

Jarosław, dnia 07.10.2020 r.

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu ul.
Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup oraz dostawa materiałów biurowych oraz papieru ksero na potrzeby PWSTE w Jarosławiu
spr. nr. DAG/ZO/23/10/20

1. Nazwa i adres zamawiającego

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu ul.
Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

2. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz papieru ksero na potrzeby PWSTE w Jarosławiu, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. (załącznik nr 2 formularz cenowy).

Wskazane w załączniku nr 2 pozycje muszą być wszystkie wycenione. W przypadku braku wyceny wszystkich pozycji oferta nie będzie rozpatrywana.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

3. Termin realizacji zamówienia publicznego:

Sukcesywnie, licząc 1 rok od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umowy.

4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz określenie osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami:

Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia kierować do:

Anna Hawro tel. 16 624 46 11, [email: anna.hawro@pwste.edu.pl](mailto:anna.hawro@pwste.edu.pl)

Zapytania dotyczące procedury:

Ewelina Krzyżanowska tel. 16 624 40 77, email: ewelina.krzyzanowska@pwste.edu.pl

Monika Sierżęga tel. 16 624 46 11, email: monika.sierzega@pwste.edu.pl

5. Kryteria wyboru ofert

Cena podana przez Wykonawcę powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanym w pkt. 2 oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena podana w załączniku nr 1 formularz oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym koszty dostawy i rozładunku.

Artykuły wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia muszą być wszystkie wycenione. W przypadku braku wyceny wszystkich pozycji oferta nie będzie rozpatrywana.

Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Cena jednostkowa brutto wykonania zamówienia powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium oceny ofert: cena 100%

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia publicznego, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego)

Nie dotyczy

7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony

Nie dotyczy

9. Warunki gwarancji i rękojmi

Nie dotyczy

10. Warunki płatności

21 dni od daty otrzymania faktury VAT

11. Sposób przygotowania oferty i termin złożenia:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu – załącznik nr 1 dołączonym do zapytania ofertowego. Cena podana przez Wykonawcę powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.

Sporządzoną ofertę z wypełnionym formularzem asortymentowo-cenowym (zał. nr 2) należy przesłać na adres e-mailowy : ewelina.krzyzanowska@pwste.edu.pl; lub monika.sierzega@pwste.edu.pl; lub dostarczyć na adres Uczelni:

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, Kancelaria pokój nr 1.

W przypadku wysłania oferty pocztą wymagane jest oznaczenie koperty z adnotacją jakiego postępowania dotyczy.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

Termin złożenia oferty

Termin składania ofert: do dnia 15.10.2020 r. do godz. 10:00.

12. Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi zamawiającego

Nie dotyczy

13. Uwagi końcowe

a) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- c) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia lub unieważnienia przez Zamawiającego zapytania ofertowego.
- d) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana jak i wycofanie wymagają zachowania formy pisemnej.
- e) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- f) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
- h) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- i) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w specyfikacji zamówienia w takim przypadku wydłuży odpowiednio termin składania ofert, odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców danych i informacji, w tym może zażądać stosownych dowodów
- l) w przypadku wpłynięcia dwóch identycznych najkorzystniejszych ofert Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych

14. Informacje dodatkowe:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PWSTE w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, a jego obowiązki wykonuje Rektor PWSTE w Jarosławiu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, możliwość skontaktowania się przez pocztę elektroniczną - iod@pwste.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwa **DAG/ZO/23/10/20** w trybie **ZAPYTANIA OFERTOWEGO**
 - b. art. ust. 1 lit. B RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą),
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do danych osobowych – tj. prawo do potwierdzenia od Administratora, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, uzyskania dostępu do informacji o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach, pouczenie o przysługujących uprawnieniach,
 - prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE,
6. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy obowiązującego prawa (Ustawa Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r.), związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 7. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych,
 8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
 10. Administrator, w ramach przetwarzania danych osobowych nie korzysta z systemów i nie stosuje metod służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną udostępnioną mi przez PWSTE w Jarosławiu, zgodnie z art. 13 RODO oraz poinformowano mnie o tym, i że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do wglądu do moich danych, prawie do ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania oraz wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.