

WZÓR

UMOWA NR POWR.03.01.00-00-K274/16-03/2018

zawarta w dniu ..... r. w Jarosławiu pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Techniczno – Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**, NIP: 7921794406, REGON: 650894385- zwaną dalej Zamawiającym - reprezentowaną przez:

**Prof. nadzw. dra hab. Krzysztofa Rejmana – Rektora PWSTE w Jarosławiu**

a

.....,  
reprezentowanymi przez ..... NIP:  
.....REGON: ....., wpisaną do  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: .....,  
zwaną dalej Wykonawcą – reprezentowaną przez:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, pn: **„Przeprowadzenie kursu oraz egzaminu PRINCE2 Foudation” w ramach projektu „goCreative – interdyscyplinarni specjaliści branż kreatywnych”**, nr DAG/ZO/17/05/2018 została zawarta umowa o następującej treści:

*Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „goCreative – interdyscyplinarni specjaliści branż kreatywnych”, dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Edukacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym*

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: przeprowadzenie akredytowanego kursu oraz egzaminu z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Foundation dla dwóch grup studentów PWSTE w Jarosławiu objętych wsparciem w ramach projektu **„goCreative – interdyscyplinarni specjaliści branż kreatywnych”**, w obszarach tematycznych zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Pozostałe obowiązki Wykonawcy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego.
- b) Zakres tematyczny szkoleń będzie zgodny z metodyką PRINCE2.
- c) Wykonawca w ramach usługi i w cenie oferty zapewnia:
- wykwalifikowanych trenerów z uprawnieniami do przeprowadzenia i egzaminowania kursu PRINCE2 FOUNDATION;
  - komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej i papierowej w języku polskim;
  - podręczniki kursowy w języku polskim PRINCE2 – Skuteczne zarządzanie projektami–dla wszystkich uczestników szkolenia”
  - egzamin PRINCE2 FOUNDATION dla każdego z uczestników.
- d) Szkolenie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego, PWSTE w Jarosławiu ul. Czarnieckiego 16, w udostępnionych bezpłatnie na ten cel salach szkoleniowych.
- f) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu PRINCE2 FOUNDATION dla wszystkich uczestników szkolenia oraz do wydania Certyfikatów przez uprawnioną instytucję certyfikującą studentom, którzy przekroczą próg zdawalności.
- g) łączna maksymalna liczba osób w grupie szkoleniowej wyniesie 15 studentów. Liczba uczestników przystępujących do egzaminu wyniesie 30 studentów. Liczba grup szkoleniowych 2 (po 15 osób). Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia liczby uczestników do liczby studentów, którzy faktycznie przystąpią do kursu i egzaminu, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników nie może być niższa niż 10 osób w grupie.
- h) Wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów [z wyjątkiem kosztu sal wykładowych udostępnionych przez Zamawiającego] ponosi Wykonawca. Egzaminy przeprowadzone będą w miejscu realizacji szkolenia (siedziba Zamawiającego).
- i) Wykonawca ma obowiązek dopełnić wszelkich formalności umożliwiających uczestnikom przystąpienie do egzaminu oraz w przypadku uzyskania przez nich pozytywnej oceny – otrzymania certyfikatu w wersji papierowej i elektronicznej.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Terminy wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 7.07.2019 roku.**
2. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Szkolenie oraz egzamin winny zostać zrealizowane w okresie od 28 maja do 15 czerwca 2018 roku. Dokładny terminy szkolenia uzgodniony zostanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i przekazany w trakcie trwania umowy na podstawie szczegółowego zlecenia w formie pisemnej.

## § 3

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z wyceną oraz w Formularzu Ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i starannego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
  - a) Obowiązki wynikające z postanowień niniejszej Umowy wykonywać będzie ze starannością profesjonalisty – określoną przepisem art. 355 §2 kc.
  - b) Ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą Umową, w szczególności za nieterminowe wykonanie usługi.
  - c) W przypadku powierzenia osobom trzecim wykonania prac wynikających z treści niniejszej Umowy, zobowiązuje się uzyskać uprzednio pisemną zgodę Zleceniodawcy,
  - d) Za działania i zaniechania osób za pomocą, których niniejszą Umowę wykonuje lub którym wykonanie Umowy powierza, odpowiada jak za własne.
  - e) Posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do profesjonalnego wykonywania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy.
  - f) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania czynności wynikających z treści niniejszej Umowy.
  - g) Zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wszelkich przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących przedmiotu Umowy, a także wewnętrznych procedur, instrukcji, regulaminów obowiązujących w siedzibie Zleceniodawcy, do wykonania usługi użyje własnych materiałów i narzędzi.
  - h) Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o Zleceniodawcy dotyczących lub otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie obowiązywania Umowy.
8. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy osobami przeszkolonymi, posiadającymi stosowne kwalifikacje [akredytowani trenerzy PRiNCE2], zgodnie z obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności

#### § 4

#### WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Potwierdzeniem terminowo i należycie wykonywanej usługi przeprowadzenia kursu i egzaminu będzie protokół odbioru.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi spowodowanym nieterminowością realizacji, brakiem wysokiej standaryzacji usług lub innym działaniem lub zaniechaniem, które może mieć wpływ na jakość przeprowadzonego szkolenia i egzaminu.
3. Jeżeli, w przypadku 3-krotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych wad, Wykonawca ich nie usunie lub nie naprawi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie będzie całkowicie oryginalny, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności majątkowych oraz osobistych praw autorskich oraz, że osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności wykonane w ramach umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności wynikającej z naruszenia prawa autorskiego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas realizacji kursu i walidacji z uczestnikami.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku niemożliwości wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego oraz zaproponowania ewentualnego zastępstwa (ewentualny zastępca powinien spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym). Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia przez osoby, które zostały skierowane na zastępstwo z jego rekomendacji jak za własne czynności.
9. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się poczynić starania dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa w celu wzięcia udziału w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
10. Wykonawca ma prawo wykorzystywania przedmiotu umowy dla własnych celów reklamowych i promocyjnych.

## § 5

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje stałe ceny jednostkowe brutto przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją umowy, nie może przekroczyć:

**kwoty brutto:**

..... zł.

(słownie złotych: ..... 00/100).

**podatek VAT 0 %**

**wartość netto:**

..... zł.

(słownie złotych: ..... 00/100).

3. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, wypłacone będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę: za liczbę uczestników projektu, którzy faktycznie wzięli udział w szkoleniu i przystąpili do egzaminu, potwierdzoną protokołem, z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba uczestników wyniesie 15 osób, minimalna liczba uczestników wyniesie 10 osób. W przypadku mniejszej liczby uczestników niż 10, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jak za 10 uczestników.
5. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie obejmuje wszystkie koszty, które mogą powstać w związku z realizacją umowy.
6. Strony ustalają, że dniem dokonania przez Zamawiającego płatności wynikającej z niniejszej umowy jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podane ceny są całkowite i ostateczne, uwzględniające wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
8. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % za każdy dzień opóźnienia wartości określonej jako iloczyn uczestników zgłoszonych na kurs i egzamin i ceny jednostkowej na uczestnika.
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę w szczególności nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w ustalonym terminie w miejscu wykonywania usługi, nie wykonanie usług we wskazanych pomieszczeniach, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego

brutto wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisów umowy;

2. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po Jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności naruszenie postanowień § 3 i §4, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie, aż do pełnego zaspokojenia.

5. Potrącenia o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2) niniejszej umowy mogą być dokonywane po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, z należnego mu wynagrodzenia.

6. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania niniejszej Umowy w terminie, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

7. Kary umowne podlegają kumulacji.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar nałożonych na Zamawiającego przez organy państwowe za nieprzestrzeganie lub naruszenie przepisów bhp i innych w zakresie usług objętych niniejszą umową. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia w/w kar na rzecz Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkody w mieniu na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej określoną wartość szkody, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

## § 7

### ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
  - 2) oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
  - 1) pomimo uprzedniego 5-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;



- 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
  - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 5) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  - 6) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszej umowy z zachowaniem pisemnego dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za prace rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy. Rozwiązanie umowy w ten sposób uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z winy Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za usługę zrealizowaną do dnia rozwiązania umowy.
7. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca w terminie 7 dni musi zwrócić Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.

## § 8

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
  - 1) zmiany właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
  - 3) wprowadzenie szczególnych okoliczności (np. choroba lub śmierć szkoleniowca wskazanego w ofercie, trudne do przewidzenia okoliczności), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy
  - 4) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;

- 5) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości;
  - 6) zmiany w zakresie terminu, o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy.
2. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4), pkt. 6) ustawy Pzp.
  3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
  4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

## § 9

### KOORDYNACJA WYKONANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:

**Tomasz Sikora, [tomasz.sikora@pwste.edu.pl](mailto:tomasz.sikora@pwste.edu.pl), tel (+48) 693 107 807**

*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)*

2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:

.....

*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)*

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.



3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wskazane w niniejszej Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, nie dające się załatwić polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Zapytanie ofertowe;
- 2) Oferta Wykonawcy;

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

.....

Załącznik nr 1 do umowy  
NR POWR.03.01.00-00-K274/16-03/2018

### Protokół odbioru wykonania usługi szkoleniowej

dot. Umowy nr POWR.03.01.00-00-K274/16-03/2018 z dnia ..... r.

**Zamawiający:**

**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno – Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**, NIP: 7921794406, REGON: 650894385- zwaną dalej Zamawiającym - reprezentowaną przez:

**Prof. nadzw. dra hab. Krzysztofa Rejmana – Rektora PWSTE w Jarosławiu**

**Wykonawca:**

.....

reprezentowany przez: .....

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, którym jest przeprowadzenie akredytowanego kursu oraz egzaminu z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Foundation dla dwóch grup studentów PWSTE w Jarosławiu objętych wsparciem w ramach projektu „**goCreative – interdyscyplinarni specjaliści branż kreatywnych**”, w obszarach tematycznych zgodnie z zapytaniem ofertowym.

1. Termin szkolenia od ..... r. do ..... r.
2. Miejsce realizacji szkolenia: .....
3. Liczba uczestników szkolenia: .....
4. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami: \*  
.....
6. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 5 strony ustaliły co następuje: \*  
.....
7. Protokół dotyczy odbioru ostatecznego.
8. Protokół sporządzono w dniu: ..... r.

Wykonawca

Zamawiający

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis)

\* niepotrzebne skreślić

