

**Umowa nr...../20...
o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne
w PWSTE w Jarosławiu**

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu pomiędzy: Panią/Panem
podająca/y adres..... PESEL..... przyjętą/ym w poczet studentów
studiów w Instytucie.....
na kierunek..... od roku
akademickiego..... zwanym dalej „Studentem” o numerze albumu.....
a

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza z siedzibą w Jarosławiu, ul.
Czarnieckiego 16 reprezentowaną przez Dyrektora
Instytutu.....działającego z upoważnienia Rektora PWSTE, zwaną
dalej „Uczelnią”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:
.....

**§ 1
Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie (niepotrzebne skreślić) na kierunku.....prowadzone w (nazwa jednostki) na podstawie art. 79 i art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20.lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz.85 z późn.zm.), Statutu PWSTE w Jarosławiu oraz Zarządzeniem Rektora nr 49/2020 z dnia 26 maja 2020r. w sprawie: zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz ustalenia ich wysokości w roku akademickim 2020/2021 w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu oraz ich wysokości. których treść znajduje się na stronie www.pwste.edu.pl (BIP).

**§ 2
Zobowiązania Stron**

1.Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;
- 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia.

2. Student zobowiązuje się do:

1) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;

2) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora PWSTE w Jarosławiu wysokość opłaty za rok studiów wynosi:

I rok.....zł.(słownie:.....)

II rok.....zł...(słownie:.....)

III rok.....zł.(słownie:.....)

IV rok.....zł...(słownie:.....)

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 2) wnoszona jest za cały rok akademicki jednorazowo do 15 października, w dwóch ratach za każdy semestr do 15 października (semestr zimowy) do 15 marca (semestr letni), lub w 8 ratach w wysokości $\frac{1}{8}$ opłaty za dany rok studiów, w następujących terminach:

a) I ratazł do 15 października,

b) II ratazł do 15 listopada,

c) III ratazł do 15 grudnia,

d) IV rata ... zł do 15 stycznia,

e) V ratazł do 15 lutego,

f) VI ratazł do 15 marca,

g) VII rata.....zł do 15 kwietnia,

h) VIII rata....zł do 15 maja,

4. Niezależnie od opłaty czesnego, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w Zarządzeniu Rektora PWSTE w Jarosławiu w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za:

a) zajęcia nieobjęte planem studiów,

b) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS,

c) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: kształcenie na studiach w języku obcym, wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatów, odpisu dyplomu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy czyli dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, suplementu do dyplomu w języku obcym oraz ich duplikatów, przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.

4) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 5 pkt b), uiszczane są przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze przypisanych do danego przedmiotu (zgodnie z programem studiów) oraz w wysokości opłaty za 1 pkt ECTS ustalony dla danego kierunku zgodnie z Zarządzeniem Rektora.

§ 3

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Od studentów studiów niestacjonarnych, przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana Studentowi na jego pisemny wniosek. W przypadku braku takiego wniosku, opłata za ten sam okres studiów po powrocie z urlopu nie będzie ponownie naliczana.

2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.

3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.

4. Na wezwanie Uczelni Student jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Uczelnia wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 4

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów.

2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

§ 5

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem studiów.

2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu studiów lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dyrektor Instytutu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w Centrum Obsługi Studentów.

4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
data i czytelny podpis studenta

.....
pieczęć imienna i podpis dyrektora instytutu