

Załącznik nr 1 do Regulaminu podróży służbowych

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(miejsce pracy)

***JM Rektor/Przewodniczący Rady Uczelni
PWSTE w Jarosławiu****

**Wniosek o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem
niebędącym własnością pracodawcy**

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej

Z.....do.....
(miejsowość) (miejsowość, nazwa instytucji)

.....w terminie od.....do.....

.....
(w celu)

prywatnym samochodem nr rejestracyjny: marka: poj.
silnika:

oraz rozliczenie kosztów przejazdu wg stawki za jeden kilometr przebiegu.

Przewidywana długość trasy..... km.

Oświadczam, że posiadam ubezpieczenie komunikacyjne odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenie NW. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód w związku z wykorzystaniem pojazdu prywatnego do celów służbowych, nie będę występował(a) z roszczeniem odszkodowawczym do PWSTE w Jarosławiu.

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody

.....
data i podpis wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej

*niewłaściwe skreślić