

Załącznik nr 2A do Zapytania ofertowego nr DAG/ZO/22/05/18

**WZÓR**

**Umowa Nr POWR.03.01.00-00-P002/15/2018**

**z dnia ..... 2018 roku**

zawarta w Jarosławiu pomiędzy

**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z siedzibą**

ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

NIP – 7921794406, REGON - 650894385

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ..... w Sądzie Rejonowym dla ....., Krajowego Rejestru Sądowego, Wpisana/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pod nazwą .....PESEL ....., zam.: ul. ...., NIP ....., Regon.....

reprezentowaną przez Pana/Panią .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa nowych, nieuszkodzonych, wolnych od wad fizycznych i wad prawnych **podręczników instrukcyjnych** zgodnie z załącznikami od 1 do 10 do zapytania ofertowego z dnia ..... zwanych dalej asortymentem, **na potrzeby projektu** pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym w III edycji pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (numer wniosku o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-P002/15).

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje asortyment, o którym mowa w ust. 1.
2. Przyjęta oferta z dnia ..... 2018 r. (data wpływu), zapytanie, o którym mowa w ust. 1 oraz specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia, stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Termin wykonania dostawy wynosi ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy) dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy.

*Postępowanie w ramach projektu w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym w III edycji pt.*

*„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego*

*Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (numer wniosku*

*o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-P002/15)*

### § 3

1. Dostawy asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1 realizowane będą w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00 do siedziby Zamawiającego: PWSTE w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony na własny koszt i na własne ryzyko na adres Zamawiającego.
3. Termin dostawy do miejsca, o których mowa w ust. 1 będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym telefonicznie nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w niniejszej umowie w § 13 ust. 4 lit. a).
4. Dostarczany asortyment będzie opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie.
5. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1 przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu jakościowo-ilościowych protokołów odbioru, których wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.

### § 4

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1 odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż asortyment, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

### § 5

1. Zamawiający odbierze dostarczony asortyment, o którym mowa w § 1 ust. 1 sporządzając w tym celu 2 egzemplarze wszystkich protokołów, o których mowa w § 3 ust. 5, podpisanych przez osoby wskazane w niniejszej umowie.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony asortyment, o którym mowa w § 1 ust. 1 w obecności przedstawiciela Wykonawcy miejscu dostawy, o których mowa w § 3 ust. 1, w dniu dostawy do Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację wadliwych lub niezgodnych z opisami asortymentów. zawartymi w zał. 1-10 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 14 dni w ramach zgłoszonej reklamacji o której mowa w pkt. 3 odebrać na swój koszt wadliwy i dostarczyć na swój koszt nowy asortyment wolny od wad, kompletny i zgodny z opisami zawartymi w zał. 1-10 do zapytania ofertowego.
5. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w dniu dostawy do miejsc dostawy, Zamawiający samodzielnie sporządzi jakościowo-ilościowe protokoły odbioru i jeden egzemplarz przekaze Wykonawcy.

## § 6

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest podana w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 4 cena netto, która wynosi ..... zł (słownie netto:.....zł), plus podatek VAT....., cena brutto która wynosi ..... zł (słownie brutto: .....zł)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zapłacone zostanie w jednej transzy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołów odbiorów, o których mowa w § 3 ust. 5 i § 5.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Płatność nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 5 i § 5.
8. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli asortyment, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na nowy, pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.
9. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest PWSTE w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław.
10. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia upoważnia Wykonawcę do żądania odsetek ustawowych.
11. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

## § 7

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

## § 8

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
  - a) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
  - b) w zakresie ewentualnej zmiany ilości asortymentu, które są przewidziane do dostarczenia we wskazane w załączniku nr 1 do umowy, co może być spowodowane względami technicznymi, organizacyjnymi lub innymi zmianami, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy
  - c) w przypadku wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę asortymentu. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę asortymentu będącego przedmiotem umowy na inny.. Zmiana ta nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia.



3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
  - c) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teled adresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

### § 9

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie z zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.

### § 10

1. Zamawiający, niezależnie od zapisów § 12 ust. 5 umowy zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m.in. W następujących przypadkach:
  - a) niedostarczenia asortymentu w terminie wskazanym w § 2,
  - b) ujawnienia asortymentu nie będącego nowym,
  - c) ujawnienia w dostarczonym asortymencie wad fizycznych lub prawnych,
  - d) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym, wraz z bezskutecznym upływem terminu, o którym mowa w § 9.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 11

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku niewykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin dostawy określony w § 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za nienależyte wykonanie umowy, za które odpowiada Wykonawca.
6. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usług niezgodnie z przedmiotem zamówienia, umowy oraz wszelkich nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
9. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płaćna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

#### § 12

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

#### § 13

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności .
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
4. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy Strony wyznaczają osoby:
  - a) ze strony Zamawiającego do nadzoru i kontaktów z Wykonawcą upoważniona/y jest Pan Tomasz Sikora, tel. 16 624 46 42, e-mail: tomasz.sikora@pwste.edu.pl,
  - b) ze strony Wykonawcy do nadzoru i kontaktów z Zamawiającym upoważniona/y jest Pani/Pan ....., tel. ...., e-mail: .....
5. Do odbioru dostaw w poszczególnych miejscach dostaw upoważnione są osoby wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 i 5 wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony lecz nie wymaga aneksu do umowy.

#### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz pozostałe przepisy materialnego i procesowego prawa polskiego.
2. Ewentualne spory z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 15

Integralną część umowy stanowią:

1. Zapytanie ofertowe z dnia .....
2. Oferta Wykonawcy z dnia.....(data wpływu).
3. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),
4. Załącznik nr 1 do umowy – wzór jakościowo-ilościowego protokołu odbioru dostawy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr .....  
z dnia .....

### JAKOŚCIOWO-ILOŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY - WZÓR

Sporządzony w ..... dnia ..... 2018 r.

Pomiędzy:

1. Zamawiającym:

**Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z siedzibą ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław**

**NIP – 7921794406, REGON - 650894385**, reprezentowanym, zgodnie z zapisami umowy przez:

.....(imię i nazwisko osoby)

a

2. Wykonawcą,

.....  
.....

( nazwa, adres, dane firmy )

reprezentowanym, zgodnie z zapisami umowy przez:

..... (imię i nazwisko osoby)

Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujący/ce przedmiot/y umowy.....(*odpowiednio, zgodnie z załącznikami od 1-10 do zapytania ofertowego i specyfikacji cenowej do umowy*), zgodnie z Umową nr: ..... z dnia.....2018 r. – miejsce dostawy .....  
(wg załącznika nr 1A)

Osoba reprezentująca Zamawiającego, jw. sprawdziła kompletność dostawy zgodnie z załącznikiem 1A do zapytania ofertowego.

Osoba reprezentująca Zamawiającego, potwierdza, że otrzymała wraz z dostarczonym przedmiotem umowy:

1. ....

2. ....

Przedmiot ww. dostawy przyjęto/nie przyjęto bez zastrzeżeń.

Na tym protokół zakończono.

.....  
w imieniu Wykonawcy

.....  
w imieniu Zamawiającego