

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 3/VI/2020

Senatu PWSTE w Jarosławiu

z dnia 24 czerwca 2020 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI,
TRYB ORAZ TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA
REKRUTACJI ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEPROWADZENIA
NA PIERWSZY ROK STUDIÓW
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE
TECHNICZNO-EKONOMICZNEJ
IM. KS. BRONISŁAWA MARKIEWICZA W JAROSŁAWIU
W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022**

1. PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, zwana dalej „PWSTE w Jarosławiu”, prowadzi rekrutację kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym na określone kierunki i formy studiów (stacjonarne i niestacjonarne).
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu, powołana przez Rektora PWSTE w Jarosławiu, która przeprowadza postępowanie w sprawie przyjęcia na studia oraz dokonuje wpisu na listę studentów na pierwszy rok studiów.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów na podstawie listy rankingowej sporządzanej po każdej turze rekrutacji.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej PWSTE w Jarosławiu. Cudzoziemcy przyjmowani są na studia na podstawie decyzji administracyjnej Rektora.
5. Organem odwoławczym w sprawach nieprzyjęcia na studia jest Rektor.
6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w niniejszej uchwale. Decyzja Rektora jest ostateczna. Na decyzję Rektora przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
8. Tryb powoływania Komisji Rekrutacyjnej, zakres obowiązków i zadań związanych z rekrutacją na studia wyższe, określa zarządzenie Rektora.
9. Rektor określi w drodze zarządzenia liczbę miejsc na pierwszy rok studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu do dnia 14 maja 2021 r.
10. Uruchomienie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych uzależnione jest od zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów na studia, spełniających kryteria przyjęcia na dany kierunek i poziom studiów.
11. Przyjęcie kandydatów na pierwszy rok studiów w PWSTE w Jarosławiu, w tym cudzoziemców, następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego, na które składa się postępowanie kwalifikacyjne, dostarczenie wymaganych dokumentów, sporządzenie listy rankingowej z danej tury rekrutacji oraz wpis na listę studentów pierwszego roku.
12. O kolejności na liście rankingowej kandydatów decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
13. Dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne obowiązują jednakowe kryteria

kwalifikacyjne.

14. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursu międzynarodowego i ogólnopolskiego są wyłączeni z postępowania rekrutacyjnego. Zasady przyjmowania ich na studia określa uchwała Senatu.

§2

1. Ramowy termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w roku akademickim 2021/2022 jest następujący:
 - 1) od 17 maja 2021 roku do 24 września 2021 roku – dla studiów rozpoczynających się od semestru zimowego;
 - 2) od 10 stycznia 2022 roku do 25 marca 2022 roku – dla studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
2. Szczegółowy harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w ramowych terminach rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, Rektor określi w drodze zarządzenia:
 - 1) do 14 maja 2021 roku – dla rekrutacji rozpoczynającej się w semestrze zimowym;
 - 2) do końca listopada 2021 roku – dla rekrutacji rozpoczynającej się w semestrze letnim.
3. Rektor, w terminie do 14 maja 2021 roku, w zarządzeniu określi wysokość opłaty rekrutacyjnej oraz warunki i tryb zwrotu wniesionej opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia.

§3

1. Studia stacjonarne pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie są bezpłatne.
2. Studia niestacjonarne pierwszego, drugiego stopnia oraz niestacjonarne jednolite studia magisterskie są odpłatne. Wysokość opłat za kształcenie studentów na poszczególnych kierunkach studiów określi Rektor w terminie do 14 maja 2021 roku.

§4

Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na podstawie:

- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
- 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
- 3) decyzji ministra;
- 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
- 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w

formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;

- 6) decyzji administracyjnej Rektora, dyrektora instytutu PAN, dyrektora instytutu badawczego lub dyrektora instytutu międzynarodowego (art. 323 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).

§5

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

2. TRYBREJESTRACJIKANDYDATÓW

§6

1. Uczelnia prowadzi rekrutację na studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie poprzez system internetowy.
2. Rejestracja internetowa jest dostępna w okresie rekrutacji całą dobę, zgodnie z harmonogramem.
3. Uczelnia zapewnia kandydatom dostęp do stanowisk komputerowych umożliwiających rejestrację w systemie internetowym.
4. Rejestracja kandydata w systemie internetowym jest warunkiem przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego.
5. W celu rejestracji w systemie internetowym kandydat:
 - 1) zakłada osobiste konto w systemie internetowym;
 - 2) wypełnia i zatwierdza ankietę osobową, która zawiera: zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nr PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów (wieś albo miasto), adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo (podając informacje o ukończonej szkole średniej lub uczelni i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów w RP).
6. Ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz na jednolite studia magisterskie:
 - 1) dokonuje wyboru kierunku podstawowego;
 - 2) wskazuje przedmioty z najwyższą liczbą punktów z egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości oraz odpowiednio wpisuje liczbę procentów albo ocenę („stara matura”). W przypadku, gdy język obcy nie był zdawany na maturze, wpisuje ocenę z języka obcego ze świadectwa lub załącza skan kompletnego dokumentu w formie jednego pliku.
7. Ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia:

- 1) dokonuje wyboru kierunku;
 - 2) posiada dyplom ukończenia studiów – wpisuje średnią ocen z toku studiów.
8. Ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłatę rekrutacyjną na konto wskazane przez uczelnię.
 9. Rejestrację internetową uznaje się za dokonaną prawidłowo w przypadku, gdy zostaną wprowadzone przez kandydata wszystkie niezbędne i prawdziwe dane, wybrany zostanie kierunek studiów oraz zostanie wniesiona przez kandydata opłata za postępowanie związane z przyjęciem na studia.
 10. Uczelnia przekazuje kandydatowi drogą elektroniczną informację o przebiegu postępowania kwalifikacyjnego i statusie kandydata. Oznacza to, że wiadomości przesłane do kandydata na wskazany adres e-mail uznaje się za dostarczone i wiążące, z zastrzeżeniem, że otrzymuje on informację o wpisie na pierwszy rok studiów w formie pisemnej. Decyzja o nieprzyjęciu na studia będzie przekazywana kandydatowi w formie pisemnej. Do decyzji wydanych w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 poz. 256 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
 11. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
 12. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rekrutacyjnym.

3. STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

§7

1. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481),
 - 5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt

- 4;
- 6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. Wymienione w ust. 1 dokumenty dotyczą obywateli polskich oraz cudzoziemców.
 3. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości.
 4. Podstawę przyjęcia mogą również stanowić wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie. Przepis stosuje się odpowiednio do wyników egzaminu zagranicznego lub wyników kształcenia potwierdzonych dokumentów, o których mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4–6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wykaz przedmiotów egzaminacyjnych objętych postępowaniem kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie stanowi załącznik nr 2 do uchwały nr 3/VI/2020 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na pierwszy rok studiów w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu w roku akademickim 2021/2022.
 5. Minimalna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia wynosi 30, natomiast maksymalna 150. Minimalna liczba punktów z jednego przedmiotu wynosi 10, a maksymalna liczba punktów z jednego przedmiotu kwalifikacyjnego wynosi 50. W przypadku kandydata ze „starą maturą” Komisja Rekrutacyjna może do postępowania kwalifikacyjnego ująć końcową ocenę z wybranego przedmiotu ze świadectwa ukończenia szkoły średniej, zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w ust. 4.
 6. Zasady ustalania liczby punktów przeliczeniowych na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie:
 - 1) dla kandydatów, którzy zdali przedmioty kwalifikacyjne na maturze (nowa matura), podstawą kwalifikacji są wyniki z matury (punkty procentowe) przeliczone na punkty;
 - 2) dla kandydatów, którzy zdali przedmioty kwalifikacyjne na maturze (stara matura), podstawą kwalifikacji są oceny z matury przeliczone na punkty- zgodnie z tabelą nr 1.

Tabela nr 1: Zasady przeliczania punktów

Świadectwo dojrzałości „stara matura”, świadectwo ukończenia szkoły średniej		Świadectwo dojrzałości „nowa matura”, zaświadczenie OKE		
Ocena z egzaminu dojrzałości	Liczba punktów przeliczeniowych	Ocena procentowa z egzaminu maturalnego		Liczba punktów przeliczeniowych
		Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony	
celujący	50	–	90–100%	50
bardzo dobry	40	80–100%	70–89%	40
dobry	30	60–79%	50–69%	30
dostateczny	20	40–59%	30–49%	20
dopuszczający	10	30–39%	–	10

7. Jeżeli dla danego kierunku zostało wskazanych kilka przedmiotów z możliwością wyboru, kandydat otrzymuje punkty tylko za jeden przedmiot, z którego uzyskał najwyższy wynik.
8. Kandydatom posiadającym maturę dwujęzyczną w postępowaniu kwalifikacyjnym z języka obcego przyznaje się maksymalną liczbę punktów z poziomu podstawowego (100%), natomiast do wyniku egzaminu z poziomu rozszerzonego dodaje się 10% punktów, przy czym wynik maksymalny nie może przekroczyć 100% punktów.
9. Uwzględnia się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest prowadzona rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji lub odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 8

1. Kandydat na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie będący obywatelem polskim lub cudzoziemcem, który uzyskał świadectwo lub inny dokument za granicą, może ubiegać się o przyjęcie pod warunkiem uznania świadectwa lub innego dokumentu za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.
2. Uznanie świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą odbywa się na zasadach określonych w art. 93–93h ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty i następuje w przypadku:

- 1) świadectw i dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1–3 z mocy prawa;
- 2) świadectw i dokumentów, o których mowa ust. 5 i 7, w wyniku postępowania administracyjnego kuratora oświaty.
3. Kandydat, o którym mowa w ust. 1, uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym obowiązującym na danym kierunku studiów, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. Przyjęcie na studia kandydata, o którym mowa w ust. 1, następuje po spełnieniu wszystkich kryteriów rekrutacyjnych.

§ 9

1. W każdej turze rekrutacji Komisja Rekrutacyjna podejmuje uchwałę w sprawie listy przyjętych kandydatów na pierwszy rok studiów.
2. Termin podjęcia uchwały określa harmonogram rekrutacji.
3. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na określony kierunek studiów ma obowiązek potwierdzić zamiar podjęcia studiów przez doręczenie kompletu dokumentów zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z wydaniem decyzji o nieprzyjęciu na studia.
5. Kandydaci, którzy z powodu wyczerpania planowanej liczby miejsc nie zostali umieszczeni na liście kandydatów przyjętych, tworzą listę rezerwową kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, z tym że:
 - 1) kolejność na liście rezerwowej kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia ustalana jest według liczby uzyskanych punktów kwalifikacyjnych dla danej tury spośród kandydatów, którzy dostarczyli komplet dokumentów zgodnie z harmonogramem rekrutacji;
 - 2) w przypadku zwolnienia się miejsc na liście kandydatów przyjętych, kandydaci z listy rezerwowej zostają wpisani przez Komisję Rekrutacyjną na listę kandydatów przyjętych z zachowaniem kolejności wynikającej z ilości uzyskanych punktów kwalifikacyjnych w terminie do końca rekrutacji.
6. Kandydat, który został równocześnie zakwalifikowany do przyjęcia na dwa kierunki studiów – podstawowy i równoległy, ma obowiązek wskazać kierunek priorytetowy, na którym chce podjąć studia.
7. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia, który dostarczy komplet wymaganych dokumentów, zostaje wpisany na listę studentów na pierwszy rok studiów na określony kierunek, poziom i otrzymuje powiadomienie w formie pisemnej.
8. Przepisy § 9 ust. 1–7 stosuje się odpowiednio do studiów drugiego stopnia.

§ 10

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych ma obowiązek dostarczyć następujące

dokumenty:

- 1) ankietę osobową kandydata (wydrukowaną po dokonaniu elektronicznej rejestracji kandydata na stronie systemu internetowego Uczelni i przez niego podpisaną);
 - 2) kopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu);
 - 3) kandydat legitymujący się świadectwem lub innym dokumentem uzyskanym za granicą – kopię zalegalizowanego oryginału świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez uprawniony organ, a w przypadku świadectwa lub innego dokumentu, który zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi podlega uznaniu w drodze decyzji administracyjnej kuratora oświaty za dokument poświadczający w RP uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu, również decyzję kuratora wydaną przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uznanie, a w przypadku braku takiego miejsca – kuratora oświaty, właściwego ze względu na siedzibę instytucji, w której osoba zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą;
 - 4) kopię dyplomu matury międzynarodowej IB (International Baccalaureate) wydanego przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie (oryginał do wglądu);
 - 5) kopię dyplomu matury europejskiej EB (European Baccalaureate) wydanego przez Szkołę Europejską zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10) (oryginał do wglądu);
 - 6) zdjęcie w formie elektronicznej, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych należy umieścić w systemie podczas elektronicznej rejestracji kandydata;
 - 7) dla kandydatów cudzoziemców zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów wyższych (z tłumaczeniem, jeśli wydane zostało w innym języku niż polski);
 - 8) aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na kierunkach pielęgniarstwo, kosmetologia, praca socjalna, rolnictwo, bezpieczeństwo wewnętrzne (z tłumaczeniem, jeśli wydane zostało w innym języku niż polski – dotyczy cudzoziemców);
 - 9) opłatę rekrutacyjną wniesioną na konto wskazane przez uczelnię;
 - 10) cudzoziemcy posiadający ważną Kartę Polaka mają obowiązek przedłożyć oświadczenie o jej posiadaniu (oryginał do wglądu);
 - 11) osoba ubiegająca się o podjęcie studiów na kierunku pielęgniarstwo, która w szkole średniej nie realizowała przedmiotu z języka angielskiego, zobowiązana jest dołączyć dokument (certyfikat) potwierdzający znajomość języka angielskiego, a w przypadku braku takiego dokumentu zobowiązana jest złożyć oświadczenie, że wyraża zgodę na realizowanie podczas studiów efektów uczenia się w zakresie znajomości języka angielskiego.
2. W przypadku czasowego zawieszenia działalności uczelni z powodu epidemii, kandydat wczytuje

do swojego zgłoszenia w systemie internetowym w formie skanu lub zdjęcia wszystkie wymagane dokumenty:

- 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy (dotyczy kierunków: pielęgniarstwo, kosmetologia, praca socjalna, rolnictwo, bezpieczeństwo wewnętrzne);
 - 3) w przypadku kandydatów cudzoziemców maturę zagraniczną wraz z tłumaczeniem oraz oświadczenie o posiadaniu ważnej Karty Polaka lub Karty pobytu.
3. Kandydaci będą wpisani na listę studentów pierwszego roku danego kierunku w terminach tur rekrutacji wyznaczonych zarządzeniem Rektora oraz pod warunkiem uruchomienia kierunku. Wpis na pierwszy rok studiów będzie uzależniony od odpowiedniej liczby kandydatów.
4. Wszystkie osoby wpisane na listę studentów pierwszego roku zobowiązane są do dostarczenia do Centrum Obsługi Studentów oryginału wydrukowanej i podpisanej ankiety osobowej z systemu internetowego oraz zaświadczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy (dotyczy kierunków: pielęgniarstwo, kosmetologia, praca socjalna, rolnictwo i bezpieczeństwo wewnętrzne), a także do wglądu świadectwo dojrzałości w terminach określonych w zarządzeniu Rektora;

4. STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

§ 11

1. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów i spełnia ustalone przez uczelnię warunki rekrutacji.
2. W przypadku braku dyplomu ukończenia studiów wyższych (niewydanego przez uczelnię), kandydat obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o zdanim egzaminie dyplomowym, uzyskanym wyniku ukończenia studiów, średniej ocen arytmetycznej z toku studiów oraz numerem dyplomu. Zaświadczenie będzie honorowane jedynie w przypadku, gdy z daty zdania egzaminu dyplomowego wynika, że nie minął ustawowy termin do wydania przez uczelnię dyplomu.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, jest obowiązana dostarczyć dyplom ukończenia studiów wyższych niezwłocznie po jego otrzymaniu, co potwierdza w odpowiednim oświadczeniu.
4. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na pierwszy rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych ma obowiązek dostarczyć aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na kierunkach pielęgniarstwo i praca socjalna (z tłumaczeniem, jeśli wydane zostało w innym języku niż polski – dotyczy cudzoziemców).
5. W roku akademickim 2021/2022 rekrutacja na studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne będzie prowadzona na następujące kierunki studiów:

Tabela nr 2: Kierunki studiów

Instytut	Kierunek	Profil kształcenia
Inżynierii Technicznej	geodezja i kartografia	praktyczny
Inżynierii Technicznej	informatyka*	praktyczny
Ekonomii i Zarządzania	zarządzanie	praktyczny
Ekonomii i Zarządzania	bezpieczeństwo wewnętrzne	praktyczny
Ochrony Zdrowia	praca socjalna	praktyczny
Ochrony Zdrowia	pielęgniarstwo*	praktyczny
Stosunków Międzynarodowych	administracja	praktyczny
Humanistyczny	pedagogika	praktyczny

*po uzyskaniu pozytywnej decyzji MNiSW

5. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA DLA POSZCZEGÓLNYCH KIERUNKÓW STUDIÓW

§ 12

Kierunek geodezja i kartografia

1. Przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek geodezja i kartografia o profilu praktycznym następuje na podstawie wyników konkursowego postępowania rekrutacyjnego opartego o średnią ocen z toku studiów pierwszego stopnia na kierunku geodezja i kartografia (wyliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), stanowiącej parametr **M** we wzorze podanym poniżej.
2. Podstawą ustalenia miejsca na liście rankingowej dla kierunku geodezja i kartografia studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym jest wskaźnik rekrutacji **P**, obliczony według wzoru:

$$\mathbf{P} = \mathbf{M} \times 100$$

P – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym

M – średnia z toku studiów obliczona do drugiego miejsca po przecinku

3. Maksymalna liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 500. O przyjęciu na studia drugiego stopnia będzie decydować uzyskany wynik postępowania kwalifikacyjnego.

Kierunek zarządzanie

1. Przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek zarządzanie następuje na podstawie:
 - 1) wyników konkursowego postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) średniej ocen ze studiów wyższych uzyskanej podczas odbytych studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (wyliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
 - 3) zgodności lub pokrewieństwa kierunku ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia.
2. W przypadku, gdy kierunek ukończonych studiów:
 - 1) jest zgodny z kierunkiem studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat otrzymuje dodatkowo dwa punkty;
 - 2) jest pokrewny kierunkowi studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat otrzymuje dodatkowo jeden punkt;
 - 3) nie jest ani zgodny, ani pokrewny kierunkowi studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat nie otrzymuje dodatkowych punktów.
3. Dyrektor instytutu w drodze zarządzenia określa aktualne zasady, zgodność lub pokrewieństwo kierunku ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia oraz szczegółowe zasady realizacji różnic programowych.
4. Podstawą ustalenia miejsca na liście rankingowej dla kierunku zarządzanie studiów drugiego stopnia jest wskaźnik rekrutacji **P**, obliczony według wzoru:

$$P = M \times 100 + D \times 100$$

P – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym

M – średnia z toku studiów obliczona do drugiego miejsca po przecinku

D – dodatkowe punkty

5. Maksymalna liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 700 punktów.
6. W przypadku, gdy kandydat ukończył studia na innym kierunku i nie osiągnął wymaganych efektów uczenia się, będzie zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z zakresu studiów pierwszego stopnia w terminie ustalonym przez dyrektora instytutu.

Kierunek praca socjalna

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek praca socjalna mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe przyporządkowane do następujących dziedzin naukowych: nauk humanistycznych, społecznych oraz nauk medycznych i nauk o zdrowiu. Przyjęcie na studia następuje na podstawie:
 - 1) wyników konkursowego postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) średniej ocen, uzyskanej podczas odbytych studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (wyliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
 - 3) zgodności lub pokrewieństwa kierunku ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia – jeśli kandydat ukończył studia pierwszego stopnia na kierunku praca socjalna, otrzymuje dodatkowo 1 punkt. W przypadku, gdy kandydat ukończył studia na innym kierunku i nie osiągnął wymaganych efektów uczenia się, będzie zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z zakresu studiów pierwszego stopnia w terminie ustalonym przez dyrektora instytutu.
2. Podstawą ustalenia miejsca na liście rankingowej dla kierunku praca socjalna studiów drugiego stopnia jest wskaźnik rekrutacji **P**, obliczony według wzoru:

$$P = M \times 100 + D \times 100$$

P – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym

M – średnia z toku studiów obliczona do drugiego miejsca po przecinku

D – dodatkowy punkt za ukończenie studiów pierwszego stopnia na kierunku praca socjalna

3. Maksymalna liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 600 punktów.

Kierunek pedagogika

1. Przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek pedagogika następuje na podstawie:
 - 1) wyników konkursowego postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) średniej ocen ze studiów wyższych uzyskanej podczas odbytych studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (wyliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
 - 3) zgodności lub pokrewieństwa kierunku ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia.

2. W przypadku, gdy kierunek ukończonych studiów:
 - 1) jest zgodny z kierunkiem studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat otrzymuje dodatkowo dwa punkty;
 - 2) jest pokrewny kierunkowi studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat otrzymuje dodatkowo jeden punkt;
 - 3) nie jest ani zgodny, ani pokrewny kierunkowi studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat nie otrzymuje dodatkowych punktów.
3. Podstawą ustalenia miejsca na liście rankingowej dla kierunku pedagogika studiów drugiego stopnia jest wskaźnik rekrutacji **P**, obliczony według wzoru:

$$P = M \times 100 + D \times 100$$

P – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym

M – średnia z toku studiów obliczona do drugiego miejsca po przecinku D – dodatkowe punkty

4. Maksymalna liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 700 punktów.
W przypadku, gdy kandydat ukończył studia na innym kierunku i nie osiągnął wymaganych efektów uczenia się, będzie zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z zakresu studiów pierwszego stopnia w terminie ustalonym przez dyrektora instytutu.
5. Na kierunek pedagogika studia drugiego stopnia, w ramach ścieżki kształcenia przygotowującej do wykonywania zawodu nauczyciela, mogą zostać przyjęci absolwenci kierunku pedagogika studiów pierwszego stopnia, którzy ukończyli ścieżkę kształcenia o nazwie pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
6. Studenci, którzy ukończyli inny niż pedagogika kierunek studiów pierwszego stopnia przyporządkowany do dziedzin naukowych takich jak nauki społeczne lub nauki humanistyczne, będą zobowiązani do uzupełnienia efektów uczenia się w ramach zajęć podstawowych i kierunkowych określonych dla kierunku pedagogika studia pierwszego stopnia.
7. W przypadku, gdy kandydat ukończył studia na innym kierunku i nie osiągnął wymaganych efektów uczenia się, będzie zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z zakresu studiów pierwszego stopnia w terminie ustalonym przez dyrektora instytutu.

§ 16

Kierunek administracja

1. Przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek administracja następuje na podstawie:
 - 1) wyników konkursowego postępowania rekrutacyjnego;

- 2) średniej ocen ze studiów wyższych uzyskanej podczas odbytych studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (wyliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
 - 3) zgodności lub pokrewieństwa kierunku ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia.
2. W przypadku, gdy kierunek ukończonych studiów:
- 1) jest zgodny z kierunkiem studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat otrzymuje dodatkowo dwa punkty;
 - 2) jest pokrewny kierunkowi studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat otrzymuje dodatkowo jeden punkt;
 - 3) nie jest ani zgodny, ani pokrewny kierunkowi studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat nie otrzymuje dodatkowych punktów.
3. Podstawą ustalenia miejsca na liście rankingowej dla kierunku administracja studiów drugiego stopnia jest wskaźnik rekrutacji **P**, obliczony według wzoru:

$$P = M \times 100 + D \times 100$$

P – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym

M – średnia z toku studiów obliczona do drugiego miejsca po przecinku

D – dodatkowe punkty

4. Maksymalna liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 700 punktów.
5. W przypadku, gdy kandydat ukończył studia na innym kierunku i nie osiągnął wymaganych efektów uczenia się, będzie zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z zakresu studiów pierwszego stopnia w terminie ustalonym przez dyrektora instytutu.

§ 17

Kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne

1. Przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne następuje na podstawie:
 - 1) wyników konkursowego postępowania rekrutacyjnego;

- 2) średniej ocen ze studiów wyższych uzyskanej podczas odbytych studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (wyliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
- 3) zgodności lub pokrewieństwa kierunku ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia. W przypadku, gdy kierunek ukończonych studiów:
 - a) jest zgodny z kierunkiem studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat otrzymuje dodatkowo dwa punkty;
 - b) jest pokrewny kierunkowi studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat otrzymuje dodatkowo jeden punkt;
 - c) nie jest ani zgodny, ani pokrewny kierunkowi studiów drugiego stopnia, wówczas kandydat nie otrzymuje dodatkowych punktów.
2. Dyrektor instytutu w drodze zarządzenia określa aktualne zasady, zgodność lub pokrewieństwo kierunku ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia oraz szczegółowe zasady realizacji różnic programowych.
3. Podstawą ustalenia miejsca na liście rankingowej dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne studiów drugiego stopnia jest wskaźnik rekrutacji P, obliczony według wzoru:

$$P = M \times 100 + D \times 100$$

P – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym

M – średnia z toku studiów obliczona do drugiego miejsca po przecinku

D – dodatkowe punkty

4. Maksymalna liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 700 punktów.
5. W przypadku, gdy kandydat ukończył studia na innym kierunku i nie osiągnął wymaganych efektów uczenia się, będzie zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z zakresu studiów pierwszego stopnia w terminie ustalonym przez dyrektora instytutu.

§ 18

Kierunek pielęgniarstwo

1. Przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek pielęgniarstwo następuje na podstawie:
 - 1) wyników konkursowego postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) średniej ocen uzyskanej podczas odbytych studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo (wyliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
2. Podstawą ustalenia miejsca na liście rankingowej dla kierunku pielęgniarstwo studiów drugiego

stopnia jest wskaźnik rekrutacji **P**, obliczony według wzoru:

$$P = M \times 100$$

P – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym

M – średnia z toku studiów obliczona do drugiego miejsca po przecinku

3. Maksymalna liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 500 punktów.

§ 19

Kierunek informatyka

1. Przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek informatyka o profilu praktycznym następuje na podstawie wyników konkursowego postępowania rekrutacyjnego opartego o średnią ocen z toku studiów pierwszego stopnia na kierunkach: automatyka i elektronika praktyczna, elektronika i telekomunikacja, automatyka i robotyka, automatyka i sterowanie robotów, elektronika i telekomunikacja, fizyka techniczna, informatyka, informatyka stosowana, inżynieria biomedyczna mechatronika (wyliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) stanowiącej parametr M we wzorze podanym poniżej.
2. Podstawą ustalenia miejsca na liście rankingowej dla kierunku informatyka studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym jest wskaźnik rekrutacji P, obliczony według wzoru:

$$P = M \times 100$$

P – liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym

M – średnia z toku studiów obliczona do drugiego miejsca po przecinku

3. Maksymalna liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 500. O przyjęciu na studia drugiego stopnia będzie decydować uzyskany wynik postępowania kwalifikacyjnego.

§ 20

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na pierwszy rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych ma obowiązek dostarczyć następujące dokumenty:
 - 1) ankietę osobową kandydata (wydrukowaną po dokonaniu elektronicznej rejestracji kandydata

- na stronie systemu internetowego uczelni i przez niego podpisaną);
- 2) kandydat legitymujący się świadectwem lub innym dokumentem uzyskanym za granicą – kopię zalegalizowanego oryginału świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez uprawniony organ, a w przypadku świadectwa lub innego dokumentu, który zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi podlega uznaniu w drodze decyzji administracyjnej kuratora oświaty za dokument poświadczający w RP uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu, również decyzję kuratora wydaną przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uznanie, a w przypadku braku takiego miejsca – kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę instytucji, w której osoba zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą (oryginał do wglądu);
 - 3) kopię dyplomu lub odpisu dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (licencjackich lub inżynierskich), studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu);
 - 4) kopię suplementu do dyplomu – z wyjątkiem absolwentów PWSTE w Jarosławiu (oryginał do wglądu);
 - 5) zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej o uzyskanej średniej ocen ze studiów (wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
 - 6) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy (dotyczy kierunków: pielęgniarstwo, praca socjalna);
 - 7) zdjęcie w formie elektronicznej, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, należy umieścić w systemie podczas elektronicznej rejestracji kandydata;
 - 8) dla kandydatów cudzoziemców zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów wyższych (z tłumaczeniem, jeśli wydane zostało w innym języku niż polski);
 - 9) opłatę rekrutacyjną wniesioną na konto wskazane przez uczelnię;
 - 10) cudzoziemcy posiadający ważną Kartę Polaka mają obowiązek przedłożyć oświadczenie o jej posiadaniu (oryginał do wglądu);
 - 11) w przypadku czasowego zawieszenia działalności uczelni z powodu epidemii, kandydat wczytuje do swojego zgłoszenia w systemie internetowym, w formie skanu lub zdjęcia, wszystkie wymagane dokumenty:
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych (z wyjątkiem absolwentów PWSTE w Jarosławiu);
 - b) suplement do dyplomu (z wyjątkiem absolwentów PWSTE w Jarosławiu);
 - c) zaświadczenie z ukończenia szkoły wyższej o średniej ocen ze studiów (z wyjątkiem absolwentów PWSTE w Jarosławiu);

- d) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy (dotyczy kierunków pielęgniarstwo i praca socjalna);
 - e) w przypadku kandydatów cudzoziemców dyplom zagraniczny wraz z tłumaczeniem, oświadczenie o posiadaniu ważnej Karty Polaka lub Karty pobytu.
2. Kandydaci będą wpisani na listę studentów pierwszego roku danego kierunku w terminach tur rekrutacji wyznaczonych zarządzeniem Rektora oraz pod warunkiem uruchomienia kierunku. Wpis na pierwszy rok studiów będzie uzależniony od odpowiedniej liczby kandydatów.
 3. Wszyscy kandydaci zobowiązani są do dostarczenia do Centrum Obsługi Studentów oryginału wydrukowanej z systemu internetowego i podpisanej ankiety osobowej oraz zaświadczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy (dotyczy kierunków pielęgniarstwo i praca socjalna), a także (do wglądu) dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz suplementu do dyplomu (z wyjątkiem absolwentów PWSTE w Jarosławiu) w terminach określonych zarządzeniem Rektora.

7. PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 21

Sposób potwierdzania efektów uczenia się określi Senat odrębną uchwałą.

8. PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI LUB Z UCZELNI ZAGRANICZNEJ

§ 22

Przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej następuje na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.

9. ODWOŁANIA I DODATKOWY NABÓR

§ 23

1. Kandydat, który nie został przyjęty na studia, ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Rektora PWSTE w Jarosławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wnioski w sprawie odwołania powinny być złożone w Centrum Obsługi Studentów PWSTE w Jarosławiu.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej przekazuje uchwały wraz z załączonymi wykazami przyjętych

oraz nieprzyjętych kandydatów na dany kierunek studiów do kierownika Centrum Obsługi Studentów PWSTE w Jarosławiu zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

3. Na pisemny wniosek przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, Rektor może ustalić dodatkowy termin naboru na kierunki i poziomy studiów, na których limit miejsc nie został wypełniony.
4. Na pisemny wniosek przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej PWSTE w Jarosławiu, Rektor – w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów – może zamknąć nabór na I rok studiów na kierunku i poziomie studiów.