

**Zarządzenie nr 153 /2020  
REKTORA  
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu  
z dnia 30 listopada 2020 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania raportu samooceny dla kierunku  
informatyka studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. opracowania raportu samooceny – ocena programowa dla kierunku informatyka, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym w następującym składzie:
  - 1) dr inż. Marek Banaś – Dyrektor Instytutu;
  - 2) dr Anna Baran – Zastępca Dyrektora Instytutu, Przewodnicząca Rady Programowej Kierunku Studiów;
  - 3) mgr inż. Przemysław Hawro – Zastępca Dyrektora Instytutu;
  - 4) dr Monika Piróg – Kierownik Zakładu;
  - 5) członkowie Rady Programowej Kierunku Studiów:
    - a) prof.ucz. dr hab. inż. Tadeusz Kwater;
    - b) dr inż. Andrzej Imiełowski;
    - c) dr inż. Tomasz Lewandowski;
  - 6) przedstawiciele studentów kierunku informatyka, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym wyznaczeni przez dyrektora instytutu.
2. Obowiązkiem Zespołu, o którym mowa w ust. 1 jest opracowanie raportu samooceny i przesłanie go do Polskiej Komisji Akredytacyjnej w terminie 6 tygodni od

otrzymania pisma zawiadamiającego Rektora o wszczęciu postępowania w sprawie oceny programowej.

## § 2

1. Powołuję mgr inż. Przemysława Hawro na Koordynatora procesu oceny programowej ze strony Uczelni.
2. Do zadań Koordynatora procesu oceny programowej należy:
  - 1) zamieszczenie w folderze oceny programowej raportu samooceny, załączników i ewentualnych dodatkowych informacji, wyjaśnień, materiałów;
  - 2) ustalenie we współpracy z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółowego harmonogramu wizytacji;
  - 3) uzupełnienie harmonogramu wizytacji o listy osób uczestniczących ze strony Uczelni w spotkaniach z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, uwzględnionych w harmonogramie;
  - 4) poinformowanie poszczególnych osób o terminach spotkań oraz przekazanie im linku do spotkania, wygenerowanego przez sekretarza zespołu oceniającego;
  - 5) zamieszczenie w folderze oceny programowej prac dyplomowych wraz z dokumentacją procesu dyplomowania oraz prac egzaminacyjnych i etapowych, wybranych przez członków zespołu oceniającego;
  - 6) uzgodnienie z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółów organizacyjnych dotyczących hospitacji zajęć dydaktycznych;
  - 7) uzgodnienie z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółów organizacyjnych dotyczących wizytacji infrastruktury dydaktycznej.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
PWSTE w Jarosławiu  
*prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman*

Sporządził  
Kierownik Działu Kształcenia

*Dorota Pupka*  
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod  
względem formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY

*Piotr Sitko*  
Piotr Sitko  
/Rz-818/

Zatwierdzam pod  
względem merytorycznym  
ds. dydaktycznych

*Dorota Dejmiak*  
dr Dorota Dejmiak