

UMOWA nr...../20...
o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych dla studenta cudzoziemca
(studia stacjonarne)

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu pomiędzy Panią/Panem
na stale zamieszkałą/ym
adres do korespondencji.....
legitymującym się paszportem: seria i numer:.....
Przyjętą/ym w poczet studentów studiów
w Instytuciena kierunek
od roku akademickiegozwanym dalej „Studentem” o numerze albumu
a
Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza, z siedzibą w Jarosławiu, ul.
Czarnieckiego 16, reprezentowaną przez Dyrektora Instytutu..... działającego z upoważnienia Rektora
PWSTE w Jarosławiu, zwaną dalej PWSTE w Jarosławiu lub ”Uczelnią”.
Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty z usługi
edukacyjne

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych przez PWSTE w Jarosławiu na rzecz studenta będącego cudzoziemcem w ramach studiów określonych we wstępie do niniejszej umowy.

§ 2

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych zgodnie ze standardami kształcenia, przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów,

2. Student zobowiązuje się do:

- 1) pisemnego powiadomienia PWSTE w Jarosławiu o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu, przy czym w braku zawiadomienia przez Studenta o zmianie adresu, pismo uznaje się za doręczone, jeżeli zostało wysłane na ostatni adres podany przez studenta,
- 2) wnoszenia opłat w trybie i terminach ustalonych przez władze Uczelni przez cały okres trwania studiów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 3

Rodzaje opłat

1. Za świadczenie usług edukacyjnych w ramach studiów objętych umową uczelnia pobiera opłatę za studia dla cudzoziemca.

2. Rodzaje i wysokość wszystkich obowiązujących opłat zostały określone w Zarządzeniu Rektora nr 49/2020 z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie: zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz ustalenia ich wysokości w roku akademickim 2020/2021 w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu zamieszczone na stronie www.pwste.edu.pl (strona BIP).

§ 4

Zasady ustalania wysokości opłat

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora PWSTE w Jarosławiu wysokość opłaty wynosi.....

§ 5

Zasady uiszczania opłat

1. Opłaty wnoszone są w formie przelewu na indywidualny rachunek bankowy dedykowany dla Studenta.
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
3. Opłaty za kształcenie na studiach wnoszone są za semestr nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć.
4. Niezależnie od opłaty za studia, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w Zarządzeniu Rektora PWSTE w Jarosławiu w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za:
 - 1) powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 2) zajęcia nieobjęte planem studiów,
 - 3) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: kształcenie na studiach w języku obcym, wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatów, odpisu dyplomu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy czyli dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, suplementu do dyplomu w języku obcym oraz ich duplikatów, przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 6

Skutki nieuiszczenia opłaty

1. W przypadku pojawienia się zaległości w opłatach za studia Kwestura wzywa Studenta do wniesienia opłaty niezwłocznie. W przypadku nie uiszczenia opłaty Dyrektor Instytutu albo upoważniona przez niego osoba wzywa Studenta do wniesienia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
2. Od nieterminowo wnoszonych opłat nalicza się odsetki ustawowe.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Student może rozwiązać niniejszą umowę poprzez złożenie Dyrektorowi Instytutu pisemnej rezygnacji ze studiów. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 2 tygodnie.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przez sStudenta, bądź udzielenia zgody na urlop, bądź skreślenia z listy studentów PWSTE w Jarosławiu na pisemny wniosek Studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany, liczony od końca miesiąca, w którym Student złożył rezygnację lub stosowna decyzja stała się ostateczna.

§8

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
data i czytelny podpis studenta

.....
pieczęć imienna i podpis dyrektora instytutu