

Zarządzenie nr ³⁸/2020
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia ³⁰ kwietnia 2020 r.

w sprawie: realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Działając na podstawie §23 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668.z późn.zm.), na podstawie art. 60 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-21) rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ. U. poz.511, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 kwietnia 2020 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z sytuacją epidemiologiczną i podwyższonym ryzykiem zachorowania na COVID-19 Uczelnia kontynuuje organizację zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Prowadzenie zajęć zdalnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinno być realizowane z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację.
2. Zajęcia dydaktyczne, które dla osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów uczenia się nie wymagają kontaktu bezpośredniego należy zrealizować do 14 czerwca 2020 r.
3. W przypadku zajęć, które dla osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów uczenia się wymagają kontaktu bezpośredniego, zostaną one zrealizowane niezwłocznie po odwołaniu zawieszenia zajęć dydaktycznych. Harmonogram tych zajęć ustalą kierownicy zakładów w porozumieniu z Kierownikiem Działu Kształcenia.

§ 2

1. Dopuszcza się weryfikację zakładanych efektów uczenia się w ramach realizacji zajęć zdalnych oraz monitorowania poziomu wiedzy studentów, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji efektów uczenia się oraz jego rejestrację, w szczególności poprzez odpowiedź ustną w trakcie tych zajęć lub konsultacji, zadania domowe lub przygotowywanie materiałów w ramach pracy własnej, testy on-line, zadania w formie quizów, arkuszy i stosowanie innego typu narzędzi do kształcenia na odległość.
2. Dostosowania warunków zaliczenia zajęć dokonuje koordynator w porozumieniu z uczestnikami zajęć, uwzględniając konieczność osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się określonych w karcie opisu zajęć (sylabus). Nie jest wymagana zmiana karty opisu zajęć.
3. Zmiana metod weryfikacji zajęć, zaopiniowana przez kierownika zakładu, wymaga akceptacji dyrektora instytutu.

§ 3

1. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby realizujące zajęcia w formie zdalnej zobowiązane są do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów. Dokumentacja powinna potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami.

2. Prace otrzymywane od studentów należy archiwizować w taki sposób, aby mogły być podstawą do oceny stopnia osiągnięcia przez nich efektów uczenia się określonych dla danych zajęć.

§ 4

1. Student ma prawo do pełnej informacji dotyczącej organizacji i realizacji zajęć zdalnych, w tym w szczególności o sposobie, trybie i terminach ich realizacji oraz metodach weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w ramach danych zajęć.
2. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach zdalnych oraz realizować zajęcia zdalne, w tym w szczególności wykonywać zadania lub prace lub przygotowywać materiały w ramach pracy własnej określone przez prowadzącego zajęcia.
3. Studentowi, który z uzasadnionej przyczyny nie mógł uczestniczyć w zajęciach realizowanych w formie zdalnej, prowadzący zapewnia dostęp do treści edukacyjnych w trybie offline lub zleca realizację zajęć w inny sposób.

§ 5

1. Przeprowadzenie końcowych zaliczeń oraz egzaminów w formie zdalnej, przypadające w semestrze letnim 2019/2020, jest dopuszczalne tylko przy użyciu narzędzi udostępnionych przez PWSTE i pod warunkiem przedłużenia zawieszenia zajęć dydaktycznych. Informację o aktualnie dostępnych narzędziach przekazuje Centrum Nauczania Zdalnego.
2. Rozliczenie zajęć dydaktycznych realizowanych w formie zdalnej następuje po zakończeniu zajęć w danym semestrze oraz po potwierdzeniu ich realizacji.

§ 6

1. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odbywania programowych praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Można skrócić czas trwania praktyk i w sposób alternatywny osiągnąć efekty uczenia się poprzez prowadzenie zajęć w sposób alternatywny np. przez przeprowadzenie symulacji w sposób zdalny. Skrócenie czasu trwania praktyki i jej zaliczenia wymaga

osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Decyzję o skróceniu praktyki podejmuje dyrektor instytutu na wniosek opiekuna praktyki.

§ 7

1. Ze względu na czasowe ograniczenie funkcjonowania Uczelni jest możliwe przeprowadzenie egzaminów dyplomowych w formie zdalnej z wykorzystaniem serwisu web-konferencji BigBlueButton (w skrócie BBB) lub innej platformy rekomendowanej przez PWSTE.
2. Zdalne obrony prac dyplomowych mogą odbywać się jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Ustalenie terminu oraz obrona pracy dyplomowej może być przeprowadzona tylko na wyraźną, pisemną prośbę dyplomanta o przeprowadzenie obrony zdalnej w trakcie zawieszenia zajęć, złożoną do dyrektora instytutu.
3. Dopuszcza się zdalne obrony prac dyplomowych, jeżeli możliwości techniczne dyplomanta i członków komisji dyplomowej pozwalają na przeprowadzenie egzaminu w sposób zdalny, przy czym:
 - egzamin dyplomowy może odbywać się w ramach synchronicznego kontaktu online,
 - komisja sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego, do którego dołącza informację o zdalnej formie przeprowadzenia egzaminu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Prof. ucz. do hab. Krzysztof Rejman

Sporządził:

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym:

Zatwierdzam pod względem merytorycznym:

PROREKTOR
ds. dydaktycznych

dr Dorota Dejaniak



PROREKTOR
ds. dydaktycznych

dr Dorota Dejaniak

pws te /

ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław, Polska

tel. +48 16 624 46 20
fax. +48 16 624 46 50

pwste@pwste.edu.pl
pwste.edu.pl

NIP 792 17 94 406
REGON 650 894 385