, umożliwia przechowywanie w bazie obiektów binarnych oraz geolokalizacyjnych
11.	Baza danych	Baza danych musi zapewnić przechowywanie minimum 1 PB danych
12.	Baza danych	Możliwy jest dostęp do danych w bazie za pomocą, co najmniej następujących sterowników baz danych: ODBC, JDBC, OLEDB
13.	Baza danych	Możliwość wykorzystania relacyjnej bazy danych jako silnika relacyjnej bazy danych, wielowymiarowej bazy danych oraz platformy bazodanowej dla wielu aplikacji, narzędzi raportowania i analiz biznesowych
14.	Baza danych	Relacyjna baza danych musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej danych (backup) od razu w czasie jej tworzenia. Cecha niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych
15.	Baza danych	Wykonywanie typowych zadań administracyjnych bez konieczności przerywania pracy systemu lub przechodzenia w tryb jednorużownikowy.
16.	Baza danych	Wsparcie dla technologii XML - relacyjna baza danych musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML.
17.	Baza danych	Zakres wsparcia: - udostępnianie typu danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- udostępnianie mechanizmu walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD,</li> <li>- udostępnianie języka zapytań do struktur XML,</li> <li>- udostępnianie języka modyfikacji danych w strukturach XML (dodawanie, usuwanie i modyfikację zawartości struktur XML),</li> <li>- udostępnianie możliwości indeksowania struktur XML w celu optymalizacji wykonywania zapytań</li> </ul>
18.	Baza danych	Możliwość automatycznej aktualizacji systemu - możliwość automatycznego ściągania i instalacji wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez rozpoznane luki w zabezpieczeniach oprogramowania)
19.	Baza danych	System bazy danych musi umożliwić instalację w trybie wysokiej dostępności. Zamawiający w przyszłości wydzieli ze swojej struktury informatycznej 2 serwery fizyczne (dwuprocessorowe) na potrzeby funkcjonowania bazy danych.
20.	Baza danych	Licencje nie mogą być przypisane do dostarczanego rozwiązania, nie będą zaakceptowane rozwiązania licencyjne typu Runtime czy ASFU.
21.	Baza danych	Dostarczone oprogramowanie bazodanowe umożliwia obsługę baz danych programu PŁATNIK
22.	Administracja	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej i projektowej w zakresie min. zgodnie z SWZ.
23.	Administracja	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji dla administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji systemu.
24.	Administracja	Dostawca gwarantuje dostarczenie dokumentacji użytkowej, systemowej i instalacyjnej, zgodnej ze stanem faktycznym
25.	Administracja	System posiada możliwość wykonywania kopii zapasowych baz danych bez konieczności wylogowania użytkowników, z możliwością odtworzenia backupu przyrostowego do dowolnego punktu w czasie z wykonanych wcześniej kopii zapasowych
26.	Administracja	Zamawiający będzie miał możliwość swobodnego ustalania harmonogramu automatycznego tworzenia kopii zapasowych baz danych. Poza mechanizmem automatycznym obowiązkowe jest umożliwić wykonanie kopii zapasowych baz danych w dowolnej chwili, na żądanie administratora
27.	Administracja	System musi umożliwiać planowe wykonywanie kopii zapasowych baz danych, w postaci pełnej lub przyrostowej
28.	System	System przechowuje dane w relacyjnej bazie danych SQL i do komunikacji z serwerem baz danych wykorzystuje zapytania SQL. Serwer baz danych musi posiadać deklarowaną wysoką zgodność ze standardem, co najmniej ANSI SQL w zakresie tworzenia struktur danych (DDL) jak i modyfikacji danych (DML) oraz posiadać wiele interfejsów dostępu do danych (np. ODBC, JDBC, OLEDB, ADO.NET)
29.	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm do zarządzania raportami, w tym możliwość wykonywania kopii raportów i udostępniania ich wszystkim lub wybranym użytkownikom lub grupom użytkowników
30.	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm tworzenia analiz wielowymiarowych
31.	Administracja	System udostępnia dodatkową, dedykowaną aplikację dla administratora systemu (poza narzędziami serwera bazy danych) umożliwiającą: tworzenie baz danych systemu włącznie z instalowaniem kompletnej bazy danych systemu, za

		pomocą kreatora; aktualizację nowej wersji i wgrywanie poprawek do bieżącej wersji systemu; zarządzanie licencjami systemu (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji)
32.	Administracja	System obsługi administracyjnej posiada możliwość automatycznego pobierania aktualnych wersji aplikacji z zasobu sieciowego (w tym uniemożliwia pracę na niespójnych komponentach)
33.	System	Zapewnienie powiązań logicznych pomiędzy modułami systemu oraz wykorzystywanie wspólnych danych na serwerze
34.	System	System posiada konstrukcję modułów ze ściśle zdefiniowanymi powiązaniem i interfejsami międzymodułowymi oraz posiada możliwość rozbudowy
35.	Bezpieczeństwo	System wyposażony jest w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacji) i serwera (serwera bazy danych)
36.	Bezpieczeństwo	System musi umożliwić w sposób jawny prezentację osób wykonujących operacje na dokumentach. Jawny sposób prezentacji danych umożliwia jednocześnie wyszukiwanie dokumentów wprowadzonych lub zatwierdzonych przez konkretnego użytkownika.
37.	Bezpieczeństwo	System umożliwia stosowanie polityki silnego hasła (tj. wymuszania odpowiedniej budowy hasła), wymuszanie zmiany hasła oraz ustawianie daty ważności konta
38.	Bezpieczeństwo	System uniemożliwia kasowanie kont użytkowników. Niepotrzebne konta użytkowników mogą być jedynie deaktywowane.
39.	Bezpieczeństwo	System pozwala na definiowanie dowolnej liczby użytkowników; weryfikacja licencji (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji) oparta jest o ilość jednocześnie zalogowanych użytkowników do systemu
40.	Bezpieczeństwo	System umożliwia definiowanie grup użytkowników.
41.	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień na poziomie grup użytkowników oraz na poziomie pojedynczych użytkowników
42.	Bezpieczeństwo	Przy modyfikowaniu posiadanych uprawnień możliwość określenia, czy edytowane uprawnienie jest nadawane lub odbierane
43.	Bezpieczeństwo	Możliwość przypisywania użytkowników systemu do wielu zdefiniowanych grup.
44.	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień do akcji i obiektów systemowych dla użytkowników i grup użytkowników.
45.	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień na określonym z góry okresie (np. do wybranej daty)
46.	Bezpieczeństwo	System umożliwia stosowanie polityki silnego hasła (tj. wymuszania odpowiedniej budowy hasła), wymuszanie zmiany hasła, integrację z Active Directory/LDAP
47.	System	Oferowane rozwiązanie musi pracować na jednej platformie bazodanowej
48.	System	System musi mieć możliwość ewidencjonowania transakcji w różnych walutach z automatycznym przeliczaniem wartości na PLN
49.	System	Możliwość zmiany waluty podstawowej na EURO i dalszej pracy w EURO

50.	System	System umożliwia wprowadzenie innego roku obrotowego niż rok kalendarzowy.
51.	System	Wielodostępny i wielostanowiskowy w tym mechanizm kontroli współużytkowania danych/dokumentów, wykluczający możliwość powstawania konfliktów czy utraty informacji, podczas jednoczesnego podglądu/edycji tych samych danych/dokumentów przez więcej niż jednego użytkownika.
52.	System	Poprawna praca serwera dostarczanego systemu na systemie operacyjnym dedykowanym dla serwerów,
53.	System	Poprawna praca aplikacji klienckiej w środowisku graficznym na systemie operacyjnym używanym przez Zamawiającego: Windows 7; 8.1; 10
54.	System	W zakresie Systemu (oprogramowania), system musi umożliwiać zachowanie zasady jednokrotnego wprowadzania danych (dane wprowadzone w jednym zakresie funkcjonalnym będą widoczne w innych zakresach funkcjonalnych systemu, w tym zintegrowany katalog kontrahentów, pracowników, stawek VAT itp.).
55.	System	System musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnego słownika (także z możliwością traktowania go jako cechy, parametru, wymiaru oraz analityki konta) i wykorzystanie go we wszystkich obszarach systemu.
56.	System	System musi współpracować z systemami bankowości elektronicznej oraz z typowymi systemami wymaganymi przez polskie prawo, co najmniej z programem Płatnik
57.	System	System musi pozwalać na swobodne definiowanie własnych typów/szablonów dokumentów oraz wykorzystywanie ich u Zamawiającego.
58.	System	Eksport danych w standardowych formatach, co najmniej plik tekstowy, plik xls, XML
59.	System	System posiada menu tekstowe i menu graficzne
60.	System	Menu graficzne przedstawiające skróty do wszystkich funkcji/obiektów systemu w postaci ikon
61.	System	Możliwość personalizacji menu graficznego poprzez dodanie menu użytkownika, mogące zawierać skróty w postaci ikon do wybranych przez użytkownika funkcji/obiektów systemu wraz z możliwością nadania skrótom własnych nazw
62.	System	System umożliwia pracę w trybie klient-serwer, jak również pracę terminalową.
63.	System	Możliwość pracy zdalnej z wykorzystaniem protokołu VPN
64.	System	Tworzenie profili użytkowników pozwalających na personalizację systemu dla użytkowników różnych obszarów i różnych funkcjonalności (np. udostępnianie najczęściej używanych funkcji).
65.	System	Graficzny interfejs użytkownika systemu
66.	System	System dysponuje graficznym interfejsem użytkownika typu MDI (Multi Document Interface) lub podobnym, pozwalającym na jednoczesną pracę nad wieloma dokumentami w różnych oknach systemu

67.	System	System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim
68.	System	System udostępnia kontekstową pomoc w języku polskim wywoływaną klawiszem skrótów (np. F1)
69.	System	System musi posiadać dokumentację w języku polskim (na nośniku danych) pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego obszaru (modułu)
70.	System	Możliwość łatwego przemieszczania się w systemie w kontekście danego zakresu informacji – łączy między powiązаныmi dokumentami
71.	System	Możliwość uruchamiania formularzy z kilku obszarów funkcjonalnych, bez konieczności przerywania pracy i uruchamiania kolejnych kopii programu.
72.	System	System dysponuje wbudowanym komunikatorem tekstowym, umożliwiającym wymianę informacji między użytkownikami oraz wysyłanie informacji do użytkowników przez system, przekazywanie linków do dokumentów
73.	System	System musi umożliwiać wykonywanie odwracalnych operacji w trybie testowym (np. do sprawdzenia skutków księgowania) lub ich realizację na bazie testowej z aktualnymi danymi i konfiguracją
74.	System	System pozwala na przekazywanie wyników sprawozdań i analiz w postaci elektronicznej do modułów pakietu biurowego np. Microsoft Office, Open Office, Libre Office, itp.
75.	System	System przygotowuje wyniki sprawozdań i analiz w postaci plików pakietu biurowego np. Microsoft Office, Open Office, Libre Office, itp. oraz automatycznie (mechanizm OLE) uruchamia wybrany moduł pakietu biurowego, pozwalając na użytkownikowi na dalszą obróbkę i zaprezentowanie wyników w opracowanej przez niego formie (tabela, wykres, pismo itp.)
76.	System	System umożliwia przenoszenie danych pomiędzy oprogramowaniem aplikacyjnym i innymi programami uruchomionymi na stacji roboczej z zastosowaniem technik systemu operacyjnego (poprzez schowek, mechanizmy OLE lub Active X)
77.	System	System musi posiadać możliwość samodzielnego ograniczenia przez użytkownika zakresu danych poprzez zastosowanie łatwych w obsłudze filtrów, a także możliwość pracy na wyselekcjonowanej grupie danych
78.	System	System musi przechowywać wystawione dokumenty (w szczególności faktury, wezwania do zapłaty) umożliwiające w przyszłości wydrukowanie dokumentu w identycznej postaci, jak w momencie jego pierwotnego wydruku
79.	System	System musi automatycznie generować raport przyjętych zasad rachunkowości
80.	System	Definiowalne symbole i szablony numeracji rodzajów i typów dokumentów
81.	System	System gwarantuje stałą zgodność wszelkich realizowanych funkcji/algoritmów rozliczeń/formatów sprawozdań z obowiązującymi wymogami prawnymi (prowadzenie działalności gospodarczej, rachunkowość, sprawozdawczość finansowa)
82.	System	Zgodność systemu z Ustawą o Rachunkowości

83.	System	Dostosowywanie systemu do zmian przepisów obowiązującego prawa powinno odbywać się z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby nie zakłócić działalności Zamawiającego
84.	System	System umożliwia wykorzystanie serwera bazy danych w zvirtualizowanym środowisku.
85.	System	System umożliwia zainstalowanie w zvirtualizowanym środowisku.
86.	System	System posiada wbudowane mechanizmy do administrowania prawami użytkowników oraz grup użytkowników, w tym dziedziczenia, nadawania i odbierania (zakazywania) uprawnień
87.	System	System umożliwia nadawanie użytkownikom praw do wybranych zakresów danych (np. klas kont księgowych, magazynów, komórek kosztowych, szablonów dokumentów itp.)
88.	System	System umożliwia wykorzystanie słowników zewnętrznych (Klasyfikacja Środków Trwałych) oraz wewnętrznych (np. słownik ośrodków powstawania kosztów) porządkujących powtarzalne dane w ramach systemu.
89.	System	System umożliwia stosowanie odpowiedniej, wybranej przez administratora polityki bezpieczeństwa względem haseł kont użytkowników, np. określenie siły hasła, czasu aktywności hasła itp.
90.	System	Sygnalizacja czasu wykonywania operacji, np. czas wyszukiwania danych sygnalizowany standardowym wskaźnikiem zajętego kursora
91.	System	Możliwość eksportu danych w formatach: txt, csv, xls, xml, pdf
92.	System	Możliwość importu danych do systemu: txt, csv, xls, xml
93.	Bank i kasa	Możliwość definiowania nieograniczonej ilości kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych
94.	Bank i kasa	Możliwość prowadzenia kilku kas w PLN i w walucie obcej.
95.	Bank i kasa	Możliwość integracji z dowolnym systemem homebanking-u w zakresie eksportu i importu dokumentów bankowych
96.	Bank i kasa	Możliwość automatycznego generowania różnic kursowych z rachunków bankowych i kas prowadzonych w walucie obcej (np. algorytmem FIFO lub równoważnym)
97.	Bank i kasa	Automatyczne zakładanie kolejnego konta analitycznego w banku lub kasie
98.	Księga Główna	Wymiana danych pomiędzy modułami systemu
99.	Księga Główna	Wymóg prowadzenia księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe)
100.	Księga Główna	Dokumentowanie wszelkich zapisów w sposób umożliwiający identyfikację dowodów, a także osoby dokonującej zapisu i przeprowadzającej jego modyfikację w systemie.
101.	Księga Główna	Prowadzenie zapisów księgowych równocześnie w polskich złotych, walucie transakcji (np. Euro, Dolar itp.) i ilościowo

102.	Księga Główna	Wymóg prowadzenie dziennika księgowego z możliwością prowadzenia dzienników cząstkowych (rejstry cząstkowe).
103.	Księga Główna	Generowanie dziennika księgowania dla transakcji księgowanych na kontach Zakładowego Planu Kont
104.	Księga Główna	Generowanie kartotek kont, zawierających zapisy na kontach w kolejności chronologiczne
105.	Księga Główna	Księgowania w dzienniku w czasie rzeczywistym z natychmiastowym uaktualnianiem sald na kontach
106.	Księga Główna	System powinien umożliwić przypisanie parametru KUP/NKUP do dokumentu zaksięgowanego, bez konieczności przeksięgowywania.
107.	Księga Główna	System musi umożliwiać wyliczenie wyniku finansowego w ujęciu księgowym oraz podatkowym.
108.	Księga Główna	Możliwość edycji treści dokumentu księgowego lub pojedynczych pozycji bez konieczności usuwania i ponownego wprowadzania całego dokumentu.
109.	Księga Główna	Kontrola księgowania dowodu (bilansowanie stron WN i MA, zamknięcie kręgu kosztów z możliwością włączenia zespołu „6” w krąg kosztowy, a także z możliwością wyłączenia niektórych rodzajów dekretów (np. memoriały)
110.	Księga Główna	Rejestracja transakcji wielowalutowych równoległe w walucie i w PLN, z zapisem kursy wymiany.
111.	Księga Główna	Jednoczesny dostęp do danych z poszczególnych lat umożliwiających ich porównanie bez konieczności przelogowania się lub uruchamiania kopii programu/archiwum.
112.	Księga Główna	Kopiowanie i automatyczne stornowanie dowodów księgowych,
113.	Księga Główna	Stornowanie dokumentów poprzez wartości ujemne zapisane po tej samej stronie konta księgowego
114.	Księga Główna	System musi posiadać możliwość tworzenia folderów lub grup dekretów pozwalających na dzielenie typów dekretów w celu uporządkowania dokumentów księgowych
115.	Księga Główna	Dwustopniowe księgowanie (księgowanie wstępne i właściwe) z możliwością korekty dekretów przed księgowaniem właściwym (ostatecznym)
116.	Księga Główna	Podpowiedź podczas dekretacji planu kont wraz z nazwami kont
117.	Księga Główna	Możliwość tworzenia automatów księgujących, pobierających dane z kont księgowych i plików zewnętrznych z formatu np. XML, TXT, itp.
118.	Księga Główna	Automatyczna dekretacja dokumentów przy użyciu mechanizmu szablonów dekretów
119.	Księga Główna	Definicja automatów przeksięgowujących koszty według zadanego klucza podziału
120.	Księga Główna	Wbudowany mechanizm tworzenia automatów przeksięgowujących dane z kont księgowych na inne konta księgowe w oparciu o klucze podziałowe zapisane w formularzach arkusza kalkulacyjnego lub w innej formie elektronicznej np. spisane liczniki energii elektrycznej, spisane liczniki przebiegu samochodów.
121.	Księga Główna	Automatyczne powiązanie kont Zakładowego Planu Kont z kontami równoległych ewidencji księgowych



122.	Księga Główna	Możliwość zdefiniowania wielu szablonów dekretacji dla jednego typu dokumentu (dla różnych planów kont)
123.	Księga Główna	Możliwość modyfikacji szablonów dekretów księgowych w trakcie roku księgowego.
124.	Księga Główna	Możliwość automatycznego dekretowania w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym (automatyczna kontrola kręgu kosztowego)
125.	Księga Główna	Możliwość udokumentowania algorytmów dekretów automatycznych w tym algorytmów archiwalnych.
126.	Księga Główna	Możliwość wprowadzenia opisu dowodu – dokumentu księgowego (nagłówek) i każdej pozycji dowodu minimum 200 znaków
127.	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z wszystkimi zapisami na koncie lub zakresie kont
128.	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami na koncie lub zakresie kont z użyciem filtrów na kwoty i opisy
129.	Księga Główna	Możliwość wyszukiwania kont księgowych i przeglądania obrotów wg filtrów definiowanych na podstawie wprowadzonej struktury konta księgowego
130.	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami wprowadzonymi w walutach na koncie lub zakresie kont (np. Euro, Dolar, itp.)
131.	Księga Główna	Możliwość wydruku dekretu księgowego w postaci noty księgowej lub inna obsługa not uznaniowych i obciążeniowych.
132.	Księga Główna	Możliwość nadawania uprawnień do typów dekretów
133.	Księga Główna	Możliwość wykonywania raportów i sprawozdań przed ostatecznym zatwierdzeniem dekretów
134.	Księga Główna	Możliwość importu księgowania z systemów zewnętrznych
135.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie bezpośrednio w oknie bez konieczności wykonania podglądu raportu
136.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie w układzie miesięcznym i narastającym
137.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont walutowych w walucie PLN i walutach obcych (np. Euro, Dolar itp.)
138.	Księga Główna	Możliwość dynamicznego podsumowywania obrotów wskazanego zbioru kont z listy.
139.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych z użyciem filtrów opartych o meta znaki i słowniki systemowe. Trwałe zapisywanie stworzonych filtrów.
140.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów i sald w tym sald dwustronnych dla kont rozrachunkowych
141.	Księga Główna	Wbudowane zestawienia i raporty zapewniające pełną informację syntetyczną i analityczną o obrotach, saldach i transakcjach dla wybranych lub wszystkich kont.
142.	Księga Główna	Możliwość wydruku wszystkich raportów dostępnych w systemie zarówno dla dekretów księgowych zatwierdzonych ostatecznie i próbnie albo wyłącznie dla dekretów księgowych zatwierdzonych ostatecznie.

143.	Księga Główna	Możliwość przeglądania zapisów na danym koncie z poziomu obrotów księgowych
144.	Księga Główna	Możliwość eksportu obrotów wybranych kont księgowych do arkusza kalkulacyjnego
145.	Księga Główna	Podgląd zestawienia obrotów i sald z poziomu systemu i wydruk raportu obrotów i sald z uwzględnieniem filtra na zakres kont.
146.	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na podstawie zapisanych filtrów wskazujących numery kont księgowych
147.	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na konkretny dzień roku obrotowego
148.	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu obrotów i sald dla dowolnych poziomów analityki
149.	Księga Główna	Możliwość zapisu zestawienia obrotów i sald, jako plik w jednym z popularnych formatów np. xls, PDF, HTML, tekstowym, itp.
150.	Księga Główna	Mechanizmy ułatwiające wprowadzanie dokumentów, m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie pozycji nowego dokumentu na podstawie wcześniej wprowadzonego</li> <li>• możliwość automatycznego przeksięgowania obrotów wybranych kont</li> <li>• możliwość automatycznego lub ręcznego rozliczania rozrachunków, w tym rozrachunki częściowe</li> <li>• kontrola kompletności wprowadzonych dokumentów zgodnie z zasadą podwójnego zapisu</li> </ul>
151.	Księga Główna	Obsługa długich identyfikatorów obcych minimum 50 znaków i opisy minimum 200 znaków
152.	Księga Główna	Automatyczne zamknięcie kont wynikowych na wynik na koniec roku obrotowego w dodatkowym miesiącu zamknięcia roku
153.	Księga Główna	Automatyczne generowanie, BO bez potrzeby zamykania kont wynikowych roku poprzedniego - tzw., BO próbne. Możliwość generowania, BO wielokrotnie
154.	Księga Główna	Możliwość wprowadzenia dokumentów do zamkniętego okresu i generowanie korekty, BO.
155.	Księga Główna	Wydruk dowolnej strony dziennika księgi głównej oraz ksiąg pomocniczych
156.	Księga Główna	Możliwość równoległego księgowania na kontach Księgi Głównej i w równoległych Planach Kont
157.	Księga Główna	Możliwość minimum dwustopniowego zatwierdzania dekretów księgowych z możliwością prezentacji danych w sprawozdaniach z rozróżnieniem i uwzględnieniem ich statusu (np. dokument w buforze, dokument zatwierdzony)
158.	Kursy Walut	Możliwość tworzenia dowolnej ilości tabel walut i kursów wymiany w rozbiciu na banki oraz na kurs kupna, średni i sprzedaży dla danego banku.
159.	Kursy Walut	Możliwość zautomatyzowanego pobierania kursów walut, np. ze strony internetowej NBP
160.	Kursy Walut	Ręczne wprowadzanie kursów walutowych na określony dzień.

161.	Noty odsetkowe	Możliwość przypisania odsetek do grup kontrahentów lub kontrahenta
162.	Noty odsetkowe	Możliwość wygenerowania not odsetkowych zgodnie z oprocentowaniem podatkowym i ustawowym
163.	Noty odsetkowe	Generowanie ręczne not odsetkowych dla danego kontrahenta i możliwość automatycznego generowanie not odsetkowych w ramach ustawionego progu kwotowego.
164.	Noty odsetkowe	Możliwość generowania not odsetkowych dla kompensat.
165.	Noty odsetkowe	Automatyczna dekretacja not odsetkowych zgodnie ze zdefiniowanym szablonem dekretacji
166.	Noty odsetkowe	Możliwość grupowania not odsetkowych
167.	Obsługa płatności bankowych	Emisja (wydruk) pojedynczych przelewów w formie papierowej, z wyborem konta bankowego zleceniodawcy (obsługa wielu rachunków bankowych)
168.	Obsługa płatności bankowych	Emisja (eksport) wybranych przelewów w formie elektronicznej do systemów bankowości elektronicznej
169.	Obsługa płatności bankowych	Elastyczne definiowanie elektronicznych formatów przelewów, akceptowalnych przez systemy bankowości elektronicznej
170.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów dla pracowników z list płac
171.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów dla komorników, związków zawodowych, potrąconych składek branżowych z naliczonych na listach płac pozycji
172.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów z dokumentów zakupowych z określonym typem płatności jako przelew
173.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów ze zobowiązań i ujemnych należności
174.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów. Możliwość weryfikacji rachunku bankowego kontrahenta na Białej liście Ministerstwa Finansów przed wygenerowaniem przelewów.
175.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość dokonywania płatności metoda split payment.
176.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wyboru danych do przelewu ze wstępnie przygotowanej listy płatności
177.	Obsługa płatności bankowych	Kontrola zgodności numeru konta bankowego pod względem poprawności numeru IBAN w przelewach
178.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość modyfikacji kont bankowych beneficjenta i płatnika z poziomu przelewów
179.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość zaewidencjonowania wielu rachunków bankowych kontrahenta, przypisanie polecenia zapłaty konkretnemu rachunkowi kontrahenta,
180.	Obsługa płatności bankowych	Mechanizm grupowania/łączenia transakcji w jedno zbiorcze polecenie przelewu dla kontrahenta (jeden przelew za kilka faktur)
181.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość podziału przelewów na kilka mniejszych

182.	Obsługa płatności bankowych	Zmiana daty emisji przelewów
183.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wydruku przelewów i zbiorówek.
184.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wydrukowania blankietów przelewów
185.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość obsługi przelewów w różnych walutach np. euro, dolar itp.
186.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość podania kodu SWIFT przy przelewach międzynarodowych
187.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość przesłania przelewów do systemów bankowych, w co najmniej 2 standardach np. multicash, videotel, itp.
188.	Obsługa płatności bankowych	Mechanizm parametryzacji funkcji eksportu przelewu, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości.
189.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość nadawania priorytetów ważności wysyłanych przelewów
190.	Okresy sprawozdawcze	Możliwość automatycznego wygenerowania bilansu otwarcia na podstawie zapisów z roku poprzedniego
191.	Okresy sprawozdawcze	Definiowalny przez użytkownika słownik okresów sprawozdawczych.
192.	Okresy sprawozdawcze	Możliwość zdefiniowania własnych lat obrotowych (przesunięcie względem kalendarzowego, inna niż 12 liczba okresów)
193.	Okresy sprawozdawcze	System musi pozwalać na równoczesną pracę w dwóch otwartych latach podatkowych
194.	Okresy sprawozdawcze	Księgowanie w nowym roku bez konieczności zamknięcia starego
195.	Okresy sprawozdawcze	Księgowanie w kilku otwartych okresach jednocześnie
196.	Okresy sprawozdawcze	Możliwość blokady (czasowego zamknięcia) i trwałego zamykania okresów rozrachunkowych
197.	Okresy sprawozdawcze	System musi posiadać funkcjonalność zamykania roku obrotowego wraz z automatycznym przeksięgowaniem kont wynikowych
198.	Okresy sprawozdawcze	Możliwość zdefiniowania dodatkowych (np. korygujących) okresów obrachunkowych
199.	Okresy sprawozdawcze	Numeracja dokumentów uwzględniająca różnego rodzaju rozdzielniki np. miesiąc
200.	Plan Kont	<p>Elastyczne tworzenie planu kont:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Określenie sposobu budowy kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych</li> <li>• Określenie liczby i długości segmentów kont analitycznych</li> <li>• Ręczne tworzenie segmentów kont analitycznych</li> <li>• Automatyczne tworzenie segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego zestawu grup analitycznych m.in.: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, stawek VAT</li> </ul>

201.	Plan Kont	Minimalna ilość poziomów analityk nie może być mniejsza niż 10.
202.	Plan Kont	Tworzenie kont pozabilansowych
203.	Plan Kont	Definiowanie dowolnej liczby kont księgowych, w tym kont pozabilansowych.
204.	Plan Kont	Obsługa numerów kont księgowych w postaci alfanumerycznej
205.	Plan Kont	Możliwość prowadzenie kont księgowych z alfanumeryczną analityką np.: użycie identyfikatorów alfanumerycznych kontrahentów przy budowie kont analitycznych zespołu "2"
206.	Plan Kont	Możliwość zdefiniowania dowolnej struktury konta.
207.	Plan Kont	Możliwość definiowania różnych długości segmentów analityk w numerze konta dla różnych kont
208.	Plan Kont	Możliwość stosowania różnych separatorów analitycznych w planie kont
209.	Plan Kont	Możliwość budowania planu kont w oparciu o dowolne słowniki systemowe (np. kont kontrahentów, magazynów, kont bankowych itp.) Pozycje słownikowe są pobierane automatycznie podczas dekretacji ze wskazanego słownika
210.	Plan Kont	Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby słowników własnych i wykorzystania ich, jako analityk w strukturze konta.
211.	Plan Kont	Mechanizm kopiowania planu kont między poszczególnymi latami i automatyzacji generowania bilansu otwarcia.
212.	Plan Kont	System zapewnia aktualizację planu kont (zmiana nazwy, dodanie nowego konta, zamknięcie nieaktywnego konta itp. Wraz z zachowaniem historii 9 również z poziomu księgowania).
213.	Plan Kont	Możliwość definiowania zakładowego planu kont (konta zespołów od 0 do 9) oraz minimum 2 dodatkowych planów kont (np. plan kont budżetowy, plan kont rachunkowości zarządczej, plan kont budżetów prowadzonych projektów i grantów itp.)
214.	Podatek VAT	Możliwość definiowania w systemie wskaźnika proporcji i przewspółczynnika do odliczenia VAT w danym roku. Możliwość zastosowania przewspółczynnika a następnie wskaźnika proporcji do sprzedaży mieszanej. Edycja poprzez możliwość dodawania nowych kont wchodzących do wyliczenia wskaźnika proporcji i przewspółczynnika. Uwzględnienie podziału na typy działalności: zwolniona, opodatkowana, niepodlegająca opodatkowaniu i mieszaną. Możliwość sporządzenie wydruku zestawienia zakupów z podziałem na grupy odliczeń. Automatyczne wyliczanie wskaźnika proporcji na podstawie danych z rejestru sprzedaży.
215.	Podatek VAT	Automatyczne tworzenie rejestrów VAT zakupu i sprzedaży. Możliwość tworzenia wielu rejestrów np. środki trwałe, inwestycje, projekty.
216.	Podatek VAT	Obsługa rejestrów VAT zakupu, sprzedaży, nabycia i dostawy wewnątrz unijnej, importu i eksportu usług i towarów, odwrotnego obciążenia, faktur wewnętrznych zakupu i sprzedaży.

217.	Podatek VAT	Możliwość weryfikacji dokumentów, modyfikacji parametrów dokumentu (np. data obowiązku VAT przy korekcie, rodzaj podatku, poprawności kwot i możliwość zmiany rejestru w przypadku pomyłki)
218.	Podatek VAT	Mechanizm automatycznej generacji wszystkich rodzajów deklaracji obowiązujących na dzień zakończenia wdrożenia z uwzględnieniem nowego JPK_VAT. Generowanie deklaracji i raportów zbiorczych (w tym JPK_VAT).
219.	Podatek VAT	Możliwość sporządzania rejestru VAT zakupu z podziałem na zakupy służące sprzedaży opodatkowanej, zwolnionej, niepodlegającej opodatkowaniu i mieszanej (opodatkowanej i zwolnionej; opodatkowanej i niepodlegającej opodatkowaniu; opodatkowanej zwolnionej i niepodlegającej opodatkowaniu)
220.	Podatek VAT	Wydruk rejestrów VAT cząstkowych i całościowych, w dowolnym momencie za dowolny okres (również część okresu VAT), z podziałem na stawki podatku, grupy odliczeń i ciągłością numeracji celem wychwycenia braków w numeracji,
221.	Podatek VAT	Wydruk deklaracji i korekt deklaracji w wersji obowiązującej w danym okresie, w tym historycznych,
222.	Podatek VAT	Możliwość definicji nowych stawek podatku VAT, przypisania konkretnych stawek dla dokumentów cyklicznych w których stawki podatku są cały czas takie same.
223.	Podatek VAT	Obsługa oddzielnych rejestrów dowodów zakupu dla dokumentów z odliczeniem i bez odliczenia podatku VAT. System prowadzi ewidencję faktur zakupu i sprzedaży nieprzydzielonych do danego okresu VAT i umożliwia automatyczne umieszczenie takiego dokumentu w rejestrze VAT w momencie wypełnienia okresu VAT dla tego dokumentu np. faktury korygujące. Korekta roczna podatku VAT – możliwość generowania zestawienia dokumentów wchodzących do korekty rocznej z podziałem na zakupy pozostałe, środki trwałe i zakupy inwestycyjne oraz pokazanie w zestawieniu kwoty korekty, automatyczne generowanie dekretu korekty rocznej i polecenia księgowania, w roku którego dotyczy i pokazanie korekty rocznej w rejestrze zakupów za okres grudzień, Korekta 5-letnia i 10-letnia - możliwość prowadzenia osobnego rejestru dla środków trwałych wchodzących w skład korekty 5-letniej i nieruchomości wchodzących w skład korekty 10-letniej, możliwość wydruków zestawień korekt wieloletnich dla osobnych składników majątku,
224.	Podatek VAT	Możliwość wyszukiwania kodów PKWiU.
225.	Podatek VAT	Automatyczne sprawdzanie statusu VAT kontrahentów (Biała lista podatników)
226.	Podatek VAT	Obsługa dokumentów kosztowych na przełomie miesięcy lub lat - inny okres kosztowy inny okres podatku VAT z możliwością wygenerowania zestawienia do porównania kont kosztowych z rejestrem VAT
227.	Podatek VAT	Poprawna obsługa dekretacji i kwalifikacji VAT dla faktur.
228.	Podatek VAT	System w formie raportu winien umożliwić wyliczenie ostatecznego wskaźnika proporcji i przewspółczynnika do odliczenia vat za dany rok obrotowy.
229.	Podatek VAT	System umożliwia wprowadzanie kwot brutto (bez rozbijania na kwoty netto i vat) dla faktur w przypadku których podatek vat stanowi w całości koszt Uczelni, dla pozostałych faktur możliwość wprowadzania kwoty netto oraz podatku vat.

230.	Podatek VAT	Możliwość przesyłania w formie elektronicznej wszystkich zbiorczych rodzajów deklaracji i raportów obowiązujących na dzień zakończenia wdrożenia z uwzględnieniem nowego JPK_VAT oraz rejestrów VAT.
231.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków z odbiorcami, dostawcami, pracownikami, bankami, urzędem skarbowym, urzędem celnym, ZUS-em, bez konieczności zaewidencjonowania dekretu w Księdze Głównej z uwzględnieniem waluty operacji (w walucie obcej)
232.	Rozrachunki	Możliwość rozliczania rozrachunków wg. zdefiniowanych strategii, co najmniej wg. zgodności identyfikatora dokumentu (np. numeru faktury), kwoty rozliczeń +/-x gdzie x –procent odchylenia, terminu płatności +/- x gdzie x –ilość dni, możliwość doboru kolejności kwot rosąco lub malejąco.
233.	Rozrachunki	Możliwość automatycznego rozpoznania kontrahenta i przeprowadzenia rozliczenia rozrachunku na podstawie informacji zapisanych w koncie bankowym, z którego wpłynęła płatność np. numer w koncie zgodny z numerem kontrahenta, cechy dodatkowe np. numer umowy, itp.
234.	Rozrachunki	Klasyfikacja zapisów rozrachunkowych według definiowanych tytułów rozrachunków
235.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu struktura wiekowa należności i zobowiązań w walucie PLN i obcej np. euro, dolar itp.
236.	Rozrachunki	Możliwość definiowania przedziałów wykorzystywanych w raporcie struktury wiekowej należności i zobowiązań
237.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania rozliczonych rozrachunków i wykonania operacji anulowania rozliczenia
238.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu „historii rozliczeń”
239.	Rozrachunki	Możliwość wykonania częściowego rozliczenia rozrachunków
240.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków wg różnych tytułów rozrachunkowych np. rozrachunki z kontrahentami zagranicznymi, rozrachunki kontrahentami krajowymi, itp.
241.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg. statusu np. nierozliczone, częściowo rozliczone, rozliczone
242.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg. stanu na dzień
243.	Rozrachunki	Możliwość prezentowania stanu rozrachunków na dowolny dzień, bez uwzględniania rozrachunków wykonanych w późniejszym terminie.
244.	Rozrachunki	Prowadzenie rozrachunków na podstawie zatwierdzonych dokumentów bez wymogu ich zaksięgowania na kontach.
245.	Rozrachunki	Prowadzenie rozrachunków, w sposób ciągły (wieloletni), niewymagający przeniesienia BZ na BO
246.	Rozrachunki	Naliczenie odsetek ustawowych i podatkowych dla zobowiązań w celu sprawdzenia otrzymanych przez zamawiającego not odsetkowych. Możliwość naliczania rekompensaty za opóźnienia w płatnościach zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.)
247.	Rozrachunki	Możliwość prowadzenia rozrachunków na podstawie wprowadzonych ręcznie dekretów księgowych obejmujących konta rozrachunkowe.

248.	Rozrachunki	Możliwość nadawania dodatkowych statusów użytkownika poszczególnym pozycjom rozrachunkowym np. ściągalne komorniczo, ściągalne sądowo, wysłane wezwanie, itp.
249.	Rozrachunki	Możliwość podglądu dokumentu źródłowego z poziomu podglądu pozycji rozrachunkowej
250.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania jednocześnie należności i zobowiązań, gdy odbiorca jest naszym dostawcą
251.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania potwierdzeń sald na dowolny dzień roku w walucie obcej i PLN
252.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami
253.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami jako stan na dzień
254.	Rozrachunki	Możliwość bieżącej kontroli (przeglądu) stanu rozrachunków bez konieczności uruchamiania dodatkowych raportów i zestawień.
255.	Rozrachunki	Przechowywanie w systemie historii wezwań do zapłaty wygenerowanych dla danego kontrahenta
256.	Rozrachunki	Możliwość modyfikacji przez Użytkownika formularzy: potwierdzenia sald, noty odsetkowe, wezwania do zapłaty
257.	Rozrachunki	Możliwość rozliczenie jednej pozycji płatności z wieloma fakturami i jednej faktury z wieloma płatnościami (jeden do wielu/wiele do jednego)
258.	Rozrachunki	Możliwość obsługi delegacji i rozliczenie delegacji w PLN i walucie obcej
259.	Rozrachunki	Możliwość rejestracji zaliczki na zakupy bieżące i rozliczenie tej zaliczki
260.	Rozrachunki	Import danych rozrachunków z uszczegółowieniem kontrahentów
261.	Różnice kursowe	Możliwość generowania przewalutowania dla rozrachunków i płatności na dowolny dzień w roku bez ograniczenia ilości takich operacji.
262.	Różnice kursowe	Możliwość rozliczeń częściowych
263.	Różnice kursowe	Obsługa różnic kursowych z rozrachunków, rachunków bankowych i kas prowadzonych w walucie obcej. Automatyczna dekretacja wg zdefiniowanych szablonów oraz możliwość wprowadzenia przewalutowania
264.	Różnice kursowe	Obsługa różnic kursowych na rachunkach bankowych w kasach z wykorzystaniem minimum algorytmu FIFO
265.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za dowolny okres księgowy (w tym za lata ubiegłe)
266.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za okres od dnia do dnia z dowolnego zakresu dat
267.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla wybranego zakresu kont, dla więcej niż jednego konta syntetycznego, dla wybranego typu dowodu, dla wybranych typów dokumentów.
268.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla uprzednio zdefiniowanej grupy kont i/lub komórek organizacyjnych (MPK), grupy te muszą być edytowalne przez użytkowników.



269.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Definiowanie sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami Ustawy Rachunkowości: bilans, rachunek zysków i strat (wariant kalkulacyjny i porównawczy), przepływy pieniężne (wersja pośrednia i bezpośrednia), zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym
270.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Wsparcie przygotowania sprawozdań zgodnie z wymogami GUS i Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego): F-01/s, F-03, PNT-01/s, Rb-N, Rb-Z
271.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość skojarzenia konta księgowego do pozycji sprawozdań (np. rachunek zysków i strat, bilans, F01 itp.) z poziomu definiowania planu kont.
272.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość automatycznego przypisania skojarzeń konta księgowego do pozycji sprawozdania do kont analitycznych i/lub kont syntetycznych
273.	Jednolity plik kontrolny	Obsługa Jednolitego Pliku Kontrolnego wg nowelizacji Ordynacji Podatkowej. Podgląd danych zawartych w JPK z podziałem na zakup i sprzedaż wraz z raportem.
274.	Jednolity plik kontrolny	Struktura plików JPK powinna zawierać poniższe grupy danych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• księgi rachunkowe</li> <li>• wyciągi bankowe</li> <li>• magazyn</li> <li>• ewidencje zakupu i sprzedaży VAT</li> <li>• faktura VAT</li> </ul>
275.	Jednolity plik kontrolny	Możliwość porównania zgodności JPK z deklaracją VAT-7, w przypadku niezgodności wyszczególnienie bądź podkreślenie pozycji niezgodnych. Dane do wysyłki JPK są pobierane bezpośrednio z systemu, podlegają kompresji, szyfrowaniu wg klucza dostarczonego przez Ministerstwo Finansów oraz podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (certyfikat podpisu nie jest elementem dostawy)
276.	Struktura organizacyjna	Obsługa hierarchicznej struktury organizacyjnej (wielopoziomowej)
277.	Struktura organizacyjna	Możliwość definiowania komórek kosztowych z poziomu struktury organizacyjnej
278.	Struktura organizacyjna	Możliwość przypisania konta księgowego do danej komórki ze struktury organizacyjnej
279.	Wyciągi bankowe	Możliwość wprowadzenia w systemie wyciągów bankowych wraz z pozycjami
280.	Wyciągi bankowe	Import wyciągów bankowych w formie elektronicznej z plików lub z systemów bankowości elektronicznej oraz ręczne wprowadzanie dokumentów wyciągów bankowych do dziennika modułu FK
281.	Wyciągi bankowe	Ręczne lub automatyczne (poprzez import wyciągów w formie elektronicznej) potwierdzanie przelewów
282.	Wyciągi bankowe	Tworzenie zestawień wykonanych przelewów dla kontrahentów i pracowników
283.	Wyciągi bankowe	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych i raportów kasowych
284.	Wyciągi bankowe	Automatyczna dekretacja wyciągów bankowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji
285.	Wyciągi bankowe	Możliwość zaimportowania do systemu całego wyciągu bankowego wraz z pozycjami z pliku tekstowego

286.	Wyciągi bankowe	Mechanizm parametryzacji funkcji importu wyciągów, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości.
287.	Wyciągi bankowe	Mechanizm wyznaczający opisy pozycji wyciągu i automatyzujący proces księgowania.
288.	Wyciągi bankowe	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych
289.	Wyciągi bankowe	Mechanizm przepisujący stan zamknięcia wyciągu bankowego, jako stan otwarcia nowo otwieranego wyciągu.
290.	Wyciągi bankowe	Możliwość utworzenia lokaty, powrotu lokaty z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych zgodnie z regułami prowadzenia lokat walutowych
291.	Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
292.	Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą o ochronie danych osobowych.
293.	Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
294.	Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
295.	Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
296.	Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
297.	Wydruki	<p>Wydruk sprawozdań miesięcznych i rocznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bilansu</li> <li>• sprawozdania z przepływu środków pieniężnych</li> <li>• rachunku zysków i strat (metodą kalkulacyjną lub metodą porównawczą)</li> <li>• zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym</li> <li>• zapis zestawień do zbioru tekstowego lub w formacie arkusza kalkulacyjnego</li> </ul>
298.	Wydruki	Możliwość definiowania własnych szablonów sprawozdań przez użytkownika lub wsparcie przy zasileniu arkuszy kalkulacyjnych danymi.
299.	Wydruki	Raporty dekretów, kartoteki kont, obrotów i salda muszą posiadać informację: nazwa firmy, okres którego dotyczą, datę wykonania.
300.	Sprawozdawczość	Budowa i emisja sprawozdań opartych na informacjach zawartych w księdze głównej i księgach pomocniczych modułu FK
301.	Sprawozdawczość	Tworzenie i zapisu szablonów sprawozdań w formacie xls
302.	Sprawozdawczość	Swobodne budowanie postaci szablonu sprawozdania
303.	Sprawozdawczość	Korzystanie z formuł operujących na stanach i obrotach kont, stanach i obrotach grup kont oraz stanach i obrotach rozrachunków
304.	Sprawozdawczość	Budowanie sprawozdań w oparciu o wybrane okresy sprawozdawcze
305.	Sprawozdawczość	Wydruk sprawozdań. Możliwość elektronicznej wysyłki zbiorczych sprawozdań.

306.	Wymiana danych w ramach systemu	Wymiana danych w ramach systemu: <ul style="list-style-type: none"> <li>wspomaganie dekretacji dokumentów z innych modułów poprzez definiowalne schematy księgowania z możliwością różnicowania schematów księgowania np. w ramach okresów rozliczeniowych oraz przechowywaniem schematów archiwalnych</li> <li>integracja z pozostałymi modułami systemu na poziomie np.: słownika kontrahentów, ośrodków powstawania kosztów, słownika placówek, pracownika</li> </ul>
307.	Wymiana danych w ramach systemu	Obsługa SAD, rejestracja, dekretacja.
308.	Kontrahenci	Możliwość grupowania kontrahentów i produktów w klasy lub grupy
309.	Kontrahenci	Możliwość używania alfanumerycznych identyfikatorów kontrahentów.
310.	Kontrahenci	Możliwość wprowadzania numeru NIP nadanego zarówno w Polsce jak i w dowolnym kraju należącym do Unii Europejskiej
311.	Kontrahenci	Sprawdzanie NIP-u kontrahenta bez uwzględnienia podziału na segmenty i użyte separatory.
312.	Kontrahenci	Możliwość pracy z kartoteką kontrahentów w podziale na dostawców, odbiorców.
313.	Kontrahenci	Możliwość definiowania i obsługi kontrahentów będących zarówno dostawcami jak i odbiorcami.
314.	Kontrahenci	Automatyczne nadawanie księgowego konta analitycznego kontrahentowi
315.	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania płatnika dla kontrahenta
316.	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania wielu (minimum 3 adresów) dla kontrahenta np. podstawowego, do fakturowania, do wysyłki, do odbioru, itp.
317.	Kontrahenci	Możliwość definiowania osób kontaktowych wraz z informacjami dodatkowymi (np. kompetencje, rola u kontrahenta itp.) do kontrahentów
318.	Kontrahenci	Możliwość definiowania dodatkowych cech kontrahentów i produktów. Każda z cech powinna mieć kontrolę typu wprowadzanych danych (data, liczba, tekst, pozycja z listy wartości) oraz ich formatu.
319.	Kontrahenci	Możliwość definiowania dowolnej liczby kont bankowych dla dostawców prowadzonych w różnych bankach i różnych walutach
320.	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania kont bankowych dla odbiorców (do płatności masowych – każdy odbiorców może mieć zdefiniowane subkonto)
321.	Kontrahenci	Możliwość przypisania konta księgowego dla grupy kontrahentów lub kontrahenta
322.	Kontrahenci	Możliwość wprowadzania kontaktów z kontrahentami
323.	Kontrahenci	Możliwość wprowadzenia nowego kontrahenta do kartoteki podczas rejestracji faktury bez utraty już wprowadzonych danych
324.	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania kartotek kontrahentów zawierających minimum: identyfikator i nazwę, dane adresowe, dane do komunikacji (w tym adres email, telefon, fax, osoba kontaktowa), domyślną walutę do transakcji z kontrahentem,

		domyślne warunki płatności, dane dotyczące rachunków bankowych, przypisanie dostawców i odbiorców do grup
325.	Kontrahenci	Możliwość tworzenia jednorazowych dostawców i odbiorców.
326.	Kontrahenci	Możliwość blokowania dostawcy i odbiorcy w systemie (np. w celu blokowania płatności czy sprzedaży).
327.	Zakup	Możliwość automatycznego, na podstawie wprowadzonych dokumentów, tworzenia rejestru VAT z możliwością wydruku całego rejestru lub z nadanymi jako parametry ograniczeniami np. wg typu odliczeń, typu działalności, zakresu czasu.
328.	Zakup	Możliwość wprowadzenia zakupu do zbioru dokumentów przychodzących
329.	Zakup	Możliwość połączenia ewidencji dokumentów zakupu z elektronicznym obiegiem dokumentów.
330.	Zakup	Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, zeskanowanie faktury itp.
331.	Zakup	Możliwość wskazania na etapie wprowadzania dokumentu zakupu miejsc kosztowych (komórka kosztowa, pracownik, grant) wykorzystanych później przy dekretacji dokumentów
332.	Zakup	Możliwość wprowadzenia dokumentu zakupu rozliczającego zaliczkę pracownika. W dokumencie, jako odbiorca musi być wykazany rzeczywisty kontrahent, od którego pochodzi dokument, a rozrachunek ma zostać wygenerowany automatycznie na konto pracownika
333.	Zakup	Możliwość definiowania różnych typów dokumentów zakupu – usługi, środków trwałych, inwestycji, materiałów.
334.	Zakup	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów zakupu z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów zakupu
335.	Zakup	Możliwość wprowadzenia opisów do pozycji i nagłówka dokumentu zakupu i przeniesienie tych opisów do dekretów księgowych
336.	Zakup	Określenia sposobu numeracji dokumentów zakupu (określenie postaci symbolu dokumentu zakupu)
337.	Zakup	Możliwość generowania dokumentu zakupu na podstawie dokumentu PZ z możliwością kontroli braku powiązania. Automatyczne korygowanie dokumentów PZ na podstawie zmian w powiązanej fakturze zakupu
338.	Zakup	Możliwość definiowania w systemie wskaźnika proporcji i przewspółczynnika odliczenia VAT w danym roku
339.	Zakupy/Sprzedaż	System umożliwia po wprowadzeniu NIP lub REGON uzupełnianie danych kontrahenta na podstawie internetowej bazy GUS-BIR, a także weryfikację danych dla już istniejących kontrahentów.
340.	Zakupy/Sprzedaż	Możliwość wygenerowania raportu z planu zakupów o pozycjach wymagających przetargu
341.	Sprzedaż	Prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży. Automatyczne tworzenie rejestru sprzedaży VAT z możliwością wydruku całego rejestru lub z nadanymi jako parametry ograniczeniami np. zakres czasu, wg stawek.
342.	Sprzedaż	Grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego

343.	Sprzedaż	Określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży)
344.	Sprzedaż	Wprowadzanie dokumentów sprzedaży z możliwością obsługi VAT
345.	Sprzedaż	Wystawianie faktury korygującej , faktury wewnętrznej
346.	Sprzedaż	Możliwość korygowania korekt.
347.	Sprzedaż	Możliwość zdefiniowania własnych typów dokumentów sprzedaży w celu rozróżnienia rodzaju działalności (prace zlecone, najem itd.)
348.	Sprzedaż	Rejestracja i rozliczenie faktur zaliczkowych
349.	Sprzedaż	Monitorowanie rozrachunków w momencie wystawiania faktury
350.	Sprzedaż	Obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi np. wynajem pomieszczeń
351.	Sprzedaż	Określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy
352.	Sprzedaż	Obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego
353.	Sprzedaż	Dostęp do katalogu kontrahentów i pracowników zapisanych w systemie
354.	Sprzedaż	Możliwość określenia rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów
355.	Sprzedaż	Możliwość prowadzenia sprzedaży za granicę (wewnątrz Unii Europejskiej i poza obszar wspólnotowy) z uwzględnieniem wymogów dla dokumentu potwierdzającego taką sprzedaż.
356.	Sprzedaż	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów sprzedaży z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów sprzedaży
357.	Sprzedaż	Wystawianie dokumentów sprzedaży z automatycznym generowaniem dokumentów wydania WZ.
358.	Sprzedaż	Możliwość automatycznej generacji faktur na podstawie dokumentów wydania WZ lub zamówień od odbiorców. Możliwość wystawiania faktur w języku obcym dla kontrahentów zagranicznych (z Unii Europejskiej jak i spoza) z uwzględnieniem wymogów dla tego rodzaju dokumentu. Możliwość wystawiania faktur trójstronnych: sprzedawca, odbiorca i płatnik.
359.	Sprzedaż	Możliwość ręcznej modyfikacji cen w momencie wystawiania dokumentów sprzedaży.
360.	Sprzedaż	Możliwość wystawienia dokumentu sprzedaży, gdzie pozycjami będą towary/materiały z magazynu i usługi. Automatyczna dekretacja takiego dokumentu
361.	Sprzedaż	Możliwość sporządzania zestawień i rejestrów ułatwiających analizę sprzedaży.
362.	Sprzedaż	Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, zeskanowanie faktury itp.
363.	Sprzedaż	Współpracy z kasami i drukarkami fiskalnymi

364.	Sprzedaż	Możliwość określenia uprawnień do typu dokumentów sprzedaży dla konkretnych użytkowników systemu
365.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	<p>Obsługa sprzedaży usług i towarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników: usług, materiałów, środków trwałych</li> <li>• prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży</li> <li>• grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego</li> <li>• możliwość określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży)</li> <li>• możliwość sprzedaży usług wyliczanych od cen netto lub brutto</li> <li>• obsługa szczególnych momentów powstawania obowiązku podatkowego VAT</li> <li>• możliwość określenia formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy</li> <li>• wykorzystanie katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z modułem FK</li> <li>• obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego</li> <li>• określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów</li> <li>• wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu</li> <li>• możliwość współpracy z drukarkami fiskalnymi</li> <li>• możliwość eksportu dokumentów sprzedaży do modułu finansowo-księgowego</li> <li>• generowanie zestawień bazujących na danych w dokumentach sprzedaży tj. odbiorca, produkt/usługa, miejsce powstawania przychodu, rodzaj sprzedaży, zakresy dat i okresów rozliczeniowych</li> <li>• obsługa rejestru sprzedaży, z możliwością wprowadzenia faktur zaliczkowych i ich rozliczania</li> <li>• obsługa sprzedaży z automatycznym rozksięgowaniem wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów</li> <li>• możliwość obsługi wielu stanowisk kasowych zintegrowanych z kasą główną</li> <li>• automatyczne tworzenie dokumentów kasowych KP i KW po zaakceptowaniu dokumentu sprzedaży/paragonu</li> <li>• obsługa not księgowych obciążeniowych i uznaniowych</li> <li>• obsługa sprzedaży i VAT dotyczących usług za poprzedni miesiąc</li> <li>• mechanizm ułatwiający (np. kreator) wprowadzanie zmian stawek podatku VAT w całym systemie</li> <li>• obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi np. wynajem pomieszczeń</li> </ul>
366.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	Możliwość dodawania cech kontrahentom (np. ocena, grupa towarowa)
367.	Zapotrzebowanie	Rejestracja zapotrzebowań (zamówień wewnętrznych) wraz z możliwością wskazania komórki, zadania (zlecenia remontowego, inwestycyjnego, innego).
368.	Zapotrzebowanie	Rejestracja zamówień do dostawców z możliwością kontroli stanu realizacji zamówienia
369.	Zapotrzebowanie	Automatyczna generacja zamówień na podstawie zapotrzebowań

370.	Zapotrzebowanie	Możliwość łączenia zamówień
371.	Zapotrzebowanie	Możliwość tworzenia planów zakupowych
372.	Zapotrzebowanie	Możliwość generowania planu zakupów z zapotrzebowania lub kilku zapotrzebowań
373.	Zapotrzebowanie	Możliwość dołączenia nowego zapotrzebowania do istniejącego planu zakupów
374.	Zapotrzebowanie	Możliwość ręcznej edycji planów zakupowych
375.	Plany zakupów	Możliwość stworzenia planów zakupowych w rozbiciu miesięcznym i rocznym
376.	Zamówienia	Możliwość przeglądania danych nt. wszystkich zakupów pod kątem dowolnego okresu z przeszłości (kod towaru / usługi; ilość; wartość; nazwa dostawcy; data zakupu)
377.	Zamówienia	Możliwość rejestrowania automatycznego (z zapotrzebowania) oraz ręcznego zamówienia zakupu
378.	Zamówienia	Dostępne statusy dla zamówienia co najmniej: robocze, zatwierdzone, częściowo rozliczone, zamknięte
379.	Zamówienia	Możliwość wprowadzania maski numeracji dokumentów do automatycznego numerowania zamówień zakupu
380.	Zamówienia	Możliwość umieszczenia numeru umowy oraz numeru sprawy na zamówieniu zakupu
381.	Zamówienia	Możliwość definiowania różnych typów zamówień zakupu w celu wyróżnienia rodzajów zamówienia
382.	Zamówienia	Możliwość umieszczenia jednego lub wielu indeksów materiałowych/ usług w zamówieniu zakupu.
383.	Zamówienia	Możliwość wykorzystania zakupywanych jednostek miary wraz z przelicznikami na jednostki pochodne
384.	Zamówienia	Możliwość wprowadzania adnotacji/opisu do zamówienia zakupu
385.	Zamówienia	Możliwość zdefiniowania stałego (długoterminowego) zamówienia zakupu wraz z logiką jego dostaw
386.	Zamówienia	Możliwość systemowego połączenia faktur i dokumentów magazynowych z zamówieniem
387.	Zamówienia	Możliwość automatycznego przesyłania zamówienia zakupu do dostawcy za pomocą faksu lub w formie załącznika do maila
388.	Zamówienia	Możliwość definiowania warunków dostawy
389.	Zamówienia	Możliwość przypisania do zamówień warunków dostawy i wymagań związanych z potwierdzeniem odbioru
390.	Zamówienia	Możliwość realizacji dostawy kompletnej lub częściowej dla danego zamówienia
391.	Zamówienia	Drukowanie wybranego miejsca dostawy (adresu dostawy) na zamówieniu zakupu

392.	Zamówienia	Możliwość wyszukiwania dostawców według dostarczanych indeksów materiałowych stosowanych u danego dostawcy
393.	Zamówienia	Możliwość dostępu do historii zamówień
394.	Zamówienia	Możliwość raportowania o potwierdzonych zamówieniach zakupu przez dostawców
395.	Zamówienia	Możliwość wyświetlenia zaplanowanych zamówień zakupu
396.	Zamówienia	Możliwość monitorowania terminów dostaw
397.	Zamówienia	Weryfikacja zamówienia z dostawą, informacja o rozbieżnościach
398.	Zamówienia	Dostęp do historii cen zakupu wg dostawcy/ indeksu
399.	Zamówienia	Raport realizacji zamówień (poprzez bezpośrednie powiązanie zamówienia z fakturą zakupu)
400.	Zamówienia	Możliwość konfiguracji automatycznej weryfikacji ilość/wartość pomiędzy zamówieniem zakupu a dokumentem dostawy i fakturą zakupową
401.	Obsługa umów	Ewidencja umów powstałych z zapotrzebowań
402.	Obsługa umów	Możliwość ewidencji podpisanych umów z dostawcami materiałów i usług
403.	Obsługa umów	Rozliczanie umów i kontrola ich realizacji
404.	Obsługa umów	Kontrola ilości i wartości podczas realizacji umów
405.	Obsługa umów	Raportowanie realizacji umów wg dostawców i zamawianych materiałów
406.	Obsługa umów	Integracja z modułem zakupów w zakresie automatyzacji wprowadzania na stan towarów dostarczanych w ramach umów dostępnych w tym module, a w szczególności automatycznej kontroli zgodności faktury dostawy z warunkami umowy
407.	Obsługa umów	Możliwość zdefiniowania daty obowiązywania umów
408.	Obsługa umów	Możliwość generowania zamówień bezpośrednio z poziomu umowy
409.	Obsługa umów	Możliwość powiązania dokumentów dostaw oraz faktur zakupu z umową
410.	Obsługa umów	Możliwość określenia maski numerowania umów
411.	Obsługa umów	Możliwość przeglądania umów z dostawcami pod kątem przedmiotów dostawy
412.	Obsługa umów	Możliwość dostępu z systemu (oprogramowania) do skanu umowy
413.	Obsługa umów	Możliwość raportowania zamówień i dostaw stanu realizacji umowy przypisanych do danej umowy



414.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<p>Zastosowanie mechanizmów obiegu dokumentów w celu określenia wieloetapowej pracy z dokumentami procesu zakupu, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość określenia szablonów obiegu dla dokumentów zamówień do dostawców, faktur zakupu i dokumentów dostawy</li> <li>• możliwość definicji przebiegu procesów wariantowych</li> <li>• możliwość określenia stanów dokumentów</li> <li>• możliwość określenia jakie role w przetwarzaniu dokumentów pełnią osoby lub grupy osób uczestniczące w wykonywaniu danej czynności</li> <li>• automatyczne przekazywanie informacji dla osób uczestniczących w procesie obiegu dokumentów</li> <li>• kontrola etapu dokumentu i stanu pracy poszczególnych użytkowników</li> <li>• możliwość podpięcia skanu dokumentu w postaci pliku pdf</li> <li>• możliwość aktywacji obiegu w związku z cechami dokumentu, np.: powyżej założonej wartości</li> <li>• możliwość przekazania uwag własnych użytkownika</li> </ul>
415.	Magazyn	Możliwość definiowania dowolnej ilości magazynów
416.	Magazyn	Obsługa wielu magazynów
417.	Magazyn	Obsługa magazynów obcych (komisowych)
418.	Magazyn	Możliwość prowadzenia magazynów w cenach brutto
419.	Magazyn	Możliwość definiowania sposobu wyceny rozchodu materiałów na poszczególnych magazynach w oparciu o ceny rzeczywiste FIFO, ceny rzeczywiste LIFO, ceny rzeczywiste LOT (wybór z konkretnej dostawy), ceny średnioważone, ceny ewidencyjne
420.	Magazyn	Możliwość określenia uprawnień do magazynów dla konkretnych użytkowników systemu
421.	Magazyn	Możliwość rozliczania korekt dokumentów magazynowych zgodnie z historią rozchodów
422.	Magazyn	Możliwość określenia asortymentu ewidencjonowanego w poszczególnych magazynach
423.	Magazyn	Możliwość definiowania miejsc składowania w magazynie
424.	Magazyn	Możliwość włączenia kontroli stanów minimalnych i maksymalnych
425.	Magazyn	Ewidencja obrotu materiałowego w cyklu miesięcznym (prowadzenie dziennika wprowadzonych dokumentów)
426.	Dokumenty magazynowe	Możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia (ilościowo-wartościowego stanu zapasów materiałowych na dzień rozpoczęcia pracy systemu)
427.	Dokumenty magazynowe	Możliwość dokonania korekty bilansu otwarcia wraz z automatyczną korektą rozchodów dokonanych na podstawie bilansu otwarcia
428.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja przychodu materiałów (możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów przychodowych związanych z różnymi rodzajami działalności)
429.	Dokumenty magazynowe	Powiązanie dokumentu przychodu zewnętrznego z fakturą zakupu rejestrowaną w module zakupów

430.	Dokumenty magazynowe	Możliwość wykonywania korekt przychodów ilościowo-wartościowych wraz z automatyczną korektą rozchodów, dokonanych na podstawie skorygowanych dostaw
431.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja rozchodów materiałów zgodnie z przyjętym sposobem wyceny (możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów rozchodowych związanych z różnymi rodzajami działalności)
432.	Dokumenty magazynowe	Kontrola kolejności wprowadzanych dokumentów magazynowych - uniemożliwienie wydania materiałów z magazynu z datą wcześniejszą niż data ich przyjęcia na ten magazyn
433.	Dokumenty magazynowe	Możliwość wykonywania korekt rozchodów ilościowo-wartościowych
434.	Dokumenty magazynowe	Rozbijanie pojedynczych pozycji rozchodu dla celów rachunku kosztów w różnych przekrojach
435.	Dokumenty magazynowe	Wydruk dokumentu przekazania towaru na podstawie dokumentu rozchodu wewnętrznego
436.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja rozchodów zewnętrznych – ewidencjonowania różnych typów rozchodów (osobne typy dokumentów) np. ze względu na przyczynę przekazania materiałów
437.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja zwrotów od odbiorcy, zewnętrznego i wewnętrznego
438.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja przesunięć międzymagazynowych materiałów.
439.	Dokumenty magazynowe	Wydruk dokumentów związanych z obrotem materiałowym.
440.	Dokumenty magazynowe	Integracja z modułem finansowo-księgowym na poziomie korzystania ze wspólnych słowników: kontrahentów, magazynów, rodzajów kosztów, placówek, ośrodków powstawania kosztów
441.	Dokumenty magazynowe	Przenoszenie wartościowego, syntetycznego zapisu obrotu materiałowego na konta księgi głównej w module finansowo-księgowym
442.	Dokumenty magazynowe	Możliwość przygotowania szablonów dekretacji księgowej i automatycznego przesyłania danych do modułu finansowo-księgowego (elastyczne tworzenie wzorców eksportu danych do modułu FK)
443.	Dokumenty magazynowe	Obsługa zdefiniowanych przez Użytkownika typów dokumentów zakupowych, sprzedaży oraz magazynowych np. inne typy dokumentów dla zakupów krajowych i innych dla zakupów unijnych.
444.	Dokumenty magazynowe	Definiowanie przez Użytkownika budowy identyfikatora dokumentów magazynowych,
445.	Dokumenty magazynowe	Możliwość automatycznej numeracji dokumentu kolejno w ramach miesiąca, roku
446.	Dokumenty magazynowe	Automatyczne generowanie dokumentów dostawy na podstawie wprowadzonych zamówień do dostawcy
447.	Dokumenty magazynowe	Automatyczne generowanie faktury zakupu magazynowego na podstawie wprowadzonej dostawy (dokument PZ) albo dokumentu PZ na podstawie wprowadzonej faktury zakupu magazynowego

448.	Dokumenty magazynowe	Możliwość dostosowania formularzy dokumentów do potrzeb Użytkownika
449.	Inwentaryzacja	Wspieranie obsługi inwentaryzacji stanów magazynowych
450.	Inwentaryzacja	Możliwość wykonania inwentaryzacji dla wybranych pozycji materiałowych lub całego magazynu
451.	Inwentaryzacja	Przygotowanie i wydruk arkuszy spisu z natury. Wydruk z komputera powinien być zgodny z kolejnością pozycji na spisie z natury
452.	Inwentaryzacja	Możliwość podziału na arkusze o wybranej ilości pozycji
453.	Inwentaryzacja	Możliwość podziału arkuszy na magazyny
454.	Inwentaryzacja	Definiowanie komisji remanentowych wraz z przyporządkowaniem do arkusza spisu z natury
455.	Inwentaryzacja	Możliwość inwentaryzacji ciągłej
456.	Inwentaryzacja	Wprowadzenie rzeczywistych wartości stanów magazynowych na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi
457.	Inwentaryzacja	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu niedoborów
458.	Inwentaryzacja	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu nadwyżek
459.	Stany magazynowe	Zapewnienie bieżącej informacji o stanach magazynowych
460.	Stany magazynowe	Podgląd i wydruk historii obrotu materiałowego dla poszczególnych asortymentów materiałów za dowolnie wybrany okres
461.	Stany magazynowe	Podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów na dowolnie wybrany dzień
462.	Stany magazynowe	Kontrola przekroczenia stanów minimalnych i maksymalnych
463.	Stany magazynowe	Podgląd i wydruk raportu wiekowej struktury stanów magazynowych z możliwością podania własnych przedziałów czasowych
464.	Stany magazynowe	Zestawienia na podstawie rozchodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych ośrodków powstawania kosztów
465.	Stany magazynowe	Zestawienia na podstawie przychodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych rodzajów kosztów
466.	Stany magazynowe	Wykonanie raportu nota syntetyczna wg rodzajów dokumentów z wyszczególnieniem korekt dokumentów
467.	Stany magazynowe	Wykonanie raportu stany magazynowe na koniec okresu
468.	Stany magazynowe	Wykonanie raportu obrotu magazynowe za dany okres
469.	Stany magazynowe	Wykonanie raportów dokumentów magazynowych dla poszczególnych rodzajów dokumentów

470.	Stany magazynowe	Wykonanie zestawienia dokumentów zaewidencjonowanych dla poszczególnych magazynów
471.	Stany magazynowe	Wykonanie karty materiałowej: ilościowej i ilościowo-wartościowej
472.	Stany magazynowe	Generowanie raportów z zapasów w czasie od 15 dni, 1-30, 60-90, powyżej 90
473.	Stany magazynowe	Możliwość definiowania przez Użytkownika własnych raportów i analiz.
474.	Stany magazynowe	Możliwość budowy analiz Użytkownika w postaci tabel przestawnych
475.	Indeksy magazynowe	Dowolna budowa kodu indeksu magazynowego (ograniczenie jedynie na długość kodu), maksymalna długość kodu indeksu materiałowego to 20 znaków
476.	Indeksy magazynowe	Możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych PKWiU
477.	Indeksy magazynowe	Możliwość zastosowania przeliczników jednostek miar
478.	Indeksy magazynowe	Ewidencja, przeglądanie i drukowanie kartoteki indeksów magazynowych
479.	Wymiana danych w ramach systemu	Wymiana danych w ramach systemu:
480.	Wymiana danych w ramach systemu	przenoszenie wartościowego, syntetycznego zapisu obrotu materiałowego na konta księgi głównej w module FK
481.	Wymiana danych w ramach systemu	elastyczne tworzenie wzorców eksportu danych do modułu FK
482.	Wymiana danych w ramach systemu	integracja z modułem FK na poziomie korzystania ze wspólnych słowników: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrahentów</li> <li>- magazynów</li> <li>- słownika rodzajów kosztów</li> <li>- miejsc powstawania kosztów</li> <li>- pracowników</li> </ul>
483.	Wymiana danych w ramach systemu	Automatyczna dekretacja dokumentów zakupu, sprzedaży oraz magazynowych zgodnie z ustalonymi szablonami dekretów dla poszczególnych typów dokumentów
484.	Wymiana danych w ramach systemu	Możliwość automatycznego tworzenia dekretu w ramach jednego typu dokumentu z podziałem na konta księgowe odpowiadające np. Miejscom Powstawania Kosztów, prowadzonym tematom, rodzajom kosztów, grupom asortymentowym lub rodzajom produktów
485.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Przygotowywanie zestawień kosztów w różnych układach, np. według zużycia poszczególnych rodzajów materiałów.
486.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Plan i jego wykonanie, rentowność poszczególnych budynków wynajmowanych
487.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Rozliczanie kosztów ogólnych, np. według zatrudnienia, powierzchni, liczby godzin.
488.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Wyliczanie danych do deklaracji VAT-7 oraz VAT-7K, z procentowym rozliczeniem VAT.

489.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Bezpośredni wybór kont z planu kont oraz pozycji bilansu i rachunku zysków i strat.
490.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Dane do sprawozdania F01/s zgodnie z wymaganiami GUS.
491.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Gotowe wzory deklaracji podatkowych obowiązujących na dzień zakończenia wdrożenia.
492.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Wzorcowe arkusze obrotów kont i sald.
493.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Arkusze bilansu, rachunku zysków i strat w dowolnych przedziałach czasu.
494.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Arkusz do przygotowania sprawozdania przepływów środków pieniężnych metodą pośrednią
495.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Arkusz do przygotowania sprawozdania ze zmian w kapitale własnym.
496.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Możliwość raportowania dokumentów na przestrzeni kilku lat obrachunkowych.
497.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Modyfikowanie wzorcowych szablonów i dostosowywanie ich do własnych potrzeb.
498.	Ogólne	Moduł realizujący funkcje ewidencji majątku trwałego stanowi integralną część oferowanego systemu (oprogramowania)
499.	Zgodność z przepisami	Zgodność modułu Majątek Trwały z poniższymi aktami prawnymi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.</li> <li>• Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.</li> </ul>
500.	Ewidencja majątku	Możliwość prowadzenia ewidencji kart składników majątku trwałego według: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, składników niskocennych, wyposażenia, aparatury badawczej
501.	Ewidencja majątku	Obsługa ilościowo-wartościowa składników majątku trwałego
502.	Ewidencja majątku	Prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przynależność klasyfikacyjna GUS (KST)</li> <li>• Informacje dotyczące przyjęcia środka trwałego</li> <li>• Stawki i metody amortyzacji (automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona, degresywna) wraz z możliwością wyznaczenia amortyzacji na wszystkie lata użytkowania</li> <li>• Bieżący stopień zużycia (umorzenia)</li> <li>• Miejsce użytkowania</li> <li>• Powiązanie składnika majątku trwałego z miejscami użytkowania, gdzie środki trwałe są użytkowane</li> <li>• Możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla jednego środka trwałego z podziałem procentowym lub wartościowym kosztów</li> <li>• Obsługa wielu źródeł finansowania środków</li> <li>• Osoba odpowiedzialna</li> </ul>
503.	Ewidencja majątku	Możliwość tworzenia własnych słowników, np. form własności, przeznaczenia, likwidacji itp.
504.	Ewidencja majątku	Możliwość elastycznego nadawania własnego numeru inwentarzowego z możliwością określenia schematu jego automatycznej budowy

505.	Ewidencja majątku	Możliwość definiowania komórek kosztowych środków trwałych pobieranych ze struktury organizacyjnej oraz dodatkowo definiowania własnych
506.	Ewidencja majątku	Możliwość definiowania słownika osób odpowiedzialnych za środek trwały
507.	Ewidencja majątku	Możliwość definiowania okresów sprawozdawczych dla środków trwałych z różną liczbą podokresów (miesiące)
508.	Ewidencja majątku	Możliwość wprowadzenia listy źródeł finansowania
509.	Ewidencja majątku	Możliwość przypisania konta księgowego do słownika źródeł finansowania i stanowisk kosztów środków trwałych
510.	Ewidencja majątku	Wbudowana klasyfikacja GUS środków trwałych
511.	Ewidencja majątku	Możliwość dołączenia plików (skany dokumentów, zdjęcia, itp.) do kartoteki majątku trwałego
512.	Ewidencja majątku	Możliwość eksportu i importu struktury klasyfikacji GUS do formatu np. XML, txt, itp.
513.	Ewidencja majątku	Podział składników majątku trwałego według grup Klasyfikacji Środków Trwałych GUS oraz definiowanych własnych klasyfikacji
514.	Ewidencja majątku	Możliwość definiowania szablonów numeracji majątku trwałego np. podział na rodzaj majątku, rok przyjęcia, grupę GUS.
515.	Ewidencja majątku	Możliwość przeglądania danych wprowadzonych na dokumencie przyjęcia do używania z poziomu ewidencji majątku trwałego
516.	Ewidencja majątku	Możliwość generowania etykiet kodów kreskowych EAN13 dla majątku trwałego z wykorzystaniem drukarki kodów kreskowych
517.	Ewidencja majątku	Możliwość generowania karty majątku trwałego z informacjami o wszystkich zmianach (zmiana miejsca użytkowania, zmiana osoby odpowiedzialnej, podpisane składowe, itp.)
518.	Ewidencja majątku	Możliwość generowania zestawienia wartościowego majątku trwałego wg źródeł finansowania
519.	Ewidencja majątku	Obsługa automatycznego nadawania numerów inwentarzowych z możliwością definiowania struktury numeru
520.	Ewidencja majątku	Obsługa cech dodatkowych środka trwałego (nr fabryczny, typ urządzenia, opis konstrukcji, charakterystyka, dostawca i data dostawy, data przyjęcia na ewidencję, numer dokumentu zakupu, data zakupu)
521.	Ewidencja majątku	Możliwość przeglądania historii zmian osoby odpowiedzialnej, stanowiska kosztowego i miejsca użytkowania z poziomu ewidencji majątku trwałego
522.	Ewidencja majątku	Możliwość zdefiniowania przez użytkownika dowolnej ilości ewidencji dodatkowych ŚT na potrzeby różnych standardów (MSR, etc.)
523.	Ewidencja majątku	Możliwość wprowadzenia wyceny początkowej środka trwałego wg zdefiniowanego przez użytkownika standardu (np. MSR)
524.	Ewidencja majątku	Możliwość prowadzenia odpisów nieplanowanych z tytułu utraty wartości ŚT – zmiana umorzenia ŚT oraz ewidencja historii tych zmian
525.	Ewidencja majątku	Możliwość obsługi składników majątku w różnych lokalizacjach

526.	Ewidencja majątku	Możliwość budowania struktury (słownika) miejsc użytkowania uwzględniającej i/lub rozszerzającej strukturę organizacyjną
527.	Ewidencja majątku	Możliwość prowadzenia dokumentów zakupu majątku trwałego w walucie obcej (co najmniej EUR, USD)
528.	Ewidencja majątku	Wydruki i zestawienia uwzględniające przyporządkowanie składnika do danej jednostki organizacyjnej i źródła finansowania
529.	Ewidencja majątku	Ewidencja z uwzględnieniem źródeł finansowania dla każdego ze składników, wpływająca na późniejszą dekretację naliczonych odpisów amortyzacyjnych
530.	Ewidencja majątku	Ewidencja części składowych poszczególnych składników majątku trwałego (komponentów)
531.	Ewidencja majątku	Prowadzenie i wydruk dziennika dokumentów w układzie miesięcznym (wprowadzanie, księgowanie dokumentów z aktualizacją kartotek składników majątku trwałego)
532.	Ewidencja majątku	Dowolne metody wyszukiwania i przeglądania majątku trwałego (wg miejsc użytkowania, osób odpowiedzialnych, klasyfikacji rodzajowej, ośrodków kosztów, kont ewidencji rodzaju umorzeń)
533.	Ewidencja majątku	Ewidencjonowanie oprócz podstawowych informacji również: atestu, typu produktu, roku produkcji, dodatkowej charakterystyki
534.	Ewidencja majątku	Wyróżnianie majątku dzierżawionego i oddanego w dzierżawę
535.	Ewidencja majątku	Możliwość ewidencjonowania aparatury specjalnej (badawczej)
536.	Ewidencja majątku	Ewidencja, przeglądanie oraz drukowanie składników majątku w podziale na różne źródła finansowania zakupu majątku trwałego (np. dotacje)
537.	Ewidencja majątku	Ewidencja zmian w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów pierwotnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przyjęcia składnika majątku trwałego (środka trwałego)</li> <li>• ulepszenia, zmiany wartości składnika majątku trwałego</li> <li>• wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazanie środka trwałego, sprzedaż środka trwałego</li> <li>• zmian informacji ewidencyjnych w kartotece składnika majątku trwałego</li> <li>• naliczenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego</li> <li>• aktualizacji wartości składników majątku trwałego (na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Finansów)</li> <li>• zmiany miejsca użytkowania: składników majątku trwałego, części składowych składników majątku trwałego</li> <li>• zmiany osoby odpowiedzialnej</li> </ul>
538.	Ewidencja majątku	Likwidacja i sprzedaż (całkowita i częściowa) majątku z automatyczną zmianą wartości i planu amortyzacji
539.	Ewidencja majątku	Prowadzenie kartotek środków niematerialnych i prawnych (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przynależność klasyfikacyjna GUS (KŚT)</li> <li>• informacje dotyczące przyjęcia środków niematerialnych i prawnych</li> <li>• stawki i metody amortyzacji (automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona, degresywna) wraz z możliwością wyznaczenia amortyzacji na wszystkie lata użytkowania</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>bieżący stopień zużycia (umorzenia)</li> <li>miejsce użytkowania</li> <li>powiązanie składnika środków niematerialnych i prawnych z ośrodkami powstawania kosztów, na rzecz, których środki trwałe są użytkowane</li> <li>możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla środków niematerialnych i prawnych z podziałem procentowym kosztów</li> <li>obsługa wielu źródeł finansowania środków</li> <li>osoby odpowiedzialnej</li> <li>Możliwość obsługi środków niskocennych</li> <li>zdefiniowanie poszczególnych miejsc powstawania kosztów</li> <li>przyjęcia, wydania, wymiany, kasacje środków niskocennych</li> <li>możliwość drukowania etykiet środków trwałych z wykorzystaniem drukarki kodów kreskowych</li> <li>obsługa licznych środków niskocennych</li> </ul>
540.	Inwentaryzacja	Możliwość wykonania inwentaryzacji dla wybranych grup wg klasyfikacji środków trwałych oraz miejsca
541.	Inwentaryzacja	Definiowanie komisji spisowych wraz z przyporządkowaniem do arkusza spisu z natury
542.	Inwentaryzacja	Wprowadzenie rzeczywistych wartości stanów na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi
543.	Inwentaryzacja	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu niedoborów i nadwyżek
544.	Operacje	Wprowadzenie bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy systemu
545.	Operacje	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu przyjęcia do używania z dokumentu zakupu środka trwałego
546.	Operacje	Możliwość wprowadzenia symbolu klasyfikacji GUS, formy zakupu, formy własności, źródeł finansowania, kilku systemów amortyzacji (co najmniej podatkowego i bilansowego), osób odpowiedzialnych, miejsca użytkowania i komórki kosztowej w dokumencie przyjęcia do używania
547.	Operacje	Przypisanie środka do pracownika odpowiedzialnego z możliwością zachowania historii zmian
548.	Operacje	Możliwość wygenerowania protokołu zdawczo-odbiorczego z dokumentu zmiana osoby odpowiedzialnej
549.	Operacje	Rejestracja dokumentów zmiany miejsca użytkowania
550.	Operacje	Rejestracja dokumentów zmiany stawki amortyzacji oraz zmiany dodatkowych informacji o środku (np. zmiana przypisania do pracownika, stanowiska kosztów)
551.	Operacje	Rejestracja dokumentów likwidacji i częściowej likwidacji środka
552.	Operacje	Możliwość przeglądania historii operacji prowadzonych na majątku trwałym z poziomu ewidencji majątku trwałego
553.	Operacje	Możliwość przeglądania wszystkich prowadzonych operacji w majątku trwałym
554.	Operacje	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu amortyzacji dla wszystkich systemów amortyzacji dla kolejnego miesiąca okresu sprawozdawczego



555.	Operacje	Możliwość generowania kilku dokumentów amortyzacji w jednym miesiącu
556.	Operacje	Możliwość definiowania wielu typów dokumentów dla jednego rodzaju operacji np. dla operacji przyjęcia do używania definiujemy typ OT i OT_P, itp. (użyto oznaczeń przykładowych)
557.	Operacje	Możliwość definiowania szablonów numeracji dla poszczególnych typów dokumentów
558.	Operacje	Możliwość podłączenia wielu systemów amortyzacji do jednego typu dokumentu
559.	Operacje	Możliwość przeprowadzenia anulowania wykonanych operacji
560.	Operacje	Możliwość automatycznej dekretacji dokumentów (co najmniej przyjęcia do używania, przyjęcia częściowego, dokumentu BO, zmiany wartości, zmiany umorzenia, likwidacji, amortyzacji) majątku trwałego według zdefiniowanych szablonów
561.	Operacje	System musi umożliwić generowanie arkuszy spisowych oraz przeprowadzenie inwentaryzacji za pomocą czytników kodów ,wraz z jej rozliczeniem.
562.	Operacje	System winien generować raporty z ewidencji Śt w ramach danego projektu.
563.	Operacje	System musi zapewnić możliwość wskazania wszelkiej ewidencji w tym podatkowej, bilansowej i dotacji
564.	Plany amortyzacji	Automatyczne generowanie planu amortyzacji
565.	Plany amortyzacji	Obsługa wieloletnich planów amortyzacji
566.	Plany amortyzacji	Możliwość definiowania co najmniej 2 systemów amortyzacji podatkowego i bilansowego
567.	Plany amortyzacji	Możliwość prowadzenia amortyzacji wg różnych metod: liniowej, liniowej precyzyjnej, degresywnej, jednorazowej, sezonowej, itp.
568.	Plany amortyzacji	Równoległa ewidencja amortyzacji i stanów dla różnych systemów amortyzacji (co najmniej dwóch: podatkowy, bilansowy, inne), z uwzględnieniem wprowadzonych informacji o źródłach finansowania wpływających na księgowanie odpisów amortyzacyjnych.
569.	Plany amortyzacji	Przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających: <ul style="list-style-type: none"> <li>informacje nt. planowanych w danym roku odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji)</li> <li>informacje o realizacji planu amortyzacji – faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych (tabele amortyzacji)</li> </ul>
570.	Plany amortyzacji	Możliwość przypisania sposobu amortyzacji środków trwałych (metoda liniowa, degresywna ze współczynnikiem, liniowa ze współczynnikiem, jednorazowa dla środków niskocennych)
571.	Plany amortyzacji	Możliwość określenia daty rozpoczęcia naliczania amortyzacji
572.	Plany amortyzacji	Możliwość przeliczenia i wydruku planu amortyzacji na dany rok i w perspektywie kilkuletniej

573.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji w układzie rocznym i miesięcznym
574.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej
575.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji co najmniej wg klasyfikacji GUS, zdefiniowanych własnych klasyfikacji dodatkowych, rodzajów amortyzacji, stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialnej, itp.
576.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania i generowania wszystkich planów amortyzacji z poziomu ewidencji majątku trwałego
577.	Plany amortyzacji	Możliwość wydruku planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej wg klasyfikacji GUS, stanowisk kosztowych
578.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania wygenerowanego planu amortyzacji dla roboczego dokumentu przyjęcia do używania
579.	Plany amortyzacji	Możliwość automatycznego wstawienia stawki amortyzacji na podstawie podanej grupy GUS
580.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej
581.	Plany amortyzacji	Wykonanie miesięcznego wydruku naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów
582.	Plany amortyzacji	Automatyczna dekretacja amortyzacji dla środków trwałych dotowanych w podziale na stanowiącą i niestanowiącą kosztów uzyskania przychodów
583.	Remonty	Możliwość ewidencji remontów majątku trwałego
584.	Remonty	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu zawieszenia czasowego amortyzacji z obszaru ewidencji remontów
585.	Remonty	Możliwość wskazania daty następnego remontu lub przeglądu
586.	Wymiana danych	Wymiana danych w ramach systemu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wartościowy, syntetyczny lub analityczny zapis na kontach księgi głównej modułu FK odzwierciedlający zdarzenia w MT (np. przyjęcie środka, naliczenie amortyzacji, likwidacja) poprzez automatyczny mechanizm tworzenia zapisów księgowych</li> <li>• elastyczne tworzenie wzorców eksportu do modułu FK</li> </ul>
587.	Zarządzanie operacyjne majątkiem	Moduł realizujący funkcje zarządzania operacyjnego majątkiem powinien stanowić integralną część oferowanego systemu (oprogramowania)
588.	Zarządzanie operacyjne majątkiem	Możliwość przechowywania w postaci skanów pełnej dokumentacji (budynków, instalacji, konstrukcji, maszyn i urządzeń, wyposażenia, środków transportu)
589.	Zarządzanie operacyjne majątkiem	Możliwość zapisu załączanych dokumentów bezpośrednio w bazie danych
590.	Zarządzanie operacyjne majątkiem	Możliwość stworzenia struktur załączników

591.	Zarządzanie operacyjne majątkiem	Rejestracja pełnej struktury składników majątku: dedykowane rejestry dla budynków, instalacji, maszyn i urządzeń, wyposażenia, środków transportu, sprzętu IT oraz oprogramowania
592.	Zarządzanie operacyjne majątkiem	Powiązanie elementów majątku z kartoteką ŚT
593.	Zarządzanie operacyjne majątkiem	Możliwość prowadzenia rejestru majątku obcego
594.	Zarządzanie operacyjne majątkiem	Możliwość tworzenia powiązań pomiędzy składnikami, w wyniku których zapisana zostanie struktura obiektów
595.	Zarządzanie operacyjne majątkiem	Możliwość zapisu historii zmian w strukturach relacji pomiędzy obiektami
596.	Zarządzanie operacyjne majątkiem	Możliwość sterowania na poziomie krotności wzajemnych powiązań pomiędzy obiektami (sterowanie dopuszczalną ilością powiązań pomiędzy poszczególnymi obiektami)
597.	Zarządzanie operacyjne majątkiem	Możliwość importu składników majątku z arkusza kalkulacyjnego o ustalonym układzie danych
598.	Zarządzanie operacyjne majątkiem	Możliwość grupowania składników wg własnych typów obiektów
599.	Zarządzanie operacyjne majątkiem	Możliwość zapisania pełnej specyfikacji składnika, w tym możliwość rozbudowania opisu o własne słowniki danych
600.	Zarządzanie operacyjne majątkiem	Możliwość eksportu listy składników wraz ze słownikami własnymi do arkusza kalkulacyjnego
601.	Nieruchomości	Możliwość ewidencji budynków, działek, pomieszczeń, instalacji, liczników: <ul style="list-style-type: none"> <li>• odwzorowanie podziału na kondygnacje/pomieszczenia</li> <li>• przypisanie do pomieszczeń ich wyposażenia</li> <li>• przechowywanie w systemie w postaci skanów pełnej dokumentacji budynków, instalacji, konstrukcji</li> </ul>
602.	Nieruchomości	Możliwość przypisania do budynku instalacji (prąd, woda, gaz, etc.)
603.	Nieruchomości	Obsługa liczników mediów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• powiązanie licznika z obiektami</li> <li>• rejestracja pomiarów liczników</li> <li>• określenie planowanej daty kolejnego odczytu</li> </ul>
604.	Nieruchomości	Obsługa wynajmu pomieszczeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rejestracja umów najmu</li> <li>• tworzenie planu fakturowania w powiązaniu z umową najmu</li> <li>• wsparcie w zakresie generowania faktur za wynajem wg zdefiniowanego planu fakturowania</li> </ul>
605.	Nieruchomości	Obsługa terminów przeglądów, konserwacji, kontroli

606.	Nieruchomości	Obsługa zgłoszeń od użytkowników pomieszczeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość zgłoszenia awarii, remontów, modernizacji</li> <li>• możliwość realizacji oraz ewidencji kosztów zgłoszeń</li> <li>• możliwość zdefiniowania i obsługi ścieżki opiniowania, akceptacji i realizacji</li> </ul>
607.	Urządzenia i środki transportu	Ewidencja środków transportu, maszyn, aparatury
608.	Urządzenia i środki transportu	Obsługa zdarzeń terminowych, badań technicznych, przeglądów, atestów, ubezpieczeń
609.	Urządzenia i środki transportu	Możliwość rejestracji kart drogowych oraz kart pracy i rozliczania na ich podstawie kosztów przejazdów
610.	Urządzenia i środki transportu	Generowanie planu przeglądów okresowych
611.	Urządzenia i środki transportu	Prowadzenie rejestru samochodów/maszyn
612.	Urządzenia i środki transportu	Możliwość rejestracji karty drogowej pojazdu
613.	Urządzenia i środki transportu	Możliwość rejestracji karty pracy urządzenia
614.	Rejestr licencji i sprzętu IT	Możliwość rejestracji i obsługi sprzętu IT
615.	Rejestr licencji i sprzętu IT	Możliwość rejestracji i obsługi rejestru licencji na oprogramowanie w powiązaniu z listą sprzętu IT
616.	Przeglądy, konserwacje	Obsługa terminów przeglądów, konserwacji, kontroli
617.	Przeglądy, konserwacje	Możliwość zarządzania kalendarzem przeglądów, konserwacji i kontroli obiektu
618.	Przeglądy, konserwacje	Obsługa planowania, opiniowania oraz rozliczania prac serwisowych
619.	Przeglądy, konserwacje	Obsługa zgłoszeń od użytkowników: <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość zgłoszenia awarii, remontów, modernizacji (wg definiowalnej listy rodzajów zgłoszeń)</li> <li>• możliwość realizacji oraz ewidencji kosztów zgłoszeń</li> <li>• możliwość zdefiniowania i obsługi ścieżki opiniowania, akceptacji i realizacji</li> </ul>
620.	Budżetowanie	Możliwość tworzenia budżetów przychodów i kosztów (np. wg. miejsc powstawania kosztów, realizowanych zadań, itp.), wykorzystujących automatyczną konsolidację i dekompozycję danych.
621.	Budżetowanie	Możliwość definiowania własnej struktury budżetu niezależnej od układu wynikającego z Planu Kont – Budżet Zarządczy.
622.	Budżetowanie	Możliwość tworzenia budżetów na dowolnym poziomie struktury organizacyjnej – tworzenie indywidualnych budżetów komórkowych, jak i zbiorczego budżetu skonsolidowanego
623.	Budżetowanie	Odzwierciedlenie hierarchii jednostek organizacyjnych

624.	Budżetowanie	Planowanie budżetów w układzie rodzajowym, klasyfikatorów budżetowych, źródeł finansowania lub zadań budżetowych
625.	Budżetowanie	Tworzenie budżetu na podstawie historycznego budżetu i danych historycznych
626.	Budżetowanie	Tworzenie budżetu na podstawie historycznego budżetu oraz rzeczywistych i procentowych danych o wzrostach i zmniejszeniach
627.	Budżetowanie	Wprowadzanie zmian struktur, tworzenia, modyfikacji i usuwania jednostek budżetowych przez uprawnionych użytkowników
628.	Budżetowanie	Możliwość planowania budżetów w układzie "od dołu" i "od góry"
629.	Budżetowanie	Widok planów w poszczególnych okresach takich jak miesiąc, kwartał, rok. Dostęp do formularza lub raportu prezentującego wartości planu w poszczególnych okresach
630.	Budżetowanie	Widok danych budżetowych wg okresów i narastająco
631.	Budżetowanie	Wprowadzanie planów, w poszczególnych okresach z dokładnością do wymiarów jednostek zgodnych z obowiązującą strukturą organizacyjną
632.	Budżetowanie	Możliwość podziału globalnej kwoty planowanych kosztów, bądź przychodów na poszczególne budżety cząstkowe
633.	Budżetowanie	Możliwość dokonywania zmian planów cząstkowych jednostek w trakcie trwania roku kalendarzowego zgodnie z zatwierdzonymi zmianami organizacyjnymi (nowe jednostki, wydzielanie jednostek itp.) przy zachowaniu planu łącznego (zachowanie łącznej kwoty kosztów/przychodów planu dla całej jednostki)
634.	Budżetowanie	Wprowadzanie wartości budżetowej dla wybranych pozycji budżetowych na poziomie budżetu zagregowanego
635.	Budżetowanie	Mechanizmy ułatwiające tworzenie kolejnych wersji budżetu w oparciu o automatyczne procesy sterowane wskazanymi parametrami – np. tworzenie budżetu w oparciu o proporcje wynikające z wykonania roku poprzedniego
636.	Budżetowanie	Możliwość dodawania komentarzy i notatek do formularzy budżetowych i komentarzy do pozycji budżetowych
637.	Budżetowanie	Możliwość załączania dokumentów zewnętrznych (dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych) i ich dystrybucja do użytkowników systemu
638.	Budżetowanie	Możliwość pracy z formularzami budżetowymi w trybie offline - możliwość eksportu arkusza budżetowego do pliku arkusza kalkulacyjnego, wprowadzanie danych budżetowanych do wyeksportowanego arkusza oraz zaimportowanie uzupełnionego arkusza do systemu
639.	Budżetowanie	Możliwość eksportowania szablonów i zestawień budżetowych do formatów .xls i .pdf
640.	Budżetowanie	Możliwość określenia Dysponenta dla danej kategorii kosztowej z obsługą przypisania prawa do edycji oraz zatwierdzania budżetu kategorii dla całej instytucji
641.	Budżetowanie	Ręczna korekta wprowadzonych oraz automatycznie rozliczonych wartości planowanych
642.	Budżetowanie	Możliwość przyznania uprawnień osobom, które mogą dysponować danym rodzajem kosztu w budżecie

643.	Budżetowanie	Możliwość dystrybucji arkuszy budżetowych do wskazanych użytkowników
644.	Budżetowanie	Możliwość dokonywania zmian w strukturach budżetowych (dodawanie, przenoszenie jednostek organizacyjnych, dodawanie usuwanie kategorii budżetowych) w dowolnym momencie
645.	Budżetowanie	Wsparcie definiowania i obsługi procesu uzgadniania i zatwierdzania budżetu wewnątrz jednostek
646.	Budżetowanie	Możliwość planowania i rozliczania zakupów (planowanie zakupów ilościowe i wartościowe)
647.	Budżetowanie	Możliwość kontroli stanu realizacji budżetu
648.	Budżetowanie	Możliwość kontroli ilościowej i/lub wartościowej realizacji zakupów
649.	Budżetowanie	Rejestrowanie wniosków o zmianę budżetu przekazywanych przez jednostki (dysponentów): zadanie budżetowe, źródło finansowania, uzasadnienie
650.	Budżetowanie	Obsługa definiowalnej ścieżki akceptacji wniosków o zmianę budżetu
651.	Budżetowanie	Podgląd historii akceptacji dla dowolnego wniosku o zmianę budżetu
652.	Budżetowanie	Powiązanie planu zakupów budżetowych z budżetem kosztowym poprzez przyporządkowanie pozycji zakupowych do określonych pozycji grup kosztowych
653.	Budżetowanie	Automatyczne blokowanie środków pod realizację zakupów
654.	Budżetowanie	Automatyczne zwalnianie zablokowanych i niewykorzystanych w procesie zakupów środków w budżecie
655.	Budżetowanie	Możliwość składania wniosków o rezerwację środków. Możliwość zablokowania określonej kwoty środków w ramach dostępnego budżetu kosztowego ze wskazaniem konkretnej komórki budżetowej i konkretnej pozycji budżetowej. Wniosek o rezerwację należy rozumieć jako zatwierdzony wniosek o zaangażowanie środków lub zapotrzebowanie zakupowe, przy czym zamówienie może dotyczyć towaru, jak i usługi
656.	Budżetowanie	Możliwość automatycznego rozliczania wniosków o rezerwację (dokumenty kosztowe są generowane wprost z zatwierdzonego wniosku o rezerwację) lub ręcznie (poprzez wskazanie pozycji do rozliczenia na właściwym dokumencie kosztowym)
657.	Budżetowanie	Możliwość dekretowania wartości zaangażowania wynikającej z wniosków o rezerwację środków
658.	Budżetowanie	Powiązanie planu zakupów budżetowych z wnioskami o rezerwację środków oraz dokumentami realizującymi koszt (dokumenty zakupowe, dostawy czy rozchodu wewnętrznego – zależnie od przyjętego modelu rozliczania). Wniosek o rezerwację należy rozumieć jako zatwierdzone zapotrzebowanie zakupowe, przy czym zamówienie może dotyczyć towaru, jak i usługi
659.	Budżetowanie	Automatyczne nanoszenie wykonania (realizacji) budżetów na podstawie dokumentów zaewidencjonowanych w systemie

660.	Budżetowanie	Mechanizmy umożliwiające alokację wybranych wartości ekonomicznych do wskazanych komórek organizacyjnych i kategorii budżetowych (np. alokacja kosztów ogólnych na wybrane komórki organizacyjne)
661.	Budżetowanie	Automatyczna kontrola kwot budżetu (blokady systemu przy przekroczeniach)
662.	Budżetowanie	Możliwość ręcznego wprowadzania danych o budżecie i jego wykonaniu
663.	Budżetowanie	Kontrola budżetów z poniesionymi wydatkami dla poszczególnych wymiarów, o których mowa wyżej, również wg źródeł finansowania i zadań budżetowych
664.	Budżetowanie	Możliwość przekroczenia wartości budżetu dla użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia (instytucja odstępstwa)
665.	Budżetowanie	Możliwość wglądu w realizację budżetu dla większej liczby pracowników, z uwzględnieniem ograniczeń dostępu do danych
666.	Budżetowanie	Możliwość porównywania wykonania przychodów i kosztów do wartości zaplanowanych w danym okresie
667.	Budżetowanie	Pobieranie danych dotyczących wynagrodzenia osobowego do określonej pozycji budżetowej
668.	Budżetowanie	Możliwość rozliczania budżetów na podstawie dokumentów źródłowych (dokument zakupu, dokument RW) lub z obszaru FK na podstawie kwot zaksięgowanych na odpowiednich kontach księgowych
669.	Budżetowanie	Możliwość powiązania konkretnego konta księgowego z pozycją budżetową i danym MPK (konfiguracja dostępna dla uprawnionego użytkownika)
670.	Budżetowanie	Możliwość zarządzania rolami i uprawnieniami użytkowników z dokładnością do poszczególnych elementów struktur budżetowych oraz definiowania indywidualnych praw dostępu do danych
671.	Budżetowanie	Możliwość tworzenia parametryzowanych raportów przedstawiających stan realizacji budżetów i odchylenia
672.	Budżetowanie	Możliwość tworzenia raportów, zestawień i porównania wersji budżetowych na bazie mechanizmów tabel przestawnych
673.	Integracja z systemem FK	Integracja z systemem finansowo-księgowym w zakresie dokumentów kosztowych i przychodowych związanych z realizacją budżetu
674.	Integracja z systemem FK	Możliwość powiązania dokumentów kosztowych systemu (oprogramowania) z budżetami
675.	Integracja z systemem FK	Możliwość automatycznego zdejmowania wartości pozycji budżetu przy wprowadzeniu faktury
676.	Integracja z systemem FK	Możliwość rozliczania budżetu dokumentami finansowymi
677.	Integracja z systemem FK	Możliwość rozliczania budżetu obrotami kont księgowych
678.	Integracja z systemem FK	Możliwość rozliczania budżetu dokumentami magazynowymi
679.	Integracja z systemem FK	Możliwość rozliczania budżetu komórki z list płac dla kosztów osobowych

680.	Ogólne	Możliwość prowadzenia projektów statutowych, inwestycyjnych, badawczo rozwojowych, naukowych, komercyjnych i innych wraz z możliwością grupowania projektów wg rodzaju działalności
681.	Ogólne	Możliwość rejestracji projektów wraz z elementami składowymi (zadania, etapy, rodzaje kosztów)
682.	Ogólne	Wsparcie realizacji projektów wewnętrznych i zewnętrznych
683.	Ogólne	Możliwość tworzenia projektów krótko- i długoterminowych
684.	Ogólne	Możliwość tworzenia budżetu projektu wprost w systemie lub importu z pliku XLS oraz XML, wsparcie w zakresie mapowania indeksów z importowanego pliku z indeksami listy towarowej w obszarze gospodarki magazynowej, wsparcie w zakresie tworzenia nowego słownika produktów
685.	Ogólne	Możliwość pracy z budżetami za pomocą arkuszy kalkulacyjnych
686.	Ogólne	Planowanie kosztów projektu rozdzielnie dla kosztów bezpośrednich i pośrednich
687.	Ogólne	Wbudowane mechanizmy walidacji poszczególnych parametrów projektu (zakres dat, środki przyznane na realizację projektu, czas trwania)
688.	Ogólne	Podział na rodzaje realizowanych projektów (statutowe, wewnętrzne, komercyjne, krajowe, międzynarodowe). Możliwość definicji własnej listy rodzajów prowadzonych projektów
689.	Ogólne	Planowanie kosztów inwestycji i projektu w wymiarze źródeł finansowania
690.	Ogólne	Możliwość określania dostępu do elementów projektów jak i całych projektów dla poszczególnych użytkowników (w tym tylko dla zespołu projektowego)
691.	Ogólne	Raportowanie oparte o mechanizm tabel przestawnych dostępny wprost w oknie systemu bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów ani narzędzi
692.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji projektu zawierającego tylko dane podstawowe z późniejszym uzupełnieniem danych szczegółowych
693.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji pozostałych danych wynikających z rodzaju realizowanych projektów
694.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji dowolnej liczby dodatkowych parametrów definiujących projekt
695.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji ról zespołów projektowych i przypisanie do nich uprawnień na poziomie dostępu do konkretnego okna i akcji
696.	Planowanie budżetu projektu	Zmiana osób w zespole projektowym i archiwizacja tych zmian w czasie
697.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość przypisania kont bankowych do realizacji płatności w ramach danego źródła finansowania projektu
698.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość przypisania wielu komórek realizujących projekt z funkcją określenia komórki wiodącej
699.	Planowanie budżetu projektu	Mechanizmy ułatwiające tworzenie kolejnych projektów w oparciu o dane historyczne oraz wskazane parametry



700.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji w ramach jednego projektu wielu budżetów i przypisanie do poszczególnych budżetów różnych zespołów projektowych
701.	Planowanie budżetu projektu	Tworzenie i obsługa budżetu kosztów projektu zawierającego harmonogram zadań projektu oraz pełną specyfikację kosztów poszczególnych zadań
702.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość podziału budżetu na etapy z przypisaniem zasobów/rodzajów kosztów
703.	Planowanie budżetu projektu	Przypisanie zasobów niezbędnych do realizacji zadań projektowych
704.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość ewidencji kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych
705.	Planowanie budżetu projektu	Przypisanie osób/zespołów do realizacji określonego zadania
706.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość planowania realizacji zadania siłami własnymi lub usługami obcymi
707.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość rejestrowania zmian zachodzących w zakresie wykonania budżetu kosztów bezpośrednich oraz wykonania budżetu w zakresie przychodów, kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich
708.	Planowanie budżetu projektu	Archiwizacja projektów z określeniem rodzajów poszczególnych wersji: wersja umowna, bazowa, możliwość definicji własnego słownika wersji projektu
709.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość tworzenia własnych szablonów projektów i budżetów
710.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość tworzenia własnych szablonów elementów budżetów
711.	Planowanie budżetu projektu	Podgląd dostępnego budżetu z poziomu zapotrzebowania generowanego dla danego projektu
712.	Planowanie budżetu projektu	Kontrola i informacja w budżecie przy wprowadzeniu zapotrzebowania
713.	Planowanie budżetu projektu	Prowadzenie projektów z możliwością ewidencją zapisów księgowych na konkrety projekt (np. wydzielona analityka projektu)
714.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość rezerwacji środków w budżecie pod zakupy wraz z funkcją blokowania środków
715.	Planowanie budżetu projektu	Planowanie i rozliczanie usług zewnętrznych podwykonawców w ramach projektu
716.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji planu fakturowania dla prac zleconych do podwykonawców
717.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość przypisania przychodu dla projektów komercyjnych do zadań projektowych i określanie efektywności (marży) na danych zadaniu
718.	Planowanie kosztów projektu	Możliwość łatwego podglądu budżetu projektu wg zadanych parametrów (rodzaje kosztów, wg dat, wg wartości niezrealizowanych - nieponiesionych, ilościowo i wartościowo)
719.	Planowanie harmonogramu projektu	Tworzenie harmonogramu kosztów i przychodów projektu

720.	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość powiązania budżetu kosztów z planem przychodów - ewidencja planu przychodów rozłożonego w czasie na podstawie umowy zawartej ze zleceniodawcą projektu (jednostka finansująca lub zamawiająca)
721.	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość rozdziału przychodów i kosztów według predefiniowanych kryteriów: proporcjonalnie według zakresu czasowego, na koniec zadanej daty i metodą ręcznego wprowadzenia wartości przychodów przez operatora systemu (oraz w przypadku kosztów: proporcjonalnie do przychodów)
722.	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość wartościowego i ilościowego planowania przychodów
723.	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość definicji planu wpływów dla projektu
724.	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość planowania wpływów w kwotach netto i brutto
725.	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość definicji zaliczek dla projektów komercyjnych
726.	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość rejestracji i rozliczania pracy kooperantów, automatycznego generowania dokumentów zakupu z protokołów odbioru prac od poddostawców
727.	Rozliczenie budżetu projektu	Rejestracja wykorzystania aparatury w projekcie
728.	Rozliczenie budżetu projektu	Bezpośredni podgląd planu i wykonania na budżecie
729.	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość rejestracji kart pracy pracowników w zakresie rozliczenia prac oraz rejestracji czasu pracy pracowników zespołów zadaniowych
730.	Rozliczenie budżetu projektu	Tworzenie protokołu częściowego i końcowego rozliczenia projektu.
731.	Rozliczenie budżetu projektu	Tworzenie protokołu wykonanych prac w celu rozliczenia (np. z jednostką finansującą)
732.	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość rejestracji przychodów osiąganych w ramach realizacji projektu, jeśli jest to projekt przychodowy
733.	Rozliczenie budżetu projektu	Ewidencja zapotrzebowań wewnętrznych na zakup towarów i/lub usług
734.	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość przypisania źródła finansowania na zamawiane towary i/lub usługi
735.	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość kontroli budżetu projektu lub budżetu komórki organizacyjnej na zakup towaru i/lub usług
736.	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość generowania zapytań ofertowych na zakup towarów i/lub usług
737.	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość eksportu i importu zapytania ofertowego do arkusza kalkulacyjnego
738.	Rozliczenie budżetu projektu	Wybór ofert i aktualizacja danych w budżecie

739.	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Generowanie zapotrzebowania dostawy na zasoby z możliwością filtrowania wg typu kosztu
740.	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Możliwość rejestracji dostaw materiałów na magazyn projektu – dokumenty PZ oraz zużycia materiałów z magazynu
741.	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Możliwość budowania list domyślnych dostawców na materiały/usługi wg grup branżowych (definicja rankingu dla dostawców)
742.	Kontrola i analiza projektu	Rozliczanie przychodów w zależności od poziomu poniesionych kosztów
743.	Kontrola i analiza projektu	Możliwość tworzenia raportów, zestawień i porównań wersji budżetowych na bazie mechanizmów tabel przestawnych
744.	Kontrola i analiza projektu	Możliwość tworzenia raportów sięgających bezpośrednio do danych z projektu i innych modułów źródłowych
745.	Kontrola i analiza projektu	Możliwość eksportowania danych do formatu xls
746.	Kontrola i analiza projektu	Analiza kosztów bezpośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe
747.	Kontrola i analiza projektu	Analiza kosztów pośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe
748.	Raportowanie	Możliwość eksportu widoku projektu do arkusza kalkulacyjnego
749.	Integracja z systemem FK	Integracja z systemem (oprogramowania) w zakresie dokumentów kosztowych i przychodowych związanych z realizacją budżetu projektu
750.	Integracja z systemem FK	Możliwość powiązania dokumentów kosztowych i przychodowych systemu (oprogramowania) z budżetami projektów
751.	Integracja z systemem FK	Możliwość automatycznego zdejmowania wartości pozycji budżetu projektu przy wprowadzeniu faktury
752.	Integracja z systemem FK	Możliwość rozliczania budżetu projektu dokumentami finansowymi
753.	Integracja z systemem FK	Możliwość rozliczania budżetu projektu dokumentami magazynowymi
754.	Integracja z systemem FK	Możliwość rozliczania budżetu projektu z list płac dla kosztów osobowych

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE FUNKCJONALNOŚCI ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW EOD**

<b>OBSŁUGA PROCESÓW I ELEKTRONICZNY OBIEG DOKUMENTÓW</b>
--

1.	System musi być wykonany w architekturze 3-warstwowej, zapewniającej wyodrębnienie warstwy interfejsu użytkownika, warstwy logiki biznesowej i warstwy danych.
2.	Warstwa prezentacji musi być oparta o przeglądarkę internetową w której interfejs użytkownika składał się z formularzy generowanych w oparciu o technologię HTML5 i arkusze stylów CSS3.
3.	System musi umożliwiać pracę na powszechnie dostępnych systemach operacyjnych: Windows, Android, iOS oraz na urządzeniach mobilnych typu tablet.
4.	System musi mieć możliwość skalowania poprzez dokładanie kolejnych serwerów do obsługi w warstwie aplikacyjnej oraz mieć możliwość rozłożenia obciążenia na kilka serwerów.
5.	System musi mieć możliwość działania w zwirtualizowanej infrastrukturze serwerowej realizowanej w oparciu o powszechnie znane na rynku technologie wirtualizacyjne instalowane bezpośrednio na sprzęcie fizycznym, nie będące częścią innego systemu operacyjnego
6.	Oprogramowanie przechowuje wszystkie dane w ramach relacyjnej bazy danych. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci repozytorium dyskowego. Ich integralność z Systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki
7.	Dostęp i korzystanie z całości zakresu funkcjonalnego Systemu musi być realizowane przy pomocy jedynie przeglądarki internetowej z zapewnieniem pełnej kompatybilnością z następującymi przeglądarkami internetowymi w najnowszych dostępnych na moment wdrożenia Systemu wersjach: Edge, Firefox, Chrome, Safari - bez konieczności instalacji dodatków czy rozszerzeń przeglądarki.
8.	System ma być zbudowany zgodnie z modelem budowy nowoczesnych aplikacji internetowych i posiadać co najmniej następujące cechy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednoekranowa prezentacja danych;</li> <li>• brak konieczności przeładowania strony aplikacji podczas pracy w Systemie (np. podczas uruchamiania kolejnych modułów) - niezbędne dane ładowane są w tle, na żądanie;</li> <li>• graficzny interfejs użytkownika musi mieć możliwość jego dostosowywania do indywidualnych wymagań każdego użytkownika pod kątem ergonomii pracy tj.: zoptymalizowanego dostępu do najczęściej używanych funkcji poprzez możliwość definiowania skrótów do poszczególnych modułów na pulpicie roboczym użytkownika oraz definiowania indywidualnego zakresu wyświetlanych informacji w ramach posiadanych uprawnień przez użytkownika w poszczególnych, udostępnionych dla niego widokach i listach danych.</li> </ul>
9.	System musi w całości obsługiwać znaki alfabetów międzynarodowych (UTF-8)
10.	System musi zapewniać wsparcie dla mechanizmów Single Sign On (CAS)
11.	System ma logować realizowane w nim operacje – zwłaszcza operacje zmieniające zawartość bazy danych. W przypadku zmiany danych log (dziennik zdarzeń) ma zawierać informację, jak wyglądały dane przed i po modyfikacji. W przypadku usunięcia danych dziennik zdarzeń ma zawierać informację, jak wyglądały dane przed usunięciem. Log operacji musi podlegać mechanizmom tworzenia kopii zapasowych równoległe z danymi. Log musi zawierać także pełne informacje pozwalające zidentyfikować użytkownika (min.: data, godzina, login).
12.	System musi logować nieprawidłowe działanie i błędy Systemu do logów systemowych dostępnych dla administratora Systemu.

13.	System ma mieć wbudowane mechanizmy wykrywające i uniemożliwiające próby nadużyć ze strony użytkowników – próby odwołania do nieistniejących stron, wywołania z niemożliwymi parametrami, XSS i SQL Injection; próby takie mają być blokowane i raportowane.
14.	System musi być zabezpieczone przed dostępem do danych poza kontrolą oferowanego Systemu lub jeśli taki dostęp jest dopuszczalny to poziom uprawnień i metoda autoryzacji muszą być identyczne jak w oferowanym Systemie.
15.	Komunikacja z serwerem bazodanowym Systemu ma być szyfrowana. W przypadku serwera webowego dostęp przez www odbywać się będzie poprzez protokół HTTPS. Zamawiający zapewni niezbędny certyfikat SSL.
16.	Panel administracyjny Systemu musi być obsługiwany za pomocą interfejsu graficznego.
17.	Panel administracyjny Systemu musi umożliwiać tworzenie dowolnej i nieograniczonej liczby użytkowników oraz grup użytkowników.
18.	System musi posiadać narzędzia umożliwiające administratorowi Zamawiającego tworzenie i modyfikację danych w profilu użytkowników, nadawania uprawnień użytkownikom do poszczególnych obiektów i funkcji Systemu.
19.	System musi umożliwić nadawanie uprawnień dla grup użytkowników, w tym do takich grup, gdzie przypisanie użytkownika do grupy następuje dynamicznie, w momencie spełnienia przez niego warunku logicznego (np. zajmowanie danego stanowiska, należenie do danej komórki organizacyjnej, pełnienie roli w procesie obiegu dokumentów itp.).
20.	System musi zapewniać możliwość konfiguracji polityk bezpieczeństwa - definiowanie siły hasła poprzez określenie minimalnej ilości znaków, stosowania wielkich liter, cyfr i znaków specjalnych, okresu obowiązywania do kolejnej zmiany, ilości nieudanych prób logowania przed zablokowaniem konta, czasu zapamiętywania nieudanych prób logowań. Hasła mogą być przechowywane w Systemie wyłącznie w zaszyfrowanej postaci.
21.	System musi przechowywać historię udanych jak i nieudanych logowań użytkowników, ze wskazaniem dokładnej daty i godziny, użytkownika i adresu IP z którego nastąpiło logowanie.
22.	Użytkownik ma wgląd tylko do modułów i danych, do których posiada uprawnienia.
23.	System zapewnia generowanie potwierdzenia przyjęcia przesyłki wpływającej przez punkt kancelaryjny
24.	System zapewnia rejestracje zwrotów przesyłek w przypadku ich niedoręczenia oraz pocztowych potwierdzeń odbioru (zwrotek).
25.	System zapewnia prowadzenie wielu punktów kancelaryjnych
26.	Systemowa obsługa obiegu dokumentów papierowych i elektronicznych
27.	System zapewnia obsługę korespondencji przychodzącej
28.	System zapewnia obsługę korespondencji wewnętrznej
29.	System zapewnia obsługę korespondencji wychodzącej

30.	System zapewnia organizację dokumentów w sprawy
31.	System zapewnia tworzenie i obsługę teczek spraw
32.	System zapewnia tworzenie i obsługę podteczek spraw
33.	System zapewnia dodawania wielu dokumentów do sprawy
34.	System zapewnia dodawania jednego dokumentu do wielu spraw w różnych jednostkach merytorycznych
35.	System zapewnia obsługę spisów spraw
36.	System posiada mechanizm zapamiętywania zapisanych wartości formularza rejestracyjnego pozwalający na szybkie wprowadzenie informacji dla kolejnego pisma, np. tego samego nadawcy.
37.	System zapewnia tworzenie nieograniczonej liczby rejestrów korespondencji w ramach jednostek organizacyjnych (dzienniki)
38.	System zapewnia obsługę różnych źródeł wpływu dokumentów (co najmniej: poczta, kurier, e-mail)
39.	System zapewnia opis poszczególnych załączników (np. nośnik, liczba stron, itd.) – dla każdego z załączników oddzielne pole opisu
40.	System zapewnia dodawanie nowych metadanych i atrybutów przez administratora Systemu
41.	System zapewnia definiowanie metadanych/attributów opcjonalnych albo obowiązkowych
42.	System zapewnia automatyczne nadanie identyfikatora dokumentu
43.	System zapewnia nadawanie znaku sprawy w oparciu o JRWA
44.	System zapewnia obsługę JRWA
45.	System zapewnia rejestrację danych o lokalizacji fizycznego (np. papierowego) oryginału dokumentu (teczka sprawy, u pracownika, w archiwum, itp.)
46.	System zapewnia obsługę bazy danych adresowych nadawców i adresatów
47.	System musi posiadać mechanizmy zapobiegające dublowaniu wpisów o adresach, nadawcach, adresatach
48.	System zapewnia automatyczną integracją danych co najmniej z: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bazą GUS API REGON (<a href="https://api.stat.gov.pl/Home/RegonApi">https://api.stat.gov.pl/Home/RegonApi</a>)</li> <li>• bazą GUS API TERYT (<a href="https://api.stat.gov.pl/Home/TerytApi">https://api.stat.gov.pl/Home/TerytApi</a>)</li> <li>• serwisem weryfikacji podatników VAT (krajowych – Portal Podatkowy i EU - VIES)</li> <li>• serwisem weryfikacji „białej listy” rachunków bankowych</li> </ul>
49.	System zapewnia obsługę kwalifikowanych podpisów elektronicznych

50.	System musi wspierać automatyzację w uzupełnianiu metadanych i atrybutów na dokumencie będącym odpowiedzią na podstawie danych pisma źródłowego
51.	System zapewnia obsługę kodów kreskowych: wydruk etykiet z kodami kreskowym wg szablonów 6 na 8, 4 na 9, 5 na 13, 4 na 16
52.	System zapewnia obsługę kodów kreskowych: zapis kodu kreskowego dla pisma wraz z możliwością filtrowania w rejestrze pism
53.	System zapewnia wyszukiwanie dokumentów, spraw, teczek po dowolnym atrybucie opisującym obiekt
54.	System musi umożliwiać przeszukiwanie pełnotekstowe zawartości plików będących załącznikami do pism.
55.	System zapewnia wywołanie podglądu dokumentów w ramach wbudowanego w system viewera co najmniej dla dokumentów w formacie: pdf, png, jpeg
56.	System zapewnia automatyczną rejestrację historii dokumentu/sprawy, obejmującą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dane dotyczące utworzenia</li> <li>• dane dotyczące przeglądania</li> <li>• dane dotyczące modyfikacji</li> <li>• dane dotyczące usunięcia</li> </ul>
57.	System zapewnia przechowywanie w historii dokumentu/sprawy, co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• daty operacji</li> <li>• użytkownika wykonującego operację (w tym m.in.: imię, nazwisko)</li> <li>• dane o użytkowniku w imieniu którego wykonywana jest operacja (w przypadku zastępstw)</li> <li>• rodzaj operacji</li> </ul>
58.	System zapewnia jednoczesne przeglądanie dokumentu przez wielu użytkowników
59.	System zapewnia obsługę struktury organizacyjnej
60.	System zapewnia definiowanie hierarchicznej struktury dla każdej jednostki organizacyjnej
61.	System zapewnia przypisanie użytkowników do właściwej komórki organizacyjnej
62.	System zapewnia definiowanie podległości zgodnie ze strukturą organizacyjną
63.	System zapewnia obsługę zastępstw podczas nieobecności użytkownika Systemu
64.	System zapewnia możliwość przydzielania uprawnień do wskazanego użytkownika wynikających z zastępstwa więcej niż jednej osobie
65.	System zapewnia możliwość definiowania okresu zastępstwa
66.	System zapewnia automatyczne blokowanie uprawnień wynikających z zastępstwa po upływie okresu zastępstwa
67.	System zapewnia oznaczenie wszystkich aktywności wykonywanych w ramach zastępstwa

68.	System zapewnia wyświetlanie zadań dotyczących obsługi korespondencji (przyjmowanie dekretacji, opiniowanie pisma, itp.) w jednym scentralizowanym module z możliwością uruchomienia zadania i przeniesieniem nawigacji do miejsca jego powstania
69.	System zapewnia pobieranie korespondencji e-mail ręcznie – z poziomu skrzynki pocztowej
70.	System zapewnia definiowanie przez administratora systemu poczekalni mailowych, tj. rejestrów z mailami automatycznie zaciąganych na podstawie zdefiniowanych skrzynek źródłowych które poddawane są weryfikacji przez użytkownika i przekształcane w nowe pisma lub załączniki dla istniejących pism
71.	System zapewnia definiowanie przez administratora systemu poczekalni plikowych, tj. rejestrów z plikami automatycznie zaciąganych na podstawie zdefiniowanych zasobów plikowych które poddawane są weryfikacji przez użytkownika i przekształcane w nowe pisma lub załączniki dla istniejących pism
72.	System zapewnia automatyczne pobieranie korespondencji e-mail z określonego konta pocztowego (tzw. poczekalnia mailowe)
73.	System zapewnia automatyczne pobieranie plików ze skanami z określonego udziału plikowego (tzw. poczekalnia plikowa) z automatycznym tworzeniem pism przychodzących
74.	System zapewnia wysyłkę powiadomień z podsumowaniem importu korespondencji z poczekalni mailowej i plikowej (informacja o ilości zaimportowanych korespondencji, informacja o ilości korespondencji dla których import zakończył się niepowodzeniem)
75.	Moduł kancelaryjny Systemu musi automatycznie w zdefiniowanych odstępach czasu pobierać dokumenty skierowane do Zamawiającego na platformie ePUAP. Pobranie dokumentów z platformy ePUAP do modułu kancelaryjnego zakończone sukcesem musi powodować utworzenie dokumentu w poczekalni kancelaryjnej Systemu. Dalsze kroki obsługi dokumentu powinny być możliwe do podjęcia przez uprawnionych użytkowników kancelarii.
76.	System zapewnia dodawanie przez użytkownika informacji opisujących poszczególne dokumenty, przesyłki, sprawy, teczki w postaci notatek
77.	System musi posiadać repozytorium szablonów
78.	System zapewnia tworzenie szablonów dokumentów w zależności od: kategorii pisma, JRWA, komórki organizacyjnej w ramach której dokument powstał.
79.	System zapewnia definiowanie szablonów wykorzystujących wartości dowolnego atrybutu opisującego obiekt dla którego generowanie szablonu zostanie uruchomiane
80.	System musi obsługiwać korespondencję seryjną.
81.	System musi posiadać wbudowany mechanizm pozwalający na sprawdzenie, czy otrzymane pismo nie zostało już zarejestrowane. Mechanizm ten musi weryfikować, co najmniej znak dokumentu oraz dane nadawcy.
82.	System musi zapewnić możliwość drukowania kopert, zwrotek, książki pocztowej. System musi pozwalać na hurtowy wydruk danego rodzaju dokumentu dla wielu przesyłek jednocześnie.
83.	System musi pozwolić na łączenie wielu przesyłek wychodzących w jedną kopertę, w przypadku, gdy użytkownik stwierdzi, iż dotyczą one tego samego adresata.



84.	System zapewnia automatycznie nadawanie znaku dla pisma, sprawy, teczki i zapewnia jego zgodność z wymogami instrukcji kancelaryjnej.
85.	System zapewnia numerację spraw i teczek w oparciu o JRWA zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
86.	System zapewnia tworzenie dokumentacji roboczej dla sprawy będącej listą plików dowolnego formatu niepowiązanych z korespondencją
87.	System zapewnia udostępnianie sprawy innym pracownikom bezpośrednio z poziomu sprawy. Użytkownik prowadzący sprawę powinien posiadać możliwość różnicowania poziomu uprawnień do sprawy, co najmniej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• edycji sprawy</li> <li>• zmiany statusu sprawy</li> <li>• podglądu listy osób mających wgląd w sprawę</li> <li>• edycji listy osób mających wgląd w sprawę</li> <li>• podglądu dokumentacji roboczej dla sprawy</li> <li>• edycji dokumentacji roboczej dla sprawy</li> <li>• podglądu komentarzy do sprawy</li> <li>• edycji komentarzy do sprawy</li> <li>• podglądu pism przychodzących związanych ze sprawą</li> <li>• umieszczania pism przychodzących w sprawie</li> <li>• podglądu pism wewnętrznych związanych ze sprawą</li> <li>• umieszczania pism wewnętrznych w sprawie</li> <li>• podglądu pism wychodzących związanych ze sprawą</li> <li>• umieszczania pism wychodzących w sprawie</li> </ul>
88.	System zapewnia udostępnianie korespondencji przychodzącej/wychodzącej/wewnętrznej innym pracownikom bezpośrednio z poziomu korespondencji. Użytkownik powinien posiadać możliwość różnicowania poziomu uprawnień do korespondencji, co najmniej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• edycji korespondencji</li> <li>• zmiany statusu korespondencji</li> <li>• podglądu listy osób mających wgląd w korespondencję</li> <li>• edycji listy osób mających wgląd w korespondencję</li> <li>• podglądu komentarzy do korespondencji</li> <li>• edycji komentarzy do korespondencji</li> <li>• podglądu dekretacji korespondencji</li> <li>• dekretacji korespondencji</li> <li>• podglądu opinii dla korespondencji</li> <li>• dodawania opinii dla korespondencji</li> </ul>
89.	System musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na odnotowywanie i przechowywanie w Systemie informacji o odebraniu przez adresata korespondencji wychodzącej
90.	System zapewnia wieloetapową akceptację dokumentu (zgodnie z instrukcją kancelaryjną).
91.	System musi zapewnić prowadzenie, podgląd oraz wydruk metryki sprawy

92.	System zapewnia podgląd historii sprawy.
93.	System zapewnia określenie liczby dni potrzebnych na rozpatrzenie sprawy.
94.	System zapewnia określenie liczby dni, przed wyznaczonym terminem zakończenia sprawy, w trakcie których sprawa będzie oznaczona przez System, jako zagrożona przekroczeniem terminu, a po jego przekroczeniu jako przeterminowana.
95.	System musi generować powiadomienia o niezalutwionych sprawach i dokumentach
96.	System musi posiadać wewnętrzny edytor, służący do sporządzania notatek załączanych do sprawy.
97.	System zapewnia określanie różnych poziomów widoczności notatek załączonych do sprawy: publiczne, prywatne (widoczne tylko przez autora), współdzielone (możliwość wskazania listy użytkowników i/lub grup użytkowników)
98.	System zapewnia rejestrację wypożyczeń dokumentacji
99.	System zapewnia integracje z pakietami MS Office lub LibreOffice, co najmniej w zakresie edycji dokumentów wychodzących dołączanych przez użytkowników do spraw bezpośrednio w pakiecie MS Office lub LibreOffice.
100.	System umożliwia edycję szablonów z poziomu repozytorium szablonów bezpośrednio w MS Office lub LibreOffice bez konieczności dodatkowego zapisywania ich kopii na stacji roboczej użytkownika.
101.	System umożliwia dodawanie i/lub edycję załączników do pism bezpośrednio w MS Office lub LibreOffice bez konieczności dodatkowego zapisywania ich kopii na stacji roboczej użytkownika.
102.	System musi posiadać API umożliwiające tworzenie w MS Office lub LibreOffice raportów dynamicznie linkowanych (w trybie on-line) z danymi składowanymi i przetwarzanymi w Systemie.
103.	System umożliwia definiowanie wykresów osadzonych wewnątrz Systemu w formie graficznej na podstawie danych prezentowanych w Systemie
104.	System zapewnia wysyłanie powiadomienia e-mail do nadawcy pisma w momencie przyjęcia korespondencji przez Kancelarię / Sekretariat
105.	System zapewnia określanie gabarytów i wagi przesyłek wychodzących
106.	System zapewnia rejestrację danych o wartości przesyłki w przypadku przesyłek wartościowych
107.	System zapewnia rejestrację nr przesyłki poleconej wychodzącej
108.	System zapewnia wczytywanie nr przesyłki poleconej za pomocą czytnika kodów
109.	System zapewnia generowanie pocztowej książki nadawczej
110.	System zapewnia obsługę dekretacji dokumentów

111.	System zapewnia dekretację na komórkę organizacyjną
112.	System zapewnia dekretację na osobę
113.	System zapewnia dekretację wielostopniowej
114.	System zapewnia równoległą dekretację na kilka komórek/osób jednocześnie
115.	System zapewnia definiowanie innej treści dekretacji dla każdej komórki/osoby
116.	System zapewnia określenie roli odbiorcy dekretacji (np. wiodący, opiniujący, akceptujący, itp.)
117.	System zapewnia określanie priorytetu realizacji dla dekretacji
118.	System zapewnia określanie wymogu udzielenia odpowiedzi w momencie przyjmowania dekretacji
119.	System zapewnia określanie terminu związanego z wymogiem udzielenia odpowiedzi po przyjęciu dekretacji
120.	System zapewnia określenie różnego terminu realizacji dla każdej komórki/osoby i prolongaty terminu realizacji
121.	System zapewnia przyjęcie zwrotu dekretowanych dokumentów/spraw
122.	System zapewnia ponowną dekretację zwróconych dokumentów/spraw
123.	System zapewnia weryfikację przyjęcia dekretacji do realizacji
124.	System zapewnia monitowanie terminów realizacji dekretacji
125.	System zapewnia generowanie alertów dotyczących zbliżających się i/lub przekroczonych terminów realizacji dekretacji
126.	System zapewnia jednoczesne uruchomienie różnych funkcji na jednym stanowisku pracy, np. rejestrowanie dokumentów wpływających, a równoległe funkcję wyszukiwania dokumentów przychodzących lub wychodzących
127.	System zapewnia opiniowanie pism
128.	System zapewnia uruchamianie z poziomu obsługi pism procesu biznesowego
129.	System zapewnia przypisanie wielu adresatów do jednego pisma wychodzącego
130.	System zapewnia określanie adresata głównego i adresatów do wiadomości
131.	System zapewnia automatyczne wypełnianie metadanych w przypadku dokumentów stanowiących odpowiedź na dokument wcześniej zarejestrowany w Systemie
132.	System zapewnia przekazanie dokumentu do akceptacji

133.	System zapewnia przekazanie dokumentu do opinii
134.	System zapewnia filtrowanie procesów aktualnie trwających oraz archiwalnych (zakończonych)
135.	System zapewnia anulowanie procesu
136.	System zapewnia wstrzymanie procesu
137.	System zapewnia wznowienie procesu
138.	System zapewnia podgląd przebiegu danego procesu (lista zadań wykonanych, lista zadań w toku)
139.	System zapewnia podgląd wykonawców danego zadania w procesie
140.	System zapewnia określanie wykonawców dla zadania przez osoby uprawnione w trakcie działania procesu niezależnie od definicji procesu
141.	System zapewnia podgląd listy zadań skierowanych do aktualnie zalogowanego w systemie użytkownika
142.	System zapewnia podgląd listy zadań skierowanych do aktualnie zalogowanego w systemie użytkownika w związku z przydzielonym mu upoważnieniem do pracy w imieniu innej osoby
143.	System zapewnia definiowanie odseparowanych rejestrów dokumentu dla każdego typu (klasy) dokumentu w ramach wbudowanego w system graficznego panelu administratorskiego
144.	System zapewnia wskazywanie metadanych dokumentu (kolumn) które winny znaleźć w rejestrze w ramach wbudowanego w system graficznego panelu administracyjnego
145.	System zapewnia ustawianie kolejności metadanych w rejestrze w ramach wbudowanego w system graficznego panelu administracyjnego
146.	System zapewnia definiowanie uprawnień: wglądu, dodawania, edycji, usuwania dokumentu w rejestrze w ramach wbudowanego w system graficznego panelu administracyjnego
147.	System zapewnia filtrowanie dokumentów w rejestrze po wszystkich zdefiniowanych metadanych (kolumnach) rejestru
148.	System zapewnia zdefiniowanie hierarchicznej (drzewiastej) struktury z rejestrami dokumentów
149.	System zapewnia eksport dokumentu z jego metadanymi do postaci pliku xml
150.	System zapewnia przeglądanie historii zmian dokonanych na dokumencie: użytkownik, data zmiany, rodzaj czynność (utworzenie / modyfikacja / usunięcie dokumentu). W przypadku modyfikacji wartości atrybutu system dostarcza informacji jaki atrybut został zmieniony oraz jaka była wartość przed modyfikacją, a jaka jest po modyfikacji
151.	System zapewnia podgląd historii aktywności (zmian dokonywanych na dokumentach) przez konkretnego użytkownika
152.	System zapewnia podgląd historii aktywności (zmian dokonywanych na dokumentach) przez wszystkich użytkowników

153.	System zapewnia definiowanie skrótów do najczęściej używanych modułów systemu na pulpicie roboczym
154.	System zapewnia określanie modułów systemu, które są automatycznie uruchamiane w momencie zalogowania do systemu
155.	System zapewnia określanie tła dla pulpitu roboczego
156.	System zapewnia określanie preferowanego rozmiaru okna dla poszczególnych modułów systemu
157.	System zapewnia dla każdej siatki/listy danych personalizowania ustawień filtrów danych, kolejności, szerokości i widoczności kolumn oraz parametrów sortowania. System powinien umożliwiać zapamiętywanie ustawień dla każdej siatki/listy danych w kontekście zalogowanego użytkownika (brak konieczności personalizowania list po każdorazowym zalogowaniu do systemu).
158.	System zapewnia tworzenie analiz ad hoc w postaci tabel przestawnych i wykresów z wykorzystaniem oprogramowania zewnętrznego (np. Oprogramowania biurowego - Arkusz kalkulacyjny) w odniesieniu do danych prezentowanych na listach obiektów / rejestrów danych (np. list dokumentów, procesów)
159.	System zapewnia prezentację analiz przygotowanych w formie wykresów bezpośrednio w widoku danej siatki/listy obiektów, wraz z dynamicznym jej dostosowywaniem do wybranych danych tj. użytych przez użytkownika filtrów.
160.	System zapewnia dodanie do każdej siatki/listy danych, raportów zdefiniowanych przez administratora systemu.
161.	System zapewnia definiowanie przez użytkownika odrębnych list kategorii i/lub etykiet wykorzystywanych do znakowania wierszy w ramach siatki / listy danych
162.	System zapewnia definiowanie kategorii i/lub etykiet o charakterze prywatnych i/lub publicznych
163.	System zapewnia kategoryzację i etykietowanie danych. Prezentacja kategorii/etykiet w ramach siatek/list danych.
164.	System zapewnia zdefiniowanie dowolnie wielu warunków formatowania warunkowego dla siatek/list danych.
165.	System posiada REST API umożliwiające dostęp do danych prezentowanych w siatkach/list danych.
166.	<p>System zapewnia dwukierunkową integrację co najmniej w następujących obszarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dane źródłowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ struktura organizacyjna</li> <li>○ pracownicy i umowy pracownicze</li> <li>○ kontrahenci</li> <li>○ źródła finansowania / wymiary finansowe / MPK</li> <li>○ projekty</li> <li>○ kartoteka towarowa i usług</li> <li>○ słownik stawek VAT</li> <li>○ słownik jednostek miar</li> <li>○ słownik typów dokumentów zakupu / kosztowych</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ słownik walut</li> <li>○ słownik sposobu i terminów płatności</li> <li>● Dane wynikowe (zapisy w systemie (oprogramowaniu) na podstawie zaakceptowanych dokumentów w procesie EOD):             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dokument kosztowy</li> </ul> </li> </ul>
167.	<p>Zamawiający wymaga w ramach wdrożenia Systemu implementacji wskazanych niżej procesów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● obieg faktur zakupu</li> <li>● obieg pism przychodzących</li> <li>● obieg pism wychodzących</li> <li>● obieg pism wewnętrznych</li> </ul>
168.	<p>Obsługa delegacji w oparciu o kalkulator delegacji pozwalający na wypełnienie wniosku i rozliczenia delegacji</p> <p>Automatyczne obliczanie diet za delegacje</p> <p>Możliwość ewidencji kosztów przejazdów i ryczałtu na dojazdy</p> <p>Możliwość ewidencji kosztów noclegów wg rachunków lub ryczałtu za nocleg</p> <p>Możliwość ewidencji innych kosztów</p> <p>Możliwość wydruku wniosku o zgodę na wyjazd służbowy i rozliczenia delegacji</p>
169.	<p>System musi być wyposażony w graficzne narzędzie umożliwiające Zamawiającemu samodzielne definiowanie dowolnej liczby obiegu dokumentów oraz modyfikację istniejących obiegu za pomocą wbudowanego graficznego edytora obiegu dokumentów.</p>
170.	<p>Edytor obiegu dokumentów musi umożliwiać co najmniej definiowanie użytkowników uczestniczących w obiegu, zadań dla poszczególnych użytkowników, formularzy elektronicznych dla poszczególnych kroków procesu, decyzji podejmowanych przy realizacji zadania, przepływów między zadaniami zależnie od podjętej decyzji oraz konfigurowanie powiadomień mailowych dla osób uczestniczących w procesie obiegu.</p>
171.	<p>Edytor obiegu musi umożliwiać tworzenie obiegu zarówno liniowych jak i równoległych oraz z rozgałęzieniami (warunkowo wykonywanymi krokami).</p>
172.	<p>Narzędzie do tworzenia formularzy (w ramach edytora obiegu dokumentów) powinno umożliwiać tworzenie pól i elementów co najmniej takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pole tekstowe</li> <li>- obszar tekstowy</li> <li>- pole numeryczne</li> <li>- pole daty (z możliwością wykorzystania kalendarza do wypełnienia danych)</li> <li>- pole wyboru (zestaw checkboxów)</li> <li>- lista rozwijalna z pozycjami do wyboru</li> <li>- blok powtarzalny</li> <li>- sekcja warunkowa (element pojawiający się na formularzy po spełnieniu zdefiniowanego warunku)</li> <li>- odnośnik</li> <li>- kod kreskowy</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- załączniki</li> <li>- zewnętrzne źródło danych w trybie odczytu z listą kolumn zbudowaną w oparciu o listę kolumn w poleceniu SQL (np. dane z bazy danych)</li> </ul> <p>A ponad to narzędzie to musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawienie dostępności poszczególnych pól</li> <li>- definiowanie reguł walidacji pól formularza polegających na weryfikacji wartości danego pola bez uwzględnienia pól zależnych oraz określanie pól obowiązkowych</li> </ul>
173.	<p>System musi umożliwiać wysyłanie pism (wraz z załącznikami) z systemu EOD na adres elektronicznej skrytki ePuap klienta oraz obsługiwać i przechowywać w EOD poświadczenia doręczenia oraz poświadczenia przedłożenia zgodnie z przepisami prawa.</p> <p>System do tworzenia pism wychodzących powinien wykorzystywać Wzory Dokumentów Elektronicznych gromadzone w ramach Systemu w postaci szablonów w formacie np. docx. Pisma wytworzone z wykorzystaniem wzoru dokumentu mogą być przesyłane dowolnym kanałem, w szczególności ePuap.</p>
174.	<p>System powinien być wyposażony w narzędzie OCR służące do rozpoznawania dokumentów w procesie skanowania w celu wykorzystania wyników OCR'owania np. do zastosowania wyszukiwania pełno tekstowego w kartotece dokumentów po zawartości odczytanej ze skanu. System powinien posiadać mechanizmy podpowiadania danych z odczytanej treści OCR w formularzu rejestracji dokumentu kosztowego.</p>
175.	System powinien mieć możliwość obsługi minimum dwóch skrzynek EPUAP
176.	System musi mieć możliwość modelowania i tworzenia dodatkowych obiegów bez udziału producenta

## OPIS WYMAGAŃ DO PROGRAMU KADROWO - PŁACOWEGO

1.	Kadry	System musi przechowywać historię dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych dla pracowników, ich datę wysłania oraz zawartość.
2.	Kadry	System powinien zapewnić obsługę przekazywania deklaracji do płatnika przez dowolnie wybraną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia bez wglądu do innych danych kadrowych i płacowych.
3.	Kadry	System powinien mieć możliwość elastycznego definiowania nowych przypominaaczy mailowych. Przypominacze mailowe powinien mieć możliwość definiować użytkownik systemu w zakresie treści wiadomości jak również w zakresie odbiorcy wiadomości.
4.	Kadry	System musi pozwalać na rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem zgodnie z przepisami prawa. System powinien posiadać definiowany przez użytkowników słownik sposobów rozwiązywania stosunku pracy. Powinny być ewidencjonowane dane związane z rozwiązaniem umowy (np. sposób rozwiązania, data rozwiązania, powód rozwiązania, okres wypowiedzenia),
5.	Kadry	Pracownikowi, z którym został rozwiązany stosunek pracy system musi pozwalać sporządzić następujące dokumenty: świadectwo pracy (system sam powinien wypełnić podstawowe dane wraz z okresami składkowymi i nieskładkowymi, itp.), karta obiegowa, pismo o wypłatę ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy

6.	Kadry	System musi pozwolić na zaewidencjonowanie informacji o tym, że pracownik jest cudzoziemcem wraz z dodatkowymi informacjami: kraj pochodzenia, numer paszportu, karta stałego pobytu
7.	Kadry	System musi pozwolić na zaewidencjonowanie informacji o orzeczeniu niepełnosprawności dla pracownika.
8.	Kadry	System powinien mieć możliwość ewidencji podstawowych danych osobowych i identyfikacyjnych pracownika (między innymi: imię, nazwisko, drugie imię, data urodzenia, imię matki, imię ojca, NIP, PESEL, płeć, standardowe dane osobowe) zgodnie z wytycznymi z Kodeksu Pracy
9.	Kadry	System powinien mieć możliwość ewidencji informacji o posiadanych dokumentach (dowód osobisty, paszport).
10.	Kadry	System powinien mieć możliwość ewidencji danych adresowych pracownika: adres zameldowania, adres zamieszkania i adres do korespondencji, adres do PIT
11.	Kadry	System powinien umożliwiać modyfikację i tworzenie historii zmian danych adresowych wraz z określeniem, od kiedy obowiązują,
12.	Kadry	Powinna być możliwość zbierania informacji o członkach rodziny pracownika, pozwalających zgłosić członka rodziny do ubezpieczenia (dane identyfikacyjne, dane adresowe), system powinien generować deklaracje zgłoszenia członka rodziny do ubezpieczenia dla programu płatnik
13.	Kadry	Gromadzenie informacji o posiadanych przez Pracownika dzieciach w celu kontroli wykorzystania uprawnień wynikających np. z art. 188 Kodeksu Pracy oraz innych uprawnień związanych z macierzyństwem i rodzicielstwem. System musi pozwalać na stworzenie raportu dzieci pracowników w zadanym wieku.
14.	Kadry	Możliwość wprowadzenia opieki nad dzieckiem (art. 188 K.p.) w rozbiciu na dni lub godziny
15.	Kadry	Ewidencja danych o wykształceniu pracownika (dyplomy, stopień naukowy, tytuł naukowy, specjalność, dziedzina, dyscyplina, nazwa uczelni data obrony), odbytych kursach i szkoleniach, znajomości języków obcych i innych uprawnieniach, ceny szkoleń, jednostka organizująca szkolenie. Ewidencja otwartych przewodów doktorskich (data wszczęcia, tytuł rozprawy doktorskiej)
16.	Kadry	Ewidencja danych o poprzednim zatrudnieniu pracownika, okres zatrudnienia, tryb rozwiązywania stosunku pracy, nazwa zakładu, adres zakładu, wymiar zatrudnienia, do jakich stażów ma być zaliczany dany okres, z możliwością zaznaczania, które zatrudnienie liczy się do urlopu, stażu pracy, nagrody jubileuszowej, okresy nieskładkowe, liczba wykorzystanego urlopu w ostatnim miejscu pracy
17.	Kadry	System musi umożliwiać edycję przed wydrukiem wskazanych raportów kadrowych na ekranie komputera.
18.	Kadry	System musi umożliwiać zaewidencjonowanie danych do kontaktu z pracownikiem: numery telefonów (służbowy, wewnętrzny, prywatny, komórkowy), mail.
19.	Kadry	System powinien zapewnić możliwość ewidencji informacji o kompetencjach pracownika, zawodzie i uprawnieniach, wyróżnieniach i karach regulaminowych, podwyższeniu kwalifikacji i pełnionych funkcjach, odbytych kursach i szkoleniach.



20.	Kadry	System musi określać podstawowe/dodatkowe miejsce pracy pracownika.
21.	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania przy pracowniku typu: Emeryt/rencista (numer świadczenia, organ wydający).
22.	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania danych o odpowiedzialności materialnej pracownika.
23.	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania wydanych legitymacji poszczególnym pracownikom. System musi zapewnić przekazania danych do systemu drukującego legitymacje nauczycieli akademickich.
24.	Kadry	System ma umożliwiać określenie kategorii zaszeregowania i historia kategorii zaszeregowania dla pracownika ma być zachowana.
25.	Kadry	Ewidencja historii zatrudnienia - gromadzenie informacji o wszystkich zawartych z pracownikiem umowach
26.	Kadry	Ewidencja historii stawek zaszeregowania - gromadzenie informacji o wszystkich stawkach zaszeregowania pracownika.
27.	Kadry	Ewidencja historii stanowisk, pracy wraz z kodami zawodu, zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności, w powiązaniu z wymiarem etatu - gromadzenie informacji o wszystkich stanowiskach i wymiarach zatrudnienia pracownika.
28.	Kadry	Ewidencja historii komórek organizacyjnych pracownika- gromadzenie informacji o wszystkich komórkach organizacyjnych, w jakich pracownik pracował.
29.	Kadry	Ewidencja, kontrola terminów kursów i szkoleń BHP, system powiadomień o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkolenia BHP z 90 dniowym wyprzedzeniem.
30.	Kadry	Badania Okresowe, z wyprzedzeniem 60 dni.
31.	Kadry	System powiadomień o końcu ważności badań lekarskich oraz konieczności skierowania na badania po ciągłym zwolnieniu lekarskim - na 30 dni przed upływem terminu ważności.
32.	Kadry	Ewidencja, kontrola terminów badań lekarskich.
33.	Kadry	System powinien zapewnić ewidencję i naliczanie staży występujących u Pracodawcy
34.	Kadry	System powiadamiania o rozpoczęciu naliczania dodatku stażowego z 30 dniowym wyprzedzeniem.
35.	Kadry	Gromadzenie informacji dotyczących ubezpieczenia pracownika: <ul style="list-style-type: none"> <li>informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno - rentowych</li> <li>informacje dotyczące tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego)</li> </ul>
36.	Kadry	Gromadzenie informacji o: <ul style="list-style-type: none"> <li>przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych</li> <li>szczegółowych informacji na temat stosunku do służby wojskowej pracownika</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• odliczeniach od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikających z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych przyczyn określonych przez zakład</li> <li>• karach udzielonych pracownikowi</li> <li>• przyznanych pracownikowi nagrodach</li> <li>• przyznane medale, ordery, odznaczenia (nr, data przyznania, nazwa, organ, podstawa)</li> <li>• historii zatrudnienia pracownika w aktualnym zakładzie</li> </ul>
37.	Kadry	Przechowywanie informacji o historii każdego stosunku pracy
38.	Kadry	Przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia.
39.	Kadry	Przechowywanie informacji o obowiązku i zakresie ubezpieczenia dla każdego stosunku pracy (w zakresie wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego)
40.	Kadry	Przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ręczne uzupełnienie stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy</li> <li>• automatyczne wyliczenia stażu na dzień rozpoczęcia umowy</li> </ul>
41.	Kadry	Przechowywania informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy z dokładnością do miejsca wykonywania pracy (ośrodka powstawania kosztów): <ul style="list-style-type: none"> <li>• przechowywanie informacji ewidencyjnych o miejscach zatrudnienia</li> <li>• przechowywanie informacji o urlopach i automatyczne wyliczanie urlopów</li> <li>• przechowywanie informacji o stanowiskach i zawodach wykonywanych w poszczególnych MPK</li> <li>• przechowywanie informacji o zaszeregowaniu pracownika w poszczególnych MPK</li> </ul>
42.	Kadry	Dokonywania grupowego przeszerowania pracowników z możliwością wydruku
43.	Kadry	U pracodawcy występują lub mogą wystąpić wszystkie absencje ujęte w prawie pracy lub innych ustawach. System, zatem powinien zapewnić możliwość ich ewidencji i rozliczania, w tym zwolnienia na część dnia pracy bez prawa do wynagrodzenia.
44.	Kadry	Statystyka nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym:
45.	Kadry	Dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
46.	Kadry	Ewidencja zwolnień chorobowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa</li> <li>• możliwość przechowywania typu i numeru dokumentu potwierdzającego chorobę</li> <li>• wbudowany katalog nieobecności chorobowych</li> <li>• automatyczne rozliczenie choroby na podstawie historii wynagrodzeń i danych kadrowych</li> <li>• możliwość uzupełnienia ręcznego miesiący uwzględnianych przy naliczaniu podstawy zasiłkowej przy braku danych historycznych</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola ilości dni choroby i automatyczne rozbicie w przypadku przekroczenia 14 lub 33 płaconych przez Pracodawcę, rozbicie na okresy miesięczne w przypadku długich zwolnień lub z przełomu miesiąca, kontrola wyczerpania okresu zasiłkowego,</li> <li>• okres zasiłkowy (182 dni) informacja na 60 dni przed</li> <li>• możliwość potrącenia z kwoty wynagrodzenia za chorobę, kwoty za nieterminowe dostarczenie dokumentu ZLA lub innego potwierdzającego chorobę</li> <li>• automatyczne pobieranie danych o zwolnieniu do listy płac oraz do dokumentów RSA przekazywanych do Płatnika</li> <li>• możliwość wprowadzania dokumentów w układzie pracownik – miesiąc - dokument lub / oraz miesiąc – dokument – pracownik</li> <li>• rejestr wszystkich nieobecności w systemie w postaci kalendarza lub tabeli w układzie rok – miesiąc - godziny – nieobecności lub wybrany miesiąc – nieobecności.</li> <li>• import zwolnień lekarskich z ZUS PUE</li> </ul>
47.	Kadry	System musi zapewniać naliczanie i kontrolę wymiaru urlopu wypoczynkowego zgodnie z kodeksem pracy.
48.	Kadry	Wymiar, limit urlopu wypoczynkowego powinny się wyliczać automatycznie zgodnie z kodeksem pracy i Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce
49.	Kadry	Ustalanie daty zmiany wymiaru urlopu.
50.	Kadry	Możliwość uzyskania informacji o urlopie na dany dzień z podziałem na urlop zaległy i urlop za rok bieżący.
51.	Kadry	System musi zapewnić ewidencję wymiarów urlopów dodatkowych (szkoleniowych, dodatkowych).
52.	Kadry	System musi dawać możliwość przygotowania planu urlopu dla jednostek z wydrukiem dni urlopu do zaplanowania równocześnie z wykazaniem ilości zaległego urlopu.
53.	Kadry	System musi umożliwiać przypisanie kalendarza (planu pracy) do pracownika
54.	Kadry	Prowadzenia miesięcznej, sumarycznej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych stosunków pracy zgodnie z wymogami prawa pracy
55.	Kadry	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. System musi prowadzić ewidencję czasu pracy dla każdego pracownika z możliwością ustalania grafików pracy dla osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy lub równoważnym systemie czasu pracy. Musi istnieć możliwość przygotowania grafików pracy przez kierowników jednostek.</li> <li>2. Musi istnieć możliwość ewidencjonowania pracy w godzinach nadliczbowych z równoczesną możliwością wpisania udzielonego dnia wolnego w zamian.</li> <li>3. System musi wykazywać w ewidencji czasu pracy godziny nocne, dyżury, pracę w dni wolne i świąteczne oraz dni wolne wynikające z harmonogramu.</li> <li>4. Ewidencja musi zawierać informacje o: <ul style="list-style-type: none"> <li>- liczbie przepracowanych godzin oraz godzinie rozpoczęcia i zakończenia pracy,</li> <li>- liczbie godzin przepracowanych w porze nocnej,</li> <li>- liczbie godzin nadliczbowych,</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- dniach wolnych od pracy, z oznaczeniem tytułu ich udzielenia, - liczbie godzin dyżuru oraz godzinie rozpoczęcia i zakończenia dyżuru, ze wskazaniem miejsca jego pełnienia,</li> <li>- rodzaju i wymiarze zwolnień od pracy,</li> <li>- rodzaju i wymiarze innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy,</li> <li>- wymiarze nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy,</li> <li>- czasie pracy pracownika młodocianego przy pracach wzbronionych młodocianym, których wykonywanie jest dozwolone w celu odbycia przez nich przygotowania zawodowego.</li> </ul> <p>5. System musi udostępniać raport ilości godzin/dni wolnych pozostałych do odebrania za godziny nadliczbowe. Raport nie powinien pokazywać godzin nadliczbowych zrekompensowanych wynagrodzeniem wraz z dodatkiem. Raport musi pokazywać wybrany okres rozliczeniowy.</p> <p>6. System musi udostępniać raport ilości godzin/dni nadliczbowych zrekompensowanych wynagrodzeniem wraz z dodatkiem. Raport musi pokazywać wybrany okres rozliczeniowy.</p> <p>7. System musi być kompatybilny z systemami RCP (musi zapewniać eksport niezbędnych danych do systemu RCP oraz zapewniać import danych z systemu RCP).</p>
56.	Kadry	Uwzględnienie różnych norm czasu pracy: m.in. 8h, 12h.
57.	Kadry	Możliwość ewidencji w systemie dowolnej ilości dodatkowych danych kadrowych zgodnie z potrzebami Użytkownika np. nr-y służbowych telefonów komórkowych pracowników, posiadane klucze do pomieszczeń, dodatkowe uprawnienia, prawo jazdy itp.
58.	Kadry	Automatyczne powiadomienie dla uprawnionych Użytkowników o zbliżającym się upływie terminu ważności uprawnień do wykonywania czynności zawodowych dla poszczególnych pracowników – automatyczna kontrola ważności uprawnień
59.	Kadry	Możliwość definiowania przez Użytkownika nieograniczonej ilości dodatkowych słowników danych
60.	Kadry	Tworzenie raportów imiennych i ilościowych informujących o kończących się badaniach lekarskich w wybranym miesiącu lub wybranym roku.
61.	Kadry	Drukowanie z systemu skierowania na badania lekarskie i szkolenia okresowe BHP z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika, adresu, nr PESEL, stanowiska, etatu i związanych ze stanowiskiem zagrożeń.
62.	Kadry	Tworzenie raportów imiennych osób, które powinny odbyć określony rodzaj szkolenia BHP, drukowanie z systemu zaświadczenia o odbytym szkoleniu BHP z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika,
63.	Kadry	System powinien umożliwiać generowanie: zaświadczenie o zatrudnieniu,
64.	Kadry	Przeszkolony Użytkownik powinien móc samodzielnie przygotować następujące raporty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z urlopu 188kp,</li> <li>• Lista emerytów zatrudnianych na podstawie umowy o pracę,</li> <li>• Lista osób, dla których kończy się okres zatrudnienia,</li> <li>• Lista pracowników i etatów z podziałem na komórki organizacyjne wybranego poziomu,</li> <li>• Lista pracowników z informacją o stanowiskach,</li> <li>• Lista pracowników z podziałem na grupy pracownicze,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista pracowników z podziałem na formę zatrudnienia wg K.P oraz Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce</li> <li>• Lista pracowników z informacją o podstawowym i dodatkowym zatrudnieniu w przeliczaniu na etaty i osoby,</li> <li>• Zbiorcze zestawienia z podziałem na stanowiska, komórki organizacyjne, zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, płeć pracownika, itp.</li> <li>• Zestawienie pracowników nabywających uprawnienia do ochrony emerytalnej, emerytury w zadanym roku kalendarzowym,</li> <li>• Lista pracowników na urlopie wychowawczym, bezpłatnym etc.</li> <li>• Lista pracowników, którym należy się nagroda jubileuszowa w zadanym okresie,</li> <li>• Lista pracowników z historią stawek, dodatków,</li> <li>• Lista pracowników z historią komórek,</li> <li>• Lista pracowników z historią rodzajów zatrudnienia,</li> <li>• Lista pracowników, którzy osiągnęli wiek 50 kobiety i mężczyźni (w następnym roku po osiągnięciu wieku 50 lat). Lista osób z wyszczególnieniem kobiet, które osiągnęły 55 lat oraz mężczyzn, którzy osiągnęli wiek 60 lat w trakcie danego miesiąca kalendarzowego. Lista osób jw., które ukończyły odpowiedni wiek na początku danego miesiąca.</li> <li>• Raporty muszą przewidywać możliwość określenia przedziału czasowego od do</li> </ul>
65.	Kadry	Użytkownicy systemu muszą mieć możliwość budowy własnych raportów z pól dostępnych na kartotekach systemu.
66.	Kadry	Emisja dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy, definiowanie i rejestracja szablonów pism
67.	Kadry	System musi umożliwiać każdemu pracownikowi uzyskanie informacji o przepracowanym czasie pracy, absencjach i urloпах w podziale na komórki organizacyjne, w których jest zatrudniony.
68.	Kadry	System musi zapewnić odzwierciedlenia pełnej struktury organizacyjnej jednostki. System musi pozwolić na zmiany w strukturze organizacyjnej.
69.	Kadry	System musi zapewnić przechowywanie historii struktury organizacyjnej. Użytkownik musi mieć też możliwość zaznaczania komórek nieaktywnych.
70.	Kadry	System musi zapewnić możliwość przenoszenia pracownika między komórkami organizacyjnymi razem z całą kartoteką przy zachowaniu historii zatrudnienia
71.	Kadry	System musi pozwolić zatrudnić pracownika na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz na podstawie umowy o pracę. Jeden pracownik może posiadać więcej niż jedną umowę, w różnych komórkach organizacyjnych.
72.	Kadry	System musi umożliwiać zatrudnienie pracownika na podstawie następujących rodzajów umów o pracę: Umowa na czas nieokreślony, Umowa na czas określony, Umowa na czas próbny, Umowa na zastępstwo – ważne, aby na umowie o zastępstwo można było wskazać osobę zastępowaną.
73.	Kadry	Możliwość wprowadzenia innych form zatrudnienia (bycia w ubezpieczeniu) np. studenci przebywający na stażu skierowani przez Uczelnię, zgłaszani do ubezpieczenia oraz członków rodziny byłego pracownika w celu wypłaty należnych świadczeń (np. po śmierci pracownika)
74.	Kadry	Możliwość edycji wszystkich dokumentów.

75.	Kadry	Użytkownik musi mieć możliwość wydruku umów o pracę z systemu oraz możliwość indywidualnego modyfikowania umowy
76.	Kadry	Możliwość prowadzenia akt osobowych oraz dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
77.	Kadry	System musi pozwolić na wydruk następujących dokumentów dodatkowych dla pracownika: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodatkowe informacje dotyczące zatrudnienia,</li> <li>• Oświadczenie o podstawowym miejscu pracy,</li> <li>• Oświadczenie o dodatkowym miejscu pracy lub prowadzonej działalności.</li> <li>• Skierowanie na badania lekarskie (wydruk dedykowany)</li> <li>• Karta szkolenia wstępnego i stanowiskowego (BHP)</li> <li>• Oświadczenie o niekaralności</li> <li>• Zaświadczenie o zatrudnieniu</li> </ul>
78.	Kadry	Po zmianie warunków umowy system ma mieć możliwość wydrukowania zbiorczo informacji o nowych angażach dla grupy pracowników, dla których wystąpiła zmiana: Zmiana stanowiska, etatu – wraz ze zmianą komórki organizacyjnej, Zmiana wynagrodzenia.
79.	Kadry	Przed wydrukiem dokumentów (umowy, dodatkowe dokumenty, zmiany stanowiska, zmiany etatu, zmiany wynagrodzenia) użytkownik musi mieć możliwość naniesienia ręcznych uwag i dodatkowych informacji na przygotowanym do druku dokumencie.
80.	Kadry	System powinien umożliwiać zatrudnienie pracownika w kilku komórkach organizacyjnych równocześnie na dowolny wymiar zatrudnienia, te informacje muszą być uwzględniane w raportach.
81.	Kadry	System powinien zapewniać możliwość zatrudnienia pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy.
82.	Kadry	Nagroda jubileuszowa – system ma umożliwiać wygenerowanie zestawienia na zadany okres z pracownikami, którym przysługuje nagroda jubileuszowa. Musi pokazać się liczba lat oraz wysokość procentowa przysługującej nagrody jubileuszowej zgodnie z regulaminem na dzień wdrażania systemu.
83.	Kadry	Premia/Nagroda – system musi umożliwiać zdefiniowanie dodatku typu premia regulaminowa określana procentowo lub kwotowo dla wybranego pracownika. Historia dodatku musi zostać zachowana w systemie.
84.	Kadry	Dodatek zadaniowy – system musi pozwolić na wprowadzenie dodatku procentowego lub kwotowego i pola opisowego do określenia za co przyznano dodatek. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana. Możliwość wprowadzania innych dodatków, również wielu dla jednej osoby z możliwością wydruku z podziałem na rodzaj dodatku.
85.	Kadry	Dodatki funkcyjne – system musi umożliwiać wprowadzenia różnych dodatków funkcyjnych określanych procentowo lub kwotowo. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana.
86.	Kadry	Dodatek kierowniczy - system musi umożliwiać wprowadzenia różnych dodatków kierowniczych określanych procentowo lub kwotowo. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana.
87.	Kadry	Dodatek projektowy - system musi umożliwiać wprowadzenia różnych dodatków projektowych określanych procentowo lub kwotowo i pola

		opisowego do określenia za co przyznano dodatek. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana.
88.	Kadry	System musi mieć możliwość rozszerzenia listy dodatków. Za czas niezdolności do pracy musi istnieć możliwość wypłacania dodatków w pełnej wysokości obok świadczeń chorobowych, a także możliwość ich zmniejszania w zależności od liczby dni niezdolności do pracy.
89.	Kadry	Przygotowanie i eksport danych do sprawozdań GUS i PFRON (np. Z-03, Z05, Z-06, Z-12, INF-1, PNT-1, RB-70)
90.	Kadry	System musi umożliwiać generowanie deklaracji zgłoszeniowych, deklaracji zmiany, deklaracji wyrejestrowania do systemu płatnik.
91.	Kadry	Przygotowanie i eksport danych do dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik. Przechowywanie pełnej historii wysyłanych dokumentów z systemu wraz z ich zawartością, niezależną od zmian aktualnych danych osobowych, np. nazwiska, wymiaru etatu, kodu ubezpieczenia – możliwość ich wydruku w stanie sprzed zmiany.
92.	Płace	Pracownicze plany kapitałowe – możliwość prowadzenia i wyliczania
93.	Płace	Zgodność modułu Płacowego z poniższymi aktami prawnymi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).</li> <li>• Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1426).</li> <li>• Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2020 r., poz. 870)</li> <li>• Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 266).</li> </ul>
94.	Płace	Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika: <ul style="list-style-type: none"> <li>• informacje o przynależności do urzędu skarbowego</li> <li>• informacje o stopie podatku, np. wg kosztów praw autorskich 50%</li> <li>• informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu</li> <li>• informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych</li> </ul>
95.	Płace	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym
96.	Płace	Zdefiniowanie schematu rozliczenia wynagrodzeń, poprzez przypisanie pracownikowi odpowiednich składników definiowanych indywidualnie przez użytkownika systemu. Operacja jednorazowa zaraz po przyjęciu pracownika.
97.	Płace	Wszystkie absencje nanoszone w dziale spraw pracowniczych mają być widoczne w płacach.
98.	Płace	Aplikacja musi umożliwiać rozliczanie zasiłków chorobowych, wynagrodzeń chorobowych oraz innych absencji pokrewnych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu oddania systemu do eksploatacji.
99.	Płace	System musi kontrolować z jakich podstaw należy rozliczać dany rodzaj zasiłku, kontrolować czy dany pracownik nabył uprawnienia do zasiłku, podpowiadać odpowiednie procenty, badać okres zasiłkowy, uwzględniać zmiany wymiaru

		etatu i brać wysokość podstawy w poszczególnych miesiącach. Upoważnieni pracownicy muszą mieć prawo ręcznej korekty podstawy.
100.	Płace	System powinien kontrolować limitowane zwolnienia lekarskie w danym roku oraz automatycznie dzielić absencję na odpowiednie części (wynagrodzenie chorobowe, zasiłki) z uwzględnieniem zwolnień rozliczonych u poprzedniego pracodawcy.
101.	Płace	Aplikacja na bieżąco musi liczyć podstawy do zasiłków chorobowych i do urlopów.
102.	Płace	System prawidłowo rozlicza (również waloryzacja podstawy) i pilnuje czas trwania okresu zasiłkowego (182 dni), systemem powiadomień o zbliżającym się końcu okresu zasiłkowego.
103.	Płace	System musi rozliczać urlopy macierzyńskie, rodzicielskie, wychowawcze, bezpłatnie i inne,
104.	Płace	Wybrany użytkownik aplikacji musi mieć w dowolnym momencie eksploatacji możliwość: <ul style="list-style-type: none"> <li>• definiowania nowych absencji płatnych,</li> <li>• definiowania wpływu absencji na rozliczenie innych składników,</li> <li>• definiowania elementów, które wchodzi do podstawy absencji chorobowych według zasad określonych przez użytkownika,</li> <li>• definiowania elementów, które wchodzi do podstawy absencji urlopowych według zasad określonych przez użytkownika</li> </ul>
105.	Płace	Wszystkie zmiany związane z umową nanoszone będą w module kadrowym (obejmują one między innymi: zmiany stanowiska, zmiany rodzaju umowy, zmiany wysokości stawki zaszerogowania, zmiany wartości dodatków okresowych takich jak dodatki funkcyjne, dodatki zadaniowe, kierownicze, projektowe, zmiana wysokości procentu/kwoty premii/nagrody regulaminowej, zmiana wymiaru zatrudnienia) mają być od razu widoczne w module płacowym.
106.	Płace	Ewidencja potrąceń takich jak: ubezpieczenia grupowe, lub potrącenia stałe, które co miesiąc są potrącanie w stałej kwocie lub stałym procencie, będzie odbywać się jednorazowo w systemie.
107.	Płace	System będzie ujmował potrącenia stałe każdorazowo na liście płac.
108.	Płace	Potrącenia stałe będą nanoszone kwotą lub procentowo.
109.	Płace	Potrącenie raty z ZFŚS – pracownicy zajmujący się obsługą funduszu socjalnego wprowadzają zadłużenie i harmonogram spłat, system sam pilnuje, aby pożyczka była potrącana automatycznie do wysokości zadłużenia (z zachowaniem kwoty wolnej od potrąceń).
110.	Płace	Ewidencja alimentów i zajęć komorniczych. Alimenty i zajęcia komornicze będą ewidencjonowane jednorazowo. System będzie kontrolował maksymalną kwotę potrącenia określoną dla danego komornika z uwzględnieniem możliwych progów potrąceń. System musi pilnować progu minimalnego wynagrodzenia, jakie pracownik dostaje do wypłaty.
111.	Płace	Dodatki nocne (ilość godzin nocnych razy stawka zasadnicza za godzinę) – wprowadzana będzie ilość godzin automatycznie na podstawie czasu pracy, system sam naliczy wynagrodzenie na podstawie stawki zaszerogowanie i nominalnego czasu pracy. System powinien wyliczać dodatki nocne od stawki nie niższej od najniższego wynagrodzenia.



112.	Płace	Dodatki świąteczne dla pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy wprowadzana będzie ilość godzin automatycznie na podstawie czasu pracy, system sam naliczy wynagrodzenie na podstawie stawki zaszeregowanie i nominalnego czasu pracy. System powinien wyliczać dodatki nocne od stawki nie niższej od najniższego wynagrodzenia.
113.	Płace	Nagrody jubileuszowe – według zasad określonych w Ustawie oraz regulaminie. System sam wyliczy nagrodę jubileuszową na podstawie wprowadzonych przez DSP w wysokości %.
114.	Płace	System powinien umożliwiać wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego, która powinna być wyliczana automatycznie z wyodrębnieniem źródeł finansowania. System musi zapewnić inne zasady określania podstawy „13” dla nauczycieli akademickich i dla pozostałych pracowników.
115.	Płace	W systemie musi istnieć możliwość samodzielnego ustalenia podstaw do DWR „13”, poprzez konfiguracje składników płacowych wchodzących do podstawy „13”.
116.	Płace	W systemie powinno być możliwe sporządzanie list wynagrodzeń dla obywateli Słowacji (składki społeczne i zdrowotne wg przepisów słowackich odprowadzane są w euro do instytucji słowackich) oraz dla obywateli innych Państw.
117.	Płace	System powinien umożliwiać rozliczenie podwyżek, które zostały udzielone wstecz. W szczególności system powinien pozwolić na wyrównanie zasiłków, nagród jubileuszowych, odpraw, oraz innych składników.
118.	Płace	W systemie powinno być możliwe obliczanie finansowych skutków podwyżek wynagrodzeń z podziałem na jednostki organizacyjne Uczelni i wg miejsc powstania kosztów.
119.	Płace	System obejmuje ekwiwalent za urlop – system sam wylicza ilość godzin ekwiwalentu po decyzji DSP, następnie system sam naliczy wynagrodzenie za ekwiwalent w Płacach.
120.	Płace	Musi istnieć możliwość powiązania projektów ze składnikami wynagrodzenia tak aby umożliwić wykazanie kosztów wynagrodzeń z dokładnością do projektu.
121.	Płace	Odprawy emerytalne/rentowe – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty.
122.	Płace	Odprawy pośmiertne – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty.
123.	Płace	Ryczałt samochodowy – wprowadzony kwotowo, możliwość rozliczenia. Możliwość wprowadzenia do systemu ryczałtowej kwoty zgodnej z przepisami prawa za korzystanie z samochodu służbowego w celach prywatnych. Kwota ta powinna stanowić podstawę do naliczenia składek ZUS i podatku.
124.	Płace	Zapomogi opodatkowane, dofinansowania, będą wprowadzane przez osoby zajmujące się obsługą funduszu socjalnego do modułu działalności socjalnej, po wprowadzeniu będą automatycznie gotowe do ujęcia na listach płac w celu rozliczenia podatku oraz ewentualnej wypłaty przez listę płac, w przypadku wypłat przez listę płac powinna to być lista dodatkowa.
125.	Płace	Obliczanie listy powinno być możliwe wielokrotnie, za każdym przeliczeniem powinny być ujmowane nowo naniesione zmiany np. przez kadry (zmiana stawki, dodatków, nowe absencje), przez płace (nowe lub zmienione absencje,

		naniesione dodatki), osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi, dofinansowania).
126.	Płace	Musi istnieć możliwość ujmowania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na listach dodatkowych.
127.	Płace	Obliczanie musi być możliwe każdorazowo po zmianie do momentu ostatecznego zamknięcia listy.
128.	Płace	Z list obliczonych, a jeszcze niezamkniętych powinna być możliwość wygenerowania raportów dostępnych w systemie.
129.	Płace	System powinien mieć raport lub inną formę informowania użytkownika, kto i kiedy wykonywał operacje ponownego przeliczania listy, jakie osoby zostały przeliczone oraz jakie składniki uległy zmianie z podaną kwotą przed i po zmianie.
130.	Płace	System musi mieć możliwość zdefiniowania wydruku listy płac, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń przez użytkownika.
131.	Płace	Możliwość wydruków dowolnych składników z listy.
132.	Płace	Musi istnieć możliwość zdefiniowania tak paska wynagrodzeń, aby mógł zastąpić RMUA.
133.	Płace	Musi istnieć możliwość zdefiniowania tak wydruku paska, aby była możliwość wydruku na kopercie utajnionej.
134.	Płace	Powinna istnieć możliwość druku listy, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń w dowolnym momencie niezależnie od statusu listy (przeliczona, zamknięta).
135.	Płace	Zamknięcie listy płac – Zamknięcie listy powinno blokować listę przed ponownym przeliczeniem.
136.	Płace	System winien dopuszczać możliwość wprowadzania kilku korekt do list płac i korekta ma być sporządzona do ostatniej korekty (ma być widoczna ostatnia korekta, a nie pierwotna lista).
137.	Płace	Definiowanie różnych rodzajów list płac, tworzenie własnych szablonów list.
138.	Płace	Dla każdego pracownika powinna istnieć możliwość zdefiniowania dowolnej ilości kont bankowych i określenie między nimi procentowego bądź kwotowego podziału wypłaty.
139.	Płace	System powinien umożliwić eksport przelewów do pliku. Użytkownik systemu sam musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnie formatów przelewu w postaci pliku tekstowego.
140.	Płace	Na podstawie list płac system musi pozwalać na sporządzenie przelewów na komorników i inne potrącenia.
141.	Płace	System powinien automatycznie dekretować listę płac. System powinien zapewnić użytkownikowi systemu FK samodzielny pobór zadekretowanego dokumentu do modułu finansowo księgowego.
142.	Płace	Stosowanie kosztów na prawach autorskich w stosunku do wszystkich pracowników i w stosunku do wybranych składników stanowiących brutto. W każdym składniku stanowiącym brutto w kontekście pracownika musi być możliwy do zdefiniowania procentowy podział na część stanowiącą koszty uzyskania praw autorskich i część opodatkowaną na zasadach ogólnych. Koszty na prawach autorskich nie powinny obejmować zasiłków pracownika.

143.	Płace	W systemie muszą być ewidencjonowane różne rodzaje umów (umowa o pracę, umowy cywilno-prawne) dla jednego pracownika. System musi automatycznie w trakcie rozliczenia danej umowy uwzględniać wypłaty z innych rodzajów umów i wypłat w kontekście podatku dochodowego i składek ZUS. Rozliczenia różnych rodzajów umów, list płac i tytułów wypłat w jednym miesiącu musi skutkować wygenerowaniem zbiorczej deklaracji do ZUS z prawidłowo wyliczonymi składkami ZUS w ramach miesiąca wypłaty tak, aby nie powstały zaokrąglenia.
144.	Płace	Musi być możliwe wygenerowanie jednej deklaracji PIT dla pracownika niezależnie od tego ile i jakich okresów zatrudnienia oraz jakich tytułów wypłat w roku podatkowym posiadał.
145.	Płace	Użytkownik systemu musi mieć możliwość samodzielnego określenia składników wchodzących do podstawy średniej urlopowej w dowolnym momencie eksploatacji systemu.
146.	Płace	Musi istnieć mechanizm, który pozwoli ponownie przeliczyć podstawy urlopowe wstecz w przypadku zmiany składników wchodzących do podstawy lub zmiany wysokości składników wynagrodzenia pracownika (np. stawka zasadnicza).
147.	Płace	System wyliczając wynagrodzenie urlopowe powinien ujmować prawidłowo okres zatrudnienia pracownika.
148.	Płace	Wraz z dostarczeniem nowej wersji systemu muszą zostać dostarczone pisemne informacje na temat zmian w systemie.
149.	Płace	System musi przechować historię zmian: stanowisk, umów, komórek organizacyjnych, stawek zaszerogowania, wymiarów etatu, dodatków, mpk tak, aby była możliwość w dowolnym momencie sprawdzenia historycznych danych oraz sporządzenia raportów na zadaną datę wstecz.
150.	Płace	Baza składników płac musi być otwarta.
151.	Płace	Użytkownik systemu posiadający odpowiednie uprawnienia musi mieć możliwość zdefiniowania nowych składników wynagrodzeń.
152.	Płace	Ewidencja list płac – Dla każdego pracownika w danym miesiącu musi istnieć możliwość zdefiniowania jednej listy głównej oraz nieograniczonej ilości list dodatkowych.
153.	Płace	Każda lista ma mieć swój numer, tytuł oraz informację, za jaki okres będzie rozliczana, w którym miesiącu będzie wypłacana, kiedy zostanie przekazana do ZUS i kiedy zostanie zaksięgowana.
154.	Płace	System musi generować plik z deklaracjami do programu płatnik RCA, RSA, RZA, DRA.
155.	Płace	System musi mieć możliwość zaczytywania wartości składników płacowych na kartoteki z plików tekstowych, z arkuszy kalkulacyjnych.
156.	Płace	System powinien mieć możliwość zaewidencjonowania przychodów pracownika z zatrudnień w innych firmach tak, aby ta informacja była uwzględniona w kontroli przekroczenia progu podatkowego i przekroczenia progu ZUS.
157.	Płace	System musi umożliwiać rozliczenie zwrotu składek ZUS z lat poprzednich i z roku bieżącego. Składki z lat poprzednich nie są ujmowane w deklaracjach rozliczeniowych do ZUS.

158.	Płace	System musi zapewnić rozliczenie świadczeń rzeczowych. Świadczenia są opodatkowane i stanowią przychód pracownika, nie są fizycznie wypłacane.
159.	Płace	System musi zapewnić prawidłowe obliczenie podatku dochodowego.
160.	Płace	System musi umożliwiać definiowanie zaniechania poboru podatku, naliczania indywidualnego podatku.
161.	Płace	System musi zapewniać kontrolę progów podatkowych wraz z wykazem przekroczeń.
162.	Płace	System musi zapewnić definiowanie kosztów uzyskania przychodu.
163.	Płace	System musi zapewnić rozliczenia roczne podatku dochodowego.
164.	Płace	Możliwość wygenerowania następujących sprawozdań i raportów (lub co najmniej danych do nich):
165.	Płace	System musi generować plik z raportami RPA w programie Płatnik.
166.	Płace	System musi generować raporty „0” w programie Płatnik.
167.	Płace	System musi generować sprawozdania: Rb-70, Z0-3, Z0-6 oraz zestawienie wynagrodzeń w grupach stanowisk niezbędne do sporządzania planów wynagrodzeń i ich wykonanie.
168.	Płace	asygnata zasiłkowa z podstawami miesięcznymi,
169.	Płace	raport Rp-7,
170.	Płace	deklaracje PIT11, PIT4r, PIT8B, PIT8C, IFT1 – zmiana stanowiska, komórki organizacyjnej nie powinna powodować generacji odrębnego dokumentu dla pracownika,
171.	Płace	wydruk kart zasiłkowych,
172.	Płace	listy płac
173.	Płace	paski
174.	Płace	wydruk paska w postaci koperty utajnionej zawierający informacje zgodne z RMUA tak by istniała możliwość zastąpienia druku RMUA paskiem,
175.	Płace	zestawienia zbiorcze z list płac
176.	Płace	karta wynagrodzeń – użytkownik powinien mieć możliwość zdefiniowania samodzielnie, jakie składniki płacowe chce widzieć w momencie wydruku na karcie wynagrodzeń,
177.	Płace	zaświadczenie o zarobkach – użytkownika powinien mieć możliwość definiowania, jakie elementy wynagrodzenia będą pokazywane na zaświadczeniu, jaki jest cel zaświadczenia, okresu zaświadczenia.
178.	Płace	raporty z wynagrodzeń na podstawie zadanego okresu z grupowaniem według: stanowisk, tytułów i stopni naukowych, komórek organizacyjnych, według klasyfikacji gusowskich,

179.	Płace	zestawienia na potrzeby rozliczenia ZUS
180.	Płace	wydruk wybranych przez użytkownika składników płacowych.
181.	Płace	raport na potrzeby określenia możliwości udzielenia pożyczek z działalności socjalnej.
182.	Płace	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym
183.	Płace	Zapewnienie możliwości przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydruk przelewów w formie papierowej</li> <li>• wydruk przelewów zbiorczych</li> <li>• emisji przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej</li> </ul>
184.	Płace	Wydruk podstawowych zestawień na podstawie szablonów dostępnych w programie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydruk listy płac</li> <li>• wydruk pasków wynagrodzeń dla pracowników</li> <li>• wydruk karty wynagrodzeń dla pracownika</li> <li>• wydruk karty zasiłkowej dla pracownika</li> <li>• wydruk formularzy rozliczeniowych PIT</li> <li>• możliwość tworzenia dowolnych szablonów i ich rejestrowania</li> </ul>
185.	Płace	Emisja dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach:
186.	Płace	Prowadzenie rejestru dochodów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przegląd danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac w układzie miesięcznym</li> <li>• automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas generacji list płac</li> </ul>
187.	Płace	Wymagana operacja zamykania poszczególnych list płac powiązana z poniżej wymienioną kontrolą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat</li> <li>• przekroczenia przez pracowników progów podatkowych</li> <li>• zakończenia stosunków pracy rozliczanych na listach płacowych</li> </ul>
188.	Płace	W trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac można korzystać ze słowników uzupełnianych przez użytkownika, pozwalających na systematyczne grupowanie wprowadzanych danych
189.	Płace	Definiowanie złożonych dekretów (księgowanie składnika listy płac na kilka kont kosztowych) składników listy płac przy pomocy zdefiniowanych szablonów, jak również przy pomocy dedykowanych funkcji.
190.	Płace	Dekretacja powinna umożliwiać rozbić wynagrodzenia pracownika wg podziału % lub kwotowego uzupełnionego przed naliczaniem listy. Powinna być możliwość niezależnego od stałego wynagrodzenia, księgowania na inne konta kosztów składników typu premia, wynagrodzenie za dyżur, godziny nadliczbowe, nagroda, etc.
191.	Płace	Rozksięgowanie kosztów dotyczy zarówno płacy brutto, jak i składek społecznych ZUS płaconych przez Pracodawcę

192.	Płace	Wymiana danych w ramach systemu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pełna integracja z modułem kadrowym</li> <li>• zapis informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych modułu FK</li> <li>• przygotowanie i eksport danych dla dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik</li> <li>• współpraca z systemami bankowości elektronicznej</li> </ul>
193.	Płace	Automatyczna kontrola przedziałów podatkowych, możliwość wprowadzenia informacji o obniżeniu lub podwyższeniu podatku dla określonego przedziału czasowego.
194.	Płace	Możliwość automatycznego generowania i wydruku PIT 11 przy wykorzystaniu oryginalnego formularza wbudowanego w system.
195.	Płace	Automatyczna kontrola rocznego ograniczenia podstaw składek na ubezpieczenie społeczne oraz wprowadzania ręcznego kwot podstaw emerytalno-rentowych z innych zakładów.
196.	Płace	Pilnowanie przez system zaokrągleń składek społecznych i zdrowotnych, tak by w programie Płatnika nie pojawiały się różnice pomiędzy danymi wyeksportowanymi, a zweryfikowanymi.
197.	Płace	Możliwość generowania przelewów płacowych na więcej niż jedno konto bankowe oraz z więcej niż jednego konta źródłowego.
198.	Płace	Wydruk zbiorczych zestawień z list płac dla potrzeb kontroli należności wobec US i ZUS.
199.	Płace	Możliwość wykonywania dodatkowych wydruków z list płac dla wybranych składników, komórek organizacyjnych. Możliwość łatwego budowania przez Użytkownika własnych zestawów wydruków z list płac, p.. wydruków samych potrąceń.
200.	Płace	Ewidencja i automatyczna aktualizacja danych w kartotece przychodów pracownika po wygenerowaniu kolejnych list płac również w przypadku wypłacenia kilku list płac dla danego pracownika w miesiącu.
201.	Płace	Naliczenie podstawowej listy płac wszystkimi występującymi składnikami wynagrodzeń dotyczącymi stosunku pracy.
202.	Płace	Naliczenie dodatkowych list płac dla premii i innych dodatkowych wypłat poszczególnych składników wynagrodzeń.
203.	Płace	Naliczenie list płac z tytułu wszystkich typów umów cywilnoprawnych.
204.	Płace	Automatyczne wyliczanie średnich urlopowych, ekwiwalentów za urlop, premii/nagród procentowych innych sparametryzowanych składników płac w oparciu o dane wprowadzone w module kadrowym oraz z wypłaconych list płac
205.	Płace	Obsługa naliczeń i potrąceń wynikających z korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.
206.	Płace	Obsługa potrąceń alimentacyjnych
207.	Płace	Obsługa potrąceń komorniczych
208.	Płace	Tworzenie wydruków zestawień z dokonanych na listach płac potrąceń.

209.	Płace	Możliwość modyfikowania listy składników płacowych wraz z ich algorytmami obliczania.
210.	Płace	Zgodność modułu płacowego z Ustawą o pracowniczych planach kapitałowych, obowiązującą w Uczelni od 1 stycznia 2021 r
211.	Płace	System musi uwzględnić w podstawie chorobowej wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych dla pracowników Uczelni zgodnie z obowiązującym przepisami, oraz wyliczać wszystkie zasiłki dla osób zatrudnionych tylko na umowy zlecenia a objętych ubezpieczeniem chorobowym.
212.	Płace	Musi być możliwość zdefiniowania każdej absencji pracownika w taki sposób aby można wybrać czy objąć kosztem na prawach autorskim czy nie.
213.	Płace	System powinien udostępniać kalkulator wynagrodzeń umożliwiający przeliczenie podanej kwoty brutto lub netto w układzie rocznym, z uwzględnieniem zmiany: procentu podatku, składek ZUS, kosztów uzyskania, wspólnego opodatkowania z małżonkiem. Kalkulator powinien operować na danych rzeczywistych pracownika zaewidencjonowanych w systemie.
214.	Płace	Możliwość zmiany algorytmów istniejących składników.
215.	Umowy cywilnoprawne	System musi pozwalać ewidencjonować umowy cywilnoprawne dla zleceniobiorców/wykonawców jak również dla osób obcych.
216.	Umowy cywilnoprawne	Obsługa procesu w przypadku zleceniobiorców/wykonawców musi zaczynać się od zawarcia umowy i podania jej parametrów między innymi temat umowy, data zawarcia i obowiązywania umowy od, do, rodzaj umowy cywilnoprawnej. Następnie musi być możliwość zaewidencjonowania rachunku, który będzie rozliczany na liście płac.
217.	Umowy cywilnoprawne	Dla zleceniobiorców/wykonawców obcych proces powinien zacząć się od zaewidencjonowania pracownika wraz z jego niezbędnymi danymi osobowymi, adresowymi, innymi tak, aby możliwe było rozliczenie umowy cywilnoprawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień dostarczenie sytemu.
218.	Umowy cywilnoprawne	System musi umożliwiać zawieranie umów jednorazowych jak również umów długotrwałych.
219.	Umowy cywilnoprawne	System ma mieć możliwość identyfikacji pracownika po numerze PESEL.
220.	Umowy cywilnoprawne	System ma mieć możliwość zawierania umów cywilnoprawnych z cudzoziemcami.
221.	Umowy cywilnoprawne	System powinien obsługiwać następujące umowy cywilnoprawne: Umowa zlecenie z kosztami 20%, Umowa o dzieło z kosztami 20%, Umowa o dzieło z kosztami 50%, Umowa z przeniesieniem praw autorskich, Umowa wydawnicza – koszty 50%, umowa zlecenie – koszty 50%.
222.	Umowy cywilnoprawne	Możliwość zdefiniowania podziału umów według poniższego schematu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umowa o dzieło – H <ul style="list-style-type: none"> <li>o H1 - wykłady własne</li> <li>o H2 - wykłady obce</li> <li>o H3 - granty</li> </ul> </li> <li>• Umowa o zlecenie – B <ul style="list-style-type: none"> <li>o B1 – zlecenia własne</li> <li>o B2 – zlecenia obce</li> <li>o B3 - zlecenia pozostałe</li> </ul> </li> <li>• Prawa autorskie - Au</li> </ul>

223.	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać przypisanie dla jednego pracownika równocześnie wiele różnych umów cywilnoprawnych.
224.	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać dla każdej umowy zdefiniowanie oddzielnych tematów, źródeł finansowanie, elementów pozwalających opisać umowę pod potrzeby automatycznej dekretacji i przekazania polecenia księgowania do systemu księgowego.
225.	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać przypisanie wielu rachunków dla umowy. Dla każdego rachunku system powinien pozwolić zdefiniować wiele MPK (miejsc powstawania kosztów).
226.	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać rozliczenie dowolnej ilości umów cywilnoprawnych w miesiącu dla pracownika.
227.	Umowy cywilnoprawne	System ma podpowiadać automatycznie koszty uzyskania raz zdefiniowane przy umowie.
228.	Umowy cywilnoprawne	Na listach płac system powinien uwzględniać przychody pracownika z innych umów (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne) tak, aby prawidłowo były kontrolowane progi podatkowe i prawidłowo rozliczane składki ZUS w ramach wielu wypłat w miesiącu dla jednego pracownika.
229.	Umowy cywilnoprawne	Każda lista umów cywilnoprawnych ma mieć możliwość zdefiniowania dowolnie terminu wypłaty.
230.	Umowy cywilnoprawne	Po sporządzeniu list płac system musi umożliwiać sporządzenie przelewów w postaci pliku tekstowego do zacytowania aplikacji obsługującej przelewy.
231.	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać ewidencje i rozliczenie umów, na których powinien być naliczony zryczałtowany podatek dochodowy.
232.	Umowy cywilnoprawne	System musi sporządzać jedną deklarację PIT dla pracownika niezależnie od ilości zawartych umów (umów o pracę i umów cywilnoprawnych) z pracownikiem.
233.	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwić automatyczne sporządzenie deklaracji zgłoszeniowych, rozliczeniowych i wyrejestrowania do ZUS w formacie możliwym do zacytowania przez program płatnik.
234.	Umowy cywilnoprawne	System powinien generować: Wydruk umów cywilnoprawnych dla pracownika - występuje kilka szablonów oraz wydruk rachunku dla pracownika, lista rachunków do umów cywilnoprawnych z możliwością skontrolowania ZUS i podatek.
235.	Umowy cywilnoprawne	System powinien generować następujące raporty i zestawienia: Wydruk list płac dla umów cywilnoprawnych, Wydruk zestawienia zbiorczego dla list z umów cywilnoprawnych, Karty wynagrodzeń, Zbiorcze zestawienie list płac.
236.	Umowy cywilnoprawne	Przeszkolony Użytkownik powinien móc samodzielnie przygotować następujące raporty i zestawienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zestawienia z umów cywilnoprawnych z informacją o kosztach uzyskania przychodu, składkach ZUS, zaliczce na podatek, zaliczce na podatek zryczałtowany, w przedziale czasowym od do z wyszczególnieniem składek ZUS.</li> <li>• Zestawienia z podziałem na MPK,</li> <li>• Zestawienia z podziałem na tematy,</li> <li>• Zestawienia z podziałem na źródła finansowania,</li> <li>• Zestawienie według rodzajów wypłat,</li> <li>• Zestawienie na potrzeby uzgodnienia deklaracji rozliczeniowych ZUS,</li> <li>• Raport według rodzajów umów,</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport według wybranych składników płacowych.</li> </ul>
237.	Umowy cywilnoprawne	System ma wygenerować raport z informacją o stanie realizacji umów cywilnoprawnych na dany dzień oraz datę zawarcia z opisem przedmiotu umowy.
238.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Aplikacja obsługuje platformy mobilne: iOS, Android, Windows 10
239.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Aplikacja dostępna dla 400 pracowników Uczelni
240.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Aplikacja dostępna do pobrania online z autoryzowanych e-sklepów dedykowanym ww. platformom (AppStore, GooglePlay, Microsoft Store), bez dodatkowych opłat dla pracownika
241.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Komunikacja Aplikacji z systemem (oprogramowaniem) nie może następować bezpośrednio (serwer bazy danych systemu (oprogramowania) nie będzie dostępny z zewnątrz), wymagany jest dodatkowy Serwer Komunikacyjny
242.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Aplikacja wymienia dane z Serwerem Komunikacyjnym dwukierunkowo przy pomocy zabezpieczonego protokołu https
243.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Serwer Komunikacyjny wymienia dane z systemem (oprogramowaniem) dwukierunkowo przy pomocy zabezpieczonego protokołu https
244.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Serwer Komunikacyjny wymienia dane z systemem (oprogramowaniem) przez dedykowane webserwisy autoryzowane przez producenta systemu (oprogramowania), których działanie nie narusza licencji i gwarancji na system (oprogramowanie) oraz umożliwia stałą, bieżącą zgodność z aktualizacjami systemu (oprogramowania)
245.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Serwer Komunikacyjny nie może nawiązywać stałego, ciągłego połączenia ani z Aplikacją ani z serwerem systemu (oprogramowania)
246.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Aplikacja musi wyświetlać użytkownikom zawsze aktualne dane z systemu (oprogramowania) (nie dopuszczalne jest np. wyświetlanie danych wg stanu z wczorajszego dnia). Aplikacja musi udostępniać użytkownikowi możliwość wywołania odświeżenia danych
247.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Administrator Zamawiającego musi mieć dostępny interfejs graficzny/www do konfiguracji Serwera Komunikacyjnego, w tym zarządzania zarejestrowanymi użytkownikami Aplikacji
248.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Definiowanie możliwości logowania danego pracownika do Aplikacji musi następować z systemu (oprogramowania) przez użytkownika z Kadr. Tylko tak określone pracownicy będą mogli zostać zarejestrowani jako użytkownicy Aplikacji
249.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Aplikacja umożliwia dostęp do danych dopiero po prawidłowej operacji zalogowania użytkownika oraz wyświetla dane identyfikujące zalogowanego użytkownika (Pracownika)
250.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Aplikacja umożliwia zapamiętanie informacji niezbędnych do kolejnego logowania i logowanie przy pomocy odcisku palca lub kształtu twarzy (np. Touch ID czy Face ID)

251.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Aplikacja umożliwia wylogowanie użytkownika i ponowne zalogowanie na inne konto
252.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Aplikacja umożliwia uruchomienie w trybie ograniczonych uprawnień (np. brak zapamiętywania ustawień czy parametrów logowania) oraz automatycznego wylogowania użytkownika, dzięki czemu może być udostępniana na stanowiskach typu "kiosk" dostępnych dla wielu pracowników
253.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Aplikacja wyświetla aktualny numer wersji Aplikacji
254.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Serwer Komunikacyjny umożliwia Aplikacji przełączanie pomiędzy istniejącymi bazami systemu (oprogramowania) (np. bazą produkcyjną i bazą testową)
255.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymagania ogólne	Pracownik musi mieć możliwość przełączania dostępnych widoków danych ze względu na zawarte z nim umowy (np. wiele umów o pracę) i wyświetlać dane właściwe dla wybranej umowy
256.	Mobilna aplikacja pracownicza - dane pracownika	Aplikacja umożliwia pracownikowi dostęp do jego danych kadrowych
257.	Mobilna aplikacja pracownicza - dane pracownika	Definiowanie zakresu danych kadrowych dostępnych dla pracowników w Aplikacji musi następować z poziomu systemu (oprogramowania), przez użytkownika z Kadr, bez konieczności angażowania Wykonawcy oraz bez konieczności wymiany wersji Aplikacji
258.	Mobilna aplikacja pracownicza - dane pracownika	Aplikacja wyświetla pracownikowi jego dane kadrowe w układzie w jakim zostały one zdefiniowane w systemie (oprogramowaniu) P (np. układy drzewiaste danych)
259.	Mobilna aplikacja pracownicza - dane pracownika	Aplikacja umożliwia wyszukiwanie po nagłówkach danych kadrowych
260.	Mobilna aplikacja pracownicza - dane pracownika	Aplikacja umożliwia zmianę sortowania nagłówków danych kadrowych
261.	Mobilna aplikacja pracownicza - paski płacowe	Aplikacja umożliwia pracownikowi przeglądanie, filtrowanie i sortowanie listy jego pasków płacowych zawierającej przynajmniej dane: numer listy płac, data sporządzenia, dat wypłacenia
262.	Mobilna aplikacja pracownicza - paski płacowe	Aplikacja umożliwia pracownikowi przeglądanie i filtrowanie wszystkich pozycji wybranego przez niego paska płacowego, zarówno wg opisu jak i wartości pozycji. Pozycje paska muszą odpowiadać tym zdefiniowanym w systemie (oprogramowaniu)
263.	Mobilna aplikacja pracownicza - paski płacowe	Pracownik będzie informowany powiadomieniem z Aplikacji o dostępności każdego nowego paska płacowego, bezpośrednio po jego udostępnieniu w systemie (oprogramowaniu)
264.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymiary urlopów i wnioski urlopowe	Aplikacja udostępnia dane o bilansach/limitach urlopowych pracownika, przynajmniej w podziale na zdefiniowane w systemie (oprogramowaniu) typy urlopów (np. wypoczynkowy, szkoleniowy, inny)

265.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymiary urlopów i wnioski urlopowe	Aplikacja musi wyświetlać aktualne wartości wymiarów urlopu: należnego, wykorzystanego, należnego i oczekującego akceptacji
266.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymiary urlopów i wnioski urlopowe	Aplikacja umożliwia pracownikowi składanie wniosków urlopowych wg zdefiniowanych w systemie (oprogramowaniu) rodzajów urlopów (np. wypoczynkowy, na żądaniem okolicznościowy, ślub własny/dziecka, urodzenie dziecka, pogrzeb bliskiej rodziny, pogrzeb dalszej rodziny itp.)
267.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymiary urlopów i wnioski urlopowe	Składany przez pracownika wniosek urlopowy zawierać musi zakres dat nieobecności od-do (wyznaczany na formacie kalendarza), rodzaj nieobecności, możliwość wskazania zastępcy, informacji czy pracownik wnioskuje o „wczasy pod gruszą” oraz wprowadzenia uwag,
268.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymiary urlopów i wnioski urlopowe	Wybór zastępcy następować musi z listy pracowników zdefiniowanych w systemie (oprogramowaniu) dla pracownika lub jego komórki organizacyjnej
269.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymiary urlopów i wnioski urlopowe	Aplikacja na bieżąco aktualizuje limit dostępnych dni urlopu wg wybieranego przez pracownika zakresu dat
270.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymiary urlopów i wnioski urlopowe	Aplikacja wyświetla pracownikowi jego oczekujące wnioski urlopowe i umożliwia ich wycofanie
271.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymiary urlopów i wnioski urlopowe	Aplikacja wyświetla pracownikowi jego zaakceptowane wnioski urlopowe
272.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymiary urlopów i wnioski urlopowe	Wprowadzane przez pracownika wnioski urlopowe są przekazywane do przełożonego lub przełożonych, zdefiniowanych dla pracownika lub jego komórki organizacyjnej w systemie (oprogramowaniu)
273.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymiary urlopów i wnioski urlopowe	Przełożony będzie informowany powiadomieniem z Aplikacji oraz e-mail o każdym wniosku urlopowym złożonym lub wycofanym przez pracowników jemu podległych
274.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymiary urlopów i wnioski urlopowe	Pracownik będący jednocześnie przełożonym musi mieć w Aplikacji dostęp zarówno do swoich własnych wniosków urlopowych jak i do wniosków urlopowych pracowników jemu podległych (nie tylko wniosków aktualnie procedowanych lecz również historycznych)
275.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymiary urlopów i wnioski urlopowe	Przełożony może zaakceptować wniosek urlopowy pracownika, zwrócić w celu poprawy do pracownika lub wniosek odrzucić. W każdym przypadku z możliwością wpisania komentarza dla pracownika
276.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymiary urlopów i wnioski urlopowe	Decyzja przełożonego odnosi skutek zarówno w systemie (oprogramowaniu) (zapisanie wniosku z odpowiednim statusem, aktualizowanie bilansów/limitów urlopowych) jak i w Aplikacji (wyświetlenie powiadomienia na urządzeniu mobilnym pracownika) oraz poprzez e-mail

277.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymiary urlopów i wnioski urlopowe	Pracownik może modyfikować tylko wnioski oczekujące na akceptację i zwrócone w celu poprawy (w każdym przypadku z możliwością wpisania komentarza dla przełożonego), nie może edytować wniosków odrzuconych
278.	Mobilna aplikacja pracownicza - wymiary urlopów i wnioski urlopowe	Przełożony może przeglądać absencje zaplanowane i/lub zatwierdzone podległych mu osób w formie kalendarza
279.	Mobilna aplikacja pracownicza - zgody na przetwarzanie danych osobowych	Aplikacja umożliwia pracownikowi przeglądanie i przeszukiwanie listy udzielonych przez niego zgód na przetwarzanie danych osobowych zapisanych w systemie (oprogramowaniu) (RODO), ich pełnej treści wraz z aktualnym statusem zgody zdefiniowanym w systemie (oprogramowaniu)
280.	Mobilna aplikacja pracownicza - zgody na przetwarzanie danych osobowych	Po wyborze przez pracownika danej zgody na przetwarzanie, Aplikacja umożliwia pracownikowi zgłoszenie wycofania zgody i dalsze procedowanie wycofania w systemie (oprogramowaniu). Status procedowania musi być uaktualniany w Aplikacji
281.	Mobilna aplikacja pracownicza - PITy	Aplikacja umożliwia pracownikowi przesłanie z systemu (oprogramowaniu) na urządzenie mobilne jego rocznej deklaracji rozliczeniowej PIT, przygotowanej przez pracodawcę
282.	Mobilna aplikacja pracownicza - PITy	Aplikacja umożliwia przesłanie do systemu (oprogramowaniu) potwierdzenia odbioru przez pracownika rocznej deklaracji rozliczeniowej PIT
283.	Działalność socjalna	System musi być zintegrowany z systemem płacowym, gdzie muszą być odpowiednio zdefiniowane algorytmy świadczeń socjalnych i pożyczek pozwalające na automatyczne rozliczenie elementów z obszaru działalności socjalnej.
284.	Działalność socjalna	Gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapomogach zwrotnych i bezzwrotnych,</li> <li>• opodatkowanych i nieopodatkowanych,</li> <li>• świadczeniach urlopowych (tzw. grusza),</li> <li>• dofinansowaniu do wypoczynku opodatkowanym/nieopodatkowanym,</li> <li>• paczkach dla dzieci,</li> <li>• bonach towarowych.</li> </ul>
285.	Działalność socjalna	Wspomaganie działania Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej z możliwością ewidencji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wkładów,</li> <li>• udzielonych pożyczek</li> <li>• dokonanych potrąceń wraz z automatyczną aktualizacją sald (po dokonaniu wypłat/potrąceń z listy płac),</li> <li>• generowanie zestawienia do kasy i innych komórek zajmujących się naliczaniem w/w składników oraz dla celów statystyki wewnętrznej</li> </ul>
286.	Działalność socjalna	Wspomaganie działania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych np. pożyczki mieszkaniowe,
287.	Działalność socjalna	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe – mają być nieopodatkowane lub opodatkowane według limitów ustalanych przez użytkownika systemu.

288.	Działalność socjalna	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi socjalne – ma być możliwość przypisywania kwotowo wartości udzielonych zapomóg. System ma umożliwiać zdefiniowanie odpowiednich algorytmów rozliczania podatku dla pracowników i emerytów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
289.	Działalność socjalna	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe na chorobę – ma być możliwe zdefiniowanie zapomogi kwotowo i podanie informacji, na jaki cel przyznana jest zapomoga, ma być możliwość zdefiniowania wydruków z zapomóg, na których niewidoczny będzie cel wypłaty zapomogi.
290.	Działalność socjalna	System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości zapomóg w dowolnym momencie eksploatacji systemu. Definiowanie nowych zapomóg musi być możliwe dla użytkownika systemu.
291.	Działalność socjalna	Zapomogi muszą być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkowania.
292.	Działalność socjalna	Świadczenia rzeczowe, kulturalne, sportowe - System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości świadczeń. Definiowanie nowych świadczeń musi być możliwe dla użytkownika systemu.
293.	Działalność socjalna	Świadczenia muszą być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkowania.
294.	Działalność socjalna	System musi zapewnić możliwość zdefiniowania dowolnych rodzajów dofinansowań. Definiowanie musi być możliwe przez użytkownika systemu.
295.	Działalność socjalna	Wypłaty świadczeń z działalności socjalnej powinny być możliwe do realizacji przez listę dodatkową. Użytkownik powinien mieć możliwość wypłaty świadczeń z działalności socjalnej również razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
296.	Działalność socjalna	System ma umożliwiać definiowanie dowolnych rodzajów pożyczek i algorytmów naliczania odsetek. Ewidencja spłat udzielonych pożyczek ma być możliwa dla każdego pracownika w tym również dla byłych pracowników. System musi umożliwiać rozbudowę katalogu pożyczek.
297.	Działalność socjalna	Spłaty rat pożyczek mają odbywać się automatycznie poprzez listy płac.
298.	Działalność socjalna	Musi istnieć możliwość zaewidencjonowania spłaty pożyczki poprzez kasę.
299.	Działalność socjalna	W systemie ma być kontrolowana wysokość potrąceń rat pożyczki, do wysokości zadłużenia.
300.	Działalność socjalna	Możliwa ma być zmiana wysokości rat pożyczki, zawieszenia czasowego spłaty raty pożyczki, umorzenie pożyczki, co ma stanowić przychód pracownika.
301.	Działalność socjalna	Na podstawie udzielonych pożyczek, zaewidencjonowanych spłat automatycznych z listy płac i wprowadzonych spłat, które pobrała kasa system ma wyświetlać aktualne zadłużenie z tytułu pożyczki.
302.	Działalność socjalna	System powinien umożliwiać elastyczne definiowanie uprawnień również tak, aby wybrani użytkownicy mieli dostęp do modułu działalności socjalnej w określonym zakresie i nie powinno to powodować dodatkowego przelogowania się w systemie.
303.	Elektroniczne deklaracje PIT	Deklaracje PIT generowane na aktualnie obowiązujących formularzach

304.	Elektroniczne deklaracje PIT	Możliwość grupowej elektronicznej emisji deklaracji PIT-11, 4R, PIT 8AR, IFT-1R na portal Ministerstwa Finansów
305.	Elektroniczne deklaracje PIT	Automatyzacja procesu przyjęcia Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO)
306.	Elektroniczne deklaracje PIT	Kontrola przepływu deklaracji pomiędzy osobami upoważnionymi do emisji, podpisu i wysyłki
307.	Elektroniczne deklaracje PIT	Możliwość odmowy podpisu i wysyłki z podaniem przyczyny
308.	Elektroniczne deklaracje PIT	Wykorzystanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu
309.	Elektroniczne deklaracje PIT	Pełna ewidencja historii zatwierdzeń, podpisów, wysyłek i potwierdzeń odbioru
310.	Elektroniczne deklaracje PIT	Wysokie bezpieczeństwo procesu podpisywania – dokument źródłowy i podpisany przechowywane w bazie danych, podpisywanie w pamięci komputera bez zapisu nawet chwilowego dokumentu na dysku
311.	Elektroniczne deklaracje PIT	Możliwość uruchamiania i wysyłki na portal Ministerstwa Finansów w trybie testowo-szkoleniowym

## **CZEŚĆ II**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń i systemu Rejestr Czasu Pracy oraz Depozytorów kluczy.

### **WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOSTAWY URZĄDZEŃ I SYSTEMU REJESTRU CZASU PRACY ORAZ DEPOZYTORÓW KLUCZY**

#### **DEPOZYTORY**

##### 1. Konfiguracja sprzętowa Depozytorów (9 sztuk) :

- 1) Depozytor - 30 Kluczy + moduł na 5 szufladek z wielosystemowym czytnikiem kart.
- 2) Depozytor - 20 kluczy z wielosystemowym czytnikiem kart.
- 3) Depozytor - 30 kluczy + moduł na 5 szufladek z wielosystemowym czytnikiem kart.
- 4) Depozytor - 20 kluczy z wielosystemowym czytnikiem kart.
- 5) Depozytor - 45 kluczy + moduł na 5 szufladek z wielosystemowym czytnikiem kart.
- 6) Depozytor - 40 kluczy + moduł na 5 szufladek z wielosystemowym czytnikiem kart.
- 7) Depozytor - 20 kluczy z wielosystemowym czytnikiem kart.
- 8) Depozytor - 30 kluczy z wielosystemowym czytnikiem kart.
- 9) Depozytor - 20 kluczy z wielosystemowym czytnikiem kart.

##### 2. Parametry fizyczne.

- 1) Wbudowany komputer zarządzający urządzeniem z procesorem czterordzeniowym, częstotliwość bazowa 1.90 GHz (lub wyższa), Procesor musi obsługiwać instrukcje 64 bitowe, TDP procesora: 12W (lub mniej), wbudowane 4 GB pamięci RAM DDR3, dysk SSD, Porty zewnętrzne: 2 x USB, 2 x RJ45
- 2) System Operacyjny z licencją bezterminową, umożliwiający w trakcie użytkowania aktualizację swych funkcji, wsparcie producenta systemu dotyczące aktualizacji zabezpieczeń przez okres co najmniej 36 miesięcy.

- 3) Obudowa stalowa zwarta z możliwością montażu na ścianie.
- 4) Otwierane prawo lub lewostronnie (do ustalenia) drzwi w pełni wykonane ze stali, lub stalowe z szybą z tworzywa sztucznego, lub z szybą z przezroczystego, odpornego na włamania szkła (do wyboru).
- 5) Zabezpieczenia przeciwsabotażowe, przeciwprzepięciowe oraz odporność na urazy i wstrząsy mechaniczne.
- 6) Czytelny dla użytkownika panel dotykowy o wielkości co najmniej 8,9'', który po uprzedniej autoryzacji przez użytkownika, wyświetla pełne nazwy kluczy dostępne dla użytkownika z uwzględnieniem całej nazwy w języku polskim.
- 7) 4-kanałowy wbudowany kontroler umożliwiający połączenie paneli z kluczami/skrytkami do jednostki zarządzającej.
- 8) Plomby umożliwiające jednorazowe połączenie kluczy z brelokiem/wkładką RFID, tworząc jeden element od którego odłączenie klucza wymaga zniszczenia w sposób uniemożliwiający ponowne połączenie.
- 9) System zasilania awaryjnego, zapewniający prawidłową pracę urządzeń w przypadku zaniku zasilania podstawowego do 24 godzin.
- 10) Modułowa budowa depozytora, z możliwością rozbudowy o kolejne gniazda na klucze i skrytki depozytowe.

### 3. Funkcjonalność techniczna, fizyczna

- 1) Wbudowana jednostka centralna umożliwiająca zarządzanie dostępem do depozytora, zarządzana zdalnie za pośrednictwem magistrali Ethernet i protokołu TCP/IP.
- 2) Możliwość podłączenia zewnętrznych czytników MIFARE, UNIQUE, HID, LEGIC za pomocą interfejsu komunikacyjnego RS232, WIEGAND, CLOCK-DATA.
- 3) Wbudowany i zintegrowany z depozytorem kluczy terminal kontroli dostępu o parametrach nie gorszych niż:
  - wbudowana kamera cyfrowa wykonująca zdjęcie osobie pobierającej klucz,
  - standard odporności IP65 (możliwość zastosowania w warunkach zewnętrznych),
  - detektor wykrywania fałszywych odcisków palców wykonanych z papieru, folii, silikon i gumy,
  - komunikacja z zewnętrznym system kontroli dostępu poprzez Bluetooth, TCP/IP, Wiegand In/Out, RS485, UDL,
  - obsługa kart zbliżeniowych w standardzie: 13.56 MHz Mifare,
  - możliwość wysyłania uprawnień za pomocą klucza mobilnego bluetooth,.
  - pojemność zdarzeń przy trybie offline 100 000.
- 4) Możliwość pracy depozytora w trybie samodzielnym oraz w trybie nadrzędnym i podrzędnym umożliwiającym tworzenie grup depozytorów zarządzanych centralnie.
- 5) Zarządzanie funkcjami depozytora poprzez przeglądarkę internetową.
- 6) Możliwość komunikacji i sterowania depozytorem za pomocą udostępnionego protokołu w warstwie TCP/IP.
- 7) Możliwość awaryjnego otwarcia depozytora za pomocą fizycznego klucza serwisowego.
- 8) Możliwość awaryjnego zwolnienia jednego lub wszystkich kluczy za pomocą fizycznego klucza serwisowego lub w przypadku zewnętrznego sygnału alarmowego.
- 9) Backup bazy danych poprzez pamięć zewnętrzną podłączaną na porcie USB do depozytora.
- 10) Mechanizm automatycznej kopii zapasowej.
- 11) Obsługa urządzenia za pomocą - karty, kodu pin, biometrii palca.
- 12) Tryb odkładania klucza/y w określone lub dowolnie wybrane przez użytkownika miejsce. Bez ograniczeń związanych z ilością, które konkretnie klucze mają mieć przypisane na stałe do konkretnego gniazda depozytora.

- 13) Gniazda do deponowania breloków/kluczy, kolejno ponumerowane z możliwością usunięcia oznaczenia we własnym zakresie.
  - 14) Sygnalizacja dźwiękowo i wizualnie próby nieuprawnionego pobrania klucza, mechanicznej ingerencji w urządzenie oraz prób sabotażu.
  - 15) Mechaniczna blokada breloków w gniazdach, aby osoby nieuprawnione, nie miały możliwości swobodnego wyjęcia breloków (kluczy) z depozytora.
  - 16) Identyfikacja breloków w depozytorze metodą zbliżeniową (bezstykową).
  - 17) Możliwość rozbudowy o kolejne urządzenia działające w tej samej sieci w oparciu o to samo oprogramowanie i bazę danych.
  - 18) Zarządzanie depozytorem może się odbywać zarówno z oprogramowania zainstalowanego na wbudowanym komputerze depozytora i dostępnego przez przeglądarkę internetową, jak i z oprogramowania desktop zainstalowanego na zewnętrznym urządzeniu lub serwerze.
  - 19) Integracja z systemami kontroli dostępu posiadanym przez Zamawiającego.
  - 20) Każde gniazdo z brelokiem jest wyposażone w diodę, podświetlającą się po wybraniu żądanego klucza przez użytkownika.
  - 21) W przypadku zwrócenia klucza do niewłaściwego gniazda, depozytor informuje o takim fakcie, wskazując jednocześnie prawidłowe gniazdo do zwrotu klucza.
  - 22) Autonomiczna praca urządzenia w przypadku braku połączenia z siecią, nie wymagająca instalacji oprogramowania w środowisku klienta.
  - 23) Możliwość wyposażenia skrytki w moduł wagowy, gniazdo na klucze, port USB, dodatkową skrytkę, zamykaną na kluczyk.
  - 24) Możliwość zwrotu klucza bez identyfikacji użytkownika, otwierając drzwi depozytora przy pomocy taga RFID wbudowanego w brelok z kluczem.
  - 25) Pamięć minimum 100 000 zdarzeń w depozytorze, oraz minimum 200 000 zdarzeń w pamięci zapasowej.
  - 26) W przypadku wielu urządzeń działających w sieci, każdy depozytor ma swoją indywidualną edytowalną nazwę.
  - 27) Automatyczne odblokowanie klucza z pominięciem jego wskazana na panelu dotykowym dla użytkownika uwierzytelniającego się, który ma dostęp tylko do tego jednego klucza.
  - 28) Definiowalne czasy otwarcia drzwi depozytora i zwolnienia blokady kluczy/skrytek.
  - 29) Alarmowanie zbyt długiego otwarcia drzwi po ustalonym czasie.
  - 30) Możliwość pobrania i zwrotu klucza przez dwóch różnych użytkowników.
4. Funkcjonalność oprogramowania zainstalowanego na depozytorze.
- 1) Możliwość dowolnego nazewnictwa kluczy w systemie
  - 2) Opcja udostępnienia jednego klucza wielu użytkownikom i wielu kluczy jednemu użytkownikowi.
  - 3) Archiwizacja wszystkich zdarzeń związanych z działaniem depozytora.
  - 4) Oprogramowanie urządzenia całkowicie w języku polskim działające w oparciu o aktualny system operacyjny, zainstalowany na wbudowanym komputerze depozytora, bez potrzeby instalacji na zewnętrznych urządzeniach, czy serwerach.
  - 5) Obsługa przez administratora (nadawanie użytkownikom uprawnień, odebranie informacji z depozytora - bieżący nadzór i stałe monitorowanie obecności kluczy w systemie, odczyt historii zdarzeń) poprzez przeglądarkę internetową lub z poziomu panelu dotykowego na depozytorze.
  - 6) Funkcja rezerwacji klucza na określony czas dla poszczególnych użytkowników.
  - 7) Ograniczenie dostępu/dostęp do poszczególnych kluczy w określonych przedziałach czasowych (dni tygodnia/godziny)
  - 8) Nadawanie uprawnień użytkownikom/grupom użytkowników do poszczególnych kluczy/skrytek oraz funkcji depozytora (dostęp do menu, dostęp przez przeglądarkę, możliwość rezerwacji kluczy itp.).





- 9) Dodawanie kart do systemu poprzez wbudowany czytnik lub poprzez czytnik biurkowy z poziomu przeglądarki.
- 10) Komunikaty dla użytkowników np. o niedostępności/rezerwacji danego klucza wraz z informacją o osobie i jej nr telefonu, która go pobrała/zarezerwowała i czasie niedostępności/rezerwacji.
- 11) Funkcja rejestracji czasu pracy.
- 12) Po uwierzytelnieniu użytkownika na panelu depozytora wyświetla się lista kluczy, do których użytkownik ma uprawnienie.
- 13) Możliwość ustawienia dostępu do wybranych kluczy tylko po identyfikacji i uwierzytelnieniu dwóch osób mających do niego dostęp, oraz po identyfikacji dwoma metodami autoryzacji (np. karta + PIN).
- 14) Obsługa różnych języków, w tym polski, angielski.
- 15) Uprawnienie do kluczy uzależnione jest od metody uwierzytelnienia użytkownika.
- 16) Wbudowany moduł zdalnego wsparcia technicznego oraz aktualizacji oprogramowania.
- 17) Pełen rejestr zdarzeń na depozytorze z informacjami o datach i godzinach logowania użytkowników, pobrania i oddawania poszczególnych, błędów, sabotażu, oraz możliwością filtrowania, po nazwach użytkowników, zdarzeń, kluczy, datach.
- 18) Raportowanie stanów kluczy, użytkowników mających uprawnienia do poszczególnych kluczy, kluczy do których mają uprawnienia poszczególni użytkownicy, historii klucza, historii użytkownika.
- 19) Możliwość nadawania indywidualnych nazw kluczy, grupowania kluczy.
- 20) Możliwość dodawania informacji o użytkowniku jak imię, nazwisko, nr pokoju, stanowisko, telefon, email.
- 21) Możliwość ustawienia predefiniowanego okresu czasu, w którym użytkownik będzie mógł korzystać z systemu.
- 22) Możliwość ustawienia maksymalnej ilości logowań dla użytkownika, z podglądem ilości już przeprowadzonych logowań.
- 23) Możliwość limitowania ilości pobranych kluczy przez użytkownika oraz ilości kluczy pobieranych jednorazowo.
- 24) Możliwość limitowania czasu na zwrot klucza. Po upłynięciu limitu system wysyła na określony adres email wiadomość o niezdaniu klucza.
- 25) Definiowalna długość kodów dostępu.
- 26) Możliwość ustawienia tymczasowego kodu dostępu dla nowego użytkownika, który depozytor będzie wymagał zmienić po pierwszym logowaniu.
- 27) Import użytkowników z pliku CSV lub Excel.
- 28) Eksport użytkowników do pliku CSV.
- 29) Możliwość integracji bazy danych użytkowników oraz uprawnień do poszczególnych kluczy w depozytorze z usługą katalogową Active Directory (zwaną dalej AD).
- 30) Blokowanie dostępu do kluczy niezwłocznie po zablokowaniu konta użytkownika w AD.
- 31) Wbudowana własna baza SQL, serwer WWW oraz interfejs do komunikacji z systemami zewnętrznymi.

## REJESTRACJA CZASU PRACY

### 1. Rejestrator – RCP (3 sztuki):

- 1) Terminal posiada aparat wykonujący zdjęcia osobie, która dokonuje próby autoryzacji na rejestratorze. Zdjęcie jest zapamiętane łącznie ze zdarzeniem w wypadku autoryzacji pozytywnej i negatywnej. W razie awarii połączenia, sieci, serwera rejestrator działa i zapamiętuje zdjęcia oraz zdarzenia w swojej pamięci.
- 2) Rejestruje cyfrowe zdjęcia każdego użytkownika w czasie rzeczywistym.
- 3) Możliwość dokonania wyboru trybu zdarzenia za pomocą przycisków na ekranie dotykowym oraz

możliwość rejestracji: wejścia, wyjścia, wyjścia służbowego, wyjścia prywatnego .

- 4) Wbudowane czujniki, które wzbudzają alarm w momencie, gdy podjęta zostanie próba ich sabotażu (zdjęcia obudowy).
- 5) W sytuacji awarii zasilania, awarii serwera lub sieci LAN terminal pracuje autonomicznie (własna baza danych rejestratora - praca w trybie off-line), gromadząc zdarzenia w pamięci wewnętrznej, a następnie przesyłając te dane do komputera w momencie komunikacji z oprogramowaniem zarządzającym.
- 6) Kolorowy ekran dotykowy 4.0” LCD & GUI.
- 7) Menu w języku polskim i angielskim.
- 8) Obsługa protokołu RS485 OSDP.
- 9) Transfer danych (USB ON-THE-GO) Możliwość przeniesienia zdarzeń, zdjęć poprzez pamięć USB.
- 10) Obsługa VoIP.
- 11) Detekcja twarzy Wykrywanie twarzy użytkownika w celu zwiększenia bezpieczeństwa.
- 12) Pojemność 1 000 000 zdarzeń, 15000 zdjęć, bez komunikacji z serwerem.
- 13) Autoryzacja za pomocą karty zbliżeniowej lub PIN.
- 14) Pojemność 200 000 użytkowników.
- 15) Obsługiwane formaty kart zbliżeniowych do wyboru : 13.56MHz Smart card.
- 16) TCP/IP, RS485, RS232, Wiegand In/Out, Wireless LAN (opcja), Bluetooth.

## 2. Integracja z systemem z części 1:

- 1) System musi mieć możliwość integracji z systemem opisanym w części 1 na zasadzie:
  - a) Eksportu do programu planowanego czasu pracy (dni, godziny).
  - b) Eksportu do programu zaliczonego czasu pracy (dni, godziny), bez nadgodzin.
  - c) Eksportu do programu godzin nadliczbowych 50%, 100%, godzin nocnych, godzin świątecznych.
  - d) Importu danych pracowników z systemu.
  - e) Importu nieobecności z systemu.

## **OPROGRAMOWANIE RCP SPEŁNIAJĄCE NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA**

### 1. Ogólne:

- aplikacja typu web dostępna przy pomocy przeglądarki internetowej Edge, Internet Explorer 8+, Chrome, FireFox,
- logowanie do systemu za pomocą identyfikatora i hasła nadanego w systemie dla użytkownika lub możliwość logowania przy pomocy identyfikatora i hasła Active Directory (integracja z Active Directory); możliwość automatycznego logowania do systemu (SSO – single sign on),
- konfigurowalna polityka bezpieczeństwa (m. in. parametry: termin ważności hasła, liczba prób wpisania błędnego powodująca zablokowanie konta, czas trwania blokady, inne),
- rozbudowane uprawnienia określające które osoby mogą wykonać jakie operacje i raporty,
- dane osobowe przechowywane w postaci kartotek personalnych, zgodność z RODO,
- ewidencja kwalifikacji, badań lekarskich wraz z mechanizmem powiadamiania o kończącym się badaniu / kwalifikacji (automatyczne powiadomienie mailowe / raport),
- konfigurowalne typy nieobecności lub urlopów które mogą być ewidencjonowane w systemie,
- log zdarzeń – aktywności użytkowników w systemie,
- możliwość integracji z systemami zewnętrznymi w ramach indywidualnej implementacji,
- możliwość podglądu przez pracownika do własnego planu pracy, informacji o ilościach dni urlopowych do wykorzystania,
- możliwość przeprowadzania operacji grupowych na wielu pracownikach jednocześnie, np. przypisanie kalendarza, schematu, zdefiniowanie okresu rozliczeniowego, przypisanie przełożonego, nadawanie

limitów urlopowych, pozwoleń, uprawnień, delegacji,

- lista pracowników obecnych i nieobecnych z możliwością filtrowania i grupowania,
- aplikacja powinna być dostępna w dwóch wersjach językowych: w wersji polskiej i angielskiej,
- system musi być podtrzymany zasilaniem awaryjnym co najmniej 7 godzin w przypadku awarii,
- system musi umożliwiać autoryzację użytkownika do systemu (oprogramowania zarządzającego) przy pomocy czytnika biometrycznego linii papilarnych.

## 2. Czas pracy:

- obsługa dowolnych systemów czasu pracy,
- okres rozliczeniowy od 1 do 12 miesięcy,
- czas pracy kalkulowany na podstawie odbić na terminalach lub na podstawie informacji wprowadzanych manualnie przez pracowników, możliwość zastosowania terminala wirtualnego,
- planowanie czasu pracy dla poszczególnych pracowników lub grup,
- możliwość elastycznego kopiowania raz przygotowanego harmonogramu pracy (w ramach jednego/wielu pracowników) w sposób jednorazowy lub cykliczny,
- kontrola planowania:
  - liczba zaplanowanych godzin w okresie rozliczeniowym,
  - przeciętnie 5-dniowy tydzień pracy,
  - wolne niedziele (wymóg co 4-tej wolnej),
  - naruszenie odpoczynku dobowego 11h,
  - naruszenie odpoczynku tygodniowego 35h,
  - godziny nocne,
- możliwość rozliczania czasu pracy według kalendarza systemowego, kalendarza indywidualnego, schematów lub zestawów schematów,
- narzędzia do wyszukiwania niekompletnych par zdarzeń,
- możliwość dodania / edycji zdarzeń (odbić z terminali),
- możliwość wprowadzania nieobecności, delegacji i pracy zdalnej,
- ewidencja wyjść służbowych,
- bieżąca kontrola przepracowanej normy (kalkulacja niedopracowań i odpracowań),
- brak możliwości zaliczenia czasu pracy ponad zaplanowaną normę bez udzielonych pozwoleń: pozwolenie na nadgodziny, pozwolenia na pracę w dni wolne, pozwolenia na odpracowanie,
- pozwolenia terminowe i bezterminowe,
- kalkulacja spóźnień,
- rozróżnienie pomiędzy nadgodzinami a godzinami ponadwymiarowymi,
- zadaniowy czas pracy,
- własne kolumny w karcie pracy (definiowalne przez użytkownika),
- definiowalne wydruki karty pracy,
- zamykanie miesięcy / okresów rozliczeniowych z zablokowaniem możliwości zmiany wprowadzonych danych.

## 3. Urlopy, wnioski, odbiór nadgodzin i dni:

- możliwość wnioskowania o urlopy i inne świadczenia w systemie przez pracowników lub ich przełożonych online. Wnioski te podlegają procesowi akceptacji lub odrzucenia i zastępują konieczność przechowywania wniosków w postaci papierowej
- funkcjonalność kalkulowania przez system wykorzystanego i pozostałego urlopu i innych przypisanych świadczeń (np. urlop na żądanie, opieka nad dzieckiem)

- wnioskowanie o odbiór nadgodzin i odbiór dni (w przypadku pracy w dni wolne) online przez pracownika
- wnioskowanie o zgodę na odpracowanie
- wnioski informacyjne (definiowalne przez użytkownika)
- możliwość wydrukowania w dowolnym momencie wniosku urlopowego oraz jego historii
- funkcjonalność wysyłania powiadomień mailowych w przypadku wysłania wniosku i zmiany jego statusu (zaakceptowany, odrzucony)
- możliwość ustawiania zastępstw dla przełożonych którzy będą mogli w zastępstwie wykonywać akcje na karcie pracy oraz wnioskach
- możliwość dodawania załączników i uwag do wniosków
- możliwość importu limitów urlopowych

#### 4. Raporty:

- podstawowa lista pracowników,
- zaawansowana lista pracowników,
- struktura organizacyjna,
- raport limitów urlopowych i nieobecności,
- raport badań/szkoleń/kwalifikacji pracowników,
- podstawowa lista pracowników ze statusem obecności,
- lista obecnych pracowników,
- lista obecności i nieobecności na dzień,
- wnioski,
- raport spóźnień,
- raport urlopów i nieobecności,
- raport klasyfikacja godzin pracy,
- raport pozwoleń, delegacji i uprawnień,
- raport delegacji, pracy zdalnej, wyjść służbowych i niedopracowań,
- raport sprawdzenia karty pracy,
- raport nadgodzin bez pozwoleń,
- wydruk wniosków,
- raport zastępstw,
- lista niesparowanych zdarzeń do korekty,
- lista zdarzeń,
- analiza zdarzeń,
- kalendarze pracowników,
- kalendarze pracowników – wybrany miesiąc,
- miesięczna lista obecności,
- raport lista nieobecnych pracowników na dzień,
- raport kalkulacji,
- karty pracy,
- raport nadgodzin do wypłaty,
- odbiór nadgodzin – analiza,
- podsumowanie nadgodzin,
- raport nadgodzin, odbioru nadgodzin, niedopracowań i odpracowań,
- analiza nadgodzin do odbioru według departamentów,

- raport prosta ewidencja czasu pracy według skrajnych zdarzeń,
- raport przekształcenia nadgodzin,
- statusy okresów rozliczeniowych,
- statusy miesięcy,
- raport kontrola planowania 1,
- zaawansowane podsumowanie nadgodzin,
- porównanie planu z zaliczonym czasem pracy,
- podsumowanie kart pracy,
- analiza zmian w karcie pracy,
- raport planowania,
- raport pracy poniżej zadanej liczby godzin,
- raport dyżurów,
- raporty generowane w formacie xls i pdf.

#### 5. Dodatkowe elementy systemu:

- system oparty na strukturze sieci TCP/IP z centralnym serwerem aplikacyjnym oraz rozproszoną strukturą elementów kontrolnych, wykorzystującą standardowe łącza okablowania strukturalnego oraz sieć bezprzewodową,
- system musi współpracować z bazą danych oferowanego systemu w części 1,
- system, zrealizowany w topologii gwiazdy, posiada możliwość nadzorowania prawidłowego działania każdego rejestratora z poziomu serwera oraz umożliwia:
  - konfigurację rejestratorów czasu pracy,
  - dodawanie użytkowników,
  - usuwanie użytkowników,
  - blokowanie użytkowników,
  - nadawanie uprawnień użytkownikom,
  - przypisanie użytkownikom kart, kodów PIN oraz wzorców biometrycznych,
- możliwość wykorzystania różnych czynników uwierzytelniających (PIN, karty zbliżeniowe, biometria linii papilarnych), które mogą być wykorzystane pojedynczo lub w połączeniu,
- możliwość rejestracji nowych użytkowników z poziomu serwera lub terminala – system daje możliwość zarejestrowania użytkownika z poziomu terminala (np. w przypadku awarii serwera), a następnie przeniesienie go do bazy na serwerze. W przypadku rejestracji nadzorowanej z poziomu serwera istnieje możliwość przesłania zarejestrowanych wzorców biometrycznych lub numerów kart zbliżeniowych do odpowiednich terminali,
- bieżące monitorowanie systemu - operator systemu ma możliwość ciągłego podglądu zdarzeń w systemie: rejestracji użytkowników, działań administracyjnych oraz stanów połączeń między elementami systemu jak również powiadomień e-mail w przypadku awarii/ braku połączeń rejestratorów z serwerem,
- automatyczna identyfikacja użytkownika - system przeprowadza identyfikację bez dodatkowych akcji wykonywanych przez użytkownika (wyłącznie po przyłożeniu karty podaniu kodu PIN lub przyłożeniu palca),
- wymiana danych z terminalem według ustawionych interwałów czasowych - system daje możliwość ustawienia harmonogramu wymiany danych o użytkownikach pomiędzy terminalem a serwerem,
- podgląd spóźnień - założenie przedziału czasowego obecności pozwala na podgląd spóźnień osób w danym dniu.
- współpraca z różnymi rodzajami kart zbliżeniowych (m.in. mifare, unique, HID),

- możliwość utworzenia planu sytuacyjnego na podstawie umieszczonych rejestratorów do Rejestracji Czasu Pracy z możliwością mapy monitorowania urzędzeń,
- publikacja komunikatów tekstowych na ekranie rejestratora czasu pracy dla grupy użytkowników lub pojedynczych użytkowników z możliwością konfiguracji okresu wyświetlania komunikatu,
- filtrowanie dziennika zdarzeń – system daje możliwość filtrowania dzienników zdarzeń według różnych kryteriów, z rozróżnieniem pozytywnych jak i negatywnych zdarzeń. Kryteria filtrowania:
  - wg grup,
  - wg rejestratora,
  - wg użytkownika,
  - wg rodzaju zdarzenia,
  - wg czasu zdarzenia
- eksport danych do plików o formacie: XLS, CSV – system ma zaimplementowane mechanizmy eksportu do plików o w/w formatach, co daje możliwość integracji z aplikacjami (np. kadrowo-płacowymi),
- możliwość integracji z zewnętrznymi kamerami IP – rejestracja zdjęć lub filmów w przypadku identyfikacji użytkownika z wykorzystaniem karty zbliżeniowej, pinu lub biometrii,
- możliwość wczytywania zdjęć z dysku oraz wykonywania zdjęć za pomocą kamery USB lub wbudowanej kamery do identyfikatorów (kart) użytkowników.

#### 6. Możliwości rozbudowy.

- możliwość rozbudowy o funkcję SSWIN (System Sygnalizacji Włamania i Napadu) oraz KD (kontroli dostępu) do stref oraz pomieszczeń z wykorzystaniem bazy danych użytkowników systemu RCP,
- wizualizacja ilości oraz listy pracowników online (w czasie rzeczywistym) przebywających na terenie jednostki ze szczegółowym podziałem na oddziały, wydziały, stanowiska czy też lokalizacje fizyczne,
- możliwość rozbudowy o moduł do zliczania ilości pracowników w strefach ze szczegółowym podziałem na oddziały, wydziały, stanowiska czy też lokalizacje fizyczne,
- możliwość rozbudowy o moduł kontroli losowej dla pracowników ochrony umożliwiający wykonywanie rutynowych kontroli z możliwością rejestrowania uwag dotyczących przebiegu kontroli,
- możliwość rozbudowy o edytor szablonów do wydruku identyfikatorów (kart) pracowników na drukarce kart z automatycznym pobieraniem danych o użytkowniku (nie dopuszcza się zewnętrznego oprogramowania do wydruku identyfikatorów (kart) pracowników).

#### 7. Informacje dotyczące gwarancji, czasu reakcji serwisu oraz czasu usunięcia błędów krytycznych, które Wykonawca zapewni:

- 1) Gwarancja na depozytory, rejestratory RCP oraz oprogramowanie - 3 lata.
- 2) Czas reakcji serwisu w ciągu 8 godzin roboczych od zgłoszenia usterki.
- 3) Czas usunięcia błędów krytycznych w 24 godziny robocze.

#### 8. Termin wykonania:

<b>Etap</b>	<b>Zakres prac</b>	<b>Termin zakończenia etapu</b>	<b>Wynagrodzenie</b>
I	Dostawę licencji na oprogramowanie wraz z niezbędną bazą danych	Do 14 dni od podpisania umowy	nie więcej niż 10% wynagrodzenia łącznego brutto
II	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej	Do 60 dni od podpisania umowy	nie więcej niż 10% wynagrodzenia łącznego brutto

III	instalację sprzętu i oprogramowania	Do 30 dni od podpisania umowy	nie więcej niż 30% wynagrodzenia łącznego brutto
IV	Wdrożenie	Do 31.03.2022 r.	nie więcej niż 30% wynagrodzenia łącznego brutto
V	Integracja z systemem z części 1	Do 31.03.2022 r.	nie więcej niż 20% wynagrodzenia łącznego brutto