

Zarządzenie nr 50/2020
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 27 maja 2020 r.

**w sprawie warunków i trybu zwalniania z opłat od studentów oraz uczestników studiów
podyplomowych i kursów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) zwolnienie w całości lub w części z opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku gdy z przyczyn losowych znalazł się po rozpoczęciu studiów w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej. Wzór wniosku o zwolnienie z opłaty w całości lub części stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
 - 2) rozłożenie płatności na raty. Wzór wniosku o rozłożenie na raty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Zwolnienie z opłat w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny wniosek studenta złożony do Prorektora ds. studenckich za pośrednictwem Centrum Obsługi Studentów.
3. Przed złożeniem wniosku do Prorektora ds. studenckich student winien zwrócić się o opinię do Dyrektora Instytutu.
4. O zwolnienie lub rozłożenie na raty, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się student, którego dochód netto na jednego członka w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.).
5. Do wniosku student dołącza dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta i jego dokumentowania stosuje się przepisy określone w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla studentów.
6. Wniosek o którym mowa w ust.2 należy złożyć najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych przed upływem terminu wniesienia opłaty, określonym odpowiednio w zarządzeniu Rektora w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne. Wnioski składane w terminie późniejszym pozostają bez rozpatrzenia.
7. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje Prorektor ds. studenckich. W przypadku uczestników studiów podyplomowych/kursów decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik studiów podyplomowych/kursu. Od decyzji Prorektora ds. studenckich/Kierownika studiów podyplomowych, kursu przysługuje odwołanie do Rektora.

8. Prorektor ds. studenckich/Kierownik studiów podyplomowych/ kursu rozpatruje wnioski w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia złożenia wniosku.

§2

1. Z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce lub uczestniczenia w międzynarodowym programie stypendialnym student może zostać zwolniony z obowiązującej opłaty za świadczone usługi edukacyjne do wysokości 10% ustalonej opłaty.
2. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może się ubiegać student począwszy od:
 - 1) drugiego roku studiów pierwszego stopnia (licencjackich, inżynierskich lub jednolitych magisterskich);
 - 2) drugiego roku studiów drugiego stopnia.
3. Średnia ocen uprawniająca studenta do ubiegania się o częściowe zwolnienie z opłaty nie może być niższa niż 4,5. Na studiach pierwszego stopnia jest to średnia ocen łącznie ze wszystkich poprzednich semestrów, a w przypadku studiów drugiego stopnia z dwóch semestrów pierwszego roku.
4. Średnią ocen obliczoną zgodnie z obowiązującym studenta Regulaminem studiów potwierdza pracownik Centrum Obsługi Studentów na jego wniosku.
5. Wzór wniosku o zwolnienie z części opłat, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził:

W. Osiek

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym:

.....

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

mgr inż. Dorota Wnuk