

**REGULAMIN**  
**ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW**  
**Państwowej Wyższej Szkoły**  
**Techniczno-Ekonomicznej**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

## Spis treści

Przepisy ogólne.....	3
Stypendium socjalne .....	9
Stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	14
Stypendium Rektora.....	15
Zapomoga .....	18
Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej .....	18
Organizacja i funkcjonowanie Komisji Stypendialnych oraz tryb wydawania decyzji w sprawie świadczeń.....	20
Sposoby doręczeń decyzji.....	25
Zwrot nienależnie pobranych świadczeń .....	26
Przepisy końcowe .....	26
Wykaz załączników .....	28

## Przepisy ogólne

### § 1

1. Regulamin określa rodzaje świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (zwanej dalej PWSTE) oraz warunki i tryb ich przyznawania i wypłacania.
2. PWSTE posiada fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 i art. 412 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).
3. Z funduszu, o którym mowa w ust. 2, student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium Rektora;
  - 4) zapomogi.

### § 2

1. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się również o stypendium ministra.
2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora i stypendium ministra.

### § 3

1. Student może ubiegać się o:
  - 1) zakwaterowanie w domu studenckim PWSTE;
  - 2) zakwaterowanie w domu studenckim PWSTE małżonka lub dziecka studenta.
2. Zasady przyznawania miejsc w Domach Studenckich zawarte są w załączniku do Regulaminu Domu Studenckiego PWSTE w Jarosławiu.

### § 4

1. Świadczenia dla studentów przyznawane są z funduszu stypendialnego PWSTE w Jarosławiu. Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim PWSTE dokonuje podziału dotacji.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia Rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

*Byjant*

## § 5

1. Rektor, w drodze zarządzenia, w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim PWSTE ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora oraz minimalną i maksymalną wysokość zapomogi na dany rok akademicki.
2. Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim PWSTE ustala zasady przyznawania stypendium Rektora oraz jego wysokość na dany rok akademicki.

## § 6

Przyznając świadczenia studentom PWSTE w Jarosławiu, należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach Komisji Stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

## § 7

1. O stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora oraz zapomogę może ubiegać się student studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę student może otrzymywać przez cały okres studiów, w tym również na pierwszym roku studiów.
3. O przyznanie stypendium Rektora student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, pod warunkiem, że zaliczył go w terminie określonym planem studiów i uzyskał wpis na kolejny rok.
4. O stypendium Rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia (tj. kolejnych 365 dni).
5. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
6. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

Bs, 1<sup>o</sup> l



## § 8

1. Student, który został warunkowo wpisany na kolejny etap studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku studenta, który powtarza etap studiów albo uzyskał zgodę na wznowienie studiów.
3. Student, który uzyskał zgodę na wznowienie studiów, może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.
4. Przepisów § 1 ust. 3 i § 2 nie stosuje się do studentów będących:
  - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącymi funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

## § 9

1. Student przebywający na urlopie nie może ubiegać się o stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych.
2. Student przebywający na urlopie może ubiegać się o stypendium Rektora.
3. W przypadku wznowienia studiów, student nie może ubiegać się o stypendium Rektora przez pierwszy rok po wznowieniu studiów.
4. Studentowi oczekującemu na powtarzanie semestru nie przysługuje stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium Rektora.
5. Student, który uzyskał zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej nie może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3.

## § 10

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora, zapomogę **tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.**

Bejda

2. Student jest zobowiązany do złożenia **oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku** (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu). Oświadczenie to student składa wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz stypendium ministra:
  - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
  - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
5. Decyzje o przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, wygasają z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) oraz ust. 4, został skreślony z listy studentów na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 1).
6. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 albo otrzymujący takie świadczenie ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczeń na podstawie ust. 3 i ust. 4.

#### § 11

1. Studenci skierowani przez PWSTE na studia na innej uczelni w kraju lub za granicą, w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 na zasadach ogólnych.
2. Student, który po przyznaniu mu świadczenia jest skierowany na studia, o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

#### § 12

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane przez okres do 9 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy. Stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora mogą otrzymywać studenci w ciągu roku akademickiego przez okres do 9 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy.

*Bojczak*



2. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, stypendium Rektora jest przyznawane na okres 4 miesięcy w semestrze letnim danego roku akademickiego i na okres 5 miesięcy w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego.

#### § 13

1. Przyznane świadczenia pieniężne student otrzymuje przelewem na indywidualne konto bankowe do 20 dnia każdego miesiąca wypłaty.
2. Dopuszcza się wypłatę świadczeń pieniężnych, o których mowa w ust. 1, łącznie za pierwsze dwa miesiące semestru zimowego lub semestru letniego, w terminie odpowiednio do 10 grudnia lub 30 kwietnia.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przesunąć termin wypłaty pierwszego stypendium Rektora.
4. Numer rachunku bankowego student podaje we wniosku.

#### § 14

1. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie wymienione w § 1 ust. 3 świadczenia.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
3. W przypadku, gdy łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora przysługująca studentowi jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 2, stosownemu obniżeniu do tej kwoty ulega stypendium Rektora.

#### § 15

1. Student, który utracił status studenta PWSTE w trakcie roku akademickiego, traci prawo do świadczeń.
2. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z jednego kierunku studiów na inny lub zmienia formę studiów, traci prawo do pobierania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi na kierunku, z którego się przenosi. Na nowym kierunku studiów student może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, na zasadach ogólnych.
3. Student traci prawo do świadczeń w przypadku skierowania na urlop dziekański od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został skierowany na urlop.
4. Student traci prawo do świadczeń w przypadku oczekiwania na powtarzanie semestru od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał zgodę na powtarzanie.

5. W przypadku uzyskania przez studenta zgody na przeniesienie na inną uczelnię, student traci prawo do przyznanego mu świadczenia od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał zgodę na przeniesienie.

#### § 16

Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, ostatnie świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, wypłacane jest za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy.

#### § 17

Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim PWSTE może podjąć decyzję o przeznaczeniu w danym roku kalendarzowym do 0,2% kwoty przyznanej dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez Uczelnię. Koszty te są pokrywane z subwencji przekazanej na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego.

#### § 18

1. Wszyscy cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia od roku akademickiego 2019/2020 są uprawnieni do ubiegania się o stypendium Rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium ministra.
2. Dodatkowo o stypendium socjalne mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy:
  - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub będący rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej;
  - 2) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35);
  - 3) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) posiadacze certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;

- 5) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. W przypadku dokumentów przedstawionych przez studenta – cudzoziemca do wniosku o przyznanie świadczeń, sporządzonych w języku innym niż język polski, należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.

### **Stypendium socjalne**

#### § 19

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Sytuacja materialna studenta określana jest na podstawie wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającej na jednego członka rodziny studenta.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się student, którego dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej przez Rektora w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz dochód studenta z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z uwzględnieniem zmian w składzie i dochodzie rodziny studenta do dnia złożenia wniosku.
3. Wysokość tego dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnane przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia,

*Bajal*

a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111), z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - 1) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
  - 2) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
  - 3) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 z późn. zm.).

6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 2;
- 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, jest



wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Student, który spełnia warunki określone w ust. 6, składa **oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych**, stanowiące **załącznik nr 5a** do Regulaminu.
8. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 333). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
9. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
10. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
11. W przypadku braku zaświadczenia, o którym mowa w § 19 ust. 9, student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przyczynie niedołączenia zaświadczenia, według wzoru określonego w załączniku nr 8 do Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.

## § 20

1. Jeżeli student spełnia warunki, o których mowa w § 19 ust. 6, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne nie bierze się pod uwagę dochodów, o których mowa w § 19 ust. 4 pkt 3.

*Bojcz*

2. Jeżeli student nie spełnia warunków, o których mowa w § 19 ust. 6, wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne jest ustalana z uwzględnieniem dochodów, o których mowa w § 19 ust. 4 pkt 3.

#### § 21

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu) student **załącza dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną** wraz z **oświadczeniem o dochodach**, które stanowi **załącznik nr 1a** do Regulaminu. Wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach student składa za pośrednictwem systemu USOSweb.
2. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowe zasady obliczania wysokości dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta określa **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.
4. Przedstawione przez studenta dokumenty podlegają ocenie Komisji Stypendialnej w zakresie wiarygodności i rzetelności na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

#### § 22

W przypadku utraty lub uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta lub studenta i/lub zmian w składzie rodziny w trakcie roku akademickiego, w którym student pobiera stypendium socjalne, prawo do stypendium ustala się ponownie. Służy do tego wniosek o zmianę decyzji w związku ze zmianą sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta, stanowiący **załącznik nr 17** do Regulaminu. Po dostarczeniu właściwych dokumentów oraz złożeniu oświadczenia o dochodach (załącznik nr 1a) uwzględnia się zaistniałe zmiany.

#### § 23

1. W przypadku wystąpienia wszelkich zmian w składzie lub dochodach rodziny, bądź też innych okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania stypendium socjalnego lub jego wysokości, student zobowiązany jest do powiadomienia o tym Komisję Stypendialną, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian. Dotyczy to w szczególności:
  - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
  - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu rodziny studenta oraz

*Bayal*



zakończenia lub rezygnacji (przerwania) z nauki w szkole ponadgimnazjalnej lub wyższej przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta;

- 3) utraty dochodu;
  - 4) uzyskania dochodu;
  - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta, bez względu na wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn;
  - 6) rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;
  - 7) zmiany stanu cywilnego;
  - 8) zmiany adresu;
  - 9) innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego.
2. Student traci prawo do przyznanych świadczeń w przypadku:
- 1) utraty statusu studenta;
  - 2) ukarania prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej w drodze orzeczenia o zawieszeniu prawa do świadczeń pomocy materialnej na okres do jednego roku;
  - 3) pisemnej rezygnacji z otrzymywanych świadczeń;
  - 4) skierowania na urlop dziekański – od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student uzyskał zgodę na urlop;
  - 5) oczekiwania na powtarzanie semestru – od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student uzyskał zgodę na powtarzanie semestru;
  - 6) przeniesienia się na inną uczelnię – od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student uzyskał zgodę na przeniesienie.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 przyznane świadczenia wypłaca się w całości za miesiąc, w którym zaistniała powyższa sytuacja.
4. Student, który został skreślony z listy studentów, zachowuje prawo do świadczeń, jeżeli w wyniku odwołania została uchylona decyzja o skreśleniu.
5. W przypadku zawieszenia prawa do świadczeń na mocy orzeczenia komisji dyscyplinarnej, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.

## § 24

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje studentowi, który posiada adres stałego zamieszkania w Jarosławiu i ubiega się o wnioskowane stypendium na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 2.
3. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, mogą zostać uznane następujące okoliczności:
  - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 2) student zamieszkuje:
    - 1) w Domu Studenckim PWSTE;
    - 2) w obiekcie innym niż Dom Studencki i dojazd studenta z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, zobowiązany jest dołączyć do wniosku **oświadczenie dotyczące zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki** (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 20** do Regulaminu) oraz **umowę najmu** (do wglądu) lub stosowne **zaświadczenie o zakwaterowaniu**.

## Stypendium dla osób niepełnosprawnych

### § 25

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na podstawie złożonego **przez studenta wniosku** (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2**). Student składa wniosek za pośrednictwem systemu **USOSweb**. Do wniosku należy dołączyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym

mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, nie dłużej jednak niż na rok akademicki. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
6. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności:
  - 1) znaczny,
  - 2) umiarkowany,
  - 3) lekki.

### **Stypendium Rektora**

#### § 26

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych uprawniających do ubiegania się o stypendium Rektora oraz sposób ich udokumentowania, punktację za poszczególne rodzaje osiągnięć i uzyskaną przez studenta średnią ocen za ostatni zaliczony rok studiów określa **załącznik nr 3a** do Regulaminu.

3. O stypendium Rektora może ubiegać się student studiów pierwszego stopnia, począwszy od drugiego roku studiów, tylko na jednym wybranym kierunku studiów i na jednej uczelni.
4. O stypendium może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia (tj. kolejnych 365 dni).
5. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemach oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
6. Stypendium Rektora jest przyznawane na wniosek studenta stanowiący **załącznik nr 3** do Regulaminu. Student składa wniosek za pośrednictwem systemu USOSweb.
7. O stypendium Rektora może ubiegać się student, który:
  - 1) jest studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo pierwszego roku studiów drugiego stopnia (pod warunkiem, że rozpoczął je w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, tj. kolejnych 365 dni) oraz spełnia łącznie następujące kryteria:
    - a) w ostatnim zaliczonym roku studiów uzyskał wysoką średnią ocen, posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
    - b) zaliczył poprzedni rok studiów (semestr zimowy i letni) w terminach określonych w corocznym Zarządzeniu Rektora PWSTE w sprawie organizacji roku akademickiego oraz wypełnił wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów PWSTE konieczne do zaliczenia roku i został wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów (dotyczy również studentów, którzy odbyli studia w ramach wymiany międzynarodowej, np. ERASMUS).
8. Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi, który:
  - 1) został warunkowo wpisany na kolejny rok studiów w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane;

- 2) w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane, powtarza rok studiów lub wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku;
  - 3) zgodnie z listą rankingową uzyskał 0 punktów.
9. Średnia ocen z ostatniego zaliczonego roku studiów jest średnią arytmetyczną wyliczaną na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z zaliczeń i egzaminów obowiązujących w programie studiów w poprzednim roku studiów (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. W przypadku, gdy student w danym roku studiów powtarzał przedmiot z ubiegłego roku studiów, ocena z egzaminu i zaliczenia z tego przedmiotu nie jest wliczana do średniej ocen, o której mowa w ust. 9.

#### § 27

1. Stypendium Rektora może otrzymać nie więcej niż 10% wszystkich studentów danego kierunku studiów. Za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów wpisanych na bieżący rok akademicki w dniu określonym Zarządzeniem Rektora. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w § 26 ust. 5 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora.
2. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów zdobędzie grupa studentów, z których część będzie znajdować się poza limitem 10%, o tym, którym studentom przyznane zostanie stypendium Rektora zdecyduje średnia arytmetyczna wyliczona na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z zaliczeń i egzaminów.
3. W przypadku, gdy na podstawie średniej ocen, o której mowa w ust. 2, nie można wyłonić grupy 10% najlepszych studentów na danym kierunku, stypendium Rektora nie będzie przyznane studentom z końca grupy 10% najlepszych studentów z taką samą średnią ocen.

#### § 28

Szczegółowe zasady tworzenia list rankingowych najlepszych studentów na poszczególnych kierunkach studiów, wyłaniania grupy 10% najlepszych studentów, zasady obliczania średniej ocen uzyskanej przez studenta za ostatni zaliczony rok studiów, katalog osiągnięć naukowych, artystycznych i osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uwzględnianych przy ocenie wniosku, zawiera **załącznik nr 3b** do Regulaminu.





## Zapomoga

### § 29

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Jako przejściowo trudną sytuację życiową uznaje się w szczególności:
  - 1) urodzenie dziecka;
  - 2) zdarzenia, takie jak: nieszczęśliwy wypadek studenta lub najbliższego członka rodziny studenta, ciężka choroba studenta, klęska żywiołowa oraz choroba lub śmierć najbliższego członka rodziny studenta;
  - 3) inne zdarzenia, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu.
4. Student zobowiązany jest dołączyć do wniosku o zapomogę dokumentację potwierdzającą przejściową, trudną sytuację życiową.
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę tylko na jednym z kierunków.
6. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
7. Wysokości poszczególnych zapomóg są ustalane indywidualnie w każdym przypadku.

### § 30

1. Zapomoga zostaje przyznana na odpowiednio uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu).
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od daty wystąpienia okoliczności powodującej przejściową, trudną sytuację życiową studenta.
3. Student składa wniosek za pośrednictwem systemu USOSweb. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek student składa wraz z dokumentami potwierdzającymi przejściowo trudną sytuację życiową.

## **Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej**

### § 31

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń odpowiedzialni są studenci ubiegający się o przyznanie określonych świadczeń.

*Bojnd*

2. Za kontrolę prawidłowego skompletowania dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora i zapomogi, właściwe ustalenie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta odpowiedzialni są pracownicy Centrum Obsługi Studentów.
3. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, zawiera braki formalne, mimo wcześniejszych wezwań do uzupełnienia dokonywanych przez pracowników COS w toku wstępnego badania przy przyjmowaniu wniosku, przewodniczący Komisji Stypendialnej lub przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej wzywa pisemnie studenta do usunięcia braków w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. W przypadku uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty w wyznaczonym terminie lub udzielenia wyjaśnień mających wpływ na prawo do świadczeń, świadczenia przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek pierwotny.
5. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie oraz student może to udokumentować, świadczenia przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek pierwotny.

## § 32

1. Składanie wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, odbywa się w dwóch etapach:
  - 1) Etap I – elektroniczne wypełnienie wniosku za pośrednictwem formularzy dostępnych po zalogowaniu do systemu USOSweb.
  - 2) Etap II – złożenie wydrukowanego z systemu USOSweb i podpisanego przez studenta wniosku, wraz z pełną dokumentacją potwierdzającą zawarte we wniosku informacje, w Centrum Obsługi Studentów.
2. Terminy rejestracji wniosków w systemie USOSweb oraz ich składania w wersji papierowej ustalane są corocznie przez Rektora w drodze Zarządzenia.
3. Jeżeli terminy, o których mowa w ust. 2, przypadają na dzień ustawowo wolny od pracy, ulegają przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.
4. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 (z wyjątkiem stypendium Rektora), może zostać złożony w trakcie roku akademickiego po upływie terminów,

*Bojda*



o których mowa w ust. 2 w przypadku, gdy w trakcie semestru sytuacja materialna studenta uległa zmianie i student ubiega się o stypendium socjalne lub gdy student otrzymał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, uprawniające do ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych.

5. Świadczenia, o których mowa w ust. 3, przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek wraz z pełną dokumentacją.

## **Organizacja i funkcjonowanie Komisji Stypendialnych oraz tryb wydawania decyzji w sprawie świadczeń**

### § 33

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora oraz zapomogi przyznawane są na wniosek studenta przez Rektora.
2. Na wniosek Samorządu Studenckiego PWSTE, stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora i zapomoga przyznawane są przez Komisję Stypendialną.
3. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.
4. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej (wzór odwołania stanowi **załącznik nr 16** do Regulaminu). Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej, składając oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11** do Regulaminu).
7. Jeżeli Komisja Stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W przeciwnym przypadku odwołanie wraz z aktami sprawy przesyła Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie.

*Bojarski*



8. Odwoławcza Komisja Stypendialna wydaje decyzję, w której:
  - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję, albo
  - 2) uchyla zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy bądź uchylając tę decyzję – umarza postępowanie pierwszej instancji, albo
  - 3) umarza postępowanie odwoławcze.
9. Odwoławcza Komisja Stypendialna może uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez organ pierwszej instancji, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części. Przekazując sprawę, organ ten może wskazać, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
10. Do postępowania w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

#### § 34

1. Komisja Stypendialna powoływana jest na okres jednego roku akademickiego.
2. Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studencki na dany rok akademicki (5 studentów), pracowników dydaktycznych (1 pracownik) i pracowników administracyjnych (2 pracowników).
3. Komisja Stypendialna działa w składzie co najmniej sześcioposobowym.
4. Większość składu Komisji stanowią studenci.
5. Komisja Stypendialna spośród swoich członków powołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
6. Student i pracownik pełniący funkcję w Komisji Stypendialnej nie może być członkiem innej Komisji Stypendialnej.
7. Decyzje Komisji Stypendialnej podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
8. Członkowie Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia, a które poznali w toku prac w Komisji.
9. Członek Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, w przypadkach wskazanych w art. 24 k.p.a., w szczególności, jeżeli przedmiotem postępowania jest decyzja o przyznaniu świadczenia:

Bojarski

- 1) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
- 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### § 35

1. Członek Komisji Stypendialnej może zostać odwołany decyzją Rektora na wniosek przewodniczącego, lub wiceprzewodniczącego Komisji Stypendialnej, albo na wniosek Samorządu Studenckiego, albo na wniosek podpisany przez 20% studentów.
2. Odwołanie członka Komisji Stypendialnej może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
  - 1) członek Komisji, będący studentem, został skreślony z listy studentów, ukończył studia lub przeniósł się na inną uczelnię;
  - 2) członek Komisji Stypendialnej nie stawiał się bez usprawiedliwienia na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
  - 3) członek Komisji Stypendialnej nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, Regulaminu studiów PWSTE lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 4) członek Komisji z przyczyn zdrowotnych nie jest w stanie wykonywać swoich obowiązków.
3. Członek Komisji Stypendialnej może zrezygnować z udziału w Komisji Stypendialnej, składając pisemną rezygnację Rektorowi.
4. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. Uzupelnienie składu Komisji, w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje według zasad określonych odpowiednio w § 34 ust. 2, 3, 4 i 6 oraz § 36 ust. 1, 2, 3 i 5.

#### § 36

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor. W skład OKS wchodzi:
  - 1) studenci delegowani przez Samorząd Studencki na dany rok akademicki (5 studentów);
  - 2) pracownicy dydaktyczni (1 pracownik);
  - 3) pracownicy administracyjni (1 pracownik).
2. Odwoławcza Komisja Stypendialna działa w składzie co najmniej pięcioosobowym.
3. Większość składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej stanowią studenci.

4. Odwoławcza Komisja Stypendialna spośród swoich członków powołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
5. Student i pracownik pełniący funkcję w Odwoławczej Komisji Stypendialnej nie może być członkiem innej Komisji Stypendialnej.
6. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
7. Posiedzenia Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej odbywają się w miarę potrzeb, w terminach ustalonych przez przewodniczących Komisji.

#### § 37

Do obowiązków przewodniczącego Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) koordynacja prac Komisji;
- 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną Komisji.

#### § 38

1. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub niniejszym Regulaminem.

#### § 39

1. W przypadku niepowołania Komisji Stypendialnej i/lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej bądź niezłożenia wniosku, o którym mowa w art. 86 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przez Samorząd Studencki, stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora oraz zapomogę przyznaje Rektor.

#### § 40

1. Zadania Komisji Stypendialnej:
  - 1) rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3;





- 2) sporządzanie listy rankingowej studentów, którzy ubiegają się o przyznanie stypendium Rektora;
  - 3) wzywianie do uzupełnienia, w terminie nie krótszym niż 14 dni od otrzymania wezwania, wniosku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego z pouczeniem, iż nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia;
  - 4) rozpatrywanie wniosków o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta, w przypadku gdy wydała decyzję o przyznaniu świadczenia;
  - 5) przydzielanie miejsc w domach studenckich studentom, ich małżonkom i dzieciom;
  - 6) sporządzanie indywidualnych decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń i miejsc w domach studenckich, zmiana wydanych decyzji oraz ustalanie terminu i miejsca ich doręczenia;
  - 7) odpowiadanie za prawidłowość złożonych do Komisji Stypendialnej wniosków i odwołań kierowanych do Odwoławczej Komisji Stypendialnej oraz za kompletność dołączonych dokumentów;
  - 8) przyjmowanie i opiniowanie odwołań kierowanych przez studentów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej oraz przekazywanie ich do Odwoławczej Komisji Stypendialnej wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania, chyba że Komisja Stypendialna uzna, że odwołanie w całości zasługuje na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni decyzję zaskarżoną;
  - 9) informowanie Rektora o naruszeniach niniejszego Regulaminu.
2. Do zadań Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy:
- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej;
  - 2) sporządzanie indywidualnych decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń i miejsc w domach studenckich, zmiana wydanych decyzji oraz ustalanie terminu i miejsca ich doręczenia;
  - 3) po wydaniu decyzji przekazanie do Komisji Stypendialnej kompletu dokumentów celem umieszczenia ich w aktach osobowych studentów;
  - 4) informowanie Rektora o naruszeniach niniejszego Regulaminu;
  - 5) rozpatrywanie wniosków o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta, w przypadku gdy wydała decyzję o przyznaniu świadczenia.

#### § 41

Z prac Komisji każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują: przewodniczący, sekretarz Komisji oraz obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

#### § 42

Listy stypendialne za dany miesiąc pracownicy COS są zobowiązani dostarczyć Kwesturze w formie papierowej do 15 dnia miesiąca wypłaty.

### **Sposoby doręczeń decyzji**

#### § 43

1. Doręczenie decyzji w sprawie świadczeń dla studentów następuje:
  - 1) za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli student spełni jeden z następujących warunków:
    - a) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni w systemie ePUAP;
    - b) wystąpi do Rektora (Komisji Stypendialnej) o takie doręczenie i wskaże Rektorowi (Komisji Stypendialnej) adres poczty elektronicznej;
    - c) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą systemu informatycznego USOSweb;
  - 2) na piśmie za pokwitowaniem odbioru przez studenta, w ustalonym terminie. Doręczenie decyzji student potwierdza swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie, doręczenie decyzji następuje za pośrednictwem poczty za pokwitowaniem odbioru.
2. Doręczenie decyzji wydanej przez Odwoławczą Komisję Stypendialną, wydaną na skutek złożonego odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej, następuje na piśmie za pokwitowaniem odbioru przez studenta lub za pośrednictwem poczty za pokwitowaniem odbioru.
3. Doręczenie decyzji wydanej przez Komisję Stypendialną, wydaną na skutek złożenia przez studenta wniosku o zmianę decyzji, następuje na piśmie za pokwitowaniem odbioru przez studenta lub za pośrednictwem poczty za pokwitowaniem odbioru.

*Bojil*



## Zwrot nienależnie pobranych świadczeń

### § 44

1. W przypadku powstania wątpliwości dotyczących przyznanego świadczenia, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia, Rektor (Komisja Stypendialna) powiadamia niezwłocznie studenta otrzymującego świadczenie o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia może zostać wznowione przez Rektora (Komisję Stypendialną) w przypadkach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Rektor (Komisja Stypendialna) jest uprawniony do wstrzymania wypłaty świadczenia.
4. Rektor (Komisja Stypendialna) uchyla dotychczasową decyzję i orzeka ponownie w przedmiocie wniosku studenta o przyznanie świadczenia w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania zostało stwierdzone, że student otrzymał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku, fałszywych dokumentów lub oświadczeń. Ponadto Rektor (Komisja Stypendialna) wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną oraz cywilną w trybie określonym odrębnymi przepisami.
6. Student ma obowiązek zwrotu bezpodstawnie wypłaconych (nienależnych) świadczeń w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu nienależnych świadczeń.

## Przepisy końcowe

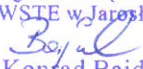
### § 45

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
2. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń dla studentów oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

*Boj*

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanym dalej RODO oraz wewnętrznymi uregulowaniami w tym zakresie, niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów.

3. Administratorem danych, o których mowa w ust. 2 jest Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
4. Zmiany treści niniejszego Regulaminu mogą być dokonane wyłącznie w drodze Zarządzenia Rektora PWSTE wydanego w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim PWSTE.
5. Regulamin uzgodniono z Uczelnianym Samorządem Studenckim PWSTE.
6. Traci moc dotychczasowy Regulamin świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 18 września 2019 r.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2020 r.

Przewodniczący  
Uczelnianego Samorządu Studenckiego  
PWSTE w Jarosławiu  
  
Konrad Bajdak

  
REKTOR  
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman



## Wykaz załączników

**Załącznik nr 1** – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

**Załącznik nr 1a** – Oświadczenie o dochodach

**Załącznik nr 2** – Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

**Załącznik nr 3** – Wniosek o przyznanie stypendium Rektora

**Załącznik nr 3a** – Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia wykazane we wniosku oraz sposób przeliczania osiągnięć i średniej ocen na punkty. Punktacja za olimpiady międzynarodowe i olimpiady stopnia centralnego oraz punktacja za miejsca medalowe we współzawodnictwie sportowym o tytuł Mistrza Polski – dotyczy studentów I roku studiów przyjętych na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego

**Załącznik nr 3b** – Szczegółowe zasady tworzenia list rankingowych najlepszych studentów na poszczególnych kierunkach studiów, obliczania średniej ocen uzyskanej przez studenta za ostatni zaliczony rok studiów oraz katalog osiągnięć naukowych, artystycznych i osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym

**Załącznik nr 4** – Wniosek o przyznanie zapomogi

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku

**Załącznik nr 5a** – Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych

**Załącznik nr 6** – Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta i rodziny studenta

**Załącznik nr 7** – Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

**Załącznik nr 8** – Oświadczenie studenta o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta

**Załącznik nr 9** – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń

**Załącznik nr 10** – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń

**Załącznik nr 11** – Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania



**Załącznik nr 12** – Oświadczenie członka rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń

**Załącznik nr 13** – Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń

**Załącznik nr 14** – Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń oraz o liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty

**Załącznik nr 15** – Oświadczenie

**Załącznik nr 16** – Odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej od decyzji Komisji Stypendialnej

**Załącznik nr 17** – Wniosek o zmianę decyzji Komisji Stypendialnej/Odwoławczej Komisji Stypendialnej w związku ze zmianą sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta

**Załącznik nr 18** – Wniosek o zmianę decyzji Komisji Stypendialnej/Odwoławczej Komisji Stypendialnej

**Załącznik nr 19** – Wezwanie do usunięcia braków we wniosku

**Załącznik nr 20** – Oświadczenie dotyczące zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki