

Zarządzenie nr 155/2020

REKTORA

Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia 07 grudnia 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania raportu samooceny dla kierunku
budownictwo studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. opracowania raportu samooceny – ocena programowa dla kierunku budownictwo, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym w następującym składzie:

- 1) dr inż. Marek Banaś – Dyrektor Instytutu;
- 2) dr Anna Baran – Zastępca Dyrektora Instytutu, Przewodnicząca Rady Programowej Kierunku Studiów;
- 3) mgr inż. Przemysław Hawro – Zastępca Dyrektora Instytutu;
- 4) dr inż. Szymon Kaźmierczak – Kierownik Zakładu;
- 5) członkowie Rady Programowej Kierunku Studiów:
 - a) prof. dr hab. Bohdan Demchyna;
 - b) prof. ucz. dr hab. inż. Tomasz Domański;
 - c) dr inż. Henryk Laskowski;
- 6) przedstawiciele studentów kierunku budownictwo, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym wyznaczeni przez dyrektora instytutu.

2. Obowiązkiem Zespołu, o którym mowa w ust. 1 jest opracowanie raportu samooceny i przesłanie go do Polskiej Komisji Akredytacyjnej w terminie 6 tygodni od otrzymania pisma zawiadamiającego Rektora o wszczęciu postępowania w sprawie oceny programowej.

§ 2

1. Powołuję dr inż. Szymona Kaźmierczak na Koordynatora procesu oceny programowej ze strony Uczelni.
2. Do zadań Koordynatora procesu oceny programowej należy:
 - 1) zamieszczenie w folderze oceny programowej raportu samooceny, załączników i ewentualnych dodatkowych informacji, wyjaśnień, materiałów;
 - 2) ustalenie we współpracy z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółowego harmonogramu wizytacji;
 - 3) uzupełnienie harmonogramu wizytacji o listy osób uczestniczących ze strony Uczelni w spotkaniach z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, uwzględnionych w harmonogramie;
 - 4) poinformowanie poszczególnych osób o terminach spotkań oraz przekazanie im linku do spotkania, wygenerowanego przez sekretarza zespołu oceniającego;
 - 5) zamieszczenie w folderze oceny programowej prac dyplomowych wraz z dokumentacją procesu dyplomowania oraz prac egzaminacyjnych i etapowych, wybranych przez członków zespołu oceniającego;
 - 6) uzgodnienie z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółów organizacyjnych dotyczących hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - 7) uzgodnienie z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółów organizacyjnych dotyczących wizytacji infrastruktury dydaktycznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził
Kierownik Biura Kształcenia
mgr inż. Dorota Pupka

Zawierzam pod
względem formalno-prawnym
RADA PRAWNY

Jerzy Rymkiewicz
Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym
ds. dydaktycznych
dr Dorota Dejaniak