

Zarządzenie nr 26 /2021
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 24 lutego 2021 r.
sprawie studiów cząstkowych i praktyk zagranicznych w ramach programu Erasmus+
dla studentów PWSTE w Jarosławiu

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się regulamin określający realizacji przez studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu studiów cząstkowych (semestralnych lub całorocznych) i praktyk zagranicznych w ramach programu Erasmus+, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 15/2015 Rektora PWSTE z dnia 10 lutego 2015 r. w sprawie wyjazdów stypendialnych pracowników PWSTE w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, szkolenia oraz studiów cząstkowych i praktyk zagranicznych studentów w ramach programu Erasmus+ wraz ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 31/2016 z dnia 15 kwietnia 2016 r.;
- 2) zarządzenie nr 94/2014 z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie zasad realizacji przez studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu studiów cząstkowych i praktyk zagranicznych w ramach programu Erasmus+.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził:

KIEROWNIK
Działu Współpracy Międzynarodowej
mgr Magdalena Bojarska

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawym

RADCA PRAWNY
Piotr Sitko
/Rz-818/

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym
PROREKTOR
ds. studium zagranicznych
dr Dorota Dejtniak

**REGULAMIN określający zasady realizacji przez studentów
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
studiów cząstkowych i praktyk zagranicznych
w ramach programu Erasmus+**

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§1

Osoba ubiegająca się o wyjazd w programie Erasmus+ musi posiadać status studenta lub pracownika PWSTE i może posiadać obywatelstwo dowolnego państwa.

§2

1. Prawo do wyjazdu na studia lub praktykę przysługuje studentom studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia a także jednolitych studiów magisterskich, którzy zaliczyli pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz studenci wszystkich lat studiów drugiego stopnia.
2. Prawo do wyjazdu na praktykę w programie Erasmus+ mają także absolwenci PWSTE, którzy ukończyli studia pierwszego, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie i w chwili ubiegania się o wyjazd byli studentami ostatniego roku studiów w danym cyklu kształcenia (finansowanie tylko z ERASMUS+, absolwenci nie mają prawa korzystania z funduszy PO WER).
3. Absolwenci zakwalifikowani na wyjazd na praktykę muszą zakończyć pobyt na praktyce przed upływem 12 miesięcy od zakończenia studiów.
4. Studenci, dla których uczelnia potwierdziła prawo do otrzymywania „dodatku socjalnego” otrzymują zarówno „wsparcie indywidualne” jak i „dodatek socjalny” z projektu „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami”. Wyjazdy na studia/praktykę osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej będą finansowane z funduszy PO WER i będą traktowane jako wyjazdy w programie Erasmus+ z „dofinansowaniem zerowym”. Osoby pochodzące ze środowisk defaworyzowanych otrzymują dodatkowe wsparcie finansowe - „dodatek socjalny” na realizację mobilności na podstawie udokumentowania przez studenta prawa do stypendium socjalnego w momencie składania wniosku o wyjazd w programie Erasmus+. Właściwa decyzja musi zostać dostarczona przez studenta do Działu Współpracy Międzynarodowej.

§3

1. W programie Erasmus+ każdy student może otrzymać dofinansowanie na okres mobilności

o łącznym maksymalnym czasie trwania do 12 miesięcy na każdy stopień studiów (studia I stopnia – licencjackie, studia II stopnia – magisterskie), niezależnie od liczby i rodzaju działań w zakresie mobilności.

2. W przypadku jednolitych studiów magisterskich łączny maksymalny okres mobilności wynosi 24 miesiące.
3. Okres pojedynczego pobytu za granicą nie może być krótszy niż 3 miesiące na studiach oraz 2 miesiące na praktyce i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Rozdział 2

ZASADY REKRUTACJI (NA STUDIA I PRAKTYKĘ)

§4

1. Student może odbyć część studiów w uczelni zagranicznej, która zawarła z PWSTE w Jarosławiu umowę o współpracy w ramach programu Erasmus+ (szkole wyższej znajdującej się w kraju uczestniczącym w Programie, innym niż kraj zamieszkania wyjeżdżającego).
2. Studia w zagranicznej uczelni partnerskiej mogą trwać jeden semestr (zimowy lub letni) lub jeden - ten sam rok akademicki.

§5

1. Kryteria obowiązujące w rekrutacji studentów PWSTE w Jarosławiu na wyjazdy zagraniczne (studia semestralne/całoroczne i praktyki zawodowe) w ramach programu Erasmus+:
 - 1) o stypendium Erasmus+ mogą ubiegać się studenci każdego cyklu studiów (licencjackie, magisterskie, jednolite magisterskie) stacjonarnych oraz niestacjonarnych;
 - 2) w kwalifikacji mogą uczestniczyć osoby ze statusem studenta przynajmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia, co najmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich, wszystkich lat studiów drugiego stopnia;
 - 3) zaliczenie wszystkich dotychczasowych przedmiotów w uczelni macierzystej;
 - 4) znajomość języka kraju, do którego wyjeżdża student i/lub języka angielskiego, jeśli studia, praktyka odbywają się w tym języku, potwierdzona przez Studium Języków Obcych PWSTE;
 - 5) zgoda dyrektora Instytutu zawarta w formularzu zgłoszeniowym;
 - 6) ukończony pierwszy rok studiów pierwszego stopnia (licencjackich lub inżynierskich). W momencie rekrutacji wystarczy mieć zaliczony pierwszy semestr studiów pierwszego stopnia, jeśli wyjazd ma nastąpić w kolejnym roku akademickim;
 - 7) studia na pierwszym roku studiów uzupełniających magisterskich (w momencie wyjazdu trzeba mieć ukończony pierwszy semestr studiów);

- 8) zaangażowanie w życie PWSTE w Jarosławiu, opieka nad studentami zagranicznymi przyjeżdżającymi z uczelni partnerskich studiującymi w PWSTE ;
- 9) złożenie następujących dokumentów:
 - a) w przypadku wyjazdu na studia: formularza zgłoszeniowego SMS (zawierającego: potwierdzenie statusu studenta przez Dział Obsługi Studentów, opinię o znajomości języka obcego przez Studium Języków Obcych, zgodę dyrektora Instytutu oraz informację o pobieraniu stypendium socjalnego), zaświadczenia o otrzymywaniu stypendium socjalnego w PWSTE w Jarosławiu (w momencie składania wniosku o wyjazd),
 - b) w przypadku wyjazdu na praktykę: formularza zgłoszeniowego SMP (zawierającego: potwierdzenie statusu studenta przez Dział Obsługi Studentów, opinię o znajomości języka obcego przez Studium Języków Obcych, zgodę dyrektora Instytutu oraz informację o pobieraniu stypendium socjalnego), zaświadczenia o otrzymywaniu stypendium socjalnego w PWSTE w Jarosławiu (w momencie składania wniosku o wyjazd), a także list akceptacyjny ze strony zagranicznej instytucji przyjmującej potwierdzający chęć przyjęcia studenta wraz z programem praktyki i planowanymi datami rozpoczęcia i zakończenia.
2. Możliwość odbywania praktyk w ramach programu Erasmus+ obejmuje absolwentów uczelni. Wyjazd na zagraniczną praktykę zawodową absolwenta może się odbyć w ciągu jednego roku od ukończenia stopnia studiów, a długość pobytu na praktyce jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku studiów. Wszystkie zasady organizacyjne zawarte w niniejszym dokumencie dotyczące udziału w praktykach programu Erasmus+ studentów stosują się również do absolwentów.
3. Komisja podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu studenta na wyjazd i przyznaniu dofinansowania według stawek określonych w załączniku nr 1.
4. Komisja przyznaje dodatkowe dofinansowanie socjalne tym spośród studentów zakwalifikowanych na studia za granicą, którzy zadeklarowali otrzymywanie stypendium socjalnego w formularzu zgłoszeniowym i dołączyli do niego zaświadczenie o otrzymywaniu stypendium socjalnego w PWSTE w Jarosławiu w momencie składania wniosku o wyjazd w programie Erasmus+. Dodatkowe dofinansowanie jest przyznawane według stawek określonych w załączniku nr 2.
5. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) JM Rektor PWSTE w Jarosławiu;
 - 2) Koordynator Instytucjonalny Programu Erasmus+ - Kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej.

6. Komisja w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od warunków wymienionych w pkt. 1. Ostateczną decyzję dotyczącą wyjazdów studenckich podejmuje Rektor.

§6

1. Rekrutacja na studia odbywa się dwa razy w roku:
 - 1) do 30 kwietnia (semestr zimowy i cały rok akademicki);
 - 2) do 31 października (semestr letni).
2. Rekrutacja na praktykę odbywa się w trybie ciągłym w następujących terminach:
 - 1) do 15 marca i do 30 kwietnia;
 - 2) do 30 listopada.
3. Terminy rekrutacji w ramach programu Erasmus+, ogłoszenia oraz zasady realizacji wyjazdów znajdują się na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej PWSTE w Jarosławiu w zakładce „Erasmus+/Erasmus+ strefa studenta”. O wynikach rekrutacji kandydaci informowani są pocztą elektroniczną na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji, bądź zakwalifikowaniu kandydatów z listy rezerwowej z poprzedniego naboru.

§7

UCZELNIE/FIRMY PARTNERSKIE

1. Student może wyjechać do uczelni, z którymi PWSTE w Jarosławiu podpisała stosowne umowy bilateralne o wzajemnej współpracy. Aktualny wykaz uczelni partnerskich znajduje się na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej PWSTE w Jarosławiu w zakładce „Erasmus+/Erasmus+ strefa studenta”.
2. Komisja wybiera miejsce pobytu studenta, zgodnie z jego preferencjami — wyborem uczelni zaznaczonej w formularzu zgłoszeniowym, znajomością języków obcych.
3. Student może wyjechać na praktyki do instytucji, z którymi współpracuje PWSTE w Jarosławiu lub do firmy samodzielnie wskazanej przez studenta.

§8

ORES POBYTU

1. Student jest kwalifikowany do odbycia studiów w uczelni na okres od 3 do 12 miesięcy i/lub do odbycia praktyki na okres od 2 do 12 miesięcy. Student ma prawo decydować o długości pobytu, przy czym zaleca się, aby wyjazd trwał co najmniej jeden semestr w przypadku studiów cząstkowych. Ostateczną decyzję o długości okresu studiów/praktyk dofinansowanego z programu podejmuje Komisja.
2. Przedłużenie pobytu na kolejny semestr następuje na podstawie zgłoszenia tej informacji do Instytucjonalnego Koordynatora Programu Erasmus+ PWSTE w Jarosławiu, który przekazuje oficjalną nominację do uczelni partnerskiej. Następnie przygotowywane jest

„Porozumienie o programie zajęć” podpisane przez uczelnię partnerską, studenta i PWSTE oraz list akceptacyjny, stanowiący deklarację przedłużenia pobytu przez studenta.

3. Student może skrócić pobyt, pierwotnie zaplanowany na jeden rok, do jednego semestru z obowiązkiem zwrotu części stypendium.
4. Okres pobytu studenta na studiach i praktykach zagranicznych w ramach programu Erasmus+ nie może łącznie przekroczyć 12 miesięcy w ramach jednego cyklu studiów.

§9

KAPITAŁ MOBILNOŚCI

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą się ubiegać o wyjazdy na studia i praktyki na każdym poziomie studiów. Kapitał mobilności (ilość miesięcy spędzonych za granicą w ramach Erasmus+) jest obliczany osobno na dany poziom studiów. Kapitał mobilności na jeden poziom studiów wynosi 12 miesięcy, a w przypadku studiów jednolitych magisterskich 24 miesiące.

§10

GRANT ERASMUSA PRZYZNAWANY W PWSTE A KAPITAŁ MOBILNOŚCI

Każdy student PWSTE może otrzymać na danym poziomie studiów finansowanie na studia w uczelni partnerskiej na okres od 3 do 12 miesięcy. W przypadku studiów jednolitych magisterskich liczba wyjazdów z grantem finansowym zostaje podwojona.

Rozdział 3

PROGRAM STUDIÓW

§11

1. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w programie jest zobowiązana spełnić wszelkie wymagania, określone przez PWSTE w Jarosławiu oraz instytucję partnerską, związane z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem wyjazdu. Niezastosowanie się do tych wymogów może skutkować skreśleniem studenta z listy uczestników programu. Wszelkich informacji, w zakresie wymogów udziela Koordynator Instytucjonalny Programu Erasmus+ PWSTE w Jarosławiu. Prawa i obowiązki studenta określa m.in. umowa podpisywana przed wyjazdem studenta za granicę i Karta Studenta Erasmus+. System <https://app.erasmusplusols.eu/> udostępnia zakwalifikowanym studentom licencję na obowiązkowe testy biegłości językowej oraz kursy językowe OLS.
2. Przed wyjazdem studenta do uczelni partnerskiej trzy zainteresowane strony tj. uczelnia macierzysta (wysyłająca), uczelnia partnerska (przyjmująca) oraz student podpisują „Porozumienie o programie zajęć” (ang. "Learning Agreement for Studies"). „Porozumienie o programie zajęć” powinno być przygotowane w taki sposób, aby zminimalizować różnice pomiędzy programami studiów w uczelni macierzystej i partnerskiej.

3. Student określa program studiów na uczelni partnerskiej w porozumieniu z Koordynatorem Instytucjonalnym, który podpisuje „Porozumienie o programie zajęć”. Program powinien obejmować 30 punktów ECTS na semestr (60 ECTS na rok akademicki).
4. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić PWSTE w Jarosławiu o wszelkich zmianach w „Porozumieniu o programie zajęć”, wysyłając dokument „Zmiany do porozumienia o programie zajęć” (Changes to LA=LA DURING). Dokument ten musi zostać podpisany przez studenta, uczelnię przyjmującą oraz Koordynatora Instytucjonalnego.
5. Przed wyjazdem studenta do instytucji partnerskiej na praktykę trzy zainteresowane strony tj.: uczelnia macierzysta (wysyłająca), instytucja partnerska (przyjmująca) oraz student podpisują „Porozumienie o programie praktyk” (ang. "Learning Agreement for Traineeships"). „Porozumienie o programie praktyk” powinno być przygotowane w taki sposób, aby po powrocie studenta praktyka mogła być uznana za równoważną z praktyką obowiązkową w uczelni macierzystej. „Porozumienie o programie praktyk” ze strony uczelni macierzystej przygotowuje i zatwierdza pisemnie Koordynator.
6. Praktyka może być obowiązkowa lub nieobowiązkowa co wynika z programu kształcenia, ale powinna gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej. W przypadku obowiązkowej praktyki, Koordynator w porozumieniu z jednostką zajmującą się praktykami w PWSTE decydują czy praktyka może zostać uznana za równoważną z obowiązkową w PWSTE w Jarosławiu. Uczelnia gwarantuje studentowi zaliczenie praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie jej za równoważną z praktyką odbytą w kraju, o ile stanowi ona integralną część programu studiów w uczelni macierzystej. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia powinna odnotować fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.

§12

REZYGNACJA UCZESTNIKA PRZED WYJAZDEM

Student, który rezygnuje z uczestnictwa w programie powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Koordynatora Instytucjonalnego Programu Erasmus+ w PWSTE w Jarosławiu, przedstawiając przyczyny rezygnacji. Student powinien również powiadomić o rezygnacji uczelnię/instytucję partnerską, jeśli dokumenty aplikacyjne zostały już wysłane.

§13

ZALICZENIE SEMESTRU POPRZEDZAJĄCEGO WYJAZD

1. Uczestnik programu, który zadeklarował chęć odbycia części studiów lub praktyki, a nie zaliczył semestru poprzedzającego wyjazd przed datą wyjazdu z powodu niedostatecznych wyników w nauce zostaje skreślony z listy uczestników programu.
2. Z listy uczestników programu skreśla się także studenta, który nie zaliczył semestru lub roku studiów, został skierowany przez dyrektora Instytutu na ich powtórzenie i do daty wyjazdu

nie uzupełnił zaległości.

§14

STATUS STUDENTA

1. Uczestnik programu zostaje wpisany na studia w uczelni partnerskiej co oznacza, że przysługują mu prawa i obowiązki, jakie posiadają studenci uczelni partnerskiej, które można bezpośrednio lub odpowiednio zastosować do studentów odbywających studia w ramach programu. W szczególności, uczestnik programu nie może być traktowany gorzej niż studenci uczelni partnerskiej. O wszelkich przejawach niewłaściwego traktowania studentów PWSTE w Jarosławiu za granicą uczestnik programu powinien niezwłocznie powiadomić Koordynatora.
2. Uczestnik programu jest zwolniony od opłat za studia w uczelni partnerskiej. Uczelnia partnerska może pobierać jedynie opłaty o charakterze manipulacyjnym, w tym związane np. z wydaniem legitymacji. Opłaty te nie mogą być inne niż dla pozostałych studentów tej uczelni.
3. Do uczestnika programu stosuje się też przepisy „Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu” oraz „Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu”. Uczestnik programu ma prawo do pobierania przyznanych mu stypendiów.
4. Kandydat do udziału w programie w momencie składania formularza zgłoszeniowego na studia/praktykę za granicą musi posiadać status studenta PWSTE w Jarosławiu.

Rozdział 4

ROZLICZENIE POBYTU

§15

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia studenta z pobytu w uczelni partnerskiej są: zaświadczenie o odbyciu studiów w uczelni partnerskiej, określające okres odbytych studiów („Certificate of Attendance”) oraz wykaz zaliczeń (ang. "Transcript of Records”) czyli wykaz przedmiotów, ocen oraz liczby punktów ECTS przyznanych za każdy studiowany przedmiot.
2. Dokumentem stanowiącym podstawę rozliczenia studenta z pobytu na praktykach jest zaświadczenie o odbyciu praktyk w instytucji partnerskiej („Certificate of Attendance”) oraz dokument LA AFTER podpisany i opieczetowany przez instytucję przyjmującą. Zaświadczenie musi określać okres odbytych praktyk i potwierdzenie zrealizowania założeń programowych. Zaświadczenie wystawia instytucja partnerska.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 z uczelni/instytucji partnerskiej dostarcza student.

4. W przypadku, gdy instytucja przyjmująca zobowiązała się do wysłania dokumentów w terminie późniejszym, uczelnia macierzysta nie może rozpocząć procedury zmierzającej do skreślenia uczestnika programu z listy studentów.
5. Dokumenty należy dostarczyć do archiwizacji Koordynatorowi nie później niż w ciągu 14 dni po powrocie z uczelni/instytucji partnerskiej.
6. Na podstawie dostarczonego przez studenta wykazu zaliczeń (TOR) z uczelni partnerskiej Koordynator Instytucjonalny Programu Erasmus+ przygotowuje kartę zaliczeń dla Działu Obsługi Studentów (przetłumaczone nazwy przedmiotów, oceny uzyskane w uczelni partnerskiej przeliczone na skalę ocen stosowaną w uczelni macierzystej oraz punkty ECTS – cyfryzacja programu Erasmus+ powoduje korzystanie z bezpapierowego obiegu dokumentów, gwarantującego pełną uznawalność).
7. Praktyka zagraniczna uznawana jest przez opiekuna kierunkowego i jednostkę zajmującą się praktykami studenckimi, do których muszą zostać dostarczone następujące dokumenty: program praktyk (Learning Agreement for Traineeships), certyfikat potwierdzający pobyt oraz LA AFTER podpisane i opieczetowane przez instytucję przyjmującą, chyba że uczestnik w momencie jej zakończenia nie posiada już statusu studenta.
8. Oceny uzyskane przez studenta za granicą wliczają się do średniej ocen za dany okres studiów.
9. Studia za granicą zostaną wpisane do suplementu do dyplomu. Praktyka za granicą zostanie wpisana do suplementu, chyba że uczestnik w momencie jej zakończenia nie posiada już statusu studenta.
10. Oryginały dokumentów archiwizowane trafiają do Koordynatora Instytucjonalnego Programu Erasmus+.

Rozdział 5

ZASADY ZWIĄZANE Z UZNAWANIEM OKRESU STUDIÓW I PRAKTYK ODBYTYCH W UCZELNIACH/INSTYTUCJACH PRZYJMUJĄCYCH

§16

1. Okres studiów odbytych zagranicą w ramach programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej. Decyzję o zaliczeniu studentowi okresu studiów odbytych w uczelni lub instytucji przyjmującej, podejmuje dyrektor Instytutu.
2. Student podejmujący za zgodą PWSTE w Jarosławiu studia jedno lub dwusemestralne w uczelni przyjmującej na kierunku, na którym studiuje w PWSTE w Jarosławiu, lub na kierunku pokrewnym, po powrocie podejmuje studia na kolejnym semestrze.
3. Studentowi zalicza się semestr, na którym studiował w uczelni przyjmującej.
4. Gwarancją uznania okresu studiów za granicą jest podpisanie przed wyjazdem na

studia przez uczelnię macierzystą, uczelnię przyjmującą oraz studenta „Porozumienia o programie studiów”. Wszystkie zmiany wprowadzone do tego dokumentu przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie.

5. Punkty uzyskane poza macierzystą uczelnią zostają uznane w miejsce punktów i przedmiotów zawartych w planie studiów i wynikających ze standardów kształcenia, w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu uczelniach.
6. Warunki zaliczenia przedmiotów powinny być uregulowane w trójstronnym porozumieniu, tak aby zminimalizować różnice programowe pomiędzy programami studiów w obu uczelniach.
7. Uczelnia macierzysta studenta zalicza okres studiów odbytych zagranicą i uznaje go za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej na podstawie „Wykazu zaliczeń” wystawionego studentowi przez uczelnię przyjmującą oraz na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt w uczelni przyjmującej, określającego czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu. Wykaz zaliczeń musi zawierać listę przedmiotów ustaloną w porozumieniu o programie studiów, wraz z wykazem ocen w systemie ECTS.
8. W przypadku, gdy w zagranicznej uczelni przyjmującej program studiów nie uwzględniał przedmiotów obowiązujących studenta według programu studiów danego kierunku w PWSTE w Jarosławiu, dyrektor Instytutu zalicza studentowi semestr studiów z obowiązkiem zaliczenia tych przedmiotów w następnym roku akademickim pod warunkiem uzyskania przez studenta wymaganej liczby punktów. Różnice programowe do zaliczenia są określane przed wyjazdem stypendysty na etapie przygotowania LA oraz podczas ustalania zmian LA (jeśli będą one konieczne).
9. W sytuacji, gdy student pomimo zaangażowania podczas studiów zagranicznych nie uzyskał zaliczenia z przedmiotów stanowiących odpowiedniki w PWSTE, może zaliczyć dany przedmiot podczas sesji poprawkowej lub uzyskując zgodę dyrektora Instytutu na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.
10. Podejmując decyzję o odmowie zaliczenia semestru, dyrektor Instytutu może skierować studenta na powtarzanie danego semestru studiów lub wpisać go warunkowo na kolejny semestr, określając termin uzupełnienia zaległości, jeżeli uzna przyczyny niezrealizowania programu za uzasadnione.
11. Uzyskane przez studenta i potwierdzone w „wykazie zaliczeń” oceny i punkty ECTS zostaną po zaliczeniu mu przez uczelnię macierzystą okresu studiów odbytego zagranicą, przepisane na oceny stosowane w uczelni macierzystej, zgodnie z zasadami systemu ECTS.
12. Po powrocie z uczelni/instytucji przyjmującej, student jest zobowiązany wypełnić on-line Ankiętę Stypendysty Erasmusa, według wzoru dostarczonego przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (automatyczna wiadomość z linkiem do formularza). Student ma

Be



również obowiązek wykonać test językowy w systemie OLS (Online Linguistic Support) przed rozpoczęciem i po zakończeniu mobilności.

§17

ODMOWA ZALICZENIA SEMESTRU/ROKU

1. W przypadku gdy student z własnej winy nie zrealizuje programu studiów/praktyki, albo w trakcie przebywania w uczelni partnerskiej lub/i uchybi obowiązkom wynikającym z „Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu”, dyrektor Instytutu może odmówić zaliczenia semestru/roku, w czasie którego student przebywał w uczelni/w instytucji partnerskiej.
2. Student ma prawo złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn niezrealizowania programu studiów/praktyki. Wyjaśnienie takie składa do Koordynatora oraz dyrektora Instytutu.
3. Podejmując decyzję o odmowie zaliczenia semestru/roku dyrektor Instytutu może skierować studenta na powtarzanie semestru/roku.
4. Uczestnik programu, który nie z własnej winy nie zrealizował programu studiów określonego „Porozumieniem o programie zajęć”, może wystąpić do dyrektora Instytutu z wnioskiem o uznanie przyczyn niewykonania programu za usprawiedliwione.
5. Jeżeli dyrektor Instytutu uzna przyczyny niezrealizowania programu studiów określonego „Porozumieniem o programie zajęć” za usprawiedliwione, wpisuje studenta na następny semestr/rok studiów pod warunkiem zaliczenia przedmiotów wykładanych na danym kierunku studiów PWSTE w Jarosławiu w czasie, gdy student przebywał w uczelni partnerskiej i określa termin zaliczenia tych przedmiotów.
6. Student, któremu nie został uznany pobyt na stypendium za granicą może odwołać się do Prorektora ds. Studenckich.

Rozdział 6

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW W PROGRAMIE ERASMUS+

§18

1. Finansowanie studenta w czasie pobytu za granicą obejmuje:
 - 1) stypendium z programu Erasmus+ ;
 - 2) utrzymanie wypłat pomocy materialnej z uczelni macierzystej, przyznanych zgodnie z Regulaminem Pomocy Materialnej PWSTE, przez cały okres pobytu za granicą.
2. Stypendium otrzymane przez indywidualnego studenta ma charakter uzupełniający i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone

koszty utrzymania za granicą).

§19

1. Przy rozdziale funduszy dla indywidualnych stypendystów Komisja dokonuje podziału zgodnie z zasadami zawartymi w umowie na dany rok akademicki pomiędzy Uczelnią, a Narodową Agencją Programu Erasmus+.
2. Uczelnia udostępni do powszechnej wiadomości uczelniane zasady finansowania wyjazdów na dany rok akademicki poprzez publikację na oficjalnej stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej PWSTE w Jarosławiu.

§20

1. Uczelnia może zdecydować o stosowaniu kategorii wyjazdów studentów na studia lub na praktyki bez stypendium – mobilności wirtualne z tendencją przejścia na mobilność mieszaną, jeśli pozwolą na to ogólne warunki epidemiczne na świecie („blended mobility”).
2. Studenta wyjeżdżającego na studia lub na praktyki bez stypendium, obowiązują takie same zasady dotyczące rekrutacji oraz uznawalności okresu studiów/praktyk, jak innych studentów, będących uczestnikami programu Erasmus+.

§21

1. Przed wyjazdem na studia lub praktyki Uczelnia zawiera ze studentem umowę, która określa zobowiązania każdej ze stron w związku z wyjazdem w ramach programu Erasmus+.
2. Strony uzgadniają w umowie tryb wypłacania stypendium (liczbę rat, sposób przekazywania stypendium).

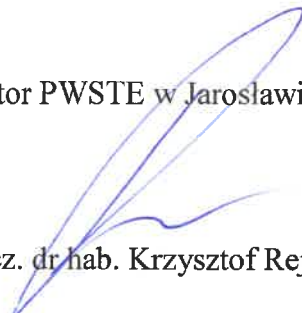
§22

1. Wysokość stypendium w ramach programu Erasmus+ na studia wypłacana jest zgodnie z informacją przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na dany rok.
2. Studentowi, który posiadał prawo do stypendium socjalnego wypłaca się wsparcie z funduszu PO WER.
3. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze w wyznaczonym terminie.
4. Studenci z udokumentowaną stopniem niepełnosprawności, zakwalifikowani na wyjazd na studia lub praktykę mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego na wyjazdy osób niepełnosprawnych.
5. Podstawowe zasady programu Erasmus+ związane z minimalnym okresem mobilności mogą ulec zmianie w związku z wystąpieniem siły wyższej, czyli wszelkich sytuacji lub zdarzeń o charakterze wyjątkowym, których nie można przewidzieć, nie można im zapobiec oraz ich usunąć pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, uniemożliwiających którejkolwiek ze stron wypełnienie jej zobowiązań przewidzianych podpisaną umową (COVID-19).

Bei 

Rektor PWSTE w Jarosławiu

Prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman



**Załącznik nr 1 do REGULAMINU określającego zasady realizacji przez studentów
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
studiów cząstkowych i praktyk zagranicznych
w ramach Programu Erasmus+**

**STAWKI MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO KOSZTÓW
JEDNOSTKOWYCH**

AKCJA1-MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA

Szkolnictwo wyższe (HE), kraje programu

Wyjazdy studentów (SM) – na studia (SMS) lub na praktykę (SMP):

| Kraje należące do danej grupy | Miesięczna stawka stypendium SMS w € | Miesięczna stawka stypendium SMP w €¹ |
|--|---|---|
| <u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania | 520 | 620 |
| <u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy | 500 | 600 |
| <u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska | 450 | 550 |

Studenci niepełnosprawni oraz studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej (posiadający prawo do otrzymywania tzw. dodatku socjalnego) są finansowani z budżetu POWER.

¹ Miesięczna stawka stypendium dla wyjazdów SMP to miesięczna stawka stypendium dla wyjazdu SMS powiększona o dodatek z tytułu wyjazdu na praktykę w wysokości 100 €.



ZAŁĄCZNIK nr 2 do REGULAMINU określającego zasady realizacji przez studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu studiów cząstkowych i praktyk zagranicznych w ramach Programu Erasmus+

Projekt „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3” finansowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Wysokość stawek obowiązujących w projektach zaakceptowanych w Konkursie 2020

A. Wyjazdy studentów z prawem do dodatku socjalnego

| Kraj | Miesięczna stawka stypendium w PLN dla studenta wyjeżdżającego na studia lub na praktykę z prawem do „dodatku socjalnego” |
|---|---|
| Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania | 3 069 PLN |
| Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy | 2 984 PLN |
| Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry | 2 771 PLN |

B. Wyjazdy studentów niepełnosprawnych

| Kraj | Miesięczna stawka stypendium w PLN dla studenta wyjeżdżającego na studia | Miesięczna stawka stypendium w PLN dla studenta wyjeżdżającego na praktykę |
|---|--|--|
| Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania | 2 217 PLN | 2 643 PLN |
| Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy | 2 131 PLN | 2 558 PLN |
| Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja | 1 918 PLN | 2 345 PLN |
| Dodatkowa kwota wynikająca z potrzeb osoby niepełnosprawnej | <p>Uzależnione od potrzeb osoby niepełnosprawnej wynikające z wniosku złożonego do FRSE.</p> <p>FRSE ma prawo do zredukowania wnioskowanej kwoty i decyduje o ostatecznej wysokości przyznanego dofinansowania.</p> <p>Koszty rzeczywiste rozliczane na podstawie dowodów finansowych.</p> | |