

Znak sprawy: DAG/PN/1/21

ID : ccd9d8f0-f392-4a57-92c5-382ae90a7fcc

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**DOSTAWA LICENCJI BEZTERMINOWEJ PAKIETU OPROGRAMOWANIA WSPIERAJĄCEGO ZARZĄDZANIE UCZELNIĄ**

w ramach realizowanego projektu pn.:

*Uczelnia 2.0 – Zintegrowany program Rozwoju PWSTE w Jarosławiu*

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław,  
NIP: 7921794406 REGON: 650894385



Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w trybie

**Przetargu nieograniczonego**

na podstawie art. 129 ust. 1 pkt. 1 oraz 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w aktualnym brzmieniu;

**SWZ została zatwierdzona:**

Używane w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia określenia oznaczają:

- Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego – definicja zgodnie z art. 7 pkt. 30 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Ustawa Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w aktualnym brzmieniu
- SWZ** - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Zamawiający: Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Adres Zamawiającego: ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

Telefon: 16 624 46 42, tel.: 16 624 46 44

E-mail: [zamowienia.dpf@pwste.edu.pl](mailto:zamowienia.dpf@pwste.edu.pl)

Adres strony internetowej: <http://bip.pwste.edu.pl>

Adres ESP na ePUAP: /pwste/SkrytkaESP

Godziny pracy: Poniedziałek - Piątek od 7.30 do 15:30

#### **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej pod następującym adresem:

<http://bip.pwste.edu.pl>

Informacje dodatkowe:

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

#### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 129 ust. 1 pkt. 1 i art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w aktualnym brzmieniu

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp

Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI:

Przedmiotem zamówienia jest:

**DOSTAWA LICENCJI BEZTERMINOWEJ PAKIETU OPROGRAMOWANIA WSPIERAJĄCEGO ZARZĄDZANIE UCZELNIĄ WRAZ Z DOSTAWĄ URZĄDZEŃ I SYSTEMU REJESTRU CZASU PRACY ORAZ DEPOZYTORIÓW KLUCZY**

Część nr 1: Dostawa oprogramowania wspierającego zarządzanie uczelnią wraz z licencją bezterminową oprogramowania wspierającego zarządzanie uczelnią

Część nr 2: Dostawa urządzeń i systemu Rejestr Czasu Pracy oraz Depozytoriów kluczy.

Przedmiot zamówienia musi:

- być fabrycznie nowy, w pełni sprawny,
- odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia,
- być wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych, fizycznych i prawnych,
- nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.

Do zadań Wykonawcy należy:

- Dostawa sprzętu i urządzeń, systemów i oprogramowania objętych zakresem przedmiotu zamówienia;
- Przeprowadzenie montażu, konfiguracji, wdrożenia oraz instalacji sprzętu i urządzeń;
- Przeprowadzenie instruktażu personelu Zamawiającego;

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w **załączniku nr 3 do SWZ** – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu: Uczelnia 2.0 – Zintegrowany program Rozwoju PWSTE w Jarosławiu.**

KOD CPV	OPIS
Część 1	Dostawa oprogramowania wspierającego zarządzanie uczelnią wraz z licencją bezterminową oprogramowania wspierającego zarządzanie uczelnią
48612000-1	System zarządzania bazą danych;
48611000-4	Pakiety oprogramowania dla baz danych;
48517000-5	Pakiety oprogramowania informatycznego;
72000000-5	Usługi informatyczne: konsultacje, opracowanie oprogramowania, internetowe i wsparcie;
Część 2	<b>Dostawa urządzeń i systemu Rejestr Czasu Pracy oraz Depozytoriów kluczy.</b>
31700000-3	Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne
44421700-4	Kasety i schowki
51900000-1	Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli
35125200-8	System kontroli czasu lub rejestrator czasu pracy

Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych lub poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i/lub systemów, referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wykazanie się, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą - parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że ewentualne użycie w dokumentacji określeń i nazw własnych ma charakter jedynie przykładowy i służy określeniu klasy i jakości materiałów. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje roboty, produkty lub usługi konkretnego podmiotu to Wykonawca **może** zaoferować roboty, produkty lub usługi **równoważne**.

#### V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Na podstawie **art. 105 ust. 1 ustawy Pzp** w celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia zamawiający **może** żądać od wykonawców złożenia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność **lub** sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę.

Na podstawie **art. 106 ustawy Pzp** w aktualnym brzmieniu Zamawiający **może** żądać innych przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, **jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania**.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający: **żąda** złożenia przedmiotowych środków dowodowych

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność:

**Nie dotyczy.**

2. Sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez jednostkę oceniającą zgodność:

**Nie dotyczy.**

3. Inne przedmiotowe środki dowodowe niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

W zakresie części 1

Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia **próbki** w postaci zainstalowanego i skonfigurowanego oferowanego oprogramowania na przygotowanym do prezentacji i zabezpieczonym przed ingerencją osób trzecich (do czasu przeprowadzenia Prezentacji) komputerze przenośnym (laptopie). Szczegółowy opis próbki znajduje się w **załączniku nr 13 do SWZ**.

**Próbkę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 20 maja 2021 r. do godz. 12:00**

Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30) - (**art. 105 ust. 2 ustawy Pzp**).

Jeżeli wymagane jest złożenie certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność – (**art. 105 ust. 3 ustawy Pzp**).

Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w ust. 1 i 3, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia – (**art. 105 ust. 4 ustawy Pzp**).

W przypadku gdy Zamawiający żąda przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych środki te Wykonawca składa wraz z ofertą – (**art. 107 ust. 1 ustawy Pzp**).

Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich **złożenia** lub **uzupełnienia** w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. 3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania – (**art. 107 ust. 2 i 3 ustawy Pzp**).

*W związku z tym w przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający odrzuci ofertę.*

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych – (**art. 107 ust. 4 ustawy Pzp**).

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca / y zobowiązany / i jest / są do zrealizowania przedmiotu zamówienia w następującym terminie :

Część nr 1:

Etap	Zakres prac	Termin zakończenia etapu
I	Dostawa licencji na oprogramowanie	Do 14 dni od dnia zawarcia umowy
II	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej	Do 60 dni od dnia zawarcia umowy
III	Instalację niezbędnych baz danych i systemów operacyjnych	Do 30 dni od dnia zawarcia umowy
IV	Wdrożenie w obszarach: finanse i księgowość, zakupy i sprzedaż, Przeniesienie danych migracyjnych- danych administracyjnych finansowo-księgowych Majątek trwały	31 marca 2022 r.
V	Wdrożenie w obszarach: Kadry i płace wraz z aplikacją pracownika, Przeniesienie danych migracyjnych- danych kadrowo-płacowych	31 marca 2022 r.
VI	Integracja z system do obsługi toku studiów,	31 grudnia 2021 r.

VII	Obsługa procesów i elektroniczny obieg dokumentów	31 marca 2022 r.
-----	---	------------------

Część nr 2:

Etap	Zakres prac	Termin zakończenia etapu
I	Dostawa licencji na oprogramowanie	Do 14 dni od dnia zawarcia umowy
II	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej	Do 60 dni od dnia zawarcia umowy
III	Instalację niezbędnych baz danych i systemów operacyjnych	Do 30 dni od dnia zawarcia umowy
IV	Wdrożenie	31 marca 2022 r.
V	Integracja z systemem z części 1	31 marca 2022 r.

Terminy liczone są od dnia zawarcia umowy. Terminy określone są w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach zaś poprzez wskazanie daty jeśli jest to uzasadnione obiektywną przyczyną. W tym stanie rzeczy Zamawiający uzasadnia, iż podanie skonkretyzowanych dat związane jest z potrzebami Zamawiającego dotyczącymi zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP

### OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA

Na podstawie **art. 108 ustawy Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wyklucza się wykonawcę:

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798) – **ta podstawa wykluczenia dotyczy wyłącznie zamówień o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro,**

#### FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 4 – 5 oraz 7-10 ustawy Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp może wykluczyć Wykonawcę:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp**)
2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (**art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp**)
3. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (**art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp**)
4. Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (**art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp**)
5. Który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 109 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp**)
6. Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp**).

Zgodnie z art. 111 ustawy Pzp wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
  - b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia

#### **VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego i dotyczą:

##### **1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie przewiduje warunków w omawianym zakresie;

##### **2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie przewiduje warunków w omawianym zakresie

##### **3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie przewiduje warunków w omawianym zakresie

##### **4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

**W zakresie części I :**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał tj. dostarczył i w pełni wdrożył ( Przez pełne wdrożenie Zamawiający rozumie wdrożenie zgodnie z przedmiotem umowy bez wad i usterek) w sposób należyty co najmniej **3 (trzy) systemy do zarządzania jednostkami sektora finansów publicznych klasy ERP wraz z serwisem** co najmniej w następujących obszarach funkcjonalności:

- finanse i księgowość;
- zakupy i sprzedaż;
- kadry i płace;
- budżetowanie



dla minimum 25 użytkowników, o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż **1 300 000,00** ( w PLN ) **brutto** (słownie: milion trzysta 00/100 złotych brutto) w tym co najmniej jedna z powyższych dostaw dotyczyła również Elektronicznego Obiegu dokumentów.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek powinien zostać wykazany łącznie. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełniania warunków **przez konsorcjum**.

Załączony wykaz dostaw/usług (**załącznik nr 7 do SWZ**) powinien zawierać: przedmiot dostaw/usług, wartość, termin realizacji oraz nazwę podmiotu na którego rzecz zostały zrealizowane dostawy/usługi.

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające realizację wymienionych robót budowlanych / dostaw / usług tj. referencje.

#### **W zakresie części II :**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał tj. dostarczył i w pełni wdrożył ( Przez pełne wdrożenie Zamawiający rozumie wdrożenie zgodnie z przedmiotem umowy bez wad i usterek) w sposób należyty co najmniej 3 systemy Rejestru Czasu Pracy i Depozytorów kluczy wraz z serwisem oraz niezbędnymi urządzeniami dla jednostek sektora finansów publicznych, dla minimum 100 użytkowników, o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż **300 000,00 złotych** ( w PLN ) **brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100 brutto).

Załączony wykaz dostaw/usług (**załącznik nr 7 do SWZ**) powinien zawierać: przedmiot dostaw/usług, wartość, termin realizacji oraz nazwę podmiotu na którego rzecz zostały zrealizowane dostawy/usługi.

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające realizację wymienionych robót budowlanych / dostaw / usług tj. referencje.

#### **POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH NA PODSTAWIE ART. 118 – 123 USTAWY PZP**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. ( art. 118 ust. 1 ustawy Pzp )

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane ( art. 118 ust. 2 ustawy Pzp )

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa**, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów** ( art. 118 ust. 3 ustawy Pzp ).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SWZ**.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy ( art. 119 ustawy Pzp )

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy ( art. 120 ustawy Pzp ).

Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy ( art. 121 ustawy Pzp).

*W związku z tym Zamawiający oświadcza, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawców kluczowych zadań dotyczących zakresu wymienionego w art. 121 ustawy Pzp.*

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu ( art. 122 ustawy Pzp )

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby ( art. 123 ustawy Pzp ).

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

1. Składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ;
2. Składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
3. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak aniżeli 10 dni, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowe środki dowodowe.

#### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy :

***W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający może żądać następujących środków podmiotowych:***

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4 ustawy Pzp tj. karalności za przestępstwa o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).

- 2) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 8 do SWZ**

- 3) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem)

- 4) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (**Załącznik nr 9 do SWZ**), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy Pzp.

***W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać :***

- 1) W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :

Nie dotyczy.

- 2) W zakresie wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej :

Nie dotyczy.

- 3) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej :

Nie dotyczy.

- 4) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

Okresy wyrażone powyżej w latach i miesiącach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz: dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Formularz wykazu dostaw / usług stanowi – według wzoru zawartego w **załączniku nr 7 do niniejszej SWZ**.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **INNE DOKUMENTY**

**W celu potwierdzenia że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający może żądać od Wykonawców**

- 1) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

*W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od*

*wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów*

- 2) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, *(stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego)*.

Regulacje pkt. 1 – 2 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

***Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej tj. dokumentu elektronicznego lub cyfrowego odwzorowania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

#### **UWAGA !**

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp oraz niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

***Wykonawcy zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z w/w rozporządzeniami oraz warunkami z nich wynikającymi oraz ścisłego przestrzegania przepisów tych rozporządzeń.***

## **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **1. INFORMACJE OGÓLNE**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

<b>Tomasz Sikora</b>	<b>Kierownik Działu pozyskiwania funduszy PWSTE Jarosław</b>	w godzinach 8:00 – 15:00
<b>Jarosław Stępiński</b>	<b>Pracownik Działu pozyskiwania funduszy PWSTE Jarosław</b>	w godzinach 8:00 – 15:00
<b>Beata Skalska</b>	<b>Pracownik Działu pozyskiwania funduszy PWSTE Jarosław</b>	w godzinach 8:00 – 15:00
<b>Tomasz Buczkowski</b>	<b>Pracownik Działu pozyskiwania funduszy PWSTE Jarosław</b>	w godzinach 8:00 – 15:00

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ – Identyfikator postępowania – **Załącznik nr 14**

## 2. ZŁOŻENIE OFERTY / WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę .

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu .

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW) :

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal - <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przy czym: korespondencja e-mail kierowana **do Zamawiającego** winna być kierowana wyłącznie na adres e-mail :

[zamowienia.dpf@pwste.edu.pl](mailto:zamowienia.dpf@pwste.edu.pl)

Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres e-mail: [zamowienia.dpf@pwste.edu.pl](mailto:zamowienia.dpf@pwste.edu.pl)

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

#### **4. OTWARCIE OFERT:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 maja 2021 r., o godzinie 13:00

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp w zakresie dotyczącym przesłania próbki w postaci zainstalowanego i skonfigurowanego oferowanego oprogramowania wspierającego zarządzanie uczelnią na przygotowanym do Prezentacji i zabezpieczonym przed ingerencją osób trzecich (do czasu przeprowadzenia Prezentacji) komputerze przenośnym (laptopie) odstępuje od formy komunikacji elektronicznej w części dotyczącej przesłania tego przedmiotowego środka dowodowego.

W związku z tym na podstawie art. 65 ust. 2 ustawy Pzp próbkę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca do momentu upływu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

Przesłanie próbki winno nastąpić w sposób i w opakowaniu uniemożliwiającym jakąkolwiek ingerencję ze strony osób trzecich. Na kopercie należy wyraźnie oznaczyć nazwę i numer postępowania oraz zaopatrzyć ją w informację, iż przesyłki nie można otwierać do momentu otwarcia ofert.

Próbkę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 20 maja 2021 r. do godz. 12:00

#### **XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do kontaktów w Wykonawcami dostępne są pod numerami telefonu tel.: 16 624 46 42, 16 624 46 44, oraz adresem e-mail: [zamowienia.dpf@pwste.edu.pl](mailto:zamowienia.dpf@pwste.edu.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są w zakresie spraw merytorycznych i formalno - prawnych:

- Tomasz Sikora                   Kierownik Działu pozyskiwania funduszy PWSTE Jarosław ( sprawy merytoryczne )
- Jarosław Stępiński           Pracownik Działu pozyskiwania funduszy PWSTE Jarosław ( sprawy merytoryczne )
- Beata Skalska               Pracownik Działu pozyskiwania funduszy PWSTE Jarosław ( sprawy formalno – prawne )
- Tomasz Buczkowski       Pracownik Działu pozyskiwania funduszy PWSTE Jarosław ( sprawy formalno – prawne )

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **17 sierpnia 2021 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w niniejszej SWZ. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego ( tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisaćskich, które można odczytać i powielić ) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty , Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składana jest za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność niezbędna do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferta winna być sporządzona wg wzoru opisanego w SWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. osobę / osoby uprawnioną / uprawnione.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych / alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona / podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika / Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadania przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Oferta winna być sporządzona wg wzoru opisanego w SWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Złożona oferta powinna zawierać dane zgodne ze wzorcem zawartym w **załączniku nr 1 ( Formularz ofertowy ) oraz załączniku nr 2 ( Formularz cenowy)**.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane w sposób o którym mowa powyżej. Następnie z tego folderu należy zrobić / utworzyć folder .zip ( bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania ). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w



osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „ *Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa* ”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji w zakresie wskazanym przez zamawiającego - *Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe.*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.*

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie / dokument podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.*

Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji ( UE ) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia ( Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16 )

Oświadczenie Wykonawcy w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), składane w zakresie wskazanym w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może w tym zakresie korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

Oświadczenie JEDZ winno być sporządzone w formie elektronicznej – wg instrukcji stanowiącej **Załącznik nr 5 do SIWZ**. i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nich zawarte pozostają prawidłowe.

- 2) Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

***Próbkę w postaci zainstalowanego i skonfigurowanego oferowanego oprogramowania na przygotowanym do prezentacji i zabezpieczonym przed ingerencją osób trzecich (do czasu przeprowadzenia Prezentacji) komputerze przenośnym (laptopie),***

- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (o ile dotyczy) - Załącznik nr 6 do SWZ;
- 4) Potwierdzenia wniesienia wadium ( w przypadku wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji ) – jeśli dotyczy  
*W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej - **zaleca się**, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty.*  
*W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji - **wymaga się**, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.*
- 5) Ewentualne pełnomocnictwo – w przypadku gdy występuje pełnomocnik;
- 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

oraz

- 7) Próbkę w postaci zainstalowanego i skonfigurowanego oferowanego oprogramowania na przygotowanym do prezentacji i zabezpieczonym przed ingerencją osób trzecich (do czasu przeprowadzenia Prezentacji) komputerze przenośnym (laptopie) – na zasadach określonych w niniejszej SWZ

## XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 20 maja 2021 r. do godziny 12:00.

Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 maja 2021 r., o godzinie 13:00.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Wykonawca poda cenę oferty w formularzu cenowym jako cenę brutto tj. z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług ( VAT ) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług ( VAT).

Cena lub koszt oferty uwzględni wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz komplet warunków stawianych przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia – nie dopuszcza się wariantowości cen.

Poszczególne obliczenia należy podać z uwzględnieniem **dwóch** miejsc po przecinku. Należy zaokrąglić wg ogólnie przyjętych zasad księgowego zaokrąglania tj. liczby poniżej 5 pozostawia się niezaokrąglone, natomiast liczby 5 i powyżej zaokrągla się do góry np.: 1,235 powinno być 1,24; 1,234 powinno być 1,23.

Wartość brutto pozycji w załączniku określającym m. in. cenę oferty – należy obliczyć: **wartość netto + (plus) wartość wynikającą ze stawki podatku VAT.**

Wykonawca określając cenę zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz wszelkie koszty, cła, podatki i inne należności, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zaoferowanej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Podane ceny w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, upusty czy rabaty. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisów typu: „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”. Między innymi takie zapisy nie będą uwzględniane przez zamawiającego przy ocenie ofert, oferta zostanie odrzucona.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom zawartym w SWZ. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów. Cena ofertowa winna być wpisana cyframi w złotych polskich oraz potwierdzona słownie.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:

- a) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- b) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- c) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- d) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji asortymentowej zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy - który stanowi załącznik do SWZ.

Zapłata każdej faktury za wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru „bez zastrzeżeń” na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawcę/Wykonawców faktur VAT w formie elektronicznej, tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej które można przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznej Fakturowania ( PEF ).

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Ocenie ofert będą podlegały jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
8. Oferta będzie podlegała przeliczeniu wg podanych wzorów matematycznych.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona – w sposób określony w ustawie Pzp.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów - zgodnie z ustawą Pzp
11. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
12. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
13. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
14. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
15. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
16. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów:

#### CZĘŚĆ 1:

(C) Cena – 55 %

(Z) Zdolność rozbudowy – 15%

(F) Funkcjonalność użytkowa – 30 %

1. W ramach kryterium Cena (C) można uzyskać 55 pkt. Oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 55 \%$$

gdzie:

**C** - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

**C<sub>n</sub>** - najniższa cena spośród ofert ocenianych

**C<sub>o</sub>** - cena oferty ocenianej

2. W ramach kryterium „Zdolność rozbudowy ” można uzyskać maksymalnie 15 pkt. Ocenie podlegać będzie cecha polegająca na zdolności przedmiotu zamówienia do zmian oraz rozszerzeń.

Ocenie w ramach tego kryterium podlegały będą następujące elementy:

1. Wymagania ogólne dla ERP ( 5 pkt ) :

System posiada wbudowany mechanizm rozszerzania funkcjonalności bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego aplikacji i struktury bazy danych; rozszerzenia te nie wpływają na możliwość instalowania nowych standardowych wersji systemu i jego aktualizacji.

Elementem mechanizmu rozszerzania funkcjonalności, o którym mowa powyżej, jest zintegrowane środowisko Visual Basic Script (VBS) lub równoważne, umożliwiające rozbudowę aplikacji we własnym zakresie, w tym:

- uruchamianie skryptów na żądanie użytkownika;
- uruchamianie skryptów przy starcie systemu ERP. np. zatwierdzenia dokumentu, operacje w systemie,
- uruchamianie skryptów po nastąpieniu zdarzeń systemowych

2. Moduł kadry i płace - możliwość poszerzenia w dowolnym momencie listy dodatków przez użytkownika (bez udziału producenta systemu) – ( 5 pkt ).

3. Moduł kadry i płace - możliwość dowolnej zmiany przez Użytkownika algorytmów istniejących składników. Zmiana algorytmów składników powinna być możliwa bez angażowania producenta oprogramowania – (5 pkt ).

Prezentacja powyższych zdolności rozbudowy / cech zostanie przeprowadzona zgodnie ze scenariuszem prezentacji stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ.

Każda z w/w pozycji zaprezentowanych przez Wykonawcę będzie weryfikowana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia – nie spełnia” (tak/nie). W przypadku pozytywnej weryfikacji danej pozycji Zamawiający uzna, że wymaganie zostało zaprezentowane i prezentacja wskazała na jej spełnienie. W takim przypadku, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów za daną pozytywnie zweryfikowaną / ocenioną pozycję zgodnie z punktacją o której mowa powyżej.

W przypadku negatywnej weryfikacji danej pozycji Zamawiający uzna, że wymaganie nie zostało zaprezentowane lub prezentacja nie wykazała jego spełnienia. W takim przypadku, Wykonawca nie otrzyma punktów za określoną pozycję.

Suma ocen wszystkich pozytywnie zweryfikowanych pozycji o których mowa powyżej stanowić będzie liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach rzeczzonego / omawianego kryterium.

Zważywszy na okoliczność, iż omawiane kryterium dotyczy przedmiotu zamówienia, w przypadku zadośćuczynienia przedmiotowym pozycjom przez przedmiot zamówienia oraz końcowego wyboru Wykonawcy, zakresem przedmiotu umowy zostanie objęty przedmiot spełniający powyższe kryteria.

Punktacją w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$Z = \frac{\text{zdolność oferty badanej}}{\text{zdolność oferty, która otrzymała najwięcej punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

Z – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w tym kryterium;

**Zdolność oferty badanej** – suma punktów częściowych przyznanych badanej ofercie w tym kryterium;

**Zdolność oferty, która otrzymała najwięcej punktów** – największa liczba sumy punktów w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

3. W ramach kryterium „**Funkcjonalność użytkowa** ” można uzyskać maksymalnie 30 pkt. Ocenie w ramach rzeczzonego kryterium będą podlegały następujące elementy:

Element :	Szczegółowy zakres:
wygląd aplikacji	czytelność, przejrzystość, szata graficzna, układ pól na ekranie, czytelność pól;
intuicyjność w zakresie obsługi	chronologia działania, logika działania, łatwość przyswojenia;
złożoność wprowadzanych danych, wykonywania poleceń	ilość operacji do uzyskania wyniku, minimalizacja ilości akcji użytkownika, konieczna do uzyskania pożądanego

	efektu;
<b>nazewnictwo</b>	język zrozumiały dla użytkownika, w szczególności czy opis pól jest adekwatny do modułu, czy stosowane skróty są zrozumiałe, zwięzłość i czytelność opisów;
<b>pomoc dla użytkownika z poziomu aplikacji</b>	łatwość wyszukiwania informacji, ścieżki informacji, szybkość dotarcia do potrzebnej informacji.

Ocena według powyższych podkategorii zostanie dokonana przez Komisję Przetargową w oparciu o sumę indywidualnych ocen jej członków oraz przy uwzględnieniu procentowej wagi kryterium. Każdy członek Komisji dokona indywidualnej oceny systemu, przyznając w każdej podkategorii pkt od 1 (ocena najniższa) do 5 (ocena najwyższa).

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$S = \frac{U_{of}}{U_{max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%$$

**S** - liczba punktów przyznana w kryterium „ Funkcjonalność użytkowa ”;

**Uof** - suma liczby punktów otrzymanych przez Wykonawcę w kryterium „Funkcjonalność użytkowa”;

**Umax** - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w kryterium „Funkcjonalność użytkowa” (25 x liczba członków Komisji);

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P = C + Z + F$$

## CZĘŚĆ 2:

Kryterium oceny ofert:

- Cena 60% (C)
- Okres gwarancji 40 % (G)

1. W ramach kryterium Cena (C) można uzyskać 60 pkt. Oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

**C** - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

**C<sub>n</sub>** - najniższa cena spośród ofert ocenianych

**C<sub>o</sub>** - cena oferty ocenianej

2. W ramach kryterium „Okres gwarancji” (G) można uzyskać maksymalnie 40 pkt. Zamawiający będzie przyznawał dodatkowe punkty za zaofferowanie dłuższego okresu gwarancji od minimalnego wymaganego w SWZ, tj. 36 miesięcy według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 40 \%$$

gdzie:

- G – liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji”
- G<sub>b</sub> – udzielony okres gwarancji oferty ocenianej
- G<sub>n</sub> – najwyższy udzielony okres gwarancji spośród złożonych ofert

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu cenowym. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres od minimalnego wymaganego SWZ (36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru) lub nie wskaże w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji zostanie uznana gwarancją podstawowa tzn. 36 miesięcy. Okres gwarancji jaki należy wpisać w formularzu ofertowym wynosi od 36 miesięcy do 60 miesięcy. Wpisanie okresu powyżej 60 miesięcy nie spowoduje przyznania większej ilości punktów niż za okres 60 miesięcy.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:  $P = C + G$ .

## XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zamówienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umów, które stanowią załącznik nr niniejszej SWZ.

**Po wyborze oferty** i ogłoszeniu wyników postępowania oraz – po upływie terminów na wniesienie środków ochrony prawnej lub po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze Zamawiający wyznaczy Wykonawcy którego oferta została wybrana datę i miejsce podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego ewentualnie prześle **dwa egzemplarze podpisanej przez zamawiającego umowy na podany przez wykonawcę adres, w celu podpisania umowy – w każdym przypadku przed upływem terminu związania ofertą,**

W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

## XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej SWZ. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 11** do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z zamawiającym umowę na warunkach określonych w **załączniku nr 10** do niniejszej SWZ.
3. W zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wymaga ażeby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w **załączniku nr 11** do niniejszej SWZ.



4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ. Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga.
5. Odwołanie przysługuje w odniesieniu do:
  - Niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
6. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikowi postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej oraz zasad ich wnoszenia, zawarte zostały w Dziale IX ustawy Pzp zatytułowanym „Środki ochrony prawnej” .

## **XXII. INFORMACJA ODNOŚNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

### ***Informacja odnośnie składania ofert częściowych:***

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części 2.

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.

### ***Liczba części zamówienia na którą wykonawca może złożyć ofertę:***

Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

### ***Maksymalna liczba części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:***

Zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

### ***Kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:***

Nie dotyczy

## **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIAZEK WNIESIENIA WADIUM**

1. Na całość zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 97 ustawy Pzp, wymaga wniesienia wadium w wysokości:

W zakresie części 1 – 50 000,00 PLN ( słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych ).

W zakresie części 2 – 10 000,00 PLN ( słownie: dziesięć tysięcy złotych ).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ( art. 97 ust. 5 ustawy Pzp ).

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą ( art. 97 ust. 6 ustawy Pzp ).

2. Wadium - zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp - może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PWSTE Jarosław, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław:

**78 1090 2590 0000 0001 3703 2530**

z dopiskiem: *Wadium - Przetarg nieograniczony Znak sprawy: DAG/PN/1/21- dotyczy części .....*

W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany powyżej.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na ww. rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym ( art. 97 ust. 9 ustawy Pzp ).

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji ( bankowej / ubezpieczeniowej ) lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Wadium w formie innej niż pieniądz winno być wniesione w formie elektronicznego oryginału tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby do tego uprawnione ze strony gwaranta (np. banku, ubezpieczyciela).

Gwarancja winna być wniesiona wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowe umocowanie do jej podpisania, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów rejestrowych gwaranta, które Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych np. KRS.

W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach: dokument wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia winien zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, gdy wystąpią przesłanki określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) Musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 7) Musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
5. Zamawiający – zgodnie z art. 98 ust. 1 ustawy Pzp - **zwraca** wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający – zgodnie z art. 98 ust. 2 ustawy Pzp - niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni **od dnia złożenia wniosku zwraca** wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ( art. 98 ust. 3 ustawy Pzp ).
7. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę ( art. 98 ust. 4 ustawy Pzp ).
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium ( art. 98 ust. 5 ustawy Pzp ).
9. Zamawiający – zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp - zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp (art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp).

#### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ( Art. 449 ust. 2 ustawy Pzp).

Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia ( Art. 449 ust. 3 ustawy Pzp).

Zgodnie z art. 450 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego ( art. 450 ust. 3 ustawy Pzp)

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. ( art. 450 ust. 4 ustawy Pzp)

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy ( art. 450 ust. 5 ustawy Pzp)

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ( art. 451 ust. 1 ustawy Pzp ).

Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ( art. 451 ust. 1 ustawy Pzp ).

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości ( art. 451 ust. 3 ustawy Pzp ).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto oferty**, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust 1 ustawy Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy

Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądz musi być wystawione:

- 1) z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy;
- 2) z terminem ważności obejmującym okres minimum 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (wysokość tej części musi obejmować 30% wysokości zabezpieczenia).

Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądz powinno zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.

**XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJA O SPOSOBIE PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Informacja dotycząca ofert wariantowych:	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Informacja o sposobie przedstawienia ofert wariantowych:	nie dotyczy
Minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:	nie dotyczy

**XXVI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Nie dotyczy.

**XXVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.1 pkt. 7 i 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

**XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

Nie dotyczy.

**XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXI. INFORMACJE O UPREDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY**

Nie dotyczy. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości skorzystania z instytucji / procedury uprzedniej oceny ofert o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.

**XXI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu – z zastrzeżeniem postanowień ustawy Pzp – ponoszą Wykonawcy.

**XXI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Nie dotyczy.

**XXI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT. 2. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Nie dotyczy.

**XXI. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Nie dotyczy.

**XXI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i 121 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje ograniczeń w tym zakresie.

**PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest PWSTE w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, a jego obowiązki wykonuje Rektor PWSTE w Jarosławiu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@pwste.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit., c oraz e, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016); dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

### **DOSTAWA LICENCJI BEZTERMINOWEJ PAKIETU OPROGRAMOWANIA WSPIERAJĄCEGO ZARZĄDZANIE UCZELNIĄ**

Podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp obejmuje cały czas trwania umowy; nadto dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla potrzeb realizacji obowiązków natury publicznoprawnej.
5. Obowiązek podania przez Panią / Pana / Państwa danych osobowych dotyczących bezpośrednio osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
6. W odniesieniu do Pani / Pana / Państwa danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Odbiorcami Pani / Pana / Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Pzp.
8. Pani / Pana / Państwa dane osobowe mogą być udostępniane osobom, których dotyczą, osobom upoważnionym przez osobę/y których dotyczą, podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, podmiotami uprawnionym do ich uzyskania na podstawie umów (w szczególności kancelariom prawnym).
9. Posiada / Posiadają Pani / Pan / Państwo prawo do żądania od Administratora:
  - dostępu do danych osobowych – tj. prawo do potwierdzenia od Administratora, czy przetwarzane są dane osobowe Pani / Pana / Państwa dotyczące, uzyskania dostępu do informacji o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach, pouczenie o przysługujących uprawnieniach,
  - prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,

*Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. ( art. 19 ust. 2 w zw. z ust. 4 ustawy Pzp ).*

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. ( art. 19 ust. 3 w zw. z ust. 4 ustawy Pzp ).**

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny interes wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą wymagające ochrony danych osobowych),
  - prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE.
10. Nie przysługuje Pani / Panu / Państwu:
- na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d , e prawo do usunięcia danych osobowych;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
  - prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO
11. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy obowiązującego prawa (ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych), związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
12. Niepodanie danych osobowych może skutkować negatywnymi konsekwencjami dla Wykonawcy na gruncie postępowania przetargowego wynikającymi z ustawy Pzp.
13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
14. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
15. Zamawiający informuje o ciążyącym na Pani / Panu / Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
16. Wykonawca winien złożyć na wezwanie zamawiającego **Załącznik nr 12** – Klauzula RODO.

## XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
2. Informuje się, że niniejsze postępowanie może być unieważnione na podstawie odpowiednich przepisów ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w aktualnym brzmieniu oraz przepisy rozporządzeń wykonawczych do rzeczowej ustawy



w aktualnym brzmieniu. w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

## **XXXII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznikami do niniejszej SWZ stanowiącymi jej integralną część są:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 Formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 4 JEDZ (xml, pdf )
- Załącznik nr 5 Instrukcja wypełniania JEDZ;
- Załącznik nr 6 Zobowiązanie do oddania zasobów do dyspozycji Wykonawcy;
- Załącznik nr 7 Wykaz dostaw / usług;
- Załącznik nr 8 Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 9 Oświadczenie o aktualności oświadczeń
- Załącznik nr 10 Wzór umowy;
- Załącznik nr 11 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 12 Oświadczenie / klauzula RODO;
- Załącznik nr 13 Scenariusz prezentacji
- Załącznik nr 14 Identyfikator postępowania;