

Zarządzenie nr⁴⁸.../2018
Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia²⁸...maja 2018 r.

w sprawie:

określenia wysokości opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w PWSTE w Jarosławiu na rok akademicki 2018/2019.

Działając na podstawie art. 98 ust. 1 pkt. 4 oraz ust. 2a ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie maksymalnej wysokości opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia w uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1608) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Obywatele polscy, cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego oraz cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach odpłatności wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości **85 złotych**.
2. W przypadku wyboru większej liczby kierunków studiów kwota, którą kandydat zobowiązany jest wnieść na indywidualne konto, stanowi wielokrotność opłaty rekrutacyjnej wskazanej w ust. 1.

§ 2

1. Kandydat posiadający obywatelstwo polskie oraz cudzoziemiec podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego dokonuje opłaty rekrutacyjnej na

indywidualne konto wygenerowane dla każdego kandydata przez uczelniany system rekrutacyjny.

2. System rekrutacyjny automatycznie nalicza odpowiednią wysokość opłaty rekrutacyjnej.
3. Jeżeli kandydat, o którym mowa w ust. 1 wniósł opłatę rekrutacyjną, a nie jest ona widoczna w systemie rekrutacyjnym po 4-ch dniach roboczych od momentu wniesienia opłaty, zobowiązany jest zgłosić ten fakt w Punkcie Rekrutacyjnym, a następnie przedstawić dowód jej wniesienia.
4. Pracownicy Punktu Rekrutacyjnego zgłaszają zaistniałą sytuację administratorowi uczelnianego systemu rekrutacyjnego, który wprowadza status opłaty rekrutacyjnej „wpłata wniesiona”. Kandydat bierze udział w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 3

1. Kandydat będący cudzoziemcem podejmującym studia na zasadach odpłatności, dokonuje opłaty rekrutacyjnej na rachunek bankowy PWSTE w Jarosławiu, wskazując:
 - imię i nazwisko,
 - kierunek, forma i stopień studiów,
 - obywatelstwo.
2. Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 1 przedkłada w Punkcie Rekrutacyjnym wraz z kompletem dokumentów wymaganych od kandydata na studia.

§ 4

1. Uczelnia zwraca wniesioną przez kandydata opłatę rekrutacyjną **wyłącznie** w następujących przypadkach gdy:
 - kierunek studiów, zgodnie z decyzją Rektora, nie został uruchomiony z powodu zbyt małej liczby kandydatów,
 - została wniesiona podwójna opłata za ten sam kierunek,
 - rejestracja była nieważna z powodu niewybrania kierunku,

- kandydat nie przeszedł postępowania kwalifikacyjnego,
 - opłata rekrutacyjna została wniesiona po terminie.
2. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 1 następuje na pisemny wniosek kandydata, skierowany do dyrektora właściwego instytutu za pośrednictwem Centrum Obsługi Studentów.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać dane kontaktowe kandydata oraz numer konta bankowego, na które ma być zwrócona opłata rekrutacyjna. Do własnoręcznie podpisanego wniosku, kandydat dołącza potwierdzenie wpłaty. Wniosek należy złożyć nie później niż do 30 listopada danego roku.

§ 5

1. Za wykonanie niniejszego zarządzenia odpowiedzialnym jest Kierownik Centrum Obsługi Studentów.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studenckich.
3. Traci moc zarządzenie nr 39/2018 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 08 maja 2018 r. w sprawie wysokości opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w PWSTE w Jarosławiu na rok akademicki 2018/2019.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu

Prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Rejman

Kierownik
Centrum Obsługi Studentów
mgr Lidia Kępka

Sporządził:

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym:

Zatwierdzam pod względem merytorycznym:

RADCA PRAWNY

Jerzy Rymkiewicz
Nr rej. RZ/P/47

PRÓREKTOR
ds. studenckich

dr inż. Ryszard Pukała