

Jarosław, 15.05.2018r.

**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu**

ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław
NIP – 7921794406, REGON - 650894385
Biuro Projektu/osoby do kontaktu:
Tomasz Sikora – T. +48 693 107 807
Mail: tomasz.sikora@pwste.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DAG/ZO/17/05/2018

Przedmiotem zapytania ofertowego **jest przygotowanie i przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Foundation, przeprowadzenie egzaminu w ramach wskazanego szkolenia oraz wydanie certyfikatów dla studentów, uczestników projektu „goCreative – interdyscyplinarni specjaliści branż kreatywnych” nr WND-POWR.03.01.00-00-K274/16-02 współfinansowanego ze środków UE Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Uczestnikami szkolenia są studenci Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu.**

ZAMAWIAJĄCY :

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, NIP – 7921794406, REGON – 650894385.

I. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA :

1. Strona internetowa Zamawiającego – www.bip.pwste.edu.pl
2. Strona bazy konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Umowie o dofinansowanie projektu, Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujących na dzień opublikowania zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV

80000000-4

Nazwa kodu CPV: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1A do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Zakres tematyczny szkoleń będzie zgodny z metodyką PRINCE2.
- c) Wykonawca w ramach usługi i w cenie oferty zapewnia:

- wykwalifikowanych trenerów z uprawnieniami do przeprowadzenia i egzaminowania kursu PRINCE2 FOUNDATION;

- komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej i papierowej w języku polskim;

- podręczniki kursowy w języku polskim PRINCE2 – Skuteczne zarządzanie projektami–dla wszystkich uczestników szkolenia”

- egzamin PRINCE2 FOUNDATION dla każdego z uczestników.

d) Szkolenie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego, PWSTE w Jarosławiu ul. Czarnieckiego 16, w udostępnionych bezpłatnie na ten cel salach szkoleniowych.

e) Szkolenie winno zostać zrealizowane w okresie **od 28 maja 2018 do 07.06.2018r.** Dokładny termin szkolenia uzgodniony zostanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i przekazany w trakcie trwania umowy na podstawie szczegółowego zlecenia.

f) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu PRINCE2 FOUNDATION dla wszystkich uczestników szkolenia oraz do wydania Certyfikatów przez uprawnioną instytucję certyfikującą studentom, którzy przekroczą próg zdawalności.

UWAGA! łączna maksymalna liczba osób w grupie szkoleniowej i przystępujących do egzaminu wyniesie 15 studentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia liczby uczestników do liczby studentów, którzy faktycznie przystąpią do kursu i egzaminu, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników nie może być niższa niż 10 osób w grupie. Zamawiający zobowiązany jest do określenia wartości zamówienia ogółem [dla 30 uczestników, 2 grupy po 15 osób], i ceny jednostkowej przypadającej na uczestnika.

g) Wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów [z wyjątkiem kosztu sal wykładowych udostępnionych przez Zamawiającego] ponosi Wykonawca. Egzaminy przeprowadzone będą w miejscu realizacji szkolenia (siedziba Zamawiającego).

h) Wykonawca ma obowiązek dopełnić wszelkich formalności umożliwiających uczestnikom przystąpienie do egzaminu oraz w przypadku uzyskania przez nich pozytywnej oceny – otrzymania certyfikatu w wersji papierowej i elektronicznej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Określenie warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że jest **jednostką akredytowaną do prowadzenie szkoleń i przeprowadzania egzaminów PRINCE2 oraz posiada**

wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, i przedłożyć jako dowód na powyższe kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem.

- b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej
Opis sposobu spełniania warunku: Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie, oprócz złożenia oświadczenia w treści oferty o spełnianiu warunku.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej
Opis sposobu spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że dysponuje i oddeleguje do realizacji zadania minimum dwóch akredytowanych trenerów PRINCE2, z minimum 3 letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i egzaminów PRINCE2 FOUNDATION. W tym celu należy wypełnić załącznik nr 3.
- d) **braku powiązań kapitałowych** tj.: w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. IV przedmiotowego zapytania ofertowego Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte jest w treści oferty;

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty (zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1).
2. Załącznik 1A Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **należy dołączyć parafowany**
3. Załącznik 2 – **należy dołączyć do oferty parafowany wzór umowy.**
4. **Załącznik 3 – wykaz osób oddelegowanych do realizacji zadania**

VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

Z przedmiotowego postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie będą spełniać warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV zapytania ofertowego dotyczących:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej
- c) zdolności technicznej lub zawodowej oraz
- d) braku powiązań kapitałowych.

VII. WZÓR UMOWY ORAZ ZMIANY UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

VIII. USŁUGA:

- a) **Realizacja usługi:** usługa zostanie zrealizowana na koszt Wykonawcy [z wyjątkiem kosztu sal wykładowych udostępnionych przez Zamawiającego],
- b) **Miejsce realizacji u:** Kampus PWSTE w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert tj.:

Kryterium oceny ofert jest:

a) **Cena - 60%**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Oferta ceny najniższej}}{\text{Oferta ceny rozpatrywanej}} \times 60 \text{ punktów}$$

- b) **Łączne doświadczenie trenerów oddelegowanych/łączna liczba godzin przeprowadzonych szkoleń PRINCE2 przez dwóch trenerów w 3 ostatnich latach [chyba że okres działalności jest krótszy, to w okresie prowadzenia działalności] - 40%**
 - pow. 4800 godz. – 40 pkt.
 - od 4800 do 3800 godz. – 30 pkt.
 - od 3799 do 2800 godz.– 20 pkt.
 - od 2799 do 1800 godz. – 10 pkt.
 - poniżej 1800 – 0 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.

XI. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- a) Ofertę składa się na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie do **23 MAJA 2018 r.** do godz. 12.00 (decyduje data wpływu w siedzibie Zamawiającego w Jarosławiu 37-500, ul. Czarnieckiego 16), drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście.
- b) Koperta zawierająca ofertę ma być zaadresowana:

**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław**

z dopiskiem

**Oferta na przygotowanie i przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Foundation, przeprowadzenie egzaminu w ramach wskazanego szkolenia oraz wydanie certyfikatów dla studentów, uczestników projektu „goCreative – interdyscyplinarni specjaliści branż kreatywnych”
– nie otwierać przed 23 MAJA 2018r. godz. 12.05**

- c) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
- d) Otwarcie ofert będzie jawne z możliwością udziału Oferentów. Otwarcie ofert odbędzie się **23 maja 2018r. o godz. 12.05 w miejscu składania ofert, 37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16, budynek Rektoratu, pokój nr 5.**

X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Tomasz Sikora, tel. 693 107 807, mail: tomasz.sikora@pwste.edu.pl. Wszystkie zapytania w sprawie oferty należy kierować wyłącznie pocztą elektroniczną na adres tomasz.sikora@pwste.edu.pl. Zamawiający odpowie na pytania oferentów w terminie dwóch dni roboczych, z zastrzeżeniem że odpowiedzi na pytania nastąpią nie później niż 2 dni robocze od daty końcowej składania ofert.

XI. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w specyfikacji zamówienia [w takim przypadku wydłuży odpowiednio termin składania ofert], odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców danych i informacji, w tym może zażądać stosownych dowodów.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
6. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę i nie podlegał wykluczeniu.
7. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
8. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
9. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie informacji zawartych w ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami Zamawiającego.
11. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.
15. Rozstrzygnięcie postępowania zostanie upublicznione na stronie internetowej prowadzonego postępowania stosownym protokołem z przebiegu zamówienia oraz informacją o wybranym Wykonawcy zamieszczoną na stronie bazy konkurencyjności.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

17. Dodatkowo informujemy, iż wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji dostaw na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności: umożliwienie Instytucji Zarządzającej (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie) i innym upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją dostawy w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.
18. Termin związania ofertą wynosi 15 dni.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wykazem miejsc dostaw.

Załącznik nr 2: Wzór umowy

Załącznik nr 3: Wykaz osób

.....

[opracował: data, podpis]

.....

w imieniu Zamawiającego