



## **PROGRAM STUDIÓW**

**dla kierunku finanse i rachunkowość  
studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym  
prowadzonego  
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

### 1.1. Podstawowe informacje

Nazwa kierunku studiów	<b>finanse i rachunkowość</b>
Poziom	<b>pierwszego stopnia</b>
Profil	<b>praktyczny</b>
Forma studiów	<b>stacjonarne</b>
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	<b>licencjat</b>

### 1.2. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny

Dziedzina nauki / Dziedziny nauki	Dyscyplina naukowa */ Dyscypliny naukowe*	Procentowy udział efektów uczenia się
<b>Dziedzina nauk społecznych</b>	<b>Ekonomia i Finanse</b>	<b>86%</b>
<b>Dziedzina nauk społecznych</b>	<b>Nauki o Zarządzaniu i Jakości</b>	<b>14%</b>

Dyscyplina wiodąca:

**Ekonomia i finanse**

\* W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się. Należy również określić procentowy udział efektów uczenia się dla każdej z dyscyplin.

## 2. Efekty uczenia się

### EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW *Finanse i rachunkowość – I stopnia*

L.p.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu - Uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu - charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (I część)
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>					
1.	K_W01 EiF NoZiJ	Student zna i rozumie istotę, miejsce i relacje nauk społecznych w stosunku do innych nauk, a w szczególności dyscyplinę ekonomia i finanse oraz jej powiązania z innymi dyscyplinami.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02 EiF NoZiJ	Student zna i rozumie rodzaje struktur, instytucji i podmiotów sfery finansowej, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych i jednostek sektora finansów publicznych.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
3.	K_W03 EiF	Student zna i rozumie relacje zachodzące między strukturami i instytucjami ekonomicznymi, prawnymi i finansowymi w skali kraju i w skali międzynarodowej.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności <b>Kontekst</b> – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
4.	K_W04 EiF	Student zna i rozumie rodzaje powiązań ekonomiczno-społecznych współczesnej gospodarki i rządzące nimi prawidłowości, oraz zna systemy informacyjne i informatyczne pozwalające opisywać i objaśniać procesy finansowe i prawidłowości nimi rządzące.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności <b>Kontekst</b> – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
5.	K_W05 EiF	Student zna i rozumie normy i zasady prawne – w tym ochrony własności intelektualnej, etyki zawodowej i moralne.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności <b>Kontekst</b> – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
6.	K_W06 EiF	Student zna i rozumie znaczenie człowieka jako podmiotu gospodarującego i podejmującego decyzje	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy	P6S_WG

	NoZiJ	na różnych szczeblach działalności oraz jego roli w procesie tworzenia i funkcjonowania struktur społecznych, w tym także kształtowanie odpowiednich postaw wobec kultury fizycznej w społeczeństwie.		poznawczej i zależności <b>Kontekst</b> – uwarunkowania, skutki	<b>P6S_WK</b>
7.	K_W07 EiF	Student zna i rozumie metody i narzędzia, statystyki, ekonometrii, zarządzania i innych obszarów, przydatne dla zrozumienia podstawowych zjawisk i procesów w zakresie finansów i rachunkowości.	<b>P6U_W</b>	<b>Zakres i głębia</b> – kompletność perspektywy poznawczej i zależności <b>Kontekst</b> – uwarunkowania, skutki	<b>P6S_WG</b> <b>P6S_WK</b>
8.	K_W08 EiF	Student zna i rozumie metody i narzędzia analityczne z zakresu finansów i rachunkowości, ubezpieczeń, systemu podatkowego oraz bankowości, niezbędną dla prawidłowego funkcjonowania organizacji.	<b>P6U_W</b>	<b>Zakres i głębia</b> – kompletność perspektywy poznawczej i zależności <b>Kontekst</b> – uwarunkowania, skutki	<b>P6S_WG</b> <b>P6S_WK</b>
9.	K_W09 EiF	Student zna i rozumie istotę i znaczenie zarządzania poszczególnymi obszarami jednostki, właściwymi dla kierunku finanse i rachunkowość.	<b>P6U_W</b>	<b>Zakres i głębia</b> – kompletność perspektywy poznawczej i zależności <b>Kontekst</b> – uwarunkowania, skutki	<b>P6S_WG</b> <b>P6S_WK</b>
<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>					
1.	K_U01 EiF	Student potrafi poprawnie analizować i interpretować zjawiska finansowe i społeczne występujące w sektorze publicznym i prywatnym, na rynkach finansowych oraz w bankowości i ubezpieczeniach.	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa <b>Uczenie się</b> – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	<b>P6S_UW</b>  <b>P6S_UO</b>  <b>P6S_UU</b>
2.	K_U02 EiF	Student potrafi przeprowadzić ewidencję operacji gospodarczych, sporządzić sprawozdania finansowe oraz rozliczenia podatkowe, bankowe i ubezpieczeniowe.	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa <b>Uczenie się</b> – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	<b>P6S_UW</b>  <b>P6S_UO</b>  <b>P6S_UU</b>
3.	K_U03	Student potrafi diagnozować przyczyny oraz	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> –	<b>P6S_UW</b>

	EiF	proponować praktyczne rozwiązania konkretnych problemów z zakresu finansów i rachunkowości.		rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa	<b>P6S_UO</b>
4.	K_U04 EiF	Student potrafi interpretować informacje finansowe i przeprowadzać na ich podstawie analizę ekonomiczną lub finansową.	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UO</b>
5.	K_U05 EiF	Student potrafi wykorzystywać dostępne narzędzia matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i informatyczne do interpretacji i prognozowania zjawisk finansowych.	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UO</b>
6.	K_U06 EiF	Student potrafi rozwiązywać konkretne zadania w obszarze finansów i rachunkowości posługując się wybranymi regułami ekonomicznymi, prawnymi, zasadami moralnymi i zawodowymi.	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UO</b>
7.	K_U07 EiF NoZiJ	Student potrafi analizować określone sytuacje problemowe i proponuje rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych wykorzystując w tym celu również umiejętności uzyskane podczas praktyki zawodowej.	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa <b>Komunikowanie się</b> – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UO</b> <b>P6S_UK</b>
8.	K_U08 EiF	Student posiada umiejętność rozumienia i analizowania zasad funkcjonowania instytucji i instrumentów kształtujących gospodarkę finansami.	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa <b>Uczenie się</b> – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UO</b> <b>P6S_UU</b>

9.	K_U09 EiF	Student potrafi przygotowywać typowe prace pisemne z zakresu finansów i rachunkowości w języku polskim oraz obcym z wykorzystaniem różnych źródeł oraz podstawowych ujęć teoretycznych.	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania <b>Organizacja pracy</b> – planowanie i praca zespołowa	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UU</b>
10.	K_U10 EiF NoZiJ	Student potrafi zaprezentować wyniki swoich obserwacji i analiz.	<b>P6U_U</b>	<b>Komunikowanie się</b> – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym <b>Uczenie się</b> – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	<b>P6S_UK</b> <b>P6S_UU</b>
11.	K_U11 EiF	Student posiada umiejętności językowe w obszarze finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	<b>P6U_U</b>	<b>Komunikowanie się</b> – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	<b>P6S_UK</b>
12.	K_U12 EiF	Student potrafi identyfikować uwarunkowania społeczeństwa demokratycznego i uczestniczyć w różnych przejawach społeczeństwa obywatelskiego	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy</b> – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	<b>P6S_UW</b>
13.	K_U13 EiF NoZiJ	Student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.	<b>P6U_U</b>	<b>Uczenie się</b> – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	<b>P6S_UU</b>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE – jest gotów do:</b>					
1.	K_K01 EiF NoZiJ	Student jest odpowiedzialny, gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania.	<b>P6U_K</b>	<b>Oceny</b> - krytyczne podejście <b>Odpowiedzialność</b> – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	<b>P6S_KK</b> <b>P6S_KO</b>

2.	K_K02 EiF NoZiJ	Student jest gotów przyjmować różne role w pracy zespołowej.	<b>P6U_K</b>	<b>Odpowiedzialność</b> – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego <b>Rola zawodowa</b> – niezależność i rozwój etosu	<b>P6S_KO</b> <b>P6S_KR</b>
3.	K_K03 EiF	Student posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym, społecznym, psychologicznym, moralnym i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	<b>P6U_K</b>	<b>Odpowiedzialność</b> – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego <b>Rola zawodowa</b> – niezależność i rozwój etosu	<b>P6S_KR</b> <b>P6S_KO</b>
4.	K_K04 EiF	Student rozumie, akceptuje i stosuje zasady etyki w dziedzinie finansów, rachunkowości, bankowości i ubezpieczeń oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	<b>P6U_K</b>	<b>Oceny</b> - krytyczne podejście <b>Rola zawodowa</b> – niezależność i rozwój etosu	<b>P6S_KK</b> <b>P6S_KR</b>
5.	K_K05 EiF	Student ma predyspozycje do przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych.	<b>P6U_K</b>	<b>Odpowiedzialność</b> – wypełnianie zobowiązań społecznych <b>Rola zawodowa</b> – niezależność i rozwój etosu	<b>P6S_KO</b> <b>P6S_KR</b>
6.	K_K06 EiF	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)	<b>P6U_K</b>	<b>Rola zawodowa</b> – niezależność i rozwój etosu	<b>P6S_KR</b>
7.	K_K07 EiF	Student promuje społeczne i kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej oraz pielęgnuje własne upodobania z zakresu kultury fizycznej.	<b>P6U_K</b>	<b>Odpowiedzialność</b> – wypełnianie zobowiązań społecznych <b>Rola zawodowa</b> – niezależność i rozwój etosu	<b>P6S_KO</b> <b>P6S_KR</b>





#### 4. Informacje zawarte w harmonogramie realizacji programu studiów

Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	<b>2415 (100%)</b>	
Liczba semestrów	<b>6</b>	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	<b>180</b>	
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>154 (86%)</b>	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	<b>120 (67%)</b>	
Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	<b>Nie dotyczy</b>	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	<b>60 (33%)</b>	
Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
	1. <b>Ekonomia i finanse</b>	<b>89%</b>
	2. <b>Nauki o zarządzaniu i jakości</b>	<b>11%</b>

**Zajęcia kształcenia ogólnego**

Liczba godzin	<b>315</b>
Liczba punktów ECTS	<b>14</b>

**Zajęcia kształcenia podstawowego**

Liczba godzin	<b>410</b>
Liczba punktów ECTS	<b>36</b>

**Zajęcia kształcenia kierunkowego**

Liczba godzin	<b>510</b>
Liczba punktów ECTS	<b>39</b>

**Zajęcia kształcenia specjalnościowego**

Liczba godzin	<b>640</b>
Liczba punktów ECTS	<b>70</b>

**Praktyki zawodowe**

Liczba godzin	<b>750</b>
Liczba punktów ECTS	<b>27</b>

## 5. Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa na kierunku finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia stanowi integralną część programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę z przyporządkowaną odpowiednią liczbą punktów ECTS (750 godzin praktyk). Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez Studenta na kierunku finanse i rachunkowość w ramach praktyk zawodowych wynosi 27 pkt. ECTS w całym cyklu kształcenia. Praktyki zawodowe zaplanowane są w zakładach pracy oraz w ramach zajęć dydaktycznych odbywanych w formie praktyki.

W uczelni w formie praktyk zawodowych realizowane są następujące zajęcia:

- rachunkowość,
- rachunkowość finansowa,
- zaawansowana rachunkowość finansowa,
- ubezpieczenia,
- analiza opłacalności inwestycji,
- analiza finansowa,
- systemy informatyczne w rachunkowości,
- symulacje biznesowe,
- modelowanie finansowe,
- controlling operacyjny w przedsiębiorstwie,
- kadry i płace.

Dla potrzeb realizacji praktyk w uczelni zakupione zostało oprogramowanie umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się. Wśród zakupionych programów wymienić można:

- system klasy ERP Optima firmy Comarch,
- system klasy ERP Symfonia firmy Sage,
- Crystal Ball Classroom Editon firmy Oracle,
- oprogramowanie do analiz giełdowych firmy MetaStock,
- dostęp do symulacji biznesowych firmy Revas,
- pakiet biurowy MS Office z arkuszem kalkulacyjnym Excel.

Dostęp do wymienionego oprogramowania możliwy jest w budynku J1 w sali C18 a także istnieje możliwość podłączenia się z komputerów osobistych Studentów i realizowanie zadań w trybie pracy na odległość (przez logowanie się do witryny [eprogramy.pwste.edu.pl](http://eprogramy.pwste.edu.pl)).

Praktyki zawodowe zakładają realizację efektów uczenia się w zakresie:

**Wiedzy** - Student zna i rozumie:

- rodzaje struktur, instytucji i podmiotów sfery finansowej,
- narzędzia i metody wykorzystywane w finansach i rachunkowości,
- narzędzia i systemy informatyczne wykorzystywane w finansach i rachunkowości,

Zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy Student osiąga podczas praktyki zawodowej realizując zadania przypisane do miejsca odbywania praktyk, stanowiska oraz przydzielonych zadań wpisujących się w specyfikę studiów na kierunku finanse i rachunkowość.

**Umiejętności** – Student potrafi:

- analizować i interpretować zjawiska finansowe,
- przeprowadzić ewidencję operacji gospodarczych,
- sporządzić sprawozdania finansowe, rozliczenia podatkowe, bankowe, ubezpieczeniowe, raporty okresowe,
- diagnozować przyczyny kształtowania się sytuacji finansowej podmiotów gospodarujących,
- rozwiązać określone zadania związane z finansami i rachunkowością,
- przygotować opracowania dotyczące sytuacji finansowo-księgowej podmiotów gospodarczych,
- przedstawić wyniki swoich prac,

- poszukiwać źródła aktualnej wiedzy z obszaru rachunkowości i finansów.

W trakcie praktyki zawodowej Student ma możliwość pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku finanse i rachunkowość oraz nabycia nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych.

**Kompetencje społeczne** wyrażających się:

- odpowiedzialnego realizowania zadań samodzielnie i w grupie,
- świadomością złożoności powierzanych zadań,
- gotowością przyjmowania różnych ról w pracy zespołowej,
- predyspozycjami do podejmowania działań przedsiębiorczych,
- kreatywnością oraz gotowością do podejmowania ryzyka.

Podczas odbywania praktyk Student nabywa kompetencje społeczne, dzięki którym jest gotów współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role, potrafi sumiennie przygotowywać się do realizacji powierzonych zadań i brać za nie odpowiedzialność stosując zasady etyki związane z wykonywanym zawodem.

Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem opiekuna praktyk – nauczyciela akademickiego - posiadającego kompetencje i/lub doświadczenie zawodowe związane prowadzeniem zajęć dydaktycznych na kierunku finanse i rachunkowość oraz opiekuna zakładowego.

Opiekunem praktyk może być nauczyciel akademicki, którego dorobek naukowy związany jest z dyscypliną wiodącą na kierunku finanse i rachunkowość lub posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

Opiekunem zakładowym powinna być osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym miejscem odbywania praktyki, na stanowisku zapewniającym Studentom realizację efektów uczenia się.

Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące:

1. Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego).
2. Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego).
3. Rozwiązywanie dodatkowych zadań zawodowych (1 na 120 godzin praktyk), opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna kierunkowego, związanych ze specyfiką miejsca i stanowiska odbywania praktyki zawodowej.

Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do protokołu zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego. Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych.

Formy zaliczenia: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się.

Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.).

Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowanych w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie:

- prowadzonego przez studenta dziennika praktyk,
- protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego,
- raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego,
- niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki,
- pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w przedsiębiorstwach produkcyjnych (a zwłaszcza ich działach finansowych i księgowych), usługowych (w tym firmach konsultingowych, biurach rachunkowych, biurach nieruchomości, pośrednictwa finansowego), instytucjach finansowych (w tym bankach, firmach ubezpieczeniowych, biurach maklerskich, towarzystwach funduszy inwestycyjnych), handlowych oraz jednostkach administracji publicznej (urzędów gmin, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstwach użyteczności publicznej) itp., zapewniających realizację efektów uczenia się w ramach praktyki zawodowej na kierunku finanse i rachunkowość.

## 6. Ocena i doskonalenie programu studiów

Ocena programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość prowadzona jest cyklicznie w oparciu o analizy zmieniającego się rynku pracy i sugestie interesariuszy zewnętrznych - pracodawców, którzy podczas spotkań zwracali uwagę na kształcenie umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych na danym stanowisku pracy związanym z obsługą finansowo- księgową podmiotu gospodarczego. Wśród umiejętności wskazywali oni przede wszystkim na obsługę systemów finansowo-księgowych oraz umiejętność czytania sprawozdań finansowych i przeprowadzenia analiz ekonomiczno-finansowych.

Profil praktyczny umożliwia prowadzenie takich form kształcenia jak: zajęcia praktyczne i praktyka zawodowa. Weryfikacja zajęć w ramach programu studiów pod kątem treści programowych i dostosowania ich do rynku pracy odbywała się raz na rok.

Pracodawcy zwracali uwagę na takie elementy kształcenia jak; motywacja, odpowiedzialność, samoocena związana z funkcjonowaniem w grupie oraz komunikacja. Stąd takie kompetencje uwzględniono w efektach uczenia się na kierunku finanse i rachunkowość.

Na kierunku finanse i rachunkowość Studenci w swoich ankietach zwracali uwagę na potrzebę udoskonalenia treści programowych zajęć, które mają znaczenie dla ich przyszłej pracy zawodowej. Biorąc pod uwagę wyniki ankiet oraz przeprowadzone rozmowy ze Studentami oraz nauczycielami akademickimi na kierunku finanse i rachunkowość, w harmonogramie realizacji programu studiów I stopnia na kierunku finanse i rachunkowość na rok akademicki 2020/21 uwzględniono m.in. następujące zmiany:

- wprowadzono zajęcia „zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa” zamiast „gospodarka przestrzenna”,
- wprowadzono zajęcia „podstawy działalności gospodarczej” zamiast „planowanie przestrzenne”,
- wprowadzono zajęcia „kadry i płace”,
- zajęcia „finanse” przeniesiono na 1 semestr, a „bankowość” na 2 semestr,
- wprowadzono ćwiczenia z zajęć „podstawy zarządzania”,
- zmieniono status zajęć z „zarządzania zasobami ludzkimi” na obligatoryjne - dotychczas były to zajęcia do wyboru na zmianę z „zarządzanie projektami”,
- w przypadku zajęć „rachunkowość finansowa” zwiększono liczbę godzin praktyk zawodowych a zmniejszono wykładów,
- w przypadku zajęć „rachunkowość” zmieniono formę zajęć - wprowadzono praktykę zawodową,
- zwiększono liczbę godzin wykładów z zajęć „matematyka finansowa”,
- w przypadku zajęć „controlling funkcyjny” oraz „controlling strategiczny” zmieniono formę zajęć z laboratoriów na ćwiczenia,
- w przypadku zajęć „controlling operacyjny w przedsiębiorstwie ”zrezygowano z wykładów,
- w miejsce zajęć „menedżer finansowy” wprowadzono zajęcia „zarządzanie projektami”,
- w przypadku zajęć „bankowość/bankowość komercyjna” zmieniono formę zajęć – wprowadzono zajęcia praktyczne,
- zmniejszono liczbę godzin laboratoriów na zajęciach „zaawansowana rachunkowość finansowa”,
- zamiast zajęć „doradztwo finansowe” wprowadzono zajęcia „analiza techniczna”,
- zamiast zajęć „strategie w biznesie” wprowadzono zajęcia „przedsiębiorstwo na rynku finansowym”,
- zajęcia „rachunkowość podatkowa” przeniesiono na semestr 3, a zajęcia „zarządzanie zasobami ludzkimi” na semestr 4,
- zrezygowano z zajęć do wyboru „marketing instytucji finansowych/marketing relacyjny w sektorze usług finansowych”,
- wprowadzono zajęcia „modelowanie finansowe” zamiast „excel w rachunkowości”,
- zajęcia „symulacje biznesowe/modelowanie finansowe” przeniesiono na semestr 5,

- zajęcia „systemy informatyczne w rachunkowości” przeniesiono na semestry 3 i 4 (z sem. 5 i 6),

- utworzono Centrum Symulacji Finansowo-Biznesowych w budynku J1 w sali C 18 i wyposażono je w nowy sprzęt komputerowy (24 stanowiska dla Studentów oraz 1 stanowisko dydaktyczne), dwa telewizory oraz monitor multimedialny, zainstalowano najnowsze oprogramowanie klasy ERP (Comarch – Optima, Sage – Symfonia), zakupiono oprogramowanie do modelowania biznesowego (Oracle Crystal Ball Classroom Edition), oprogramowanie do analiz giełdowy (MetaStock).

Absolwenci kierunku finanse i rachunkowość znajdują zatrudnienie w instytucjach poszukujących pracowników z przygotowaniem w obszarze finansów i rachunkowości. Lokalny charakter uczelni sprawia, że absolwenci pozostają w kontakcie z kadrami dydaktyczną kierunku, który wpisuje się w potrzeby lokalnego rynku pracy.

## 7. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym prowadzone na kierunku finanse i rachunkowość mają na celu zdobywanie wiedzy i umiejętności związanych z obsługą finansową i rozliczaniem działalności przedsiębiorstw oraz instytucji finansowych, obsługą podatkową podmiotów gospodarczych, a także analizą finansową i controllingiem w jednostkach gospodarczych. Studia na kierunku finanse i rachunkowość dają możliwość permanentnego rozwoju w zakresie rachunkowości lub finansów. Absolwenci tego kierunku zdobywają dobre podstawy do rozpoczęcia pracy zawodowej lub dalszego kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia.

Zapotrzebowanie na specjalistów z zakresu rachunkowości i finansów na rynku pracy stale rośnie. Bardzo dynamiczny rozwój rynku usług finansowych pociąga za sobą popyt na księgowych, doradców finansowych, czy audytorów posiadających wiedzę, ale przede wszystkim umiejętności praktyczne możliwe do wykorzystania w miejscu pracy. Ogólnopolskie badanie "Barometr zawodów" wskazują na mocną pozycję księgowych na rynku pracy. To oznaczać może, że w najbliższych latach zapotrzebowanie pracodawców będzie duże, a podaż pracowników chętnych do podjęcia zatrudnienia i mających odpowiednie kwalifikacje –zbyt mała.

Stąd bardzo ważną kwestią jest współpraca z otoczeniem społeczno- gospodarczym już w trakcie powstawania, a potem podczas realizacji programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość. Opinie pracodawców wykorzystywane są przy tworzeniu i modyfikacji programów studiów, co przekłada się na lepsze dostosowanie efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.

W Instytucie Ekonomii i Zarządzania, w którym prowadzony jest kierunek zainicjowano funkcjonowanie Rady Praktyków składającej się z przedstawicieli lokalnych środowisk finansowych i księgowych. Do instytucji współpracujących z kierunkiem finanse i rachunkowość należy zaliczyć: Związek Banków Polskich, współpracujący w ramach projektu „Nowoczesne zarządzanie biznesem”, Santander Bank Polska (poprzednio BZ WBK), Bank PKO, instytucje publiczne: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, podmioty gospodarujące takie jak: Lear Corporation Poland II oraz lokalne biura rachunkowe.

Współpraca z instytucjami ma na celu wspólne przygotowanie programu studiów, który będzie przygotowywał studenta do pracy w tych instytucjach. Drugim aspektem tej współpracy jest możliwość odbywania praktyki w działach finansowo-księgowych poszczególnych podmiotów i instytucji pod kątem zdobywania umiejętności i przygotowywania wykwalifikowanych kadr dla biznesu. Przykładem dobrych praktyk jest również wspólna organizacja wielu przedsięwzięć o tematyce zawodowej np.: „Jak rozliczysz się z Fiskusem?”, „Dzień księgowego” oraz konferencji naukowych z udziałem praktyków.



## 8. Karta zajęć (sylabusy)

### A. Zajęcia kształcenia ogólnego

#### A1. Wychowanie fizyczne

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>WYCHOWANIE FIZYCZNE</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1, 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	0
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>60</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.		
E_02	Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.		
E_04	Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	Student posiada dyspozycje osobowościowe motywujące i wychowujące do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			ćwiczenia
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.		
TP-02	Marszobieg w terenie z wykonywaniem zadań sprawnościowych. Mała zabawa biegowa w terenie z pokonywaniem naturalnych przeszkód		
TP-03	Doskonalenie techniki wykonywania kozłowania, rzutów, chwytów w marszu i biegu. Gra szkolna w piłkę ręczną		
TP-04	Prezentacja poprawnej techniki wykonywania ćwiczeń na poszczególnych przyrządach w siłowniach sportowych. Objaśnienie i pokaz zasad technik asekuracji samodzielnej i współwiczającego. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń na poszczególnych stanowiskach.		
TP-05	Ćwiczenia kształtujące koordynację ruchową i wytrzymałość w terenie indywidualne z współwiczającym i w grupie.		
TP-06	Doskonalenie podań piłki w miejscu i biegu. Przyjęcie piłki dolnej łopatką kija, stopą, podeszwą i strzałą na bramkę - unihokej.		
TP-07	Wykonywanie ćwiczeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.		
TP-08	Przewroty pojedyncze i łączone w przód z odbicia dwu i jednonóż – gimnastyka. Doskonalenie techniki wykonywania przewrotów z marszu i rozbiegu.		

TP-09	Nauka i doskonalenie techniki odbić piłki sposobem górnym i dolnym. Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłce siatkowej.	
TP-10	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacyjnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.	
TP-11	Nauka i doskonalenie techniki prowadzenia piłki w marszu i biegu. Podania sytuacyjne strzały na bramkę z miejsca i z biegu - piłka nożna.	
TP-12	Doskonalenie technik niezbędnych w grze w tenisa stołowego. Zapoznanie z przepisami sędziowskimi i zasadami prowadzenia gry.	
TP-13	Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłkę koszykową. Gra uproszczona, szkolna i właściwa w piłkę koszykową.	
TP-14	Nauka i doskonalenie technik gry stosowanych w grze w tenisa ziemnego. Zagrywka sposobem dolnym i tenisowym oraz odbiór piłki forhendem i bekhendem.	
TP-15	Gry i zabawy rekreacyjne z wykorzystaniem różnych przyborów i przyrządów, ringo, kometka, unihoc i inne. Zapoznanie z zasadami prowadzenia gry. Podsumowanie i ocena pracy grupy.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie

## A2. Język obcy - niemiecki

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>JĘZYK NIEMIECKI</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski/niemiecki			
Rok studiów: 1, 2	Semestr: 1, 2, 3, 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	<b>120</b>	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>120</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student zna środki językowe (słownictwo, gramatyka, ortografia) odpowiednie dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach.		
E_03	Student porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego		
E_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w szerokim zakresie tematów		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	Student wykazuje się umiejętnością współpracy w parach i grupach		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
TP-01	Język niemiecki – niemiecka kultura - Biografie słynnych Ludzi, Geografia krajów niemieckojęzycznych, Dialekty językowe, Osobliwości architektury, Podawanie daty, Podawanie różnych wielkości Gramatyka: rzeczowniki, zaimki dzierżawcze, zaimki osobowe oraz przeczenie <i>kein</i> w dopełniaczu, nazwy własne w dopełniaczu, Przyimki rządzące biernikiem: <i>um, durch</i>		lektorat
TP-02	Wygląd i osobowość – Temperament, Wygląd osób, Charakterystyka osób, Części ciała, Ubrania, Styl ubierania się, Kolory, Krewni i znajomi, Tolerancja i uprzedzenia, Subiektywne wrażenia Gramatyka: Przymiotnik jako orzecznik: <i>größer als..., so groß wie...</i> , Odmiana przymiotnika po rodzajniku określonym i nieokreślonym, Pytanie: <i>Was für ein...?</i> , Zaimki wskazujące: <i>der, dieser, mancher, jeder/alle</i>		lektorat
TP-03	Edukacja –Szkola, System oświaty w Niemczech, Wybór zawodu, Motywacja, Szanse zawodowe, Poszukiwanie pracy, życiorys, Oczekiwania, zawodowe, Gramatyka: Zdanie podrzędnie złożone z <i>weil, obwohl, wenn</i> , Czasowniki modalne w czasie przeszłym <i>Präteritum</i> , Liczebniki porządkowe		lektorat

TP-04	Rozrywka - Program telewizyjny, Opinie czytelników, Porady w audycji radiowej i telewizyjnej, Piosenki, Artyści, Preferencje muzyczne Gramatyka: czasowniki zwrotne, rekcja czasownika, Pytanie typu <i>wofür?</i> , Przysłówki zaimkowe typu <i>dafür</i> , Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> z czasownikiem <i>würde</i> , Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> czasowników <i>haben</i> i <i>sein</i> , Zdanie warunkowe z <i>wenn</i>	lektorat
TP-05	Przemysł i gospodarka – Przemysł samochodowy, części samochodu, Naprawa samochodu, Zawody związane z samochodami, Praca na zmiany, Zarobki, Wydatki domowe Gramatyka: stopniowanie przymiotnika i przysłówka, strona bierna w czasie teraźniejszym <i>Präsens</i>	lektorat
TP-06	Rodzina i relacje społeczne - Małżeństwo i problemy małżeńskie, Rodzice i dzieci, Wychowanie dawniej i dziś, Co lubimy u innych? Gramatyka: zdanie bezokolicznikowe z <i>zu</i> , zdanie podrzędnie złożone z <i>dass</i> , <i>als</i> , <i>wenn</i> , czas przeszły prosty <i>Präteritum</i>	lektorat
TP-07	Przyroda i problemy ochrony środowiska naturalnego - Typy krajobrazu, Pogoda, Geografia Niemiec, Ochrona środowiska, Wysypisko śmieci, Sortowanie śmieci Gramatyka: zaimek nieosobowy <i>es</i> , zaimek względny, zdanie podrzędnie złożone z zaimkiem względnym <sup>6</sup>	lektorat
TP-08	Cudzoziemcy w Niemczech – Niemcy za granicą - Przygotowania do wakacji i urlopu, Wyjazdy wakacyjne i podróże, Gra: Podróż na pustyni, Praca za granicą, Tak nas widzą cudzoziemcy, Emigranci w Niemczech Gramatyka: zdanie z czasownikiem <i>lassen</i> , konstrukcje: <i>zu</i> + bezokolicznik, zdanie pytające pośrednie, zdanie bezokolicznikowe z <i>um ... zu</i> , zdania podrzędnie złożone z <i>damit</i>	lektorat
TP-09	Wiadomości, polityka, historia - Wiadomości prasowe, telewizyjne przez Internet, Partie polityczne w Niemczech, System wyborczy w Niemczech, Quiz polityczny, Dwa państwa niemieckie – RFN i NRD w latach 1949-1990, Zjednoczenie Niemiec Gramatyka: przyimki z biernikiem: <i>für</i> , <i>gegen</i> , <i>ohne</i> , przyimki z celownikiem: <i>aufßer</i> , <i>mit</i> , <i>nach</i> , <i>seit</i> , <i>von</i> , przyimki z dopełniaczem: <i>während</i> , <i>wegen</i> , wyrażenia z przyimkami	lektorat
TP-10	Problem starości - Dokąd wybrać się z dziadkami? Domy spokojnej starości, Problemy demograficzne, Co robią emeryci?, Rocznice pożycia małżeńskiego, „Babcia do wynajęcia” Gramatyka: czasowniki z zaimkiem zwrotnym w bierniku i celowniku zaimek wzajemności, dopełnienie wyrażone zaimkiem osobowym w bierniku i celowniku	lektorat
TP-11	Literatura piękna i czytelnictwo – Rymowanki, Poezja, Streszczenie książki, Fragment książki „Herbstmilch”, Informacje o autorce książki Herbstmilch	lektorat
TP-12	Poznanie siebie i innych; Gramatyka: zaimki zwrotne i Reziprokonomen	lektorat
TP-13	Miejsca, miejscowości i kierunki; Gramatyka: tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II Irrealis</i> , deklinacja przymiotnika, strona bierna z czasownikami modalnymi	lektorat
TP-14	Czas wolny, wypoczynek, hobby, rekreacja; Gramatyka: porównania, tryb przypuszczający (warunkowy)	lektorat
TP-15	Czynności dnia codziennego, aktywności, terminy; Gramatyka: zaimki zwrotne w celowniku i bierniku, zdania warunkowe, przymiotniki odrzeczownikowe	lektorat
TP-16	Kształcenie zawodowe; Gramatyka: zdania poboczne z „ <i>obwohl</i> ” i „ <i>trotzdem</i> ”, czasownik <i>lassen</i> , tryb warunkowy dla czynności przeszłych	lektorat
TP-17	Uczenie się i studiowanie; Gramatyka: zdania poboczne z <i>als</i> , <i>wenn</i> , <i>bevor</i> , <i>nachdem</i> , antonimy, czas <i>Plusquamperfekt</i>	lektorat
TP-18	Stosunki międzyludzkie; Gramatyka: tryb rozkazujący i inne formy proszenia, zachęcania wzywania do działania, zdania celowe z <i>damit</i> i <i>um zu...</i>	lektorat
TP-19	Konsumpcja we współczesnym świecie; Gramatyka: złożenia rzeczownikowe, czasownik <i>werden</i> dla wyrażania przyszłości oraz strony biernej, zmiana akcentu wyrazowego w języku niemieckim	lektorat
TP-20	Nowe media; Gramatyka: argumentowanie przy pomocy <i>weil</i> , <i>denn</i> , <i>deshalb</i>	lektorat
TP-21	Podróżowanie, mobilność, migracja; Gramatyka: gramatyczne czasy przyszłe, wskazywanie na powód przy pomocy <i>weil</i> , <i>da</i> , <i>wegen</i>	lektorat
TP-22	Obok siebie i przeciw sobie – problemy sąsiedztwa; Gramatyka : ramy zdaniowe, zdania główne i poboczne	lektorat

TP-23	Świat rzeczy – mieć czy być?; Gramatyka: zdania dopełniające, zdania względne	lektorat
TP-24	Tworzenie wspólnoty – konfrontacja, kooperacja, współpraca; Gramatyka: zdania przeciwstawne, równoważne i modalne, morfologia przymiotnika, zdania życzeniowe, nierealne zdania porównawcze	lektorat
TP-25	Praca – miejsce pracy, poszukiwanie pracy, bezrobocie, praca za granicą; Gramatyka: stałe związki wyrazowe rzeczownik – przymiotnik, zaimek <i>man</i> w stronie biernej, strona bierna czasownika w gramatycznych czasach przeszłych	lektorat
TP-26	Świat przyrody; Gramatyka: <i>indirekte Rede</i> , ekwiwalenty strony biernej	lektorat
TP-27	Wiedza i umiejętności; Gramatyka: wyrażenia bezczasownikowe, zdania z <i>ohne zu...</i> i <i>ohne dass ...</i>	lektorat
TP-28	Uczucia, emocje, stereotypy, uprzedzenia; Gramatyka: zastosowanie czasowników modalnych w ich subiektywnym znaczeniu; Gramatyka: rozwinięta przydawka	lektorat
TP-29	Postęp cywilizacyjny; Gramatyka: konektory,	lektorat
TP-30	Umiejętności językowe a komunikacja międzykulturowa	lektorat

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_03	
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie

## A2. Język obcy – angielski

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>JĘZYK ANGIELSKI</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język angielski			
Rok studiów: I, II	Semestr: I, II, III, IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	<b>120</b>	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>120</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		
E_02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego i zawodowego.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		
E_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		
E_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
TP-01	Jedzenie i gotowanie		lektorat
TP-02	Czas <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> . Czasowniki statyczne i dynamiczne		
TP-03	Rodzina		
TP-04	Przymiotniki osobowości. Opis osoby.		
TP-05	Formy przyszłe ( <i>Future Simple</i> , <i>Present Continuous</i> , <i>be going to</i> ).		
TP-06	Język potoczny – reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych.		
TP-07	Kolokwium.		
TP-08	Pieniądze i finanse.		
TP-09	Czas <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i> .		
TP-10	Praca charytatywna.		
TP-11	Czas <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Present Continuous</i> ; wyrażenia <i>for/since</i> .		
TP-12	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim ( <i>gradable</i> i <i>non-gradable</i> ).		
TP-13	Kolokwium.		
TP-14	Transport.		
TP-15	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.		
TP-16	Bezpieczeństwo na drodze.		
TP-17	Stereotypy dotyczące płci.		
TP-18	Przedimki <i>a/an, the</i> .		
TP-19	Kolokacje – przymiotnik z czasownikiem, czasownik z przyimkiem.		
TP-20	Język potoczny – wyrażanie opinii.		
TP-21	Kolokwium.		
TP-22	Rozmowy telefoniczne.		
TP-23	Czasowniki nakazu ( <i>must, have to, should</i> ).		
TP-24	Zasady dobrego zachowania.		

TP-25	Czasowniki modalne ( <i>can, could, be able to</i> ).	
TP-26	Nabywanie nowych umiejętności.	
TP-27	Przymiotniki kończące się na <i>-ed</i> oraz <i>-ing</i> .	
TP-28	Zaimki zwrotne.	
TP-29	Kolokwium.	
TP-30	Sport.	
TP-31	Przesady.	
TP-32	Czasy przeszłe ( <i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i> ).	
TP-33	Życie towarzyskie, związki.	
TP-34	Forma <i>used to</i> .	
TP-35	Język potoczny – prośby i pytanie o pozwolenie.	
TP-36	Kolokwium.	
TP-37	Kultura i sztuka.	
TP-38	Strona bierna.	
TP-39	Wygląd zewnętrzny, części ciała.	
TP-40	Czasowniki modalne dedukcji ( <i>might, can't, must</i> ).	
TP-41	Kolokwium.	
TP-42	Edukacja.	
TP-43	I tryb warunkowy. Czasowniki <i>make, let</i> i <i>allow</i> .	
TP-44	Życie studenckie.	
TP-45	II tryb warunkowy.	
TP-46	Domy.	lektorat
TP-47	Język potoczny – proponowanie i reagowanie na propozycje.	
TP-48	Kolokwium.	
TP-49	Praca.	
TP-50	Bezokoliczniki i formy gerundialne.	
TP-51	Zakupy.	
TP-52	Słowotwórstwo – tworzenie rzeczowników.	
TP-53	Kolokwium.	
TP-54	Słowotwórstwo – tworzenie przymiotników i przysłówków.	
TP-55	Technologia.	
TP_56	Wyrażenia ilościowe.	
TP_57	Język potoczny – pytania pośrednie.	
TP_58	Zdania względne.	
TP_59	Przestępczość.	
TP_60	Pytania rozłączne.	
TP_61	Kolokwium.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin, zaliczenie	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Egzamin, zaliczenie	
E_04		
E_05		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_06	Egzamin, zaliczenie	
# np. egzamin, zaliczenie		

### A3. Technologia informacyjna

I. INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa zajęć: <b>TECHNOLOGIA INFORMACYJNA</b>	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</b>	
Język wykładowy: <b>polski</b>	
Rok studiów: 1	Semestr: 2
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: <b>2</b>	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykład:	Wykład:
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:
Laboratorium: <b>30</b>	Laboratorium:
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:
Seminarium:	Seminarium:
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:
Praktyki:	Praktyki:
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):
<b>RAZEM: 30</b>	<b>RAZEM:</b>
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
E_01	zna elementarną terminologię dotyczącą użytkowania komputerów, systemu operacyjnego, różnych aplikacji, między innymi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia grafiki prezentacyjnej,
E_02	posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania globalnej sieci internetowej, jest świadomy zarówno korzyści jak i zagrożeń płynących z Internetu,
Umiejętności - potrafi	
E_03	student umie korzystać z głównych elementów systemu operacyjnego, zarządzać oknami aplikacji, plikami, folderami, a także procesami instalacji i deinstalacji oprogramowania. Jest świadomy konieczności używania oprogramowania antywirusowego, potrafi je zainstalować i umiejętnie wykorzystywać w celu ochrony komputera i jego zasobów. Umie dobrać odpowiednie narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań,
E_04	student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych,
E_05	student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych,
E_06	student posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji. Student umie wprowadzać, edytować oraz formatować tekst w prezentacjach, wstawiać oraz edytować obrazy i rysunki, wybrać rodzaj, stworzyć i formatować wykres w celu przekazania w odpowiedni sposób informacji, potrafi rozróżnić sposób wyświetlania prezentacji, dobrać układ i wygląd slajdów, zastosować animacje i różne efekty przejść oraz sprawdzić i poprawić zawartość prezentacji przed jej końcowym wydrukiem i rozpowszechnieniem,
E_07	student umie wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej, umie redagować, wysyłać wiadomości z załącznikami, odpowiadać na wiadomości i przysyłać je dalej,
Kompetencji społecznych - jest gotów do	



E_08	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doszkalania się zawodowego i rozwoju osobistego,
E_09	ma świadomość roli i miejsca technologii informacyjnej w procesie dydaktycznym i samokształceniu oraz potrafi sprostać wymaganiom stawianym przez pracodawców.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych</b>	<b>Forma zajęć</b>
		<b>laboratorium</b>
TP-01	Użytkowanie komputerów. System operacyjny – ustawienia, praca z ikonami, użycie okien; zarządzanie plikami – kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, odzyskiwanie, szukanie, programy narzędziowe – kompresja i dekompresja plików, programy antywirusowe,	
TP-02	Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna; łączenie i osadzanie obiektów, obiekty graficzne, wzory matematyczne, automatyzacja prac redakcyjnych – szablony,	
TP-03	Arkusz kalkulacyjny- Excel. Podstawowe operacje w arkuszu, obliczenia, formatowanie danych; wykorzystanie funkcji arkusza – pisanie formuł, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w różnorodnych zadaniach,	
TP-04	Prezentacja – Power Point. Tworzenie prezentacji, uatrakcyjnianie prezentacji, upowszechnianie prezentacji,	
TP-05	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie,	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03 – E_06	Zaliczenie
E_07	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_08 – E_09	Zaliczenie

## A4. Filozofia

I. INFORMACJE OGÓLNE		
Nazwa zajęć: <b>FILOZOFIA</b>		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy: <b>polski</b>		
Rok studiów: 1	Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:		<b>1</b>
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:
Laboratorium:		Laboratorium:
Lektorat:		Lektorat:
Projekt:		Projekt:
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:
Seminarium:		Seminarium:
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:
Praktyki:		Praktyki:
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	Student zna i rozumie główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.	
E_02	Student zna główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii.	
Umiejętności - potrafi		
E_03	Student potrafi wyjaśnić na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku.	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_04	Student jest gotów do rozwijania i uzasadniania konieczności samodzielnego, krytycznego myślenia na bazie analizy wybranych tekstów filozoficznych.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Czym jest poznanie filozoficzne? Nauki filozofii. Pojęcie bytu i sposobu istnienia. Początek dziejów filozofii.	
TP-02	Główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii. Przedstawiciele okresu przedsokratycznego. (Jońscy filozofowie przyrody: Tales z Miletu, Anaksymander, Anaksymenes; Pitagoras, Heraklit, Elaci, Fizycy, Sofiści). Okres klasyczny: Sokrates, Szkoły sokratyczne, Platon, Arystoteles. Poglądy myślicieli okresu praktycznego (epikureizm, stoicyzm, sceptycyzm).	
TP-03	Główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii. Czy Sokrates był sofistą? Konfrontacja idealizmu z realizmem na podstawie myśli Platona i Arystotelesa.	
TP-04	Podstawowe problemy filozoficzne. Różnica między filozofią, a nauką, mitem, poezją, religią i ideologią. Średniowiecze: Patrystyka – Klemens z Aleksandrii, Orygenes, Augustyn. Scholastyka: Okres wczesny scholastyki - Jan Szkot Eriugena, Anzelm z Canterbury, Pierre Abelard. Okres klasyczny scholastyki – Bonawentura, Albert Wielki, Tomasz z Akwinu. Późna scholastyka – Jan Dunks Szkot, Wilhelm Kocham, Mistrz Eckhart.	

TP-05	Główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku. Filozofia renesansu jako wstęp do czasów nowożytnych (Leonardo da Vinci, M. Machiavelli, G. Bruno). Cogito ergo sum – Kartezjusz kontra św. Augustyn. Imperatyw kategoryczny Kanta. Filozofia dziejów wg Hegla.	
TP-06	Elementy filozofii języka. Analiza wybranych tekstów filozoficznych.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
E_02		
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_04	Zaliczenie	

## A4. Etyka

I. INFORMACJE OGÓLNE		
Nazwa zajęć <b>ETYKA ZAWODOWA</b>		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy: <b>polski</b>		
Rok studiów: 1	Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:		<b>1</b>
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:
Laboratorium:		Laboratorium:
Lektorat:		Lektorat:
Projekt:		Projekt:
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:
Seminarium:		Seminarium:
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:
Praktyki:		Praktyki:
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	Student zna i rozumie pojęcie etyki zawodowej.	
E_02	Student zna i rozumie czym jest moralność, norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.	
E_03	Student zna i rozumie na czym polegają dobrowolne zobowiązania, odpowiedzialność moralna.	
E_04	Student zna i rozumie na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne.	
Umiejętności - potrafi		
E_05	Student potrafi wytłumaczyć na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego.	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_06	Student jest gotów na rewizję swoich przekonań w świetle dostępnej argumentacji.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej.	
TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.	
TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).	
TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.	
TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewycięzanie konfliktowości.	
TP-06	Najważniejsze problemy etyczne XXI wieku.	
II. INFORMACJE DODATKOWE		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA		
E_01- E_04	Zaliczenie	
UMIĘJĘTNOŚCI		
E_05	Zaliczenie	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
E_06	Zaliczenie	



## A5. Ochrona własności intelektualnej

I. INFORMACJE OGÓLNE		
Nazwa zajęć: <b>OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ</b>		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy: <b>polski</b>		
Rok studiów: 1	Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:		<b>1</b>
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:
Laboratorium:		Laboratorium:
Lektorat:		Lektorat:
Projekt:		Projekt:
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:
Seminarium:		Seminarium:
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:
Praktyki:		Praktyki:
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	pojęcie utworu oraz istotę autorskich praw majątkowych, poszczególnych praw osobistych i pokrewnych oraz zasady odpowiedzialności za naruszenie przepisów z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych;	
E_02	zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozumie różnicę pomiędzy przepisami względnymi i bezwzględnie obowiązującymi dotyczącymi umów, których przedmiotem są prawa autorskie);	
Umiejętności - potrafi		
E_03	opisać zasady korzystania z elektronicznych baz danych, programów komputerowych i utworów audiowizualnych oraz wyjaśnić na czym polega treść prawa autorskiego w Internecie i zasady odpowiedzialności za jego naruszenie;	
E_04	wyjaśnić w jaki sposób można korzystać z chronionego utworu bez zgody uprawnionego;	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_05	prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Przedmiot i podmiot praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracownicze, czas ochrony). Pojęcie i treść autorskich praw osobistych.	wykład
TP-02	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, wyczerpanie prawa, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych). Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne.	wykład
TP_03	Prawa pokrewne (wykonania artystyczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych).	wykład
TP_04	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	wykład
TP_05	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w Internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia).	wykład

TP_06	Prawnokarne aspekty prawa autorskiego i praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi.	wykład
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_05	Zaliczenie	

## A6. Komunikacja interpersonalna

I. INFORMACJE OGÓLNE		
Nazwa zajęć: <b>KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA</b>		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski		
Rok studiów: 1	Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	<b>2</b>	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne
Wykład:		Wykład:
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:
Laboratorium:		Laboratorium:
Lektorat:		Lektorat:
Projekt:		Projekt:
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:
Seminarium:		Seminarium:
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:
Praktyki:		Praktyki:
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	Definiuje podstawowe pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego.	
E_02	Wyjaśnia prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego.	
E_03	Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne.	
Umiejętności - potrafi		
E_04	Rozpoznaje różne sposoby komunikacji interpersonalnej.	
E_05	Klasyfikuje umiejętności komunikowania się.	
E_06	Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe.	
E_07	Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_08	Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		ćwiczenia
TP-01	Komunikacja - definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna. Czym jest komunikacja?	
TP-02	Socjologiczne teorie komunikacji? Interakcjonizm symboliczny. Dramaturgia odgrywania ról Etnometodolgia.	
TP-03	Filozofia języka i teoria argumentacji. Retoryka jako sztuka argumentacji i manipulacji. Współczesna teoria argumentacji.	
TP-04	Komunikacja a teoria systemowa. Pragmatyczne aksjomaty komunikacji. Od otwartego do zamkniętego systemu komunikacyjnego.	
TP-05	Psychologiczne teorie komunikacji. Trzy funkcje języka według Buhlera. Sześciofunkcyjny schemat komunikacji- Karl H. Delhews. Koncepcja „Ja”- Delhews, Starir, Elis. Aktywne słuchanie i wychowywanie bez porażek. Ogólna psychologia komunikacji. Analiza transakcyjna. Programowanie neurolingwistyczne NLP.	
TP-06	Komunikacja niewerbalna.	



	Podstawowe pojęcia i definicje, różnice zachowań kobiet i mężczyzn. Mimika. Spojrzenie. Gesty.	
TP-07	Komunikacja i doradztwo. Funkcje doradztwa (10 tez). Podstawy doradztwa i prowadzenia rozmów. Autentyczność zachowań doradcy. Metody prowadzenia rozmów.	
TP-08	Komunikacja i konflikt. Konflikty w wymiarze indywidualnym. Konflikty w wymiarze międzyludzkim- aspekty biologiczne. Konflikty w organizacjach.	
TP-09	Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odsłanianie się i ekspresja. Język ciała. Prążeńy i metakomunikaty.	
TP-10	Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje.	
TP-11	Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osądy. Nawiązywanie kontaktu.	
TP-12	Sztuka porozumiewania się w rodzinie. Komunikowanie się z osobami starszymi. Zaburzenia procesu porozumiewania się w rodzinie.	
TP-13	Wywieranie wpływu na ludzi. Strategie wywierania wpływu na innych. Komunikacja w grupie. Rozmowa-wywiad.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
E_03	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	
E_06	
E_07	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_08	Zaliczenie

## A7. Społeczeństwo demokratyczne i aktywność obywatelska

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>SPOŁECZEŃSTWO DEMOKRATYCZNE I AKTYWNOŚĆ OBYWATELSKA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: <b>polski</b>			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	<b>1</b>
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student zna warunki i modele demokracji oraz zasady funkcjonowania współczesnych demokracji.		
E_02	Student wie jakie znaczenie ma społeczeństwo obywatelskie dla funkcjonowania demokracji.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	Student potrafi identyfikować zagrożenia dla współczesnych demokracji.		
E_04	Student potrafi założyć organizację pożytku publicznego oraz zorganizować zgromadzenie publiczne.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			ćwiczenia
TP-01	Podstawy teoretyczne demokracji. Teorie demokracji, warunki istnienia demokracji i społeczeństwa obywatelskiego.		
TP-02	Demokratyczne państwo prawa i wolności obywatelskie.		
TP-03	Formy aktywności społecznej.		
TP-04	Społeczeństwo obywatelskie i jego podmiotowość wobec państwa, dobro publiczne, sfera publiczna.		
TP-05	Trzeci sektor jako forma aktywności obywatelskiej – rodzaje organizacji, formy prawne, partnerstwo międzysektorowe.		
TP-06	Ruchy społeczne i ich znaczenie dla współczesnych demokracji.		
TP-07	Samorząd lokalny i jego wizerunek wśród społeczności lokalnych a aktywność i zaangażowanie polityczne i społeczne obywateli.		
TP-08	Społeczeństwo obywatelskie w Polsce po 1989 r. a problem niespełnionych nadziei.		
TP-09	Zagrożenia dla społeczeństwa demokratycznego: kryzys gospodarczy, nierówności dochodowe i populizm.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	

<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie

## A8. Język obcy specjalistyczny

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>JĘZYK OBCY SPECJALISTYCZNY</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Język angielski			
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	<b>30</b>	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	Student potrafi zastosować nowe słownictwo.		
E_03	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		
E_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
TP-01	Rodzaje spółek	lektorat	
TP-02	Struktura firmy		
TP-03	Prezentacja firmy		
TP-04	Networking		
TP-05	Case study – <i>InStep's relocation</i>		
TP-06	Kolokwium		
TP-07	Terminologia z zakresu finansów		
TP-08	Źródła pozyskania kapitału		
TP-09	Finanse firmy		
TP-10	Case study – <i>Make your pitch</i>		
TP-11	Kolokwium		
TP-12	Korespondencja biznesowa		
TP-13	Różnice kulturowe w świecie biznesu		
TP-14	Etykieta biznesowa		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		
E_03			
E_04			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_05	Zaliczenie		
# np. egzamin, zaliczenie			

## B. Zajęcia kształcenia podstawowego

### B1. Matematyka

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>MATEMATYKA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie:</b>			
E_01	funkcje jednej zmiennej, ciągi liczbowe, rachunek różniczkowy i całkowy, układy równań i nierówności liniowych		
E_02	rachunek macierzowy		
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
E_03	korzystać z wiedzy matematycznej do badania zjawisk i procesów ekonomicznych w rachunkowości i finansach		
E_04	stosować metody matematyczne w rachunku optymalizacyjnym		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do:</b>			
E_05	opanowania zasad pracy indywidualnej i zbiorowej		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TK-01	Elementy logiki matematycznej. Zbiory liczbowe. Funkcje i ich własności.		
TK-02	Pojęcie macierzy. Działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. Określenie rzędu macierzy.		
TK-03	Układy równań i nierówności liniowych.		
TK-04	Ciągi liczbowe i ich granice. Granica i ciągłość funkcji jednej zmiennej.		
TK-05	Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej. Interpretacje i zastosowanie pochodnej w ekonomii.		
TK-06	Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej.		
TK-07	Wprowadzenie do równań różniczkowych i różnicowych.		
		<b>ćwiczenia</b>	
TK-08	Logika matematyczna. Działania na zbiorach liczbowych. Przykłady funkcji jednej zmiennej i ich własności.		
TK-09	Wykonywanie działań na macierzach. Wyznaczanie rzędów macierzy, obliczanie wyznaczników. Wyznaczanie macierzy odwrotnej.		
TK-10	Rozwiązywanie układów równań liniowych i nierówności. Zastosowanie układów równań i nierówności liniowych w rachunkowości i finansach.		

TK-11	Obliczanie granic ciągów. Obliczanie granic funkcji, badanie ciągłości funkcji.	
TK-12	Obliczanie pochodnej funkcji. Badanie monotoniczności, wyznaczanie ekstremów funkcji. Badanie wypukłości oraz punktów przegięcia wykresów funkcji. Zastosowanie rachunku różniczkowego w ekonomii.	
TK-13	Obliczanie całek. Zastosowanie całek w ekonomii.	
TK-14	Projekt, sprawdzian pisemny wiedzy.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Egzamin, zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Egzamin, zaliczenie

## B2. Statystyka

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>STATYSTYKA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zdefiniować podstawowe pojęcia oraz opisać podstawowe metody i narzędzia statystyczne		
Umiejętności - potrafi			
E_02	analizować procesy społeczno-ekonomiczne w oparciu o dane statystyczne z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_03	ma świadomość złożoności powierzanych mu zadań i konieczności ustalania priorytetów		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Przedmiot i zadania statystyki. Etapy badania statystycznego.		
TP-02	Analiza struktury zbiorowości statystycznej.		
TP-03	Podstawy rachunku prawdopodobieństwa.		
TP-04	Próba losowa i rozkłady statystyk z próby.		
TP-05	Elementy teorii estymacji.		
TP-06	Weryfikacja hipotez statystycznych.		
TP-07	Elementy analizy współzależności cech.		
TP-08	Elementy analizy dynamicznej szeregów czasowych.		
			laboratorium
TP-09	Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych: - szeregi statystyczne, - histogramy, diagramy, krzywe liczebności.		
TP-10	Analiza struktury zbiorowości: - miary położenia, - miary zmienności, - miary asymetrii i koncentracji.		
TP-11	Rozkłady statystyk z próby.		
TP-12	Estymacja punktowa i przedziałowa.		
TP-13	Testowanie hipotez statystycznych		
TP-14	Analiza współzależności cech: - analiza korelacji, - analiza regresji.		
TP-15	Analiza dynamiki zjawisk:		

	- metody indeksowe, - dekompozycja szeregu czasowego.	
--	--	--

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_03	Zaliczenie



### B3. Prawo gospodarcze

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>PRAWO GOSPODARCZE</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>WIEDZY – zna i rozumie:</b>			
E_01	podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu prawa gospodarczego oraz zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.		
E_02	formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasady kontroli tej działalności.		
<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>			
E_03	prawidłowo interpretować przepisy prawne regulujące podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, uwzględniając orzecznictwo sądowe.		
<b>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH – jest gotów do:</b>			
E_04	prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
TP-01	Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego)		wykład
TP-02	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)		wykład
TE_03	Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców		wykład
TP_04	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana.		wykład
TP_05	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy		wykład
TP_06	Ochrona prawna konkurencji i konsumentów		wykład
TP_01	Pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego		ćwiczenia
TP_02	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)		ćwiczenia
TP_03	Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, rejestrowanie przedsiębiorców w KRS i CEIDG		ćwiczenia
TP_04	Koncesje, zezwolenia, działalność regulowana.		ćwiczenia

TP_05	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy	<b>ćwiczenia</b>
TP_06	Prawo konkurencji - ochrona prawna konkurencji i konsumentów, zwalczanie nieuczciwej konkurencji	<b>ćwiczenia</b>
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_04	Zaliczenie	

## B4. Ekonometria

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: <b>EKONOMETRIA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>20</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie:</b>	
E_01	specyfikę modelu ekonometrycznego i jego struktury, zasady i etapy budowania modeli ekonometrycznych
E_02	podstawy teoretyczne estymacji i weryfikacji liniowego oraz nieliniowego modelu ekonometrycznego
E_03	podstawowe zagadnienia teoretyczne związane z prognozowaniem ekonometrycznym
<b>Umiejętności – potrafi:</b>	
E_04	budować i interpretować oraz stosować modele ekonometryczne, analizować wybrane zjawiska ekonomiczne
E_05	wyznaczanie prognozy zjawisk gospodarczych z wykorzystaniem modeli ekonometrycznych
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do:</b>	
E_06	stosowania zasad pracy indywidualnej i zespołowej
E_07	uczestniczenia w przygotowaniu projektów

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TK-01	Model ekonometryczny: klasyfikacja zmiennych występujących w modelu ekonometrycznym, klasyfikacja modeli ekonometrycznych.	
TK-02	Dobór zmiennych objaśniających do modelu liniowego – metoda Hellwiga, metoda analizy grafów. Ustalanie postaci analitycznej modelu.	
TK-03	Klasyczna metoda najmniejszych kwadratów. Szacowanie parametrów modelu z jedną zmienną objaśniającą.	
TK-04	Szacowanie parametrów modeli z wieloma zmiennymi objaśniającymi.	
TK-05	Weryfikacja modeli liniowych, ocena dopasowania modelu do danych empirycznych, badanie istotności parametrów strukturalnych.	
TK-06	Wybrane modele nieliniowe i ich zastosowania w badaniach ekonomicznych.	
TK-07	Wybrane problemy budowy modeli ekonometrycznych.	
		<b>ćwiczenia</b>
TK-08	Omówienie przykładów prawidłowości statystycznych, i rodzajów modeli ekonometrycznych. Charakterystyka struktury modelu ekonometrycznego. Przykłady zastosowania metod wyboru zmiennych do modelu.	
TK-09	Przykłady wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. Przykłady estymacji parametrów strukturalnych modeli ekonometrycznych.	
TK-10	Przykłady weryfikacji modeli ekonometrycznych.	

TK-11	Rozwiązywanie przykładów i zadań związanych z prognozowaniem ekonometrycznym	
TK-12	Modelowanie ekonometryczne za pomocą oprogramowania komputerowego	
TK-13	Wykonanie projektu dotyczącego modelu ekonometrycznego	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
E_03	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_04	Egzamin, zaliczenie
E_05	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_06	Zaliczenie
E_07	

## B5. Rachunkowość

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>RACHUNKOWOŚĆ</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zakres organizacji rachunkowości oraz podstawowe elementy składowe sprawozdań finansowych i ich rolę w systemie informacyjnym jednostek gospodarczych,		
E_02	podstawowe zasady rachunkowości ,		
E_03	zasady funkcjonowania kont księgowych ,		
Umiejętności - potrafi			
E_04	dokonać ewidencji oaz interpretacji operacji gospodarczych na kontach		
E_05	sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe		
E_06	zastosować zasady rachunkowości w praktyce,		
E_07	jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia swojego warsztatu księgowego		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_08	stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej,		
E_09	przyjmowania na siebie różnych ról w pracy zespołu,		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	System rachunkowości – regulacje prawne i standardy		
TP-02	Zasady rachunkowości		
TP-03	Organizacja rachunkowości		
TP-04	Charakterystyka bilansu- klasyfikacja aktywów i pasywów		
TP-05	Charakterystyka podstawowych elementów rachunku zysków i strat		
TP-06	Zdarzenia gospodarcze i ich wpływ na bilans		
TP-07	Klasyfikacja i zasady funkcjonowania kont księgowych		
TP-08	Zasady ewidencji na kontach syntetycznych i analitycznych		
TP-09	Operacje bilansowe i wynikowe		
		<b>ćwiczenia</b>	
TP-10	Organizacja rachunkowości.		
TP-11	Metoda bilansowa .Klasyfikacja aktywów i pasywów.		
TP-12	Podstawowe elementy rachunku zysków i strat.		
TP-13	Wpływ operacji gospodarczych na bilans i rachunek zysków i strat.		

Praktyka zawodowa		
TP-14	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach księgowych	
TP-15	Od bilansu do bilansu	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
E_03	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	
E_06	
E_07	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_08	Zaliczenie
E_09	

## B6a. Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>ZARZĄDZANIE ROZWOJEM PRZEDSIĘBIORSTWA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	Uwarunkowania, modele i strategie rozwoju przedsiębiorstwa a także determinanty rozwoju przedsiębiorstwa		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	Wskazać czynniki konkurencyjności, zidentyfikować fazę rozwoju przedsiębiorstwa oraz zaproponować kierunki rozwoju przedsiębiorstwa		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_03	doskonalenia zdobytej wiedzy w zakresie zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Modele rozwoju przedsiębiorstwa		
TP-02	Strategie rozwoju przedsiębiorstwa		
TP-03	Determinanty rozwoju przedsiębiorstwa (czynniki konkurencyjności)		
TP-04	Pozycja konkurencyjna przedsiębiorstwa – metody pomiaru		
TP-05	Diagnostyka rozwoju przedsiębiorstwa		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych	
<b>WIEDZA</b>			
E_01	Zaliczenie		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
E_02	Zaliczenie		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
E_03	Zaliczenie		

## B6b. Podstawy działalności gospodarczej

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej,		
E_02	Procedury zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej		
E_03	Obowiązki pracodawcy: księgowo, podatkowe, związane z zatrudnianiem pracowników, ewidencyjne		
Umiejętności - potrafi			
E_04	Identyfikować podstawowe składniki konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	doskonalenia zdobytej wiedzy z przedsiębiorczością		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Uwarunkowania prawne prowadzenia działalności gospodarczej		
TP-02	Uwarunkowania i procedury związane z zakładaniem działalności gospodarczej		
TP-03	Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej		
TP-04	Zasoby i składniki konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej		
TP-05	Obowiązki przedsiębiorcy w zakresie rachunkowości, raportowania, podatków, zatrudniania pracowników		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA			
E_01-E_03		Zaliczenie	
UMIEJĘTNOŚCI			
E_04		Zaliczenie	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_05		Zaliczenie	



## B7. Finanse

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>FINANSE</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	pojęcie i klasyfikacje finansów, podstawowe zjawiska finansowe oraz rozróżnia i charakteryzuje elementy i instytucje systemu finansowego.		
E_02	zasady, prawa, produkty, instytucje i instrumenty finansowe istniejące na rynku oraz ich wykorzystanie w poszczególnych obszarach finansów.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	przedstawić i zinterpretować podstawowe parametry i wskaźniki finansowe, w skali makro i mikro.		
E_04	przeprowadzić badania i wykorzystać formuły finansowe dla potrzeb predykcji sytuacji finansowej w skali makro i mikro.		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_05	wykazania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.).		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Przedmiot, rodzaje i funkcje finansów		
TP-02	Klasyfikacja zjawisk finansowych		
TP-03	System finansowy i jego instytucje		
TP-04	Podstawowe kategorie, prawa i parametry finansowe		
			<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Stopy procentowe w gospodarce		
TP-06	Sposoby obliczania i przeciwdziałania inflacji oraz jej eliminacji z danych finansowych		
TP-07	Wartość pieniądza w czasie		
TP-08	Funkcje i ewolucja pieniądza na przestrzeni wieków		
TP-09	System bankowy w Polsce		
TP-10	Wykorzystanie instrumentów finansowych na rynku		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	

<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie

## B8. Mikroekonomia

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>MIKROEKONOMIA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	definiuje podstawowe pojęcia ekonomiczne będące przedmiotem zainteresowania mikroekonomii i wyjaśnia zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej .		
E_02	opisuje zależności zachodzące na poszczególnych rynkach, zarówno rynkach dóbr i usług, jak również rynkach czynników produkcji.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	analizuje zachowanie podmiotu z uwzględnieniem prawa równowagi rynkowej oraz konkurencji, rynków, wyborów, kosztów na różnych rynkach		
E_04	oblicza wskaźniki i interpretuje wykresy przedstawiające zależności między głównymi kategoriami będącymi przedmiotem analiz mikroekonomicznych		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	kreowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.).		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Podstawowe pojęcia mikroekonomiczne. (Ekonomia pozytywna i normatywna. Problemy wyboru ekonomicznego. Krzywa możliwości produkcyjnych. Zasada optymalizacji. Funkcjonowanie rynku (rynek, ceny, konkurencja)		
TP-02	Gospodarka rynkowa, mechanizm rynkowy (popyt i podaż i ich determinanty. Krzywe popytu i podaży, równowaga rynkowa. Cena równowagi, a cena minimalna i maksymalna. Elastyczność popytu (cenowa, dochodowa, mieszana) i podaży i ich praktyczne wykorzystanie). Teoria wyboru konsumenta i producenta.		
TP-03	Teoria wyboru konsumenta (dochód , cen, rodzaje dóbr). Konkurencja, rodzaje, typy. Struktura rynku i zachowania organizacji przedsiębiorstw. Czynniki produkcji, Analiza, interpretacja, wpływ na rynek i gospodarke.		
TP-04	Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania mikroekonomii.		
			<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Zależności głównych kategorii ekonomicznych – badanie elastyczności popytu i podaży, obliczanie wskaźników, interpretacja wyników.		
TP-06	Analiza rynku. Rozwiązywanie problemu decyzyjnego konsumenta oraz podmiotu gospodarczego w oparciu o znajomość praw i kategorii ekonomicznych (przedsiębiorstwo na rynku - funkcja produkcji, koszty, przychód, zysk)		

TP-07	Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów (metody dokonywania wyborów ekonomicznych przez konsumenta i producenta).	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_05	Zaliczenie	

## B9. Makroekonomia

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>MAKROEKONOMIA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy struktury gospodarki jej istotne elementy, rozumie podstawowe kategorie i procesy makroekonomiczne		
E_02	opisuje zależności zachodzące i określania podstawowe agregaty makroekonomiczne		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	analizuje zachowanie powiązań zachodzących między częściami gospodarki oraz roli jaką odgrywają poszczególne podmioty gospodarcze		
E_04	prawidłowo identyfikować, klasyfikować i objaśniać agregaty makroekonomiczne		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	doskonalenia zdobytej wiedzy makroekonomicznej i swoich umiejętności		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Ogólna charakterystyka modeli struktur rynkowych. Polityka pieniężna i polityka budżetowa. Bilans płatniczy i wymiana międzynarodowa. System bankowy i polityka monetarna		
TP-02	Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania makroekonomii.		
TP-03	Równowaga krótkookresowa w gospodarce i polityka makroekonomiczna – model IS-LM		
TP-04	Inflacja i bezrobocie		
		<b>ćwiczenia</b>	
TP-05	Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej.		
TP-06	Wzrost gospodarczy, polityka pro wzrostowa i wahania cykliczne		
TP-07	Tworzenie, podział i pomiar dochodu narodowego		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
<b>WIEDZA</b>			
E_01	Zaliczenie		
E_02			
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			

E_03	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie

## B10. Podstawy zarządzania

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>PODSTAWY ZARZĄDZANIA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę procesu zarządzania i jego funkcje, genezę i rozwój nauk o zarządzaniu oraz powiązania z innymi dyscyplinami, współczesne koncepcje i metody zarządzania		
E_02	postrzeganie organizacji i jej miejsca w otoczeniu, modele funkcjonowania współczesnych organizacji		
Umiejętności - potrafi			
E_03	prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania		
E_04	identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące		
E_05	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania		
E_07	prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Organizacja i jej miejsce w otoczeniu.		
TP-02	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa.		
TP-03	Funkcje zarządzania.		
TP-04	Współczesne koncepcje i metody zarządzania.		
		<b>ćwiczenia</b>	
TP-05	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania.		
TP-06	Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji.		
TP-07	Menedżer w procesie zarządzania.		
TP-08	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
E_02			
UMIEJĘTNOŚCI			
E_03	Zaliczenie		
E_04			

E_05	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_06	Zaliczenie
E_07	



## C. Zajęcia kształcenia kierunkowego

### C1. Matematyka finansowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>MATEMATYKA FINANSOWA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	Zna zagadnienia związane z oprocentowaniem, kredytami, rentami i efektywnymi stopami procentowymi.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	Umie wyznaczyć potrzebne parametry w zadaniach z zakresu kapitalizacji, oprocentowania lokat i wkładów oszczędnościowych.		
E_03	Umie wyznaczyć harmonogram spłat kredytów w ratach równych i ratach malejących, harmonogram wypłat rent.		
E_04	Umie wyznaczyć efektywne stopy procentowe w przypadku kredytów jak i lokat.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do:</b>			
E_05	Podejmuje decyzje przy rozwiązywaniu problemów, potrafi współpracować w zespole.		
E_06	Student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
	<b>wykład</b>		
TK-01	Cele i zadania dyskretnej matematyki finansowej, podstawowe problemy praktyczne, przypomnienie elementarnych informacji z matematyki (ciąg liczbowy, zbieżność, dwumian Newtona, liczba e, ciąg arytmetyczny i geometryczny), kapitalizacja odsetek i jej rodzaje.		wykład
TK-02	Oprocentowanie lokat, kapitalizacja prosta, kapitalizacja złożona zgodna z góry i z dołu, kapitalizacja w podokresach, kapitalizacja ciągła, równoważność oprocentowania, efektywna stopa procentowa, kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej, analiza przykładów.		
TK-03	Oprocentowanie wkładów oszczędnościowych, wyznaczanie przyszłej wartości wkładów, wpłaty jednakowej wielkości z dołu i z góry, ich bieżąca wartość, wkłady niezgodne, wkłady częstsze niż kapitalizacja z dołu i z góry, wkłady gdy kapitalizacja jest częstsza niż wpłaty.		
TK-04	Zwrot długów i kredytów, zasady, różne formy spłaty, oprocentowanie efektywne, oprocentowanie a inflacja, leasing.		
TK-05	Informacje o zasadach udzielania kredytów konsumenckich. Rachunek rent, renta z dołu, z góry, różne rodzaje wypłat, fundusze emerytalne.		
TK-06	System emerytalny w Polsce a rachunek rent.		

TK-07	Informacje o zastosowaniach matematyki finansowej w analizie wybranych instrumentów finansowych.	
<b>Laboratorium</b>		
TK-15	Oprocentowanie lokat, kapitalizacja prosta, kapitalizacja złożona zgodna z góry i z dołu, kapitalizacja w podokresach, kapitalizacja ciągła, równoważność oprocentowania, efektywna stopa procentowa, kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej, analiza przykładów. Obliczenia w programie komputerowym.	laboratorium
TK-16	Oprocentowanie wkładów oszczędnościowych, wyznaczanie przyszłej wartości wkładów, wpłaty jednakowej wielkości z dołu i z góry, ich bieżąca wartość, wkłady niezgodne, wkłady częstsze niż kapitalizacja z dołu i z góry, wkłady gdy kapitalizacja jest częstsza niż wpłaty. Rozwiązywanie zadań w programie komputerowym.	
TK-17	Informacje o zasadach udzielania kredytów konsumenckich. Rachunek rent, renta z dołu, z góry, różne rodzaje wypłat, fundusze emerytalne. Rozwiązywanie zadań w programie komputerowym..	
TK-18	System emerytalny w Polsce a rachunek rent. Rozwiązywanie zadań w programie komputerowym..	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02 – E_4	Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_5	Zaliczenie
E_6	

## C2. Analiza finansowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>ANALIZA FINANSOWA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	pojęcie istotę, rodzaje, funkcje oraz zakres przedmiotowy analizy finansowej.		
E_02	metodologię analizy finansowej.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	przeprowadzić wstępną analizę bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych.		
E_04	przeprowadzić analizę wskaźnikową w obszarach płynności finansowej, zadłużenia, sprawności gospodarowania, rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału, jak również zinterpretować uzyskane wyniki.		
E_05	identyfikować związki przyczynowo-skutkowe dotyczące kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie wyników analizy finansowej.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_06	do przyjmowania różnych ról w pracy zespołowej.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Istota, przedmiot, funkcje, odbiorcy, metody oraz źródła danych do analizy finansowej przedsiębiorstwa		
TP-02	Wstępna analiza bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych		
TP-03	Analiza wskaźnikowa: płynności finansowej, zadłużenia (wspomagania finansowego), sprawności gospodarowania (obrotowości, efektywności wykorzystania majątku), rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału		
		<b>laboratorium</b>	
TP-04	Analiza wstępna sprawozdań finansowych		
TP-05	Analiza przychodów i kosztów		
TP-06	Analiza wskaźnikowa		
		<b>praktyki zawodowe</b>	
TP-07	Analiza przyczynowa w ocenie sytuacji finansowej przedsiębiorstwa		
TP-08	Analiza zagrożenia kontynuacji działalności przedsiębiorstwa		
TP-09	Kompleksowa analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdania finansowego – studium przypadku wybranego przedsiębiorstwa		
III. INFORMACJE DODATKOWE			

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_06	Zaliczenie

### C3. Rachunkowość finansowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zasady i techniki rachunkowości służące do pozyskiwania informacji o zasobach i procesach występujących w jednostkach gospodarczych,		
E_02	obowiązujące regulacje i podstawy prawne funkcjonowania podmiotów rachunkowości,		
Umiejętności - potrafi			
E_03	zaewidencjonować operacje gospodarcze występujące w jednostce gospodarczej i określić ich wpływ na kształtowanie się wielkości sprawozdawczych,		
E_04	posługiwać się przepisami prawa bilansowego i podatkowego, zasadami zawodowymi w celu uzasadnienia konkretnych działań w zakresie prowadzenia rachunkowości w podmiocie gospodarczym,		
E_05	sporządzać podstawowe sprawozdania finansowe i dokonywać interpretacji zawartych w nich treści ekonomicznych,		
E_06	rozwiązywać za pomocą urządzeń księgowych problemy księgowe, finansowe i podatkowe w rzeczywistym środowisku zawodowym,		
E_07	uzupełniać i pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu ewidencji operacji gospodarczych i sprawozdawczości finansowej,		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_08	pracy w obszarze rachunkowości przyjmując na siebie różne role i dostrzegając konsekwencje swoich decyzji,		
E_09	uzupełniania i pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej,		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Rachunkowość jako system informacyjny		
TP-02	Rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne		
TP-03	Długo i krótkoterminowe inwestycje		
TP-04	Rozliczenia i rozrachunki -ujęcie podmiotowe i przedmiotowe		
TP-05	Obrót materiałowy i towarowy		
TP-06	Koszty działalności operacyjnej		
TP-07	Produkty pracy i ich wycena		
TP-08	Przychody i ich klasyfikacja		
TP-09	Wynik finansowy - warianty		
TP-10	Kapitały własne i ich ujęcie w ewidencji księgowej		

TP-11	Jednostkowe sprawozdania finansowe	
TP-12	Egzamin pisemny	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-01	Wartości niematerialne i prawne i rzeczowe aktywa trwałe –wycena i ewidencja	
TP-02	Aktywa pieniężne, finansowe- ewidencja	
TP-03	Wycena i ewidencja rozrachunków wynikających z działalności operacyjnej	
TP-04	Kolokwium mnr1	
TP-05	Ewidencyjne ujęcie obrotu materiałowego i towarowego	
TP-06	Kalkulacja kosztów	
TP-07	Wycena i ewidencja produktów pracy	
TP-08	Rezultaty finansowe działalności jednostek gospodarczych	
TP-09	Prezentacja kapitałów w sprawozdaniu finansowym	
TP-10	Inwentaryzacja aktywów i pasywów – rozliczanie i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	
TP-11	Kolokwium nr2	
		<b>praktyki</b>
TP-01	Ewidencja operacji gospodarczych w systemie finansowo- księgowym	
TP-02	Sporządzanie podstawowych sprawozdań finansowych	
TP-03	Dokumentowanie i analiza wyników działalności jednostki gospodarczej,	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--

#### WIEDZA

E_01	Egzamin
E_02	

#### UMIEJĘTNOŚCI

E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
E_06	
E_07	

#### KOMPETENCJE SPOŁECZNE

E_08	Zaliczenie
E_09	

## C4. Rachunkowość podatkowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>RACHUNKOWOŚĆ PODATKOWA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	Dysponuje wiedzą w zakresie podstaw prawnych i opodatkowania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	Student potrafi rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego		
E_03	Student potrafi ustalić podatek dochodowy oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania oraz sporządza deklaracje podatkowe		
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>			
E_04	Wykazuje zdolność w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.		
E_05	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Formy organizacyjno–prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania		
TP-02	Przychody i koszty uzyskania przychodu		
TP-03	Zryczałtowane formy opodatkowania		
TP-04	Rozliczanie działalności na zasadach ogólnych		
TP-05	Podatek od towarów i usług (VAT)		
TP-06	Odroczony podatek dochodowy w wybranych obszarach rachunkowości		
		<b>laboratorium</b>	
TP-07	Procedura zakładania własnej działalności gospodarczej		
TP-08	Zasady sporządzania i przechowywania dokumentów		
TP-09	Zryczałtowane formy opodatkowania		
TP-10	Rozliczanie działalności na zasadach ogólnych		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
<b>WIEDZA</b>			
E_01	Zaliczenie		
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>			
E_02	Zaliczenie		
E_03	Zaliczenie		

E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie



## C5. Rachunkowość budżetowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Omawia podstawowe problemy i funkcje rachunkowości budżetowej. Rozpoznaje procesy zmian struktury i powiązania rachunkowości budżetowej i sprawozdawczości budżetowej		
E_02	Wie i rozumie wpływ czynników decydujących o odmienności rachunkowości budżetowej. Zna podstawowe zasady, normy i koncepcje organizacji budżetu poprzez system pełnej rachunkowości, zna struktury i powiązania.		
Umiejętności – potrafi			
E_03	Umie pozyskać i analizować dane w zakresie tworzenia budżetów i innych planów finansowych według klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej.		
E_04	Umie właściwie analizować zjawiska i procesy zachodzące w sektorze budżetowym na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu. Rozwinie umiejętność wykorzystania narzędzi i metod prognozowania w efektywności gospodarowania mieniem publicznym.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	Potrafi pracować w grupie, przejawia aktywne postawy w trakcie zajęć, rozumie własną i zbiorową odpowiedzialność.		
E_06	Posiada świadomość samodoskonalenia, przejawia postawy samodzielnego działania w uczeniu się i organizacji pracy na zajęciach.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		Wykład	
TP-01	Zasady gospodarki finansowej jednostek sfery budżetowej Funkcje, normy i zasady rachunkowości budżetowej	Wykład z prezentacją multimedialną	
TP-02	Realizacja i ewidencja wydatków jednostek budżetowych	Wykład z prezentacją multimedialną	
TP-03	Realizacja i ewidencja dochodów budżetowych	Wykład z prezentacją multimedialną	
TP-04	Sprawozdawczość bilansowa jednostek sfery budżetowej	Wykład z prezentacją multimedialną	
TP-05	Sprawozdawczość budżetowa jednostek budżetowych	Wykład z prezentacją multimedialną	
TP-06	Rachunkowość wybranych jednostek samorządu terytorialnego	Wykład z prezentacją multimedialną	

		Laboratorium
TP-07	Analiza budżetów jednostek samorządu terytorialnego	Prezentacja budżetów wybranych gmin
TP-08	Czytanie klasyfikacji budżetowych	Prezentacja budżetów wybranych gmin
TP-09	Ewidencja księgowa wydatków budżetowych	Analiza przypadku
TP-10	Ewidencja księgowa dochodów budżetowych	Analiza przypadku
TP-11	Ustalanie wyniku finansowego w jednostkach budżetowych	Analiza przypadku
TP-12	Sporządzanie sprawozdań w jednostkach budżetowych	Prezentacja

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie
E_06	

## C6. Finanse publiczne

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>FINANSE PUBLICZNE</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe prawa, teorie i funkcje finansów publicznych oraz rozróżnić i scharakteryzować elementy i instytucje systemu finansów publicznych.		
E_02	istotę, elementy i procedurę uchwalania, realizacji i kontroli budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego. Zna także mechanizm powstawania deficytu budżetowego, źródła jego finansowania oraz progi ostrożnościowe.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	obliczyć i zinterpretować stopy procentowe oraz parametry i wskaźniki finansowe wykorzystywane w ramach finansów publicznych. Potrafi ustalić dochody i wydatki budżetowe.		
E_04	zidentyfikować i sklasyfikować potrzeby zbiorowe, dobra publiczne i społeczne, jednostki finansów publicznych. Potrafi również zaprojektować decyzje i instrumenty banku centralnego w zakresie kształtowania polityki monetarnej państwa.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	zachowań odpowiedzialnych, jest gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Przedmiot nauki o finansach publicznych. Teorie i funkcje finansów publicznych. System finansów publicznych.		
TP-02	Budżet państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Dochody i wydatki publiczne.		
TP-03	Dług publiczny oraz równowaga budżetowa. Progi ostrożnościowe oraz program sanacyjny.		
TP-04	Modelowe ujęcie polityki gospodarczej państwa.		
		<b>laboratorium</b>	
TP-05	Stopy procentowe w gospodarce.		
TP-06	Sposoby obliczania i przeciwdziałania inflacji.		
TP-07	Szacowanie parametrów Wieloletniego Planu Finansowego Państwa.		
TP-08	Konstrukcja budżetu państwa oraz rozliczanie dochodów i wydatków budżetowych.		
TP-09	Identyfikacja potrzeb zbiorowych, dóbr publicznych, dóbr społeczne i ich umiejscowienie w teorii wyboru publicznego.		
TP-10	Projektowanie decyzji i instrumentów banku centralnego w zakresie kształtowania		

polityki monetarnej państwa.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie

## C7. Finanse przedsiębiorstwa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>FINANSE PRZEDSIĘBIORSTWA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	obszary i uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	obliczyć i zinterpretować wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych oraz syntetycznie ocenić sytuację finansową przedsiębiorstwa		
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>			
E_03	samodzielnego rozwoju wiedzy dotyczącej podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie oraz do jej praktycznego wykorzystania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TK-01	Istota, cele, funkcje i obszary podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie		
TK-02	Majątek przedsiębiorstwa w aspekcie finansowym		
TK-03	Systematyka źródeł finansowania przedsiębiorstwa		
TK-04	Istota i znaczenie inwestycji w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa		
		<b>ćwiczenia</b>	
TP-06	Rachunek stóp procentowych i uwzględnianie zmiany wartości pieniądza w decyzjach finansowych w przedsiębiorstwie		
TP-07	Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie		
TP-08	Koszty kapitału i dobór źródeł finansowania		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
<b>WIEDZA</b>			
E_01	Zaliczenia		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
E_02	Zaliczenie		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
E_03	Zaliczenie		

## C8. Ubezpieczenia

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>UBEZPIECZENIA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Ma wiedzę w zakresie zarządzania ryzykiem, istoty metody ubezpieczeniowej, zasad prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, struktury i reguł funkcjonowania rynku ubezpieczeń, jego instytucji i wzajemnych relacji między nimi.		
E_02	Rozumie zasady zawierania umów ubezpieczenia oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia a także między podmiotami stosunku ubezpieczenia.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	Potrafi dokonać klasyfikacji ryzyka, wyróżnić metody zabezpieczenia na wypadek ich realizacji a także określić ich odpowiedniość oraz efektywność.		
E_04	Posiada umiejętności w zakresie ofertowania i taryfowania produktów z działu ubezpieczeń majątkowych oraz działu ubezpieczeń na życie.		
E_05	Posiada umiejętność przeprowadzania analizy rodzajów odszkodowań i świadczeń ubezpieczeniowych w ubezpieczeniach majątkowych oraz życiowych.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	Potrafi pracować w grupie i przyjmuje w niej różne role		
E_07	Posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym i społecznym oraz konieczność ustalania priorytetów.		
E_08	Jest przygotowany do pracy samodzielnej przy twórczym rozwiązywaniu problemów, jest krytyczny wobec siebie, potrafi właściwie określić priorytety w realizacji zadań		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Pojęcie ryzyka, cechy ryzyka, klasyfikacje ryzyka według wyróżnionych kryteriów; zarządzanie ryzykiem, etapy zarządzania ryzykiem.		
TP-02	Istota i zasady ubezpieczeń. Ubezpieczenie a ubezpieczenie społeczne. Funkcje ubezpieczeń- pierwotne (ochronna, prewencja szkodowa i akumulacyjna), wtórne (mikroekonomiczne, makroekonomiczne). Klasyfikacje ubezpieczeń.		
TP-03	Umowa ubezpieczenia- cechy umowy. Dokumenty zawarcia umowy. Stosunek ubezpieczenia. Obowiązki stron stosunku ubezpieczenia.		
TP-04	Zasady prowadzenia działalności ubezpieczeniowej. Formy organizacyjne ubezpieczycieli. Biznesowy model ubezpieczeń.		
TP-05	Rynek ubezpieczeń- pojęcie i funkcje. Instytucje rynku. Pośrednicy ubezpieczeniowi. Zasady funkcjonowania rynku.		
TP-06	Solvency II – zasady i cele wdrożenia dyrektywy wypłacalności zakładów		

	ubezpieczeń.	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-07	Zdarzenia i ich przewidywalność. Ekonomiczne skutki zdarzeń. Cechy ryzyka. Klasyfikacja ryzyka. Ryzyko ubezpieczalne i nieubezpieczalne. Uwarunkowania i czynniki ryzyka.	
TP-08	Metody zabezpieczenia w warunkach ryzyka. Metoda ubezpieczeniowa. Klasyfikacje ubezpieczeń. Wypadek ubezpieczeniowy. Franszyza, udział własny. Karencja. Zalety i wady instytucji ubezpieczenia.	
TP-09	Charakterystyka umowy ubezpieczenia. Stosunek ubezpieczenia. Strony i podmioty stosunku ubezpieczenia. Wartość a suma ubezpieczenia. Suma gwarancyjna. Niedoubezpieczenie. Nadoubezpieczenie. Likwidacja szkód.	
TP-10	Zasady funkcjonowania rynku ubezpieczeń. Uczestnicy rynku. Kanały dystrybucji usług ubezpieczeniowych. Nadzór ubezpieczeniowy i inne podmioty rynku (m.in. PBUK, UFG, RZU).	
		<b>praktyka</b>
TP-11	Analiza zasad zawierania ubezpieczeń życiowych i majątkowych w różnych kanałach dystrybucji	
TP-12	Analiza zasad likwidacji szkód oraz wypłaty świadczeń i odszkodowań w produktach życiowych i majątkowych	
TP-13	Analiza OWU, zasad oceny ryzyka i taryfikacji w ubezpieczeniach na życie	
TP-14	Analiza OWU, zasad oceny ryzyka i taryfikacji w ubezpieczeniach majątkowych	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
E_05		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_06	Zaliczenie	
E_07		
E_08		

## C9a. Bankowość

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>BANKOWOŚĆ</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student ma podstawową wiedzę z zakresu bankowości – zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej		
E_02	Dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	Student potrafi obserwować i interpretować zjawiska zachodzące w bankowości		
E_04	Student potrafi pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach		
E_05	Student posiada umiejętność obserwacji i umie analizować zjawiska w bankowości za pomocą metod naukowych, projektuje prezentacje z wykorzystaniem technik multimedialnych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem		
E_07	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Banki i system bankowy w Polsce Prawne podstawy działalności Bankowej.		
TP-02	Funkcje i organizacja banku komercyjnego		
TP-03	Operacje bankowe a produkty bankowe		
		<b>ćwiczenia</b>	
TP-04	Segmentacja klientów		
TP-05	Rachunki bankowe		
TP-06	Kredyty bankowe dla przedsiębiorstw		
TP-07	Ryzyko kredytowe banku i formy zabezpieczenia banku przed tym ryzykiem		
TP_08	Kanały dystrybucji w bankach		
		<b>zajęcia praktyczne</b>	
TP_09	Wybór klientów docelowych		
TP_10	Produkty bankowe i kanały dystrybucji dotarcia do klienta		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			



Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_06	Zaliczenie
E_07	

## C9b. Bankowość komercyjna

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>BANKOWOŚĆ KOMERCYJNA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student zna istotę i podstawowe pojęcia z dziedziny bankowości komercyjnej		
E_02	Student opisuje i identyfikuje podmiot i przedmiot działalności w bankowości komercyjnej		
Umiejętności - potrafi			
E_03	Student potrafi obserwować i interpretować zjawiska zachodzące w bankowości komercyjnej. Porównuje podstawowe pojęcia z zakresu bankowości komercyjnej w ujęciu instytucjonalnym i instrumentalnym		
E_04	Student potrafi pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach komercyjnych. Klasyfikuje, porządkuje i porównuje podstawowe pojęcia z zakresu bankowości komercyjnej na tle pozostałych rodzajów bankowości..		
E_05	Student posiada umiejętność obserwacji i umie analizować zjawiska w bankowości komercyjnej za pomocą metod naukowych, projektuje prezentacje z wykorzystaniem technik multimedialnych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem		
E_07	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Współczesna bankowość komercyjna i determinanty jej rozwoju		
TP-02	Działalność operacyjna banków komercyjnych		
TP-03	Modele organizacji i strategię działania banków komercyjnych		
TP-04	Finanse banku komercyjnego		
TP-05	Ryzyko w działalności banku komercyjnego i zarządzanie nim		
TP-06	Zarządzanie bankiem komercyjnym ze szczególnym uwzględnieniem outsourcingu bankowego		
TP-07	Nadzór i kontrola nad bankiem komercyjnym		
			<b>ćwiczenia</b>
TP_08	Segmentacja klientów		
TP_09	Bankowość relacyjna – istota obsługi klienta w bankowości komercyjnej		
TP_10	Kredyty bankowe dla przedsiębiorstw		
TP_11	Elementy zarządzania ryzykiem w działalności banków komercyjnych		

TP_12	Kanały dystrybucji w bankach	
TP_13	Nowoczesne instrumenty płatnicze	
<b>zajęcia praktyczne</b>		
TP_14	Wybór klientów docelowych	
TP_15	Produkty banków komercyjnych i kanały dystrybucji	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
E_05	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
K_06	Zaliczenie
K_07	

## C10. Zarządzanie zasobami ludzkimi

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_01	proponować rozwiązania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi		
E_02	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_03	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			ćwiczenia
TP-01	Planowanie i dobór zasobów ludzkich		
TP-02	Motywowanie do pracy		
TP-03	Wynagradzanie pracowników		
TP-04	Ocenianie pracowników		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
<b>WIEDZA</b>			
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
E_01	Zaliczenie		
E_02	Zaliczenie		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
E_03	Zaliczenie		

## C11. Rynki finansowe

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>RYNKI FINANSOWE</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_01	Student zna i rozumie istotę, miejsce i relacje nauk społecznych w stosunku do innych nauk, a w szczególności dyscyplinę ekonomia i finanse oraz jej powiązania z innymi dyscyplinami.		
E_02	Student potrafi poprawnie analizować i interpretować zjawiska finansowe i społeczne występujące w sektorze publicznym i prywatnym, na rynkach finansowych oraz w bankowości i ubezpieczeniach.		
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_03	Student potrafi wykorzystywać dostępne narzędzia matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i informatyczne do interpretacji i prognozowania zjawisk finansowych		
E_04	Student potrafi wykorzystywać dostępne narzędzia matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i informatyczne do interpretacji i prognozowania zjawisk finansowych.		
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_05	Student rozumie, akceptuje i stosuje zasady etyki w dziedzinie finansów, rachunkowości, bankowości i ubezpieczeń oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.		
E_06	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Wprowadzenie do tematyki rynków finansowych (rodzaje, funkcje i jego mechanizmy)	<b>wykład</b>	
TP-02	Segmenty rynku jego charakterystyka i powiązanie rynku finansowego z rynkiem kapitałom, walutowym, pieniężnym	<b>wykład</b>	
TP-03	Uczestnicy rynku kapitałowego: banki, towarzystwa inwestycyjne, fundusze venture capital, fundusze emerytalne i inne	<b>wykład</b>	
TP-04	Inwestycje zbiorowego inwestowania (otwarte i zamknięte fundusze inwestycyjne), inwestowanie w instrumenty finansowe, inwestycje w nieruchomości	<b>wykład</b>	
TP-05	Procesy kształtujące współczesny system finansowy- nowa rola rynku finansowego w gospodarce światowej, funkcjonowanie rynków finansowych w czasach kryzysu	<b>wykład</b>	
TP-06	Kształtowanie się stóp procentowych na rynkach finansowych i ich funkcje – analiza porównawcza	<b>wykład</b>	
		<b>ćwiczenia</b>	

TP-07	Giełda Papierów Wartościowych w Polsce i na świecie, modele giełd, zasady funkcjonowania	ćwiczenia
TP-08	Podstawowe instrumenty polskiego rynku papierów wartościowych –istota funkcje i charakterystyka papierów wartościowych (akcje, skarbowe papiery wartościowe, instrumenty pochodne).	ćwiczenia
TP-09	Zasady inwestowania na rynku finansowym – możliwości i strategie inwestycyjne (kontrakty futures, na obligacje, rynki obligacji oraz repo, rynek swapów, rynek walutowy).	ćwiczenia
TP-10	Cel i zasady tworzenia, zarządzanie portfelem inwestycyjnym, ocena efektywności wyników.	ćwiczenia
TP-11	Indywidualne lokowanie oszczędności w programach inwestycyjno-oszczędnościowych - zasady, formy inwestowania	ćwiczenia

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--

#### WIEDZA

E_01	Zaliczenie
E_02	

#### UMIEJĘTNOŚCI

E_03	Zaliczenie
E_04	

#### KOMPETENCJE SPOŁECZNE

E_05	Zaliczenie
E_06	

## C12. Instrumenty finansowe

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>INSTRUMENTY FINANSOWE</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student zna i rozumie metody i narzędzia analityczne z zakresu finansów i rachunkowości, ubezpieczeń, systemu podatkowego oraz bankowości, niezbędną dla prawidłowego funkcjonowania organizacji.		
E_02	Student zna i rozumie rodzaje struktur, instytucji i podmiotów sfery finansowej, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych i jednostek sektora finansów publicznych		
Umiejętności - potrafi			
E_03	Student potrafi interpretować informacje finansowe i przeprowadzać na ich podstawie analizę ekonomiczną lub finansową.		
E_04	Student potrafi wykorzystywać dostępne narzędzia matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i informatyczne do interpretacji i prognozowania zjawisk finansowych.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	Student jest odpowiedzialny, gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania		
E_06	Student ma predyspozycje do przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Podstawowe zagadnienia dotyczące rynku finansowego i instrumentów finansowych – zasady, podział, funkcje, organizacja. Klasyfikacja instrumentów finansowych.	wykład	
TP-02	Klasyfikacja i charakterystyka instrumentów rynku pieniężnego. Wycena i obrót instrumentami rynku pieniężnego.	wykład	
TP-03	Udziałowe instrumenty rynku kapitałowego. Akcje – charakterystyka. Wycena akcji.	wykład	
TP-04	Opcje. Wartość opcji oraz czynniki wpływające na nią. Strategie opcyjne.	wykład	
TP-05	Wycena opcji. Modele wyceny (model dwumianowy i model Blacka-Scholesa).	wykład	
TP-06	Kontrakty terminowe. Rodzaje kontaktów. Ceny kontraktów terminowych.	wykład	
TP-07	Rynek instrumentów pochodnych. Instrumenty bazowe i pochodne. Derywaty – charakterystyka. Ryzyko inwestycji w instrumenty pochodne.	wykład	
		<b>ćwiczenia</b>	
TP-08	Wycena instrumentów rynku kapitałowego		
TP-09	Wycena instrumentów rynku pieniężnego - zadania		

TP-10	Opcje, wycena opcji, modele wyceny (w tym model dwumianowy i model Blacka-Scholesa) – zadania.	
TP-11	Kontrakty terminowe – zadania.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_05	Zaliczenie	
E_06		



### C13. Kadry i place

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Kadry i place</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>15</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	Student posiada wiedzę z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, prawa podatkowego oraz prawa ubezpieczeń społecznych, w tym m.in.: nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, naliczania wynagrodzeń oraz rozliczania świadczeń pracowniczych.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	student nabywa umiejętności praktyczne dotyczące kadrowo-płacowej obsługi przedsiębiorców oraz innych podmiotów rynkowych, w szczególności w zakresie tworzenia, uzupełniania i przechowywania dokumentacji i ewidencji kadrowej, naliczania wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych oraz dokonywania rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i urzędami skarbowymi		
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>			
E_03	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu badań rynkowych również w aspekcie społecznym i moralnym , a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>ćwiczenia</b>
TP-01	Podstawy prawne świadczenia pracy		
TP-02	Podstawy nawiązania i rozwiązania stosunku pracy a)Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy,		

	b) Rodzaje umowy o pracę i jej składniki, c) Pozaumowne i pozapracownicze stosunki pracy.	
TP-03	Prawa i obowiązki stron stosunku pracy oraz odpowiedzialność pracownicza i sankcje zatrudnianie cudzoziemców i osób niepełnosprawnych	
TP-04	Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na ubezpieczenia społeczne oraz świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego z tytułu choroby i macierzyństwa; obowiązki pracodawcy jako podatnika zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych. Pracownicze programy kapitałowe.	
		<b>Praktyka zawodowa</b>
TP-05	Regulaminy w prawie pracy i dokumentacja pracownicza. Systemy i rozkłady czasu pracy oraz ich rozliczanie.	
TP-06	Wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia ze stosunku pracy – naliczenia oraz rozrachunki	
TP-07	Prowadzenie dokumentacji pracowniczej: obowiązek i odpowiedzialność pracodawcy w zakresie prowadzenia akt osobowych; rodzaje dokumentacji dotyczącej pracownika; zasady sporządzania dokumentacji pracowniczej, w tym związanej z rozwiązaniem stosunku pracy; dokumentacja pracodawcy dotycząca zatrudnienia (listy obecności, harmonogramy czasu pracy, karty ewidencji czasu pracy, wnioski urlopowe, karta przydziału odzieży i obuwia pracownika, rejestry wypadków przy pracy, inne); obieg dokumentacji pracowniczej (procedury stosowane w zakładach pracy); konsekwencje prawne dla pracodawcy za brak dokumentacji pracowniczej.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_03	Zaliczenie

**D. Zajęcia specjalistyczne**  
**D1. Ekonomika przedsiębiorstwa**

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>EKONOMIKA PRZEDSIĘBIORSTWA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	istotę i zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego		
E_02	relacje zachodzące pomiędzy przedsiębiorstwem a jego otoczeniem ekonomicznym, społecznym, prawnym i politycznym		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	prawidłowo opisać, analizować i oceniać zjawiska związane z działalnością przedsiębiorstw		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_04	przedsiębiorczego i innowacyjnego działania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TK-01	Przedsiębiorstwo w strukturze podmiotowej gospodarki		
TK-02	Podstawowe modele przedsiębiorstwa i uwarunkowania jego funkcjonowania		
TK-03	Formy prawne przedsiębiorstw i ich ewolucja		
TK-04	Typy własności przedsiębiorstw i ich ewolucja		
TK-05	Powiązania kapitałowe, organizacyjne i produkcyjne pomiędzy przedsiębiorstwami		
			<b>ćwiczenia</b>
TK-06	Tworzenie przedsiębiorstwa		
TK-07	Misja i cele przedsiębiorstw oraz ich egzemplifikacja		
TK-08	Wybór i zmiana formy prawnej przedsiębiorstwa		
TK-09	Zasoby gospodarcze przedsiębiorstwa i ich rozwój		
TK-10	Procesy rozwoju i restrukturyzacji przedsiębiorstw		
TK-11	Procesy globalizacji a funkcjonowanie i rozwój przedsiębiorstw		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>			
E_01	Egzamin		
E_02			
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
E_03	Zaliczenie		

<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_04	Zaliczenie

## D2. Zaawansowana rachunkowość finansowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>ZAAWANSOWANA RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	podstawowe krajowe i międzynarodowe regulacje rachunkowości w jednostkach gospodarczych		
E_02	zagadnienia związane z istotą i znaczeniem wybranych zdarzeń występujących w praktyce gospodarczej		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie,		
E_04	analizować zdarzenia finansowe w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w jednostce gospodarczej,		
E_05	ewidencjonować wybrane operacje gospodarcze		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_06	przyjmowania różnych funkcji i ról w pracy zespołowej na poziomie wystarczającym dla wykonania powierzonego zadania		
E_07	uzupełniania i podnoszenia swojej wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów rachunkowości finansowej w jednostce		
E_08	stosowania zasad etyki zawodowej oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>Wykład</b>	
TP-01	Międzynarodowe i krajowe regulacje rachunkowości	<b>Wykład</b>	
TP-02	Wartości niematerialne i prawne oraz ich amortyzacja	<b>Wykład</b>	
TP-03	Leasing	<b>Wykład</b>	
TP-04	Inwentaryzacja	<b>Wykład</b>	
TP-05	Obrót towarowy magazynowy i tranzytowy	<b>Wykład</b>	
TP-06	Rezerwy i odpisy aktualizacyjne	<b>Wykład</b>	
TP-07	Trwała utrata wartości	<b>Wykład</b>	
TP-08	Różnice kursowe	<b>Wykład</b>	
TP-09	Odroczony podatek dochodowy i jego ewidencja	<b>Wykład</b>	
		<b>laboratorium</b>	
TP-10	Ewidencja wartości niematerialne i prawne	<b>Laboratorium</b>	
TP-11	Ewidencja leasingu operacyjnego i finansowego	<b>Laboratorium</b>	
TP-12	Dokumentacja, rozliczanie i ewidencja inwentaryzacji oraz obrotu towarowego	<b>Laboratorium</b>	

TP-13	Ewidencja rezerw i odpisów aktualizujących	Laboratorium
TP-14	Ustalanie i ewidencja odroczonego podatku dochodowego i jego ewidencja	Laboratorium
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
E_05		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_06	Zaliczenie	
E_07		
E_08		

### D3a. Zarządzanie kapitałami w przedsiębiorstwie

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>ZARZĄDZANIE KAPITAŁAMI W PRZEDSIĘBIORSTWIE</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	podstawowe pojęcia, prawa, teorie i funkcje zarządzania kapitałami przedsiębiorstwa oraz rozróżnić i scharakteryzować właściwe modele, parametry i mierniki stosowane w tym obszarze.		
E_02	istotę oraz rodzaje finansowania działalności gospodarczej.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	kształtować efektywną strukturę źródeł finansowania przedsiębiorstwa z zastosowaniem adekwatnych źródeł kapitału oraz podstawowych narzędzi ich doboru.		
E_04	stosować narzędzia utrzymania płynności finansowej w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem krótkoterminowych źródeł finansowania.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	zachowań odpowiedzialnych, jest gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Pojęcie, istota i klasyfikacje kapitału w przedsiębiorstwie.		
TP-02	Modele szacowania kosztu kapitału.		
TP-03	Istota oraz narzędzia zarządzania rentownością kapitału.		
TP-04	Źródła finansowania przedsiębiorstwa.		
		<b>ćwiczenia</b>	
TP-05	Szacunek kosztu kapitału w przedsiębiorstwie.		
TP-06	Narzędzia utrzymania płynności finansowej w przedsiębiorstwie.		
TP-07	Zastosowanie instrumentów kształtowania struktury kapitałowej w przedsiębiorstwie.		
TP-08	Instrumenty finansowe w strukturze finansowania przedsiębiorstwa.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Egzamin		
E_02			
UMIĘJĘTNOŚCI			
E_03	Zaliczenie		

E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOLECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie



### D3b. Zarządzanie finansami jednostek budżetowych

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>ZARZĄDZANIE FINANSAMI JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_01	Student ma wiedzę o zakresie aktywności państwa w gospodarce oraz wiedzę o zarządzaniu środkami publicznymi w gospodarce rynkowej.		
E_02	Student zna i rozumie specyfikę procesów gromadzenia i wydatkowania środków publicznych.		
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_03	Student umie wyjaśnić zasady funkcjonowania sektora finansów publicznych oraz zarządzania funduszami publicznymi.		
E_04	Student umie opisać mechanizm powstawania i skutki występowania deficytu oraz długu publicznego, społeczne i gospodarcze konsekwencje związane z kosztami obsługi długu oraz scharakteryzować zasady dyscypliny finansów publicznych i je stosować odpowiednio w zarządzaniu finansami publicznymi		
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_05	Student potrafi sprawnie organizować pracę zespołową związaną np. z analizą sprawozdań z wykonania budżetów JST i innych funduszy publicznych		
E_06	Student potrafi wyszukiwać z różnych źródeł informacje o funkcjonowaniu finansów publicznych w innych państwach		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	System finansów publicznych i specyfika ich funkcjonowania,		
TP-02	Aspekty prawa finansowego, a zwłaszcza metody finansowania wykonania zadań publicznych,		
TP-03	Formy organizacyjnoprawne jednostek sektora finansów publicznych ich specyfika,		
TP-04	Zarządzanie finansami publicznymi, w jednostkach sektora finansów publicznych,		
TP-05	Uwzględnienie zarządzania zadaniami dla których wykonania wykorzystywane są środki UE		
		<b>ćwiczenia</b>	
TP-06	Budżet jako finansowy instrument zarządzania.		
TP-07	Specyfika i istota dochodów i wydatków budżetowych		
TP-08	Metody budżetowania - budżet liniowy, zadaniowy, operacyjny i mieszany. Budżet zadaniowy jako instrument zarządzania w		

	jednostkach sektora finansów publicznych.	
TP-09	Finanse samorządu terytorialnego w Polsce. Zasady gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego (JST) i budżet JST. Realizacja zadań publicznych a gospodarka finansowa JST. Zadania własne gmin, powiatów-analiza porównawcza.	
TP-10	Podatki lokalne i władztwo podatkowe w kontekście finansów jednostek samorządu terytorialnego. Dochody ze źródeł publicznych a samodzielność finansowa JST.	
TP-11	Zarządzanie deficytem i długiem na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego.	
TP-12	Finanse sektora ubezpieczeń społecznych. Fundusze i elementy systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce. Ubezpieczenia emerytalne – istota i zasady. Filary ubezpieczeń	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie
E_06	

## D4. Analiza opłacalności inwestycji

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>ANALIZA OPŁACALNOŚCI INWESTYCJI</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski/angielski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	Istotę, rodzaje i specyfikę inwestycji i ich znaczenie w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.		
E_02	Istotę rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji oraz metody oceny opłacalności inwestycji		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_04	Przygotować dane do przeprowadzenia rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji		
E_05	Przeprowadzić ocenę ekonomicznej efektywności inwestycji		
E_06	Formułować wnioski wynikające z przeprowadzonej oceny opłacalności inwestycji		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_07	Samodzielnej i grupowej pracy w procesie oceny ekonomicznej efektywności inwestycji		
E_08	Poszukiwania rozwiązań w zakresie formułowania i oceny przedsięwzięć inwestycyjnych		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Istota i klasyfikacja inwestycji, cechy działalności inwestycyjnej i jej znaczenie w funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych, istota i determinanty efektywności inwestycji		
TP-02	Rachunek efektywności ekonomicznej inwestycji, zasady sporządzania i jego rodzaje		
TP-03	Składniki i parametry rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji		
TP-04	Dyskontowe metody oceny efektywności inwestycji		
TP-05	Uwzględnianie ryzyka i niepewności w ocenie efektywności inwestycji		
			<b>laboratorium</b>
TP-06	Składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji		
TP-07	Zastosowanie statycznych metod oceny opłacalności inwestycji		
TP-08	Zastosowanie dyskontowych metod opłacalności inwestycji		
TP-09	Zastosowanie metod uwzględniających ryzyko i niepewność		
TP-10	Nowe metody w ocenie efektywności inwestycji – <i>real options</i>		
			<b>praktyki</b>
TP-11	Charakterystyka przedsięwzięcia inwestycyjnego (produkcja, handel, usługi) z punktu widzenia przeprowadzenia rachunku opłacalności inwestycji		
TP-12	Składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji		
TP-13	Dobór źródeł finansowania przedsięwzięcia inwestycyjnego		
TP-14	Zastosowanie prostych metod oceny opłacalności inwestycji		
TP-15	Zastosowanie dyskontowych metod oceny opłacalności inwestycji		
TP-16	Metody uwzględniania ryzyka w ocenie projektu inwestycyjnego		

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
E_03	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	
E_06	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_07	Zaliczenie
E_08	

## D5a. Sprawozdawczość finansowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Dysponuje wiedzą pozwalającą sporządzić sprawozdanie finansowe i zinterpretować dane wynikające z jego poszczególnych części.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	Rozpoznaje podstawowe problemy związane ze sporządzeniem sprawozdania finansowego		
E_03	Analizuje treść sprawozdania finansowego		
E_04	Interpretuje dane wynikające ze sprawozdania finansowego		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	Wykazuje zdolność w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.		
E_06	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Zakres podmiotowy obowiązków w zakresie sprawozdawczości finansowej		
TP-02	Obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych		
TP-03	Sprawozdanie finansowe – znaczenie i wartość		
TP-04	Roczne sprawozdanie finansowe jednostki i jego elementy		
TP-05	Sporządzanie, zatwierdzanie i ogłaszanie sprawozdań finansowych		
			<b>laboratorium</b>
TP-06	Zakres informacji wykazywanych we wprowadzeniu do sprawozdania finansowego.		
TP-07	Bilans - zakres informacji wykazywanych w bilansie.		
TP-08	Rachunek zysków i strat – zakres informacji wykazywanych w rachunku zysków i strat.		
TP-09	Rachunek przepływów pieniężnych		
TP-10	Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym		
TP-11	Przegląd informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego: wstęp, informacja dodatkowa i objaśnienia		
TP-12	Uproszczone zasady sprawozdawczości finansowej dla jednostek mikro		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	

<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_03	
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie
E_06	

## D5b. Audyt w przedsiębiorstwie

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>AUDYT W PRZEDSIĘBIORSTWIE</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	Rozpoznaje rodzaje audytów i procedurę ich przeprowadzania,		
E_02	Wymienia regulacje prawne w zakresie audytu w przedsiębiorstwie,		
E_03	Omawia modelowe ujęcie audytu w przedsiębiorstwie		
<b>Umiejętności – potrafi</b>			
E_04	Potrafi zaplanować audyt finansowy,		
E_05	Potrafi przeprowadzić audyt w przedsiębiorstwie i opracować sprawozdanie		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_06	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego realizowania postawionych przed nim zadań.		
E_07	Posiada zdolności komunikowania się z otoczeniem.		
E_08	Wykazuje zdolności do pracy zespołowej i wspólnego rozwiązywania problemów.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		Wykład	
TP-01	Krajowe i międzynarodowe regulacje z zakresu audytu i wykonywania zawodu audytora	Wykład z prezentacją multimedialną	
TP-02	Procedury audytu w przedsiębiorstwie oraz przebieg audytu w wybranym obszarze aktywności.	Wykład z prezentacją multimedialną	
TP_03	Metody statystyczne w audycie przedsiębiorstwa	Wykład z prezentacją multimedialną	
TP_04	Dokumentowanie i raportowanie efektów audytu	Wykład problemowy	
		Laboratorium	
TP-05	Istota i rodzaje audytu w przedsiębiorstwie, obszary aktywności przedsiębiorstwa		
TP-06	Przepisy regulujące zasady audytu w przedsiębiorstwie		
TP-07	Audyt operacyjny i audyt finansowy podobieństwa i różnice		
TP-08	Standardy audytu w przedsiębiorstwie		
TP-09	Wyznaczanie obszarów ryzyka działalności przedsiębiorstwa		
TP-10	Planowanie audytu finansowego w przedsiębiorstwie		
TP-11	Przeprowadzenie audytu na podstawie analizy wybranych przypadków		
TP-12	Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych zadań audytowych		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	

<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
E_03	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_06	Zaliczenie
E_07	
E_08	



## D6a. Controlling w przedsiębiorstwie

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>CONTROLLING W PRZEDSIĘBIORSTWIE</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, rodzajów controllingu, jego roli w zarządzaniu i zadań controllera.		
E_02	Posiada wiedzę w warstwie istoty konstrukcji i zastosowań podstawowych metod controllingu.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	Potrafi dokonać doboru podstawowych metod controllingu właściwych jego funkcji i obszarów.		
E_04	Wykorzystuje zasady interpretacji wyników oceny controllingowej według funkcji i obszarów.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.		
E_06	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu, wykazuje postawy przedsiębiorcze		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Pojęcie i idea controllingu. Controllingowe zarządzanie przedsiębiorstwem.	wykład	
TP-02	Koncepcje i rodzaje controllingu, ich cechy właściwe i zakres wykorzystania.	wykład	
TP-03	Miejsce controllingu w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Zakres, rodzaj i organizacja pracy controllera.	wykład	
TP-04	Motywowanie w controllingu. Wdrażanie controllingu – zasady i sposoby.	wykład	
TP-05	Metody controllingu właściwe zadaniom i obszarom działania przedsiębiorstwa	wykład	
		<b>ćwiczenia</b>	
TP-06	Miejsce controllingu w systemie zarządzania przedsiębiorstwem	ćwiczenia	
TP-07	Dobór rozwiązania controllingowego do obszaru działania przedsiębiorstwa	ćwiczenia	
TP-08	Tworzenie controllingowej struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i zdefiniowanie ról controllera	ćwiczenia	
TP-09	Wdrażanie controllingu metodą od podstaw i przez nakładanie	ćwiczenia	
TP-10	Dobór metod controllingowych względem zadań i obszarów działania przedsiębiorstwa	ćwiczenia	
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
<b>WIEDZA</b>			
E_01	Zaliczenie		

E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie
E_06	

## D6b. Planowanie finansowe i budżetowanie

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>PLANOWANIE FINANSOWE I BUDŻETOWANIE</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, celów planowania finansowego oraz zadań i zakresu budżetowania.		
E_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji, konstrukcji i zasad stosowania modeli planowania finansowego oraz rodzajów budżetowania.		
Umiejętności – potrafi			
E_03	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe modele planowania finansowego z uwzględnieniem uwarunkowań ram, struktury, wymogów oraz szczegółowych metod planowania.		
E_04	Dobiera i wykorzystuje rodzaje budżetowania z uwzględnieniem charakteru procesów nim objętych oraz szczegółowych metod budżetowania.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.		
E_06	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania planowania finansowego i budżetowania, wykazuje postawy przedsiębiorcze		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
TP-01	Przedmiot planowania finansowego, rodzaje planów, elementy planu finansowego	wykład	
TP-02	Pojęcie i cele budżetowania, rodzaje budżetów, miejsce budżetowania w planowaniu i controllingu	wykład	
TP-03	Cel, zakres, sposób wykorzystania i modele planowania finansowego oraz zasady budżetowania procesów	wykład	
TP-04	Podstawowe metody planowania finansowego, kompozycja elementów planu i konstruowanie zestawień	wykład	
TP-05	Metody i narzędzia budżetowania procesów podstawowych, pomocniczych i ogólnych. Analiza odchyleń	wykład	
TP-06	Implementacja modeli planowania finansowego i konstruowanie planu finansowego	ćwiczenia	
TP-07	Zastosowanie zasad konstruowania zestawień finansowych i tworzenia elementów planu finansowego	ćwiczenia	
TP-08	Uprozczone metody planowania finansowego, konstruowanie preliminarzy i	ćwiczenia	

	zestawień pro forma	
TP-9	Wykorzystanie szczegółowych metod budżetowania procesów – budżet główny i budżety uzupełniające	ćwiczenia
TP-10	Budżetowanie zerowe, elastyczne, kroczące, budżety pro forma. Analiza odchyleń	ćwiczenia
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Zaliczenie	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_05	Zaliczenie	
E_06		

## D7a. Metody badań rynkowych w sektorze usług finansowych

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>METODY BADAŃ RYNKOWYCH W SEKTORZE USŁUG FINANSOWYCH</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski, j. angielski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	student zna i rozumie proces badania rynku oraz metody statystyczne analizy danych wykorzystywane je do badania procesów i zjawisk rynkowych		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	student posiada umiejętność pozyskiwania danych oraz właściwie wybiera metody i techniki stosowane w badaniu rynku usług finansowych		
E_03	student projektuje badanie w zakresie analizy rynku , proponuje konkretne rozwiązania, konstruuje instrumenty pomiarowe wykorzystywane w badaniach, oraz organizuje i przeprowadza badanie w sektorze usług finansowych		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_04	posiada świadomość złożoności powierzonych mu zadań zawodowych z zakresu badań rynkowych również w aspekcie społecznym i moralnym , a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.		
E_05	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykłady</b>
TP-01	Zakres, funkcje i rodzaje badań.		
TP-02	Organizowanie badań – etapy ( <b>Process and procedure of marketing research</b> ).		
TP-03	Metody gromadzenia danych bezpośrednich. ( <b>Methods of data collection</b> )		
TP-04	Metody analizy i interpretacji danych		
			<b>laboratorium</b>
TP-05	Wybór próby do badań metodami losowymi i nielosowymi , obliczanie liczebności próby		
TP-06	Budowanie instrumentu pomiarowego.		
TP-07	Przeprowadzenie badania i analiza danych		
TP-08	Opracowywanie raportów z badań i prezentacja wyników badań		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
<b>WIEDZA</b>			
E_01	Zaliczenie		

<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_03	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	

## D7b. Badania ilościowe i jakościowe na rynku finansowym

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>BADANIA ILOŚCIOWE I JAKOŚCIOWE NA RYNKU FINANSOWYM</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski, j. angielski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów:3	Semestr:5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	istotę badań jakościowych i ilościowych, rozróżnia i objaśnia metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w badaniach jakościowych i ilościowych		
Umiejętności - potrafi			
E_02	wybrać i zastosować do konkretnych zadań (określonych celów i problemów badawczych występujących na rynku finansowym ) odpowiednie metody oraz techniki i narzędzia z zakresu metod ilościowych i jakościowych		
E_03	zaprojektować i przeprowadzić badania jakościowe i ilościowe, analizować dane i interpretować otrzymane wyniki, a także sporządzić raport (również w języku angielskim)		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu badań rynkowych również w aspekcie społecznym i moralnym , a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.		
E_05	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Istota badań jakościowych i ilościowych - analiza porównawcza		
TP-02	Dobór próby w badaniach i obliczanie liczebności próby		
TP-03	Metodologia badań jakościowych i ilościowych ( <b>Methods of data collection</b> )		
		<b>laboratorium</b>	
TP-04	Projektowanie i przeprowadzanie badań jakościowych, analiza danych i opracowanie raportu		
TP-05	Projektowanie i przeprowadzanie badań ilościowych ( <b>Process and procedure of quantitative research</b> )		
TP-06	Redukcja, kodowanie i tworzenie bazy danych z wykorzystaniem programów komputerowych , a także analiza danych ilościowych oraz ich interpretacja		
TP-07	prezentacja wyników badań (również w języku obcym)		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	

<b>WIEDZA</b>	
E_01	Zaliczenie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_03	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	



## D8a. Rachunek kosztów

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>RACHUNEK KOSZTÓW</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	zasadę konstrukcji i sposoby działania rachunków kosztów oraz identyfikacji, wyceny kosztów.		
E_02	zasady kalkulacji i kontroli kosztów dla celów decyzyjnych.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	w sposób praktyczny wykorzystywać metody pomiaru wielkości ekonomicznych i analizy kosztów.		
E_04	budować oceny na podstawie wyników przeprowadzonych analiz kosztów z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji i analizy kalkulacji kosztów wytworzenia produktów.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.		
E_06	uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia procesu analizy kosztów.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Istota i znaczenie rachunku kosztów w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa	<b>wykład</b>	
TP-02	Rachunek kosztów standardowych	<b>wykład</b>	
TP-03	Rachunek kosztów zmiennych	<b>wykład</b>	
TP-04	Rachunek kosztów działań	<b>wykład</b>	
TP-05	Rachunek kosztów docelowych i ciągłego doskonalenia	<b>wykład</b>	
		<b>ćwiczenia</b>	
TP-06	Praktyczne aspekty rachunku kosztów standardowych	<b>ćwiczenia</b>	
TP-07	Wybrane metody kalkulacji kosztów wytworzenia	<b>ćwiczenia</b>	
TP-08	Zastosowanie rachunku kosztów zmiennych	<b>ćwiczenia</b>	
TP-09	Ustalanie rentowności różnych obiektów kosztowych z wykorzystaniem rachunku kosztów działań	<b>ćwiczenia</b>	
TP-10	Optymalizacja kosztów produktów z wykorzystaniem rachunku kosztów docelowych i ciągłego doskonalenia	<b>ćwiczenia</b>	
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		

<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie
E_06	

## D8b. Rachunek kosztów klienta

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>RACHUNEK KOSZTÓW KLIENTA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	klasyfikację kosztów klienta oraz zasady analizy portfelowej klientów		
E_02	zasadę konstrukcji, możliwości wdrożenia oraz prowadzenia różnych form rachunku kosztów klienta		
Umiejętności - potrafi			
E_03	w sposób praktyczny ustalić hierarchię istotności klientów ze względu na różne kryteria		
E_04	w sposób praktyczny opracować różne rachunki kosztów klienta		
E_05	wykorzystać dedykowane rachunki kosztów do oceny rentowności poszczególnych klientów		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.		
E_07	uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia procesu analizy kosztów.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Klasyfikacja rachunków kosztów i miejsce rachunku kosztów klienta	<b>wykład</b>	
TP-02	Analiza portfelowa klientów	<b>wykład</b>	
TP-03	Zastosowanie tradycyjnego rachunku kosztów i rachunku kosztów zmiennych do oceny rentowności klientów	<b>wykład</b>	
TP-04	Cykl życia klienta	<b>wykład</b>	
TP-05	Zintegrowane rachunki kosztów	<b>wykład</b>	
		<b>ćwiczenia</b>	
TP-06	Hierarchizacja i znaczenie klientów dla przedsiębiorstwa	<b>ćwiczenia</b>	
TP-07	Pozyskiwanie informacji o kliencie z wykorzystaniem tradycyjnych rachunków kosztów	<b>ćwiczenia</b>	
TP-08	Pozyskiwanie informacji o kliencie z wykorzystaniem rachunku kosztów zmiennych	<b>ćwiczenia</b>	
TP-09	Identyfikacja, pomiar i wycena kosztów cyklu życia klienta	<b>ćwiczenia</b>	
TP-10	Efekt synergii w zintegrowanych rachunkach kosztów klienta	<b>ćwiczenia</b>	
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA			
E_01	Egzamin		
E_02			

**UMIEJĘTNOŚCI**

E\_03

E\_04

E\_05

Zaliczenie

**KOMPETENCJE SPOŁECZNE**

E\_06

E\_07

Zaliczenie

## D9. Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>CONTROLLING OPERACYJNY W PRZEDSIĘBIORSTWIE</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, rodzajów controllingu, jego roli w zarządzaniu oraz zadań controllera i organizacji controllingu.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia controllingu operacyjnego w obszarze planowania, budżetowania, analizy porównawczej i przyczynowej odchyleń.		
E_03	Dobiera, wykorzystuje i interpretuje miary i wskaźniki w zakresie systemowej oceny controllingowej na poziomie operacyjnym funkcjonowania centrów odpowiedzialności i przedsiębiorstwa.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.		
E_05	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingowej koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem na poziomie operacyjnym. Wykazuje postawy przedsiębiorcze		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>ćwiczenia</b>	
TP-01	Podstawowe narzędzia controllingu operacyjnego – planowanie, budżetowanie, analiza odchyleń.	ćwiczenia	
TP-02	Cel, zakres i metody oceny ośrodków odpowiedzialności na poziomie operacyjnym, w powiązaniu z rachunkiem kosztów i analizą finansową.	ćwiczenia	
TP-03	Zadania, zakres i metody planowania w ujęciu koncepcji controllingu operacyjnego.	ćwiczenia	
TP-04	Budżetowanie w controllingu operacyjnym – zasady budżetowania i metody, system budżetów w przedsiębiorstwie.	ćwiczenia	
TP-05	Funkcjonowanie rachunku kosztów w controllingu operacyjnym – istota i rodzaje, analiza porównawcza i przyczynowa, rozliczanie kosztów między centrami odpowiedzialności.	ćwiczenia	
TP-06	Analiza odchyleń w controllingu operacyjnym – metody pomiaru, ustalanie, interpretacja odchyleń i sposób reakcji na odchylenia.	ćwiczenia	
TP-07	System oceny controllingowej przedsiębiorstwa na poziomie operacyjnym – miary, sposób wyznaczania, obliczania i interpretacji, powiązania rodzajowe.	ćwiczenia	
TP-08	Implementacja metod planowania dla potrzeb controllingu operacyjnego	praktyka	

		zawodowa
TP-09	Wykorzystanie metod budżetowania dla potrzeb zarządzania operacyjnego ośrodkami odpowiedzialności	praktyka zawodowa
TP-10	Empiryczna weryfikacja działania modelu rachunku kosztów w układzie controllingu operacyjnego	praktyka zawodowa
TP-11	Zastosowanie analizy odchyleń w badaniu przyczynowym controllingu operacyjnego	praktyka zawodowa
TP-12	Mechanizm działania zintegrowanego systemu oceny controllingowej na poziomie operacyjnym	praktyka zawodowa

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	zaliczenie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	zaliczenie
E_03	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_04	zaliczenie
E_05	

## D10a. Rachunkowość zarządcza

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	zasady działania różnych rachunków kosztów i ich walory zarządcze		
E_02	zasady kalkulacji kosztu wytworzenia oraz kontroli kosztów dla celów decyzyjnych, a także planowania kosztów i rozliczania odchyleń		
Umiejętności – potrafi			
E_03	w praktyczny sposób wykorzystywać metody pomiaru wielkości ekonomicznych, analizy kosztów i ich kontroli dla potrzeb zarządczych		
E_04	w praktyczny sposób ocenić i dokonać optymalizacji wybranych obiektów kosztowych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.		
E_06	uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia procesu analizy kosztów.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Zarządcze walory tradycyjnego rachunku kosztów	<b>wykład</b>	
TP-02	Klasyfikacja modeli rachunku kosztów	<b>wykład</b>	
TP-03	Wielopoziomowy i wieloblokowy rachunek wyników	<b>wykład</b>	
TP-04	Progi rentowności, dolne granice cen	<b>wykład</b>	
TP-05	Rachunek odpowiedzialności z elementami budżetowania	<b>wykład</b>	
		<b>laboratorium</b>	
TP-06	Podstawowe rodzaje rachunku kosztów i implikacje dla celów zarządzania	<b>laboratorium</b>	
TP-07	Rodzaje i metody kalkulacji dla potrzeb zarządczych.	<b>laboratorium</b>	
TP-08	Kalkulacja rentowności różnych obiektów kosztowych	<b>laboratorium</b>	
TP-09	Progi rentowności przy produkcji jedno i wieloasortymentowej	<b>laboratorium</b>	
TP-10	Budżetowanie kosztów, przychodów i wyników	<b>laboratorium</b>	
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA			
E_01	Egzamin		
E_02			
UMIEJĘTNOŚCI			
E_03	Zaliczenie		

E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie
E_06	



## D10b. Rachunkowość organizacji non-profit

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>RACHUNKOWOŚĆ ORGANIZACJI NON-PROFIT</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_01	zakres działalności i uregulowania prawne funkcjonowania jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej,		
E_02	zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji operacji gospodarczych,		
E_03	zakres sprawozdawczości dla jednostek non-profit,		
Umiejętności - potrafi			
E_04	określić rodzaje i funkcje jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej oraz uregulowania prawne w zakresie zasad prowadzenia rachunkowości,		
E_05	dokonać ewidencji operacji gospodarczych oraz ustalenie wyniku finansowego,		
E_06	sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej		
E_07	jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia swojego warsztatu księgowego		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_08	stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej,		
E_09	wykazuje postawy przedsiębiorcze i obywatelskie w zakresie wolontariatu,		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Podstawy formalno- prawne funkcjonowania jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.		
TP-02	Charakterystyka jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.		
TP-03	Organizacja rachunkowości organizacji pozarządowych		
TP-04	Typowe i szczególne zdarzenia gospodarcze w organizacjach NGO.		
TP-05	Sprawozdawczość finansowa w jednostkach nieprowadzących działalności gospodarczej,		
TP-06	Specyfika podatku organizacjach pozarządowych		
		<b>laboratorium</b>	
TP-01	Polityka rachunkowości i Zakładowy Plan Kont w organizacji pozarządowej:		
TP-02	Bilans otwarcia w organizacji pozarządowej:		
TP-03	Rachunek wyników w fundacjach i stowarzyszeniach:		
TP-04	Przychody i koszty organizacji pozarządowej:		
TP-05	Działalność statutowa odpłatna pożytku publicznego		
TP-05	Działalność gospodarcza a działalność statutowa		
TP-06	Sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej:		
TP-07	Obowiązki podatkowe w organizacji pozarządowej		

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
E_03	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	
E_06	
E_07	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_08	Zaliczenie
E_09	

## D11a. Controlling funkcyjny

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>CONTROLLING FUNKCYJNY</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, rodzajów controllingu, jego roli w zarządzaniu i zadań controllera oraz zakresu, rodzaju i organizacji controllingu funkcyjnego.		
E_02	Posiada wiedzę w warstwie istoty metod i podstawowych narzędzi controllingu funkcyjnego oraz oceny działania obszarów przedsiębiorstwa w ujęciu controllingowym.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia controllingu funkcyjnego w obszarze B+R, projektów i inwestycji, finansów, logistyki, produkcji, personelu, sprzedaży i marketingu.		
E_04	Dobiera, wykorzystuje i interpretuje miary i wskaźniki w zakresie oceny controllingowej funkcji przedsiębiorstwa (obszarów).		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_05	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.		
E_06	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu funkcyjnego. Wykazuje postawy przedsiębiorcze		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
TP-01	Zakres, rodzaj i organizacja controllingu funkcyjnego. Miejsce controllingu funkcyjnego w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa.		wykład
TP-02	Organizacja, planowanie, ocena i motywowanie w obszarze B+R. Controlling procesu projektowania i rozwoju produktu.		wykład
TP-03	Controlling projektów i sterowanie wynikiem finansowym projektu. Controlling inwestycji – ocena koncepcji, studium wykonalności, analiza efektywności.		wykład
TP-04	Controlling finansowy – planowanie i budżetowanie, sprawozdanie pro forma, ocena równowagi finansowej.		wykład
TP-05	Istota i zadania controllingu produkcji, budżetowanie i sterowanie produkcją, organizacja i systemy informatyczne. Cele i zadania controllingu w logistyce.		wykład
TP-06	Zakres controllingu personalnego w organizacji – wymiar operacyjny i strategiczny. Controlling marketingu i sprzedaży – rachunek kosztów, ceny transferowe, planowanie, budżetowanie, kontrola i motywowanie.		wykład
TP-07	Planowanie, rozliczanie wykonania budżetu i kontrola działalności badawczo–rozwojowej. Ocena stopnia realizacji zadań i motywowanie.		ćwiczenia

TP-08	Instrumenty controllingu projektów – kalkulacje, budżet i metody oceny. Zasady opracowania studium wykonalności inwestycji, metody analizy efektywności, rozliczanie budżetu.	ćwiczenia
TP-09	Narzędzia controllingu finansowego – budżetowanie wyników i zasobów oraz przepływów finansowych, miary oceny równowagi finansowej.	ćwiczenia
TP-10	Narzędzia i instrumenty controllingu produkcji – planowanie, budżetowanie i sterowanie, kontrola i ocena. Ustalanie kosztów logistyki, budżetowanie i mierniki oceny w controllingu logistyki.	ćwiczenia
TP-11	Narzędzia controllingu personalnego. Rachunki kosztów i narzędzia budżetowania w controllingu marketingu i sprzedaży. Rozliczenia wewnętrzne, metody kontroli oraz oceny.	ćwiczenia

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie
E_06	

## D11b. Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>ZARZĄDZANIE WARTOŚCIĄ PRZEDSIĘBIORSTWA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	istotę i uwarunkowania maksymalizacji wartości jako finansowego celu przedsiębiorstwa		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	prawidłowo mierzyć, analizować i oceniać wartość przedsiębiorstwa i efektywność jej kreowania		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_03	samodzielnego pogłębiania i integrowania wiedzy dotyczącej zarządzania wartością przedsiębiorstwa oraz do jej praktycznego wykorzystania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TK-01	Prowartościowa orientacja w zarządzaniu przedsiębiorstwem		
TK-02	Koncepcja zarządzania wartością i system zarządzania wartością przedsiębiorstwa		
TK-03	Koncepcje i pomiar wartości przedsiębiorstwa		
TK-04	Mierniki efektywności w zarządzaniu wartością przedsiębiorstwa		
TK-05	Efektywność kreowania wartości jako podstawa motywowania i oceny organów zarządzania przedsiębiorstwem		
TK-06	Restrukturyzacja jako instrument kreowania wartości przedsiębiorstwa		
		<b>ćwiczenia</b>	
TP-07	Pomiar, analiza i ocena wartości przedsiębiorstwa		
TP-08	Pomiar i ocena efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
<b>WIEDZA</b>			
E_01	Egzamin		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
E_02	Zaliczenie		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
E_03	Zaliczenie		

## D12a. Przedsiębiorstwo na rynku finansowym

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>PRZEDSIĘBIORSTWO NA RYNKU FINANSOWYM</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	10	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	Istotę i specyfikę przedsiębiorstwa na rynku finansowym.		
E_02	Funkcje pełnione przez przedsiębiorstwo na rynku finansowym.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	Scharakteryzować specyfikę emisji różnych papierów wartościowych.		
E_04	Zidentyfikować i scharakteryzować różne przejawy obecności przedsiębiorstwa na rynku finansowym.		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie z uwagi na ciągle zmiany zachodzące w otoczeniu przedsiębiorstw.		
E_06	Potrafi przygotować wystąpienie ustne i występować publicznie (na forum grupy).		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Przedsiębiorstwo jako emitent papierów wartościowych.		
TP-02	Przedsiębiorstwo jako inwestor i kapitałodawca.		
TP-03	Przedsiębiorstwo jako element rynku kapitałowego.		
		<b>ćwiczenia</b>	
TP-04	Uwarunkowania emisji instrumentów finansowych przedsiębiorstw.		
TP-05	Zasady emisji papierów wartościowych na różnych rynkach.		
TP-06	Przedsiębiorstwo jako inwestor na rynku pieniężnym.		
TP-07	Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw.		
TP-08	Grupy kapitałowe przedsiębiorstw.		
TP-09	Działalność hedgingowa.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
<b>WIEDZA</b>			
E_01; E_02; E_03	Egzamin		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
E_04; E_05;	Zaliczenie		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
E_06; E_07	Zaliczenie		

## D12b. Zarządzanie projektami

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, poziom praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>10</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	podstawowe pojęcia i ocenia przydatność zarządzania projektami w działalności organizacji		
E_02	etapy realizacji projektu oraz instrumenty zarządzania projektami		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	zaplanować projekt uwzględniając jego realną wykonalność, termin, budżet oraz ryzyko		
E_04	zrealizować projekt z zastosowaniem metod i technik zarządzania projektami		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych, ma świadomość złożoności powierzanych mu zadań i konieczności ustalania priorytetów		
E_06	pracy w zespole, przyjmując w nim różne role		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	Pojęcie projektu i podstawy zarządzania projektem, struktury organizacyjne w zarządzaniu projektem, cykl życia projektu		
TP-02	Planowanie projektu. Rekrutacja, organizowanie i zarządzanie zespołem projektowym, prognozowanie czasu, zasobów, wymagań i kosztów projektu		
TP-03	Harmonogramy w planowaniu i zarządzaniu projektem, zarządzanie ryzykiem w projekcie.		
TP-04	Przegląd różnych technik i metod zarządzania projektami, zamykanie projektu - analiza, porównanie		
		<b>ćwiczenia</b>	
TP-05	Podstawy zarządzania projektami, cykl życia projektu - studium przypadku, praktyczne tworzenie poszczególnych elementów z zakresu problematyki tematu zajęć		
TP-06	Planowanie projektu, zarządzanie harmonogramem, zarządzanie zakresem projektu, tworzenie budżetu projektu – studium przypadku		
TP-07	Zarządzanie zmianą, jakością i czasem w projekcie, zarządzanie komunikacją i zespołem w projekcie – studium przypadku		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>			
E_01	Egzamin		

E_02	Egzamin
<b>UMIĘTNOŚCI</b>	
E_03	Zaliczenie
E_04	Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie
E_06	Zaliczenie



## D13a. Symulacje biznesowe

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: <b>SYMULACJE BIZNESOWE</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>30</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii:
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
E_01	Przygotować dane dotyczące podstawowych kategorii finansowych oraz ustalać wyniki finansowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
E_02	Planować operacyjnie działalność przedsiębiorstwa
E_03	Planować i dostosowywać działalność wirtualnego przedsiębiorstwa w zmieniających się warunkach
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>	
E_04	Potrafi pracować indywidualnie i w grupie rozwiązując złożone problemy
E_05	Kreatywnego rozwiązywania problemów

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć
TK-01	Planowanie kosztów, przychodów i wyników – arkusz Excel	Praktyka zawodowa
TK-02	Bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych proforma – arkusz Excel	Praktyka zawodowa
TK-03	Analiza wrażliwości wirtualnego przedsiębiorstwa – arkusz Excel	Praktyka zawodowa
TK-04	Zakładanie wirtualnego przedsiębiorstwa – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)	Praktyka zawodowa
TK-05	Zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)	Praktyka zawodowa
TK-06	Omówienie wyników symulacji biznesowej wirtualnych firm – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)	Praktyka zawodowa

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_01	Zaliczenie
E_02	
E_03	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	

## D13b. Modelowanie finansowe

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Modelowanie finansowe</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski/angielski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>30</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Funkcje arkusza kalkulacyjnego.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	Budować modele obejmujące wybrane kategorie finansowe		
E_03	Student potrafi wykorzystać możliwości arkuszy kalkulacyjnych do automatyzacji prowadzonych analiz		
E_04	Student potrafi zbudować model finansowy i na nim przeprowadzić różnego rodzaju analizy symulacyjne		
E_05	Przygotować arkusze kalkulacyjne i zastosować aplikację Crystal Ball do modelowania finansowego		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	Samodzielnej i grupowej pracy w obszarze rachunkowości i finansów		
E_07	Poszukiwania rozwiązań w rozwiązywaniu zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego i programu Crystal Ball		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>praktyka</b>
TP-01	Arkusz kalkulacyjny w finansach: przykłady na zastosowanie wybranych funkcji arkusza kalkulacyjnego		
TP-02	Kalkulatory finansowe: wynagrodzeń, RRSO, amortyzacji, kredytu, rozliczeń międzyokresowych, leasingu		
TP-03	Analizy scenariuszy		
TP-04	Analizy wrażliwości		
TP-05	Analizy optymalizacyjne		
TP-06	Analizy Monte Carlo		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		
E_03			

E_04	
E_05	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_06	
E_07	Zaliczenie

## D14a. Controlling strategiczny

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>CONTROLLING STRATEGICZNY</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, celów controllingu strategicznego oraz zakresu i organizacji analizy strategicznej.		
E_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji, konstrukcji i zasad działania instrumentów controllingu strategicznego oraz narzędzi implementacji i kontroli strategii.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia analizy strategicznej w obszarze otoczenia, zasobów i pozycji strategicznej przedsiębiorstwa.		
E_04	Dobiera i wykorzystuje instrumenty implementacji strategii oraz kontroli jej realizacji, w tym wykorzystania strategicznej karty wyników		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_05	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.		
E_06	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu strategicznego, wykazuje postawy przedsiębiorcze		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
TP-01	Strategia, jej istota i rodzaje – wybór strategii normatywnej		wykład
TP-02	Pojęcie, zakres, struktura i procesy controllingu strategicznego		wykład
TP-03	Cel, zakres, sposób wykorzystania i metody analizy strategicznej		wykład
TP-04	Podstawowe instrumenty controllingu strategicznego – planistyczne, adaptacyjne, organizowania, polityki personalnej, kontroli strategicznej		wykład
TP-05	Narzędzia implementacji i kontroli strategii - strategiczna karta wyników		wykład
TP-06	Implementacja metod analizy strategicznej - otoczenie przedsiębiorstwa, zasoby, pozycja strategiczna		ćwiczenia
TP-07	Wykorzystanie planistycznych metod controllingu strategicznego i adaptacyjnych		ćwiczenia
TP-08	Empiryczna weryfikacja działania metod strategicznego organizowania i polityki personalnej		ćwiczenia
TP-9	Zastosowanie metod strategicznej kontroli - systemy wczesnego ostrzegania, benchmarking, rachunkowość zarządcza		ćwiczenia

TP-10	Mechanizm działania strategicznej karty wyników w ramach narzędzi implementacji i kontroli strategii	ćwiczenia
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin	
E_02		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
E_03	Zaliczenie	
E_04		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
E_05	Zaliczenie	
E_06		

## D14b. Analiza techniczna

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>ANALIZA TECHNICZNA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Zna metody analizy technicznej i fundamentalnej i potrafi się nimi posługiwać w procesie podejmowania decyzji inwestycyjnych.		
E_02	Posiada wiedzę na temat ryzyka towarzyszącego podejmowaniu decyzji inwestycyjnych oraz zna i potrafi wykorzystać instrumenty zabezpieczające przed tym ryzykiem.		
Umiejętności - potrafi			
E_03	Potrafi dobrać, obliczyć i wykorzystać wskaźniki analizy technicznej i fundamentalnej do optymalizacji podejmowanych decyzji inwestycyjnych..		
E_04	Potrafi przygotować dane i przeprowadzić analizę danych giełdowych przy użyciu specjalistycznego oprogramowania		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
E_05	Student posiada umiejętność rozumienia i analizowania zasad funkcjonowania instytucji i instrumentów kształtujących gospodarkę finansami.		
E_06	Student potrafi zaprezentować wyniki swoich obserwacji i analiz.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>wykład</b>
TP-01	Filozofia analizy technicznej, skale i wykresy w analizie technicznej, analiza trendu		
TP-02	Wykresy analizy technicznej		
TP-03	Średnie ruchome i ich znaczenie w analizie technicznej, wybrane wskaźniki analizy technicznej		
TP-04	Teoria Dow'a, teoria Elliott'a, teoria Fisher'a		
			<b>ćwiczenia</b>
TP-07	Analiza trendu, linie oporu i wsparcia, ciąg Fibbonacciego		
TP-08	Wybrane wskaźniki techniczne w analizach giełdowych. Analiza formacji giełdowych		
TP-09	Wykresy analizy technicznej		
TP-10	Wykorzystanie programu MetaStock do analizy technicznej		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
	<b>WIEDZA</b>		
E_01	Egzamin		

E_02	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_03	
E_04	Zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	
E_06	Zaliczenie

## D15a. Podatki i system podatkowy

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>PODATKI I SYSTEM PODATKOWY</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Pojęcie, istotę i znaczenie podatku i systemu podatkowego w gospodarce rynkowej		
E_02	Zasady podatkowe i podstawowe rodzaje podatków		
Umiejętności - potrafi			
E_03	Zidentyfikować i scharakteryzować podatki		
E_04	Wskazać i scharakteryzować podatki dochodowe, konsumpcyjne, majątkowe i kapitałowe		
E_05	Wskazać i scharakteryzować istotę wyniku podatkowego i bilansowego		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	Samodzielnej i grupowej pracy dotyczącej problematyki bezpieczeństwa finansowego		
E_07	Poszukiwania usprawnień w obszarze bezpieczeństwa finansowego		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			wykład
TP-01	Definicja podatku		
TP-02	Ekonomiczne, psychologiczne i kulturowe aspekty opodatkowania		
TP-03	System podatkowy jako element systemu finansowego państwa i jego funkcje		
TP-04	Zasady podatkowe w teorii i praktyce		
			laboratorium
TP-05	Klasyfikacja podatków		
TP-06	Opodatkowanie dochodów przedsiębiorstwa i dochodów osób fizycznych		
TP-07	Opodatkowanie konsumpcji, kapitału i majątku		
TP-08	Wynik finansowy i podatkowy		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Egzamin		
E_02			
UMIEJĘTNOŚCI			
E_03	Zaliczenie		
E_04			
E_05			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			



E_06	Zaliczenie
E_07	

## D15b. Międzynarodowe i krajowe standardy rachunkowości

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>MIĘDZYNARODOWE I KRAJOWE STANDARDY RACHUNKOWOŚCI</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student ma wiedzę związaną z obowiązującymi krajowymi i międzynarodowymi standardami rachunkowości oraz zasadami ich wprowadzenia po raz pierwszy. Student potrafi opisać modele rachunkowości w świecie i zinterpretować zapisy		
Umiejętności - potrafi			
E_02	Student potrafi omówić poszczególne standardy – zasady stosowania i umie dokonać pomiaru, wyceny, prezentacji najważniejszych pozycji sprawozdania finansowego zawartych w poszczególnych standardach międzynarodowych.		
E_03	Student potrafi porównać rozwiązania w zakresie ujmowania wyceny i prezentacji operacji gospodarczych w sprawozdaniu finansowym na podstawie polskiego prawa bilansowego i rozwiązań zawartych w MSSF		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_04	Wykazuje zdolność w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.		
E_05	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>wykład</b>	
TP-01	System rachunkowości na świecie i proces jej standaryzacji		
TP-02	Polska rachunkowość a MSR		
TP-03	Zarys historii MSR i ich zasięg terytorialny		
TP-04	Ogólne wymagania sprawozdania finansowego zgodnie z MSR, MSSF w kontekście Ustawy o rachunkowości		
		<b>laboratorium</b>	
TP-05	Układ poszczególnych elementów sprawozdania finansowego		
TP-06	Analiza wybranych rozwiązań MSR. Rzeczowe aktywa trwałe (MSR 16)		
TP-07	Nieruchomości inwestycyjne (MSR 40)		
TP-08	Aktywa niematerialne (MSR 38)		
TP-09	Leasing (MSR 17)		
TP-10	Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży oraz działalność zaniechana (MSSF 5)		
TP-11	Zapasy (MSR 2)		
TP-12	Rezerwy, zobowiązania warunkowe i aktywa warunkowe (MSR 38)		

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
E_01	Egzamin
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_03	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_04	Zaliczenie
E_05	

## D17. Systemy informatyczne w rachunkowości

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>SYSTEMY INFORMATYCZNE W RACHUNKOWOŚCI</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski/angielski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3 i 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>60</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Strukturę typowych programów informatycznych klasy ERP.		
Umiejętności - potrafi			
E_02	Przygotować program klasy ERP do ewidencji operacji gospodarczych		
E_03	Przygotować i przeprowadzić ewidencję w obszarze magazynowo-handlowym		
E_04	Przygotować i przeprowadzić ewidencję w obszarze środki trwałe i wartości niematerialne i prawne		
E_05	Przygotować i dokonać wybrane czynności związane z operacjami kadrowo-płacowymi		
E_06	Przygotować i przeprowadzić ewidencję w module finansowo-księgowym		
E_07	Przygotować i wykonać określone sprawozdania śródroczne i roczne		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_08	Odpowiedzialnego działania samodzielnie i w grupie		
E_09	Działania w oparciu o zasady etyczne		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	
		<b>praktyka</b>	
TP-01	Wprowadzenie do systemu klasy ERP. Zakładanie hipotetycznej firmy		
TP-02	Konfiguracja modułów systemu ERP		
TP-03	Moduł Handel – podstawowe operacje dotyczące obrotu magazynowego		
TP-04	Moduł Środki Trwałe – ewidencja i gospodarka środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi		
TP-05	Moduł Kadry i płace – wybrane zagadnienia		
TP-06	Moduł Finanse i Rachunkowość – ewidencja zdarzeń gospodarczych		
TP-04	Sporządzanie okresowych raportów i składników sprawozdania finansowego		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
WIEDZA			
E_01	Zaliczenie		
UMIEJĘTNOŚCI			
E_02	Zaliczenie		
E_03			
E_04			
E_05			

E_06	
E_07	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_08	
E_09	Zaliczenie

## E. Zajęcia dyplomujące

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>SEMINARIUM DYPLOMOWE. PRACA DYPLOMOWA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 3	Semestr: 5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	10
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	<b>60</b>	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	terminologię związaną z prowadzeniem badań, wie czym jest problem badawczy, hipoteza, teza, zna metody i instrumenty badawcze		
Umiejętności - potrafi			
E_02	scharakteryzować problematykę pracy badawczej i uzasadnić wybór podjętego tematu		
E_03	posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego stawiania hipotez i formułowania tezy		
E_04	przeprowadzić badania przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi badawczych pod kątem założonych hipotez i sformułowanych problemów badawczych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_05	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>seminarium</b>
TP-01	Podstawy metodologii obowiązującej przy pisaniu prac dyplomowych. Harmonogram prac przy pisaniu pracy dyplomowej. Analiza treści prac naukowych, przygotowanie fiszek oraz próba wypracowania problemów badawczych. Konstrukcja koncepcji pracy dyplomowej ze szczególnym uwzględnieniem problemów badawczych, hipotez oraz założeń metodologicznych.		
TP-02	Opracowanie założeń metodologicznych pracy z uwzględnieniem kanonów obowiązujących w finansach i rachunkowości. Przygotowanie rozdziału pierwszego z zakresu studium krytycznej analizy przedmiotu. Przygotowanie narzędzi badawczych. Przygotowanie badań oraz ich opracowanie i synteza. Przygotowanie treści kolejnych rozdziałów pracy. Uogólnienie uzyskanych wyników badań i próba końcowego wnioskowania. Podsumowanie badań, zakończenie wnioskowania końcowego oraz określenie zasadności dalszego ich kontynuowania. Redakcja końcowa całości pracy.		
TP-03	Przygotowanie wyników badań w postaci prezentacji multimedialnej i wystąpienia.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
<b>WIEDZA</b>			

E_01	Zaliczenie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
E_02	Zaliczenie
E_03	
E_04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_05	Zaliczenie

## F. Praktyka zawodowa

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>PRAKTYKA ZAWODOWA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski			
Rok studiów: 1,2,3	Semestr: 2, 4, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	21
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>540</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>540</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	Posiada wiedzę niezbędną do odbywania praktyki w podmiotach gospodarczych: handlowych, usługowych, produkcyjnych komórkach funkcjonalnych, których działalność związana jest z rachunkowością i finansami.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_02	Wykorzystać wiedzę teoretyczną do wykonywania zadań w obszarze finansów i rachunkowości.		
E_03	Przeprowadzić ewidencję zdarzeń gospodarczych w podstawowych obszarach funkcjonalnych podmiotu gospodarczego.		
E_04	Przeprowadzić analizę funkcjonowania określonych podmiotów gospodarczych.		
E_05	Zastosować określone narzędzia związane z kształtowaniem finansów podmiotów gospodarczych.		
E_06	Korzystać z narzędzi informatycznych w obszarze finansów i rachunkowości.		
E_07	Przygotować i wykonać określone sprawozdania, deklaracje oraz raporty śródroczne i roczne		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_08	Samodzielnego i grupowego realizowania zadań		
E_09	Kreatywnego proponowania rozwiązań		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć
			<b>praktyka</b>
TP-01	Wprowadzenie do praktyki (obowiązkowe szkolenia, poznanie specyfiki podmiotu, zapoznanie ze stanowiskiem pracy itp.)		
TP-02	Zapoznanie ze stanowiskiem pracy		
TP-03	Przygotowanie dokumentacji dotyczącej sytuacji finansowo-księgowej przedsiębiorcy		
TP-04	Obsługa oprogramowania specjalistycznego		
TP-05	Przygotowanie i wykonanie obowiązkowych deklaracji i sprawozdań finansowo-księgowych		
TP-06	Rozwiązywanie zleconych zadań		
TP-04	Współpraca z podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi.		
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
<b>WIEDZA</b>			
E_01	Zaliczenie		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			



E_02	Zaliczenie
E_03	
E_04	
E_05	
E_06	
E_07	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
E_08	Zaliczenie
E_09	

## 9. Warunek ukończenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów na kierunku finanse i rachunkowość jest pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym (zgodnie z Regulaminem Studiów PWSTE w Jarosławiu).

Przy pisaniu pracy dyplomowej uwzględnione są wymogi dotyczące pisania prac dyplomowych zawarte w Zarządzeniu w sprawie zasad dyplomowania w PWSTE w Jarosławiu.

Opracowane zasady i organizacja egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia zamieszczone są na stronie internetowej Instytutu.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części:

Część I: Przedstawienie i obrona pracy dyplomowej.

Obrona pracy dyplomowej polega na ustosunkowaniu się autora pracy do uwag promotora i recenzenta oraz odpowiedzi na pytanie z zakresu problematyki pracy dyplomowej.

Część II: Pytania z zakresu tematyki studiów.

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na kierunku finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym uwzględnia m. in. odpowiedzi na dwa pytania losowane z puli zagadnień z zakresu tematyki studiów.

Określono także zasady wyboru promotorów i recenzentów:

Na kierunku finanse i rachunkowość promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora. Studenci wybierając promotora kierują się realizowanymi przez nauczycieli akademickich zajęciami i własnymi zainteresowaniami zgodnymi z podjętym kierunkiem studiów.

**10. Infrastruktura niezbędna do prowadzenia kształcenia w przypadku rozpoczęcia kształcenia na nowym kierunku studiów.**

**Nie dotyczy**

## 11. Opinia Samorządu Studenckiego

### Uczelniany Samorząd Studencki



Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna



im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

kontakt@usspwste.pl

USS/2020/3/77/EIZ

Jarosław, 13.03.2020 r.

**Z-ca Dyrektora Instytutu Ekonomii i Zarządzania  
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
dr Jolanta Wojtowicz-Żygadło**

Po zapoznaniu się z programem studiów dla kierunku Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2020/2021 Uczelniany Samorząd Studencki wydaje pozytywną opinię dla wyżej wymienionego programu studiów.

Z poważaniem

Przewodniczący  
Uczelnianego Samorządu Studenckiego  
PWSTE w Jarosławiu

  
Konrad Bajdak

Otrzymują:  
1. adresat  
2. a/a

13.03.2020 JF

**pws te /**

ul. Czarnieckiego 16  
37-500 Jarosław, Polska

tel. +48 16 624 46 20  
fax. +48 16 624 46 50

pwste@pwste.edu.pl  
pwste.edu.pl

NIP 792 17 94 406  
REGON 650 894 385