



## **PROGRAM STUDIÓW**

**dla kierunku *zarządzanie* studia *pierwszego* stopnia o profilu *praktycznym*  
prowadzonego  
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława  
Markiewicza w Jarosławiu**

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

### 1.1. Podstawowe informacje

Nazwa kierunku studiów	<b>zarządzanie</b>
Poziom	<b>pierwszy</b>
Profil	<b>praktyczny</b>
Forma studiów	<b>stacjonarne</b>
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	<b>licencjat</b>

### 1.2. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny

Dziedzina nauki / Dziedziny nauki	Dyscyplina naukowa */Dyscypliny naukowe*	Procentowy udział efektów uczenia się
<b>Nauk społecznych</b>	<b>Nauki o zarządzaniu i jakości</b>	<b>90%</b>
	<b>Ekonomia i finanse</b>	<b>10%</b>

Dyscyplina wiodąca:

**Nauki o zarządzaniu i jakości**

\* W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się. Należy również określić procentowy udział efektów uczenia się dla każdej z dyscyplin.

## 2. Efekty uczenia się

L.p.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu - uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa –aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu - charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji ( I część)
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>					
1.	K_W01 ZiJEiF	Student ma wiedzę o istocie, miejscu i relacjach nauk społecznych w stosunku do innych nauk.	P6U_W	<b>Zakres i głębia</b> – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02 ZiJ	Student ma wiedzę o trendach rozwojowych z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzanie.	P6U_W	<b>Zakres i głębia</b> – kompletność perspektywy poznawczej i zależności <b>Kontekst</b> – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
3.	K_W03 ZiJ	Student ma wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych, ich podstawowych elementach oraz relacjach występujących pomiędzy nimi.	P6U_W	<b>Zakres i głębia</b> – kompletność perspektywy poznawczej i zależności <b>Kontekst</b> – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
4.	K_W04 ZiJ	Student posiada wiedzę o normach i regułach prawnych organizujących funkcjonowanie instytucji społecznych.	P6U_W	<b>Zakres i głębia</b> – kompletność perspektywy poznawczej i zależności <b>Kontekst</b> – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
5.	K_W05 ZiJ	Student zna metody i narzędzia badań ilościowych i jakościowych oraz techniki pozyskiwania danych, wykorzystywanych w naukach społecznych.	P6U_W	<b>Zakres i głębia</b> – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG

6.	K_W06 ZiJEiF	Student posiada wiedzę z zakresu ekonomii, matematyki, statystyki i innych obszarów, przydatną dla zrozumienia zjawisk i procesów w zakresie zarządzania.	P6U_W	<b>Zakres i głębia</b> – kompletność perspektywy poznawczej i zależności <b>Kontekst</b> – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
7.	K_W07 ZiJ	Student posiada wiedzę, dotyczącą pakietów oprogramowania użytkowego w zakresie pozwalającym na ich stosowanie w projektach ekonomicznych, społecznych.	P6U_W	<b>Zakres i głębia</b> – kompletność perspektywy poznawczej i zależności <b>Kontekst</b> – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
8.	K_W08 ZiJ	Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami jednostki.	P6U_W	<b>Zakres i głębia</b> – kompletność perspektywy poznawczej i zależności <b>Kontekst</b> – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
9.	K_W09 ZiJ	Student ma wiedzę o człowieku i jego działaniach w określonych strukturach właściwych dla zarządzania.	P6U_W	<b>Zakres i głębia</b> – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>					
1.	K_U01 ZiJEiF	Student potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne, ekonomiczne w zakresie zarządzania.	P6U_U	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Uczenie się</b> – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW  P6S_UU
2.	K_U02 ZiJEiF	Student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania.	P6U_U	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UO
3.	K_U03 ZiJ	Student potrafi właściwie diagnozować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych z zakresu zarządzania.	P6U_U	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
4.	K_U04 ZiJEiF	Student potrafi innowacyjnie wykonywać zadania oraz proponować rozwiązania konkretnych problemów w zakresie zarządzania.	P6U_U	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Komunikowanie się</b> – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym	P6S_UW P6S_UK P6S_UO

				i posługiwanie się językiem obcym <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa	
5.	K_U05 ZiJ	Student potrafi wykorzystywać metody i narzędzia badań ilościowych oraz jakościowych do prognozy procesów i zjawisk z zakresu zarządzania.	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UO</b>
6.	K_U06 ZiJ	Student posiada umiejętność stosowania narzędzi informatycznych w rozwiązywaniu zadań z zakresu zarządzania.	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UO</b>
7.	K_U07 ZiJ	Student potrafi rozwiązywać konkretne zadania w obszarze zarządzania posługując się wybranymi normami prawnymi, zasadami moralnymi i zawodowymi.	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UO</b>
8.	K_U08 ZiJ	Student potrafi skutecznie działać w obszarze nauk społecznych wykorzystując zdobyte podczas praktyki zawodowej umiejętności.	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa <b>Uczenie się</b> – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UO</b> <b>P6S_UU</b>
9.	K_U09 ZiJ	Student potrafi prawidłowo przygotowywać typowe prace pisemne z zakresu zarządzania w języku polskim oraz obcym z wykorzystaniem różnych źródeł oraz podstawowych ujęć teoretycznych.	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa <b>Komunikowanie się</b> – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UO</b> <b>P6S_UK</b>
10.	K_U10 ZiJ	Student potrafi przygotować i zaprezentować wystąpienie z zakresu zarządzania w języku polskim i obcym z wykorzystaniem różnych źródeł oraz podstawowych ujęć teoretycznych.	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UK</b>

				<b>Komunikowanie się</b> – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	
11.	K_U11 ZiJ	Student posiada umiejętności językowe w obszarze zarządzania zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Komunikowanie się</b> – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW P6S_UK
12.	K_U12 ZiJ	Student potrafi komunikować się z otoczeniem oraz uzasadniać swoje stanowisko.	P6U_U	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Komunikowanie się</b> – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW P6S_UK
13.	K_U13 ZiJ	Student potrafi samodzielnie zaplanować własne uczenie się przez całe życie.	P6U_U	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa <b>Uczenie się</b> – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW P6S_UO P6S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE – jest gotów do:</b>					
1.	K_K01 ZiJ	Student kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim.	P6U_K	<b>Oceny</b> - krytyczne podejście <b>Odpowiedzialność</b> – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO
2.	K_K02 ZiJEiF	Student jest odpowiedzialny, gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania	P6U_K	<b>Odpowiedzialność</b> – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego <b>Rola zawodowa</b> – niezależność i rozwój etosu	P6S_KO P6S_KR

3.	K_K03 ZiJ	Student potrafi przyjmować różne role w pracy zespołowej.	P6U_K	<b>Odpowiedzialność</b> – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego <b>Rola zawodowa</b> – niezależność i rozwój etosu	<b>P6S_KO</b> <b>P6S_KR</b>
4.	K_K04 ZiJ	Student posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym, społecznym, psychologicznym i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	P6U_K	<b>Oceny</b> - krytyczne podejście <b>Odpowiedzialność</b> – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	<b>P6S_KK</b> <b>P6S_KO</b>
5.	K_K05 ZiJ	Student realizuje zadania zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej.	P6U_K	<b>Odpowiedzialność</b> – wypełnianie zobowiązań społecznych <b>Rola zawodowa</b> – niezależność i rozwój etosu	<b>P6S_KO</b> <b>P6S_KR</b>
6.	K_K06 ZiJ	Student potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	P6U_K	<b>Oceny</b> - krytyczne podejście <b>Odpowiedzialność</b> – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	<b>P6S_KK</b> <b>P6S_KO</b>
7.	K_K07 ZiJ	Student ma predyspozycje do przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych, z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych	P6U_K	<b>Oceny</b> - krytyczne podejście <b>Odpowiedzialność</b> – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	<b>P6S_KK</b> <b>P6S_KO</b>
8.	K_K08 ZiJ	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)	P6U_K	<b>Oceny</b> - krytyczne podejście <b>Odpowiedzialność</b> – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	<b>P6S_KK</b> <b>P6S_KO</b>
9.	K_K09 ZiJ	Student promuje społeczne i kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej oraz pielęgnuje własne upodobania z zakresu kultury fizycznej.	P6U_K	<b>Odpowiedzialność</b> – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	<b>P6S_KO</b>

### 3. Harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia

Stopień studiów - forma studiów: I stopień - studia stacjonarne - profil praktyczny Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2020/2021

Main data table with columns for semesters (sem I to VI), subjects, ECTS credits, and hours. Includes sections A, B, C, D, E, F, F1, F2.

inne\* wpisujemy zajęcia w formie projektu, ćwiczeń warsztatowych, samokształcenia  
WYB wpisujemy \* dla określonych zajęć wybieralnych  
PPZ wpisujemy & dla przedmiotu praktycznego przygotowania zawodowego



#### 4. Informacje zawarte w harmonogramie realizacji programu studiów

1.	Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	<b>2415</b>	
2.	Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	<b>6</b>	
3.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	<b>180</b>	
4.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>155 (86%)</b>	
5.	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	<b>109 (61%)</b>	
6.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	<b>Kierunek przypisany do dziedziny nauk społecznych</b>	
7.	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	<b>63 (35%)</b>	
8.	Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego ( <i>dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich</i> )	<b>60</b>	
9.	Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na kierunku w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
		1. Dyscyplina wiodąca <b>Nauki o zarządzaniu i jakości</b>	1. <b>162 (90%)</b>
		2. <b>Ekonomia i finanse</b>	2. <b>18 (10%)</b>

**Zajęcia kształcenia ogólnego**

Liczba godzin	<b>360</b>
Liczba punktów ECTS	<b>18</b>

**Zajęcia kształcenia podstawowego**

Liczba godzin	<b>330</b>
Liczba punktów ECTS	<b>36</b>

**Zajęcia kształcenia kierunkowego**

Liczba godzin	<b>465</b>
Liczba punktów ECTS	<b>43</b>

**Zajęcia kształcenia specjalnościowego**

Liczba godzin	<b>690</b>
Liczba punktów ECTS	<b>64</b>

**Praktyki zawodowe**

Liczba godzin	<b>720</b>
Liczba punktów ECTS	<b>27</b>

## 5. Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia stanowi integralną część programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS. Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, w ramach praktyk zawodowych wynosi 27 pkt. ECTS w całym cyklu kształcenia. Liczba godzin praktyk zawodowych wynosi 720 w tym: 180 godz. po I roku (6 ECTS), 210 godz. po II roku (7 ECTS), 180 godz. w trakcie V semestru (6 ECTS) oraz w ramach zajęć prowadzonych w Uczelni 150 godz. (8 ECTS).

Głównym celem praktyki zawodowej jest zastosowanie wiedzy zdobytej podczas studiów, utrwalenie i zdobycie nowych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej oraz uzyskanie szczegółowych wiadomości o funkcjonowaniu instytucji, w której odbywa się praktyka.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w przedsiębiorstwach (produkcyjnych, usługowych) oraz jednostkach administracji publicznej (urzędów gmin, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstwach użyteczności publicznej) itp. zapewniających realizację efektów uczenia się w ramach praktyki zawodowej na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia.

Praktyki zawodowe odbywają się również w ramach prowadzonych zajęć na terenie PWSTE w Jarosławiu – zajęcia realizowane są w pracowniach komputerowych z wykorzystaniem specjalistycznych programów oraz w pracowni „Focus”.

Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem kierunkowego opiekuna praktyk – nauczyciela akademickiego oraz opiekuna zakładowego (pracownicy danej instytucji).

Szczegółowe zasady realizacji praktyk zawiera Regulamin studenckich praktyk zawodowych, Zarządzenie Rektora w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, Zarządzenie Rektora w sprawie monitorowania realizacji efektów kształcenia, w ramach praktyk zawodowych.

Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych realizowanych poza Uczelnią studenci są do nich przygotowani przez kierunkowego opiekuna praktyk oraz Uczelnianego Koordynatora ds. praktyk zawodowych. Zadaniem opiekuna kierunkowego jest omówienie ze studentami sylabusu praktyk, w tym zakładanych efektów uczenia się w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Praktyki zawodowe zakładają realizację efektów uczenia się w zakresie:

**Wiedzy** którą powinien pozyskać Student w trakcie odbywania praktyki zawodowej:

- zna strukturę organizacyjną jednostki oraz zasady jej funkcjonowania,
- zna metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją.

**Umiejętności:**

- potrafi analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych,
- potrafi dokonać analizy wybranego problemu z zakresu zarządzania, proponuje jego rozwiązanie z wykorzystaniem zdobytej wiedzy,
- potrafi wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne i nowoczesne technologie w pracy zawodowej.

**Kompetencji społecznych:**

- kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim
- wykazuje odpowiedzialność za pracę zespołu,
- wykazuje kreatywność w proponowaniu rozwiązań problemu.

Po zakończeniu praktyk kierunkowy opiekun praktyk – nauczyciel akademicki weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do karty oceny praktyki (zaliczenia z oceną) oraz do „protokołu zaliczenia przedmiotu”. Zaliczenie odbytych praktyk odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji, oraz przez opiekuna kierunkowego. Po zaliczeniu merytorycznym student jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów do Działu Praktyk Studenckich z Akademickim Biurem Karier i rozliczyć się z praktyki zawodowej.

Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji (dziennik praktyk).

Formy zaliczenia: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów.

Kryteria oceny:

- obecność, poziom zaangażowania,
- treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom uczenia się określonym w programie,
- ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się,
- obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.)

Na rzecz praktyki zawodowej częściowo może być zaliczona wykonywana praca zawodowa, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie zawodowych praktyk studenckich.

W celu monitorowania poprawności weryfikacji efektów uczenia się prowadzona jest przez Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia roczna kontrola analizy dokumentacji praktyk.

Dyrektor Instytutu powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna praktyk zawodowych, którego kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe związane są z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości. Opiekun praktyk zawodowych sprawuje nadzór merytoryczny oraz organizacyjny nad praktykami zawodowymi na kierunku zarządzanie pierwszego stopnia.

Obowiązkiem studenta podczas realizacji praktyk zawodowych jest:

- a) realizowanie praktyki według planu wcześniej ustalonego,
- b) wypełnianie zadań zleconych przez opiekuna praktyki,
- c) prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej (dziennik praktyk),
- d) przestrzeganie zasad zachowania obowiązujących w placówce,
- e) przestrzeganie regulaminu i procedur obowiązujących w placówce, w której realizowana jest praktyka.

Opiekunami zakładowymi praktyk będą osoby wyznaczone przez dyrektorów placówek, w których praktyki będą się odbywały, posiadające doświadczenie zawodowe związane z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości.

Do obowiązków opiekuna zakładowego należy:

- a) realizacja programu praktyk,
- b) projektowanie zadań do samodzielnego wykonania przez praktykanta,
- c) w razie potrzeby, udzielanie studentowi pomocy w przygotowaniu się do samodzielných działań,
- d) mobilizowanie studentów do aktywnego uczestnictwa we własnych działaniach zawodowych,
- e) podpisanie ze studentem oświadczenia o zachowaniu tajemnicy zawodowej,
- f) opisać i ocenić przebieg praktyki na podstawie karty oceny praktyk.

Wybór Instytucji, w której ma być odbywana praktyka zawodowa jest weryfikowany

pod względem możliwości realizacji programu praktyk zawodowych. W trakcie praktyki przeprowadzane są przez opiekuna kierunkowego i Uczelnianego Koordynatora do spraw praktyk zawodowych wizyty, mające na celu sprawdzenie miejsca odbywania praktyk.

Ocena Instytucji, w której studenci odbywają praktyki zawodowe dokonywana jest również na podstawie rozmowy przeprowadzonej ze studentami w trakcie zaliczenia praktyki oraz poprzez weryfikację badań ankietowych studentów kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia, którzy dokonują oceny realizacji efektów uczenia się założonych dla praktyk zawodowych.

Praktyki zawodowe są najlepszym i zarazem jedynym sposobem na zrealizowanie ważnej części procesu kształcenia, który ma przygotowywać do dobrego wykonywania zawodu.

## 6. Ocena i doskonalenie programu studiów

Zgodnie z założeniem Strategii rozwoju PWSTE w Jarosławiu, dotyczącej kształcenia młodzieży „na najwyższym poziomie dla potrzeb społeczno – gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju”, na bieżąco realizowane są sugestie i oczekiwania studentów oraz otoczenia społeczno-gospodarczego PWSTE w Jarosławiu, konsultując harmonogram realizacji programu studiów oraz efekty uczenia się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Uczelni.

Interesariusze wewnętrzni to pracownicy dydaktyczni, którzy wchodzi m.in. w skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Uczelnianej Rady ds. Kształcenia, Instytutowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Rady Programowej Kierunku Studiów, Komisji ds. Oceny Pracy Dyplomowej. Programy studiów omawiane są również z Samorządem Studenckim oraz innymi studentami, uczestniczącymi czynnie w obradach Senatu Uczelni, Rady Programowej Kierunku Studiów, Instytutowej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

Grupę interesariuszy zewnętrznych kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia stanowi Rada Biznesu i Klub Praktyków.

**Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi** prowadzone są w ramach cyklicznych spotkań, konferencji naukowych, podczas których wyrażają oni swoją opinię oraz zgłaszają uwagi/propozycje do programu studiów. Wyniki konsultacji uwzględniane są przy opracowywaniu harmonogramu realizacji programu studiów oraz sylabusów poszczególnych zajęć. Członkowie Rady Biznesu np. zasugerowali wprowadzenie do harmonogramu realizacji programu studiów na kierunku zarządzanie pierwszym stopnia zajęcia o nazwie „psychologia w biznesie”.

**Konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi** prowadzone są w formie systematycznych spotkań oraz metodą ankietową, w ramach których wyrażają oni swoje opinie i sugestie odnośnie programów studiów, a także dokonują oceny pracowników administracyjnych. Wyniki badań mają wpływ na doskonalenie realizacji kształcenia oraz jakości pracy związanej z tokiem studiów.

Nauczyciele akademicy jak również studenci, w przeprowadzonych w roku akademickim 2019/2020 badaniach ankietowych, zasugerowali więcej zajęć o charakterze praktycznym. Studenci kierunku studiów zarządzanie pierwszym stopnia wskazali na potrzebę wprowadzenia w programie studiów treści programowych związanych z trudnym klientem (pracownikiem), sposobami radzenia sobie ze stresem.

W oparciu o powyższe zespół opracowujący program studiów dla kierunku zarządzanie pierwszym stopnia na rok akademicki 2020/2021 dokonał analizy sekwencji poszczególnych zajęć, liczby godzin, form zajęć. Zmieniono nazwę zajęć *Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej* na *Planowanie i prowadzenie działalności gospodarczej*, a także formę prowadzenia: z ćwiczeń na zajęcia praktyczne.

Ponieważ treści dotyczące pracy z trudnym klientem są realizowane na zajęciach z: *Zarządzanie obsługą klienta/ Zarządzanie relacjami z klientem* (zajęcia do wyboru z grupy nr I), wstawiono te zajęcia również do grupy nr II usuwając zajęcia: *Zarządzanie sprzedażą/ Zarządzanie firmą usługową*. Ponadto wprowadzono nowe zajęcia – *Kreatywność i twórcze rozwiązywanie problemów*, wskazane za przydatne w przyszłej pracy zawodowej. Opracowując sylabusy zwrócono także uwagę na powtarzające się treści programowe oraz metody prowadzenia zajęć.

W uczelni prowadzony jest także **monitoring karier zawodowych** absolwentów. Absolwenci kierunku studiów zarządzanie pierwszym stopnia zwracają uwagę na potrzebę

kształcenia praktycznego.

Utworzono Centrum symulacji finansowo-biznesowych w sali C 18 i wyposażono je w nowy sprzęt komputerowy (24 stanowiska dla studentów oraz 1 stanowisko dydaktyczne), dwa telewizory oraz monitor multimedialny, zainstalowano najnowsze oprogramowanie klasy ERP (Comarch – Optima, Sage – Symfonia), zakupiono oprogramowanie do modelowania biznesowego (Oracle Crystal Ball), oprogramowanie do analiz giełdowych (MetaStock).

## 7. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Instytut Ekonomii i Zarządzania aktywnie współpracuje z otoczeniem społecznym, gospodarczym i kulturalnym, w tym z pracodawcami i organizacjami pracodawców (interesariuszami zewnętrznymi). Przy Instytucie bardzo prężnie działają: Klub Praktyków i Rada Biznesu. Rada Biznesu została utworzona Decyzją Dyrektora Instytutu Ekonomii i Zarządzania. Głównym celem powołania Rady była współpraca w obszarze procesu naukowego i dydaktycznego oraz wymiana myśli i doświadczeń między Uczelnią a podmiotami gospodarczymi wchodzącymi w jej skład.

Należy tutaj podkreślić, że interesariusze zewnętrzni ściśle uczestniczą w tworzeniu programu studiów na kierunku zarządzanie (w określaniu efektów uczenia się, weryfikacji i ocenie stopnia ich realizacji), są współorganizatorami konferencji, seminariów, szkoleń.

Grupę interesariuszy zewnętrznych kierunku zarządzanie pierwszego stopnia stanowi Rada Biznesu. Obejmuje ona przedstawicieli: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, Urząd Miasta w Jarosławiu, Urząd Gminy w Jarosławiu, Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, Urząd Skarbowy w Jarosławiu, ZUS Inspektorat w Jarosławiu, Huta Szkła Owens Illinois w Jarosławiu, „Sokołów” S.A. Oddział Jarosław, Fabryka „San” – Pajda Sp. z o.o. Jarosław, Przedsiębiorstwo Lear Corporation Jarosław, Przedsiębiorstwo Przetwórstwa Zbożowego „Kapka” Sp. Jarosław, Zakład Przetwórstwa Mięsnego „Szarek” Widna Góra, Firma Sanakiewicz sp. z o.o. Jarosław, Firma Cargil Sp. z o.o. Jarosław, Zakłady Drzewne „Golbalux” we Wiązownicy, PGE Obrót Jarosław, PPHiU „Bamal” Sp. z o.o. w Jarosławiu, Zakład Piekarsko- Cukierniczy Gurgul – Gurgul, Firma Handlowa „Simba” w Jarosławiu, Firma Handlowa BIT w Jarosławiu, Alior Bank oddział w Jarosławiu, Kredyt Bank S.A. Jarosław, Bank BGŻ BNP Paribas Jarosław, Bank PEKAO S.A. I Oddział w Jarosławiu, Bank Zachodni WBK Oddział w Jarosławiu, Bank Spółdzielczy w Jarosławiu.

Oprócz Rady Biznesu prowadzona jest również współpraca ze szkołami ponadpodstawowymi: organizacja wykładów otwartych, warsztatów, konkursów tematycznych.

## 8. Karta opisu zajęć (sylabus)



<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Wychowanie fizyczne</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: I	Semestr: I; II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	0
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	60	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.		
E_02	Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.		
E_04	Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.		

<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_05	Student posiada dyspozycje osobowościowe motywujące i wychowujące do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.	ćwiczenia
TP-02	Marszbieg w terenie z wykonywaniem zadań sprawnościowych. Mała zabawa biegowa w terenie z pokonywaniem naturalnych przeszkód	
TP-03	Doskonalenie techniki wykonywania kożłowania, rzutów, chwytów w marszu i biegu. Gra szkolna w piłkę ręczną	
TP-04	Prezentacja poprawnej techniki wykonywania ćwiczeń na poszczególnych przyrządach w siłowniach sportowych. Objaśnienie i pokaz zasad technik asekuracji samodzielnej i współwzajemnej. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń na poszczególnych stanowiskach.	
TP-05	Cwiczenia kształtujące koordynację ruchową i wytrzymałość w terenie indywidualne z współwzajemnym i w grupie.	
TP-06	Doskonalenie podań piłki w miejscu i biegu. Przyjęcie piłki dolnej łopatką kija, stopą, podeszwą i strzały na bramkę - unihokej.	
TP-07	Wykonywanie ćwiczeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.	
TP-08	Przewroty pojedyncze i łączone w przód z odbicia dwu i jednoż – gimnastyka. Doskonalenie techniki wykonywania przewrotów z marszu i rozbiegu.	
TP-09	Nauka i doskonalenie techniki odbić piłki sposobem górnym i dolnym. Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłce siatkowej.	
TP-10	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacijnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.	
TP-11	Nauka i doskonalenie techniki prowadzenia piłki w marszu i biegu. Podania sytuacyjne strzały na bramkę z miejsca i z biegu - piłka nożna.	
TP-12	Doskonalenie technik niezbędnych w grze w tenisa stołowego. Zapoznanie z przepisami sędziowskimi i zasadami prowadzenia gry.	
TP-13	Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłkę koszykową. Gra uproszczona, szkolna i właściwa w piłkę koszykową.	
TP-14	Nauka i doskonalenie technik gry stosowanych w grze w tenisa ziemnego. Zagrywka sposobem dolnym i tenisowym oraz odbiór piłki forhendem i bekhendem.	
TP-15	Gry i zabawy rekreacyjne z wykorzystaniem różnych przyborów i przyrządów, ringo, kometka, unihoc i inne. Zapoznanie z zasadami prowadzenia gry. Podsumowanie i ocena pracy grupy.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Język obcy (język angielski)**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

język angielski

Rok studiów: I, II

Semestr: I, II, III, IV

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

5

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	120	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01

Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.

E\_02

Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego oraz zawodowego.

#### Umiejętności - potrafi

E_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	
E_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	
E_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_06	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Jedzenie i gotowanie	lektorat
TP-02	Czas Present Simple i Present Continuous. Czasowniki statyczne i dynamiczne.	
TP-03	Rodzina Przymiotniki osobowości	
TP-04	Opis osoby	
TP-05	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych	
TP-06	Relacje międzyludzkie	
TP-07	Formy przyszłe (Future Simple, Present Continuous, be going to)	
TP-08	Pieniądze i finanse	
TP-09	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim (gradable i non-gradable)	
TP-10	Transport	
TP-11	Bezpieczeństwo na drodze	
TP-12	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika	
TP-13	Przedimki a/an ,the	
TP-14	Stereotypy dotyczące płci	
TP-15	Język potoczny - wyrażanie opinii	
TP-16	Kolokacje - przymiotnik z czasownikiem, czasownik z przyimkiem	
TP-17	Porażka i sukces	

TP-18	Czasowniki modalne (can, could, be able to) Czasowniki nakazu (must, have to, should )
TP-19	Formy towarzyskie
TP-20	Przymiotniki kończące się na –ed oraz –ing
TP-21	Zaimki zwrotne
TP-22	Czas Present Perfect i Past Simple
TP-23	Czas Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous; wyrażenia for/since
TP-24	Praca charytatywna
TP-25	Podróże
TP-26	Rozmowy telefoniczne
TP-27	Sport
TP-28	Przesady
TP-29	Czasy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect)
TP-30	Forma used to
TP-31	Życie towarzyskie, związki
TP-32	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie
TP-33	Kultura, sztuka
TP-34	Strona bierna
TP-35	Czasowniki modalne dedukcji (might, can't, must)
TP-36	Wygląd zewnętrzny, części ciała.
TP-37	Edukacja
TP-38	I tryb warunkowy Czasowniki make i let
TP-39	Domy
TP-40	II tryb warunkowy
TP-41	Pisanie ogłoszeń o wynajmie mieszkania
TP-42	Zakupy
TP-43	Język potoczny - proponowanie i reagowanie na propozycje
TP-44	Mowa zależna - zdania twierdzące i pytające

TP-45	Składanie reklamacji
TP-46	Praca
TP-47	Bezokoliczniki i formy gerundialne
TP-48	III tryb warunkowy
TP-49	Tworzenie przymiotników i przysłówków
TP-50	Wyrażenia ilościowe
TP-51	Technologia
TP-52	Język potoczny - pytania pośrednie
TP-53	Rzeczowniki złożone Przestępczość
TP-54	Zdania rozłączne
TP-55	Zdania względne
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>	
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	
E_06	
# np. egzamin, zaliczenie	

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Język obcy (język niemiecki)</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski/język niemiecki		
Rok studiów: I, II	Semestr: I, II, III, IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	120	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student zna środki językowe (słownictwo, gramatyka, ortografia) odpowiednie dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach.		
E_03	Student porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego		
E_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w szerokim zakresie tematów		

Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_05	Student wykazuje się umiejętnością współpracy w parach i grupach	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	<p>Język niemiecki – niemiecka kultura - Biografie słynnych Ludzi, Geografia krajów niemieckojęzycznych, Dialekty językowe, Osobliwości architektury, Podawanie daty, Podawanie różnych wielkości</p> <p>Gramatyka: rzeczowniki, zaimki dzierżawcze, zaimki osobowe oraz przeczenie <i>kein</i> w dopełniaczu, nazwy własne w dopełniaczu, Przyimki rządzące biernikiem: <i>um, durch</i></p>	lektorat
TP-02	<p>Wygląd i osobowość – Temperament, Wygląd osób, Charakterystyka osób, Części ciała, Ubrania, Styl ubierania się, Kolory, Krewni i znajomi, Tolerancja i uprzedzenia, Subiektywne wrażenia</p> <p>Gramatyka: Przymiotnik jako orzecznik: <i>größer als..., so groß wie...,</i> Odmiana przymiotnika po rodzajniku określonym i nieokreślonym, Pytanie: <i>Was für ein...?</i>, Zaimki wskazujące: <i>der, dieser, mancher, jeder/alle</i></p>	
TP-03	<p>Edukacja – Szkoła, System oświaty w Niemczech, Wybór zawodu, Motywacja, Szanse zawodowe, Poszukiwanie pracy, życiorys, Oczekiwania, zawodowe,</p> <p>Gramatyka: Zdanie podrzędnie złożone z <i>weil, obwohl, wenn,</i> Czasowniki modalne w czasie przeszłym <i>Präteritum</i>, Liczebniki porządkowe</p>	
TP-04	<p>Rozrywka - Program telewizyjny, Opinie czytelników, Porady w audycji radiowej i telewizyjnej, Piosenki, Artyści, Preferencje muzyczne</p> <p>Gramatyka: czasowniki zwrotne, rekcja czasownika, Pytanie typu <i>wofür?</i>, Przysłówki zaimkowe typu <i>dafür</i>, Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> z czasownikiem <i>würde</i>, Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> czasowników <i>haben</i> i <i>sein</i>, Zdanie warunkowe z <i>wenn</i></p>	
TP-05	<p>Przemysł i gospodarka – Przemysł samochodowy, części samochodu, Naprawa samochodu, Zawody związane z samochodami, Praca na zmiany, Zarobki, Wydatki domowe</p> <p>Gramatyka: stopniowanie przymiotnika i przysłówka, strona bierna w czasie teraźniejszym <i>Präsens</i></p>	
TP-06	<p>Rodzina i relacje społeczne - Małżeństwo i problemy małżeńskie, Rodzice i dzieci, Wychowanie dawniej i dziś, Co lubimy u innych?</p> <p>Gramatyka: zdanie bezokolicznikowe z <i>zu</i>, zdanie podrzędnie złożone z <i>dass, als, wenn</i>, czas przeszły prosty <i>Präteritum</i></p>	
TP-07	<p>Przyroda i problemy ochrony środowiska naturalnego - Typy krajobrazu, Pogoda, Geografia Niemiec, Ochrona środowiska, Wysypisko śmieci, Sortowanie śmieci</p> <p>Gramatyka: zaimek nieosobowy <i>es</i>, zaimek względny, zdanie podrzędnie złożone z zaimkiem względnym</p>	
TP-08	<p>Cudzoziemcy w Niemczech – Niemcy za granicą - Przygotowania do wakacji i urlopu, Wyjazdy wakacyjne i podróże, Gra: Podróż na pustyni, Praca za granicą, Tak nas widzą cudzoziemcy, Emigranci w Niemczech</p> <p>Gramatyka: zdanie z czasownikiem <i>lassen</i>, konstrukcje: <i>zu</i> + bezokolicznik, zdanie pytające pośrednie, zdanie bezokolicznikowe z <i>um ... zu</i>, zdania podrzędnie złożone z <i>damit</i></p>	



TP-09	Wiadomości, polityka, historia - Wiadomości prasowe, telewizyjne przez Internet, Partie polityczne w Niemczech, System wyborczy w Niemczech, Quiz polityczny, Dwa państwa niemieckie – RFN i NRD w latach 1949-1990, Zjednoczenie Niemiec Gramatyka: przyimki z biernikiem: <i>für, gegen, ohne</i> , przyimki z celownikiem: <i>aufßer, mit, nach, seit, von</i> , przyimki z dopełniaczem: <i>während, wegen</i> , wyrażenia z przyimkami
TP-10	Problem starości - Dokąd wybrać się z dziadkami? Domy spokojnej starości, Problemy demograficzne, Co robią emeryci?, Rocznice pożycia małżeńskiego, „Babcia do wynajęcia” Gramatyka: czasowniki z zaimkiem zwrotnym w bierniku i celowniku zaimek wzajemności, dopełnienie wyrażone zaimkiem osobowym w bierniku i celowniku
TP-11	Literatura piękna i czytelnictwo – Rymowanki, Poezja, Streszczenie książki, Fragment książki „Herbstmilch”, Informacje o autorce książki Herbstmilch
TP-12	Poznanawanie siebie i innych; Gramatyka: zaimki zwrotne i Reziprokonomen
TP-13	Miejsca, miejscowości i kierunki; Gramatyka: tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II Irrealis</i> , deklinacja przymiotnika, strona bierna z czasownikami modalnymi
TP-14	Czas wolny, wypoczynek, hobby, rekreacja; Gramatyka: porównania, tryb przypuszczający (warunkowy)
TP-15	Czynności dnia codziennego, aktywności, terminy; Gramatyka: zaimki zwrotne w celowniku i bierniku, zdania warunkowe, przymiotniki odrzeczownikowe
TP-16	Kształcenie zawodowe; Gramatyka: zdania poboczne z „ <i>obwohl</i> ” i „ <i>trotzdem</i> ”, czasownik <i>lassen</i> , tryb warunkowy dla czynności przeszłych
TP-17	Uczenie się i studiowanie; Gramatyka: zdania poboczne z <i>als, wenn, bevor, nachdem</i> , antonimy, czas <i>Plusquamperfekt</i>
TP-18	Stosunki międzyludzkie; Gramatyka: tryb rozkazujący i inne formy proszenia, zachęcania wzywania do działania, zdania celowe z <i>damit i um zu...</i>
TP-19	Konsumpcja we współczesnym świecie; Gramatyka: złożenia rzeczownikowe, czasownik <i>werden</i> dla wyrażania przyszłości oraz strony biernej, zmiana akcentu wyrazowego w języku niemieckim
TP-20	Nowe media; Gramatyka: argumentowanie przy pomocy <i>weil, denn, deshalb</i>
TP-21	Podróżowanie, mobilność, migracja; Gramatyka: gramatyczne czasy przyszłe, wskazywanie na powód przy pomocy <i>weil, da, wegen</i>
TP-22	Obok siebie i przeciw sobie – problemy sąsiedztwa; Gramatyka : ramy zdaniowe, zdania główne i poboczne
TP-23	Świat rzeczy – mieć czy być?; Gramatyka: zdania dopełniające, zdania względne
TP-24	Tworzenie wspólnoty – konfrontacja, kooperacja, współpraca; Gramatyka: zdania przeciwstawne, równoważne i modalne, morfologia przymiotnika, zdania życzeniowe, nierealne zdania porównawcze
TP-25	Praca – miejsce pracy, poszukiwanie pracy, bezrobocie, praca za granicą; Gramatyka: stałe związki wyrazowe rzeczownik – przymiotnik, zaimek <i>man</i> w stronie biernej, strona bierna czasownika w gramatycznych czasach przeszłych
TP-26	Świat przyrody; Gramatyka: <i>indirekte Rede</i> , ekwiwalenty strony biernej
TP-27	Wiedza i umiejętności; Gramatyka: wyrażenia beczasownikowe, zdania z <i>ohne zu... i ohne dass ...</i>
TP-28	Uczucia, emocje, stereotypy, uprzedzenia; Gramatyka: zastosowanie czasowników modalnych w ich subiektywnym znaczeniu; Gramatyka: rozwinęta przydawka
TP-29	Postęp cywilizacyjny; Gramatyka: konektory,

TP-30	Umiejętności językowe a komunikacja międzykulturowa
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>	
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	
# np. egzamin, zaliczenie	

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Technologia informacyjna</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	zna elementarną terminologię dotyczącą użytkowania komputerów, systemu operacyjnego, różnych aplikacji, między innymi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia grafiki prezentacyjnej,		
E_02	posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania globalnej sieci internetowej, jest świadomy zarówno korzyści jak i zagrożeń płynących z Internetu,		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			

E_03	student umie korzystać z głównych elementów systemu operacyjnego, zarządzać oknami aplikacji, plikami, folderami, a także procesami instalacji i deinstalacji oprogramowania. Jest świadomy konieczności używania oprogramowania antywirusowego, potrafi je zainstalować i umiejętnie wykorzystywać w celu ochrony komputera i jego zasobów. Umie dobrać odpowiednie narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań,	
E_04	student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych,	
E_05	student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych,	
E_06	student posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji. Student umie wprowadzać, edytować oraz formatować tekst w prezentacjach, wstawiać oraz edytować obrazy i rysunki, wybrać rodzaj, stworzyć i formatować wykres w celu przekazania w odpowiedni sposób informacji, potrafi rozróżnić sposób wyświetlania prezentacji, dobrać układ i wygląd slajdów, zastosować animacje i różne efekty przejść oraz sprawdzić i poprawić zawartość prezentacji przed jej końcowym wydrukiem i rozpowszechnieniem,	
E_07	student umie wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej, umie redagować, wysyłać wiadomość z załącznikami, odpowiadać na wiadomości i przysyłać je dalej,	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
E_08	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego,	
E_09	ma świadomość roli i miejsca technologii informacyjnej w procesie dydaktycznym i samokształceniu oraz potrafi sprostać wymaganiom stawianym przez pracodawców.	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-15	Użytkowanie komputerów. System operacyjny – ustawienia, praca z ikonami, użycie okien; zarządzanie plikami – kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, odzyskiwanie, szukanie, programy narzędziowe – kompresja i dekompresja plików, programy antywirusowe,	laboratorium

TP-02	Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna; łączenie i osadzanie obiektów, obiekty graficzne, wzory matematyczne, automatyzacja prac redakcyjnych – szablony,
TP-03	Arkusz kalkulacyjny- Excel. Podstawowe operacje w arkuszu, obliczenia, formatowanie danych; wykorzystanie funkcji arkusza – pisanie formuł, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w różnorodnych zadaniach,
TP-04	Prezentacja – Power Point. Tworzenie prezentacji, uatrakcyjnianie prezentacji, upowszechnianie prezentacji,
TP-05	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie,
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>	
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	
E_06	
E_07	
E_08	
E_09	
# np. egzamin, zaliczenie	

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Socjologia</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	rozdzielić rodzaje struktur i instytucji społecznych oraz procesów w nich zachodzących		
Umiejętności - potrafi			
E_02	dokonać analizy nurtów teoretycznych w socjologii		
E_03	dobrać instrumenty pomiarowe w zależności od rodzaju prowadzonych badań		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	ponoszenia odpowiedzialności za pracę swoją i zespołu		
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Geneza socjologii. Istota socjologii oraz jej miejsce w systemie nauk. Pierwsi socjologowie. Podstawowe perspektywy socjologiczne.	wykład
TK-02	Kultura, zróżnicowanie kulturowe, cywilizacja.	
TK-03	Socjalizacja.	
TK-04	Struktura i stratyfikacja społeczna.	
TK-05	Grupy społeczne i zbiorowości.	
TK-06	Rasa i etniczność oraz status mniejszościowy w socjologii.	
TK-07	Interakcje społeczne i komunikacja. Symboliczna natura ludzkich interakcji.	
TK-08	Socjologia organizacji.	
TK-09	Podstawowe instytucje społeczne (rodzina, szkoła, media, inne instytucje).	
TK-10	Analiza socjologiczna państwa i polityki.	
TK-11	Naród jako społeczność ideologiczno-kulturowa. Nacjonalizm.	
TK-12	Globalizacja a przemiany społeczne.	
TK-13	Konflikty społeczne i sposoby ich rozwiązywania, zmiana i rozwój społeczny.	
TK-14	Nurty teoretyczne w socjologii.	
TK-15	Metody badań socjologicznych.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Etyka zawodowa</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student zna i rozumie pojęcie etyki zawodowej.		
E_02	Student zna i rozumie czym jest moralność, norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.		
E_03	Student zna i rozumie na czym polegają dobrowolne zobowiązania, odpowiedzialność moralna.		
E_04	Student zna i rozumie na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne.		
Umiejętności - potrafi			



E_05	Student potrafi wytłumaczyć na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_06	Student jest gotów na rewizję swoich przekonań w świetle dostępnej argumentacji.	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej.	wykład
TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.	
TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).	
TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.	
TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewyciężanie konfliktowości.	
TP-06	Najważniejsze problemy etyczne XXI wieku.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
E_06		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Filozofia**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski

Rok studiów: I

Semestr: II

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

1

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

15

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

15

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01

Student zna i rozumie główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.

E\_02

Student zna główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii.

#### Umiejętności - potrafi

E\_03

Student potrafi wyjaśnić na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku.

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_04	Student jest gotów do rozwijania i uzasadniania konieczności samodzielnego, krytycznego myślenia na bazie analizy wybranych tekstów filozoficznych.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Czym jest poznanie filozoficzne? Nauki filozofii. Pojęcie bytu i sposobu istnienia. Początek dziejów filozofii.	wykład
TP-02	Główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii. Przedstawiciele okresu przedsokratycznego. (Jońscy filozofowie przyrody: Tales z Miletu, Anaksymander, Anaksymenes; Pitagoras, Heraklit, Elaci, Fizycy, Sofiści). Okres klasyczny: Sokrates, Szkoły sokratyczne, Platon, Arystoteles. Poglądy myślicieli okresu praktycznego (epikureizm, stoicyzm, sceptycyzm).	
TP-03	Główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii. Czy Sokrates był sofistą? Konfrontacja idealizmu z realizmem na podstawie myśli Platona i Arystotelesa.	
TP-04	Podstawowe problemy filozoficzne. Różnica między filozofią, a nauką, mitem, poezją, religią i ideologią. Średniowiecze: Patrystyka – Klemens z Aleksandrii, Orygenes, Augustyn. Scholastyka: Okres wczesny scholastyki - Jan Szkot Eriugena, Anzelm z Canterbury, Pierre Abelard. Okres klasyczny scholastyki – Bonawentura, Albert Wielki, Tomasz z Akwinu. Późna scholastyka – Jan Dunks Szkot, Wilhelm Kocham, Mistrz Eckhart.	
TP-05	Główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku. Filozofia renesansu jako wstęp do czasów nowożytnych (Leonardo da Vinci, M. Machiavelli, G. Bruno). Cogito ergo sum – Kartezjusz kontra św. Augustyn. Imperatyw kategoryczny Kanta. Filozofia dziejów wg Hegla.	
TP-06	Elementy filozofii języka. Analiza wybranych tekstów filozoficznych.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Spoleczeństwo demokratyczne i aktywność obywatelska</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	Student zna warunki i modele demokracji oraz zasady funkcjonowania współczesnych demokracji.		
E_02	Student wie jakie znaczenie ma społeczeństwo obywatelskie dla funkcjonowania demokracji.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	Student potrafi identyfikować zagrożenia dla współczesnych demokracji.		
E_04	Student potrafi założyć organizację pożytku publicznego oraz zorganizować zgromadzenie publiczne.		

<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_05	Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji.	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Podstawy teoretyczne demokracji. Teorie demokracji, warunki istnienia demokracji i społeczeństwa obywatelskiego.	ćwiczenia
TP-02	Demokratyczne państwo prawa i wolności obywatelskie.	
TP-03	Formy aktywności społecznej.	
TP-04	Społeczeństwo obywatelskie i jego podmiotowość wobec państwa, dobro publiczne, sfera publiczna.	
TP-05	Trzeci sektor jako forma aktywności obywatelskiej – rodzaje organizacji, formy prawne, partnerstwo międzysektorowe.	
TP-06	Ruchy społeczne i ich znaczenie dla współczesnych demokracji.	
TP-07	Samorząd lokalny i jego wizerunek wśród społeczności lokalnych a aktywność i zaangażowanie polityczne i społeczne obywateli.	
TP-08	Społeczeństwo obywatelskie w Polsce po 1989 r. a problem niespełnionych nadziei.	
TP-09	Zagrożenia dla społeczeństwa demokratycznego: kryzys gospodarczy, nierówności dochodowe i populizm.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Ochrona własności intelektualnej**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski

Rok studiów: I

Semestr: I

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

1

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E_01	pojęcie utworu oraz istotę autorskich praw majątkowych, poszczególnych praw osobistych i pokrewnych oraz zasady odpowiedzialności za naruszenie przepisów z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych;
E_02	zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozumie różnicę pomiędzy przepisami względnie i bezwzględnie obowiązującymi dotyczącymi umów, których przedmiotem są prawa autorskie;

#### Umiejętności - potrafi

E_03	opisać zasady korzystania z elektronicznych baz danych, programów komputerowych i utworów audiowizualnych oraz wyjaśnić na czym polega treść prawa autorskiego w Internecie i zasady odpowiedzialności za jego naruszenie;
------	--

E_04	wyjaśnić w jaki sposób można korzystać z chronionego utworu bez zgody uprawnionego;	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_05	prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej.	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Przedmiot i podmiot praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracownicze, czas ochrony). <u>Pojęcie i treść autorskich praw osobistych.</u>	wykład
TP-02	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, wyczerpanie prawa, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych). Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne.	
TP_03	Prawa pokrewne (wykonania artystyczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych).	
TP_04	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	
TP_05	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w Internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia).	
TP_06	Prawnkarne aspekty prawa autorskiego i praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Polityka społeczna</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe założenia polityki społecznej, posiada wiedzę o modelach polityki społecznej oraz rozwiązaniach instytucjonalnych określających porządek społeczny, jak również o podmiotach kształtujących i realizujących politykę społeczną;		
Umiejętności - potrafi			
E_02	potrafi identyfikować, analizować oraz oceniać zjawiska i procesy stanowiące przedmiot zainteresowania polityki społecznej;		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	wykazuje otwartość na informacje obrazujące zmiany w zjawiskach stanowiących przedmiot zainteresowania polityki społecznej.		



**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Definicja, geneza, zakres przedmiotowy oraz cele i zasady polityki społecznej	wykład
TP-02	Modele polityki społecznej	
TP-03	Podmioty polityki społecznej	
TP-04	Instrumenty polityki społecznej	
TP-05	Zabezpieczenie społeczne	
TP-06	Polityka ludnościowa i rodzinna	
TP-07	Polityka rynku pracy	
TP-08	Polityka edukacyjna	
TP-09	Polityka ochrony zdrowia	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	

# np. egzamin, zaliczenie

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Komunikacja interpersonalna</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski/język angielski		
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	Definiuje podstawowe pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego.		
E_02	Wyjaśnia prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego.		
E_03	Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_04	Rozpoznaje różne sposoby komunikacji interpersonalnej.		
E_05	Klasyfikuje umiejętności komunikowania się.		
E_06	Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe.		

E_07	Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_08	Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Komunikacja - definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna. Czym jest komunikacja?	ćwiczenia
TP-02	Socjologiczne teorie komunikacji? Interakcjonizm symboliczny. Dramaturgia odgrywania ról Etnometodologia.	
TP-03	Filozofia języka i teoria argumentacji. Retoryka jako sztuka argumentacji i manipulacji. Współczesna teoria argumentacji.	
TP-04	Komunikacja a teoria systemowa. Pragmatyczne aksjomaty komunikacji. Od otwartego do zamkniętego systemu komunikacyjnego.	
TP-05	Psychologiczne teorie komunikacji. Trzy funkcje języka według Buhlera. Sześćofunkcyjny schemat komunikacji- Karl H. Delhews. Koncepcja „Ja”- Delhews, Starir, Elis. Aktywne słuchanie i wychowywanie bez porażek. Ogólna psychologia komunikacji. Analiza transakcyjna. Programowanie neurolingwistyczne NLP.	
TP-06	Komunikacja niewerbalna. Podstawowe pojęcia i definicje, różnice zachowań kobiet i mężczyzn. Mimika. Spojrzenie. Gesty.	
TP-07	Komunikacja i doradztwo. Funkcje doradztwa (10 tez). Podstawy doradztwa i prowadzenia rozmów. Autentyczność zachowań doradcy. Metody prowadzenia rozmów.	
TP-08	Komunikacja i konflikt. Konflikty w wymiarze indywidualnym. Konflikty w wymiarze międzyludzkim- aspekty biologiczne. Konflikty w organizacjach.	
TP-09	Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odsłanianie się i ekspresja. Język ciała. Prąjęzyk i metakomunikaty.	
TP-10	Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje.	
TP-11	Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osądy. Nawiązywanie kontaktu.	
TP-12	Sztuka porozumiewania się w rodzinie. Komunikowanie się z osobami starszymi. Zaburzenia procesu porozumiewania się w rodzinie.	
TP-13	Wywieranie wpływu na ludzi. Strategie wywierania wpływu na innych. Komunikacja w grupie. Rozmowa-wywiad.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	
E_06	
E_07	
E_08	
# np. egzamin, zaliczenie	

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Język obcy specjalistyczny (język angielski specjalistyczny)</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język angielski		
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i struktury.		
E_03	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		
E_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.		

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Kariera zawodowa	lektorat
TP-02	Rozmowa kwalifikacyjna Tekst: <i>Be aware of your online image</i>	
TP-03	Biznesowe rozmowy telefoniczne	
TP-04	Case study: <i>YouJuice</i> ; Kolokwium pisemne	
TP-05	Rodzaje spółek	
TP-06	Zarządzanie firmą; Teksty: <i>-India: Tata's search for a New CEO</i> <i>-Is John Lewis the best company in Britain to work for?</i>	
TP-07	Prezentacja firmy	
TP-08	Case study: <i>Dino Conti Ice Cream Inc.</i> ; Kolokwium pisemne	
TP-09	Finanse firmy	
TP-10	Wydatki biznesowe; Case study: <i>Doug's mugs</i>	
TP-11	Etykieta biznesowa	
TP-12	Różnice kulturowe w świecie biznesu	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Język obcy specjalistyczny (język niemiecki specjalistyczny)**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski/język niemiecki

Rok studiów: III

Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

2

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

30

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

30

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01

Student zna środki językowe odpowiednie dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, w tym słownictwo z obszaru studiowanego kierunku.

#### Umiejętności - potrafi

E\_02

Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w tekstach na tematy konkretne.

E\_03

Student porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego

E\_04

Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w zakresie tematów związanych z kierunkiem studiów

<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_05	Student wykazuje się umiejętnością współpracy w parach i grupach	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Teksty o tematyce związanej z problematyką zarządzania.	lektorat
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
# np. egzamin, zaliczenie		



<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Podstawy ekonomii</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zdefiniować podstawowe kategorie ekonomiczne będące przedmiotem zainteresowania makro i mikroekonomii wyjaśnia zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej.		
E_02	opisać zależności zachodzące zarówno na rynkach dóbr i usług, jak również rynkach czynników produkcji		
Umiejętności - potrafi			
E_03	analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach i wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na optymalny wybór konsumenta		

E_04	obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_05	kreowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.).	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Podstawowe pojęcia mikro- i makroekonomiczne. (Ekonomia pozytywna i normatywna. Problemy wyboru ekonomicznego. Krzywa możliwości produkcyjnych. Zasada optymalizacji. Funkcjonowanie rynku (rynek, ceny, konkurencja)	wykład
TP-02	Gospodarka rynkowa, mechanizm rynkowy (popyt i podaż i ich determinanty. Krzywe popytu i podaży, równowaga rynkowa. Cena równowagi, a cena minimalna i maksymalna. Elastyczność popytu (cenowa, dochodowa, mieszana) i podaży i ich praktyczne wykorzystanie). Teoria wyboru konsumenta i producenta.	
TP-03	Ogólna charakterystyka modeli struktur rynkowych Tworzenie, podział i pomiar dochodu narodowego. Inflacja i bezrobocie. Polityka pieniężna i polityka budżetowa. Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej. Bilans płatniczy i wymiana międzynarodowa.	
TP-04	Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania mikro- i makroekonomii.	
TP-05	Zależności głównych kategorii ekonomicznych – badanie elastyczności popytu i podaży, obliczanie wskaźników, interpretacja wyników	ćwiczenia
TP-06	Analiza rynku. Rozwiązywanie problemu decyzyjnego podmiotu gospodarczego w oparciu o znajomość praw i kategorii ekonomicznych (przedsiębiorstwo na rynku - funkcja produkcji, koszty, przychód, zysk)	
TP-07	Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów (metody dokonywania wyborów ekonomicznych przez konsumenta i producenta) Budżet i system fiskalny Pieniądz i system bankowy Inflacja –typy inflacji. Bezrobocie, jego przyczyny i skutki.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02		
E_03	zaliczenie	
E_04		
E_05		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Matematyka</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Ma wiedzę z matematyki - obejmującą analizę matematyczną, algebrę, matematykę dyskretną, metody probabilistyczne, statystykę i metody numeryczne - przydatne do formułowania i rozwiązywania prostych zadań związanych z zarządzaniem.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych terminów i modeli matematycznych do samodzielnego rozwiązywania zadań .		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	Być kreatywny, rozumie potrzebę ciągłego doksztalcania się.		
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zbiór liczb rzeczywistych i jego podstawowe własności.	wykład
TP-02	Funkcje jednej zmiennej. Funkcje odwrotne i cyklometryczne. Składanie funkcji.	
TP-03	Granica ciągu. Obliczanie granic. Liczba Eulera oraz logarytm naturalny.	
TP-04	Granica funkcji. Ciągłość funkcji	
TP-05	Pochodna funkcji. Pochodne funkcji złożonych.	
TP-06	Pochodna cząstkowa i gradient funkcji.	
TP-07	Zastosowanie rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej i wielu zmiennych. Ekstrema funkcji.	
TP-08	Ciągi i szeregi funkcyjne. Zbieżność punktowa i jednostajna ciągu funkcyjnego. Zbieżność szeregu funkcyjnego. Szeregi potęgowe	
TP-09	Całka nieoznaczona, metody całkowania. Rozkład funkcji wymiernej na ułamki proste. Całki funkcji wymiernych i niewymiernych.	
TP-10	Całka oznaczona i jej zastosowania	
TP-11	Równania różniczkowe zwyczajne.	
TP-12	Zbiór liczb rzeczywistych i jego podstawowe własności	ćwiczenia
TP-13	Funkcje jednej zmiennej. Funkcje odwrotne i cyklometryczne. Składanie funkcji.	
TP-14	Granica ciągu. Obliczanie granic. Liczba Eulera oraz logarytm naturalny.	
TP-15	Granica funkcji. Ciągłość funkcji.	
TP-16	Pochodna funkcji. Pochodne funkcji złożonych.	
TP-17	Pochodna cząstkowa i gradient funkcji.	
TP-18	Zastosowanie rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej i wielu zmiennych. Ekstrema funkcji.	
TP-19	Ciągi i szeregi funkcyjne. Zbieżność punktowa i jednostajna ciągu funkcyjnego. Zbieżność szeregu funkcyjnego. Szeregi	
TP-20	Całka nieoznaczona, metody całkowania. Rozkład funkcji wymiernej na ułamki proste. Całki funkcji wymiernych i niewymiernych	
TP-21	Całka oznaczona i jej zastosowania.	
TP-22	Równania różniczkowe zwyczajne.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02	zaliczenie	
E_03		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Prawo**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski

Rok studiów: I

Semestr: II

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

3

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

15

Wykład:

Ćwiczenia:

15

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

30

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01

podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, prawa administracyjnego oraz prawa konstytucyjnego

#### Umiejętności - potrafi

E\_02

dokonać wykładni prostych przepisów wybranych gałęzi prawa, zidentyfikować elementy budowy normy prawnej oraz odróżniać rodzaje przepisów prawnych

E\_03

rozróżnić źródła prawa i ustalić ich hierarchię

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

E\_04

realizowania powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

#### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Pojęcie i rodzaje przepisów prawnych, norma prawna i koncepcje dotyczące budowy normy prawnej, wzajemne relacje między przepisem prawnym a normą prawną, stosunek prawny, zdarzenia prawne, skutki prawne, podmioty prawa, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, odpowiedzialność prawna	wykład
TP_02	Zakres obowiązywania prawa (terytorialny, personalny i temporalny) oraz reguły kolizyjne (lex superior derogat legi inferiori, lex posteriori derogat legi priori, lex posteriori derogat legi generali)	
TP_03	Teorie wykładni prawa i rodzaje wykładni (podział wykładni, moc wiążąca wykładni)	
TP_04	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego, prawo zobowiązań	
TP_05	Podstawowe pojęcia z prawa administracyjnego, formy działania administracji publicznej	
TP_06	Tworzenie prawa i system źródeł prawa w RP	
TP-07	Pojęcie i rodzaje przepisów prawnych, norma prawna i koncepcje dotyczące budowy normy prawnej, wzajemne relacje między przepisem prawnym a normą prawną, stosunek prawny, zdarzenia prawne, skutki prawne, podmioty prawa, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, odpowiedzialność prawna	
TP-08	Zakres obowiązywania prawa (terytorialny, personalny i temporalny) oraz reguły kolizyjne (lex superior derogat legi inferiori, lex posteriori derogat legi priori, lex posteriori derogat legi generali)	
TP-09	Teorie wykładni prawa i rodzaje wykładni (podział wykładni, moc wiążąca wykładni)	
TP-10	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego, prawo zobowiązań	
TP-11	Podstawowe pojęcia z prawa administracyjnego, formy działania administracji publicznej	
TP-12	Tworzenie prawa i system źródeł prawa w RP	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02		
E_03	zaliczenie	
E_04		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Podstawy zarządzania**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

E_01	rozumie relacje zachodzące pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych
E_02	posiada wiedzę na temat otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym obszarze, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa

#### Umiejętności - potrafi

E_03	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania
E_04	potrafi diagnozować przyczyny i proponować rozwiązania problemów w obszarze zarządzania

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_05	rozumie potrzebę postępowania w życiu zawodowym w sposób etyczny i społecznie odpowiedzialny	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa - geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu, - istota zarządzania, - rozwój nauki o zarządzaniu	wykład
TP-02	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania - organizacja jako przedmiot teorii zarządzania, jako system społeczno-techniczny, - elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy, - otoczenie organizacji.	
TP-03	Cele i funkcje zarządzania: - planowanie i podejmowanie decyzji, - organizowanie, - kierowanie, - motywowanie, - kontrolowanie	
TP-04	Wyzwania dla procesu zarządzania w warunkach globalizacji	
TP-05	Zarządzanie i praca menedżera (studium przypadku): - cele i funkcje zarządzania - praca kierownicza w procesie zarządzania, - style kierowania, role i umiejętności kierownicze	ćwiczenia
TP-06	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania (studium przypadku): - organizacja jako system społeczno- techniczny, - elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy, - otoczenie organizacji.	
TP-07	Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji (studium przypadku).	
TP-08	Zarządzanie jako proces informacyjno- decyzyjny (studium przypadku): - informacja i komunikacja w zarządzaniu, - proces decyzyjny i ocena sprawności działań.	
TP-09	Metody zarządzania (studium przypadku): - zarządzanie strategiczne, zmianami i przez jakość, - reengineering, benchmarking, outsourcing.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02		
E_03	zaliczenie	
E_04		
E_05		
# np. egzamin, zaliczenie		



## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Finanse**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski

Rok studiów: I

Semestr: II

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

5

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

E_01	podstawowe kategorie finansowe oraz mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego w państwie.
E_02	zasady funkcjonowania instytucji finansowych i ich roli w systemie finansowym państwa.
E_03	podstawowe instrumenty finansowe i ich zastosowanie.

#### Umiejętności - potrafi

E_04	wskazać wpływ podstawowych kategorii finansowych na gospodarkę państwa
E_05	rozwiązywać podstawowe problemy z zakresu gospodarki finansowej podmiotów funkcjonujących w systemie finansowym państwa.
E_06	posługiwać się w sposób świadomy podstawowymi kategoriami finansowymi.

E_07	zastosować podstawowe instrumenty finansowe oraz ocenić wpływ inflacji na wartość pieniądza w czasie.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_08	samodzielnego pogłębiania i integrowania wiedzy dotyczącej finansów aż do jej praktycznego wykorzystania.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Wprowadzenie do nauki finansów: podstawowe pojęcia i kategorie finansowe z zakresu finansów, zjawiska finansowe i ich kategorie, funkcje finansów.	wykład
TP-02	System finansowy państwa, pojęcie, funkcje, elementy i powiązania między nimi, system finansów prywatnych i system finansów publicznych.	
TP-03	System bankowy. Organizacja systemu bankowego, bank i rodzaje banków, polityka monetarna.	
TP-04	Rynki finansowe, subrynki rynku finansowego: definicje, cechy, funkcje, instrumenty, uczestnicy, zasady.	
TP-05	System finansów publicznych: sektor finansów publicznych, finansowanie instytucji publicznych, środki publiczne. Budżet państwa. Dług publiczny.	
TP-06	Polityka fiskalna. Podatek, definicja, cechy, rodzaje, funkcje, zasady, elementy techniki podatkowej, system podatkowy.	
TP-07	Finanse jednostek samorządu terytorialnego, decentralizacja, samodzielność finansowa, zadania, wydatki, system finansowania, dochody, dług.	
TP-08	Wprowadzenie do podstawowych kategorii finansowych. Stopy procentowe. Wpływ inflacji na zjawiska finansowe.	ćwiczenia
TP-09	Finanse osobiste, pojęcie, zasady. Wydatkowanie a inwestowanie. Podstawowe rodzaje oszczędności osobistych. Wartość pieniądza w czasie.	
TP-10	Instrumenty polityki pieniężnej- rodzaje stóp procentowych. Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Bilans banku komercyjnego.	
TP-11	Podatki i polityka podatkowa w Polsce i na wybranych krajach UE. Rodzaje podatków. Fiskalizm w Polsce. Krzywa Laffera. System podatków liniowych.	
TP-12	Budżet państwa, analiza dochodów, wydatków, deficyt budżetowy. Dług publiczny.	
TP-13	Finanse jednostek samorządu terytorialnego. Analiza dochodów i wydatków gminy. Źródła finansowania zadłużenia.	
TP-14	Finanse międzynarodowe. Rodzaje walut, kursy walutowe, analizy zmian kursów walutowych. Wspólna waluta w UE- euro.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	

E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	zaliczenie
E_05	
E_06	
E_07	
E_08	
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Nauka o organizacji**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzania I stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski

Rok studiów: I

Semestr: I

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

5

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

15

Wykład:

Ćwiczenia:

30

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

45

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01

istotę i zasady funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki rynkowej

E\_02

metody i narzędzia pozwalające opisywać struktury i zależności występujące w organizacjach

E\_03

istotę zarządzania zasobami organizacji oraz zasady i koncepcje teorii zarządzania organizacjami

E\_04

sposoby formułowania strategii rozwoju organizacji

#### Umiejętności - potrafi

E\_05

wykorzystywać zdobytą wiedzę w zarządzaniu organizacjami

E\_06

opisywać i samodzielnie podejmować decyzje co do bieżącego i perspektywnego funkcjonowania organizacji

E\_07

identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące

E_08	wykorzystać wiedzę teoretyczną do zarządzania zasobami organizacji	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_09	aktywnego uczestniczenia w zespołach realizujących cele organizacji	
E_10	wykonywania funkcji menedżerskich w organizacji i podejmowania ryzyka z tym związanego, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Wprowadzenie do nauki przedmiotu. Historia nauki o organizacji.	wykład
TK-02	Rozwój wiedzy o nauce organizacji: nurty, szkoły, podejścia do nauki o organizacji.	
TK-03	Pojęcie organizacji, cechy, funkcje i rodzaje. Systemowe ujęcie organizacji. Elementy struktury organizacyjnej. Zarządzanie organizacją.	
TK-04	Otoczenie organizacji a skuteczność. Stosunki pomiędzy organizacją i jej otoczeniem.	
TK-05	Zasoby organizacji: ludzkie, rzeczowe, finansowe, informacyjne. Zarządzanie celami organizacji, planowanie i podejmowanie decyzji.	
TK-06	Zarządzanie strategią i planowanie strategiczne	
TK-07	Rola menedżera w organizacji. Kultura organizacji.	
TK-08	Proces kontrolowania w organizacji. Podsumowanie wiadomości.	
TK-09	Ewolucja poglądów na zarządzanie organizacjami	ćwiczenia
TK-10	Organizacja i jej struktura organizacyjna, rodzaje i formy, czynniki strukturotwórcze, rozpiętość kierowania	
TK-11	Organizacja w otoczeniu - studium przypadku.	
TK-12	Czynnik ludzki w organizacji	
TK-13	Gospodarka majątkiem trwałym w organizacji	
TK-14	Źródła finansowania działalności organizacji	
TK-15	Kierowanie zmianami organizacyjnymi	
TK-16	Kultura organizacji – studium przypadku	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05	zaliczenie	
E_06		
E_07		
E_08		

E_09	
E_10	
# np. egzamin, zaliczenie	

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Statystyka opisowa</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Definiuje podstawowe pojęcia oraz opisuje podstawowe metody i narzędzia statystyczne.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	Analizuje zjawiska i procesy społeczno-ekonomiczne w oparciu o dane statystyczne z wykorzystaniem metod i narzędzi.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	Ma świadomość konieczności doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności, wykazuje postawy przedsiębiorcze.		
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Przedmiot i zadania statystyki.	wykład
TP-02	Etapy badania statystycznego.	
TP-03	Analiza struktury zbiorowości statystycznej.	
TP-04	Elementy analizy współzależności cech.	
TP-05	Elementy analizy dynamicznej szeregów czasowych.	
TP-06	Wybrane elementy rachunku prawdopodobieństwa.	
TP-07	Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych: - szeregi statystyczne, - histogramy, diagramy, - krzywe liczebności.	ćwiczenia
TP-08	Analiza struktury zbiorowości: - miary położenia, - miary zmienności, - miary asymetrii i koncentracji.	
TP-09	Analiza współzależności cech: - analiza korelacji, - analiza regresji.	
TP-10	Analiza dynamiki zjawisk: - metody indeksowe, - dekompozycja szeregu czasowego.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02	zaliczenie	
E_03		
# np. egzamin, zaliczenie		



<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Informatyka w zarządzaniu</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z informatyką w zarządzaniu.		
E_02	Student zna i rozumie klasyfikację systemów informatycznych dla zarządzania		
E_03	Student zna i rozumie zasady funkcjonowania systemów informatycznych zarządzania dla rozwoju współczesnych przedsiębiorstw.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_04	Student potrafi dokonać wyboru narzędzi informatycznych do potrzeb organizacji		
E_05	Student potrafi korzystać z narzędzi i technik informatycznych służących do rozwiązywania problemów w zarządzaniu		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			

E_06	podejmowania innowacyjnych działań i wykazuje się przedsiębiorczością, kreatywnością i podejmuje ryzyko oraz jest świadomy złożoności powierzanych mu zadań zawodowych i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji	
E_07	ponoszenia konsekwencje własnego oraz zespołowego działania	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Podstawowe pojęcia, znaczenie, ewolucja i struktura systemów informatycznych zarządzania.	wykład
TP-02	Klasyfikacja, implementacja, eksploatacja i modyfikacja, systemów informatycznych. Strategia informatyzacji.	
TP-03	Analiza potrzeb w zakresie doboru systemów informatycznych dla zarządzania organizacją.	
TP-04	Komunikacja za pośrednictwem sieci Internet, Intranet i Ekstranet i ich wpływ na rozwój współczesnych przedsiębiorstw.	
TP-05	Budowa i architektura wybranego systemu klasy ERP. Podstawowe zasady obsługi wybranego programu. (Zakładanie firmy – ustawienia, parametry pracy, użytkownicy programu i ich uprawnienia).	laboratorium
TP-06	Metody i techniki zarządzania danymi firmy (zakup, tworzenie, implementacja, eksploatacja i rozliczenia finansowe).	
TP-07	Modyfikacja systemu informatycznego. Ochrona zasobów informacyjnych firmy. Archiwizacja danych.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
E_06		
E_07		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Badania marketingowe</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski/język angielski		
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	student zna i rozumie proces i procedurę badań marketingowych (również analizy rynku)		
E_02	rozdziela i charakteryzuje metody i instrumenty wykorzystywane w procesie badań marketingowych (w tym statystyczno-matematyczne)		
Umiejętności - potrafi			
E_03	student posiada umiejętność pozyskiwania danych oraz właściwie wybiera metody i techniki stosowane w badaniach marketingowych.		
E_04	student projektuje badanie w zakresie badań marketingowych, proponuje konkretne rozwiązania, konstruuje instrumenty pomiarowe wykorzystywane w badaniach, oraz organizuje i przeprowadza badanie		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

E_05	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu badań marketingowych również w aspekcie społecznym i moralnym , a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	
E_06	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Rola systemu informacji rynkowej i marketingowej w badaniach rynkowych i marketingowych w przedsiębiorstwie	wykład
TP-02	Zakres, funkcje i rodzaje badań	
TP-03	Organizowanie badań – etapy ( <b>Process and procedure of marketing research</b> )	
TP-04	Metody gromadzenia danych bezpośrednich ( <b>Methods of data collection</b> )	
TP-05	Metody analizy i interpretacji danych	
TP-06	Kryteria i rodzaje badań	laboratorium
TP-07	Wybór próby do badań metodami losowymi i nielosowymi , obliczanie liczebności próby	
TP-08	Analiza strategii marketingowych i określenie celu i rodzaju badań, a także opracowanie procedury badawczej	
TP-09	Budowanie instrumentu pomiarowego i gromadzenie danych	
TP-10	Analiza i interpretacja wyników badań	
TP-11	Opracowanie raportu i prezentacja wyników	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
E_06		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Procesy informacyjne w zarządzaniu**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie I stopień, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski

Rok studiów: I

Semestr: II

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

2

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

30

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

30

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01

Student zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z procesami informacyjnymi w zarządzaniu organizacją.

E\_02

Student zna i rozumie klasyfikacje podstawowych procesów informacyjnych.

E\_03

Student zna i rozumie współczesne metody i techniki zarządzania informacją

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

E\_04

podjęcia innowacyjnych działań i wykazuje się przedsiębiorczością, kreatywnością i podejmuje ryzyko oraz jest świadomy złożoności powierzanych mu zadań zawodowych i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji

E\_05

ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Rola i znaczenie informacji w procesie zarządzania i dowodzenia. Procesy informacyjne i biznesowe – podstawowe pojęcia i zależności	wykład
TP-02	Źródła informacji i ich klasyfikacja. Metody i sposoby zbierania i zarządzania informacją, zbiory informacji, selekcja i dystrybucja informacji	
TP-03	Identyfikacja procesów informacyjnych – istota, typologia, elementy i fazy przebiegu procesów informacyjnych	
TP-04	Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym	
TP-05	Procesy informacyjne w komunikacji społecznej. Bezpieczeństwo w procesach informacyjnych.	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Zachowania organizacyjne**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzania I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

E_01	wybrane definicje zachowań w organizacji, podstawowe pojęcia związane z organizacjami
E_02	przykłady teorii zachowania w organizacji

#### Umiejętności - potrafi

E_03	opisać wpływ zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie organizacji
E_04	porównać podstawowe teorie w zakresie zachowań jednostki
E_05	diagnozować i motywować zachowanie jednostki w poszczególnych obszarach działalności organizacji przy pomocy podstawowych metod i instrumentów

<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_06	przyjmować różne role w grupie	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Istota i główne założenia zachowań organizacyjnych. Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych. Postawy społeczne i zachowania jednostek w organizacji. Uwarunkowania zachowań indywidualnych – struktura cech R.B. Catella. Wpływ emocji na zachowania – teoria Jamesa Langegego oraz teoria poznawcza Lazarusa i Schachtera.	wykład
TP-02	Grupa i jej wpływ na zachowania w organizacji. Wpływ komunikacji na zachowania w grupie – koncepcja komunikacji Ch. Coolega. Konflikt – schemat przebiegu konfliktu według J.S. Colemana. Klasyfikacja zmian według L. Akermana- proces z mian w teorii K. Lerina Władza i typy władzy w organizacji. Kultura organizacji według A. Koremera i C. Kluekhohna. Wielokulturowość organizacyjna.	
TK-03	Studium przypadków: Podstawy zachowań jednostek w organizacji. Sposoby wdrażania motywacji w organizacji. Charakterystyka zachowań grupowych. Projektowanie technik i metod rozwiązywania konfliktów. Projektowanie komunikacji społecznej w organizacji z uwzględnieniem cechy skutecznej komunikacji. Projektowanie stylów kierowania w przedsiębiorstwie.	ćwiczenia
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02		
E_03	zaliczenie	
E_04		
E_05		
E_06		
# np. egzamin, zaliczenie		



<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Finanse przedsiębiorstwa</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	obszary, funkcje i efekty zarządzania finansami przedsiębiorstw, klasyfikację i metody oceny inwestycji oraz problematykę zarządzania kapitałem obrotowym.		
E_02	własne i obce źródła finansowania przedsiębiorstw, metody i kryteria kształtowania struktury kapitałowej.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	przedstawić i ocenić źródła finansowania przedsiębiorstwa oraz kryteria i sposoby ich doboru.		
E_04	przeprowadzić badania w zakresie efektywności inwestycji rzeczowych oraz zmian wartości pieniądza w czasie.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			

E_05	działań odpowiedzialnych oraz gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Przedmiot, obszary, funkcje i efekty zarządzania finansami przedsiębiorstw	wykład
TP-02	Pojęcie, klasyfikacja i metody oceny inwestycji	
TP-03	Istota i instrumenty zarządzania kapitałem obrotowym	
TP-04	Kształtowanie struktury kapitałowej i dobór źródeł finansowania przedsiębiorstwa	
TP-05	Zmiany wartości pieniądza w czasie	ćwiczenia
TP-06	Ocena efektywności inwestycji rzeczowych	
TP-07	Analiza porównawcza własnych źródeł finansowania	
TP-08	Analiza porównawcza obcych źródeł finansowania	
TP-09	Szacowanie kosztu kapitału	
TP-10	Instrumenty kształtowania struktury kapitałowej	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie jakością</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	cykl ciągłego doskonalenia oraz podejście procesowe		
E_02	podstawowe pojęcia związane z systemowymi metodami zarządzania organizacją,		
E_03	systemowe metody zarządzania organizacją		
Umiejętności - potrafi			
E_04	wykonać testy weryfikujące sposoby zachowania w ramach SZJ		
E_05	napisać politykę jakości organizacji zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 9001		
E_06	sporządzić mapę procesów		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_07	poszerzania wiedzy i rozwijania swoich umiejętności w zakresie specyfiki przedmiotu;		

E_08	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Geneza zarządzania jakością	wykład
TK-02	Cykl ciągłego doskonalenia	
TK-03	Normy ISO serii 9000	
TK-04	Zasady zarządzania jakością	
TK-05	Podejście procesowe	
TK-06	Nagrody jakości	
TK-07	Integracja systemów	
TK-08	System zarządzania jakością wg normy ISO 9001	ćwiczenia
TK-09	Polityka jakości organizacji	
TK-10	Mapowanie procesów	
TK-11	Systemowe metody zapewnienia jakości zdrowotnej żywności	
TK-12	Psychospołeczne aspekty zarządzania jakością	praktyka
TK-13	Projektowanie systemu zarządzania jakością w oparciu o normy ISO 9001	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02		
E_03		
E_04	zaliczenie	
E_05		
E_06		
E_07		
E_08		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Marketing**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski/język angielski

Rok studiów: II

Semestr: III

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

6

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

15

Wykład:

Ćwiczenia:

30

Ćwiczenia:

Laboratorium:

15

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

60

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01

istotę i zasady marketingowe

E\_02

rozdziela i charakteryzuje instrumenty marketingowe stosowane w przedsiębiorstwie

#### Umiejętności - potrafi

E\_03

analizować, porządkować i wykorzystywać instrumenty marketingowe charakterystyczne dla prowadzenia określonych działań w organizacji (przedsiębiorstwie)

E\_04

rozwiązywać konkretne sytuacje z zakresu marketingu

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

E\_05

posiada świadomość złożoności powierzonych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.

E_06	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Rola i zadania marketingu w działalności organizacji ( <b>The role of marketing</b> )	wykład
TP-02	Zasady i funkcje marketingowe	
TP-03	Podstawowe instrumenty marketingowe (produkt, cena, promocja, dystrybucja) <b>Marketing mix product, price, place and promotion</b>	
TP-04	Zarządzanie marketingowe w organizacji	
TP-05	Proces segmentacji rynku (wybór rynku docelowego) <b>Segmentation and targeting</b> )	ćwiczenia
TP-06	Wykorzystanie instrumentów marketingowych w organizacji (koncepcja marketingu mix)	
TP-07	Opracowywanie skutecznych strategii marketingowych dla przedsiębiorstw	
TP-08	Nowoczesne formy marketingu	
TK-09	Analiza i ocena strategii marketingowych przedsiębiorstw produkcyjnych – studium przypadku	laboratorium
TK-10	Analiza i ocena koncepcji marketingowych przedsiębiorstw usługowych – analiza przypadku (zadanie projektowe)	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02		
E_03	zaliczenie	
E_04		
E_05		
E_06		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Podstawy rachunkowości**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny		
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

E_01	zakres organizacji rachunkowości i jej podstawowe funkcje w zarządzaniu przedsiębiorstwem,
E_02	podstawowe zasady rachunkowości,
E_03	zna zakres i ogólną strukturę sprawozdania finansowego i jego rolę w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa,

#### Umiejętności - potrafi

E_04	analizować zjawiska i procesy zachodzące w przedsiębiorstwie pod wpływem zmian,
E_05	klasyfikować składniki majątku w bilansie i elementy kształtujące wynik finansowy oraz ustalić wynik na prostych operacjach gospodarczych,
E_06	dokonać rejestracji i operacji gospodarczych (bilansowe i wynikowe) oraz dostrzeżać ich wpływ na pozycje sprawozdania finansowego,

E_07	sformułować problemy gospodarcze danej jednostki z punktu widzenia rachunkowości i proponować ich rozwiązania,	
E_08	samodzielnie doksztalać się w zakresie rachunkowości,	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_09	stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej,	
E_10	przyjmowania na siebie różnych ról w pracy zespołu,	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	System rachunkowości – regulacje prawne i standardy. Zasady rachunkowości .	wykład
TP-02	Organizacja rachunkowości	
TP-03	Majątek przedsiębiorstwa i jego klasyfikacja. Źródła finansowania majątku. Bilans	
TP-04	Operacje gospodarcze. Wpływ operacji gospodarczych na składniki bilansu. Dokumentacja operacji gospodarczych.	
TP-05	Układy rachunku zysków i strat. Podstawowe kategorie wynikowe - przychody, koszty, straty, zyski..	
TP-06	Urządzenie księgowo – konto. Zasady ewidencji na kontach. Zasady funkcjonowania kont wynikowych.	
TP-07	Ustalanie wyniku finansowego w wariancie porównawczym i kalkulacyjnym.	
TP-08	Organizacja rachunkowości.	ćwiczenia
TP-09	Metoda bilansowa .Klasyfikacja aktywów i pasywów.	
TP-10	Przygotowanie bilansu i interpretacja znaczenia pozycji bilansowych w ramach pracy w grupach.	
TP-11	Wpływ operacji gospodarczych na bilans.	
TP-12	Ewidencja prostych operacji gospodarczych na kontach księgowych.	
TP-13	Od bilansu do bilansu. Zestawienie obrotów i sald- praca w grupach.	
TP-14	Charakterystyka kategorii wynikowych. Funkcjonowanie kont wynikowych	
TP-15	Sporządzanie odmian rachunku zysków i strat.	
TP-16	Wycena w systemie rachunkowości.	
TP-17	Podatki w systemie rachunkowości.	
TP-18	Weryfikacja wiedzy i umiejętności (kolokwia).	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02		
E_03		
E_04	zaliczenie	
E_05		
E_06		



E_07	
E_08	
E_09	
E_10	
# np. egzamin, zaliczenie	

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, zmiany funkcji personalnej w czasie		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	proponować rozwiązania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi		
E_03	przeprowadzić proces doboru pracowników		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_04	wykazania postaw kreatywnych, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy		

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi	wykład
TK-02	Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	
TK-03	Systemy motywowania pracowników	
TK-04	Wynagradzanie pracowników	
TK-05	Ocenianie pracowników	
TK-06	Dobór zasobów ludzkich	ćwiczenia
TK-07	Motywowanie do pracy – case study	
TK-08	Wynagradzanie pracowników – case study	
TK-09	Prawne i etyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi – case study	
TK-10	Odejścia pracowników z organizacji	
TK-11	Prezentacja projektów	
TK-12	Praktyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	praktyka

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	zaliczenie
E_03	
E_04	

# np. egzamin, zaliczenie

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie projektami</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe pojęcia i ocenia przydatność zarządzania projektami w działalności organizacji		
E_02	etapy realizacji projektu oraz instrumenty zarządzania projektami		
Umiejętności - potrafi			
E_03	zaplanować projekt uwzględniając jego realną wykonalność, termin, budżet oraz ryzyko		
E_04	zrealizować projekt z zastosowaniem metod i technik zarządzania projektami		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych, ma świadomość złożoności powierzanych mu zadań i konieczności ustalania priorytetów.		
E_06	pracy w zespole, przyjmując w nim różne role		

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Pojęcie projektu i podstawy zarządzania projektem, struktury organizacyjne w zarządzaniu projektem, cykl życia projektu	wykład
TP-02	Planowanie projektu. Rekrutacja, organizowanie i zarządzanie zespołem projektowym, prognozowanie czasu, zasobów, wymagań i kosztów projektu	
TP-03	Harmonogramy w planowaniu i zarządzaniu projektem, zarządzanie ryzykiem w projekcie.	
TP-04	Przegląd różnych technik i metod zarządzania projektami, zamykanie projektu - analiza, porównanie	
TP-05	Podstawy zarządzania projektami, definicje i pojęcia, cykl życia projektem- studium przypadku, praktyczne tworzenie poszczególnych elementów z zakresu problematyki tematu zajęć	ćwiczenia
TP-06	Planowanie projektu, zarządzanie harmonogramem, zarządzanie zakresem projektu, tworzenie budżetu projektu – studium przypadku	
TP-07	Zarządzanie zmianą, jakością i czasem w projekcie, zarządzanie komunikacją i zespołem w projekcie – studium przypadku	
TP-08	Wykonanie zadania projektowego z zastosowaniem procedur zarządzania projektami - studium przypadku	
TP-09	Informatyczne narzędzia zarządzania projektami	praktyka

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	zaliczenie
E_04	
E_05	
E_06	

# np. egzamin, zaliczenie

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Strategie w biznesie</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	definiuje podstawowe pojęcia związane z istotą strategii, zarządzania strategicznego, identyfikuje czynniki wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na tworzenie strategii przedsiębiorstwa,		
E_02	zna podstawowe rodzaje strategii oraz metody analizy strategicznej firmy		
Umiejętności - potrafi			
E_03	wyróżnia czynniki determinujące rozwój strategiczny przedsiębiorstwa, dokonuje oceny i analizy pozycji strategicznej firmy, wyznacza strategię działania firmy		
E_04	formułuje wnioski wynikające z przebiegu wdrażania nowej strategii		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

E_05	pogłębiania wiedzy, rozwijania i doskonalenia umiejętności w zakresie specyfiki modułu	
E_06	wykazuje się kreatywnością, umiejętnością pracy w grupie, wskazuje korzyści płynące z pracy zespołowej i podejmuje inicjatywy społeczne	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Istota strategii, definicja strategii i jej charakterystyka, rola strategii w biznesie, rodzaje strategii – przykłady.	wykład
TP-02	Istota i proces zarządzania strategicznego, proces formułowania strategii: określenie misji – sposób formułowania, cele organizacji i ich funkcja.	
TP-03	Elementy otoczenia przedsiębiorstwa (analiza czynników rozwoju), metody analizy strategicznej firmy – koncepcje, analiza mikro i makrootoczenia. Studium przypadków.	
TP-04	Analiza zasobów firmy, koncepcja łańcucha wartości, krzywa doświadczenia, strategię rozwoju firmy.	
TP-05	Wybrane strategie: konkurencyjne, marketingowe oraz zarządzania wiedzą.	
TP-06	Dominacja i dywersyfikacja jako źródła przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa.	
TP-07	Analiza strategii wybranych firm metodą case study: czym jest strategia biznesu, tworzenie strategii dla firmy, wprowadzenie strategii w życie, skuteczny marketing i reklama.	ćwiczenia
TP-08	Dostosowywanie strategii biznesu do zmieniającej się mody i gustów klientów. Najczęstsze błędy popełniane przy formułowaniu strategii. Metoda case study.	
TP-09	Badanie pozycji rynkowej przedsiębiorstwa - portfelowa analiza strategiczna. Macierze: BCG, McKinsey, ADL, Hofera, portfel technologiczny. Metoda case study.	
TP-10	Ocena pozycji strategicznej firmy. Analiza wewnętrzna i zewnętrzna – SWOT-TOWS. Metoda case study.	
TP-11	Analiza zasobów umiejętności firmy, analiza przewagi konkurencyjnej, analiza wartości dodanej, metoda łańcucha wartości. Metoda case study.	praktyka
TP-12	Proces zarządzania strategicznego i jego główne elementy, planowanie i analiza strategiczna przedsiębiorstwa, otoczenie przedsiębiorstwa jako punkt odniesienia zarządzania strategicznego. Analiza makrootoczenia firmy. Analiza otoczenia sektorowego i konkurencyjnego przedsiębiorstwa. Analiza grup strategicznych w sektorze. Metoda case study.	
TP-13	Projektowanie strategii. Proces wyboru i wdrażania strategii, wartościowanie ryzyka. Metoda case study.	
TP-14	Implementacja strategii, czyli od planowania strategicznego do zarządzania strategicznego - główne warunki społeczno-organizacyjne realizacji strategii, struktura organizacyjna, systemy informacyjno-decyzyjne, kultura organizacji, wewnętrzne i zewnętrzne formy i sposoby rozwoju przedsiębiorstwa. Studium przypadków.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	zaliczenie
E_04	
E_05	
E_06	
# np. egzamin, zaliczenie	



<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie procesami decyzyjnymi</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	wpływ różnych czynników na podejmowanie decyzji w organizacji, znaczenie przywództwa i osobowości w procesach decyzyjnych, konieczność zidentyfikowania problemu przed podjęciem decyzji		
Umiejętności - potrafi			
E_02	dobierać odpowiednie narzędzia i techniki oraz podejmować słuszne decyzje		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	podejmowania innowacyjnych działań i myślenia w sposób przedsiębiorczy		
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Analiza i wdrożenie zarządzania procesami decyzyjnymi we współczesnej organizacji. Ewolucyjna teoria przywództwa w procesach decyzyjnych. Wpływ osobowości na podejmowane decyzje w zarządzaniu. Znaczenie osobowości innowacyjnej w procesach decyzyjnych. Znaczenie pojęcia przywództwa w procesach decyzyjnych. Rodzaje władzy w procesach decyzyjnych	wykład
TP-02	Modele, narzędzia i techniki wykorzystywane w koncepcji zarządzania procesami decyzyjnymi. Etapy i fazy procesu podejmowania decyzji i warunki ich występowania. Proces podejmowania decyzji.	ćwiczenia
TP-03	Praktyczne wykorzystanie modeli, narzędzi i technik w koncepcji zarządzania procesami decyzyjnymi.	praktyka
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02	zaliczenie	
E_03		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie w małych i średnich przedsiębiorstwach</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopień profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	Dysponuje wiedzą dotyczącą zasad powstania, działania i rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw na rynku polskim		
E_02	Posiada wiedzę w zakresie korzystania z różnych źródeł finansowania działalności w sektorze MSP, wybiera odpowiednie źródła finansowania dla MSP		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	Potrafi dokonać analizy otoczenia organizacji.		
E_04	Klasyfikuje formy prawne przedsiębiorstw, określa zależność pomiędzy formą prawną organizacji a możliwościami finansowania jej rozwoju.		

E_05	Identyfikuje bariery rozwoju przedsiębiorstw. Proponuje rozwiązania w zakresie zarządzania wybranymi zagadnieniami w MSP	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_06	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	
E_07	Wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania)	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Podstawy prawne funkcjonowania sektora MSP w Polsce	wykład
TP-02	Bariery wejścia i rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw na rynku polskim	
TP-03	Źródła finansowania działalności i rozwoju MSP	
TP-04	Kierowanie zespołem w MSP.	
TP-05	Istota koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) w zarządzaniu MSP	
TP-06	Analiza otoczenia działalności MSP w gospodarce krajowej	ćwiczenia
TP-07	Formy organizacyjno – prawne w sektorze MSP. Ewidencja i opodatkowanie działalności gospodarczej	
TP-08	Sporządzanie biznesplanu w przedsiębiorstwie	
TP-09	Wykorzystanie instrumentów wspomagania rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw	
TP-10	Metody i techniki zarządzania w procesie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw	
TP-11	Strategie i uwarunkowania budowy przewagi konkurencyjnej małych i średnich przedsiębiorstw.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02		
E_03	zaliczenie	
E_04		
E_05		
E_06		
E_07		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie w biznesie międzynarodowym</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopień profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	Dysponuje podstawową wiedzą na temat struktur i instytucji ekonomicznych, w tym podmiotów gospodarczych działających na skalę międzynarodową.		
E_02	Posiada wiedzę dotyczącą zarządzania przedsiębiorstwami w otoczeniu krajowym i międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	Potrafi identyfikować i analizować relacje występujące między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami mającymi wpływ na działalność przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym.		

E_04	Potrafi wykorzystywać podstawowe metody i narzędzia z zakresu teorii ekonomicznych i społecznych w celu diagnozowania procesów gospodarczych.	
E_05	Potrafi dokonać prawidłowej oceny stosowanych przez przedsiębiorstwa międzynarodowe strategii zarządzania.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_06	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	
E_07	Wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania)	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Strategiczne uwarunkowania biznesu międzynarodowego: Podmioty na rynku międzynarodowym. Definicje przedsiębiorstwa międzynarodowego, internacjonalizacji i globalizacji. Uwarunkowania historyczne biznesu międzynarodowego. Znaczenie technologii dla biznesu międzynarodowego	wykład
TP-02	Wpływ globalizacji na rozwój przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym: wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania strategii rozwoju; czynniki globalizacji gospodarczej; etapy rozwoju współczesnej globalizacji.	
TP-03	Przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym: wpływ i przejawy globalizacji na poziomie przedsiębiorstw; teorie firmy międzynarodowej; perspektywa ekonomiczna, organizacyjna i instytucjonalna; definicja, charakterystyka i znaczenie korporacji transnarodowych.	
TP-04	Konkurencyjność przedsiębiorstw: metody konkurowania na rynkach międzynarodowych; analiza strategiczna.	
TP-05	Planowanie strategiczne w perspektywie międzynarodowej.	
TP-06	Internacjonalizacja i globalizacja przedsiębiorstw: definicje; współczesne trendy; układ sieciowy i fragmentaryzacja; motywy internacjonalizacji przedsiębiorstw.	ćwiczenia
TP-07	Korporacje transnarodowe.	
TP-08	Wybór strategii działania przedsiębiorstw w środowisku międzynarodowym. Studium przypadku.	
TP-09	Strategie umiędzynaradawiania w obszarze badań i rozwoju przedsiębiorstwa. Studium przypadku.	
TP-11	Łańcuch dostaw jako kluczowy obszar zarządzania w przedsiębiorstwach międzynarodowych. Studium przypadku.	
TP-10	Struktury organizacyjne i uwarunkowania kulturowe: strategie konkurencji przedsiębiorstw międzynarodowych; zastosowanie modeli organizacyjnych; znaczenie uwarunkowań kulturowych w strategiach działalności międzynarodowej. Studium przypadku.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	

E_01	egzamin
E_02	
E_03	zaliczenie
E_04	
E_05	
E_06	
E_07	
# np. egzamin, zaliczenie	

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Wykład monograficzny</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	wiedzę w zakresie geografii, ekonomii oraz przyczyn i skutków wpływu człowieka na Ziemię i jego działalność		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_02	dokonywania wyboru źródeł problemów i kreowania sposobu patrzenia na problem oraz wdrażania nowych rozwiązań		
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć



TP-01	Ziemia w systemie heliocentrycznym i następstwa ruchu. Ustalenie przestrzeni życiowej. Siły endogeniczne Ziemi	wykład
TP-02	Gospodarka żywnościowa. Efekt rolnictwa świata.	
TP-03	Bezrobocie – geneza, skutki, minimalizacja. Pieniądz i system bankowy. Procesy globalizacji. Rozwój gospodarczy. Procesy wzrostu i konkurencyjność gospodarki. Infrastruktura transportowa w procesie spójności europejskiej.	
TP-04	Migracje i uchodźstwo – fenomen naszych czasów. Świat w obliczu kończącej się eksploatacji surowców.	
TP-05	Polska po 15 latach w UE – wymiar społeczny, gospodarczy i cywilizacyjny. Miasta – duma czy przekleństwo rozwoju. Chiny - państwo kontrastu. Wybrane problemy demograficzne	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie produktem</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe pojęcia i terminy związane z zarządzaniem produktem jego jakością oraz innowacyjnością i projektowaniem produktów oraz czynnikami kształtujące rozwój nowych produktów		
E_02	poszczególne fazy cyklu życia produktu, etapy projektowania i wprowadzania na rynek nowych produktów		
Umiejętności - potrafi			
E_03	analizować dane dotyczące fazy cyklu życia produktu		
E_04	zaplanować proces projektowania nowego produktu na przykładzie produktu żywnościowego		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	Pracy w zespole przyjmując w nim różne role		

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Produkt, zarządzanie produktem – pojęcia podstawowe	wykład
TK-02	Poziomy produktu	
TK-03	Jakość produktu	
TK-04	Postrzeganie jakości w zależności od charakteru produktu	
TK-05	Postrzeganie jakości produktu w zależności od podmiotu postrzegającego	
TK-06	Postrzeganie jakości– fazy życia produktu	
TK-07	Zarządzanie produktem – w poszczególnych fazach cyklu życia na rynku	
TK-08	Projektowanie produktu	
TK-09	Wycieczka szkoleniowa do przedsiębiorstwa	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

# np. egzamin, zaliczenie

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Analiza informacji o produkcji</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	podstawowe pojęcia i terminy związane z produktem		
E_02	sposoby pozyskiwania informacji o produkcji		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	analizować dostępne źródła pod kątem ich przydatności w pozyskiwaniu informacji o produkcji		
E_04	zaplanować proces pozyskiwania informacji o produkcji		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	pracy w zespole przyjmując w nim różne role		
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Produkt – podstawowe pojęcia	wykład
TK-02	Poziomy produktu	
TK-03	Analiza źródeł informacji o produkcie	
TK-04	Wykorzystanie badań rynkowych w pozyskiwaniu informacji o produkcie	
TK-05	Pozycjonowanie produktu	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Propedeutyka przedsiębiorczości</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	definicje i charakter uwarunkowań i znaczenie przedsiębiorczości oraz formy organizacyjno – prawne przedsiębiorstw		
Umiejętności - potrafi			
E_02	opisać procedurę założenia działalności gospodarczej oraz źródła jej finansowania		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	podejmowania inicjatyw społecznych		
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Pojęcie przedsiębiorczości. Typy przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość wewnętrzna,	wykład
TP-02	Przedsiębiorczość jako proces. Identyfikacja i ocena przedsiębiorczych szans. Ryzyko i sposoby radzenia sobie z nim	
TP-03	Planowanie przedsięwzięć. Zapewnienie zasobów i warunków. Wdrażanie nowych rozwiązań.	
TP-04	Zadania władz samorządowych na rzecz rozwoju przedsiębiorczości.	
TP-05	Analiza rynku. Procedura zakładania firmy (planowanie działalności gospodarczej, zasady tworzenia biznesplanu, rejestracja firmy.	
TP-06	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw i ich charakterystyka	
TP-07	Źródła dofinansowania przedsiębiorczości, dostępne formy wspierania przedsiębiorczości.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy struktury polityki regionalnej i lokalnej, rozumie podstawowe kategorie i procesy polityki regionalnej i lokalnej		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	analizować rolę, zadania, efektywność działań polityki regionalnej i lokalnej		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_03	doskonalenia zdobytej wiedzy polityki regionalnej i lokalnej		
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			



Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Istota i pojęcie: regionu, polityki regionalnej i lokalnej. Procesy Zmian w polityce regionalnej lokalnej w Polsce.	wykład
TP-02	Specyfika założeń polskiej polityki regionalnej i lokalnej w latach 2004-2019.	
TP-03	Instrumenty w zakresie rozwoju krajowej polityki regionalnej lokalnej przy wdrożeniu 5 podstawowych programów.	
TP-04	Efekty polityki regionalnej i lokalnej w Polsce.	
TP-05	Analiza udziału środków EFRR na realizację 16 Regionalnych Programów Operacyjnych w wybranych obszarach.	
TP-06	Istota rozwoju regionalnego i lokalnego, a konkurencyjność regionów jako nowy paradygmat rozwoju regionalnego.	
TP-07	Rola polityki regionalnej i lokalnej w podnoszeniu poziomu rozwoju i konkurencyjności regionów.	
TP-08	Członkostwo Polski w UE, a efektywność rozwoju regionów.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Innowacyjność w gospodarce</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy struktury polityki regionalnej i lokalnej, rozumie podstawowe kategorie i procesy polityki regionalnej i lokalnej		
Umiejętności - potrafi			
E_02	analizować rolę, zadania, efektywność działań polityki regionalnej i lokalnej		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	doskonalenia zdobytej wiedzy polityki regionalnej i lokalnej		
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Działalność badawczo-rozwojowa. Kształtowanie aktywności innowacyjnej w Polsce.	wykład
TP-02	Ośrodki innowacyjności.	
TP-03	Poziom innowacyjności województw.	
TP-04	Znaczenie kultury dla powstawania miast kreatywnych i rozwoju lokalnego.	
TP-05	Transfer wiedzy podstawą innowacyjnej gospodarki.	
TP-06	Przewaga konkurencyjna gospodarki osiągnięta poprzez innowacyjność	ćwiczenia
TP-07	Działania w ramach polityki proinnowacyjnej	
TP-08	Innowacyjne przedsiębiorstwa. Innowacje w polskich przedsiębiorstwach.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie zmianą</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy zarządzania zmianą, rozumie podstawowe kategorie zmiany i procesy zmiany		
Umiejętności - potrafi			
E_02	analizować rolę, zadania, efektywność działań w zmianie		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	doskonalenia zdobytej wiedzy z zakresu zmiany		
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Poznanie i zdefiniowanie okoliczności zmiany, które mogą mieć charakter wewnętrzny, jak i zewnętrzny.	wykład
TP-02	Zdefiniowanie celu i ram przekształceń.	
TP-03	Planowanie procesu, w tym precyzyjne wskazanie uczestników zmian i obszaru działań z uwzględnieniem czynników warunkujących skuteczność zmiany. .	
TP-04	Wdrożenie zmian z wykorzystaniem wszystkich powyższych czynników.	
TP-05	Dbłość o trwałość efektów.	
TP-06	Czynniki twarde i miękkie a zarządzanie zmianą	ćwiczenia
TP-07	Czas trwania a właściwy dobór członków zespołu	
TP-08	Zaangażowanie	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Kreatywność i twórcze rozwiązywanie problemów**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski

Rok studiów: III

Semestr: VI

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

2

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

15

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

15

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

30

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01

podstawowe techniki kreatywnego myślenia i twórczego rozwiązywania problemów

#### Umiejętności - potrafi

E\_02

stosować podstawowe techniki kreatywnego myślenia i twórczego rozwiązywania problemów adekwatnie do zastanej sytuacji

E\_03

gromadzić materiały, prezentować wyniki swoich prac z zastosowaniem środków ICT

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

E\_04

pracować w zespole realizującym powierzone zadania, w sposób odpowiedzialny przygotowuje projekty zespołowe z zakresu kreatywnego myślenia

E\_05

ma świadomość konieczności doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności, wykazuje postawy przedsiębiorcze

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Podstawowe terminy: kreatywność, innowacyjność, twórcze myślenie, twórcze rozwiązywanie problemów.	ćwiczenia
TP-02	Czynniki wpływające na proces kreowania pomysłów i nowych idei.	
TP-03	Proces design thinking (empatia - definiowanie - generowane pomysłów - prototypowanie - testowanie).	
TP-04	Etapy kreatywnego myślenia (poszukiwanie celu – ustalenie faktów – znalezienie problemu – ustalenie koncepcji – znalezienie rozwiązania – znalezienie akceptacji).	
TP-05	Techniki stosowane na poszczególnych etapach kreatywnego myślenia (heurystyczne i analityczne).	
TP-06	Stosowanie technik kreatywności i innowacyjności w przedsiębiorstwach, organizacjach, reklamie, public relations.	zajęcia praktyczne

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Seminarium dyplomowe. Praca dyplomowa**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie I stopień, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski

Rok studiów: III

Semestr: V/VI

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

10

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	60	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

E_01	terminologię związaną z prowadzeniem badań, wie czym jest problem badawczy, hipoteza, teza, zna metody i instrumenty badawcze
------	---

#### Umiejętności - potrafi

E_02	scharakteryzować problematykę pracy badawczej i uzasadnić wybór podjętego tematu
E_03	posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego stawiania hipotez i formułowania tezy
E_04	przeprowadzić badania przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi badawczych pod kątem założonych hipotez i sformułowanych problemów badawczych
E_05	dokonać syntezy wyników badań oraz przeprowadzić wnioskowanie



E_06	przygotować raport z badań w postaci prezentacji multimedialnej i wystąpienia	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_07	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie zarządzania oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Podstawy metodologii obowiązującej przy pisaniu prac dyplomowych. Harmonogram prac przy pisaniu pracy dyplomowej. Analiza treści prac naukowych, przygotowanie fiszek oraz próba wypracowania problemów badawczych. Konstrukcja koncepcji pracy dyplomowej ze szczególnym uwzględnieniem problemów badawczych, hipotez oraz założeń metodologicznych.	seminarium
TP-02	Opracowanie założeń metodologicznych pracy z uwzględnieniem kanonów obowiązujących w naukach o zarządzaniu. Przygotowanie rozdziału pierwszego z zakresu studium krytycznej analizy przedmiotu. Przygotowanie narzędzi badawczych. Przygotowanie badań oraz ich opracowanie i synteza. Przygotowanie treści kolejnych rozdziałów pracy. Uogólnienie uzyskanych wyników badań i próba końcowego wnioskowania. Podsumowanie badań, zakończenie wnioskowania końcowego oraz określenie zasadności dalszego ich kontynuowania. Redakcja końcowa całości pracy.	
TP-03	Przygotowanie wyników badań w postaci prezentacji multimedialnej i wystąpienia.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
E_06		
E_07		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Praktyka zawodowa</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: I, II, III	Semestr: II, IV, V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	19
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	570	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	570	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zna strukturę organizacyjną jednostki oraz zasady jej funkcjonowania		
E_02	zna metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją		
Umiejętności - potrafi			
E_03	potrafi analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych		
E_04	potrafi dokonać analizy wybranego problemu z zakresu zarządzania, proponuje jego rozwiązanie z wykorzystaniem zdobytej wiedzy		
E_05	potrafi wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne i nowoczesne technologie w pracy zawodowej		

<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_06	kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	
E_07	wykazuje odpowiedzialność za pracę zespołu	
E_08	wykazuje kreatywność w proponowaniu rozwiązań problemu	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Uregulowania prawne, normy, zasady funkcjonowania organizacji oraz komórki organizacyjne, ich zadania i wzajemne powiązania	praktyka
TP-02	Istota zarządzania podstawowymi procesami, metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją.	
TP-03	Dokumentacja jednostki organizacyjnej i obieg dokumentów	
TP-04	Projektowanie i organizowanie. Funkcja realizatora. Funkcja koordynatora.	
TP-05	Analiza modeli kierowania, kierowania pracownikami, budowania zespołów.	
TP-06	Kontrolowanie w obrębie jednostki. Podejmowanie działań naprawczych.	
TP-07	Poznanie zasad kierowania przepływem informacji. Zarządzanie informacją poprzez krytyczne myślenie. Twórcze myślenie. Kreatywność i styl zarządzania.	
TP-08	Obserwacja, a następnie stopniowe uczestniczenie w bieżącej działalności operacyjnej wybranej jednostki (jednostek).	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
E_06		
E_07		
E_08		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Akredytacja, certyfikacja i audit jakości</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V/VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	8
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	90	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe definicje związane z auditem i certyfikacją; zasady: auditu, certyfikacji, akredytacji		
E_02	procedury auditu, certyfikacji, akredytacji		
Umiejętności - potrafi			
E_03	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki auditu, akredytacji		
E_04	zastosować procedury auditu, certyfikacji, akredytacji dotyczące zapewnienia jakości; przeprowadzić audit, certyfikację i akredytację		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	poszerzania wiedzy i rozwijania swoich umiejętności w zakresie specyfiki przedmiotu;		

E_06	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Procedura akredytacji	wykład
TK-02	Certyfikacja systemu zarządzania jakością	
TK-03	Proces auditu	
TK-04	Auditor - rola, odpowiedzialność, kwalifikacje	
TK-05	Geneza auditu i podstawy teoretyczne	
TK-06	Zarządzanie auditem wewnętrznym	
TK-07	Akredytacja – wymagania dotyczące jednostek certyfikujących i kontrolujących	ćwiczenia
TK-08	Procedura certyfikacji systemu jakości w przedsiębiorstwie	
TK-09	Audytywanie systemów jakości (HACCP, GHP, GMP)	
TK-10	Organizacja i dokumentowanie audytu w organizacji	praktyka
TK-11	Projektowanie akredytacji i audytu w przedsiębiorstwie	
TK-12	Planowanie systemu certyfikacji w organizacji	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02		
E_03	zaliczenie	
E_04		
E_05		
E_06		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Regulacje UE w obszarze jakości produktów</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V/VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	8
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	90	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	definiuje podstawowe pojęcia związane z produktem i jego jakością oraz bezpieczeństwem		
E_02	charakteryzuje obowiązujące w Polsce i UE regulacje prawne w zakresie jakości produktu oraz wyjaśnia ich rolę w procesie zapewnienia jakości		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	analizować podstawowe akty prawne i normalizacyjne związane z jakością produktu		
E_04	zaprojektować elementy wybranego systemu zapewnienia jakości produktu		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role		

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Definicje i podział produktów	wykład
TP-02	Jakość i bezpieczeństwo produktu – definicje i podstawowe pojęcia	
TP-03	Procesy rozwoju regulacji prawnych dotyczących jakości produktu w Polsce i Unii Europejskiej	
TP-04	Żywność jako specyficzny produkt rynkowy	
TP-05	Codex Alimentarius	
TP-06	Dokumenty obowiązujące na terenie Polski i Unii Europejskiej dotyczące bezpiecznego produkowania i kreowania jakości żywności	
TP-07	Analiza podstawowych aktów prawnych i normatywnych w zakresie jakości produktu	ćwiczenia
TP-08	Obligatoryjne systemy zapewnienia bezpieczeństwa żywności	praktyka
TP-09	Ocena zgodności wyrobów w Polsce i UE. Znakowanie wyrobów znakiem CE	
TP-10	Projektowanie obligatoryjnego zapewnienia jakości żywności	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	zaliczenie
E_04	
E_05	

# np. egzamin, zaliczenie

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie jakością wyrobów i usług</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V/VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	podstawowe pojęcia i aspekty związane z zarządzaniem jakością wyrobów, innowacyjnością i projektowaniem wyrobów oraz czynniki kształtujące rozwój nowych wyrobów, zagadnienie zarządzania jakością w usługach		
E_02	poszczególne fazy cyklu życia produktu, etapy projektowania i wprowadzania na rynek nowych wyrobów		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	zaplanować proces projektowania nowego wyrobu na wybranym przykładzie oraz analizować fazy cyklu życia wyrobu		
E_04	dokonać analizy poziomu jakości usług i zaproponować działania naprawcze		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	pracy w zespole przyjmując w nim różne role		



**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Istota jakości wyrobów i usług. Zarządzanie wyrobami i usługami	wykład
TK-02	Postrzeganie jakości wyrobów i usług	
TK-03	Czynniki determinujące jakość usług	
TK-04	Zarządzanie wyrobem w poszczególnych fazach cyklu życia na rynku	
TP-05	Projektowanie wyrobu i wprowadzanie na rynek	ćwiczenia
TP-06	Usługi w gospodarce. Proces usługowy	
TP-07	Badanie jakości usług	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	zaliczenie
E_04	
E_05	

# np. egzamin, zaliczenie

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Innowacyjność produktu</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V/VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	pojęcie nowego produktu, wymienić i wyjaśnić klasyfikację produktów innowacyjnych		
E_02	proces projektowania produktu innowacyjnego i identyfikuje jego krytyczne elementy, sformułować odpowiednie wnioski na poszczególnych etapach procesu projektowego		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	zaaplikować posiadaną wiedzę i twórcze jej wykorzystanie w procesie opracowywania produktu innowacyjnego		
E_04	zaplanować proces opracowywania i komercjalizacji produktu innowacyjnego		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role		

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Podstawy rozwoju produktów innowacyjnego	wykład
TP-02	Cykl życia produktu, kreowanie popytu i innowacyjność na rynku	
TP-03	Projektowanie i wprowadzanie na rynek nowych produktów, strategia produktu innowacyjnego	
TP-04	Kształtowanie jakości produktów innowacyjnych	
TP-05	Metody i narzędzia promocji produktu, dystrybucja oraz ocena produktu po wprowadzeniu na rynek	
TP-06	Analiza rynku, badanie potrzeb i preferencji konsumentów, poszukiwanie pomysłu na produkt innowacyjny	ćwiczenia
TP-07	Analiza porównawcza produktów konkurencji	
TP-08	Opracowanie receptur produktów innowacyjnych i praktyczna ich realizacja	
TP-09	Prezentacja projektów	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	zaliczenie
E_04	
E_05	

# np. egzamin, zaliczenie

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>TQM i branżowe systemy zarządzania</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	podstawowe definicje związane z zarządzaniem przez jakość – TQM oraz systemowymi metodami zarządzania organizacją		
E_02	systemowe metody zarządzania organizacją stosowane w różnych branżach gospodarki		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	projektować branżowy system zarządzania organizacją na przykładzie wybranej firmy		
E_04	zastosować metody zarządzania organizacjami funkcjonujące w różnych branżach gospodarki i ocenić ich efektywność		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	poszerzania wiedzy i rozwijania swoich umiejętności w zakresie specyfiki przedmiotu;		

E_06	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Koncepcje zarządzania jakością	wykład
TK-02	TQM jako filozofia zarządzania przez jakość	
TK-03	Systemy branżowe w przemyśle spożywczym obligatoryjne GMP, GHP, HACCP, QACP, PN-EN ISO 22000:2006, PN-EN ISO 15161:2004, PN-EN ISO 22005:2007	
TK-04	Systemy zarządzania środowiskowego (Odpowiedzialność i troska – RC, Czystsza Produkcja – CP, EMAS, EMAS II, PN ISO 14001	
TK-05	System zarządzania bezpieczeństwem i higiena pracy – PN – N18001	
TK-06	System zarządzania etyką biznesu SA 8000	
TK-07	Branżowe systemy wywodzące się z systemu ISO 9000 (TS 16949, QS 9000, TL 9000)	
TK-08	Systemowe metody zarządzania środowiskowego	ćwiczenia
TK-09	Systemowe metody zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	
TK-10	Systemowe zarządzanie w przemyśle spożywczym	
TK-11	Systemowe zarządzanie w branży motoryzacyjnej	
TK-12	Systemowe metody zarządzania w wybranych branżach - aspekty praktyczne	praktyka
TK-13	Projektowanie systemowych metod zarządzania	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
E_06		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Koszty jakości**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski

Rok studiów: III

Semestr: V

Liczba punktów ECTS  
przypisana zajęciom:

4

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

15

Wykład:

Ćwiczenia:

15

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

15

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

45

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01

podstawowe pojęcia z zakresu rachunku kosztów jakości, potrafi identyfikować, klasyfikować i interpretować koszty jakości. Formuluje i interpretuje proste zadania z zakresu rachunku kosztów jakości.

E\_02

interpretację prostych zadań z zakresu rachunku kosztów jakości

<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_03	logicznie formułować wnioski oraz prezentować opinię swoją i/lub grupy na temat kosztów jakości.	
E_04	sporządzić sprawozdanie i sformułować wnioski dotyczące kosztów jakości na podstawie danych	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
E_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Koszty jakości – wprowadzenie	wykład
TP-02	Koszty jakości –klasyfikacje	
TP-03	Znaczenie kosztów jakości dla organizacji	
TP-04	Modele kosztów jakości	
TP-05	Mierniki i analiza kosztów jakości	ćwiczenia
TP-06	Rachunek kosztów jakości	
TP-07	Identyfikowanie kosztów jakości w organizacji	praktyka
TP-08	Wykorzystanie różnych metod i technik jakościowych do analizy kosztów jakości metody Pareto-Lorenza, diagramu przyczynowo-skutkowego - Ishikawy, metody FMEA (Fault Mode Effect Analysis)	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Towaroznawstwo**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski

Rok studiów: III

Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

5

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E_01	podstawowe pojęcia związane z towaroznawstwem oraz interdyscyplinary charakter tej nauki
E_02	metody wykorzystywane w towaroznawstwie

#### Umiejętności - potrafi



E_03	zaplanować proces badania towarów	
E_04	sporządzić sprawozdanie i sformułować wnioski dotyczące jakości towarów na podstawie przeprowadzonych badań	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Towaroznawstwo jako nauka	wykład
TP-02	Definicja towaroznawstwa i jego interdyscyplinarny charakter	
TP-03	Zakres i podział towaroznawstwa	
TP-04	Normalizacja	
TP-05	Elementy towaroznawstwa żywności	
TP-06	Elementy towaroznawstwa przemysłowego (nieżywnościowego)	
TP-07	Elementy opakownictwa towarów	
TP-08	Metody sensoryczne w badaniu towarów	
TP-09	Metody konsumenckie w badaniu towarów	
TP-10	Metody fizykochemiczne w badaniu towarów	
TP-11	Badanie i ocena jakości wybranych towarów	laboratorium
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02		
E_03	zaliczenie	
E_04		
E_05		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Ekologia wyrobów**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski

Rok studiów: III

Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

5

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

15

Wykład:

Ćwiczenia:

15

Ćwiczenia:

Laboratorium:

15

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

45

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01

rolę człowieka, jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach w procesie kształtowania jakości wyrobów

E_02	normy i reguły (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania w procesie ochrony środowiska oraz zarządzania proekologicznego	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_03	zrozumieć oraz analizować i interpretować procesy oraz zjawiska zachodzące w środowisku naturalnym, w zakresie zarządzania środowiskowego	
E_04	analizować problemy zarządzania cyklem życia wyrobu	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zasoby naturalne Ziemi, ich pozyskiwanie i wykorzystywanie-tendencje rozwojowe; organizacje krajowe i międzynarodowe odpowiedzialne za ochronę środowiska	wykład
TP-02	Rozwój zrównoważony; wskaźniki rozwoju zrównoważonego	
TP-03	Monitoring środowiska; zjawiska globalne powodowane zanieczyszczeniami środowiska	
TP-04	Podstawy toksykologii. Zagrożenia i bezpieczeństwo na stanowisku pracy.	
TP-05	Podstawy racjonalnej gospodarki odpadami stałymi. Gospodarka wodno-ściekowa	
TP-06	Podstawy terminologii z zakresu zarządzania środowiskowego, analiza cyklu życia, ekologii wyrobów	
TP-07	Zarządzania środowiskowe	
TP-08	Znakowanie ekologiczne wyrobów	
TP-09	Realizacja koncepcji zrównoważonego rozwoju na poziomie organizacji	
TP-10	Zastosowanie standardów ISO14000 w zarządzaniu cyklem życia wyrobów	laboratorium
TP-11	Program EMAS, analiza przypadków	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	zaliczenie
E_04	
E_05	
# np. egzamin, zaliczenie	

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie marką</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski/język angielski		
Rok studiów: III	Semestr: VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	znaczenie i rolę marki w strategiach marketingowych przedsiębiorstwa		
E_02	rozdziela i charakteryzuje techniki i narzędzia budowania, wprowadzania i utrzymywania marki na rynku		
Umiejętności - potrafi			
E_03	analizować, porządkować i wykorzystywać instrumenty marketingowe charakterystyczne dla budowania, wprowadzania i utrzymywania marki na rynku		
E_04	rozwiązywać konkretne sytuacje z zakresu zarządzania marką		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.		

E_06	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Świadomość marki i jej rola w procesie zakupu <b>(Brand and brand image)</b>	wykład
TP-02	Wizerunek i siła marki	
TP-03	Zarządzanie portfelem marek	
TP-04	Techniki pomiaru świadomości i wizerunki marki <b>(Brand awarnessresearch)</b>	ćwiczenia
TP-05	Promocja (w szczególności reklama) jako instrument wspierający wizerunek marki	
TP-06	Proces budowania strategii marki w organizacji	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02		
E_03	zaliczenie	
E_04		
E_05		
E_06		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
<b>Nazwa zajęć: Ochrona praw konsumenta</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe pojęcia z zakresu prawa konsumenckiego, wykazuje znajomość źródeł informacji konsumenckiej dotyczących ochrony i edukacji konsumentów oraz ma wiedzę o funkcjonowaniu instytucji i organizacji zajmujących się ochroną i edukacją konsumentów.		
E_02	prawa przysługujące konsumentom oraz podstawowe regulacje z zakresu ochrony konsumenta, w tym zwłaszcza dotyczące obrotu gospodarczego.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	prawidłowo interpretować i stosować przepisy regulujące stosunki zobowiązaniowe, których stroną jest konsument.		
E_04	pozyskać informacje z różnych źródeł dotyczące ochrony konsumentów oraz umie wyszukiwać akty prawne z zakresu ochrony konsumenta.		
E_05	wykorzystywać normy prawa cywilnego, w szczególności prawa konsumenckiego do samodzielnego przygotowania projektów dokumentów oraz aktów prawnych.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

E_06	ciągłego dokształcania się z zakresu ochrony konsumenta z uwagi na zmieniające się regulacje prawne.	
E_07	ponoszenia odpowiedzialności społecznej, etycznej i zawodowej za nieprzestrzeganie praw konsumentów i stosowanie nieuczciwych praktyk rynkowych oraz nieuczciwej konkurencji.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP_01	Polityka konsumencka w Polsce i w Unii Europejskiej oraz podstawowe pojęcia z zakresu prawa ochrony konsumentów	wykład
TP_02	System instytucjonalnej ochrony konsumentów w Polsce i w Unii europejskiej	
TP_03	Przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym i nieuczciwej reklamy oraz zasady postępowania reklamacyjnego.	
TP_04	Postępowanie w zakresie praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów oraz ochrona konsumenta w umowach zawieranych na odległość i poza lokalem przedsiębiorcy	
TP_05	Katalog podstawowych praw konsumentów (prawo konsumenta do bezpieczeństwa osobistego, ochrony interesów ekonomicznych, informacji i edukacji, dostępu do efektywnego systemu załatwiania reklamacji i sporów) oraz klasyfikacja i charakterystyka źródeł informacji konsumenckiej z zakresu ochrony konsumentów	ćwiczenia
TP_06	Podstawy prawne działania podmiotów na rynku w kontekście ochrony konsumenta - studium przypadku	
TP_07	Organizacje chroniące konsumentów na rynku- - studium przypadku	
TP_08	Projektowanie ulotki konsumenckiej z zakresu ochrony konsumenta na rynku	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02		
E_03	zaliczenie	
E_04		
E_05		
E_06		
E_07		
# np. egzamin, zaliczenie		



## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Logistyka dystrybucji**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski

Rok studiów: III

Semestr: VI

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

3

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

15

Wykład:

Ćwiczenia:

15

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

15

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

45

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01

pojęcia i wybrane zagadnienia logistyki dystrybucji

#### Umiejętności - potrafi

E\_02

budować strategię obsługi klienta

E\_03

programować popyt

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

E\_04

przyjmowania różnych ról w pracy zespołowej

#### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Marketingowe kanały dystrybucji	wykład
TK-02	Tendencje rozwoju handlu detalicznego	
TK-03	Ewolucja dystrybucji w Polsce	
TK-04	Zarządzanie logistyczne dystrybucją towarów	
TK-05	Koncepcja efektywnej obsługi konsumenta	
TK-06	Logistyczna obsługa klienta	ćwiczenia
TK-07	Prognozowanie popytu	
TK-08	Prezentacja projektów	
TP-09	Logistyka dystrybucji - aspekty praktyczne	praktyka
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	podstawowe pojęcia oraz teorie logistycznego zarządzania w obszarze logistyki zaopatrzenia i dystrybucji, koncepcje redukcji kosztów w logistycznym łańcuchu dostaw i innowacyjnej obsługi logistyki wobec klientów		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	projektować struktury kosztów magazynowania w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych		
E_03	stosować metody wskaźników ilościowych i jakościowych jako oceny efektywności systemu logistyki zaopatrzenia i dystrybucji w łańcuchu dostaw		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_04	wykazania postaw kreatywnych, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy		

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Logistyka i zarządzania łańcuchem dostaw – podstawowe pojęcia	wykład
TK-02	Dystrybucja fizyczna w łańcuchu dostaw	
TK-03	Zmiany strategiczne w łańcuchu dostaw w obszarze szybkości, jakości i produktywności	
TK-04	Logistyka zaopatrzenia w łańcuchu dostaw – planowanie potrzeb materiałowych i zasobów dystrybucji	
TK-05	Logistyka dystrybucji w łańcuchu dostaw – pomiar i elementy obsługi klienta	
TK-06	Kanały dystrybucji w zarządzaniu łańcuchem dostaw	
TK-07	Projektowanie struktury kosztów magazynowania w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych	ćwiczenia
TK-08	Stosowanie wskaźników ilościowych i jakościowych do oceny efektywności systemu logistyki zaopatrzenia w łańcuchu dostaw	
TK-09	Projektowanie kryteriów wyboru transportu materiałów z magazynów do zakładów produkcyjnych według metody kąta północno-zachodniego	
TK-10	Wdrażanie metod redukcji kosztów w łańcuchu dostaw oraz pomiaru obsługi klienta	
TK-11	Zapasy w systemach dystrybucji – analiza kosztów wyczerpania zapasów	
TK-12	Praktyczne aspekty logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw	praktyka

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	

# np. egzamin, zaliczenie

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Metody i techniki zarządzania jakością</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	znaczenie instrumentów zarządzania jakością, wybrane aspekty zarządzania jakością		
Umiejętności - potrafi			
E_02	rozdzielać i klasyfikować instrumenty zarządzania jakością		
E_03	właściwie dobierać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz projektowaniem rozwiązań doskonalących		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	wykazania postaw kreatywnych, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy		
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Wybrane aspekty zarządzania jakością. Instrumentarium zarządzania jakością (podstawowe pojęcia, cele stosowania).	wykład
TK-02	Klasyfikacje zasad, metod, technik i narzędzi zarządzania jakością.	
TK-03	Narzędzia zarządzania jakością.	
TK-04	Wybrane metody zarządzania jakością.	
TK-05	Wykorzystanie wybranych metod i narzędzi zarządzania jakością w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych – studia przypadków.	ćwiczenia
TK-06	Prezentacja projektów.	
TK-07	Instrumentarium zarządzania jakością - praktyczne aspekty.	praktyka
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Proekologiczne zarządzanie przedsiębiorstwem**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny		
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

E_01	podstawowe pojęcia związane ze zrównoważonym rozwojem oraz systemowymi metodami zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem
E_02	systemowe metody zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem

#### Umiejętności - potrafi

E_03	napisać politykę środowiskową zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 14001
E_04	zidentyfikować znaczące aspekty środowiskowe i na pisać projekt systemu zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role
------	---

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zrównoważony rozwój w działalności przedsiębiorstwa	wykład
TP-02	Cykl Deminga jako podstawa zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem	
TP-03	Geneza systemowego zarządzania środowiskiem	
TP-04	Systemowe metody zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem	
TP-05	System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001	ćwiczenia
TP-06	Tworzenie polityki środowiskowej organizacji	praktyka
TP-07	Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności	
TP-08	Projekt systemu zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
# np. egzamin, zaliczenie		



## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Zarządzanie obsługą klienta**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski/język angielski

Rok studiów: III

Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

3

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E_01	objaśnić pojęcie, funkcję i zasady obsługi klienta
E_02	scharakteryzować istotę i elementy składowe procesu zarządzania obsługą klienta

#### Umiejętności - potrafi

E_03	proponować rozwiązania problemów z zakresu zarządzania obsługą klienta
E_04	organizować proces sprzedaży z uwzględnieniem jakości obsługi klienta

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_05	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.
E_06	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zasady obsługi klienta w różnych formach sprzedaży	wykład
TP-02	Kultura obsługi i etyka sprzedawcy	
TP-03	Marketing w działalności promocyjnej i prezentacja oferty handlowej <b>(Principles of relationship management)</b>	
TP-04	Zasady prowadzenia rozmowy sprzedażowej	ćwiczenia
TP-05	Zasady pracy zespołowej procesu obsługi klienta	
TP-06	Realizacja czynności zakupowo-sprzedażowych	
TP-07	Ochrona praw konsumenta	
TP-08	Bezpieczeństwo i higiena pracy w służbach sprzedażowych	
TP-09	Budowanie relacji z klientem z wykorzystaniem programów komputerowych (CRM) <b>The essence of customer relationship management</b>	praktyka

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	
E_06	

# np. egzamin, zaliczenie

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie relacjami z klientem</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski/język angielski		
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	objaśnić funkcję i zasady ki zarządzania relacjami z klientem		
E_02	scharakteryzować koncepcje, procedury i narzędzia - składowe procesu zarządzania relacjami z klientem		
Umiejętności - potrafi			
E_03	proponować rozwiązania (strategie) z zakresu zarządzania relacjami z klientem		
E_04	organizować proces i procedurę wdrażania systemów budowania relacji z klientem		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym , a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.		

E_06	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Klient w strategii przedsiębiorstwa	wykład
TP-02	Istota koncepcji zarządzania relacjami z klientem (proces budowania, jakości w relacjach) <b>(Principles of relationship management)</b>	
TP-03	Zasady, funkcje i narzędzia marketingu relacyjnego	
TP-04	Modele obsługi klientów indywidualnych oraz obsługi klientów biznesowych	ćwiczenia
TP-05	Polityka produktowa, cenowa, dystrybucji i komunikacji w marketingu relacyjnym	
TP-06	Struktura systemu CRM	
TP-07	Strategie CRM w przedsiębiorstwie i procedura wdrażania systemu	
TP-08	Budowanie relacji z klientem z wykorzystaniem programów komputerowych(CRM)	praktyka
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
E_06		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Dokumentacja i audit systemów zarządzania</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe dokumenty systemu jakości oraz księgę jakości		
E_02	pojęcia z zakresu auditu systemów zarządzania		
Umiejętności - potrafi			
E_03	pozyskiwać informacje i wykorzystywać je do tworzenia i interpretacji auditu i dokumentacji systemów		
E_04	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki auditu, akredytacji		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	poszerzania wiedzy i rozwijania swoich umiejętności w zakresie specyfiki przedmiotu;		
E_06	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem		

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Systemy jakości- istota, funkcje, rodzaje	wykład
TK-02	Polityka jakości, cele jakości w organizacji	
TK-03	Hierarchiczny układ dokumentacji systemów jakości	
TK-04	Podstawowe wiadomości dotyczące auditu w organizacji	
TK-05	Ustalanie polityki jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego produktów – przykładowe opracowanie dla przedsiębiorstwa	ćwiczenia
TK-06	Procedura tworzenia księgi jakości – przykłady	
TK-07	Procedury, instrukcje – przykłady redagowania	
TK-08	Tworzenie i ocena dokumentacji związanej z audytem	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	
E_06	

# np. egzamin, zaliczenie

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie środowiskowe</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe pojęcia związane ze zrównoważonym rozwojem oraz systemowymi metodami zarządzania środowiskiem organizacji		
E_02	systemowe metody zarządzania środowiskiem w organizacji		
Umiejętności - potrafi			
E_03	napisać politykę środowiskową zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 14001		
E_04	zidentyfikować znaczące aspekty środowiskowe		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role		
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zrównoważony rozwój	wykład
TP-02	Cykl PDCA	
TP-03	Geneza systemowego zarządzania środowiskiem	
TP-04	Systemowe metody zarządzania środowiskowego	
TP-05	System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001	
TP-06	Tworzenie polityki środowiskowej organizacji	ćwiczenia
TP-07	Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
# np. egzamin, zaliczenie		



## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Planowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Zarządzanie, I stopień profil praktyczny		
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

E_01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy wpływające na prowadzenie działalności gospodarczej, rozumie podstawowe kategorie procesu zakładania działalności
------	--

#### Umiejętności - potrafi

E_02	analizować rolę, zadania, efektywność działań w działalności gospodarczej
E_03	charakteryzować oraz dostosować rodzaj i sposób prowadzenia działalności do potrzeb i wymagań oraz celów działalności i rynku

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_04	doskonalenia zdobytej wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej
------	--

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zakładanie działalności gospodarczej	wykład
TP-02	Obowiązki przedsiębiorcy.	
TP-03	Zezwolenia, koncesje, rejestry.	
TP-04	Podatki i księgowość.	zajęcia praktyczne
TP-05	Ubezpieczenia społeczne.	
TP-06	Pracownicy w organizacji.	
TP-07	Sprzedaż i marketing	
TP-08	Kontrahenci i klienci	
TP-09	Inwestycje	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	zaliczenie
E_03	
E_04	

# np. egzamin, zaliczenie

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Ekonomiczne i prawne zasady prowadzenia działalności gospodarczej</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy wpływające na prowadzenie działalności gospodarczej z punktu widzenia ekonomii, rozumie podstawowe kategorie ekonomiczne		
E_02	podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu prawa gospodarczego oraz zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.		
E_03	formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasady kontroli tej działalności.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			

E_04	analizować popyt i podaż, zadania konkurencji, efektywność działań w działalności gospodarczej na podstawie warunków rynkowych		
E_05	charakteryzować oraz dostosować rodzaj i sposób prowadzenia działalności do potrzeb i wymagań oraz celów działalności i rynku		
E_06	prawidłowo interpretować przepisy prawne regulujące podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, uwzględniając orzecznictwo sądowe.		
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>			
E_07	doskonalenia zdobytej wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej z ekonomicznego punktu widzenia		
E_08	prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.		
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
TP-01	Narzędzia mikroekonomiczne i makroekonomiczne wpływające na działalność gospodarczą	wykład	
TP-02	Rynek pracownika i rynek pracodawcy		
TP-03	Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego)		
TP-04	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)		
TP-05	Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców		
TP-06	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana.		
TP-07	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy		
TP-08	Ochrona prawna konkurencji i konsumentów		
TP-09	Prognozowanie obrotu i analiza zapotrzebowania popytu i podaży.		
TP-10	Warunki zatrudnienia i opodatkowania oraz obciążeń ZUS		
TP-11	Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców		zajęcia praktyczne
TP-12	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana.		
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
E_01	egzamin		
E_02			
E_03			
E_04			
E_05			
E_06			

E_07	zaliczenie
E_08	
# np. egzamin, zaliczenie	

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie i wycena nieruchomości</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V/VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	7
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	75	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	interpretuje przepisy prawne regulujące wycenę nieruchomości		
E_02	zna procedury w poszczególnych podejściach, metodach i technikach wycen nieruchomości		
E_03	zna metodykę sporządzania planu zarządzania nieruchomościami		
E_04	określić zmiany zachodzące na rynku nieruchomości w trybie zarządzania nieruchomościami		
Umiejętności - potrafi			
E_05	potrafi pozyskać niezbędne informacje i dokonać interpretacji danych z rynku nieruchomości.		
E_06	zastosować podstawowe metody i szacować wartość różnych nieruchomości w zależności od zadanego celu wyceny		
E_07	opracować plan zarządzania nieruchomościami		

E_08	wykonać zadania w zakresie działalności zarządcy nieruchomościami	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
E_09	przestrzegać procedur wyceny zgodnie z przepisami prawa i standardami zawodowymi.	
E_10	identyfikować korzyści płynące z pracy zespołowej	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Istota i cele wyceny nieruchomości.	wykład
TP-02	Wartość rynkowa.	
	Wartość godziwa; Wartość bankowo-hipoteczna; Wartość inwestycyjna; Wartość katastralna; Wartość odtworzeniowa; Inne rodzaje wartości nierynkowych	
TP-03	Rodzaje podejść, metod i technik szacowania nieruchomości i zasady ich stosowania. Podejście porównawcze.	
TP-04	Podejście dochodowe.	
TP-05	Podejście kosztowe.	
TP-06	Podejście mieszane.	
TP-07	Operat szacunkowy: Funkcja operatu szacunkowego; Zasady potwierdzania aktualności operatu szacunkowego.	
TP-08	Podstawowe pojęcia z problematyki ekonomicznej i prawnej.	
TP-09	Zarządzanie nieruchomościami na podstawie dokumentów (obowiązkowych, dostępnych). Cele zarządzania.	
TP-10	Plan zarządzania nieruchomością (cel, funkcje, metodyka sporządzania, etapy, struktura, zakres informacji).	
TP-11	Obsługa rachunkowo-księgowa, administrowanie nieruchomością, regulaminy rozliczeń.	
TP-12	Uczestnicy procesu wycen, analiza rynku nieruchomości	ćwiczenia
TP-13	Podejście porównawcze: Metoda porównywania parami; Metoda korygowania ceny średniej; Metoda analizy statystycznej.	
TP-14	Podejście dochodowe: Metoda inwestycyjna; Metoda zysków; Technika kapitalizacji prostej; Technika dyskontowania strumieni dochodów	
TP-15	Podejście kosztowe: Metoda kosztów odtworzenia; Metoda kosztów zastąpienia; Technika szczegółowa; Technika elementów scalonych; Technika wskaźnikowa.	
TP-16	Podejście mieszane: Metoda pozostałościowa; Metoda wskaźników szacunkowych gruntu; Metoda kosztów likwidacji	
TP-17	Operat szacunkowy: Treść i forma operatu szacunkowego.	
TP-18	Opracowanie przykładowego operatu szacunkowego wykorzystując wybrane metody i techniki wyceny.	praktyka
TP-19	Opracowanie planu zarządzania nieruchomością na podstawie przygotowanych dokumentów oraz zebranych informacji.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01		
E_02		

E_03	egzamin
E_04	
E_05	zaliczenie
E_06	
E_07	
E_08	
E_09	
E_10	
# np. egzamin, zaliczenie	



<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Ocena projektów inwestycyjnych</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski/język angielski		
Rok studiów: III	Semestr: V/VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	7
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	75	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Istotę i znaczenie inwestycji w funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych		
E_02	Pojęcie, istotę rodzaje rachunku opłacalności inwestycji oraz jego składniki i parametry		
E_03	Proste i dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji		
E_04	Uwzględnianie ryzyka i niepewności w ocenie opłacalności inwestycji		
E_05	Opcje rzeczowe w ocenie opłacalności inwestycji		
Umiejętności - potrafi			
E_06	Oszacować składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji oraz przeprowadzić ocenę opłacalności inwestycji		
E_07	Przygotować arkusze obliczeniowe do oceny efektywności inwestycji		

E_08	Wykorzystać metodę opcji rzeczowych do formułowania i oceny opłacalności inwestycji	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_09	Przygotowania projektu inwestycyjnego i przeprowadzenia kompleksowej oceny opłacalności inwestycji indywidualnie oraz w grupie	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Pojęcie, istota i znaczenie inwestycji w funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych <b>The notion, the being and the significance of investment in functioning of business entities</b>	wykład
TP-02	Rachunek ekonomicznej efektywności inwestycji, rodzaje, zasady sporządzania	
TP-03	Składniki i parametry rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji	
TP-04	Klasyczne metody oceny opłacalności inwestycji	
TP-05	Ryzyko i niepewność w rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji	
TP-06	Opcje rzeczowe w ocenie projektów inwestycyjnych	
TP-07	Składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji	ćwiczenia
TP-08	Wykorzystanie prostych (statycznych) metod oceny opłacalności inwestycji	
TP-09	Wykorzystanie dyskontowych metod oceny opłacalności inwestycji	
TP-10	Dyskretne i ciągłe modele szacowania opcji rzeczowych	
TP-11	Numeryczna wycena wybranych opcji rzeczowych	
TP-12	Wybór projektów inwestycyjnych do oceny efektywności inwestycji	praktyka
TP-13	Szacownie składników i parametrów wykorzystywanych w klasycznych metodach oceny opłacalności inwestycji	
TP-14	Przygotowanie prognoz finansowych do zastosowania klasycznych metod oceny opłacalności inwestycji	
TP-15	Ocena opłacalności inwestycji z wykorzystaniem klasycznych metod oceny opłacalności inwestycji	
TP-16	Uwzględnianie ryzyka i niepewności w ocenie efektywności inwestycji	
TP-17	Wykorzystanie opcji rzeczowych w formułowaniu projektów inwestycyjnych	
TP-18	Numeryczna wycena opcji rzeczowych z wykorzystaniem metod dyskretnych i ciągłych	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
E_06		

E_07	zaliczenie
E_08	
E_09	
# np. egzamin, zaliczenie	

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Organizacja pracy menedżera</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V/VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	7
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	75	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	czynniki determinujące organizację pracy oraz rolę menedżera w kierowaniu i organizowaniu pracy		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	stosować w praktyce techniki organizacji pracy menedżera, kierowania, planowania i motywowania		
E_03	rozwiązywać konkretne zadania w obszarze zarządzania posługując się wybranymi normami prawnymi, zasadami moralnymi i zawodowymi		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_04	wykazania postaw kreatywnych, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy		
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Pojęcie i typy menedżerów. Role i umiejętności menedżerskie. Znaczenie racjonalnej organizacji pracy. Indywidualny styl pracy i kierowania jako podstawa zarządzania.	wykład
TK-02	Planowanie strategiczne oraz wyznaczanie celów indywidualnych i grupowych. Zarządzanie wysiłkiem zespołu. Delegowanie zadań. Reagowanie na zmiany.	
TK-03	Zarządzanie czasem swoim i pracowników. Czynniki zakłócające proces zarządzania czasem. Planowanie i strukturyzowanie czasu. Ustalanie priorytetów działania.	
TK-04	Organizacja pracy biura. Metody zwiększenia własnej efektywności. Projektowanie oraz mierniki pracy. Komunikacyjne wspomaganie organizacji pracy.	
TK-05	Analiza i wdrożenie organizacji pracy menedżera we współczesnej organizacji – projekt.	ćwiczenia
TK-06	Role i funkcje menedżera w organizacji pracy oraz warunki ich występowania – case study.	
TK-07	Zadania, umiejętności i style kierowania w pracy menedżera – przykłady	
TK-08	Praktyczne aspekty organizacji pracy menedżera	praktyka
TP-09	Praktyczne aspekty organizacji pracy menedżera - wykorzystując technologie informacyjne.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02	zaliczenie	
E_03		
E_04		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Menedżer jakości i środowiska</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V/VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	7
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	75	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	podstawowe pojęcia związane z systemowymi metodami zarządzania jakością i środowiskami organizacji		
E_02	wybrane systemowe metody zarządzania jakością i środowiska organizacji		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	napisać politykę jakości i środowiskową		
E_04	dokonać kwalimetrii i zaprojektować elementy wybranego systemu zarządzania jakością i środowiska organizacji		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role		

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Cykl Deminga jako podstawa systemowego zarządzania organizacją	wykład
TP-02	Geneza systemowego zarządzania organizacją	
TP-03	Systemowe metody zarządzania zarządzania jakością i środowiska	
TP-04	Systemy zapewnienia jakości zdrowotnej	
TP-05	EMAS I, EMAS II, EMAS III	
TP-06	System zarządzania jakością wg normy ISO 9001	ćwiczenia
TP-07	System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001	
TP-08	Tworzenie polityki środowiskowej i jakości organizacji	praktyka
TP-09	Identyfikacja aspektów środowiskowych	
TP-10	Kwalimetria oraz mapowanie procesów	
TP-11	Projektowanie wybranego systemu zapewnienia jakości zdrowotnej	
TP-12	Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności	
TP-13	Projektowanie elementów systemu EMAS	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	zaliczenie
E_04	
E_05	

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Zarządzanie jakością wyrobów i usług**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski

Rok studiów: III

Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

3

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

15

Wykład:

Ćwiczenia:

15

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

30

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01

podstawowe pojęcia i aspekty związane z zarządzaniem jakością wyrobów, innowacyjnością i projektowaniem wyrobów oraz czynniki kształtujące rozwój nowych wyrobów, zagadnienie zarządzania jakością w usługach



E_02	poszczególne fazy cyklu życia produktu, etapy projektowania i wprowadzania na rynek nowych wyrobów	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_03	zaplanować proces projektowania nowego wyrobu na wybranym przykładzie oraz analizować fazy cyklu życia wyrobu	
E_04	dokonać analizy poziomu jakości usług i zaproponować działania naprawcze	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
E_05	pracy w zespole przyjmując w nim różne role	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Istota jakości wyrobów i usług. Zarządzanie wyrobami i usługami	wykład
TK-02	Postrzeganie jakości wyrobów i usług	
TK-03	Czynniki determinujące jakość usług	
TK-04	Zarządzanie wyrobem w poszczególnych fazach cyklu życia na rynku	
TP-05	Projektowanie wyrobu i wprowadzanie na rynek	ćwiczenia
TP-06	Usługi w gospodarce. Proces usługowy	
TP-07	Badanie jakości usług	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02		
E_03	zaliczenie	
E_04		
E_05		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Innowacyjność produktu</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	pojęcie nowego produktu, wymienić i wyjaśnić klasyfikację produktów innowacyjnych		
E_02	proces projektowania produktu innowacyjnego i identyfikuje jego krytyczne elementy, sformułować odpowiednie wnioski na poszczególnych etapach procesu projektowego		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	zaaplikować posiadaną wiedzę i twórcze jej wykorzystanie w procesie opracowywania produktu innowacyjnego		
E_04	zaplanować proces opracowywania i komercjalizacji produktu innowacyjnego		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	pracy zespołowej, przyjmując w nim różne role		

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Podstawy rozwoju produktów innowacyjnego	wykład
TP-02	Cykl życia produktu, kreowanie popytu i innowacyjność na rynku	
TP-03	Projektowanie i wprowadzanie na rynek nowych produktów, strategia produktu innowacyjnego	
TP-04	Analiza rynku, badanie potrzeb i preferencji konsumentów, poszukiwanie pomysłu na produkt innowacyjny	ćwiczenia
TP-05	Analiza porównawcza produktów konkurencji	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	zaliczenie
E_04	
E_05	

# np. egzamin, zaliczenie

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Akredytacja, certyfikacja i audit jakości</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V/VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	7
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	75	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	podstawowe definicje związane z auditem i certyfikacją; zasady: auditu, certyfikacji, akredytacji		
E_02	procedury auditu, certyfikacji, akredytacji		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki auditu, akredytacji		
E_04	zastosować procedury auditu, certyfikacji, akredytacji dotyczące zapewnienia jakości; przeprowadzić audit, certyfikację i akredytację		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	poszerzania wiedzy i rozwijania swoich umiejętności w zakresie specyfiki przedmiotu;		

E_06	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Procedura akredytacji	wykład
TK-02	Certyfikacja systemu zarządzania jakością	
TK-03	Proces auditu	
TK-04	Auditor - rola, odpowiedzialność, kwalifikacje	
TK-05	Geneza auditu i podstawy teoretyczne	
TK-06	Zarządzanie auditem wewnętrznym	
TK-07	Akredytacja – wymagania dotyczące jednostek certyfikujących i kontrolujących	ćwiczenia
TK-08	Procedura certyfikacji systemu jakości w przedsiębiorstwie	
TK-09	Audytywanie systemów jakości (HACCP, GHP, GMP)	
TK-10	Organizacja i dokumentowanie audytu w organizacji	praktyka
TK-11	Projektowanie akredytacji i audytu w przedsiębiorstwie	
TK-12	Planowanie systemu certyfikacji w organizacji	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	egzamin	
E_02		
E_03	zaliczenie	
E_04		
E_05		
E_06		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Dokumentacja i audit systemów zarządzania**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V/VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	7

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	75	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

E_01	podstawowe dokumenty systemu jakości oraz księgę jakości
E_02	pojęcia z zakresu auditu systemów zarządzania

#### Umiejętności - potrafi

E_03	pozyskiwać informacje i wykorzystywać je do tworzenia i interpretacji auditu i dokumentacji systemów
E_04	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki auditu, akredytacji

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_05	poszerzania wiedzy i rozwijania swoich umiejętności w zakresie specyfiki przedmiotu;
E_06	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Systemy jakości- istota, funkcje, rodzaje	wykład
TK-02	Polityka jakości, cele jakości w organizacji	
TK-03	Hierarchiczny układ dokumentacji systemów jakości	
TK-04	Podstawowe wiadomości dotyczące auditu w organizacji	
TK-05	Ustalanie polityki jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego produktów – przykładowe opracowanie dla przedsiębiorstwa	ćwiczenia
TK-06	Procedura tworzenia księgi jakości – przykłady	
TK-07	Procedury, instrukcje – przykłady redagowania	
TK-08	Tworzenie i ocena dokumentacji związanej z audytem	praktyka

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	zaliczenie
E_04	
E_05	
E_06	

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Marketing usług finansowych**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski/język angielski

Rok studiów: III

Semestr: VI

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

2

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

15

Wykład:

Ćwiczenia:

15

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

30

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01

istotę marketingu finansowego

E\_02

rozdzielić i charakteryzuje instrumenty marketingowe stosowane w instytucjach finansowych.

#### Umiejętności - potrafi

E\_03

analizować, porządkować i wykorzystywać instrumenty marketingowe charakterystyczne dla prowadzenia określonych działań w instytucjach finansowych

E\_04

rozwiązywać konkretne sytuacje z zakresu marketingu usług finansowych

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

E\_05

posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.



E_06	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Charakterystyka działań marketingowych, znaczących w działalności instytucji finansowych	wykład
TP-02	Klient w działalności usługowej instytucji finansowych	
TP-03	Podstawowe instrumenty marketingowe (produkt, cena, promocja, dystrybucja, personel, otoczenie, proces) <b>Marketing mix:7xP:product, price, place, promotion, proces, environment, people,</b>	
TP-04	Sprzedaż usług finansowych	
TP-05	Badanie rynku usług finansowych (bankowych) i proces segmentacji rynku (wybór rynku docelowego) <b>Segmentation and targeting on financial market)</b>	ćwiczenia
TP-06	Usługi finansowe jako produkt marketingowy. Promocja usług finansowych.	
TP-07	Opracowywanie skutecznych strategii marketingowych dla instytucji finansowych .	
TP-08	Pracownicy instytucji finansowych (w szczególności banków)	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
E_06		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie wizerunkiem</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	pojęcia związane z zarządzaniem wizerunkiem firmy		
E_02	mechanizm i znaczenie procesu zarządzania wizerunkiem organizacji		
E_03	instrumenty komunikowania tożsamości organizacji		
Umiejętności - potrafi			
E_04	aktywnie uczestniczyć w procesie kreowania wizerunku różnych typów organizacji		
E_05	wykorzystać ogólną wiedzę z zakresu marketingu i zarządzania do opisu przyczyn postrzegania wizerunku organizacji. Umiejętnie diagnozuje obszary konfliktowe. Formułuje własne opinie, wyszukuje dane i dobiera metody analizy pomocne w podejmowaniu decyzji w obszarze kreowania wizerunku i reputacji organizacji		
E_06	ocenić skutki zarządzania wizerunkiem firmy na przykładzie rynkowym		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

E_07	wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Wprowadzenie do problematyki przedmiotu – kreowanie wizerunku.	wykład
TP-02	Wizerunek organizacji, jako element strategii biznesowej oraz źródło przewagi konkurencyjnej	
TP-03	Zarządzania wizerunkiem organizacji a wiarygodność, zaufanie i reputacja	
TP-04	Znaczenie marki w budowaniu wizerunku	
TP-05	Proces komunikacji marketingowej – istota, uczestnicy, przebieg.	
TP-06	Wpływ wizerunku organizacji na zachowania konsumentów.	
TP-07	Kreowanie wizerunku, instrumenty komunikowania tożsamości organizacji	
TP-08	Zarządzanie wizerunkiem w Internecie. Ochrona wizerunku organizacji	
TP-09	Tożsamość a wizerunek.	
TP-10	Rola strategii tożsamości w kształtowaniu wizerunku.	
TP-11	Pożądany wizerunek jako cel strategii tożsamości.	
TP-12	Rola systemu identyfikacji wizualnej w kształtowaniu wizerunku	
TP-13	Komunikacja jako instrument kształtowania wizerunku	
TP-14	Bariery w kształtowaniu wizerunku, zmiany wizerunku.	
TP-15	Autoprezentacja – jej źródła i funkcje.	
TP-16	Stereotypy jako przykład blokady w tworzeniu wizerunku.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
E_06		
E_07		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Logistyka dystrybucji</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	pojęcia i wybrane zagadnienia logistyki dystrybucji		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	budować strategię obsługi klienta		
E_03	programować popyt		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_04	przyjmowania różnych ról w pracy zespołowej		
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			

<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Marketingowe kanały dystrybucji	wykład
TK-02	Tendencje rozwoju handlu detalicznego	
TK-03	Ewolucja dystrybucji w Polsce	
TK-04	Zarządzanie logistyczne dystrybucją towarów	
TK-05	Koncepcja efektywnej obsługi konsumenta	
TK-06	Logistyczna obsługa klienta - aspekty praktyczne	praktyka
TK-07	Prognozowanie popytu - aspekty praktyczne	
TK-08	Prezentacja projektów - aspekty praktyczne	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski		
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe pojęcia oraz teorie logistycznego zarządzania w obszarze logistyki zaopatrzenia i dystrybucji, koncepcje redukcji kosztów w logistycznym łańcuchu dostaw i innowacyjnej obsługi logistyki wobec klientów		
Umiejętności - potrafi			
E_02	projektować struktury kosztów magazynowania w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych		
E_03	stosować metody wskaźników ilościowych i jakościowych jako oceny efektywności systemu logistyki zaopatrzenia i dystrybucji w łańcuchu dostaw		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	wykazania postaw kreatywnych, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy		

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TK-01	Logistyka i zarządzania łańcuchem dostaw – podstawowe pojęcia	wykład
TK-02	Dystrybucja fizyczna w łańcuchu dostaw	
TK-03	Zmiany strategiczne w łańcuchu dostaw w obszarze szybkości, jakości i produktywności	
TK-04	Logistyka zaopatrzenia w łańcuchu dostaw – planowanie potrzeb materiałowych i zasobów dystrybucji	
TK-05	Logistyka dystrybucji w łańcuchu dostaw – pomiar i elementy obsługi klienta	
TK-06	Kanały dystrybucji w zarządzaniu łańcuchem dostaw	
TK-07	Projektowanie struktury kosztów magazynowania w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych. Praktyczne aspekty	praktyka
TK-08	Stosowanie wskaźników ilościowych i jakościowych do oceny efektywności systemu logistyki zaopatrzenia w łańcuchu dostaw. Praktyczne aspekty	
TK-09	Projektowanie kryteriów wyboru transportu materiałów z magazynów do zakładów produkcyjnych według metody kąta północno-zachodniego. Praktyczne aspekty	
TK-10	Wdrażanie metod redukowania kosztów w łańcuchu dostaw oraz pomiaru obsługi klienta. Praktyczne aspekty	
TK-11	Zapasy w systemach dystrybucji – analiza kosztów wyczerpania zapasów .	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	

# np. egzamin, zaliczenie

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie obsługą klienta</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski/język angielski		
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	objaśnić pojęcie, funkcję i zasady obsługi klienta		
E_02	scharakteryzować istotę i elementy składowe procesu zarządzania obsługą klienta		
Umiejętności - potrafi			
E_03	proponować rozwiązania problemów z zakresu zarządzania obsługą klienta		
E_04	organizować proces sprzedaży z uwzględnieniem jakości obsługi klienta		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.		
E_06	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania		



**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zasady obsługi klienta w różnych formach sprzedaży	wykład
TP-02	Kultura obsługi i etyka sprzedawcy	
TP-03	Marketing w działalności promocyjnej i prezentacja oferty handlowej <b>(Principles of relationship management)</b>	
TP-04	Zasady prowadzenia rozmowy sprzedażowej	ćwiczenia
TP-05	Zasady pracy zespołowej procesu obsługi klienta	
TP-06	Realizacja czynności zakupowo-sprzedażowych	
TP-07	Ochrona praw konsumenta	
TP-08	Bezpieczeństwo i higiena pracy w służbach sprzedażowych	
TP-09	Budowanie relacji z klientem z wykorzystaniem programów komputerowych (CRM) <b>The essence of customer relationship management</b>	praktyka

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	
E_06	

# np. egzamin, zaliczenie

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie relacjami z klientem</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski/język angielski		
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	objaśnić funkcję i zasady ki zarządzania relacjami z klientem		
E_02	scharakteryzować koncepcje, procedury i narzędzia - składowe procesu zarządzania relacjami z klientem		
Umiejętności - potrafi			
E_03	proponować rozwiązania (strategie) z zakresu zarządzania relacjami z klientem		
E_04	organizować proces i procedurę wdrażania systemów budowania relacji z klientem		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym , a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.		

E_06	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Klient w strategii przedsiębiorstwa	wykład
TP-02	Istota koncepcji zarządzania relacjami z klientem (proces budowania, jakości w relacjach) <b>(Principles of relationship management)</b>	
TP-03	Zasady, funkcje i narzędzia marketingu relacyjnego	
TP-04	Modele obsługi klientów indywidualnych oraz obsługi klientów biznesowych	ćwiczenia
TP-05	Polityka produktowa, cenowa, dystrybucji i komunikacji w marketingu relacyjnym	
TP-06	Struktura systemu CRM	
TP-07	Strategie CRM w przedsiębiorstwie i procedura wdrażania systemu	
TP-08	Budowanie relacji z klientem z wykorzystaniem programów komputerowych(CRM)	praktyka
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
E_06		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Biznesplan**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

język polski

Rok studiów: III

Semestr: VI

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

2

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

15

Wykład:

Ćwiczenia:

15

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

30

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

E\_01

Posiada wiedzę w zakresie zasad metodycznych przygotowania biznes planu i obszarów jego zastosowania w praktyce.

E\_02

Metody analizy ekonomicznej niezbędnej do opracowania biznesplanu.

E\_03

Zakres uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku i zależności między podstawowymi zjawiskami rynkowymi a możliwościami rozwojowymi przedsiębiorstw.

#### Umiejętności - potrafi

E\_04

Przeprowadzić podstawowe analizy ekonomicznych wymaganych dla opracowania biznes planu.

E_05	Samodzielnie przygotować plan dziedzinowy w tym plan strategiczny, marketingowy, organizacyjny, finansowy wybranego przedsiębiorstwa.	
E_06	Obserwować zmieniające się warunki gospodarowania i ocenia ich wpływ na rozwój przedsiębiorstw funkcjonujących na rynku.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_07	Komunikowania się i pracy w grupie niezbędnej dla opracowania biznes planu.	
E_08	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Podstawy budowy i opracowania biznesplanu. Charakterystyka przedsiębiorstwa oraz koncepcja przedsięwzięcia.	wykład
TP-02	Analiza strategiczna z uwzględnieniem wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwojowych - wybór optymalnej strategii rozwoju	
TP-03	Prognozy sprawozdań finansowych. Zestaw analiz finansowych.	
TP-04	Biznesplan- wybór przedsiębiorstwa oraz przedsięwzięcia. Nakłady inwestycyjne. Harmonogram. Oferta przedsiębiorstwa.	ćwiczenia
TP-05	Plan sprzedaży. Plan organizacyjny. Plan marketingowy. Dystrybucja i promocja. Kanały sprzedaży. Klienci. Konkurencja. Dostawcy.	
TP-06	Prognozy finansowe oraz analiza wskaźnikowa biznesplanu.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
E_06		
E_07		
E_08		
# np. egzamin, zaliczenie		

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Systemy finansowe</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język polski/język angielski		
Rok studiów: III	Semestr: VI	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	Pojęcie, istotę, strukturę systemu finansowego		
E_02	Pojęcie rynku finansowego i jego składowe		
E_03	Istotę i znaczenie instytucji systemu finansowego		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_04	Zidentyfikować i scharakteryzować funkcje systemu finansowego		
E_05	Zidentyfikować i scharakteryzować instrumenty systemu finansowego		
E_06	Wskazać i scharakteryzować znaczenie poszczególnych elementów systemu finansowego dla rozwoju gospodarczego		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			

E_07	Odpowiedzialnego wskazywania rozwiązań dotyczących funkcjonowania systemu finansowego	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Pojęcie, istota, struktura systemu finansowego <b>Notion, being, structure of the financial system</b>	wykład
TP-02	Funkcje systemu finansowego	
TP-03	Pojęcie, struktura i instytucje rynku finansowego	
TP-04	Instrumenty rynku finansowego <b>Instruments of the financial market</b>	
TP-05	Segmenty rynku finansowego	ćwiczenia
TP-06	Instrumenty rynku finansowego i ich znaczenie w gospodarce	
TP-07	Niedoskonałości systemu finansowego (piramidy finansowe, przestępstwa finansowe, nadużycia finansowe)	
TP-08	Rola państwa w systemie finansowym	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
E_01	zaliczenie	
E_02		
E_03		
E_04		
E_05		
E_06		
E_07		
# np. egzamin, zaliczenie		

## **9. Warunek ukończenia studiów**

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów na kierunku **zarządzanie studia pierwszego stopnia** (zgodnie z Regulaminem Studiów PWSTE w Jarosławiu) jest:

- złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym,
- pozytywna ocena pracy dyplomowej.

Przy pisaniu pracy dyplomowej uwzględnione są wymogi dotyczące pisania prac dyplomowych, jak również zasady dyplomowania zawarte w Zarządzeniu Rektora w sprawie zasad dyplomowania w PWSTE w Jarosławiu.

Powołano Komisję ds. Oceny Prac Dyplomowych. Do zadań Komisji należy kontrola zgodności z kierunkiem i poprawności merytorycznej tematów prac dyplomowych. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez Komisję ds. Oceny Prac Dyplomowych w semestrze poprzedzającym dyplomowanie. Prace dyplomowe studentów poddawane są szczegółowej weryfikacji przez program antyplagiatowy.

**Zostały również opracowane zasady i organizacja egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia dla kierunku zarządzanie:**

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części:

### **Część I: Przedstawienie i obrona pracy dyplomowej.**

Obrona pracy dyplomowej polega na ustosunkowaniu się autora pracy do uwag promotora i recenzenta oraz odpowiedzi na pytanie z zakresu problematyki pracy dyplomowej.

### **Część II: Pytania z zakresu tematyki studiów.**

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym uwzględnia m. in. odpowiedzi na dwa pytania losowane z puli zagadnień z zakresu tematyki studiów.

### **Określono także zasady wyboru promotorów i recenzentów:**

Na kierunku **zarządzanie studia pierwszego stopnia** promotorem i recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora. Studenci wybierając promotora kierują się swoim zainteresowaniem zgodnym z podjętym kierunkiem studiów.



**10. Infrastruktura niezbędna do prowadzenia kształcenia w przypadku ubiegania się o pozwolenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na prowadzenie studiów na nowym kierunku i poziomie.**

nie dotyczy

## 11. Opinia Samorządu Studenckiego

Uczelniany Samorząd Studencki

**pws te /** Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna  
PAŃSTWOWA  
WYŻSZA SZKOŁA  
TECHNICZNO  
EKONOMICZNA

 UCZELNIANY  
SAMORZĄD  
STUDENCKI

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16  
kontakt@usspwste.pl

USS/2020/3/75/EIZ

Jarosław, 13.03.2020 r.

**Z-ca Dyrektora Instytutu Ekonomii i Zarządzania  
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
dr Jolanta Wojtowicz-Żygadło**

Po zapoznaniu się z programem studiów dla kierunku Zarządzanie, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2020/2021 Uczelniany Samorząd Studencki wydaje pozytywną opinię dla wyżej wymienionego programu studiów.

Z poważaniem

Przewodniczący  
Uczelnianego Samorządu Studenckiego  
PWSTE w Jarosławiu  
  
Konrad Bajdak

Otrzymują:  
1. adresat  
2. a/a

13.03.2020, JK