

Zarządzenie nr 5 /2021
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 15 stycznia 2021 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania raportu samooceny dla kierunku
zarządzanie studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. opracowania raportu samooceny – ocena programowa dla kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia o profilu praktycznym w następującym składzie:
 - 1) dr Tatiana Kozak-Siara – Dyrektor Instytutu,
 - 2) dr Jolanta Wojtowicz-Żygadło – Z-ca Dyrektora Instytutu, Przewodnicząca Rady Programowej Kierunku Studiów,
 - 3) dr inż. Elżbieta Wolanin-Jarosz – Z-ca Dyrektora Instytutu,
 - 4) prof. ucz. dr hab. Roman Fedan – Kierownik Zakładu,
 - 5) prof. dr hab. inż. Stanisław Popek – Kierownik Zakładu,
 - 6) Członkowie Rady Programowej Kierunku Studiów:
 - a) prof. dr hab. Andrzej Szromnik,
 - b) dr inż. Katarzyna Kucab-Bąk,
 - c) dr Anna Miarecka,
 - d) dr Dariusz Kłak,
 - e) dr Andrzej Olak,

- f) dr inż. Waldemar Zadworny,
 - 7) Przedstawiciele studentów kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia o profilu praktycznym wyznaczeni przez dyrektora instytutu.
2. Obowiązkiem Zespołu, o którym mowa w ust. 1 jest opracowanie raportu samooceny i przesłanie go do Polskiej Komisji Akredytacyjnej w terminie 6 tygodni od otrzymania pisma zawiadamiającego Rektora o wszczęciu postępowania w sprawie oceny programowej.


§ 2

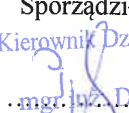
1. Powołuję dr Jolantę Wojtowicz-Żygadło na Koordynatora procesu oceny programowej ze strony Uczelni.
2. Do zadań Koordynatora procesu oceny programowej należy:
 - 1) Zamieszczenie w folderze oceny programowej raportu samooceny, załączników i ewentualnych dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz materiałów,
 - 2) Ustalenie we współpracy z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółowego harmonogramu wizytacji,
 - 3) Uzupelnienie harmonogramu wizytacji o listy osób uczestniczących ze strony Uczelni w spotkaniach z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, uwzględnionych w harmonogramie,
 - 4) Poinformowanie poszczególnych osób o terminach spotkań oraz przekazanie im linku do spotkania, wygenerowanego przez sekretarza zespołu oceniającego,
 - 5) Zamieszczenie w folderze oceny programowej prac dyplomowych wraz z dokumentacją procesu dyplomowania oraz prac egzaminacyjnych i etapowych, wybranych przez członków zespołu oceniającego,
 - 6) Uzgodnienie z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółów organizacyjnych dotyczących hospitacji zajęć dydaktycznych,

- 7) Uzgodnienie z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółów organizacyjnych dotyczących wizytacji infrastruktury dydaktycznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził
Kierownik Działu Kształcenia

mgr. inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

RADY PRAWNY


Jerzy Rymkiewicz

Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

PROREKTOR
ds. dydaktycznych


Dorota