

Zarządzenie nr 13/2021
Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 01 lutego 2021 r.

w sprawie powołania Uczelnianego Koordynatora do spraw praktyk zawodowych

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), w związku z zarządzeniem nr 179/2020 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję dr Piotra Maziarza na Uczelnianego Koordynatora do spraw praktyk zawodowych.

§ 2

1. Do obowiązków Uczelnianego Koordynatora, o którym mowa w §1 należy:
 - 1) zapoznanie się z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych;
 - 2) zapoznanie studentów określonego kierunku studiów i poziomu wspólnie z opiekunem praktyk zawodowych z warunkami organizacji praktyk;
 - 3) zapewnienie obsługi administracyjnej związanej z realizacją praktyk zawodowych, w tym:
 - a) zapewnienie odpowiedniej liczby miejsc w zakładach pracy odbywania praktyk zawodowych,
 - b) przygotowanie umów i porozumień o realizację praktyk zawodowych z podmiotami publicznymi (rządowymi i samorządowymi) oraz niepublicznymi (pozarządowymi i prywatnymi),
 - c) przygotowanie zawieranych umów z opiekunami praktyk zawodowych wyznaczonymi przez zakłady pracy, z którymi została zawarta umowa o realizację praktyk zawodowych;
 - d) opracowanie wzorów dokumentów dotyczących realizacji praktyk zawodowych, w szczególności:
 - umowy z podmiotem w zakresie realizacji praktyk zawodowych,
 - umowy z opiekunem praktyk zawodowych wyznaczonym przez zakład pracy,
 - wniosku o zaliczenie studentowi części praktyki zawodowej na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy,
 - karty praktyk;
 - 4) archiwizacja dokumentów dotyczących odbywania praktyk zawodowych;
 - 5) rozliczanie wynagrodzeń opiekunów praktyk zawodowych na podstawie zawartych umów oraz dokonywanie innych rozliczeń związanych z realizacją praktyk zawodowych;
 - 6) monitorowanie pod względem administracyjnym przebiegu praktyk zawodowych;
 - 7) opracowanie całościowego sprawozdania z organizacji praktyk zawodowych z podziałem na poszczególne kierunki studiów i poziomy oraz przekazanie go Prorektorowi do spraw Dydaktycznych oraz Prorektorowi do spraw Studenckich.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, powinno zawierać w szczególności:

- 1) wykaz zawartych umów z poszczególnymi podmiotami w ramach danego kierunku studiów i poziomu;
 - 2) poniesione koszty z tytułu odbywania praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach studiów i poziomach;
 - 3) liczbę studentów odbywających praktyki na poszczególnych kierunkach studiów i poziomach;
 - 4) liczbę studentów odbywających praktyki zagraniczne.
3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do specjalisty w zakresie prac związanych z dydaktyką na kierunku pielęgniarstwo.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził:

Pokitowka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym.

[Signature]
M. Rymkiewicz
Nr rej. Bz/1947

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

PROF. DR
ds. stud.
[Signature]
dr inż. Kyszczak, Monika