

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA LOKALNEGO
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Rozdział 1

Nazwa i obszary współpracy Centrum

§ 1

1. Centrum Bezpieczeństwa Lokalnego Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, zwane dalej Centrum, stanowi jednostkę organizacyjną Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, zwanej dalej PWSTE.
2. Centrum działa na podstawie:
 - 1) § 13 ust. 1 Statutu PWSTE w Jarosławiu;
 - 2) Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu;
 - 3) niniejszego Regulaminu;
 - 4) innych przepisów wewnętrznych PWSTE w Jarosławiu.
3. Dla osiągnięcia swoich celów Centrum współpracuje z innymi uczelniami, instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi oraz z podmiotami z otoczenia biznesu.

Rozdział 2

Cele i zadania Centrum

§ 2

Do zakresu zadań Centrum należy:

- 1) współpraca z przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi, organami administracji publicznej rządowej i samorządowej, organami centralnymi oraz samorządami zawodowymi w zakresie rozwiązywania problemów praktycznych pojawiających się w obszarze bezpieczeństwa lokalnego;
- 2) współpraca krajowa i międzynarodowa z uczelniami publicznymi i jednostkami badawczymi w zakresie badań teoretycznych w dyscyplinie nauk o bezpieczeństwie;



- 3) organizowanie konferencji i innych przedsięwzięć popularyzujących zagadnienia bezpieczeństwa lokalnego, we współpracy z podmiotami, o których mowa w pkt 2;
- 4) wspieranie władz lokalnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo;
- 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i kształtowanie kompetencji społecznych studentów oraz słuchaczy organizowanych kursów i szkoleń w zakresie bezpieczeństwa lokalnego;
- 6) inicjowanie działań naukowo-badawczych z zakresu bezpieczeństwa lokalnego;
- 7) opiniowanie projektów dotyczących badań z zakresu bezpieczeństwa lokalnego, o których mowa w pkt 6;
- 8) konsultowanie programów nauczania z zakresu bezpieczeństwa lokalnego;
- 9) proponowanie tematów prac dyplomowych i magisterskich, będących odpowiedzią na pojawiające się lokalne problemy bezpieczeństwa;
- 10) nadawanie certyfikatów bezpieczeństwa podmiotom podejmującym inicjatywy z zakresu bezpieczeństwa lokalnego w oparciu o przeprowadzane inicjatywy prewencyjne;
- 11) budowanie odporności wspólnot lokalnych na wypadek zdarzeń niekorzystnych z punktu widzenia ich potrzeby życia bez zagrożeń;
- 12) prowadzenie badań w dyscyplinie nauk o bezpieczeństwie.

§ 3

Centrum realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie seminariów, konferencji naukowych, kursów doskonalących, wykładów, warsztatów oraz szkoleń z zakresu bezpieczeństwa lokalnego;
- 2) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 3) prace koncepcyjne z zakresu kształtowania bezpieczeństwa lokalnego poprzez odpowiednią edukację społeczeństwa;
- 4) udzielanie konsultacji studentom, nauczycielom oraz właściwym służbom z zakresu bezpieczeństwa lokalnego;
- 5) prace zespołowe w interdyscyplinarnych grupach eksperckich.

§ 4

Centrum może realizować zadania dodatkowe takie jak:

- 1) organizowanie i koordynowanie praktyk zawodowych dla studentów PWSTE i słuchaczy kursów oraz szkoleń;
- 2) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej, otwartych zajęć edukacyjnych i spotkań z kadrą dydaktyczną PWSTE oraz przedstawicielami właściwych służb i organów samorządu;
- 3) organizowanie studiów podyplomowych i kursów oraz szkoleń kwalifikacyjnych z zakresu bezpieczeństwa lokalnego.



Rozdział 3

Działalność Centrum i zadania Dyrektora Centrum

§ 5

1. Działalność Centrum prowadzona jest w oparciu o cele i sposoby ich realizacji zawarte w Regulaminie Centrum.
2. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor Centrum.
3. Dyrektor Centrum pełni funkcję kierowniczą w Uczelni.
4. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia.
5. Dyrektor Centrum odpowiada za bieżącą działalność Centrum pod względem merytorycznym i organizacyjnym i podlega bezpośrednio Rektorowi.

§ 6

Do zadań Dyrektora Centrum należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności Centrum;
- 2) organizacja działań Centrum;
- 3) podejmowanie kluczowych decyzji związanych z funkcjonowaniem Centrum i organizacją jego pracy, w porozumieniu z władzami Uczelni;
- 4) realizacja celów wyznaczonych w Regulaminie organizacyjnym Centrum;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków na finansowanie zadań Centrum, w tym w szczególności finansowanie z projektów naukowo-badawczych, zleceń podmiotów zewnętrznych czy darowizn na realizację wspólnych przedsięwzięć, a także pozyskiwanie środków na propagowanie wyników pracy Centrum;
- 6) zawieranie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, umów i porozumień z instytucjami zainteresowanymi podjęciem współpracy z Centrum;
- 7) propagowanie celów Centrum w środowisku lokalnym;
- 8) promowanie osiągnięć badawczych Centrum;
- 9) przygotowywanie propozycji bieżących działań Centrum i przedkładanie ich Rektorowi;
- 10) sporządzanie corocznych sprawozdań z działalności Centrum i przedkładanie ich Rektorowi;
- 11) zarządzanie środkami materialnymi Centrum;
- 12) opracowywanie kosztorysów z działalności Centrum.



Rozdział 4
Gospodarka finansowa Centrum

§ 7

1. Koszty związane z działalnością Centrum pokrywane są ze środków zewnętrznych (projekty naukowo-badawcze, zlecenia, darowizny) i środków Uczelni.
2. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym Uczelni.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego w części dotyczącej Centrum sporządza Dyrektor Centrum, współdziałając w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami administracji ogólnouczelnianej PWSTE w Jarosławiu.
4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego sprawuje Dyrektor Centrum.
5. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w PWSTE w Jarosławiu.

