

**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup przełączników sieciowych wraz z akcesoriami na potrzeby PWSTE w Jarosławiu

Znak sprawy DAG/PN/9/20

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843).

ZATWIERDZAM SIWZ:

**p.o. Kanclerz
mgr inż. Mariusz Dudek**

Jarosław, dnia 17.04.2020 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz osoby do kontaktów

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

Tel/fax: /016/ 624 46 11

adres strony internetowej: <http://www.pwste.edu.pl>

e-mail: ewelina.krzyzanowska@pwste.edu.pl

Godziny pracy pn.-pt. 7:30-15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup następujących przełączników sieciowych wraz z akcesoriami:

1. Przełącznik L2 48 portów
2. Kable krosujące

Szczegółowy opis oraz ilość określona jest w dokumentacji zgodnie z załączonym przedmiotem zamówienia wg treści załącznika nr 1 do SIWZ.

Kod CPV: 32420000-3

Oferty równoważne

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
2. W stosunku do użytych w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne o parametrach techniczno/eksploatacyjno/użytkowych takich jak podane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Wszelkie nazwy własne produktów przywołane w dokumentacji postępowania służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych.
4. Wykonawca składający ofertę zawierającą rozwiązania równoważne ma obowiązek wskazać w ofercie zastosowane rozwiązanie równoważne poprzez wpisanie odpowiednich informacji w ofercie,
5. Załączyć do oferty właściwe dokumenty (tj. dowody zawierające szczegółowy opis oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych) potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia – licząc od daty zawarcia umowy:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego dostawy bez zastrzeżeń.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

c. zdolności technicznej lub zawodowej.

- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.5. W przypadku powierzenia podwykonawstwa, wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie (zał. nr 2 SIWZ) informację, czy zamówienie zamierza powierzyć podwykonawcy(-om) lub „nie powierza” – przez wpisanie, np. Tak lub Nie. Jeżeli wykonawca pozostawi tę część formularza niewypełnioną, Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami, bez udziału podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

2. Podstawy do wykluczenia:

2.1. Postawę wykluczenia wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania przez niego podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

2.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego

rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

V.A. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Decyzja zamawiającego, o której mowa w ust. 1 zostanie podjęta po weryfikacji oświadczenia wykonawcy złożonego wg treści załącznika nr 5 do SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wstępne potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

1.2. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1. i 1.2.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt.1.1. i 1.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

- Na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie , nie krótszym niż 5 dni dostarczenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.,
- **Oświadczenie, wg treści załącznika nr 6 do SIWZ**, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli wykonawcy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, **wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5.** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej <http://bip.pwste.edu.pl> – w pliku pn. „Informacja z otwarcia ofert”.

3. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy.

4. Oferta sporządzona w języku polskim powinna zawierać:

- 4.1.** Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ, Formularz ofertowy/cenowy.**
- 4.2.** Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1.1. i 1.2. SIWZ.

Dodatkowe informacje

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu przepisy ustawy Pzp, mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w. wym., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania tych osób.
- 4) Dokumenty mogą być przedstawione w formie kserokopii, ale muszą być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem – przez wykonawcę.
- 5) W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez osoby upoważnione przez wykonawcę do składania oświadczeń woli w jego imieniu należy obowiązkowo dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów w imieniu wykonawcy – w oryginale.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – art. 23 ust. 1,3 ustawy Pzp. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument ustanawiający to pełnomocnictwo ma być dołączony do oferty w oryginale.

5. Wymagania dotyczące dokumentów:

- 5.1. Dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno wynikało, jakiej pozycji dotyczą te dokumenty.
- 5.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Ofertę, w formie pisemnej, należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI SIWZ. Natomiast sposób przekazywania innych dokumentów niż oferta, tj. dodatkowe: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje – zarówno zamawiającego jak i wykonawcy – oraz zapytania dotyczące treści SIWZ mogą być kierowane faksem.
2. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub środkami komunikacji elektronicznej **od zamawiającego**, wykonawca **zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić zwrótnie** fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Ewentualne zapytania dotyczące treści SIWZ należy składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert – w siedzibie zamawiającego: lub za pomocą **poczty elektronicznej do zamawiającego** – email: ewelina.krzyzanowska@pwste.edu.pl, monika.sierzega@pwste.edu.pl
5. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej (bez ujawniania źródła zapytania).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O zaistniałym fakcie zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tą informację na stronie internetowej zamawiającego.
9. **Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.**
10. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia NIE udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Pzp

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 1.3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 1.4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 1.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
- 1.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 1.8. Wycofanie oferty może być dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp). W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „wycofanie”. Oferty wycofane, nie będą otwierane.
- 1.9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.- Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 1.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1.11. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 1.13. Każda zapisana strona z treścią oferty powinna:
 - a). posiadać w górnej części napis: Postępowanie nr DAG/PN/9/20;

- b). być podpisana z pieczętą imienną wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy;
- c). być ponumerowana.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 2.1.** Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / lidera.
- 2.2.** Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu

ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

budynek Rektoratu Kancelaria pokój 1 **do dnia 29.04.2020 r. , godz. 11:00**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

<p><i>Nazwa (firma) wykonawcy</i></p> <p><i>Adres wykonawcy</i></p> <p style="text-align: right;">Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław</p> <p style="text-align: center;">„Oferta przetargowa na: „Zakup przełączników sieciowych wraz z akcesoriami na potrzeby PWSTE w Jarosławiu” Nr postępowania DAG/PN/9/20 ”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem 29.04.2020 r. godz. 11:15</p>

Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.04.2020 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego, tj.

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław budynek Rektoratu pokój nr 6

- 2. Otwarcie ofert jest jawne i w związku z tym wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 3. Wszystkie oferty otrzymane po wyżej określonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane też informacje dotyczące tematycznego postępowania – na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie,
- 3) ceny zawartej w złożonych ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w cenie oferty podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia /oferowanych części zamówienia oraz komplet warunków stawianych przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia – nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wszelkie błędy wnikające z przygotowania oferty powinny być poprawiane przez skreślenie błędnego zapisu i wprowadzenie właściwego zapisu w wolnym miejscu wraz z parafką / podpisem – wykonawcy.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium I - wysokość ceny Ofertowej - waga kryterium 60%

0 - 60 pkt.

Ilość punktów za cenę dla poszczególnych ofert ustalana będzie wg. wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena rozpatrywana}} \times \text{waga kryterium} \times 60$$

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Kryterium II – gwarancja – waga kryterium 40%

0 – 40 pkt.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na switch wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru. Punkty w przedmiotowym kryterium przyznawane będą w odniesieniu do przedstawionego przez Wykonawcę wydłużenia o wskazaną liczbę miesięcy :

20 pkt. - wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 12 miesięcy

40 pkt. - wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 24 miesiące

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż maksymalny punktowany, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji i rękojmi maksymalny punktowany, a w przypadku niższego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmuje minimalny okres gwarancji i Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

2. Przeliczeniu podlegała będzie każda oferta wykonawcy – z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg ogólnie obowiązujących zasad zaokrąglenia wartości.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej:

- odwołanie,
- skarga.

1. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 180 ust. 3, 4 i 5 ustawy Pzp – na ustalone czynności w stosownych terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

2. Skarga.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (zwana „Izbą” w ustawie Pzp) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w DZIALE VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych / Izby:

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02 – 676 Warszawa

XVIII. Opis części zamówienia

Ilość części – 1

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia powtarzające się

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp

XXI. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną

1. Adres poczty elektronicznej: ewelina.krzyzanowska@pwste.edu.pl
2. Adres strony internetowej: www.pwste.edu.pl
3. Nr faksu: 16 624 46 11.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Dialog techniczny

Do przedmiotowego postępowania nie był przeprowadzony dialog techniczny.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy.

XXVII. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 3a ustawy.

XXVIII. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy.

XXIX. Informacje dotyczące podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm / nazw podwykonawców.
2. Informacje w sprawach opisanych w ust. 1 należy wskazać przez czytelne wypełnienie treści załącznika nr 2 do SIWZ.

XXX. Postanowienia końcowe

1. O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Pzp.

2. Informuje się, że niniejsze postępowanie może być unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – w tym między innymi z uwzględnieniem zapisów o treści, że: zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dla kontrahenta